

УТВЕРЖДЕНО:
Ректор
Родионов М. Г.
(протокол от 26.08.2026 № 11)

Подписано цифровой подписью:
АНОО ВО "СИБИТ"
Причина: Я являюсь автором этого документа
DN: ИНН ЮЛ=7707329152, E=uc@tax.gov.ru,
ОГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=г.
Москва, STREET="ул. Неглинная, д. 23",
О=Федеральная налоговая служба,
CN=Федеральная налоговая служба

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 37.03.01 Психология

Направленность (профиль) подготовки: Психология управления

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
 Очно-заочная форма обучения – 4 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 6 з.е.
 в академических часах: 216 ак.ч.

г. Омск, 2026

Разработчики:

Доцент, департамент очного обучения, кандидат психологических наук, доцент Шамис В. А.

**Рецензенты:**

Пинигин В.Г., доцент кафедры педагогики, психологии и социальной работы, ЧУВОО "Омская гуманитарная академия", кандидат психологических наук

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Минобрнауки от 29.07.2020 № 839, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по управлению персоналом", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н; "Специалист по подбору персонала (рекрутер)", утвержден приказом Минтруда России от 09.10.2015 № 717н; "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)", утвержден приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 514н; "Психолог в социальной сфере", утвержден приказом Минтруда России от 14.09.2023 № 716н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1		Руководитель образовательной программы	Родькина О.В.	Согласовано	26.08.2026, №11

Содержание

1. Цель и задачи практики
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Вид практики, способ и формы ее проведения
4. Место практики в структуре образовательной программы
5. Объем практики и ее продолжительность
6. Содержание практики
7. Формы отчетности по практике
8. Оценочные материалы текущего контроля
9. Оценочные материалы промежуточной аттестации
10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики
 - 10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 10.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики
 - 10.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи практики

Цель практики - является получение профессиональных компетенций и первичных профессиональных умений в процессе знакомства со спецификой работы психологов в школах, лабораториях, кафедрах учебных заведений, занимающихся подготовкой психологов, в различных организациях, где работают психологи

Задачи практики:

- Получение информации о различных по содержанию видах деятельности психолога (просветительской, научно-исследовательской, диагностической, консультативной, коррекционной и др.) в зависимости от заказа, ситуации, проблемы;
- Знакомство со стилем деятельности конкретного практического психолога;
- Знакомство с основными психологическими проблемами в конкретной сфере практической психологии;
- Формирование профессиональных качеств будущего психолога, развитие способностей анализировать и выделять актуальные проблемы; устанавливать контакты с психологами, администрацией и клиентами, вести документацию;
- Знакомство с основной психологической документацией базы практики;
- Установление и укрепление связи теоретических знаний, полученных студентами при изучении базовых психологических курсов и практической деятельности;
- Формирование адекватного представления о будущей профессиональной деятельности;
- Знакомство с этическими принципами деятельности психолога в конкретных ситуациях оказания психологической помощи человеку.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.3 Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений

Владеть:

УК-1.3/Нв1 Методологией исследования и современными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач

УК-1.3/Нв2 Навыками систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в профессиональной деятельности

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.3 Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем

Владеть:

УК-3.3/Нв1 Навыками коллективной работы в профессиональной деятельности

УК-3.3/Нв2 Приемами и техниками взаимодействия и общения

УК-3.3/Нв3 Способностью осуществлять оптимальный выбор стиля профессионального взаимодействия

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.3 Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности

Владеть:

УК-8.3/Нв1 Навыками соблюдения основных положений и правил техники безопасности на рабочем месте

ОПК-1 Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии

ОПК-1.3 Владеет методами анализа и обобщения научной литературы; планирования этапов научного исследования

Владеть:

ОПК-1.3/Нв1 Навыками интерпретировать результаты предыдущих исследований, касающихся психологии управления, с учетом их контекста и применения в профессиональной сфере

ОПК-1.3/Нв2 Навыками аналитической оценки научных статей, включая анализ их структуры, методов исследования, результатов и выводов

ОПК-1.3/Нв3 Навыками обосновывать выбор источников, используемых в исследованиях и их актуальность в контексте психологических аспектов и управленческой практики

ОПК-1.3/Нв4 Навыками критической оценки методологии, применяемой в исследованиях, включая понимание ее сильных и слабых сторон, а также применимость к выбранной теме

ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований

ОПК-2.3 Владеет методами сбора, анализа, количественной оценки и интерпретации эмпирических данных в соответствии с задачей исследования, методами аргументации научных выводов на основе интерпретированных данных

Владеть:

ОПК-2.3/Нв1 Навыками использования методов сбора данных в рамках практики, включая проведение наблюдений, интервью и опросов для получения эмпирических данных

ОПК-2.3/Нв2 Навыками анализа и интерпретации полученных данных с использованием статистических и качественных методов, включая возможность делать обоснованные выводы о полученных результатах

ОПК-2.3/Нв3 Навыками критической оценки результатов научных исследований, включая способность аргументированно обосновывать выводы о достоверности данных и их применимости в практике управления

ОПК-6 Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам

ОПК-6.3 Владеет приемами и методами психологического просвещения лиц разных возрастов, навыками составления программ психолого-профилактической и просветительской деятельности

Владеть:

ОПК-6.3/Нв1 Навыками анализа собранной информации о потребностях аудитории, используя статистические и аналитические инструменты

ОПК-6.3/Нв2 Навыками организации и проведения фокус-группы для глубинного изучения мнений и потребностей целевой аудитории

ОПК-6.3/Нв3 Навыками разработки программ и мероприятий для реализации программ и мероприятий, направленных на стимулирование интереса к психологическим знаниям и практикам

ОПК-8 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры

ОПК-8.3 Владеет навыками организации проектной деятельности в организации работы психологической службы

Владеть:

ОПК-8.3/Нв1 Навыками находить и анализировать организационные схемы, должностные инструкции и регламенты, применяемые в организации, для четкого понимания своего места и обязанностей

ОПК-8.3/Нв2 Навыками самостоятельного поиска и изучения документов, регламентирующих деятельность организации, а также нормативных актов и этических стандартов, регулирующих профессиональную деятельность в рамках организации

ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-9.3 Владеет навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Владеть:

ОПК-9.3/Нв1 Навыками решения задач профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Учебная практика.

Тип практики - Учебно-ознакомительная практика.

Способ проведения практики - Стационарная и выездная.

Форма проведения практики - Непрерывная.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика «Учебно-ознакомительная практика» относится к обязательной части образовательной программы и проводится в семестре(ах): Очная форма обучения - 4, Очно-заочная форма обучения - 6.

Практика базируется на знаниях, полученных при изучении предшествующих дисциплин и практик, указанных ниже.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Анатомия центральной нервной системы;
Безопасность жизнедеятельности;
Информационно-коммуникационные технологии;
Лидерство и командообразование;
Логика;
Математические методы в психологии;
Общая психология;
Профессиональная этика;
Психофизиология;
Семейная психология;
Социология;
Учебно-воспитательный семинар;
Экспериментальная психология.

Приобретенные умения и опыт необходимы для освоения последующих дисциплин, практик предусмотренных учебным планом, указанных ниже.

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Менеджмент;
Методологические основы психологии;
Общая психология;
Педагогическая психология;
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;
Преддипломная практика;
Производственная практика в профильных организациях;
Психогенетика;
Психодиагностика;
Психология личности;
Психология развития и возрастная психология;
Психология труда;
Создание собственного бизнеса;
Социальная психология;
Социально-психологические методы исследования;
Управленческие решения;
Учебно-воспитательный семинар;
Юридическая психология.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 4 недели или 216 часа(-ов).

Очная форма обучения

Период	удоемкость сы)	удоемкость ЭТ)	ая работа всего)	ции (часы)	ьная работа сы)	ая аттестация сы)
--------	-------------------	-------------------	---------------------	------------	--------------------	----------------------

обучения	Общая тру (час)	Общая тру (ЗЕТ)	Контактн (часы,	Консульта	Самостоятел (час)	Промежуточн (час)
Четвертый семестр	216	6	2	2	212	Зачет (2)
Всего	216	6	2	2	212	2

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Шестой семестр	216	6	2	2	212	Зачет (2)
Всего	216	6	2	2	212	2

6. Содержание практики

6. 1. Разделы, этапы, темы практики и виды работ

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Самостоятельная работа	Планируемые результаты с обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап	8	2	6	УК-1.3 УК-3.3
Тема 1.1. Согласование места прохождения практики. Получение направления на практику. Организационное собрание.	2		2	УК-8.3 ОПК-1.3 ОПК-2.3 ОПК-6.3 ОПК-8.3 ОПК-9.3
Тема 1.2. Разработка рабочего графика (плана) прохождения практики	3	1	2	
Тема 1.3. Согласование индивидуальных заданий	3	1	2	
Раздел 2. Основной этап	188		188	УК-1.3

Тема 2.1. Прибытие в организацию. Вводный инструктаж.	2		2	УК-3.3 УК-8.3 ОПК-1.3
Тема 2.2. Выполнение индивидуальных заданий программы практики	146		146	ОПК-2.3 ОПК-6.3 ОПК-8.3 ОПК-9.3
Тема 2.3. Обработка, систематизация и анализ собранного фактического материала	40		40	
Раздел 3. Заключительный этап	18		18	УК-1.3 УК-3.3 УК-8.3 ОПК-1.3
Тема 3.1. Оформление отчета по практике	18		18	ОПК-2.3 ОПК-6.3 ОПК-8.3 ОПК-9.3
Итого	214	2	212	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап	8	2	6	УК-1.3 УК-3.3 УК-8.3 ОПК-1.3 ОПК-2.3 ОПК-6.3 ОПК-8.3 ОПК-9.3
Тема 1.1. Согласование места прохождения практики. Получение направления на практику. Организационное собрание.	2		2	
Тема 1.2. Разработка рабочего графика (плана) прохождения практики	3	1	2	
Тема 1.3. Согласование индивидуальных заданий	3	1	2	
Раздел 2. Основной этап	188		188	УК-1.3 УК-3.3 УК-8.3 ОПК-1.3
Тема 2.1. Прибытие в организацию. Вводный инструктаж.	2		2	ОПК-2.3 ОПК-6.3 ОПК-8.3 ОПК-9.3
Тема 2.2. Выполнение индивидуальных заданий программы практики	146		146	

