

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
Студенческого совета
(протокол от 25.12.2025 № 4)

Председатель
Совета родителей
(протокол от 26.12.2025 № 3)

ОДОБРЕНО:

Решением Ученого Совета
АНОО ВО «СИБИТ»
(протокол от 24.12.2025 № 4)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНОО ВО «СИБИТ»

27.02.2026

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Омск 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся (далее - Положение) устанавливает порядок перевода обучающихся для регулирования отношений в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (далее - Институт).

Настоящее положение принято в соответствии со следующими правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» (далее – Порядок № 607);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом АНОО ВО «СИБИТ» и иными локальными нормативными актами Института.

1.2. В соответствии с действующим законодательством обучающемуся гарантируется свобода перевода:

- из одной образовательной организации в другую;
- на другую образовательную программу и/или форму обучения.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- основания и процедуру перевода в Институт обучающихся других организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательные организации);
- процедура перевода обучающихся из Института в другие образовательные организации;
- процедура перевода обучающихся в Институте на другую образовательную программу и/или форму обучения.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- *принимающая организация* – образовательная организация, принимающая обучающихся переводом;
- *исходная организация* – образовательная организация, в которой обучающийся осваивает (осваивал) образовательную программу;

1.5. Перевод лиц, получающих образование в образовательных организациях высшего образования, не имеющих государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам, осуществляется после реализации ими права на прохождение промежуточной аттестации в форме экстерната.

1.6. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в Институт, перевод внутри Института, а также из Института в другие образовательные организации осуществляются в течение всего календарного года за исключением следующих периодов:

- с 15 сентября по 5 октября;
- с 1 июля по 30 августа.

В указанные выше периоды заявления о переводе Институт не принимает.

1.7. Заявление о переводе в Институт из других образовательных организаций может быть подано не позднее 45 календарных дней до начала зачетно-экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) в соответствии с календарным учебным графиком на соответствующий учебный год.

2. ОСНОВАНИЯ И ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА В ИНСТИТУТ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

2.1. Перевод на обучение в Институт (принимающая организация) из другой образовательной организации осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся для перевода обучающихся.

2.2. Количество вакантных мест для перевода определяется в Институте со следующей детализацией:

- по образовательным программам;
- по формам обучения;

- по курсам обучения.

2.3. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию;

- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

2.4. Перевод обучающихся осуществляется с:

программы бакалавриата на программу бакалавриата;

программы магистратуры на программу магистратуры;

программы специалитета на программу бакалавриата;

2.5. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.8. Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справку о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в Институт.

2.9. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 2.8. Положения, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

2.10. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в Приемную комиссию Института заявление о переводе (Приложение 1) с приложением:

- справки о периоде обучения,

- копии документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо было зачислено в исходную организацию;

- иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в п. 2.24 Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

Приемная комиссия Института обеспечивает передачу заявления в соответствующее учебное структурное подразделение (далее – Структурное подразделение) в день его приема для дальнейшего рассмотрения аттестационной комиссией.

При поступлении заявления Приемная комиссия резервирует вакантное место по соответствующим условиям. Вакантное место резервируется на период до даты издания приказа о зачислении, либо до даты принятия решения об отказе в зачислении в порядке перевода, либо до истечения 14 дней с даты выдачи справки о переводе (с учетом почтового пробега).

2.11. Аттестационная комиссия Института не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в Институт документов, необходимых для перевода, оценивает полученные документы на предмет:

- соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением и Порядком №607,

- определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Институтом.

В этот же срок определяется период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.12. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Институт в течение 5 дней проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе, в соответствии с Порядком, изложенным в Приложении 4 настоящего Положения.

По результатам конкурсного отбора Институт принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Институт принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

2.13. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении Институт выдает обучающемуся справку о переводе (Приложение 2), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором Института или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа ректора наделено соответствующими полномочиями или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.14. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.15. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее - распорядительный акт об отчислении).

2.16. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Институт (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

2.17. Указанные в пунктах 2.9, 2.13 и 2.16 Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в Институт через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении).

Документы, указанные в пунктах 2.9, 2.13 и 2.16 Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты Института.

2.18. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

2.19. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

2.20. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.8 – 2.10, 2.14 - 2.19 Положения не применяются.

2.21. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в Приемную комиссию Института копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 2.17 Положения.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

Приемная комиссия Института обеспечивает издание приказа о зачислении (Приложение № 3) в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в настоящем пункте. Приказы о зачислении в порядке перевода подлежат передаче в Управление по работе с персоналом для организации последующего хранения и учета.

