

УТВЕРЖДАЮ

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 5 от 25.01.2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Ректор _____ Родионов М.Г.
" " _____ 20__ г.

по программе магистратуры

38.04.02

38.04.02 Менеджмент

Направленность: Государственное управление и муниципальный менеджмент

Факультет: Отдел магистратуры

Квалификация: Магистр

Форма обучения: Очная форма

Срок получения образования: 2 г.

Год начала подготовки (по учебному плану)

2023

Учебный год

2023-2024

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 952 от 12.08.2020

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО "СИБИТ"

Причина: Я утвердил этот документ

DN: ИИН ЮЛ=7707329152, E=uc@tax.gov.ru, ОГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=g. Москва, STREET="ул. Неглинная, д. 23", O=Федеральная налоговая служба, CN=Федеральная налоговая служба

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты	Приказ Минтруда	Зарегистрировано в Минюст
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА		
08.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО МИКРОФИНАНСОВЫМ ОПЕРАЦИЯМ	№ 238н от 22.04.2015 г.	07.05.2015 г. № 37176
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)	№ 236н от 22.04.2015 г.	13.05.2015 г. № 37271
08.008	СПЕЦИАЛИСТ ПО ФИНАНСОВОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ	№ 167н от 19.03.2015 г.	09.04.2015 г. № 36805
08.010	ВНУТРЕННИЙ АУДИТОР	№ 398н от 24.06.2015 г.	29.07.2015 г. № 38251
08.018	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ	№ 564н от 30.08.2018 г.	17.09.2018 г. № 52177
08.023	АУДИТОР	№ 728н от 19.10.2015 г.	23.11.2015 г. № 39802
08.024	ЭКСПЕРТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК	№ 626н от 10.09.2015 г.	09.10.2015 г. № 39275
08.035	МАРКЕТОЛОГ	№ 366н от 04.06.2018 г.	21.06.2018 г. № 51397
08.036	СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С ИНВЕСТИЦИОННЫМИ ПРОЕКТАМИ	№ 239н от 16.04.2018 г.	08.05.2018 г. № 51016
08.037	БИЗНЕС-АНАЛИТИК	№ 592н от 25.09.2018 г.	11.10.2018 г. № 52408
08.038	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЭКОНОМИКЕ ТРУДА	№ 795н от 17.11.2020 г.	21.12.2020 г. № 61661
08.039	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	№ 409н от 17.06.2019 г.	11.07.2019 г. № 55208
08.040	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОГНОЗИРОВАНИЮ И ЭКСПЕРТИЗЕ ЦЕН НА ТОВАРЫ, РАБОТЫ И УСЛУГИ	№ 764н от 03.12.2019 г.	02.06.2020 г. № 58541
08.041	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА	№ 431н от 20.07.2020 г.	17.08.2020 г. № 59295
08.043	ЭКОНОМИСТ ПРЕДПРИЯТИЯ	№ 161н от 30.03.2021 г.	29.04.2021 г. № 63289
08.044	КОНСУЛЬТАНТ ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ	№ 722н от 12.10.2021 г.	16.11.2021 г. № 65840

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	информационно-аналитический
+	организационно-управленческий

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП 38.04.02 Менеджмент

/ Родионов М.Г./

Календарный учебный график 2023-2024 г.

Мес	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август				
Пн		4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26							
Вт		5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27							
Ср		6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28							
Чт		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29							
Пт	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30							
Сб	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31							
Вс	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25								
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52								
Пн																		*	*			Э	К																				У		У		Э													
Вт																		*				Э	К																				У		Э		Э													
Ср																		*				Э	К												*						*		У		Э		Э													
Чт																		*		Э		Э	К												*					У	У	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К								
Пт																		*		Э		К			*	*														У		Э		К																
Сб									*									*		Э		К																		У		Э		К																

Календарный учебный график 2024-2025 г.