Тема 2.3. Обработка, систематизация и анализ собранного фактического материала	40		40	ОПК-9.3
Раздел 3. Заключительный этап	18		18	УК-1.3 УК-3.3 УК-8.3 ОПК-1.3
Тема 3.1. Оформление отчета по практике	18		18	ОПК-2.3 ОПК-6.3 ОПК-8.3 ОПК-9.3
Итого	214	2	212	

6. 2. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный (организационный) этап - 8 час. Тема 1.1 Согласование места прохождения практики. Получение направления на практику. Организационное собрание. - 2 час. Тема 1.2 Разработка рабочего графика (плана) прохождения практики - 3 час. Тема 1.3 Согласование индивидуальных заданий - 3 час.	УК-1.3 УК-3.3 УК-8.3 ОПК-1.3 ОПК-2.3 ОПК-6.3 ОПК-8.3 ОПК-9.3	Дневник практики	Зачет
2	Основной этап - 188 час. Тема 2.1 Прибытие в организацию. Вводный инструктаж. - 2 час. Тема 2.2 Выполнение индивидуальных заданий программы практики - 146 час. Тема 2.3 Обработка, систематизация и анализ собранного фактического материала - 40 час.	УК-1.3 УК-3.3 УК-8.3 ОПК-1.3 ОПК-2.3 ОПК-6.3 ОПК-8.3 ОПК-9.3	Дневник практики	Зачет
3	Заключительный этап - 18 час. Тема 3.1 Оформление отчета по практике - 18 час.	УК-1.3 УК-3.3 УК-8.3 ОПК-1.3 ОПК-2.3 ОПК-6.3 ОПК-8.3 ОПК-9.3	Отчет по практике	Зачет

6.3. Содержание этапов, тем практики

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

Тема 1.1. Согласование места прохождения практики. Получение направления на практику. Организационное собрание.

- присутствовать на всех организационных собраниях и консультациях по практике;
- познакомиться с программой прохождения практики.

Тема 1.2. Разработка рабочего графика (плана) прохождения практики

- получить документацию по практике (программу практики, рабочий график (план) прохождения практики и дневник практики с направлением на практику) в сроки, определенные программой.

Тема 1.3. Согласование индивидуальных заданий

- получить индивидуальное задание у руководителя по практической подготовке от Института и ответственного лица по практической подготовке от Профильной организации, согласовать с ними календарный план работы на период практики.

Раздел 2. Основной этап

Тема 2.1. Прибытие в организацию. Вводный инструктаж.

- прибыть в организацию, пройти вводный инструктаж.

Тема 2.2. Выполнение индивидуальных заданий программы практики

- активно овладевать практическими навыками работы по направлению;
- качественно и полностью выполнять индивидуальное задание;
- выполнять правила внутреннего распорядка организации;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале;
- качественно выполнять выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики.

Тема 2.3. Обработка, систематизация и анализ собранного фактического материала

- регулярно вести дневник практики

Раздел 3. Заключительный этап

Тема 3.1. Оформление отчета по практике

- оформить дневник, составленный в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики по установленной форме и сдать после окончания практики;
- подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями программы учебной практики и своевременно сдать руководителю по практической подготовке от Института;
- защитить в установленные сроки отчет по практике.

Порядок проведения промежуточной аттестации

Защита отчетов для проведения аттестации по итогам прохождения практики проводится в виде собеседования с руководителем по практической подготовке от Института.

7. Формы отчетности по практике

- Совместный рабочий график (план) прохождения учебной практики
- Индивидуальные задания для прохождения учебной практики
- Дневник о прохождении учебной практики, составленный в соответствии с рабочим графиком (планом)
- Характеристика, составленная ответственным лицом по практической подготовке от Профильной организации
- Аттестационный лист об оценке уровня сформированности компетенций в ходе прохождения обучающимся практики
- Отчет о прохождении учебной практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями

8. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

Контролируемые ИДК: ОПК-1.3 ОПК-2.3 ОПК-6.3 ОПК-8.3 ОПК-9.3 УК-1.3 УК-3.3 УК-8.3

Тема 1.1. Согласование места прохождения практики. Получение направления на практику. Организационное собрание.

Форма контроля/оценочное средство: Дневник практики

Вопросы/Задания:

1. С помощью руководителя по практической подготовке от Института определиться с местом практики и порядком ее прохождения

Тема 1.2. Разработка рабочего графика (плана) прохождения практики

Форма контроля/оценочное средство: Дневник практики

Вопросы/Задания:

1. Получить согласованный совместно с руководителем по практической подготовке от Института и ответственным лицом по практической подготовке от Профильной организации рабочий график (план) проведения практики
2. Получить необходимые документы для подготовки Отчета о прохождении практики, а именно программу практики, включающую в себя формы предоставления отчетности – рабочий график (план), дневник, характеристика, отчет и др.

Тема 1.3. Согласование индивидуальных заданий

Форма контроля/оценочное средство: Дневник практики

Вопросы/Задания:

1. Получить индивидуальные задания, запланированные к выполнению в период прохождения практики

Раздел 2. Основной этап

Контролируемые ИДК: ОПК-1.3 ОПК-2.3 ОПК-6.3 ОПК-8.3 ОПК-9.3 УК-1.3 УК-3.3 УК-8.3

Тема 2.1. Прибытие в организацию. Вводный инструктаж.

Форма контроля/оценочное средство: Дневник практики

Вопросы/Задания:

1. Своевременно приступить к практике
2. Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Тема 2.2. Выполнение индивидуальных заданий программы практики

Форма контроля/оценочное средство: Дневник практики

Вопросы/Задания:

1. Выполнить индивидуальные задания, подлежащие к выполнению в период прохождения практики
2. Участвовать во всех мероприятиях, к которым привлекаются сотрудники места практики
3. Строго соблюдать правила внутреннего распорядка данной организации
4. Заполнить дневник практики

Тема 2.3. Обработка, систематизация и анализ собранного фактического материала

Форма контроля/оценочное средство: Дневник практики

Вопросы/Задания:

1. Получить от ответственного лица по практической подготовке от Профильной организации характеристику, заверенную печатью организации

Раздел 3. Заключительный этап

Контролируемые ИДК: ОПК-1.3 ОПК-2.3 ОПК-6.3 ОПК-8.3 ОПК-9.3 УК-1.3 УК-3.3 УК-8.3

Тема 3.1. Оформление отчета по практике

Форма контроля/оценочное средство: Отчет по практике

Вопросы/Задания:

1. Подготовить отчет по практике
2. Представить организатору практики после ее завершения Дневник практики, письменный отчет о практике и другие материалы, предусмотренные программой практики

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-1.3 УК-3.3 УК-8.3 ОПК-1.3 ОПК-2.3 ОПК-6.3 ОПК-8.3 ОПК-9.3

Вопросы/Задания:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), на базе которого осуществлялась практика?
2. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?
3. Каковы общие функциональные обязанности сотрудников подразделения, в котором проходила практика.

4. Каков режим работы, форма организации труда и правила внутреннего распорядка предприятия?
5. Какова организационная структура предприятия? Каков ее преимущества и недостатки
6. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?
7. Какие информационно-коммуникационные технологии и системы используются в организации?
8. Как в учреждении (предприятии, организации) обеспечивается безопасность и охрана труда?
9. Какие навыки были приобретены в период практики?
10. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Обоснуйте полученные результаты.

Очно-заочная форма обучения, Шестой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-1.3 УК-3.3 УК-8.3 ОПК-1.3 ОПК-2.3 ОПК-6.3 ОПК-8.3 ОПК-9.3

Вопросы/Задания:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), на базе которого осуществлялась практика?
2. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?
3. Каковы общие функциональные обязанности сотрудников подразделения, в котором проходила практика.
4. Каков режим работы, форма организации труда и правила внутреннего распорядка предприятия?
5. Какова организационная структура предприятия? Каков ее преимущества и недостатки
6. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?
7. Какие информационно-коммуникационные технологии и системы используются в организации?
8. Как в учреждении (предприятии, организации) обеспечивается безопасность и охрана труда?
9. Какие навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?

10. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Обоснуйте полученные результаты.

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Козьяков, Р. В. Психология управления: учебное пособие для студентов высших учебных заведений: учебное пособие / Р. В. Козьяков. - 2-е изд. - Москва: Директ-Медиа, 2024. - 204 с. - 978-5-4499-3959-3. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://doi.org/10.23681/708124> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке
2. Ступницкий, В. П. Психология: учебник / В. П. Ступницкий. - 6-е изд., стер. - Москва: Дашков и К°, 2024. - 516 с. - 978-5-394-05587-4. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711146> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке
3. Саченко, Л. А. Психология: учебное пособие / Л. А. Саченко, Л. Н. Шевцова, О. Г. Кашуба. - Минск: РИПО, 2022. - 344 с. - 978-985-895-042-2. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697520> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке
4. Немов, Р. С. Психология: учебник / Р. С. Немов. - Москва: Владос, 2023. - 689 с. - 978-5-907482-19-7 (Кн. 1). - ISBN 978-5-907433-98-4. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701700> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Зарипова, И. Р. Психология: учебно-методическое пособие / И. Р. Зарипова, Ф. Ф. Фролова. - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2019. - 228 с. - 978-5-7882-2703-0. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683843> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке
2. Макарова, К. В. Психология человека: учебное пособие / К. В. Макарова, О. А. Таллина. - 2-е изд., стер. - Москва: Прометей, 2023. - 160 с. - 978-5-00172-418-6. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700964> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке
3. Караванова, Л. Ж. Психология: учебное пособие / Л. Ж. Караванова. - 6-е изд., стер. - Москва: Дашков и К°, 2024. - 264 с. - 978-5-394-05526-3. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711124> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://www.biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. <http://lib.sano.ru> - Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64

Ресурсы «Интернет»

1. www.ucheba.com - Образовательный портал «Учёба»
2. <http://www.openet.ru> - Российский портал открытого образования
3. <http://lib.ru> - Электронная библиотека Максима Мошкова

4. <http://www.diss.rsl.ru> - Электронная библиотека диссертаций РГБ
5. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека
6. <http://www.sibit.sano.ru> - Официальный сайт образовательной организации
7. <https://consultantkhv.ru> - Справочно-правовая система КонсультантПлюс

10.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>).
2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64 (<http://lib.sano.ru>).
3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс.
4. Электронная справочная система ГИС Омск.

