

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
"Сибирский институт бизнеса и информационных технологий"

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО
"СИБИТ"

Причина: Я утвердил этот документ
DN: ИИН ЮЛ=7707329152, E=uc@tax.gov.ru,
ОГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=г.
Москва, STREET="ул. Неглинная, д. 23",
O=Федеральная налоговая служба, CN=Федеральная
налоговая служба

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Родионов М. Г.

Приказ от 27.08.2025 № 11

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки: Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 6 месяца(-ев)
Заочная форма обучения – 4 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 9 з.е.
в академических часах: 324 ак.ч.

г. Омск, 2025

Разработчики:

Доцент, департамент очного обучения, кандидат экономических наук, доцент Симонова Н. Ю.


(подпись)**Рецензенты:**

Евсеев С.В. – к.э.н., доцент, зав. кафедрой «Финансы и учет» Омского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ»

Баулина А. Ю. – начальник отдела административной реформы Департамента развития территорий и государственного управления Министерства экономики Омской области

Ковалев А.И. – д.э.н., профессор кафедры «Экономика и менеджмент» Омского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ»

Маслов М.В. – начальник отдела планирования и анализа закупок Казенного учреждения Омской области «Центр по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в сфере здравоохранения»

Литвиненко С.С. – заместитель начальника отдела анализа и планирования налоговых проверок УФНС России по Омской области

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1016, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по организации администрирования страховых взносов", утвержден приказом Минтруда России от 28.10.2015 № 788н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н; "Специалист по социальной работе", утвержден приказом Минтруда России от 18.06.2020 № 351н; "Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения", утвержден приказом Минтруда России от 20.09.2021 № 642н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Специалист по организации и установлению выплат социального характера", утвержден приказом Минтруда России от 28.10.2015 № 787н; "Консультант по налогам и сборам", утвержден приказом Минтруда России от 12.10.2021 № 722н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1		Руководитель образовательной программы	Симонова Н. Ю.	Согласовано	27.08.2025, № 11

1. Цель, формы и объем государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации студентов направлена на оценку достижений образовательных целей, связанных с подготовкой конкурентоспособных специалистов, хорошо адаптированных к профессиональной карьере в областях деятельности по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки Государственное и муниципальное управление.

Целями государственной итоговой аттестации являются: установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач; установление соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС ВО; выработки и закрепления у студентов компетенций, определяемых в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) подготовки обучающихся по направлению.

К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план образовательной программы высшего образования. При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается документ о высшем образовании и квалификации.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме: защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Объем государственной итоговой аттестации составляет 324 академических часов (9 зачетных единиц). Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы осуществляется в течение 6 недель.

Государственная итоговая аттестация является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в Институте и выступает средством преобразования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков бакалавра.

Государственная итоговая аттестация предполагает дальнейшее освоение и закрепление компетенций, формируемых при изучении дисциплин: Основы государственного и муниципального управления, Государственная и муниципальная служба, Государственные и муниципальные финансы, Практикум по государственному и муниципальному управлению и др.

Для успешного прохождения итоговой аттестации студент должен:

Знать:

- основные результаты новейших исследований по проблемам государственного и муниципального управления;

- основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов в государственном и муниципальном управлении;

- основные нормативно-правовые акты, регламентирующие процессы в государственном и муниципальном управлении;

- современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов;

- основные информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.

Уметь:

- разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации;

- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;
- применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

Владеть:

- разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения;
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- методикой проектирования организационных действий в государственном и муниципальном управлении;
- технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

2. Перечень планируемых результатов освоения ОПОП ВО

В результате освоения ОПОП ВО направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки Государственное и муниципальное управление у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.3 Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений

Владеть:

УК-1.3/Нв4 Навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками

УК-1.3/Нв5 Способностью аргументированно представить свою точку зрения на основе системного описания

УК-1.3/Нв6 Навыками принятия решений

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.3 Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах

Владеть:

УК-2.3/Нв6 Навыками применения правовых норм в профессиональной деятельности

УК-2.3/Нв7 Методиками разработки цели и задач проекта, определения потребности в ресурсах

