

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО
"СИБИТ"

Причина: Я утвердил этот документ
DN: ИНН ЮЛ=7707329152, E=uc@tax.gov.ru,
ОГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=г.
Москва, STREET="ул. Неглиная, д. 23",
O=Федеральная налоговая служба, CN=Федеральная
налоговая служба

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Родионов М. Г.

протокол от 27.08.2025 № 11

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Гражданское право

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2025, 2024, 2023

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

г. Омск, 2025

Разработчики:

Доцент, департамент очного обучения, кандидат
юридических наук Бугаев К. В.

**Рецензенты:**

Ильина М.Г., доцент кафедры прокурорского надзора за исполнением федерального законодательства и участия прокурора в гражданском, административном судопроизводстве и арбитражном процессе Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации (г. Владивосток), к.ю.н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист по операциям с недвижимостью", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2019 № 611н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1		Руководитель образовательной программы	Андрюшенков В. А.	Согласовано	27.08.2025, № 11

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
 - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины
6. Рекомендуемые образовательные технологии
7. Оценочные материалы текущего контроля
8. Оценочные материалы промежуточной аттестации
9. Порядок проведения промежуточной аттестации
10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование
11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - получение бакалавром знаний в области правового регулирования предпринимательских отношений, в том числе, вопросов создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц, выбора организационно-правовой формы, лицензирования, банкротства; развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений

Задачи изучения дисциплины:

- формировать глубокие знания студентам в сфере правового регулирования предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики;
- развить у студента – бакалавра навыки и умение правильно толковать и применять нормы материального (гражданского, административного, уголовного и др.) и процессуального законодательства;
- актуализировать умение понимать и анализировать проблемы предпринимательской деятельности;
- способствовать формированию обоснованной позиции бакалавра в области предпринимательства;
- содействовать развитию навыков студентов правильному ориентированию в действующем законодательстве для решения задач в профессиональной деятельности;
- способствовать профессиональному самообразованию и личностному развитию бакалавра.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-2.1 Знает нормы материального и процессуального права

Знать:

ОПК-2.1/Зн25 Основы правового положения субъектов предпринимательской деятельности

ОПК-2.1/Зн26 Основные направления воздействия государства на рыночную конкурентную среду

ОПК-2.1/Зн27 Основные теоретические проблемы, обсуждаемые в науке предпринимательского права применительно к практике в решении задач

ОПК-2.2 Умеет применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

Уметь:

ОПК-2.2/Ум21 Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом

ОПК-2.2/Ум24 Применять нормы материального и процессуального права при заключении предпринимательского договора

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Предпринимательское право» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 3, Очно-заочная форма обучения - 3, Заочная форма обучения - 3.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Конституционное право;
Семейное право;
Уголовное право;

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Административное право;
Гражданское право;
Конституционное право;
Криминология;
Налоговое право;
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
Право социального обеспечения;
Трудовое право;
Уголовное право;
учебная практика (ознакомительная);
Финансовое право;
Экологическое право;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	108	3	56	2	18	36	43	Зачет (9)
Всего	108	3	56	2	18	36	43	9

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	108	3	38	2	12	24	66	Зачет (4)
Всего	108	3	38	2	12	24	66	4

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	108	3	8	2	2	4	96	Зачет (4)
Всего	108	3	8	2	2	4	96	4

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Предпринимательское право	99	2	18	36	43	ОПК-2.1 ОПК-2.2
Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и источники предпринимательского права	13		2	4	7	
Тема 1.2. Субъекты предпринимательского права	18		4	6	8	
Тема 1.3. Правовой режим имущества предпринимателей	14		2	4	8	
Тема 1.4. Государственное регулирование предпринимательской деятельности	24		4	14	6	
Тема 1.5. Гражданско-правовой договор – основная юридическая форма предпринимательской деятельности	14		2	4	8	
Тема 1.6. Защита прав и законных интересов предпринимателей	8		2	2	4	

Тема 1.7. Юридическая ответственность за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности	8	2	2	2	2	
Итого	99	2	18	36	43	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Предпринимательское право	104	2	12	24	66	ОПК-2.1 ОПК-2.2
Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и источники предпринимательского права	14		2	4	8	
Тема 1.2. Субъекты предпринимательского права	18		2	4	12	
Тема 1.3. Правовой режим имущества предпринимателей	14		2	4	8	
Тема 1.4. Государственное регулирование предпринимательской деятельности	24		2	6	16	
Тема 1.5. Гражданско-правовой договор – основная юридическая форма предпринимательской деятельности	14		2	2	10	
Тема 1.6. Защита прав и законных интересов предпринимателей	10		1	2	7	
Тема 1.7. Юридическая ответственность за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности	10	2	1	2	5	
Итого	104	2	12	24	66	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы						
		ции	е занятия	кие занятия	ельная работа	ые результаты :оотнесенные с ии освоения

