

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования "Сибирский институт бизнеса и информационных технологий"□

План одобрен Ученым советом вуза□
Протокол № 4 от 24.12.2025

УТВЕРЖДАЮ

Ректор□

Родионов М.Г.□
_____, 20__ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.02

38.04.02 Менеджмент

Направленность: Государственное управление и муниципальный менеджмент

Кафедра: СИБИТ
Факультет: Отдел магистратуры

Квалификация: Магистр

Форма обучения: Заочная форма

Срок получения образования: 2 г. 6 м.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2026
Учебный год 2026-2027
Образовательный стандарт (ФГОС) № 952 от 12.08.2020

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО "СИБИТ"
Причина: Я утвердил этот документ
DN: ИНН ЮЛ=7707329152, E=uc@tax.gov.ru,
OГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=г. Москва,
STREET="ул. Неглиная, д. 23", O=Федеральная налоговая
служба, CN=Федеральная налоговая служба

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты	Приказ Минтруда	Зарегистрировано в Минюст
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА		
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)	№ 731н от 22.11.2022 г.	22.12.2022 г. № 71783
08.024	ЭКСПЕРТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК	№ 626н от 10.09.2015 г.	09.10.2015 г. № 39275
08.026	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК	№ 625н от 10.09.2015 г.	07.10.2015 г. № 39210
08.038	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЭКОНОМИКЕ ТРУДА	№ 795н от 17.11.2020 г.	21.12.2020 г. № 61661
08.041	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА	№ 431н от 20.07.2020 г.	17.08.2020 г. № 59295

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	информационно-аналитический
+	организационно-управленческий

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП 38.04.02 Менеджмент _____ / Родионов М.Г./

Календарный учебный график 2026-2027 г.

[illegible]

Календарный учебный график 2027-2028 г.

[illegible]

Календарный учебный график 2028-2029 г.

[illegible]

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3		Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Всего	
	Теоретическое обучение	18 3/6	8 1/6	26 4/6	18 3/6	8 2/6	26 5/6	2/6	2/6	53 5/6
Э	Экзаменационные сессии	3	3	6	3	3	6			12
У	Учебная практика		8	8						8
П	Производственная практика					8	8	14	14	22
ПА	Повторная, вторая повторная промежуточная аттестация							4/6	4/6	4/6
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы							6	6	6
К	Продолжительность каникул	7 дн	57 дн	64 дн	8 дн	57 дн	65 дн	27 дн	27 дн	156 дн
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	9 дн	5 дн	14 дн	8 дн	5 дн	13 дн	9 дн	9 дн	36 дн
Продолжительность		168 дн	197 дн	365 дн	168 дн	198 дн	366 дн	185 дн	185 дн	

[illegible]