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.3 Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем

Владеть:

УК-3.3/Нв4 Навыками участия в социально-значимых проектах, распределения ролей в команде

УК-3.3/Нв5 Методами оценки своих действий, планирования и управления временем

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)

УК-4.3 Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств

Владеть:

УК-4.3/Нв1 Навыками грамотного письма и устной речи

УК-4.3/Нв2 Методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств

УК-4.3/Нв3 Навыками публичного представления результатов исследовательской деятельности

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.3 Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации

Владеть:

УК-5.3/Нв1 Навыками философского мышления и логики для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности

УК-5.3/Нв2 Опытном решении и прогнозировании социальных проблем с применением категориального аппарата философии, истории, этики

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.3 Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей

Владеть:

УК-6.3/Нв4 Навыками самостоятельного планирования деятельности по выполнению и подготовке к защите ВКР

УК-6.3/Нв5 Навыками поиска информации, систематизации и использования полученных знаний

УК-6.3/Нв6 Навыками саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования

Владеть:

УК-7.3/Нв1 Инструментами физической культуры для обеспечения профессиональной деятельности

УК-7.3/Нв2 Средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.3 Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности

Владеть:

УК-8.3/Нв2 Методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций

УК-8.3/Нв3 Навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

Владеть:

УК-9.3/Нв1 Навыками взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

УК-9.3/Нв2 Навыками организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.2 Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Уметь:

УК-10.2/Ум9 Принимать управленческие решения в профессиональной сфере. Принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.3 Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач

Владеть:

УК-10.3/Нв1 Способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач

УК-10.3/Нв2 Методами и приемами анализа экономических явлений и процессов

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-11.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами

Владеть:

УК-11.3/Нв1 Способностью противодействия экстремизму, терроризму и коррупционному поведению

УК-11.3/Нв2 Навыками правового воспитания

УК-11.3/Нв3 Навыками работы с нормативными правовыми актами

ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

ОПК-1.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами

Владеть:

ОПК-1.3/Нв3 Навыками работы с нормативными актами

ОПК-1.3/Нв4 Способностью понимать содержание нормативно-правовых актов

ОПК-1.3/Нв5 Навыками работы с кодексами этики и служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы

ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

ОПК-2.2 Умеет разрабатывать и принимать эффективные управленческие решения и меры регулирующего воздействия, включая контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы

Уметь:

ОПК-2.2/Ум9 Применять методы разработки и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления. Оценивать эффективность управленческих решений, в т.ч. в рамках реализуемых государственных и муниципальных программ

ОПК-2.3 Владеет навыками разработки и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления

Владеть:

ОПК-2.3/Нв6 Навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности

ОПК-2.3/Нв7 Приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений

ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

ОПК-3.2 Умеет анализировать и применять нормы права в профессиональной деятельности

Уметь:

ОПК-3.2/Ум9 Применять положения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности. Анализировать нормы права в области государственного и муниципального управления

ОПК-3.3 Владеет навыками использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности

Владеть:

ОПК-3.3/Нв3 Навыками применения норм права в профессиональной деятельности

ОПК-3.3/Нв4 Навыками применения правоприменительной практики в профессиональной деятельности

ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения

ОПК-4.3 Владеет навыками оценки регулирующего воздействия принятых нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности

Владеть:

ОПК-4.3/Нв4 Методами анализа нормативно-правовых актов в области проводимых исследований

ОПК-4.3/Нв5 Навыками обоснования выбора регулирующего воздействия на основе нормативно-правовой базы

ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

ОПК-5.3 Владеет навыками использования технологий электронного правительства и предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде

Владеть:

ОПК-5.3/Нв3 Навыками применения современных электронных технологий в профессиональной деятельности

ОПК-5.3/Нв4 Навыками работы с базами данных официальных сайтов

ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

ОПК-6.3 Владеет навыками управления государственными финансами и имуществом

Владеть:

ОПК-6.3/Нв3 Аргументацией о перспективах развития государственного сектора в современной России