	Всего	Консультат	Лекционн	Практичес	Самостояте	Планируем обучения, с результатам программы
Раздел 1. Предпринимательское право	104	2	2	4	96	ОПК-2.1 ОПК-2.2
Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и источники предпринимательского права	14		1		13	
Тема 1.2. Субъекты предпринимательского права	18		1		17	
Тема 1.3. Правовой режим имущества предпринимателей	14			1	13	
Тема 1.4. Государственное регулирование предпринимательской деятельности	24			1	23	
Тема 1.5. Гражданско-правовой договор – основная юридическая форма предпринимательской деятельности	14			1	13	
Тема 1.6. Защита прав и законных интересов предпринимателей	10			1	9	
Тема 1.7. Юридическая ответственность за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности	10	2			8	
Итого	104	2	2	4	96	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Предпринимательское право

Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и источники предпринимательского права

Понятие и сущность предпринимательства. Понятие предпринимательского права как отрасли права, науки и учебной дисциплины. Предметы и методы правового регулирования предпринимательского права. Отграничение предпринимательского права от других отраслей права. Наука предпринимательского права. Система предпринимательского права. Источники предпринимательского права. Взаимосвязь и различие гражданского и предпринимательского законодательства. Проблема систематизации и кодификации предпринимательского законодательства. Принципы предпринимательского права.

Тема 1.2. Субъекты предпринимательского права

Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности. Статус предпринимателя. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Предпринимательская деятельность юридических лиц. Понятие и виды юридических лиц. Порядок и способы создания юридических лиц. Реорганизация и ликвидация юридических лиц. Органы юридического лица. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Хозяйственные товарищества и общества: полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью, акционерное общество, дочерние и зависимые общества. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Некоммерческие организации.

Объединения лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью (финансово-промышленные группы, холдинги и т. д.). Субъекты, имеющие особое правовое положение: банки, биржи и др. Государство (РФ), субъекты РФ и органы местного самоуправления как субъект предпринимательской деятельности. Лицензирование деятельности субъектов предпринимательства. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности. Понятие и значение института несостоятельности (банкротства). Процедуры, применяемые к несостоятельному предприятию.

Тема 1.3. Правовой режим имущества предпринимателей

Понятие вещных прав. Юридическая и экономическая классификации вещей, используемых в хозяйственном обороте. Понятие и содержание права собственности. Субъекты и объекты права собственности, формы собственности. Возникновение и прекращение права собственности. Приватизация государственной и муниципальной собственности. Понятие и состав имущества предпринимателя. Права предпринимателя по распоряжению своим имуществом. Ценные бумаги – объект имущественного оборота. Основные типы и виды ценных бумаг, правовые основы их выпуска и обращение. Рынок ценных бумаг. Интеллектуальная собственность и имущественный оборот. Информация. Служебная и коммерческая тайна.

Тема 1.4. Государственное регулирование предпринимательской деятельности

Средства и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности. Роль государства в обеспечении правовых гарантий конкуренции. Понятие и формы недобросовестной конкуренции. Формы ненадлежащей рекламы. Государственная поддержка малого предпринимательства. Государственное регулирование в области защиты прав потребителей. Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг. Стандартизация, сертификация и единство измерений. Правовое регулирование ценообразования. Система ценообразования. Цены, регулируемые государством.

Тема 1.5. Гражданско-правовой договор – основная юридическая форма предпринимательской деятельности

Понятие, виды и формы сделок. Условия действительности сделки. Недействительность сделок. Понятие обязательства. Основания, из которых могут возникнуть обязательства. Договор как основной вид сделки. Особенности и система предпринимательских договоров. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров. Основные виды договоров в сфере предпринимательской деятельности: купля-продажа, аренда, лизинг, поставка, строительный подряд, договор на проведение НИОКР и другие. Внешнеэкономические договоры. Расчеты в договорных и иных предпринимательских отношениях.

Тема 1.6. Защита прав и законных интересов предпринимателей

Органы, осуществляющие защиту прав предпринимателей. Общий претензионный порядок (доарбитражное разрешение споров). Разрешение споров третейскими и арбитражными судами. Способы и формы разрешения экономических (хозяйственных) споров. Арбитражный порядок защиты имущественных прав предпринимателей. Споры, подведомственные арбитражному суду. Подсудность споров. Порядок предъявления иска в суд. Решения и определения арбитражного суда. Исполнение решений, их пересмотр. Нотариальный порядок защиты прав и интересов предпринимателей. Отличия нотариальной защиты прав и интересов предпринимателей от судебной. Основы деятельности нотариата. Правовой статус нотариусов. Требования к нотариально удостоверяемым договорам и свидетельствуемым документам.

Тема 1.7. Юридическая ответственность за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности

Понятие, сущность и функции юридической ответственности за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности. Виды юридической ответственности. Ответственность юридических и физических лиц. Гражданско-правовая, финансовая, административная, уголовная ответственность.