-	-	-	Формы пром. атт.			з.е.		-	Итого акад.часов					Курс 2													
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Итого акад.часов					Семестр 3							Семестр 4						
									Экспертное	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	Конс	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	Конс	СР	Конт роль
Блок 1.Дисциплины (модули)						66	66		2376	2376	274	1997	105	22	22		54	12	675	29	9	10		22	6	269	17
Обязательная часть						42	42		1512	1512	176	1260	76	6	6		14	4	179	13	6	6		14	4	179	13
+	Б1.О.01	Деловой иностранный язык		1		3	3	36	108	108	14	90	4														
+	Б1.О.02	Межкультурные бизнес-коммуникации		1		3	3	36	108	108	14	90	4														
+	Б1.О.03	Методология организации научной работы		1		3	3	36	108	108	14	90	4														
+	Б1.О.04	Разработка и принятие управленческих решений		2		3	3	36	108	108	14	90	4														
+	Б1.О.05	Управленческая экономика		1		4	4	36	144	144	16	124	4														
+	Б1.О.06	Теория организации и организационное поведение	2			4	4	36	144	144	16	119	9														
+	Б1.О.07	Стратегическое управление и планирование	3			5	5	36	180	180	20	151	9	5	6		12	2	151	9							
+	Б1.О.08	Экономический анализ деятельности фирмы	2			4	4	36	144	144	16	119	9														
+	Б1.О.09	Прикладные информационно-аналитические системы		1		4	4	36	144	144	16	124	4														
+	Б1.О.10	Управление проектами в экономике	4			5	5	36	180	180	20	151	9								5	6		12	2	151	9
+	Б1.О.11	Учебно-воспитательный семинар		1234		4	4	36	144	144	16	112	16	1		2	2	28	4	1			2	2	28	4	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						24	24		864	864	98	737	29	16	16		40	8	496	16	3	4		8	2	90	4
+	Б1.В.01	Государственная гражданская и муниципальная служба	1			5	5	36	180	180	20	151	9														
+	Б1.В.02	Муниципальное управление и местное самоуправление		3		4	4	36	144	144	16	124	4	4	4		10	2	124	4							
+	Б1.В.03	Государственные и муниципальные финансы		3		4	4	36	144	144	16	124	4	4	4		10	2	124	4							
+	Б1.В.04	Система государственных закупок		4		3	3	36	108	108	14	90	4								3	4		8	2	90	4
+	Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули)		3		4	4		144	144	16	124	4	4	4		10	2	124	4							
+	Б1.В.ДЭ.01.01	Антикризисное управление		3		4	4	36	144	144	16	124	4	4	4		10	2	124	4							
-	Б1.В.ДЭ.01.02	Инвестиционный анализ		3		4	4	36	144	144	16	124	4	4	4		10	2	124	4							
+	Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули)		3		4	4		144	144	16	124	4	4	4		10	2	124	4							
+	Б1.В.ДЭ.02.01	Государственное регулирование экономики		3		4	4	36	144	144	16	124	4	4	4		10	2	124	4							
-	Б1.В.ДЭ.02.02	Экономические и финансовые риски		3		4	4	36	144	144	16	124	4	4	4		10	2	124	4							
Блок 2.Практика						45	45		1620	1620	8	1604	8								12				2	428	2
Обязательная часть						12	12		432	432	4	424	4														
+	Б2.О.01(У)	учебная практика (ознакомительная)		2		3	3	36	108	108	2	104	2														
+	Б2.О.02(У)	учебная практика (научно-исследовательская работа)		2		9	9	36	324	324	2	320	2														
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						33	33		1188	1188	4	1180	4								12				2	428	2
+	Б2.В.01(П)	производственная практика (научно-исследовательская работа)		4		12	12	36	432	432	2	428	2								12				2	428	2
+	Б2.В.02(П)	производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)		5		21	21	36	756	756	2	752	2														
Блок 3.Государственная итоговая аттестация						9	9		324	324	20	295	9														
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5			9	9	36	324	324	20	295	9														
ФТД.Факультативные дисциплины						6	6		216	216	28	180	8	3	4		8	2	90	4	3	4		8	2	90	4
+	ФТД.01	Социологические и маркетинговые исследования		3		3	3	36	108	108	14	90	4	3	4		8	2	90	4							
+	ФТД.02	Тайм-менеджмент		4		3	3	36	108	108	14	90	4								3	4		8	2	90	4