Мес	Сентябрь						Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август				
Пн		2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	
Вт		3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	
Ср		4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	
Чт		5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	
Пт		6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	
Сб		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	
Вс	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
Пн											*							У	*							*	П																											
Вт											У								*								П	П																										
Ср											У	У	У	У	У	У	У		*	*						Э	Э	К																										
Чт											У								*								П	П																										
Пт											У								*								П	П									*																	
Сб											У								*								П	*																										

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	
	Теоретическое обучение	18 3/6	16 4/6	35 1/6	12 4/6		12 4/6	47 5/6
Э	Экзаменационные сессии	2 1/6	2 3/6	4 4/6	2		2	6 4/6
У	Учебная практика		2	2	8		8	10
П	Производственная практика				14		14	14
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				6		6	6
К	Продолжительность каникул	7 дн	51 дн	58 дн	7 дн	44 дн	51 дн	109 дн
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	8 дн	5 дн	13 дн	8 дн	5 дн	13 дн	26 дн
Продолжительность		161 дн	205 дн	366 дн	176 дн	189 дн	365 дн	

-	-	-	Форма контроля			з.е.		-	Итого акад.часов					Курс 1														
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	Эксперт ное	Факт		Часов в з.е.	Эксперт ное	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль	Семестр 1							Семестр 2						
															з.е.	Лек	Лаб	Пр	Конс	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	Конс	СР	Конт роль
Считать в плане	Индекс	Наименование																										
Блок 1.Дисциплины (модули)						75	75		2700	2700	1380	987	333	31	198	54	294	24	429	117	28	198		294	24	366	126	
Обязательная часть						52	52		1872	1872	930	717	225	31	198	54	294	24	429	117	9	54		96	8	121	45	
+	Б1.О.01	Деловой иностранный язык		1		3	3	36	108	108	56	43	9	3		54		2	43	9								
+	Б1.О.02	Межкультурные бизнес-коммуникации		1		3	3	36	108	108	56	43	9	3	18		36	2	43	9								
+	Б1.О.03	Методология организации научной работы		1		3	3	36	108	108	56	43	9	3	18		36	2	43	9								
+	Б1.О.04	Принятие и исполнение государственных решений		1		3	3	36	108	108	56	43	9	3	18		36	2	43	9								
+	Б1.О.05	Экономика общественного сектора		1		4	4	36	144	144	76	59	9	4	36		36	4	59	9								
+	Б1.О.06	Теория организации и организационное поведение	1			5	5	36	180	180	94	59	27	5	36		54	4	59	27								
+	Б1.О.07	Стратегическое управление и планирование	3			5	5	36	180	180	94	59	27															
+	Б1.О.08	Системный анализ в государственном и муниципальном управлении		2		3	3	36	108	108	56	43	9							3	18		36	2	43	9		
+	Б1.О.09	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления		1		4	4	36	144	144	76	59	9	4	36		36	4	59	9								
+	Б1.О.10	Управление проектами	3			5	5	36	180	180	94	59	27															
+	Б1.О.11	Система государственного и муниципального управления	1			5	5	36	180	180	92	61	27	5	36		54	2	61	27								
+	Б1.О.12	Государственная гражданская и муниципальная служба	2			5	5	36	180	180	94	59	27							5	36		54	4	59	27		
+	Б1.О.13	Учебно-воспитательный семинар		123		4	4	36	144	144	30	87	27	1			6	2	19	9	1		6	2	19	9		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						23	23		828	828	450	270	108							19	144		198	16	245	81		
+	Б1.В.01	Государственные и муниципальные финансы	2			5	5	36	180	180	94	59	27							5	36		54	4	59	27		
+	Б1.В.02	Система государственных закупок	3			4	4	36	144	144	92	25	27															
+	Б1.В.03	Муниципальное управление и местное самоуправление		2		4	4	36	144	144	76	59	9							4	36		36	4	59	9		
+	Б1.В.04	Государственное регулирование экономики	2			4	4	36	144	144	76	41	27							4	36		36	4	41	27		
+	Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули)		2		3	3		108	108	56	43	9							3	18		36	2	43	9		
+	Б1.В.ДЭ.01.01	Управление человеческими ресурсами		2		3	3	36	108	108	56	43	9							3	18		36	2	43	9		
-	Б1.В.ДЭ.01.02	Кадровая политика и кадровый аудит		2		3	3	36	108	108	56	43	9							3	18		36	2	43	9		
+	Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули)		2		3	3		108	108	56	43	9							3	18		36	2	43	9		
+	Б1.В.ДЭ.02.01	Антикризисное управление		2		3	3	36	108	108	56	43	9							3	18		36	2	43	9		
-	Б1.В.ДЭ.02.02	Управление организацией в условиях кризиса		2		3	3	36	108	108	56	43	9							3	18		36	2	43	9		
Блок 2.Практика						36	36		1296	1296	6	1284	6							3				2	104	2		
Обязательная часть						15	15		540	540	4	532	4							3				2	104	2		
+	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика		2		3	3	36	108	108	2	104	2							3				2	104	2		
+	Б2.О.02(У)	Научно-исследовательская работа		3		12	12	36	432	432	2	428	2															
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						21	21		756	756	2	752	2															
+	Б2.В.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика		4		21	21	36	756	756	2	752	2															
Блок 3.Государственная итоговая аттестация						9	9		324	324	20	295	9															
+	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4			9	9	36	324	324	20	295	9															
ФТД.Факультативные дисциплины						6	6		216	216	112	86	18															
+	ФТД.01	Маркетинг территорий		3		3	3	36	108	108	56	43	9															
+	ФТД.02	Тайм-менеджмент		3		3	3	36	108	108	56	43	9															