10.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

Для материально-технического обеспечения учебной практики и подготовки отчета о прохождении учебной практики используются:

1. Компьютерные классы, оборудованные средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет;
2. Аудитории, оснащенные стационарным мультимедийным оборудованием (проекторы, интерактивные доски, виртуальный класс);
3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся;
4. Установленное лицензионное программное обеспечение;
5. Мультимедийные презентации;
6. Подборка электронных учебно-методических материалов, электронные ресурсы «Университетской библиотеки онлайн» (biblioclub.ru), справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Для лекций, семинаров (практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации

Мультимедийная учебная аудитория № 305

Перечень оборудования

- Аудиоколонка - 2 шт.
- Доска маркерная - 1 шт.
- Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
- Круглый стол - 3 шт.
- Проектор - 1 шт.
- Стол одноместный - 10 шт.
- Стол преподавателя - 1 шт.
- Стул - 27 шт.
- Стул преподавателя - 1 шт.
- Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

- Adobe Acrobat Reader
- Kaspersky Endpoint Security для Windows
- Microsoft Windows 10 Pro

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Consultant Plus

11. Методические указания по прохождению практики

Практика может проводиться в структурных подразделениях Института.

Место прохождения практики определяется студентами по согласованию с руководителем по практической подготовке от Института и окончательно закрепляется после подписания приказа ректором. После согласования места практики студент заключает договор с организацией, в которой он будет проходить практику.

Практика оценивается руководителем по практической подготовке от Института на основе отчета, составляемого студентом. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной студентом работы.

Отчетные документы представляются руководителю по практической подготовке от Института в последний день практики либо не позднее пяти рабочих дней после окончания практики. Все документы должны быть напечатаны и заверены подписью и печатью организации.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист – это первая страница отчета, которая не нумеруется (ставятся подписи студента, руководителя по практической подготовке от Института, ответственного лица по практической подготовке от Профильной организации и печать с места прохождения практики).
2. Совместный рабочий график (план) учебной практики (ставятся подписи студента, руководителя по практической подготовке от Института, ответственного лица по практической подготовке от Профильной организации и печать с места прохождения практики).
3. Индивидуальные задания для прохождения практики (ставятся подписи студента, руководителя по практической подготовке от Института, ответственного лица по практической подготовке от Профильной организации и печать с места прохождения практики).
4. Дневник прохождения практики (ставятся подписи студента, ответственного лица по практической подготовке от Профильной организации и печать с места прохождения практики). Дневник практики заполняется студентом ежедневно. В нем отражаются все виды работы, выполняемой студентом в период практики.
5. Содержание.
6. Характеристика (ставится подпись ответственного лица по практической подготовке от Профильной организации, печать с места прохождения практики).
7. Введение (1-2 страницы), в котором:
 - кратко формулируется цель и задачи практики;
 - обосновывается выбор базы, объекта практики (познавательными мотивами или характером профессиональной деятельности, интересами, перспективами будущей карьеры и др.);
 - анализируются источники подготовки отчета о практике – нормативные и правоприменительные акты и другие документы, беседы с должностными лицами, протоколы заседаний и совещаний, результаты собственных наблюдений во время подготовки и проведения отдельных мероприятий и др. информационные источники, в том числе печатных и электронных средств информации.
8. Описательная часть, в которой раскрывается выполнение индивидуальных заданий:
 - а) дается характеристика объекта практики – полное название организации; структура

организации, наименование структурных организаций, их компетенция и характеристика подразделения, в котором осуществляется основная работа практиканта;

б) выявляются полномочия должностных лиц и более подробно - полномочия должностного лица, обязанности которого осуществляет практикант;

в) анализируется нормативная основа, регулирующая организацию базы практики;

г) исследуется содержание деятельности организации – базы практики, структурного подразделения, в котором осуществляется практика; правовые основы их деятельности; более подробная характеристика деятельности организации и ее структурных подразделений за период практики;

д) характеризуется объем и характер конкретной работы, осуществленной в период практики.

9. Заключение – аналитическую часть.

10. Список использованных источников.

11. Приложения, которые должны содержать документы, подготовленные студентами в период практики.

12. Аттестационный лист об оценке уровня сформированности компетенций в ходе прохождения обучающимся практики (ставятся подписи студента, руководителя по практической подготовке от Института, руководителя ОПОП).

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в папку в следующей последовательности:

1. Титульный лист отчета;

2. Совместный рабочий график (план) прохождения практики;

3. Индивидуальные задания для прохождения практики;

4. Дневник прохождения практики;

5. Отчет по практике;

6. Характеристика.

7. Аттестационный лист об оценке уровня сформированности компетенций в ходе прохождения обучающимся практики.

Отчет должен быть отпечатан на компьютере на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297) через полтора междустрочных интервала, без ошибок, помарок, пропусков, произвольных сокращений слов, словосочетаний и фраз, кроме общепринятых. При этом следует использовать шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25. Нумерация страниц указывается арабскими цифрами с листа – «Введение» (на титульном листе и содержании номер страницы не проставляется), в правом нижнем углу страницы без точки или иных знаков препинания.

При оформлении текста работы необходимо соблюдать следующие размеры полей: левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм.

Рекомендуемый объем отчета – 20 – 25 страниц машинописного текста (без учета приложений). В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Каждая структурная часть отчета начинается с нового листа, это правило относится к введению, разделам практики, заключению, списку использованных источников и приложениям. Подразделы следует располагать друг за другом.

Основная часть состоит из разделов. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах текста всего отчета, обозначенные арабскими цифрами с точкой на конце. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах раздела. Первой цифрой подраздела является номер раздела, второй – номер подраздела в данном разделе.

Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно одной пропущенной строке. Такое же расстояние выдерживается между заголовками раздела и подраздела. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивание заголовка и перенос слов по слогам в заголовке не допускается.

Заголовки разделов следует писать ПРОПИСНЫМИ (ЗАГЛАВНЫМИ) буквами по центру без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки подразделов следует записывать с абзаца (красная строка) прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая, с выравниванием по ширине.

Аттестация по итогам практики осуществляется в два этапа. На первом этапе руководитель по

практической подготовке от Института проводит анализ представленных студентом материалов и дает оценку результатам выполненной программы практики с учетом мнения ответственного лица по практической подготовке от Профильной организации (по результатам практики). На следующем этапе проводится защита отчетов по практике, которая может осуществляться в форме собеседования, конференций, научных семинаров и др. формах с участием студентов соответствующей ОПОП ВО.

Студенты аттестуются на основании защиты подготовленного и оформленного отчета о практике, характеристики, полученных в ходе прохождения практики. Оценка учитывает уровень сформировавшихся и реализованных в ходе практик компетенций, предусмотренных программой бакалавриата.

Форма промежуточной аттестации (по итогам практики) – зачет. Промежуточная аттестация проводится в последний день практики либо не позднее пяти рабочих дней после окончания практики. Дата проведения промежуточной аттестации устанавливается в соответствии с расписанием. Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов и характеристику, составленную руководителем практики.

Студент, который не выполнил программу практики и (или) получил отрицательный отзыв, и (или) не представил для проверки необходимые материалы в установленной форме, к защите отчета не допускается.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом Института.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Описание особенностей прохождения практики лицами с ОВЗ и инвалидами

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в

связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ДОГОВОР

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. _____

"__" _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий», именуемая в дальнейшем "Организация", в лице ректора Родионова Максима Георгиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
именуем _____ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1.1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1.1).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими

правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5–тидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям **трудового законодательства** Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности:

имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5 – тидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с Правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, Правилами и инструкциями по охране труда, Уставом организации, иными необходимыми локальными актами.

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 1.1 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

Профильная организация:

АНОО ВО «СИБИТ»

Юридический и фактический адрес:

644116,

г. Омск, ул. 24 Северная, д. 196, корп.

1

ИНН 5503188598

КПП 550301001

ОГРН 1195543025006

Банковские реквизиты:

Омское отделение № 8634 ПАО

«Сбербанк» г.Омск

БИК 045209673

К/сч 30101810900000000673

Р/сч 40703810945000000740

Ректор _____ М.Г. Родионов

Приложение № 1.1

к Договору
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией,
осуществляющей образовательную деятельность,
и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

О реализации образовательной программы (компонентов образовательной программы)

направление подготовки бакалавриата 37.03.01 Психология
(код и наименование направления подготовки)

Учебно-ознакомительная практика
(компоненты образовательной программы)

в период с _____ 20__ по _____ 20__ следующих студентов:

№	ФИО студента	Группа (курс/год обучения)	Помещения профильной организации (адрес)
1.			
2.			
3.			
4.			

Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

Профильная организация:

АНОО ВО «СИБИТ»

Юридический и фактический адрес:

644116,

г. Омск, ул. 24 Северная, д. 196,

корп. 1

ИНН 5503188598

КПП 550301001

ОГРН 1195543025006

Банковские реквизиты:

Омское отделение № 8634 ПАО

«Сбербанк» г.Омск

БИК 045209673

К/сч 30101810900000000673

Р/сч 40703810945000000740

Ректор _____ М.Г. Родионов

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студента _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки бакалавриата 37.03.01 Психология

Направленность (профиль) – Психология управления

Вид практики – Учебная практика

Тип учебной практики – Учебно-ознакомительная практика

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 20__ г.