ОПК-6.3/Нв4 Аргументированного изложения собственной точки зрения по вопросам повышения эффективности функционирования государственного сектора экономики

ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

ОПК-7.3 Владеет навыками организации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций с участниками профессиональной деятельности

Владеть:

ОПК-7.3/Нв2 Приёмами общения и контролирования коммуникации

ОПК-7.3/Нв3 Навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в органах государственной власти и местного самоуправления

ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-8.3 Владеет навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Владеть:

ОПК-8.3/Нв1 Навыками решения задач профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий

ПК-1 Способен обеспечивать планирование, организацию, контроль и развитие деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-1.3 Владеет навыками организации работы и контроля в профессиональной деятельности

Владеть:

ПК-1.3/Нв3 Приемами разработки стратегий развития деятельности органов государственной власти и управления

ПК-1.3/Нв4 Методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, и контроль)

ПК-1.3/Нв5 Современными методами осуществления государственного финансового контроля

ПК-2 Способен осуществлять деятельность по предоставлению государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, мер поддержки и государственной помощи

ПК-2.3 Владеет навыками осуществления контроля качества и эффективности предоставленных государственных услуг и мер социальной поддержки населения

Владеть:

ПК-2.3/Нв3 Основными формами и методами оказания социальных услуг населению

ПК-2.3/Нв4 Методологией предоставления государственных и муниципальных услуг

ПК-3 Способен участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

ПК-3.3 Владеет навыками оценки эффективности реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Владеть:

ПК-3.3/Нв3 Инструментарием, используемым при анализе эффективности реализации государственных проектов и программ

ПК-3.3/Нв4 Навыками определения приоритетов для реализации государственных проектов и программ

ПК-4 Способен осуществлять деятельность в сфере налогового администрирования и контроля

ПК-4.2 Умеет проводить и оценивать результаты налогового администрирования и налогового контроля

Уметь:

ПК-4.2/Ум9 Проводить мероприятия налогового контроля. Принимать решения при реализации мероприятий налогового контроля

ПК-4.3 Владеет навыками проведения процедур налогового администрирования и налогового контроля

Владеть:

ПК-4.3/Нв1 Навыками анализа эффективности мероприятий налогового администрирования и налогового контроля

ПК-4.3/Нв2 Навыками разработки мероприятий по совершенствованию налогового администрирования и контроля

ПК-5 Способен принимать участие в планировании, составлении, рассмотрении, исполнении и контроле бюджетов бюджетной системы и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации

ПК-5.2 Умеет производить расчеты бюджетных показателей при разработке показателей бюджета

Уметь:

ПК-5.2/Ум11 Рассчитывать показатели бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Проводить оценку соответствия показателей бюджета требованиям бюджетного законодательства

ПК-5.3 Владеет навыками организации исполнения бюджета и контроля за использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и бюджетов государственных внебюджетных фондов

Владеть:

ПК-5.3/Нв1 Практическими навыками деятельности в области бюджетной сфере

ПК-5.3/Нв2 Навыками анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и разработки мероприятий по оптимизации в бюджетной сфере

3. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

3.1. Вид выпускной квалификационной работы

Вид выпускной квалификационной работы: Дипломная работа

3.2. Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся

1. Совершенствование системы управления муниципальным образованием (на примере)
2. Совершенствование организационной структуры местной администрации (на примере)