Считать в плане	Индекс	Наименование	Форма контроля			з.е.		Часов в з.е.	Итого акад.часов					Курс 2													
			Экзам ен	Зачет	Зачет с оц.	Эксперт ное	Факт		Эксперт ное	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль	Семестр 3						Семестр 4							
													з.е.	Лек	Лаб	Пр	Конс	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	Конс	СР	Конт роль	
Блок 1.Дисциплины (модули)						75	75		2700	2700	1380	987	333	16	108		174	12	192	90							
Обязательная часть						52	52		1872	1872	930	717	225	12	72		120	10	167	63							
+	Б1.О.01	Деловой иностранный язык		1		3	3	36	108	108	56	43	9														
+	Б1.О.02	Межкультурные бизнес-коммуникации		1		3	3	36	108	108	56	43	9														
+	Б1.О.03	Методология организации научной работы		1		3	3	36	108	108	56	43	9														
+	Б1.О.04	Принятие и исполнение государственных решений		1		3	3	36	108	108	56	43	9														
+	Б1.О.05	Экономика общественного сектора		1		4	4	36	144	144	76	59	9														
+	Б1.О.06	Теория организации и организационное поведение	1			5	5	36	180	180	94	59	27														
+	Б1.О.07	Стратегическое управление и планирование	3			5	5	36	180	180	94	59	27	5	36		54	4	59	27							
+	Б1.О.08	Системный анализ в государственном и муниципальном управлении		2		3	3	36	108	108	56	43	9														
+	Б1.О.09	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления		1		4	4	36	144	144	76	59	9														
+	Б1.О.10	Управление проектами	3			5	5	36	180	180	94	59	27	5	36		54	4	59	27							
+	Б1.О.11	Система государственного и муниципального управления	1			5	5	36	180	180	92	61	27														
+	Б1.О.12	Государственная гражданская и муниципальная служба	2			5	5	36	180	180	94	59	27														
+	Б1.О.13	Учебно-воспитательный семинар		123		4	4	36	144	144	30	87	27	2			12	2	49	9							
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						23	23		828	828	450	270	108	4	36		54	2	25	27							
+	Б1.В.01	Государственные и муниципальные финансы	2			5	5	36	180	180	94	59	27														
+	Б1.В.02	Система государственных закупок	3			4	4	36	144	144	92	25	27	4	36		54	2	25	27							
+	Б1.В.03	Муниципальное управление и местное самоуправление		2		4	4	36	144	144	76	59	9														
+	Б1.В.04	Государственное регулирование экономики	2			4	4	36	144	144	76	41	27														
+	Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули)		2		3	3		108	108	56	43	9														
+	Б1.В.ДЭ.01.01	Управление человеческими ресурсами		2		3	3	36	108	108	56	43	9														
-	Б1.В.ДЭ.01.02	Кадровая политика и кадровый аудит		2		3	3	36	108	108	56	43	9														
+	Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули)		2		3	3		108	108	56	43	9														
+	Б1.В.ДЭ.02.01	Антикризисное управление		2		3	3	36	108	108	56	43	9														
-	Б1.В.ДЭ.02.02	Управление организацией в условиях кризиса		2		3	3	36	108	108	56	43	9														
Блок 2.Практика						36	36		1296	1296	6	1284	6	12				2	428	2	21				2	752	2
Обязательная часть						15	15		540	540	4	532	4	12				2	428	2							
+	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика		2		3	3	36	108	108	2	104	2														
+	Б2.О.02(У)	Научно-исследовательская работа		3		12	12	36	432	432	2	428	2	12				2	428	2							
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						21	21		756	756	2	752	2								21				2	752	2
+	Б2.В.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика		4		21	21	36	756	756	2	752	2								21				2	752	2
Блок 3.Государственная итоговая аттестация						9	9		324	324	20	295	9								9				20	295	9
+	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4			9	9	36	324	324	20	295	9								9				20	295	9
ФТД.Факультативные дисциплины						6	6		216	216	112	86	18	6	36		72	4	86	18							
+	ФТД.01	Маркетинг территорий		3		3	3	36	108	108	56	43	9	3	18		36	2	43	9							
+	ФТД.02	Тайм-менеджмент		3		3	3	36	108	108	56	43	9	3	18		36	2	43	9							