Дата/период	Содержание работы
1. Подготовительный этап	
	Ознакомление с программой учебной практики.
	Согласование места прохождения практики
	Разработка рабочего графика (плана) прохождения практики
	Согласование индивидуальных заданий для прохождения практики
2. Основной этап	
	Определение должностного положения в организации, изучение должностной инструкции
	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
	Выполнение индивидуальных заданий по практике
	Обработка, систематизация и анализ собранного фактического материала
3. Заключительный этап	
	Подготовка форм отчетности по практике

Студент _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

Руководитель по практической подготовке
от Института _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Ответственное лицо по практической подготовке
от Профильной организации _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студента _____ (Ф.И.О.)

Направление подготовки бакалавриата 37.03.01 Психология

Направленность (профиль) – Психология управления

Вид практики – Учебная практика

Тип учебной практики – Учебно-ознакомительная практика

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 20__ г.

Индивидуальные задания:

Коды компетенций	Название компетенции	Типовые индивидуальные задания для прохождения учебной практики
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Изучить психологическую атмосферу и организационную культуру выбранной организации (например, образовательного учреждения, компании, медицинского учреждения). Провести анализ с использованием системного подхода, выявить ключевые компоненты психологической среды, а также нормативно-правовые и этические аспекты, влияющие на психологический климат. Этапы выполнения задания: 1. Поиск и сбор информации Исследовать организационно-правовую форму организации (например, ООО, государственное учреждение) и нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность (локальные акты, стандарты, этические кодексы). Собрать информацию о внутренней структуре организации, кадровой политике, правилах и процедурах, влияющих на психологическую атмосферу. 2. Критический анализ Проанализировать, как организационно-правовые аспекты (например, стандарты этики, нормы трудового законодательства) формируют психологическую среду. Оценить влияние организационной культуры, ценностей и правил на психологический климат внутри коллектива. Выявить возможные противоречия или слабые места в системе, которые могут негативно сказываться на психологическом состоянии сотрудников. 3. Синтез информации и системный подход Построить системную модель психологической среды организации, выделив основные компоненты: ценности, нормы, коммуникации, лидерство, мотивация. Проанализировать взаимосвязи между компонентами системы и их влияние на психологический климат. Предложить рекомендации по улучшению психологической среды на основе системного анализа.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Проанализировать собственное поведение и роль в командной деятельности, а также оценить эффективность социального взаимодействия в рамках конкретного проекта или ситуации. Использовать теоретические подходы к командной работе и межличностным отношениям. Этапы выполнения задания: 1. Самоанализ и сбор информации

Коды компетенций	Название компетенции	Типовые индивидуальные задания для прохождения учебной практики
		Описать свою роль в выбранной командной деятельности (например, лидер, организатор, исполнитель, коммуникатор). Проанализировать свои сильные стороны и области для развития в контексте командной работы. Собрать обратную связь от коллег или участников команды (если есть возможность). 2. Критический анализ Оценить, насколько успешно реализована ваша роль в команде. Проанализировать, как ваше поведение и стиль взаимодействия способствуют или мешают достижению командных целей. Выявить факторы, влияющие на эффективность взаимодействия (например, коммуникационные навыки, умение слушать, разрешать конфликты). 3. Применение теоретических подходов Использовать модели командной работы (например, модель Тукмана, модель ролей в группе Блума или Трейси). Проанализировать свою роль с точки зрения выбранных моделей. Предложить конкретные меры по улучшению взаимодействия и реализации своей роли в команде.
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Изучить психологические механизмы формирования безопасных условий жизнедеятельности и устойчивого развития общества, а также разработать рекомендации по психологической подготовке и поведению в условиях угроз и чрезвычайных ситуаций. Этапы выполнения задания: 1. Поиск и сбор информации Исследовать нормативно-правовые документы, стандарты и рекомендации, связанные с обеспечением безопасности и устойчивого развития (например, национальные программы, стандарты по чрезвычайным ситуациям). Собрать информацию о психологических аспектах поведения людей в условиях угроз, паники, стрессов, а также о методах психологической поддержки. 2. Критический анализ Проанализировать, как психологические факторы влияют на поведение людей и эффективность мер по обеспечению безопасности. Оценить роль психологической подготовки и информационной поддержки в формировании устойчивых условий жизнедеятельности. Выявить возможные риски психологического дезадаптивного поведения в кризисных ситуациях. 3. Синтез и разработка рекомендаций Разработать рекомендации по формированию у населения и специалистов навыков психологической устойчивости, стресс-менеджмента и поведения в чрезвычайных ситуациях. Предложить системный подход к созданию безопасных условий, включающий психологическую подготовку, информационное обеспечение и организационные меры.
ОПК-1	Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	Осуществить небольшое научное исследование, связанное с профессиональной деятельностью в области психологии, применяя современные методы и подходы. Проанализировать полученные данные и сделать выводы, основываясь на научных принципах. Этапы выполнения задания: 1. Формулировка исследовательской проблемы Определить актуальную проблему или вопрос, связанный с профессиональной деятельностью (например, влияние стрессовых факторов на эффективность работы психолога, уровень профессиональной мотивации у студентов-психологов, особенности межличностных коммуникаций в командах). 2. Обзор литературы и выбор методологии Провести краткий обзор современных исследований по выбранной теме. Выбрать подходящие методы исследования (например, анкетирование, интервью, наблюдение, эксперимент).

Коды компетенций	Название компетенции	Типовые индивидуальные задания для прохождения учебной практики
		Обосновать выбор методов с точки зрения их актуальности и надежности. 3. Проведение исследования Разработать инструменты сбора данных (анкеты, сценарии интервью, инструкции для наблюдения). Провести сбор данных у выбранной выборки (например, коллег, студентов, клиентов). Обеспечить соблюдение этических стандартов (конфиденциальность, добровольность участия). 4. Анализ данных Обработать полученные результаты с использованием современных методов анализа (статистические программы, качественный анализ). Произвести интерпретацию данных, выявить закономерности и связи. 5. Формулировка выводов и рекомендаций Сделать выводы по исследованию, подтвердить или опровергнуть гипотезы. Предложить рекомендации по профессиональной практике на основе полученных данных.
ОПК-2	Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	Осуществить сбор, анализ и интерпретацию эмпирических данных по выбранной психологической проблеме, оценить их достоверность и обоснованность выводов, сформулировать рекомендации на основе полученных результатов. Этапы выполнения задания: 1. Постановка исследовательской задачи Определить конкретную психологическую проблему или гипотезу (например, связь уровня тревожности и эффективности учебной деятельности, влияние мотивации на профессиональное развитие). 2. Разработка методов сбора данных Выбрать подходящие методы (анкета, интервью, наблюдение, тестирование). Разработать или адаптировать инструменты сбора данных, обеспечивающие надежность и валидность (например, стандартизированные шкалы, опросники). 3. Проведение сбора данных Собрать эмпирические данные у выбранной выборки (студенты, коллеги, клиенты). Обеспечить соблюдение этических требований (добровольность, конфиденциальность). 4. Анализ данных Использовать современные методы анализа (статистические программы, качественный анализ). Проверить достоверность данных (например, с помощью тестов на надежность, проверок на случайность). Произвести интерпретацию результатов, выявить закономерности, связи и тенденции. 5. Оценка достоверности и обоснованности выводов Оценить уровень статистической значимости полученных результатов. Обосновать выводы, опираясь на анализ данных и их надежность. Указать возможные ограничения исследования и пути их устранения.
ОПК-6	Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	Провести исследование потребностей и запросов целевой аудитории, разработать рекомендации по их удовлетворению с целью стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам. Этапы выполнения задания: 1. Определение целевой аудитории Четко определить группу, для которой предназначены психологические услуги или знания (например, студенты, родители, работники организаций, клиенты психологических консультаций). 2. Исследование потребностей и запросов Использовать методы сбора информации: анкетирование, интервью, фокус-группы. Разработать инструменты для выявления интересов, проблем, ожиданий и потребностей аудитории. Провести сбор данных, обеспечивая этическую сторону

Коды компетенций	Название компетенции	Типовые индивидуальные задания для прохождения учебной практики
		(добровольность, конфиденциальность). 3. Анализ полученных данных Обработать результаты, выявить основные потребности, интересы и барьеры, мешающие восприятию психологических знаний и услуг. Оценить уровень информированности и мотивации аудитории. 4. Разработка рекомендаций На основе анализа подготовить рекомендации по формированию программ, мероприятий, информационных материалов, способных заинтересовать целевую аудиторию. Предложить методы стимулирования интереса (например, интерактивные формы, практические занятия, использование современных каналов коммуникации).
ОПК-8	Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	Проанализировать свою роль и обязанности в профессиональной деятельности, выполнить конкретные функции в рамках организации, соблюдая установленные политики, процедуры и этические стандарты. Этапы выполнения задания: 1. Ознакомление с организационной структурой и политиками Изучить внутренние документы организации: правила, процедуры, кодексы этики, инструкции по работе. Определить свои должностные обязанности и границы ответственности. 2. Планирование выполнения профессиональных функций Постановка целей и задач, соответствующих должностным обязанностям. Разработка плана действий с учетом организационных требований. 3. Реализация профессиональных функций Выполнение конкретных задач (например, проведение консультаций, подготовка отчетов, участие в командных проектах). Соблюдение процедур, стандартов качества и этических норм. 4. Контроль и самооценка Оценка соответствия выполненных функций установленным стандартам. Анализ возможных трудностей и способов их преодоления. 5. Итоговая рефлексия Оформление отчёта о выполнении профессиональных функций, с акцентом на соблюдение организационных политик и процедур. Выводы о важности осознанного соблюдения стандартов для эффективности работы и профессиональной этики.
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Изучить основные информационные технологии, используемые в сфере психологии, и применить их для решения профессиональных задач, повышая эффективность работы и качество предоставляемых услуг. Этапы выполнения задания: 1. Ознакомление с современными информационными технологиями Изучить основные инструменты и платформы (например, системы видеоконференций, электронные базы данных, программы для анализа данных, онлайн-опросники, платформы для дистанционного обучения). Понять принципы работы выбранных технологий, их возможности и ограничения. 2. Анализ задач профессиональной деятельности Определить конкретные задачи, которые можно решить с помощью информационных технологий (например, проведение онлайн-консультаций, автоматизация учета клиентов, анализ психологических тестов, создание информационных ресурсов). 3. Практическое применение технологий Освоить использование выбранных инструментов (например, настройка видеосвязи, работа с программами для анализа данных, создание электронных опросников). Реализовать один или несколько проектов или задач, связанных с профессиональной деятельностью, с использованием современных технологий.