-		-		-		Формы пром. атт.			з.е.		-		Итого акад.часов					Курс 3												
													Семестр 5					Семестр 6												
Считать в плане	Индекс	Наименование				Экз мен	Зачет	Зачет с оц.	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	Конс	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	Конс	СР	Конт роль
Блок 1.Дисциплины (модули)									66	66		2376	2376	274	1997	105														
Обязательная часть									42	42		1512	1512	176	1260	76														
+	Б1.О.01	Деловой иностранный язык					1		3	3	36	108	108	14	90	4														
+	Б1.О.02	Межкультурные бизнес-коммуникации					1		3	3	36	108	108	14	90	4														
+	Б1.О.03	Методология организации научной работы					1		3	3	36	108	108	14	90	4														
+	Б1.О.04	Разработка и принятие управленческих решений					2		3	3	36	108	108	14	90	4														
+	Б1.О.05	Управленческая экономика					1		4	4	36	144	144	16	124	4														
+	Б1.О.06	Теория организации и организационное поведение				2			4	4	36	144	144	16	119	9														
+	Б1.О.07	Стратегическое управление и планирование				3			5	5	36	180	180	20	151	9														
+	Б1.О.08	Экономический анализ деятельности фирмы				2			4	4	36	144	144	16	119	9														
+	Б1.О.09	Прикладные информационно-аналитические системы					1		4	4	36	144	144	16	124	4														
+	Б1.О.10	Управление проектами в экономике				4			5	5	36	180	180	20	151	9														
+	Б1.О.11	Учебно-воспитательный семинар					1234		4	4	36	144	144	16	112	16														
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									24	24		864	864	98	737	29														
+	Б1.В.01	Государственная гражданская и муниципальная служба				1			5	5	36	180	180	20	151	9														
+	Б1.В.02	Муниципальное управление и местное самоуправление					3		4	4	36	144	144	16	124	4														
+	Б1.В.03	Государственные и муниципальные финансы					3		4	4	36	144	144	16	124	4														
+	Б1.В.04	Система государственных закупок					4		3	3	36	108	108	14	90	4														
+	Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули)				3			4	4		144	144	16	124	4														
+	Б1.В.ДЭ.01.01	Антикризисное управление					3		4	4	36	144	144	16	124	4														
-	Б1.В.ДЭ.01.02	Инвестиционный анализ					3		4	4	36	144	144	16	124	4														
+	Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули)				3			4	4		144	144	16	124	4														
+	Б1.В.ДЭ.02.01	Государственное регулирование экономики					3		4	4	36	144	144	16	124	4														
-	Б1.В.ДЭ.02.02	Экономические и финансовые риски					3		4	4	36	144	144	16	124	4														
Блок 2.Практика									45	45		1620	1620	8	1604	8	21					2	752	2						
Обязательная часть									12	12		432	432	4	424	4														
+	Б2.О.01(У)	учебная практика (ознакомительная)					2		3	3	36	108	108	2	104	2														
+	Б2.О.02(У)	учебная практика (научно-исследовательская работа)					2		9	9	36	324	324	2	320	2														
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									33	33		1188	1188	4	1180	4	21					2	752	2						
+	Б2.В.01(П)	производственная практика (научно-исследовательская работа)					4		12	12	36	432	432	2	428	2														
+	Б2.В.02(П)	производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)					5		21	21	36	756	756	2	752	2	21					2	752	2						
Блок 3.Государственная итоговая аттестация									9	9		324	324	20	295	9	9					20	295	9						
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				5			9	9	36	324	324	20	295	9	9					20	295	9						
ФТД.Факультативные дисциплины									6	6		216	216	28	180	8														
+	ФТД.01	Социологические и маркетинговые исследования					3		3	3	36	108	108	14	90	4														
+	ФТД.02	Тайм-менеджмент					4		3	3	36	108	108	14	90	4														

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
УК-1.1	Знает методику постановки цели и определения способов ее достижения; методики анализа проблемных ситуаций как целостной системы, выявляющие их составляющие и связи между ними	-
УК-1.2	Умеет разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	-
УК-1.3	Владеет навыками разработки стратегии действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	-
Б1.О.04	Разработка и принятие управленческих решений	
Б1.О.07	Стратегическое управление и планирование	
Б1.О.09	Прикладные информационно-аналитические системы	
Б1.О.11	Учебно-воспитательный семинар	
Б2.О.02(У)	учебная практика (научно-исследовательская работа)	
Б2.В.01(П)	производственная практика (научно-исследовательская работа)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
УК-2.1	Знает основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла; виды проектов, их специфику и особенности управления ими	-
УК-2.2	Умеет применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений, планировать реализацию проекта	-
УК-2.3	Владеет навыками оценки эффективности проектов, измерения результатов проектной деятельности	-
Б1.О.10	Управление проектами в экономике	
Б1.О.11	Учебно-воспитательный семинар	
Б1.В.04	Система государственных закупок	
Б2.В.02(П)	производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
УК-3.1	Знает модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы; современные технологии организации деятельности команд, в том числе – виртуальных	-
УК-3.2	Умеет ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли; выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений	-
УК-3.3	Владеет навыками составления планов и графиков основных шагов по достижению поставленной перед командой цели; разработки командной стратегии для достижения поставленной цели; оценки необходимых временных, информационных и других ресурсов	-
Б1.О.11	Учебно-воспитательный семинар	
Б1.В.01	Государственная гражданская и муниципальная служба	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
УК-4.1	Знает методы и способы применения современных коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия	-
УК-4.2	Умеет найти, проанализировать, отредактировать, составить информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке	-
УК-4.3	Владеет навыками ведения академических и профессиональных дискуссий на государственном языке РФ и/или иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи	-
Б1.О.01	Деловой иностранный язык	
Б1.О.02	Межкультурные бизнес-коммуникации	
Б1.О.09	Прикладные информационно-аналитические системы	
Б1.О.11	Учебно-воспитательный семинар	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