Индекс		Содержание	Тип
УК-1		Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
	УК-1.1	Знает методику постановки цели и определения способов ее достижения; методики анализа проблемных ситуаций как целостной системы, выявляющие их составляющие и связи между ними	-
	УК-1.2	Умеет разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	-
	УК-1.3	Владеет навыками разработки стратегии действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	-
	Б1.О.04	Принятие и исполнение государственных решений	
	Б1.О.07	Стратегическое управление и планирование	
	Б1.О.08	Системный анализ в государственном и муниципальном управлении	
	Б1.О.09	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	
	Б1.О.13	Учебно-воспитательный семинар	
	Б2.О.02(У)	Научно-исследовательская работа	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2		Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
	УК-2.1	Знает основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла; виды проектов, их специфику и особенности управления ими	-
	УК-2.2	Умеет применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений, планировать реализацию проекта	-
	УК-2.3	Владеет навыками оценки эффективности проектов, измерения результатов проектной деятельности	-
	Б1.О.10	Управление проектами	
	Б1.О.13	Учебно-воспитательный семинар	
	Б1.В.02	Система государственных закупок	
	Б2.В.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3		Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
	УК-3.1	Знает модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы; современные технологии организации деятельности команд, в том числе – виртуальных	-
	УК-3.2	Умеет ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли; выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений	-
	УК-3.3	Владеет навыками составления планов и графиков основных шагов по достижению поставленной перед командой цели; разработки командной стратегии для достижения поставленной цели; оценки необходимых временных, информационных и других ресурсов	-
	Б1.О.12	Государственная гражданская и муниципальная служба	
	Б1.О.13	Учебно-воспитательный семинар	
	Б1.В.ДЭ.01.01	Управление человеческими ресурсами	
	Б1.В.ДЭ.01.02	Кадровая политика и кадровый аудит	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4		Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
	УК-4.1	Знает методы и способы применения современных коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия	-
	УК-4.2	Умеет найти, проанализировать, отредактировать, составить информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке	-
	УК-4.3	Владеет навыками ведения академических и профессиональных дискуссий на государственном языке РФ и/или иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи	-

	Б1.О.01	Деловой иностранный язык	
	Б1.О.02	Межкультурные бизнес-коммуникации	
	Б1.О.13	Учебно-воспитательный семинар	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5		Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
	УК-5.1	Знает методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур	-
	УК-5.2	Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	-
	УК-5.3	Владеет навыками построения межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур	-
	Б1.О.02	Межкультурные бизнес-коммуникации	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6		Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
	УК-6.1	Знает основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития; способы самооценки и самоопределения	-
	УК-6.2	Умеет оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты	-
	УК-6.3	Владеет навыками рефлексии своей деятельности и разработки способов совершенствования планов личного и профессионального развития	-
	Б1.О.03	Методология организации научной работы	
	Б1.О.13	Учебно-воспитательный семинар	
	Б2.О.02(У)	Научно-исследовательская работа	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ФТД.02	Тайм-менеджмент	
ОПК-1		Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК
	ОПК-1.1	Знает термины, понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач	-
	ОПК-1.2	Умеет применять инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач	-
	ОПК-1.3	Владеет навыками обобщения и проведения критического анализа практик управления; применения результатов анализа для решения профессиональных задач	-
	Б1.О.04	Принятие и исполнение государственных решений	
	Б1.О.05	Экономика общественного сектора	
	Б1.О.06	Теория организации и организационное поведение	
	Б1.О.07	Стратегическое управление и планирование	
	Б1.О.11	Система государственного и муниципального управления	
	Б1.О.12	Государственная гражданская и муниципальная служба	
	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ФТД.01	Маркетинг территорий	
ОПК-2		Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК
	ОПК-2.1	Знает современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе интеллектуальные информационно-аналитические системы	-
	ОПК-2.2	Умеет использовать современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	-
	ОПК-2.3	Владеет навыками разработки и реализации исследовательских и аналитических проектов для информационного обеспечения принятия управленческих решений	-