Коды компетенций	Название компетенции	Типовые индивидуальные задания для прохождения учебной практики
		4. Оценка эффективности Проанализировать, насколько использование технологий повысило качество и скорость выполнения профессиональных задач. Выявить преимущества и возможные сложности при внедрении информационных технологий.

Студент _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

Руководитель по практической подготовке
от Института _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Ответственное лицо по практической подготовке
от Профильной организации _____ / _____ / _____
М.П. (подпись) (расшифровка) (дата)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студента _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки бакалавриата 37.03.01 Психология

Направленность (профиль) – Психология управления

Вид практики – Учебная практика

Тип учебной практики – Учебно-ознакомительная практика

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 20__ г.

Дата/ период	Содержание работы	Объем выполненных работ по практической подготовке, час	Отметка о выполнении ответственного лица по практической подготовке от Профильной организации
1. Подготовительный этап			
	Ознакомление с программой учебной практики	2	
	Согласование места прохождения практики		
	Разработка рабочего графика (плана) прохождения практики	1	
	Согласование индивидуальных заданий для прохождения практики	1	
	Всего	4	
2. Основной этап			
	Определение должностного положения в организации, изучение должностной инструкции	2	☐ Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности пройден М.П. _____ (подпись ответственного лица по практической подготовке от Профильной организации) ☐ Инструктаж по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка пройден М.П. _____ (подпись ответственного лица по практической подготовке от Профильной организации)
	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
	Выполнение индивидуальных заданий по практике		
	Изучить психологическую атмосферу и организационную культуру выбранной организации	16	

Дата/ период	Содержание работы	Объем выполненных работ по практической подготовке, час	Отметка о выполнении ответственного лица по практической подготовке от Профильной организации
	(например, образовательного учреждения, компании, медицинского учреждения). Провести анализ с использованием системного подхода, выявить ключевые компоненты психологической среды, а также нормативно-правовые и этические аспекты, влияющие на психологический климат. Этапы выполнения задания: 1. Поиск и сбор информации Исследовать организационно-правовую форму организации (например, ООО, государственное учреждение) и нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность (локальные акты, стандарты, этические кодексы). Собрать информацию о внутренней структуре организации, кадровой политике, правилах и процедурах, влияющих на психологическую атмосферу. 2. Критический анализ Проанализировать, как организационно-правовые аспекты (например, стандарты этики, нормы трудового законодательства) формируют психологическую среду. Оценить влияние организационной культуры, ценностей и правил на психологический климат внутри коллектива. Выявить возможные противоречия или слабые места в системе, которые могут негативно сказываться на психологическом состоянии сотрудников. 3. Синтез информации и системный подход Построить системную модель психологической среды организации, выделив основные компоненты: ценности, нормы, коммуникации, лидерство, мотивация. Проанализировать взаимосвязи между компонентами системы и их влияние на психологический климат. Предложить рекомендации по улучшению психологической среды на основе системного анализа.		
	Проанализировать собственное поведение и роль в командной деятельности, а также оценить эффективность социального взаимодействия в рамках конкретного проекта или ситуации. Использовать теоретические подходы к командной работе и межличностным отношениям. Этапы выполнения задания: 1. Самоанализ и сбор информации Описать свою роль в выбранной командной деятельности (например, лидер, организатор, исполнитель, коммуникатор). Проанализировать свои сильные стороны и области для развития в контексте командной работы. Собрать обратную связь от коллег или участников команды (если есть возможность). 2. Критический анализ Оценить, насколько успешно реализована ваша роль в команде. Проанализировать, как ваше поведение и стиль взаимодействия способствуют или мешают достижению командных целей. Выявить факторы, влияющие на эффективность взаимодействия (например, коммуникационные навыки, умение слушать, разрешать конфликты). 3. Применение теоретических подходов Использовать модели командной работы (например, модель Тукмана, модель ролей в группе Блума или Трейси). Проанализировать свою роль с точки зрения выбранных моделей. Предложить конкретные меры по улучшению взаимодействия и реализации своей роли в команде.	16	
	Изучить психологические механизмы формирования безопасных условий жизнедеятельности и устойчивого развития общества, а также разработать рекомендации	16	

Дата/ период	Содержание работы	Объем выполненных работ по практической подготовке, час	Отметка о выполнении ответственного лица по практической подготовке от Профильной организации
	по психологической подготовке и поведению в условиях угроз и чрезвычайных ситуаций. Этапы выполнения задания: 1. Поиск и сбор информации Исследовать нормативно-правовые документы, стандарты и рекомендации, связанные с обеспечением безопасности и устойчивого развития (например, национальные программы, стандарты по чрезвычайным ситуациям). Собрать информацию о психологических аспектах поведения людей в условиях угроз, паники, стрессов, а также о методах психологической поддержки. 2. Критический анализ Проанализировать, как психологические факторы влияют на поведение людей и эффективность мер по обеспечению безопасности. Оценить роль психологической подготовки и информационной поддержки в формировании устойчивых условий жизнедеятельности. Выявить возможные риски психологического дезадаптивного поведения в кризисных ситуациях. 3. Синтез и разработка рекомендаций Разработать рекомендации по формированию у населения и специалистов навыков психологической устойчивости, стресс-менеджмента и поведения в чрезвычайных ситуациях. Предложить системный подход к созданию безопасных условий, включающий психологическую подготовку, информационное обеспечение и организационные меры.		
	Осуществить небольшое научное исследование, связанное с профессиональной деятельностью в области психологии, применяя современные методы и подходы. Проанализировать полученные данные и сделать выводы, основываясь на научных принципах. Этапы выполнения задания: 1. Формулировка исследовательской проблемы Определить актуальную проблему или вопрос, связанный с профессиональной деятельностью (например, влияние стрессовых факторов на эффективность работы психолога, уровень профессиональной мотивации у студентов-психологов, особенности межличностных коммуникаций в командах). 2. Обзор литературы и выбор методологии Провести краткий обзор современных исследований по выбранной теме. Выбрать подходящие методы исследования (например, анкетирование, интервью, наблюдение, эксперимент). Обосновать выбор методов с точки зрения их актуальности и надежности. 3. Проведение исследования Разработать инструменты сбора данных (анкеты, сценарии интервью, инструкции для наблюдения). Провести сбор данных у выбранной выборки (например, коллег, студентов, клиентов). Обеспечить соблюдение этических стандартов (конфиденциальность, добровольность участия). 4. Анализ данных Обработать полученные результаты с использованием современных методов анализа (статистические программы, качественный анализ). Произвести интерпретацию данных, выявить закономерности и связи. 5. Формулировка выводов и рекомендаций Сделать выводы по исследованию, подтвердить или опровергнуть гипотезы. Предложить рекомендации по профессиональной практике на основе полученных данных.	16	

Дата/ период	Содержание работы	Объем выполненных работ по практической подготовке, час	Отметка о выполнении ответственного лица по практической подготовке от Профильной организации
	Осуществить сбор, анализ и интерпретацию эмпирических данных по выбранной психологической проблеме, оценить их достоверность и обоснованность выводов, сформулировать рекомендации на основе полученных результатов. Этапы выполнения задания: 1. Постановка исследовательской задачи Определить конкретную психологическую проблему или гипотезу (например, связь уровня тревожности и эффективности учебной деятельности, влияние мотивации на профессиональное развитие). 2. Разработка методов сбора данных Выбрать подходящие методы (анкета, интервью, наблюдение, тестирование). Разработать или адаптировать инструменты сбора данных, обеспечивающие надежность и валидность (например, стандартизированные шкалы, опросники). 3. Проведение сбора данных Собрать эмпирические данные у выбранной выборки (студенты, коллеги, клиенты). Обеспечить соблюдение этических требований (добровольность, конфиденциальность). 4. Анализ данных Использовать современные методы анализа (статистические программы, качественный анализ). Проверить достоверность данных (например, с помощью тестов на надежность, проверок на случайность). Произвести интерпретацию результатов, выявить закономерности, связи и тенденции. 5. Оценка достоверности и обоснованности выводов Оценить уровень статистической значимости полученных результатов. Обосновать выводы, опираясь на анализ данных и их надежность. Указать возможные ограничения исследования и пути их устранения.	16	
	Провести исследование потребностей и запросов целевой аудитории, разработать рекомендации по их удовлетворению с целью стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам. Этапы выполнения задания: 1. Определение целевой аудитории Четко определить группу, для которой предназначены психологические услуги или знания (например, студенты, родители, работники организаций, клиенты психологических консультаций). 2. Исследование потребностей и запросов Использовать методы сбора информации: анкетирование, интервью, фокус-группы. Разработать инструменты для выявления интересов, проблем, ожиданий и потребностей аудитории. Провести сбор данных, обеспечивая этическую сторону (добровольность, конфиденциальность). 3. Анализ полученных данных Обработать результаты, выявить основные потребности, интересы и барьеры, мешающие восприятию психологических знаний и услуг. Оценить уровень информированности и мотивации аудитории. 4. Разработка рекомендаций На основе анализа подготовить рекомендации по формированию программ, мероприятий, информационных материалов, способных заинтересовать целевую аудиторию. Предложить методы стимулирования интереса (например, интерактивные формы, практические занятия, использование современных каналов коммуникации).	16	