УК-5		Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
	УК-5.1	Знает методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур	-
	УК-5.2	Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	-
	УК-5.3	Владеет навыками построения межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур	-
	Б1.О.02	Межкультурные бизнес-коммуникации	
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6		Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
	УК-6.1	Знает основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития; способы самооценки и самоопределения	-
	УК-6.2	Умеет оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты	-
	УК-6.3	Владеет навыками рефлексии своей деятельности и разработки способов совершенствования планов личного и профессионального развития	-
	Б1.О.03	Методология организации научной работы	
	Б1.О.11	Учебно-воспитательный семинар	
	Б2.О.02(У)	учебная практика (научно-исследовательская работа)	
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ФТД.02	Тайм-менеджмент	
ОПК-1		Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК
	ОПК-1.1	Знает термины, понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач	-
	ОПК-1.2	Умеет применять инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач	-
	ОПК-1.3	Владеет навыками обобщения и проведения критического анализа практик управления; применения результатов анализа для решения профессиональных задач	-
	Б1.О.04	Разработка и принятие управленческих решений	
	Б1.О.05	Управленческая экономика	
	Б1.О.06	Теория организации и организационное поведение	
	Б1.О.07	Стратегическое управление и планирование	
	Б2.О.01(У)	учебная практика (ознакомительная)	
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2		Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК
	ОПК-2.1	Знает современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе интеллектуальные информационно-аналитические системы	-
	ОПК-2.2	Умеет использовать современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	-
	ОПК-2.3	Владеет навыками разработки и реализации исследовательских и аналитических проектов для информационного обеспечения принятия управленческих решений	-
	Б1.О.08	Экономический анализ деятельности фирмы	
	Б1.О.09	Прикладные информационно-аналитические системы	
	Б2.О.01(У)	учебная практика (ознакомительная)	
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ФТД.01	Социологические и маркетинговые исследования	

ОПК-3		Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК
	ОПК-3.1	Знает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий	-
	ОПК-3.2	Умеет критически оценивать альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывать и обосновывать способы их решения с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	-
	ОПК-3.3	Владеет навыками прогнозирования ответного поведения других участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) для принятия стратегических и операционных управленческих решений	-
	Б1.О.04	Разработка и принятие управленческих решений	
	Б1.О.07	Стратегическое управление и планирование	
	Б2.О.01(У)	учебная практика (ознакомительная)	
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4		Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК
	ОПК-4.1	Знает основы организации проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами, модели и методы инновационного менеджмента	-
	ОПК-4.2	Умеет проводить анализ рынка и выявлять новые рыночные возможности, разрабатывать стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации	-
	ОПК-4.3	Владеет навыками разработки бизнес-модели организации, формирования карты бизнес-процессов, руководства проектной деятельностью организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков	-
	Б1.О.06	Теория организации и организационное поведение	
	Б1.О.07	Стратегическое управление и планирование	
	Б1.О.10	Управление проектами в экономике	
	Б2.О.01(У)	учебная практика (ознакомительная)	
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5		Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК
	ОПК-5.1	Знает специфику и современное состояние научных исследований в менеджменте и смежных областях, современные методы и средства анализа решения исследовательских и аналитических задач	-
	ОПК-5.2	Умеет критически оценивать результаты научных исследований, проводить анализ, обобщать, систематизировать и оценивать результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях	-
	ОПК-5.3	Владеет навыками разработки и реализации научно-исследовательских, аналитических, консалтинговых и прочих аналогичных проектов	-
	Б1.О.03	Методология организации научной работы	
	Б2.О.02(У)	учебная практика (научно-исследовательская работа)	
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:		организационно-управленческий	
	ПК-1	Способен применять технологии моделирования кадровой политики и планирования деятельности органа местного самоуправления	ПК
	ПК-1.1	Знает технологии моделирования кадровой политики в органах местного самоуправления	-
	ПК-1.2	Умеет применять методы планирования деятельности органа местного самоуправления	-
	ПК-1.3	Владеет навыками планирования и моделирования деятельности органов местного самоуправления	-
	Б1.В.01	Государственная гражданская и муниципальная служба	
	Б1.В.02	Муниципальное управление и местное самоуправление	
	Б2.В.02(П)	производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)	
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