2.22. При зачислении на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

Лицо, отчисленное в связи с переводом, заключает с Институтом договор об образовании не позднее дня предоставления документов, указанных в п. 2.21 настоящего Положения.

Приемная комиссия Института обеспечивает заключение договора об образовании с лицом, отчисленным в связи с переводом, до передачи документов в Управление по работе с персоналом Института.

2.23. В течение 5 рабочих дней со дня издания Приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в Институте.

2.24. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования.

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ИНСТИТУТА В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Обучающийся подает в Структурное подразделение Института (исходная организация) заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Первая промежуточная аттестация определяется согласно календарному учебному графику обучающегося.

3.2. Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

3.3. После получения в принимающей организации справки о переводе обучающийся представляет в Структурное подразделение Института письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение № 5, 6) с приложением справки о переводе.

Структурное подразделение обеспечивает передачу письменного заявления обучающегося и справки о переводе в Управление по работе с персоналом Института в день поступления указанных документов.

3.4. Управление по работе с персоналом Института в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения документов, указанных в п. 3.3 настоящего Положения, готовит приказ об отчислении (Приложение № 7) и передает на подпись ректору Института.

3.5. Общий срок для издания приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении.

3.6. Лицу отчисленному в связи с переводом в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная Институтom копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа о предшествующем образовании, а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией

3.7. Указанные в 3.6. документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Указанные документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

3.8. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

3.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Институт студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Института.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ИНСТИТУТЕ НА ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ И/ИЛИ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Перевод на другую образовательную программу того же уровня и/или формы обучения осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся для перевода обучающихся.

Количество вакантных мест устанавливается в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения и в порядке, установленном в Приложении № 4.

4.2. Перевод обучающегося на другую образовательную программу того же уровня и/или форму обучения осуществляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение № 8,9), подаваемого через соответствующее структурное подразделение.

В целях обеспечения реализации академического права обучающегося на перевод для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки, по другой форме обучения заявление может быть подано не раньше начала учебного года, указанного в приказе о зачислении.

На основании заявления студента, Структурное подразделение Института готовит выписку оценок из ведомостей текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.3. В течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления о переводе аттестационная комиссия Института оценивает изученные обучающимся учебные дисциплины, пройденные практики, выполненные научные исследования, которые в случае перевода обучающегося на другую образовательную программу и/или форму обучения будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Институтом.

По результатам принимается одно из следующих решений:

- о согласии на перевод на другую образовательную программу и/или форму обучения;
- об отказе в переводе на другую образовательную программу и/или форму обучения.

4.4. В случае подачи заявлений о переводе в количестве, превышающем количество вакантных мест для перевода, Институт проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе в порядке, установленном настоящим Положением.

4.5. В течение 3 рабочих дней со дня принятия положительного решения о переводе обучающегося на другую образовательную программу и/или форму обучения при наличии вакантных мест по соответствующим условиям, Институт издает приказ о переводе обучающегося на другую образовательную программу и/или форму обучения (Приложение № 10).

В приказе указывается дата, с которой обучающийся допускается к учебным занятиям по новой образовательной программе и/или форме обучения.

Изданию приказа о переводе предшествует заключение соглашения к договору об образовании о внесении изменений (Приложение № 11).

4.6. В случае проведения конкурсного отбора среди лиц, подавших заявление о переводе, приказ о переводе издается в течение 3 рабочих дней после объявления результатов конкурсного отбора, но не позднее, чем через 14 дней после его проведения.

В приказе указывается дата, с которой обучающийся допускается к учебным занятиям по новой образовательной программе и/или форме обучения.

Изданию приказа о переводе предшествует заключение соглашения к договору об образовании о внесении изменений.

4.7. Если обучающийся в установленный в приказе срок не приступает к учебным занятиям, он отчисляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке отчисления и восстановления.

4.8. Обучающийся, подавший заявление о переводе, и не прошедший конкурсный отбор, по согласованию с Институтом имеет право:

- продолжить обучение по образовательной программе и/или форме обучения, на которую он поступал;
- отчислиться из числа обучающихся в Институте в порядке, установленном Положением о порядке отчисления и восстановления;
- воспользоваться иными правами, установленными законодательством РФ в сфере образования и локальными нормативными актами Института.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данное Положение является локальным нормативным актом Института.

Положение вступает в силу с даты утверждения ректором Института и действует до вступления в силу новой редакции Положения.

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения, после принятия которой, предыдущая редакция утрачивает силу, если иное прямо не указано в Положении.