3. Совершенствование кадрового обеспечения государственного (муниципального) управления (на примере)
4. Совершенствование информационного обеспечения государственного (муниципального) управления (на примере)
5. Разработка мероприятий по обеспечению информационного взаимодействия органов власти различного уровня (на примере)
6. Разработка мероприятий по развитию территориального общественного самоуправления (на примере)
7. Совершенствование организации управления развитием территории муниципального образования (на примере)
8. Разработка мероприятий по повышению устойчивости экономического развития малых городов (на примере)
9. Разработка мероприятий по развитию экономической базы муниципального образования (на примере)
10. Оценка инвестиционного потенциала региона (муниципального) образования (на примере)
11. Совершенствование инвестиционно-финансовой деятельности муниципального образования (на примере)
12. Совершенствование организации и стимулирования инвестиционного процесса в регионе (муниципальном образовании) (на примере)
13. Разработка мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности территории (на примере)
14. Формирование и обоснование муниципальной инвестиционной программы (на примере)
15. Совершенствование управления государственной (муниципальной) собственностью (на примере)
16. Формирование муниципальной системы управления имущественно-земельным комплексом города (на примере)
17. Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления с муниципальными предприятиями (организациями) (на примере)
18. Совершенствование организации и проведения конкурсов по размещению государственного (муниципального) заказа (на примере)
19. Разработка системы формирования муниципальных заказов и мотивации их осуществления (на примере)
20. Оценка состояния и развития межбюджетных отношений (на примере)
21. Организация и совершенствование бюджетного процесса на региональном (муниципальном) уровне (на примере)
22. Совершенствование управления финансовыми ресурсами муниципального образования (на примере)
23. Совершенствование управления расходами местного бюджета (на примере)
24. Разработка инструментов муниципальной финансовой политики (на примере)
25. Формирование финансового потенциала муниципального образования (на примере)
26. Совершенствование формирования и использования финансовых ресурсов муниципального образования (на примере)
27. Совершенствование инструментов финансирования социальной сферы муниципального образования (на примере)
28. Формирование организационно-экономического механизма поддержки малого предпринимательства на региональном (муниципальном) уровне (на примере)
29. Разработка региональной (муниципальной) политики поддержки малого предпринимательства и механизмов ее реализации (на примере)
30. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по обеспечению социальной поддержки населения муниципального образования (на примере)

31. Совершенствование организации социальной защиты населения муниципального образования (на примере)
32. Совершенствование организации социальной защиты населения муниципального образования (на примере)
33. Формирование муниципального рынка труда и удовлетворения спроса на рабочую силу (на примере)
34. Разработка мероприятий по развитию жилищно-ипотечного кредитования (на примере)
35. Стратегическое управление жилищно-коммунальным хозяйством муниципального образования (на примере)
36. Разработка мероприятий по развитию рынка жилищно-коммунальных услуг на муниципальном уровне (на примере)
37. Совершенствование организации управления жилищным фондом (на примере)
38. Совершенствование государственного (муниципального) управления развитием здравоохранения (на примере)
39. Совершенствования государственного (муниципального) управления развитием системы образования (на примере)
40. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развитию учреждений образования (на примере)
41. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по созданию условий для развития физической культуры и спорта (на примере)
42. Разработка основных направлений муниципальной молодежной политики (на примере)
43. Совершенствование организации транспортного обслуживания населения (на примере)
44. Совершенствование механизма участия органов местного самоуправления в охране окружающей среды (на примере)
45. Совершенствование управления охраной окружающей среды города (на примере)
46. Разработка экологических программ муниципального образования и инструментов их реализации (на примере)
47. Диагностика социально-экономического развития муниципального образования и разработка мероприятий по его реализации (на примере)
48. Стратегическое управление социально-экономическим развитием муниципального образования (на примере)
49. Совершенствование процесса разработки и реализации программ социально-экономического развития муниципального образования (на примере)
50. Агропромышленный комплекс: современное состояние, региональные особенности, проблемы и перспективные направления развития
51. Социальная инфраструктура: состав, уровень развития, направления совершенствования территориальной организации
52. Демографическая обстановка: состояние, внутрирегиональная дифференциация, регулирование
53. Управление демографическими процессами в регионе
54. Миграция трудовых ресурсов и миграционная политика
55. Уровень и качество жизни населения: понятие, индикаторы, способы оценки
56. Проблемы социально-экономического развития малых городов региона
57. Исследование проблемы эффективности государственного управления (на примере)
58. Организация PR службы в органах государственной власти и местного самоуправления
59. Финансовая основа местного самоуправления на примере муниципального образования
60. Взаимодействие органов государственной власти с органами местного самоуправления
61. Правовые формы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления
62. Муниципальное управление и его особенности на современном этапе