ПК-2	Способен принимать и исполнять управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, анализировать результаты и последствия их реализации, в том числе в кризисных ситуациях	ПК
ПК-2.1	Знает методы принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления, в том числе в кризисных ситуациях	-
ПК-2.2	Разрабатывает экономические решения, объективно оценивает условия и последствия реализации решений в области государственного и муниципального управления, в том числе в кризисных ситуациях	-
ПК-2.3	Владеет навыками оценки результатов реализации управленческих решений, в том числе в кризисных ситуациях	-
Б1.В.01	Государственная гражданская и муниципальная служба	
Б1.В.02	Муниципальное управление и местное самоуправление	
Б1.В.04	Система государственных закупок	
Б1.В.ДЭ.01.01	Антикризисное управление	
Б1.В.ДЭ.01.02	Инвестиционный анализ	
Б1.В.ДЭ.02.01	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.ДЭ.02.02	Экономические и финансовые риски	
Б2.В.02(П)	производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	информационно-аналитический	
ПК-3	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПК
ПК-3.1	Знает типы государственных и муниципальных ресурсов, методы разработки и реализации социально-экономических проектов и программ развития в области государственного и муниципального управления	-
ПК-3.2	Умеет разрабатывать программы развития, объективно оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, эффективность использования государственных и муниципальных ресурсов	-
ПК-3.3	Владеет навыками разработки социально-экономических проектов и программ развития, а также последствий реализации государственных (муниципальных) программ	-
Б1.В.03	Государственные и муниципальные финансы	
Б1.В.ДЭ.02.01	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.ДЭ.02.02	Экономические и финансовые риски	
Б2.В.01(П)	производственная практика (научно-исследовательская работа)	
Б2.В.02(П)	производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б1.О.01	Деловой иностранный язык	УК-4
Б1.О.02	Межкультурные бизнес-коммуникации	УК-4; УК-5
Б1.О.03	Методология организации научной работы	УК-6; ОПК-5
Б1.О.04	Разработка и принятие управленческих решений	УК-1; ОПК-1; ОПК-3
Б1.О.05	Управленческая экономика	ОПК-1
Б1.О.06	Теория организации и организационное поведение	ОПК-1; ОПК-4
Б1.О.07	Стратегическое управление и планирование	УК-1; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4
Б1.О.08	Экономический анализ деятельности фирмы	ОПК-2
Б1.О.09	Прикладные информационно-аналитические системы	УК-1; УК-4; ОПК-2
Б1.О.10	Управление проектами в экономике	УК-2; ОПК-4
Б1.О.11	Учебно-воспитательный семинар	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-2; УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.В.01	Государственная гражданская и муниципальная служба	УК-3; ПК-1; ПК-2
Б1.В.02	Муниципальное управление и местное самоуправление	ПК-1; ПК-2
Б1.В.03	Государственные и муниципальные финансы	ПК-3
Б1.В.04	Система государственных закупок	УК-2; ПК-2
Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули)	ПК-2
Б1.В.ДЭ.01.01	Антикризисное управление	ПК-2
Б1.В.ДЭ.01.02	Инвестиционный анализ	ПК-2
Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули)	ПК-2; ПК-3
Б1.В.ДЭ.02.01	Государственное регулирование экономики	ПК-2; ПК-3
Б1.В.ДЭ.02.02	Экономические и финансовые риски	ПК-2; ПК-3
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б2.О.01(У)	учебная практика (ознакомительная)	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4
Б2.О.02(У)	учебная практика (научно-исследовательская работа)	УК-1; УК-6; ОПК-5
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б2.В.01(П)	производственная практика (научно-исследовательская работа)	УК-1; ПК-3
Б2.В.02(П)	производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-6; ОПК-2
ФТД.01	Социологические и маркетинговые исследования	ОПК-2
ФТД.02	Тайм-менеджмент	УК-6

