

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
Студенческого совета
(протокол от 25.12.2025 № 4)

Председатель
Совета родителей
(протокол от 26.12.2025 № 3)

ОДОБРЕНО:

Решением Ученого Совета
АНОО ВО «СИБИТ»
(протокол от 24.12.2025 № 4)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНОО ВО «СИБИТ»

27.02.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по рассмотрению вопросов перехода с платного обучения
на бесплатное обучение лиц,
указанных в части 12 статьи 5
Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ**

Омск 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав, полномочия и организацию деятельности комиссии по рассмотрению вопросов перехода с платного обучения на бесплатное обучение лиц, указанных в части 12 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ (далее – Комиссия), в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (далее Институт).

1.2. Комиссия создается в целях организации рассмотрения заявлений обучающихся из числа лиц, указанных в пункте 1 порядка, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 27.02.2023 № 207, перехода лиц, указанных в части 12 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ, с платного обучения на бесплатное обучение (далее – Порядок), и принятия решений о таком переходе или об отказе в переходе.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Приказом Минобрнауки России от 27.02.2023 № 207, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института, локальными нормативными актами Института, а также Порядком.

2. Состав Комиссии и порядок ее формирования

2.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, и членов Комиссии.

2.2. Непосредственное руководство деятельностью Комиссии и его председательствующим является ректор Института.

3.2. В состав Комиссии входят:

а) ректор (председатель)

б) проректор по учебной работе (заместитель председателя);

в) проректор по воспитательной работе;

г) руководители структурных учебных подразделений по программам высшего образования.

3.2. Членство в Комиссии приобретает с момента занятия лицом в установленном порядке соответствующей должности.

Члены Комиссии выводятся из Комиссии автоматически в связи с увольнением из Института или переводом с соответствующей должности.

3.3. Комиссия является постоянно действующей и созывается председателем по мере необходимости.

3. Основные задачи и полномочия Комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

- Рассмотрение заявлений обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное обучение и прилагаемых к ним документов.

- Проверка достоверности представленных документов и соответствия обучающегося критериям, установленным Порядком.

- Учет и контроль количества вакантных бюджетных мест по соответствующим образовательным программам, направлениям подготовки, формам обучения и курсам.

- Принятие мотивированных решений о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение или об отказе в таком переходе.

- Подготовка проектов распорядительных актов Института о переводе обучающихся на вакантные бюджетные места.

3.2. Комиссия имеет право:

- Запрашивать и получать от структурных подразделений Института информацию, необходимую для выполнения своих задач (сведения о вакантных бюджетных местах, успеваемости обучающегося и т.д.).

- Приглашать на свои заседания обучающихся, подавших заявление.

- Принимать решения большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основанием для рассмотрения вопроса Комиссией является письменное заявление обучающегося, поданное в соответствии с пунктом 7 Порядка, с приложением подтверждающих документов.

Прием заявлений на переход ведется в течение учебного года в учебных подразделениях Института. Прием заявлений на переход не осуществляется в каникулярное время.

4.2. Заместитель председателя Комиссии осуществляет регистрацию поступающих заявлений, формирует повестку дня и готовит материалы к заседанию Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем в сроки, установленные для рассмотрения заявлений (пункт 8 Порядка). Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.5. В протоколе заседания Комиссии отражаются:

- Дата, время и место проведения заседания.
- Присутствующие члены Комиссии.
- Повестка дня.
- Краткое изложение рассмотренного заявления и представленных документов.
- Решение Комиссии по каждому рассмотренному заявлению.

4.6. Решение Комиссии, принятое в соответствии с пунктом 9 или пунктом 10 Порядка, является основанием для подготовки приказа о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение либо для информирования обучающегося об отказе в связи с отсутствием вакантных бюджетных мест.

4.7. Протоколы заседаний Комиссии доводятся до сведения обучающихся путем их размещения на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, предусмотренный пунктом 11 Порядка.

5. Заключительные положения

Порядок является локальным нормативным актом Института.

5.1. Порядок вступает в силу с даты утверждения ректором.

5.2. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения принимаются в составе новой редакции, после принятия которой, предыдущая редакция утрачивает силу, если иное прямо не указано в Порядке.