63. Взаимодействие государственных и региональных органов власти в регулировании социального развития (на примере)
64. Законодательная, нормативно-правовая база государственной службы и проблемы ее развития
65. Социальная защита населения на государственном и муниципальном уровнях
66. Реализация миграционной политики
67. Развитие некоммерческого сектора экономики крупного города
68. Формы и методы инвестиционной поддержки малого предпринимательства на региональном уровне
69. Государственное регулирование социальной сферы в Российской Федерации
70. Роль органов муниципального управления в социальном развитии территории
71. Государственное регулирование развития экономики в регионе (на примере)
72. Маркетинг территории в системе методов городского управления
73. Новые информационные технологии в управленческой деятельности в системе регионального управления
74. Региональные инвестиционные проекты развития: способы экономической оценки
75. Проблема разделения полномочий центра и субъектов Федерации в сфере экономики
76. Общественные организации и их роль в регулировании регионального социально-экономического развития
77. Современное состояние и тенденции развития экологического менеджмента в регионе
78. Совершенствование системы муниципального менеджмента на основе формирования корпоративной культуры
79. Профессиональная подготовка государственных служащих
80. Особенности государственного контроля (на примере)
81. Организация налогового контроля в Российской Федерации
82. Совершенствование системы налогового администрирования в Российской Федерации
83. Администрирование налоговых доходов
84. Неналоговые доходы бюджета: особенности формирования
85. Роль безвозмездных поступлений в формировании доходов субфедеральных бюджетов
86. Совершенствование бюджетного процесса в Российской Федерации
87. Роль и значение местных налогов при формировании доходов бюджета муниципалитета
88. Сбалансированность бюджета: методы достижения
89. Особенности реализации национальных проектов в Российской Федерации
90. Развитие система инициативного бюджетирования в Российской Федерации
91. Программно-целевые методы планирования: особенности применения на современном этапе
92. Программный бюджет: проблемы формирования и исполнение
93. Особенности исполнения бюджетов на муниципальном уровне
94. Совершенствование системы бюджетного федерализма в Российской Федерации
95. Федеральное казначейство: его роль и значение в бюджетном процессе
96. Оптимизация системы муниципального финансового контроля
97. Оценка качества налогового администрирования
98. Современные методы организации налогового администрирования в Российской Федерации
99. Проблемы внедрения технологий Электронного Правительства Российской Федерации
100. Роль и значение бюджета в социально-экономическом развитии

4. Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Проблемы оценки эффективности государственного и муниципального управления: монография / Н. В. Мирошниченко, Н. В. Еременко, С. И. Луговской, В. Ю. Максимов, Е. А. Шевченко. - Ставрополь: АГРУС, 2022. - 204 с. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708748> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке
2. Связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления: учебное пособие / под ред. А. Б. Конобеева. - Москва: Директ-Медиа, 2024. - 264 с. - 978-5-4499-4521-1. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://doi.org/10.23681/714548> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке
3. Управление государственной собственностью: методическое пособие по изучению дисциплины для студентов очной и заочной форм обучения по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»: методическое пособие / сост. Н. Н. Анисимова. - Сочи: Сочинский государственный университет, 2020. - 40 с. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618428> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Биркхойзер-Оэри, С. Мать: архетипический образ в волшебной сказке: научная литература / С. Биркхойзер-Оэри. - 2-е изд., стер. - Москва: Когито-Центр, 2018. - 256 с. - 978-5-89353-302-6 (рус.). - ISBN 0-919123-33-3 (англ.). - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696020> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке
2. Конофеева, А. В. Формирование и исполнение местного бюджета в современных условиях: бакалаврская работа: студенческая научная работа / А. В. Конофеева. - Красноярск: , 2018. - 93 с. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491688> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке
3. Государственный контроль в финансово-бюджетной сфере: учебное пособие / Э. А. Исаев, С. А. Андреев, И. М. Ванькович, М. Л. Васюнина, А. А. Виноградова; под ред. Р. Е. Артюхин. - Москва: Прометей, 2023. - 648 с. - 978-5-00172-401-8. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701051> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке
4. Нешиной, А. С. Бюджетная система Российской Федерации: учебник / А. С. Нешиной. - 12-е изд., стер. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 310 с. - 978-59394-03334-6. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621660> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке

5. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://repec.org> - Реферативная база данных
2. <https://scholar.google.ru> - Международная научная реферативная база данных
3. <https://www.openaire.eu> - Международная научная реферативная база данных
4. <https://academic.microsoft.com> - Международная научная реферативная база данных
5. <http://www.ebiblioteka.ru> - Базы данных East View
6. <http://polpred.com> - База данных экономики и права
7. <http://www.portal.euromonitor.com/portal/server.pt> - Бизнес-база данных Passport GMID

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.sibit.sano.ru> - Официальный сайт образовательной организации
2. <http://www.gov.ru> - Федеральные органы власти
3. <http://www.garant.ru> - Справочная правовая система «Гарант»
4. <http://rostrud.ru> - Федеральная служба по труду и занятости
5. <http://www.rosmintrud.ru> - Министерство труда и социальной защиты РФ
6. <https://www.kadrovik-praktik.ru/> - Сайт по кадровому делопроизводству
7. <https://omsk.hh.ru/articles> - Статьи-обзоры исследовательского центра hh.ru
8. <https://hrmag.ru> - Онлайн журнал по управлению персоналом
9. <https://e.hr-director.ru/> - Сайт «Директор по персоналу»
10. <http://www.ilo.org> - Международная организация труда
11. <http://www.hr-portal.ru> - Сообщество HR- менеджеров
12. <http://www.hrm.ru> - Сайт кадрового менеджмента
13. <http://www.inpravo.ru> - Правовой портал
14. <http://lib.perm.ru> - Электронная библиотека по различным отраслям информатики и информационных технологий
15. <http://window.edu.ru> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
16. <http://www.diss.rsl.ru> - Электронная библиотека диссертаций РГБ
17. <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp> - Университетская информационная система РОССИЯ
18. <http://grebennikon.ru> - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»
19. <http://www.tandfonline.com> - Журналы издательств «Taylor & Francis»
20. <http://oxfordjournals.org> - Журналы издательства Оксфордского университета
21. <http://www.cfin.ru> - Сайт «Корпоративный менеджмент»
22. <http://infomanagement.ru> - Электронная библиотека книг и статей по менеджменту
23. <http://menegerbook.net> - Электронная библиотека книг по менеджменту
24. <http://www.aup.ru> - Административно-управленческий портал
25. <http://ecsocman.edu.ru> - Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
26. <http://www.mevriz.ru> - Сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом».
27. <http://www.stplan.ru> - Сайт «Стратегическое управление и планирование»
28. <http://www.swot-analysis.ru> - Программы для стратегического планирования
29. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»
30. <http://www.openet.ru> - Российский портал открытого образования
31. www.ucheба.com - Образовательный портал «Учёба»
32. www.gpntb.ru - Сайт государственной публичной научно-технической библиотеки России (ГПНТБ)
33. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека
34. <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека
35. <http://www.rubricon.ru> - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета
36. <http://www.encyclopedia.ru> - Мир энциклопедий
37. <http://www.shpl.ru> - Государственная публичная историческая библиотека
38. <http://www.edic.ru> - Большой энциклопедический и исторический словарь онлайн
39. <http://lib.ru> - Электронная библиотека Максима Мошкова

6. Требования к выпускным квалификационным работам и порядок их выполнения

Выпускная квалификационная работа представляет собой работу, выполненную на основе

изучения научных источников и эмпирических данных, включающая в себя в качестве обязательного компонента обобщение результатов собственных данных и наблюдений.

Этапы выполнения и защиты выпускной квалификационной работы:

1. Выбор темы ВКР, планирование работы над ВКР (УК-6)

Оценочное средство - Заявление о выборе темы ВКР;

2. Постановка целей и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы ВКР и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата (УК-2, УК-4)

Оценочное средство - Текст ВКР

3. Подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования (Ук-1, УК-4, УК-5)

Оценочное средство - Текст ВКР

4. Сбор фактического материала для работы, включая разработку методологии сбора и обработки данных, оценку достоверности результатов и их достаточности для завершения работы над ВКР (УК-3, УК-8, УК-9, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)

Оценочное средство - Текст ВКР

5. Подготовка выводов, рекомендаций и предложений (УК-10, ОПК-3, ОПК-4, ПК-3, ПК-5)

Оценочное средство - Текст ВКР

6. Выступление и доклад по результатам исследования (защита ВКР) (УК-4, УК-7, ОПК-8)

Оценочное средство - Защита ВКР

Выпускная квалификационная работа содержит обоснование выбора темы исследования, обзор опубликованной литературы по данной теме, изложение полученных результатов экспериментального исследования, выводы и предложения.