Индекс	Уровень квалификации	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
08		ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА		
08.006		СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)	ПК-1	
E	8	Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта	ПК-1	Высшее образование - специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации /или программы профессиональной переподготовки в сфере закупок экономика, юриспруденция; бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность; управленческий учет и отчетность; теория и практика внутреннего контроля
08.024		ЭКСПЕРТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК	ПК-3	
B	7	Экспертиза в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК-3	Высшее образование - специалитет, магистратура Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации /или программы профессиональной переподготовки в сфере закупок
C	8	Организация работ по экспертизе и консультированию в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК-3	Высшее образование - специалитет, магистратура Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации /или программы профессиональной переподготовки в сфере закупок
08.026		СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК	ПК-2	
C	7	Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	ПК-2	Высшее образование - специалитет, магистратура Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации/или программы профессиональной переподготовки в сфере закупок
D	8	Контроль в сфере закупок	ПК-2	Высшее образование - специалитет, магистратура Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации/или программы профессиональной переподготовки в сфере закупок
08.038		СПЕЦИАЛИСТ ПО ЭКОНОМИКЕ ТРУДА	ПК-1	
D	7	Управление деятельностью в области организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда	ПК-1	Высшее образование - специалитет или магистратура
08.041		СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА	ПК-2	
C	7	Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	ПК-2	Высшее образование - магистратура или специалитет

Индекс	Содержание
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-1	Способен применять технологии моделирования кадровой политики и планирования деятельности органа местного самоуправления
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)
E	Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта
08.038	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЭКОНОМИКЕ ТРУДА
D	Управление деятельностью в области организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда
ПК-2	Способен принимать и исполнять управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, анализировать результаты и последствия их реализации, в том числе в кризисных ситуациях
08.026	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
C	Экспертиза результатов закупок, приемка контракта
D	Контроль в сфере закупок
08.041	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
C	Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства
Тип задач проф. деятельности:	информационно-аналитический
ПК-3	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
08.024	ЭКСПЕРТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
B	Экспертиза в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
C	Организация работ по экспертизе и консультированию в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

		Итого					Курс 1			Курс 2			Курс 3		
		Баз. %	Вар. %	ДЭ(от Вар.)%	з.е.		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6
					Не менее	Факт									
	Итого (с факультативами)				78	126	47	23	24	49	25	24	30	30	
	Итого по ОП (без факультативов)				78	120	47	23	24	43	22	21	30	30	
Б1	Дисциплины (модули)	64%	36%	33.3%	54	66	35	23	12	31	22	9			
Б1.О	Обязательная часть					42	30	18	12	12	6	6			
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					24	5	5		19	16	3			
Б2	Практика	27%	73%	0%	18	45	12		12	12		12	21	21	
Б2.О	Обязательная часть					12	12		12						
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					33				12		12	21	21	
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9							9	9	
ФТД	Факультативные дисциплины					6				6	3	3			
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)				46.1	-	43	49.8	-	46.9	49.4	-		
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)				9.5	-	11	8.7	-	11	7	-		
		в период гос. экзаменов					-			-			-		
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП				5.1	-	5.3	6.2	-	4.8	4.6	-		
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				274	-	98	50	-	88	38	-		
		Блок Б2				8	-		4	-		2	-	2	
		Блок Б3				20	-			-			-	20	
		Блок ФТД				28	-			-	14	14	-		
		Итого по всем блокам				330	-	98	54	-	102	54	-	22	
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)					3	1	2	2	1	1	1	1	
		ЗАЧЕТ (За)					10	6	4	8	5	3	1	1	
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных				28.21%									
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					45%									
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					11.53%									