	Б1.О.09	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	
	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3		Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК
	ОПК-3.1	Знает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий	-
	ОПК-3.2	Умеет критически оценивать альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывать и обосновывать способы их решения с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	-
	ОПК-3.3	Владеет навыками прогнозирования ответного поведения других участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) для принятия стратегических и операционных управленческих решений	-
	Б1.О.04	Принятие и исполнение государственных решений	
	Б1.О.07	Стратегическое управление и планирование	
	Б1.О.12	Государственная гражданская и муниципальная служба	
	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4		Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК
	ОПК-4.1	Знает основы организации проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами, модели и методы инновационного менеджмента	-
	ОПК-4.2	Умеет проводить анализ рынка и выявлять новые рыночные возможности, разрабатывать стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации	-
	ОПК-4.3	Владеет навыками разработки бизнес-модели организации, формирования карты бизнес-процессов, руководства проектной деятельностью организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков	-
	Б1.О.06	Теория организации и организационное поведение	
	Б1.О.07	Стратегическое управление и планирование	
	Б1.О.10	Управление проектами	
	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5		Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК
	ОПК-5.1	Знает специфику и современное состояние научных исследований в менеджменте и смежных областях, современные методы и средства анализа решения исследовательских и аналитических задач	-
	ОПК-5.2	Умеет критически оценивать результаты научных исследований, проводить анализ, обобщать, систематизировать и оценивать результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях	-
	ОПК-5.3	Владеет навыками разработки и реализации научно-исследовательских, аналитических, консалтинговых и прочих аналогичных проектов	-
	Б1.О.03	Методология организации научной работы	
	Б2.О.02(У)	Научно-исследовательская работа	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Тип задач проф. деятельности:	информационно-аналитический	
ПК-3	Способен использовать методы анализа денежных потоков и рисков для моделирования и решения стратегических задач, связанных с управлением финансами	ПК
ПК-3.1		-
ПК-3.2		-
ПК-3.3		-
Б1.В.01	Государственные и муниципальные финансы	
Б1.В.04	Государственное регулирование экономики	
Б2.В.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-1	Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК
ПК-1.1		-
ПК-1.2		-
ПК-1.3		-
Б1.В.03	Муниципальное управление и местное самоуправление	
Б1.В.ДЭ.01.01	Управление человеческими ресурсами	
Б1.В.ДЭ.01.02	Кадровая политика и кадровый аудит	
Б2.В.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен принимать и исполнять управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, анализировать результаты и последствия их реализации, в том числе в кризисных ситуациях	ПК
ПК-2.1		-
ПК-2.2		-
ПК-2.3		-
Б1.В.02	Система государственных закупок	
Б1.В.03	Муниципальное управление и местное самоуправление	
Б1.В.04	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.ДЭ.02.01	Антикризисное управление	
Б1.В.ДЭ.02.02	Управление организацией в условиях кризиса	
Б2.В.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б1.О.01	Деловой иностранный язык	УК-4
Б1.О.02	Межкультурные бизнес-коммуникации	УК-4; УК-5
Б1.О.03	Методология организации научной работы	УК-6; ОПК-5
Б1.О.04	Принятие и исполнение государственных решений	УК-1; ОПК-1; ОПК-3
Б1.О.05	Экономика общественного сектора	ОПК-1
Б1.О.06	Теория организации и организационное поведение	ОПК-1; ОПК-4
Б1.О.07	Стратегическое управление и планирование	УК-1; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4
Б1.О.08	Системный анализ в государственном и муниципальном управлении	УК-1
Б1.О.09	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	УК-1; ОПК-2
Б1.О.10	Управление проектами	УК-2; ОПК-4
Б1.О.11	Система государственного и муниципального управления	ОПК-1
Б1.О.12	Государственная гражданская и муниципальная служба	УК-3; ОПК-1; ОПК-3
Б1.О.13	Учебно-воспитательный семинар	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-2; УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.В.01	Государственные и муниципальные финансы	ПК-3
Б1.В.02	Система государственных закупок	УК-2; ПК-2
Б1.В.03	Муниципальное управление и местное самоуправление	ПК-1; ПК-2
Б1.В.04	Государственное регулирование экономики	ПК-2; ПК-3
Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули)	УК-3; ПК-1
Б1.В.ДЭ.01.01	Управление человеческими ресурсами	УК-3; ПК-1
Б1.В.ДЭ.01.02	Кадровая политика и кадровый аудит	УК-3; ПК-1
Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули)	ПК-2
Б1.В.ДЭ.02.01	Антикризисное управление	ПК-2
Б1.В.ДЭ.02.02	Управление организацией в условиях кризиса	ПК-2
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4
Б2.О.02(У)	Научно-исследовательская работа	УК-1; УК-6; ОПК-5
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б2.В.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-6; ОПК-1
ФТД.01	Маркетинг территорий	ОПК-1
ФТД.02	Тайм-менеджмент	УК-6