Выпускная квалификационная работа должна продемонстрировать уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Порядок подготовки, написания, оформления и защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определяется Положением о выпускной квалификационной работе студентов (подготовке и защите бакалаврской работы), обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата (утверждено ректором).

Для оценивания результатов освоения ОПОП ВО на государственной итоговой аттестации используется подготовка и защита выпускной квалификационной работы по предложенным темам.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с образовательной программой бакалавриата выполняется в виде бакалаврской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением типов задач профессиональной деятельности.

Студент в соответствии со своими интересами может выбрать тему из предоставленного списка, конкретизировать ее на основании специфики практической деятельности либо предложить свою тему исследования, согласовав ее предварительно с научным руководителем и руководителем ОПОП.

По письменному заявлению обучающемуся в установленном порядке может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по предложенной им теме, в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы.

7. Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ

Показателями оценивания государственной итоговой аттестации являются защита выпускной

квалификационной работы (бакалаврской работы).

Критерии оценивания.

1. Выбор темы исследования, обоснование ее актуальности и теоретической значимости
2. Постановка целей и задач, определение объекта и предмета исследования
3. Определение методологического аппарата исследования
4. Научная новизна исследования
5. Оригинальность подхода
6. Выбор методики исследования
7. Обоснование практической значимости
8. Формулирование конкретных авторских предложений
9. Логичность и структурированность работы
10. Сбор и систематизация литературы по теме
11. Соответствие темы и содержания
12. Объем анализируемого материала
13. Формулирование выводов
14. Качество оформления работы
15. Язык и стиль изложения
16. Список литературы
17. Представление иллюстративного материала
18. Подготовка доклада
19. Защита ВКР, презентация и ответы на вопросы

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки	Критерии
Отлично	выставляется в том случае, если работа носит исследовательский (рационализаторский, изобретательский) характер, тема работы актуальна, четко сформулированы тема, цель и задачи исследования, работа отличается определенной новизной, работа имеет практическое или теоретическое значение, на основе изученной литературы сделаны обобщения, сравнения с собственными результатами и аргументированные выводы, в тексте имеются ссылки на все литературные источники, содержание работы полностью соответствует теме, целям и задачам, выбранные методики исследования целесообразны, в работе использованы средства математической или статистической обработки данных, анализируемый материал имеет достаточный объем и позволяет сделать достоверные выводы, исследуемая проблема достаточно раскрыта, выводы четко сформулированы, достоверны, опираются на полученные результаты и соответствуют поставленным задачам, работа написана с соблюдением настоящих требований к структуре, содержанию и оформлению, работа написана научным языком, список литературы отражает информацию по теме исследования, оформлен в соответствии с требованиями, работа содержит достаточный иллюстративный материал, доклад четко структурирован, логичен, полностью отражает суть работы, на защите докладчик показал знание исследуемой проблемы и умение вести научную дискуссию, презентация отражает содержание работы и соответствует предъявляемым требованиям, даны четкие ответы на вопросы, рецензент оценивает работу на «отлично». Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач при выставлении оценки «отлично» соответствует превосходному уровню овладения компетенциями.