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
 «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»
 {{Лицензия Серии 90Л01 № 0009980, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки
 14.11.2019 г. (рег. № 2866)}
 {Свидетельство о государственной аккредитации Серии 90А01 № 0003545, выданного Федеральной службой по
 надзору в сфере образования и науки 10.02.2020 г. (рег. № 3330)}

Ректору _____

от

Фамилия _____ Гражданство: _____
 Имя _____ Документ, удостоверяющий личность: _____
 Отчество _____ Вид _____
 Дата рождения: _____ документа: _____
 серия _____ № _____
 Дата выдачи: _____
 Место рождения: _____ Кем выдан: _____

СНИЛС: _____

Адрес регистрации: _____ Индекс: _____
 Адрес фактический: _____ Индекс: _____

Телефон: домашний: _____ мобильный: _____ рабочий: _____
 Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ № ____

Прошу зачислить меня переводом в АНОО ВО «СИБИТ» на _____ курс на следующих условиях:

Код направления	Направление	Форма обучения*	Направленность	Основание поступления
				Полное возмещение затрат

*Для каждого направления подготовки ● Заочная ● Очная ● Очно-заочная
 указать форму обучения:

Модель реализации образовательной программы – с применением дистанционных образовательных технологий:

Настоящим заявлением даю согласие на участие в конкурсном отборе, в случае подачи заявлений о переводе в количестве, превышающем количество вакантных мест.

О себе сообщаю следующее:
 Сведения о предыдущем уровне образования:

Уровень образования: _____

Образовательное

учреждение: _____

Документ: _____

серия: _____

№ _____

Дата _____

выдачи: _____

Ранее обучалась/обучался

Образовательное

учреждение: _____

Справка о периоде

обучения

№ _____

Дата _____

выдачи: _____

Иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося):

- _____ ;
- _____ ;

Высшее профессиональное образование получаю:	впервые <input type="checkbox"/>	не впервые <input type="checkbox"/>	
			(Подпись поступающего)
Я, _____ (ФИО), ознакомлен(а), в том числе через информационные системы общего пользования со следующими документами:			

с копией [Лицензии] и с приложениями к ней			(Подпись поступающего)
с копией [Свидетельства], с приложениями к нему или с информацией об отсутствии указанного свидетельства			(Подпись поступающего)
Подтверждаю, что обязуюсь в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в Институт копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию)			(Подпись)
Подтверждаю достоверность сведений в заявлении о себе и представления подлинных документов:			(Подпись)
Я даю свое согласие на рассылку информации, касающейся образовательной			

**Автономная некоммерческая
образовательная организация высшего
образования
«Сибирский институт бизнеса и
информационных технологий»
(АНОО ВО «СИБИТ»)**

Рег. № _____

Дата выдачи _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (а) на основании заявления о переводе и справки об обучении (периоде обучения)

_____,
(дата выдачи и регистрационный номер справки об обучении (периоде обучения))

выданной _____,
(полное наименование образовательной организации)

будет зачислен (а) переводом для продолжения обучения по основной образовательной
программе уровня высшего образования бакалавриат/магистратура по направлению подготовки

(код и наименование направления подготовки высшего образования)

Справка действительна в течение 14 календарных дней с даты выдачи.

Ректор/Проректор по учебной работе _____/_____/

М.П.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"**

ПРИКАЗ

« _____ » _____ г.

№ _____ -

г. Омск

по личному составу студентов
(_____ форма обучения)

О зачислении поступающих на обучение по программам высшего образования -
программам _____ в порядке перевода

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» и на основании решения приемной комиссии АНОО ВО "СИБИТ" (протокол № _____ от _____) и документов, предоставленных в приемную комиссию « _____ » _____ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить в порядке перевода из _____
нижеперечисленных лиц в число обучающихся _____ курса АНОО ВО "СИБИТ" по
направлению подготовки _____ (_____ форма обучения) по договорам об
оказании платных образовательных услуг с _____ (приступить к обучению
г.):

№	Ф.И.О.	Группа
1.		

Ректор

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора среди лиц, претендующих на вакантное место

1. Конкурсный отбор проводит специально создаваемой Институтом комиссией.

1.1. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии.

1.1.1. Состав Комиссии составляет не менее 5 человек и утверждается приказом ректора Института. Председателем Комиссии назначается ректор Института. Заместителем председателя Комиссии назначается проректор по учебной работе Института.

В состав членов Комиссии, в том числе, обязательно включаются руководители структурных учебных подразделений.

В состав Комиссии по решению ее председателя может включаться представитель (представители) совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних Института.

1.1.2. Рассмотрение предоставленных материалов и голосование по итогу рассмотрения может быть организовано как на очном заседании Комиссии, так и в режиме обсуждения с применением дистанционных технологий.