Дата/ период	Содержание работы	Объем выполненных работ по практической подготовке, час	Отметка о выполнении ответственного лица по практической подготовке от Профильной организации
	Проанализировать свою роль и обязанности в профессиональной деятельности, выполнить конкретные функции в рамках организации, соблюдая установленные политики, процедуры и этические стандарты. Этапы выполнения задания: 1. Ознакомление с организационной структурой и политиками Изучить внутренние документы организации: правила, процедуры, кодексы этики, инструкции по работе. Определить свои должностные обязанности и границы ответственности. 2. Планирование выполнения профессиональных функций Постановка целей и задач, соответствующих должностным обязанностям. Разработка плана действий с учетом организационных требований. 3. Реализация профессиональных функций Выполнение конкретных задач (например, проведение консультаций, подготовка отчетов, участие в командных проектах). Соблюдение процедур, стандартов качества и этических норм. 4. Контроль и самооценка Оценка соответствия выполненных функций установленным стандартам. Анализ возможных трудностей и способов их преодоления. 5. Итоговая рефлексия Оформление отчёта о выполнении профессиональных функций, с акцентом на соблюдение организационных политик и процедур. Выводы о важности осознанного соблюдения стандартов для эффективности работы и профессиональной этики.	16	
	Изучить основные информационные технологии, используемые в сфере психологии, и применить их для решения профессиональных задач, повышая эффективность работы и качество предоставляемых услуг. Этапы выполнения задания: 1. Ознакомление с современными информационными технологиями Изучить основные инструменты и платформы (например, системы видеоконференций, электронные базы данных, программы для анализа данных, онлайн-опросники, платформы для дистанционного обучения). Понять принципы работы выбранных технологий, их возможности и ограничения. 2. Анализ задач профессиональной деятельности Определить конкретные задачи, которые можно решить с помощью информационных технологий (например, проведение онлайн-консультаций, автоматизация учета клиентов, анализ психологических тестов, создание информационных ресурсов). 3. Практическое применение технологий Освоить использование выбранных инструментов (например, настройка видеосвязи, работа с программами для анализа данных, создание электронных опросников). Реализовать один или несколько проектов или задач, связанных с профессиональной деятельностью, с использованием современных технологий. 4. Оценка эффективности Проанализировать, насколько использование технологий повысило качество и скорость выполнения профессиональных задач. Выявить преимущества и возможные сложности при внедрении информационных технологий.	30	

Дата/ период	Содержание работы	Объем выполненных работ по практической подготовке, час	Отметка о выполнении ответственного лица по практической подготовке от Профильной организации
	Всего	144	
3. Заключительный этап			
	Подготовка форм отчетности по практике	12	
	Всего	12	

Студент _____ / _____ / _____
 (подпись) (расшифровка) (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Ответственное лицо

по практической подготовке от Профильной организации

 (Ф.И.О.)

 (занимаемая должность)

М.П.

_____/_____
 (подпись) (дата)

Характеристика

_____¹,
 обучающегося по направлению 37.03.01 Психология
 о прохождении учебной практики

Студент АНОО ВО «Сибирского института бизнеса и информационных технологий» _____² проходил(а) практику
 с _____ 20__ по _____ 20__ года в
 _____³ на
 базе _____⁴.

(В характеристике отражается способность применять на практике умения и навыки, полученные студентом в результате теоретического обучения, а так же качество и полнота выполнения индивидуальных заданий; дается оценка работы студента в целом, а именно его инициативность, творческая активность, способность генерировать рекомендации, направленные на решение профессиональных задач, соблюдение трудовой дисциплины. Характеристика может отражать недостатки студента, выявленные при прохождении практики).

Выполняя индивидуальные задания в ходе практики, студент
 _____⁵ овладел следующими
 компетенциями, предусмотренными программой практики:

Коды компетенций	Название компетенции	Индивидуальные задания	Уровень овладения компетенцией в ходе прохождения практики
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Изучить психологическую атмосферу и организационную культуру выбранной организации (например, образовательного учреждения, компании, медицинского учреждения). Провести анализ с использованием системного подхода, выявить ключевые компоненты психологической среды, а также нормативно-правовые и этические аспекты, влияющие на психологический климат. Этапы выполнения задания: 1. Поиск и сбор информации Исследовать организационно-правовую форму организации (например, ООО, государственное учреждение) и нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность (локальные акты, стандарты, этические кодексы). Собрать информацию о внутренней структуре организации, кадровой политике, правилах и процедурах, влияющих на психологическую атмосферу. 2. Критический анализ Проанализировать, как организационно-правовые аспекты (например, стандарты этики, нормы трудового законодательства) формируют психологическую среду. Оценить влияние организационной культуры, ценностей и правил на психологический климат внутри коллектива.	Пороговый / продвинутый / превосходный <i>(нужное подчеркнуть)</i>

¹ ФИО студента полностью

² ФИО студента

³ Указывается место проведения практики

⁴ Указывается структурное подразделение организации

⁵ ФИО студента

Коды компетенций	Название компетенции	Индивидуальные задания	Уровень овладения компетенцией в ходе прохождения практики
		Выявить возможные противоречия или слабые места в системе, которые могут негативно сказываться на психологическом состоянии сотрудников. 3. Синтез информации и системный подход Построить системную модель психологической среды организации, выделив основные компоненты: ценности, нормы, коммуникации, лидерство, мотивация. Проанализировать взаимосвязи между компонентами системы и их влияние на психологический климат. Предложить рекомендации по улучшению психологической среды на основе системного анализа.	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Изучить психологическую атмосферу и организационную культуру выбранной организации (например, образовательного учреждения, компании, медицинского учреждения). Провести анализ с использованием системного подхода, выявить ключевые компоненты психологической среды, а также нормативно-правовые и этические аспекты, влияющие на психологический климат. Этапы выполнения задания: 1. Поиск и сбор информации Исследовать организационно-правовую форму организации (например, ООО, государственное учреждение) и нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность (локальные акты, стандарты, этические кодексы). Собрать информацию о внутренней структуре организации, кадровой политике, правилах и процедурах, влияющих на психологическую атмосферу. 2. Критический анализ Проанализировать, как организационно-правовые аспекты (например, стандарты этики, нормы трудового законодательства) формируют психологическую среду. Оценить влияние организационной культуры, ценностей и правил на психологический климат внутри коллектива. Выявить возможные противоречия или слабые места в системе, которые могут негативно сказываться на психологическом состоянии сотрудников. 3. Синтез информации и системный подход Построить системную модель психологической среды организации, выделив основные компоненты: ценности, нормы, коммуникации, лидерство, мотивация. Проанализировать взаимосвязи между компонентами системы и их влияние на психологический климат. Предложить рекомендации по улучшению психологической среды на основе системного анализа.	Пороговый / продвинутый / превосходный <i>(нужное подчеркнуть)</i>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Проанализировать собственное поведение и роль в командной деятельности, а также оценить эффективность социального взаимодействия в рамках конкретного проекта или ситуации. Использовать теоретические подходы к командной работе и межличностным отношениям. Этапы выполнения задания: 1. Самоанализ и сбор информации Описать свою роль в выбранной командной деятельности (например, лидер, организатор, исполнитель, коммуникатор). Проанализировать свои сильные стороны и области для развития в контексте командной работы. Собрать обратную связь от коллег или участников команды (если есть возможность). 2. Критический анализ Оценить, насколько успешно реализована ваша роль в команде. Проанализировать, как ваше поведение и стиль взаимодействия способствуют или мешают достижению командных целей. Выявить факторы, влияющие на эффективность взаимодействия (например, коммуникационные навыки,	Пороговый / продвинутый / превосходный <i>(нужное подчеркнуть)</i>

Коды компетенций	Название компетенции	Индивидуальные задания	Уровень овладения компетенцией в ходе прохождения практики
		умение слушать, разрешать конфликты). 3. Применение теоретических подходов Использовать модели командной работы (например, модель Тукмана, модель ролей в группе Блума или Трейси). Проанализировать свою роль с точки зрения выбранных моделей. Предложить конкретные меры по улучшению взаимодействия и реализации своей роли в команде.	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Изучить психологические механизмы формирования безопасных условий жизнедеятельности и устойчивого развития общества, а также разработать рекомендации по психологической подготовке и поведению в условиях угроз и чрезвычайных ситуаций. Этапы выполнения задания: 1. Поиск и сбор информации Исследовать нормативно-правовые документы, стандарты и рекомендации, связанные с обеспечением безопасности и устойчивого развития (например, национальные программы, стандарты по чрезвычайным ситуациям). Собрать информацию о психологических аспектах поведения людей в условиях угроз, паники, стрессов, а также о методах психологической поддержки. 2. Критический анализ Проанализировать, как психологические факторы влияют на поведение людей и эффективность мер по обеспечению безопасности. Оценить роль психологической подготовки и информационной поддержки в формировании устойчивых условий жизнедеятельности. Выявить возможные риски психологического дезадаптивного поведения в кризисных ситуациях. 3. Синтез и разработка рекомендаций Разработать рекомендации по формированию у населения и специалистов навыков психологической устойчивости, стресс-менеджмента и поведения в чрезвычайных ситуациях. Предложить системный подход к созданию безопасных условий, включающий психологическую подготовку, информационное обеспечение и организационные меры.	Пороговый / продвинутый / превосходный <i>(нужное подчеркнуть)</i>
ОПК-1	Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	Осуществить небольшое научное исследование, связанное с профессиональной деятельностью в области психологии, применяя современные методы и подходы. Проанализировать полученные данные и сделать выводы, основываясь на научных принципах. Этапы выполнения задания: 1. Формулировка исследовательской проблемы Определить актуальную проблему или вопрос, связанный с профессиональной деятельностью (например, влияние стрессовых факторов на эффективность работы психолога, уровень профессиональной мотивации у студентов-психологов, особенности межличностных коммуникаций в командах). 2. Обзор литературы и выбор методологии Провести краткий обзор современных исследований по выбранной теме. Выбрать подходящие методы исследования (например, анкетирование, интервью, наблюдение, эксперимент). Обосновать выбор методов с точки зрения их актуальности и надежности. 3. Проведение исследования Разработать инструменты сбора данных (анкеты, сценарии интервью, инструкции для наблюдения). Провести сбор данных у выбранной выборки (например, коллег, студентов, клиентов). Обеспечить соблюдение этических стандартов (конфиденциальность, добровольность участия). 4. Анализ данных Обработать полученные результаты с использованием	Пороговый / продвинутый / превосходный <i>(нужное подчеркнуть)</i>