Хорошо	выставляется в том случае, если список литературы не полностью отражает имеющиеся информационные источники по теме исследования, работа недостаточно аккуратно оформлена, текст работы частично не соответствует нормам русского языка, недостаточно представлен иллюстративный материал, содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко, выпускник дал ответы не на все заданные вопросы. Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач при выставлении оценки «хорошо» соответствует продвинутому уровню овладения компетенциями.
Удовлетворительно	оценка выставляется в том случае, если к выпускной работе имеются замечания по содержанию и по глубине проведенного исследования, анализ материала носит фрагментарный характер, выводы слабо аргументированы, достоверность вызывает сомнения, библиография ограничена, не использован необходимый для освещения темы материал, работа оформлена неаккуратно, содержит опечатки и другие технические погрешности, работа доложена неубедительно, не на все предложенные вопросы даны удовлетворительные ответы, на защите студент не сумел достаточно четко изложить основные положения и материал исследований, испытал затруднения при ответах на вопросы членов комиссии. Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач при выставлении оценки «удовлетворительно» соответствует пороговому уровню овладения компетенциями.
Неудовлетворительно	выставляется в том случае, если цель и задачи сформулированы некорректно или не соответствуют теме исследования, содержание не соответствует теме работы, анализируемый материал имеет недостаточный объем и не позволяет сделать достоверные выводы, выводы отсутствуют или носят тривиальный характер. Не соответствуют поставленным задачам, присутствуют грубые фактические ошибки, работа содержит существенные теоретические ошибки или поверхностную аргументацию основных положений, работа носит откровенно компилятивный характер, работа опирается лишь на Интернет-источники, работа имеет много замечаний в отзывах руководителя, рецензента, студент слабо разбирается в теме своего исследования, не знаком с основными проблемами, понятиями и методами, работа доложена неубедительно, непоследовательно, нелогично, студент не может ответить на вопросы комиссии.

8. Описание материально-технической базы государственной итоговой аттестации

Для проведения государственной итоговой аттестации институт располагает следующей материально-технической базой:

- для защиты выпускных квалификационных работ: аудиториями, укомплектованными специализированной мебелью и техническими средствами обучения: видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- для самостоятельной подготовки и написания выпускной квалификационной работы: читальным залом библиотеки; компьютерным классом.

Материально-технические условия реализации образовательной программы, а также необходимые комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

Для лекций, семинаров (практических), групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА

Мультимедийная учебная аудитория № 210

Аудиоколонка - 5 шт.

Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 37 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 74 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Мультимедийная учебная аудитория № 211

Аудиоколонка - 5 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 27 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 54 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Мультимедийная учебная аудитория № 312

Аудиоколонка - 2 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.
Экран - 1 шт.

Мультимедийная учебная аудитория № 422

Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Интерактивная доска - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Стол - 13 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 26 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.

Для семинаров (практических, лабораторных), консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА, НИР, курсового проектирования
Лаборатория экономических и информационных дисциплин № 402

Доска маркерная - 1 шт.
Персональный компьютер - 10 шт.
Стол - 13 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 16 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Для лекций, семинаров (практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации

Мультимедийная учебная аудитория № 305

Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.

Информационная доска - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Круглый стол - 3 шт.
Ноутбук DELL - 8 шт.
Ноутбук HP - 2 шт.
Персональный компьютер - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стеллаж - 2 шт.
Стол одноместный - 10 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 27 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного, компьютерного оборудования и хранения элементов мультимедийных лабораторий

Специальное помещение № 420

Запасные части для компьютерного оборудования - 0 шт.
Наушники для лингафонного кабинета - 0 шт.
Паяльная станция - 1 шт.
Персональный компьютер - 4 шт.
Планшетный компьютер - 15 шт.
Сервер - 10 шт.
Стеллаж - 0 шт.
Стол - 4 шт.
Стул - 4 шт.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Специальное помещение № 003

Запасные части для столов и стульев - 0 шт.
Материалы для сопровождения учебного процесса - 0 шт.
Наборы слесарных инструментов для обслуживания учебного оборудования - 0 шт.
Станок для сверления - 0 шт.
Стеллаж - 0 шт.
Угловая шлифовальная машина - 0 шт.

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию – письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и несогласии с его результатами.

Порядок апелляции приведен в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программа магистратуры

10. Проведение государственной итоговой аттестации лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее – обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами Государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, где проводятся государственные аттестационные испытания, туалетные и другие помещения.

По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья СИБИТ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенности.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в институте). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого вида государственного аттестационного испытания).