1.1.3. Заместитель председателя Комиссии не менее чем за 5 календарных дней до даты заседания Комиссии передает для ознакомления всем членам Комиссии предоставленные обучающимся материалы для проведения конкурсного отбора на вакантное место.

1.1.4. Комиссия обладает следующими полномочиями:

- может запрашивать мнение совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних Института по вопросу кандидатур, претендующих на вакантное место;

- по итогам рассмотрения представленных документов, принимает решение.

1.1.5. Голосование проводится открыто. В случае расхождения мнения членов Комиссии решение принимается простым большинством голосов членов Комиссии. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

1.1.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии и является основанием для издания приказа о переводе.

1.1.7. Решение Комиссии доводится заместителем председателя Комиссии до сведения кандидатов в ЭИОС Института.

2. Лица, подавшие заявления о переводе в Институт из других образовательных организаций участвуют в конкурсном отборе на общих основаниях с обучающимися Института, подавшими заявления о переводе на другую ООП соответствующего курса и формы обучен

3. Преимущественное право на перевод (восстановление) на вакантные места имеют:

3.1. В первую очередь:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей;

- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже 4 величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- лица, утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

- женщины, родившие ребенка в период обучения;

- лица, указанные в части 12 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ.

3.2. Во вторую очередь – лица, имеющие меньше число результатов неузученных дисциплин (разделов дисциплин), обусловленных разницей учебном плане.

3.3. В третью очередь – лица, имеющие более высокую среднюю оценку за весь период обучения, по программе, с которой осуществляется перевод.

4. При равных условиях, указанных в подпунктах 3.1. - 3.3., преимущественное право на вакантные места имеют:

4.1. При переводе (восстановлении) на 1 или 2 курс обучения по ООП бакалавриата – лица, имеющие более высокую сумму баллов ЕГЭ (сумму баллов, полученных при внутренних вступительных испытаниях).

4.2. При переводе (восстановлении) на старшие курсы обучения по ООП бакалавриата – лица, имеющие достижения в научной, общественной, культурно-массовой или спортивной деятельности.

4.4. При переводе (восстановлении) на обучение по ООП магистратуры – лица, имеющие более высокий средний балл по предыдущему документу об образовании и достижения в научной, общественной, культурно-массовой или спортивной деятельности.

Ректору АНОО ВО «СИБИТ»

от _____
(ФИО обучающегося полностью)

направление подготовки _____

уровень высшего образования _____

форма обучения _____

**Заявление
о переводе на обучение в другую образовательную организацию**

Прошу отчислить меня из числа обучающихся в АНОО ВО «Сибирском институте
бизнеса и информационных технологий» в порядке перевода в

_____.
(наименование принимающей образовательной организации)

Приложение:

1. Справка о переводе из _____.
(наименование принимающей образовательной организации)

« ____ » _____ г.

(подпись)

Ректору АНОО ВО «СИБИТ»

от _____
(ФИО родителя/законного представителя
несовершеннолетнего обучающегося
полностью)
направление подготовки _____
уровень высшего образования _____
форма обучения _____

**Заявление
о переводе на обучение в другую образовательную организацию**

Прошу отчислить _____
(ФИО несовершеннолетнего обучающегося полностью)
из числа обучающихся в АНОО ВО «Сибирском институте бизнеса и информационных
технологий» в _____ порядке перевода в _____
_____ (наименование принимающей образовательной организации)

Приложение:

1. Справка о переводе из _____
(наименование принимающей образовательной организации)

« _____ » _____ Г.

(подпись)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"**

ПРИКАЗ

« » 202 г.

№ _____

г.Омск

по личному составу студентов
(_____ форма обучения, уровень образования _____)

«Об отчислении переводом»

Руководствуясь Положением о порядке перевода обучающихся Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования "Сибирский институт бизнеса и информационных технологий"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ОТЧИСЛИТЬ 25.07.2022 года из состава студентов АНОО ВО "СИБИТ" очной формы обучения по направлению подготовки высшего образования – _____, с первого курса, в связи с переводом для продолжения обучения в _____
нижеперечисленных обучающихся

№	Обучающийся	Основание
1.		

II. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента заочного обучения (декана факультета очного обучения, начальника отдела магистратуры) ФИО.

Ректор

_____ / _____ /

Ректор

Ректору АНОО ВО «СИБИТ»

от _____
(ФИО обучающегося)

направление подготовки _____

уровень высшего образования _____

форма обучения _____

**Заявление
о переводе на обучение на другую образовательную программу и/или форму обучения**

Прошу перевести меня на обучение на образовательную программу по направлению подготовки _____
(наименование направления подготовки)
форма обучения _____
(очная, заочная, очно-заочная)

Настоящим заявлением даю согласие на участие в конкурсном отборе, в случае подачи заявлений о переводе в количестве, превышающем количество вакантных мест.