Коды компетенций	Название компетенции	Индивидуальные задания	Уровень овладения компетенцией в ходе прохождения практики
		современных методов анализа (статистические программы, качественный анализ). Произвести интерпретацию данных, выявить закономерности и связи. 5. Формулировка выводов и рекомендаций Сделать выводы по исследованию, подтвердить или опровергнуть гипотезы. Предложить рекомендации по профессиональной практике на основе полученных данных.	
ОПК-2	Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	Осуществить сбор, анализ и интерпретацию эмпирических данных по выбранной психологической проблеме, оценить их достоверность и обоснованность выводов, сформулировать рекомендации на основе полученных результатов. Этапы выполнения задания: 1. Постановка исследовательской задачи Определить конкретную психологическую проблему или гипотезу (например, связь уровня тревожности и эффективности учебной деятельности, влияние мотивации на профессиональное развитие). 2. Разработка методов сбора данных Выбрать подходящие методы (анкета, интервью, наблюдение, тестирование). Разработать или адаптировать инструменты сбора данных, обеспечивающие надежность и валидность (например, стандартизированные шкалы, опросники). 3. Проведение сбора данных Собрать эмпирические данные у выбранной выборки (студенты, коллеги, клиенты). Обеспечить соблюдение этических требований (добровольность, конфиденциальность). 4. Анализ данных Использовать современные методы анализа (статистические программы, качественный анализ). Проверить достоверность данных (например, с помощью тестов на надежность, проверок на случайность). Произвести интерпретацию результатов, выявить закономерности, связи и тенденции. 5. Оценка достоверности и обоснованности выводов Оценить уровень статистической значимости полученных результатов. Обосновать выводы, опираясь на анализ данных и их надежность. Указать возможные ограничения исследования и пути их устранения.	Пороговый / продвинутый / превосходный <i>(нужное подчеркнуть)</i>
ОПК-6	Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	Провести исследование потребностей и запросов целевой аудитории, разработать рекомендации по их удовлетворению с целью стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам. Этапы выполнения задания: 1. Определение целевой аудитории Четко определить группу, для которой предназначены психологические услуги или знания (например, студенты, родители, работники организаций, клиенты психологических консультаций). 2. Исследование потребностей и запросов Использовать методы сбора информации: анкетирование, интервью, фокус-группы. Разработать инструменты для выявления интересов, проблем, ожиданий и потребностей аудитории. Провести сбор данных, обеспечивая этическую сторону (добровольность, конфиденциальность). 3. Анализ полученных данных Обработать результаты, выявить основные потребности, интересы и барьеры, мешающие восприятию психологических знаний и услуг. Оценить уровень информированности и мотивации аудитории. 4. Разработка рекомендаций	Пороговый / продвинутый / превосходный <i>(нужное подчеркнуть)</i>

Коды компетенций	Название компетенции	Индивидуальные задания	Уровень овладения компетенцией в ходе прохождения практики
		На основе анализа подготовить рекомендации по формированию программ, мероприятий, информационных материалов, способных заинтересовать целевую аудиторию. Предложить методы стимулирования интереса (например, интерактивные формы, практические занятия, использование современных каналов коммуникации).	
ОПК-8	Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	Проанализировать свою роль и обязанности в профессиональной деятельности, выполнить конкретные функции в рамках организации, соблюдая установленные политики, процедуры и этические стандарты. Этапы выполнения задания: 1. Ознакомление с организационной структурой и политиками Изучить внутренние документы организации: правила, процедуры, кодексы этики, инструкции по работе. Определить свои должностные обязанности и границы ответственности. 2. Планирование выполнения профессиональных функций Постановка целей и задач, соответствующих должностным обязанностям. Разработка плана действий с учетом организационных требований. 3. Реализация профессиональных функций Выполнение конкретных задач (например, проведение консультаций, подготовка отчетов, участие в командных проектах). Соблюдение процедур, стандартов качества и этических норм. 4. Контроль и самооценка Оценка соответствия выполненных функций установленным стандартам. Анализ возможных трудностей и способов их преодоления. 5. Итоговая рефлексия Оформление отчёта о выполнении профессиональных функций, с акцентом на соблюдение организационных политик и процедур. Выводы о важности осознанного соблюдения стандартов для эффективности работы и профессиональной этики.	
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Изучить основные информационные технологии, используемые в сфере психологии, и применить их для решения профессиональных задач, повышая эффективность работы и качество предоставляемых услуг. Этапы выполнения задания: 1. Ознакомление с современными информационными технологиями Изучить основные инструменты и платформы (например, системы видеоконференций, электронные базы данных, программы для анализа данных, онлайн-опросники, платформы для дистанционного обучения). 2. Анализ задач профессиональной деятельности Определить конкретные задачи, которые можно решить с помощью информационных технологий (например, проведение онлайн-консультаций, автоматизация учета клиентов, анализ психологических тестов, создание информационных ресурсов). 3. Практическое применение технологий Освоить использование выбранных инструментов (например, настройка видеосвязи, работа с программами для анализа данных, создание электронных опросников). Реализовать один или несколько проектов или задач, связанных с профессиональной деятельностью, с использованием современных технологий. 4. Оценка эффективности Проанализировать, насколько использование технологий повысило качество и скорость выполнения	

Коды компетенций	Название компетенции	Индивидуальные задания	Уровень овладения компетенцией в ходе прохождения практики
		профессиональных задач. Выявить преимущества и возможные сложности при внедрении информационных технологий.	

По итогам прохождения практики студент _____⁶
заслуживает оценки «_____».

Ответственное лицо по практической подготовке
от Профильной организации _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Примечание:

Характеристика выполняется на фирменном бланке (при его наличии у организации), должна быть зарегистрирована (т.е. иметь исходящий номер и дату регистрации) и заверена печатью. При этом печатью заверяется лишь подлинность подписи лица, подписавшего характеристику.

⁶ ФИО студента

Аттестационный лист
об оценке уровня сформированности компетенций
в ходе прохождения практики

_____⁷,
 обучающегося по направлению 37.03.01 Психология

Студент АНОО ВО «Сибирского института бизнеса и информационных технологий» _____⁸ проходил(а)
 _____⁹ практику с _____ 20__ по _____ 20__ года в _____¹⁰.

В результате выполнения индивидуальных заданий в ходе прохождения практики, студент _____¹¹ освоил следующие компетенции, предусмотренные программой практики:

Коды компетенций	Название компетенции	Индивидуальные задания	Уровень овладения компетенцией в ходе прохождения практики
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Изучить психологическую атмосферу и организационную культуру выбранной организации (например, образовательного учреждения, компании, медицинского учреждения). Провести анализ с использованием системного подхода, выявить ключевые компоненты психологической среды, а также нормативно-правовые и этические аспекты, влияющие на психологический климат. Этапы выполнения задания: 1. Поиск и сбор информации Исследовать организационно-правовую форму организации (например, ООО, государственное учреждение) и нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность (локальные акты, стандарты, этические кодексы). Собрать информацию о внутренней структуре организации, кадровой политике, правилах и процедурах, влияющих на психологическую атмосферу. 2. Критический анализ Проанализировать, как организационно-правовые аспекты (например, стандарты этики, нормы трудового законодательства) формируют психологическую среду. Оценить влияние организационной культуры, ценностей и правил на психологический климат внутри коллектива. Выявить возможные противоречия или слабые места в системе, которые могут негативно сказываться на психологическом состоянии сотрудников. 3. Синтез информации и системный подход	Пороговый / продвинутый / превосходный <i>(нужное подчеркнуть)</i>

⁷ ФИО студента полностью

⁸ ФИО студента

⁹ Указывается тип практики

¹⁰ Указывается место прохождения практики

¹¹ ФИО студента

Коды компетенций	Название компетенции	Индивидуальные задания	Уровень овладения компетенцией в ходе прохождения практики
		Построить системную модель психологической среды организации, выделив основные компоненты: ценности, нормы, коммуникации, лидерство, мотивация. Проанализировать взаимосвязи между компонентами системы и их влияние на психологический климат. Предложить рекомендации по улучшению психологической среды на основе системного анализа.	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Проанализировать собственное поведение и роль в командной деятельности, а также оценить эффективность социального взаимодействия в рамках конкретного проекта или ситуации. Использовать теоретические подходы к командной работе и межличностным отношениям. Этапы выполнения задания: 1. Самоанализ и сбор информации Описать свою роль в выбранной командной деятельности (например, лидер, организатор, исполнитель, коммуникатор). Проанализировать свои сильные стороны и области для развития в контексте командной работы. Собрать обратную связь от коллег или участников команды (если есть возможность). 2. Критический анализ Оценить, насколько успешно реализована ваша роль в команде. Проанализировать, как ваше поведение и стиль взаимодействия способствуют или мешают достижению командных целей. Выявить факторы, влияющие на эффективность взаимодействия (например, коммуникационные навыки, умение слушать, разрешать конфликты). 3. Применение теоретических подходов Использовать модели командной работы (например, модель Тукмана, модель ролей в группе Блума или Трейси). Проанализировать свою роль с точки зрения выбранных моделей. Предложить конкретные меры по улучшению взаимодействия и реализации своей роли в команде.	Пороговый / продвинутый / превосходный <i>(нужное подчеркнуть)</i>
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Изучить психологические механизмы формирования безопасных условий жизнедеятельности и устойчивого развития общества, а также разработать рекомендации по психологической подготовке и поведению в условиях угроз и чрезвычайных ситуаций. Этапы выполнения задания: 1. Поиск и сбор информации Исследовать нормативно-правовые документы, стандарты и рекомендации, связанные с обеспечением безопасности и устойчивого развития (например, национальные программы, стандарты по чрезвычайным ситуациям). Собрать информацию о психологических аспектах поведения людей в условиях угроз, паники, стрессов, а также о методах психологической поддержки. 2. Критический анализ Проанализировать, как психологические факторы влияют на поведение людей и эффективность мер по обеспечению	Пороговый / продвинутый / превосходный <i>(нужное подчеркнуть)</i>

