

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНОО ВО «СИБИТ»

_____ М.Г. Родионов

20.11.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
о лаборатории беспилотных летательных аппаратов**

Омск 2025

1. Общие положения

1.1. Лаборатория беспилотных летательных аппаратов (далее – Лаборатория БПЛА) является структурным подразделением Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (далее – Институт) и подчиняется начальнику информационного отдела Института.

1.2. Лаборатория БПЛА не является юридическим лицом.

1.3. Лаборатория БПЛА создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института в установленном порядке.

1.4. Лаборатория БПЛА в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными Института.

1.5. Управление деятельностью Лаборатории БПЛА осуществляет заведующий лабораторией, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Института.

1.6. Лаборатория БПЛА реализует свои задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института, а также в пределах своей компетенции с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

2. Цель, задачи и функции Лаборатории БПЛА

2.1. Целями деятельности Лаборатории БПЛА являются:

2.1. Обеспечение практической реализации деятельности для использования БПЛА;

2.2. Обеспечение непрерывной и актуальной деятельности лаборатории в соответствии с современными требованиями науки, техники и нормативной базы;

2.3. Организация научных исследований и разработок в области БПЛА и сопутствующих технологий.
БПЛА.

2.2. Задачами Лаборатории БПЛА являются:

2.2.1. Задачи по обеспечению практической реализации деятельности для использования БПЛА:

- Разработать и актуализировать документацию по управлению, сборке и программированию БПЛА.

- Организовать и проводить учебные полеты на симуляторах и реальных аппаратах для отработки навыков пилотирования.

- Обеспечение использования специализированного программного обеспечения для планирования миссий, обработки данных с датчиков и фотограмметрии.

- Сформировать библиотеку учебно-методических материалов (инструкции, гайды, видеоуроки) по эксплуатации БПЛА.

- Подготовить студентов к участию в соревнованиях и чемпионатах по компетенциям, связанным с БПЛА.

2.2.2. Обеспечение непрерывной и актуальной деятельности лаборатории в соответствии с современными требованиями науки, техники и нормативной базы:

- Поддерживать парк беспилотных систем в исправном и готовом к использованию состоянии.

- Обеспечить соблюдение требований безопасности при проведении полетных и технических работ.

2.2.3. Задачи по организации научных исследований и разработок:

- Участвовать в конкурсах на получение грантов и финансирования для научно-исследовательских и конструкторских работ в области БПЛА.

- Разрабатывать и апробировать собственные прототипы БПЛА, программные алгоритмы для автономных полетов.

- Выступать с докладами на конференциях и мероприятиях Института.

- Организовать сотрудничество с другими научными и образовательными организациями, физическими и юридическими лицами для реализации совместных проектов.

- Создать базу данных, полученную в ходе полетных экспериментов и исследований, для использования в научной и учебной деятельности.

3 Состав и организационная структура

3.1. Состав должностей работников Лаборатории БПЛА определяется приказом ректора и отражается в штатном расписании Института.

3.2. Лаборатория не имеет внутренней структуры.

3.3. Штатная численность работников Лаборатории БПЛА утверждаются приказом ректора Института с учетом специфики и объема работ.

3.4. К работе в Лаборатории БПЛА по реализации определенных функций могут привлекаться работники Института и других образовательных организаций на договорной основе.

3.5. Распределение обязанностей между работниками Лаборатории БПЛА производится непосредственно заведующим Лабораторией БПЛА.

4. Права, обязанности и ответственность

4.1. Заведующий Лабораторией БПЛА.

4.1.1. Обязанности:

– Организует текущую деятельность лаборатории и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

– Разрабатывает и представляет на утверждение ученого совета планы работы лаборатории и отчеты о ее деятельности;

– Обеспечивает сохранность, учет и рациональное использование имущества лаборатории;

– Контролирует соблюдение требований техники безопасности, охраны труда и противопожарной защиты;

– Вносит предложения по развитию материально-технической базы и совершенствованию учебного процесса.

4.1.2. Права:

– Запрашивать и получать от структурных подразделений Института информацию, необходимую для деятельности Лаборатории БПЛА;

– Вносить предложения по подбору и расстановке кадров, привлекаемых к работе Лаборатории БПЛА;

– Представлять интересы Лаборатории БПЛА во взаимодействии со структурными подразделениями Института и сторонними организациями в пределах установленной компетенции;

– Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Лаборатории БПЛА;

– Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы Лаборатории БПЛА.

4.2. Ответственность лаборатории БПЛА

4.2.1. Лаборатория БПЛА несет ответственность за:

– Достижение установленных целей и выполнение задач деятельности;

– Качество, объективность, точность и достоверность результатов проводимых исследований;

– Соблюдение установленных сроков выполнения научно-исследовательских работ;

– Выполнение требований нормативных документов и стандартов, регламентирующих исследовательскую деятельность;

- Сохранность конфиденциальной информации и неразглашение сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну;
- Своевременное представление установленной отчетности о деятельности;
- Сохранность и целевое использование закрепленного имущества.

4.2.2. Ответственность работников лаборатории определяется трудовыми договорами, должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.

4.3. Права лаборатории БПЛА

4.3.1. Лаборатория вправе:

- Оказывать консультационные услуги по тематике своей деятельности;
- Осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством и соответствующую целям создания лаборатории.

5. Имущество и финансирование

5.1. Реализация проектов Лаборатории БПЛА осуществляется на базе Института.

5.2. Оборудование и имущество Лаборатории БПЛА находится на балансе Института и передается под отчет заведующему Лабораторией БПЛА, являющемуся материально-ответственным лицом.

5.3. Учет оснащения Лаборатории производится материально-ответственным лицом.

5.4. Финансирование Лаборатории осуществляется за счет имеющихся средств Института и привлеченных средств.

6. Заключительные положения

6.1. По представлению Заведующего Лабораторией БПЛА в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, вступающие в силу после их утверждения ректором Института.

6.2. Данное Положение является локальным нормативным актом Института.

6.3. При реорганизации Лаборатории БПЛА имеющиеся документы по основной деятельности и контингенту должны быть в установленном порядке переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Института.

6.4. Положение принимается на неопределенный срок.

6.5. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения, после принятия которой, предыдущая редакция утрачивает силу.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник информационного отдела

Емельянов А.В.

Юрисконсульт

Брагиш Ю.Е.