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА		
08.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО МИКРОФИНАНСОВЫМ ОПЕРАЦИЯМ	ПК-2; ПК-3	
C	Управление микрофинансовыми операциями в организации (подразделении)	ПК-2; ПК-3	Высшее образование - магистратура или специалитет
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)	ПК-1	
E	Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта	ПК-1	Высшее образование - специалитет, магистратура Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации по направлениям: экономика, юриспруденция; бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность; управленческий учет и отчетность; теория и практика внутреннего контроля
08.008	СПЕЦИАЛИСТ ПО ФИНАНСОВОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ	ПК-2	
C	Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении)	ПК-2	Высшее образование Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки (не реже чем раз в три года)
08.010	ВНУТРЕННИЙ АУДИТОР	ПК-1	
D	Руководство выполнением плана работы службы внутреннего аудита	ПК-1	Высшее образование - специалитет, магистратура Дополнительное профессиональное образование (программы переподготовки, программы повышения квалификации, программы профессиональной сертификации) в функциональных областях деятельности организации и (или) в области внутреннего аудита
08.018	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ	ПК-2	
C	Построение интегрированной системы управления рисками	ПК-2	Высшее образование - магистратура или специалитет и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации или Высшее образование (непрофильное) - магистратура или специалитет и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области управления рисками или в функциональных областях деятельности организации и программы повышения квалификации
F	Стратегическое управление рисками организации	ПК-2	Высшее образование - магистратура или специалитет и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации или Высшее образование (непрофильное) - магистратура или специалитет и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области управления рисками или в функциональных областях деятельности организации и программы повышения квалификации
08.023	АУДИТОР	ПК-1	
C	Руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий	ПК-1	Высшее образование - специалитет, магистратура Дополнительное профессиональное образование в области аудиторской деятельности, необходимое для сдачи экзамена на получение квалификационного аттестата аудитора Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации (в том числе необходимым для проведения аудита в специфических областях)

08.024		ЭКСПЕРТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК	ПК-3	
	B	Экспертиза в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК-3	Высшее образование - специалитет, магистратура Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации /или программы профессиональной переподготовки в сфере закупок
08.035		МАРКЕТОЛОГ	ПК-3	
	B	Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга	ПК-3	Высшее образование - магистратура или специалитет
	C	Управление маркетинговой деятельностью организации	ПК-3	Высшее образование - магистратура или специалитет
08.036		СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С ИНВЕСТИЦИОННЫМИ ПРОЕКТАМИ	ПК-2	
	B	Реализация инвестиционного проекта	ПК-2	Высшее образование - магистратура или специалитет Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации
08.037		БИЗНЕС-АНАЛИТИК	ПК-2; ПК-3	
	E	Управление бизнес-анализом	ПК-2	Высшее образование - магистратура или специалитет и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации
	F	Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ПК-3	Высшее образование - магистратура или специалитет и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации
08.038		СПЕЦИАЛИСТ ПО ЭКОНОМИКЕ ТРУДА	ПК-1	
	D	Управление деятельностью в области организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда	ПК-1	Высшее образование - специалитет или магистратура
08.039		СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ПК-3	
	C	Руководство внешнеэкономической деятельностью в организации	ПК-3	Высшее образование - магистратура или специалитет
08.040		СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОГНОЗИРОВАНИЮ И ЭКСПЕРТИЗЕ ЦЕН НА ТОВАРЫ, РАБОТЫ И УСЛУГИ	ПК-3	
	C	Руководство деятельностью по формированию и прогнозированию диапазона цен на товары, работы и услуги	ПК-3	Высшее образование - специалитет или магистратура и дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки в сфере прогнозирования и экспертизы цен
08.041		СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА	ПК-3	
	B	Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	ПК-3	Высшее образование - магистратура или специалитет
08.043		ЭКОНОМИСТ ПРЕДПРИЯТИЯ	ПК-1	
	B	Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации	ПК-1	Высшее образование - магистратура или специалитет
08.044		КОНСУЛЬТАНТ ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ	ПК-2	
	B	Консультирование по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах работодателя и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц	ПК-2	Высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области налогов и сборов - программы профессиональной переподготовки