Коды компетенций	Название компетенции	Индивидуальные задания	Уровень овладения компетенцией в ходе прохождения практики
		безопасности. Оценить роль психологической подготовки и информационной поддержки в формировании устойчивых условий жизнедеятельности. Выявить возможные риски психологического дезадаптивного поведения в кризисных ситуациях. 3. Синтез и разработка рекомендаций Разработать рекомендации по формированию у населения и специалистов навыков психологической устойчивости, стресс-менеджмента и поведения в чрезвычайных ситуациях. Предложить системный подход к созданию безопасных условий, включающий психологическую подготовку, информационное обеспечение и организационные меры.	
ОПК-1	Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	Осуществить небольшое научное исследование, связанное с профессиональной деятельностью в области психологии, применяя современные методы и подходы. Проанализировать полученные данные и сделать выводы, основываясь на научных принципах. Этапы выполнения задания: 1. Формулировка исследовательской проблемы Определить актуальную проблему или вопрос, связанный с профессиональной деятельностью (например, влияние стрессовых факторов на эффективность работы психолога, уровень профессиональной мотивации у студентов-психологов, особенности межличностных коммуникаций в командах). 2. Обзор литературы и выбор методологии Провести краткий обзор современных исследований по выбранной теме. Выбрать подходящие методы исследования (например, анкетирование, интервью, наблюдение, эксперимент). Обосновать выбор методов с точки зрения их актуальности и надежности. 3. Проведение исследования Разработать инструменты сбора данных (анкеты, сценарии интервью, инструкции для наблюдения). Провести сбор данных у выбранной выборки (например, коллег, студентов, клиентов). Обеспечить соблюдение этических стандартов (конфиденциальность, добровольность участия). 4. Анализ данных Обработать полученные результаты с использованием современных методов анализа (статистические программы, качественный анализ). Произвести интерпретацию данных, выявить закономерности и связи. 5. Формулировка выводов и рекомендаций Сделать выводы по исследованию, подтвердить или опровергнуть гипотезы. Предложить рекомендации по профессиональной практике на основе полученных данных.	Пороговый / продвинутый / превосходный <i>(нужное подчеркнуть)</i>
ОПК-2	Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в	Осуществить сбор, анализ и интерпретацию эмпирических данных по выбранной психологической проблеме, оценить их	Пороговый /

Коды компетенций	Название компетенции	Индивидуальные задания	Уровень овладения компетенцией в ходе прохождения практики
	соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	достоверность и обоснованность выводов, сформулировать рекомендации на основе полученных результатов. Этапы выполнения задания: 1. Постановка исследовательской задачи Определить конкретную психологическую проблему или гипотезу (например, связь уровня тревожности и эффективности учебной деятельности, влияние мотивации на профессиональное развитие). 2. Разработка методов сбора данных Выбрать подходящие методы (анкета, интервью, наблюдение, тестирование). Разработать или адаптировать инструменты сбора данных, обеспечивающие надежность и валидность (например, стандартизированные шкалы, опросники). 3. Проведение сбора данных Собрать эмпирические данные у выбранной выборки (студенты, коллеги, клиенты). Обеспечить соблюдение этических требований (добровольность, конфиденциальность). 4. Анализ данных Использовать современные методы анализа (статистические программы, качественный анализ). Проверить достоверность данных (например, с помощью тестов на надежность, проверок на случайность). Произвести интерпретацию результатов, выявить закономерности, связи и тенденции. 5. Оценка достоверности и обоснованности выводов Оценить уровень статистической значимости полученных результатов. Обосновать выводы, опираясь на анализ данных и их надежность. Указать возможные ограничения исследования и пути их устранения.	продвинутый / превосходный <i>(нужное подчеркнуть)</i>
ОПК-6	Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	Провести исследование потребностей и запросов целевой аудитории, разработать рекомендации по их удовлетворению с целью стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам. Этапы выполнения задания: 1. Определение целевой аудитории Четко определить группу, для которой предназначены психологические услуги или знания (например, студенты, родители, работники организаций, клиенты психологических консультаций). 2. Исследование потребностей и запросов Использовать методы сбора информации: анкетирование, интервью, фокус-группы. Разработать инструменты для выявления интересов, проблем, ожиданий и потребностей аудитории. Провести сбор данных, обеспечивая этическую сторону (добровольность, конфиденциальность). 3. Анализ полученных данных Обработать результаты, выявить основные потребности, интересы и барьеры, мешающие восприятию психологических знаний и услуг. Оценить уровень информированности и мотивации аудитории. 4. Разработка рекомендаций	Пороговый / продвинутый / превосходный <i>(нужное подчеркнуть)</i>

Коды компетенций	Название компетенции	Индивидуальные задания	Уровень овладения компетенцией в ходе прохождения практики
		На основе анализа подготовить рекомендации по формированию программ, мероприятий, информационных материалов, способных заинтересовать целевую аудиторию. Предложить методы стимулирования интереса (например, интерактивные формы, практические занятия, использование современных каналов коммуникации).	
ОПК-8	Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	Проанализировать свою роль и обязанности в профессиональной деятельности, выполнить конкретные функции в рамках организации, соблюдая установленные политики, процедуры и этические стандарты. Этапы выполнения задания: 1. Ознакомление с организационной структурой и политиками Изучить внутренние документы организации: правила, процедуры, кодексы этики, инструкции по работе. Определить свои должностные обязанности и границы ответственности. 2. Планирование выполнения профессиональных функций Постановка целей и задач, соответствующих должностным обязанностям. Разработка плана действий с учетом организационных требований. 3. Реализация профессиональных функций Выполнение конкретных задач (например, проведение консультаций, подготовка отчетов, участие в командных проектах). Соблюдение процедур, стандартов качества и этических норм. 4. Контроль и самооценка Оценка соответствия выполненных функций установленным стандартам. Анализ возможных трудностей и способов их преодоления. 5. Итоговая рефлексия Оформление отчёта о выполнении профессиональных функций, с акцентом на соблюдение организационных политик и процедур. Выводы о важности осознанного соблюдения стандартов для эффективности работы и профессиональной этики.	Пороговый / продвинутый / превосходный <i>(нужное подчеркнуть)</i>
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Изучить основные информационные технологии, используемые в сфере психологии, и применить их для решения профессиональных задач, повышая эффективность работы и качество предоставляемых услуг. Этапы выполнения задания: 1. Ознакомление с современными информационными технологиями Изучить основные инструменты и платформы (например, системы видеоконференций, электронные базы данных, программы для анализа данных, онлайн-опросники, платформы для дистанционного обучения). - Понять принципы работы выбранных технологий, их возможности и ограничения. 2. Анализ задач профессиональной деятельности Определить конкретные задачи, которые	

Коды компетенций	Название компетенции	Индивидуальные задания	Уровень овладения компетенцией в ходе прохождения практики
		можно решить с помощью информационных технологий (например, проведение онлайн-консультаций, автоматизация учета клиентов, анализ психологических тестов, создание информационных ресурсов). 3. Практическое применение технологий Освоить использование выбранных инструментов (например, настройка видеосвязи, работа с программами для анализа данных, создание электронных опросников). Реализовать один или несколько проектов или задач, связанных с профессиональной деятельностью, с использованием современных технологий. 4. Оценка эффективности Проанализировать, насколько использование технологий повысило качество и скорость выполнения профессиональных задач. Выявить преимущества и возможные сложности при внедрении информационных технологий.	

По итогам прохождения практики студент _____¹²
заслуживает оценки « _____ ».

Руководитель по практической подготовке
от Института _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОПОП ВО _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

¹² ФИО студента

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

в период с «___» _____ Г. по «___» _____ Г.

В _____
(место прохождения практики)

Выполнил(а):

Студент(ка) _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

(подпись, дата)

Ответственное лицо

по практической подготовке от Профильной организации:

(Ф.И.О., должность)

(подпись, дата)

М. П.

**Отметка о допуске
отчета к защите**

«Отчет допущен к защите»

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

*«Отчет о прохождении практики
был защищен «___» _____ 20__ г.
на оценку «___»*

Руководитель

по практической подготовке от Института

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

(подпись, дата)

М.П.

Омск-20__

Технологическая карта отчета учебной практики

Студент _____
 Департамент _____
 Направление 37.03.01 Психология _____
 Курс _____
 Группа _____

Наименование практики	Учебно-ознакомительная практика
Количество зачетных единиц	6

№	Показатели оценивания	Форма отчетности	Баллы (максимум)	Сроки сдачи	Полученный балл	Подпись преподавателя
Текущий контроль						
1	Заполнение дневника по практике	Дневник прохождения практики	25			
Промежуточная аттестация						
2	Работа с ответственным лицом по практической подготовке от Профильной организации	Характеристика ответственного лица по практической подготовке от Профильной организации	25			
3	Результаты прохождения практики, защита отчета	Отчет по практике и его защита	50			
Итого по практике:			100			

«__» _____ 20__ г.

Руководитель по практической подготовке от Института

 (уч. степень, уч. звание, должность, ФИО)

 (подпись)