« _____ » _____ Г.

(подпись)

Ректору АНОО ВО «СИБИТ»

от _____
(ФИО родителя/законного представителя
несовершеннолетнего обучающегося)

направление подготовки _____

уровень высшего образования _____

форма обучения _____

**Заявление
о переводе на обучение на другую образовательную программу и/или форму обучения**

Прошу перевести _____
(ФИО несовершеннолетнего обучающегося полностью)
на обучение на образовательную программу по направлению подготовки

(наименование направления подготовки)
форма обучения _____
(очная, заочная, очно-заочная)

Настоящим заявлением даю согласие на участие в конкурсном отборе, в случае подачи заявлений о переводе в количестве, превышающем количество вакантных мест.

« _____ » _____ Г.

(подпись)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"**

ПРИКАЗ

« » 202 г.

№ _____

г.Омск

по личному составу студентов
(_____ форма обучения, уровень высшего образования _____)

"О переводе на другую образовательную программу"

"О переводе на другую направленность"

"О переводе на другую форму обучения"

"О переводе на другую образовательную программу и форму обучения"

На основании личных заявлений обучающихся, решения Ученого Совета (протокол № от), руководствуясь Положением "О порядке перевода обучающихся АНОО ВО "СИБИТ"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Нижеперечисленных студентов направления подготовки _____ на другую образовательную программу по основному учебному плану:

№	Обучающийся	Направление подготовки/ направленность программы/ форма обучения	Год обучения, семестр	Группа	Срок обучения (оставшийся)	Протокол аттестационной комиссии

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____.

(ФИО, должность)

Ректор

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о внесении изменений в договор об оказании платных образовательных услуг (об образовании)

№ _____ от _____

г. Омск

«__» _____ 201__ г.

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий», осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии Серии 90Л01 № 0009706, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 20.04.2012 г. (рег. № 2817), и Свидетельства о государственной аккредитации Серии 90А01 № 0002848, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 22.11.2017 г. (рег. № 2712), именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице ректора Родионова Максима Георгиевича, действующего на основании Устава,

и _____, (фамилия, имя, отчество (при наличии)/ наименование юридического лица)¹

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)²

и _____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение) именуемый (ая) в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. На основании заявления Обучающегося (Заказчика) о переводе на другую образовательную программу и/или форму обучения № _____ от _____ года внести в договор об образовании № _____ от _____ года (далее – договор) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1. договора изложить в следующей редакции:
Институт организует процесс обучения Обучающегося по образовательной программе направления подготовки _____, уровень высшего образования бакалавриат/магистратура, форма обучения _____, а Заказчик (Обучающийся) оплачивает его.

1.2. Пункт 1.2. договора изложить в следующей редакции:
Срок обучения по образовательной программе направления подготовки _____, форма обучения _____, с учетом зачета изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик составляет _____.

1.3. Полная стоимость обучения в соответствии с установленным в пункте 1.2. настоящего соглашения срока обучения составляет _____ (_____) рублей.

2. Все условия договора об образовании № _____ от _____, не затронутые настоящим соглашением, остаются неизменными.

3. Настоящее соглашение составлено в 3 (трех) экземплярах (или в 2-х), имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Реквизиты и подписи Сторон:

Исполнитель	Заказчик*	Обучающийся
АНО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»	_____	_____
Адрес: 644116, г. Омск, ул. 24 Северная, д. 196, корп. 1.	(фамилия, имя, отчество (при наличии/наименование юр.лица)	(фамилия, имя, отчество (при наличии/наименование юр.лица)
ОГРН 1195543025006	_____	_____
ИНН 5503188598	(Дата рождения)	(Дата рождения)
КПП 550301001	_____	_____
Банковские реквизиты: АНО ВО «СИБИТ»	(место нахождения/адрес места жительства)	(место нахождения/адрес места жительства)
Отделение Омское № 8634 ПАО	_____	_____
Сбербанк г. Омск	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)
Расчетный счет 40703810945000000740	_____	_____
Корр. счет 30101810900000000673	(банковские реквизиты (при наличии))	(банковские реквизиты (при наличии))
БИК 045209673	Телефон: _____	Телефон: _____
_____	Е-mail _____	Е-mail _____
М.П.	_____	_____
	(подпись)	(подпись)
	М.П.	М.П.

** Заполняется Заказчиком – лицом оплачивающим обучение.

¹ Заполняется Заказчиком – лицом оплачивающим обучение.

² Заполняется в случае, если Заказчик является юридическим лицом.