Индекс	Содержание
Тип задач проф. деятельности:	информационно-аналитический
ПК-3	Способен использовать методы анализа денежных потоков и рисков для моделирования и решения стратегических задач, связанных с управлением финансами
08.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО МИКРОФИНАНСОВЫМ ОПЕРАЦИЯМ
C	Управление микрофинансовыми операциями в организации (подразделении)
08.024	ЭКСПЕРТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
B	Экспертиза в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
08.035	МАРКЕТОЛОГ
B	Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга
C	Управление маркетинговой деятельностью организации
08.037	БИЗНЕС-АНАЛИТИК
F	Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации
08.039	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
C	Руководство внешнеэкономической деятельностью в организации
08.040	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОГНОЗИРОВАНИЮ И ЭКСПЕРТИЗЕ ЦЕН НА ТОВАРЫ, РАБОТЫ И УСЛУГИ
C	Руководство деятельностью по формированию и прогнозированию диапазона цен на товары, работы и услуги
08.041	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
B	Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-1	Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)
E	Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта
08.010	ВНУТРЕННИЙ АУДИТОР
D	Руководство выполнением плана работы службы внутреннего аудита
08.023	АУДИТОР
C	Руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий
08.038	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЭКОНОМИКЕ ТРУДА
D	Управление деятельностью в области организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда
08.043	ЭКОНОМИСТ ПРЕДПРИЯТИЯ
B	Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации
ПК-2	Способен принимать и исполнять управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, анализировать результаты и последствия их реализации, в том числе в кризисных ситуациях
08.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО МИКРОФИНАНСОВЫМ ОПЕРАЦИЯМ
C	Управление микрофинансовыми операциями в организации (подразделении)
08.008	СПЕЦИАЛИСТ ПО ФИНАНСОВОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ
C	Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении)
08.018	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ
C	Построение интегрированной системы управления рисками
F	Стратегическое управление рисками организации
08.036	СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С ИНВЕСТИЦИОННЫМИ ПРОЕКТАМИ
B	Реализация инвестиционного проекта
08.037	БИЗНЕС-АНАЛИТИК
E	Управление бизнес-анализом
08.044	КОНСУЛЬТАНТ ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ
B	Консультирование по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах работодателя и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц

		Итого					Курс 1			Курс 2		
		Баз.%	Вар.%	ДЭ(от Вар.)%	З.е.		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4
					Не менее	Факт						
	Итого (с факультативами)				78	126	62	31	31	64	34	30
	Итого по ОП (без факультативов)				78	120	62	31	31	58	28	30
Б1	Дисциплины (модули)	69%	31%	26%	54	75	59	31	28	16	16	
Б1.О	Обязательная часть					52	40	31	9	12	12	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					23	19		19	4	4	
Б2	Практика	42%	58%	0%	18	36	3		3	33	12	21
Б2.О	Обязательная часть					15	3		3	12	12	
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					21				21		21
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9				9		9
ФТД	Факультативные дисциплины					6				6	6	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)				53.7	-	54	53	-	54	
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)				52.7	-	54	50.4	-	54	
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП				28.9	-	30.9	31	-	23.3	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				1380	-	570	516	-	294	
		Блок Б2				6	-		2	-	2	2
		Блок Б3				20	-			-		20
		Блок ФТД				112	-			-	112	
		Итого по всем блокам				1518	-	570	518	-	408	22
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)					5	2	3	4	3	1
		ЗАЧЕТ (За)					13	7	6	3	2	1
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных				38.19%						
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					55.8%						
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					51.11%						