6. Рекомендуемые образовательные технологии

При преподавании дисциплины применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.

Семинарские занятия по дисциплине ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

- 1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
- 2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения, круглый стол);
- 3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.

На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация: Очная форма обучения, Зачет, Третий семестр.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта в виде выполнения тестирования и итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Промежуточная аттестация: Очно-заочная форма обучения, Зачет, Третий семестр.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта в виде выполнения тестирования и итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Промежуточная аттестация: Заочная форма обучения, Зачет, Третий семестр.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта в виде выполнения тестирования и итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

8. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Предпринимательское право

Контролируемые ИДК: ОПК-2.1 ОПК-2.2

Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и источники предпринимательского права

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.

Цель занятия - проанализировать проблемные ситуации, предоставленные преподавателем, используя при этом приобретенные теоретические знания и нестандартные подходы для решения каждой конкретной ситуации; формирование навыков межличностной коммуникации.

Ход занятия

Вступление:

- ознакомление каждого участника практического занятия с предоставленными ситуациями;
- индивидуальная самостоятельная работа обучающихся с материалами кейса;
- идентификация проблемы и формулирование ключевых альтернатив в решении конкретной ситуации;
- выбор из нескольких возможных вариантов оптимального для решения заданной ситуации;
- предложение решения или рекомендуемого действия для решения ситуации.

Основная часть:

Презентация и экспертиза результатов на общей дискуссии. Каждый участник демонстрирует полученные результаты и объясняет, почему именно выбранным им способом возможно решение конкретной ситуации. Остальные студенты могут не согласиться с

продемонстрированным решением и предложить свое.

Выводы (рефлексия):

На данном этапе занятия рассматриваются причины возникновения трудностей, связанных с решением ситуаций. Предлагаются пути для их устранения.

Практическое занятие 2.

Контроль знаний по лекции.

Работа с НПА (конспектирование, составление тестов):

1. ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".
2. ФЗ "О техническом регулировании"

Тема 1.2. Субъекты предпринимательского права

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.

Контроль знаний по лекции.

Работа с НПА (конспектирование, составление тестов):

1. ФЗ "О некоммерческих организациях".
2. ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

Практическое занятие 2.

Контроль знаний по лекции.

Работа с НПА (конспектирование, составление тестов):

1. ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью".
2. ФЗ "Об акционерных обществах".

Практическое занятие 3.

Контроль знаний по лекции.

Работа с НПА (составление тестов):

1. ФЗ "О производственных кооперативах"
2. ФЗ "О саморегулируемых организациях".

Тема 1.3. Правовой режим имущества предпринимателей

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.

Цель занятия - проанализировать проблемные ситуации, предоставленные преподавателем, используя при этом приобретенные теоретические знания и нестандартные подходы для решения каждой конкретной ситуации; формирование навыков межличностной коммуникации.

Ход занятия

Вступление:

- ознакомление каждого участника практического занятия с предоставленными ситуациями;
- индивидуальная самостоятельная работа обучающихся с материалами кейса;
- идентификация проблемы и формулирование ключевых альтернатив в решении конкретной ситуации;
- выбор из нескольких возможных вариантов оптимального для решения заданной ситуации;
- предложение решения или рекомендуемого действия для решения ситуации.

Основная часть:

Презентация и экспертиза результатов на общей дискуссии. Каждый участник демонстрирует полученные результаты и объясняет, почему именно выбранным им способом возможно решение конкретной ситуации. Остальные студенты могут не согласиться с продемонстрированным решением и предложить свое.

Выводы (рефлексия):

1. На данном этапе занятия рассматриваются причины возникновения трудностей, связанных с решением ситуаций. Предлагаются пути для их устранения.
2. Работа в микрогруппах (с численностью участников не более 5 человек) по рассмотрению и анализу конкретных ситуаций по вопросу «Виды и типы ценных бумаг».
3. Подготовка и презентация докладов по результатам групповой работы, дискуссия и обсуждение результатов, полученных разными группами, оценка результатов работы методом «360 градусов».
4. Выполнение индивидуальных письменных работ по теме «Правовой режим служебной и коммерческой тайны».

Практическое занятие 2.

Контроль знаний по лекции.

Работа с НПА (конспектирование, составление тестов):

1. ФЗ "О стандартизации"
2. ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".

Тема 1.4. Государственное регулирование предпринимательской деятельности

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:
 - а) посещение лекционных и практических занятий,
 - б) соблюдение дисциплины.
2. Работа на лекционных занятиях:
 - а) ведение конспекта лекций,
 - б) уровень освоения теоретического материала,
 - в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.
3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.

Контроль знаний по лекции.

Работа с НПА (конспектирование, составление тестов):

1. ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"
2. ФЗ "О защите прав потребителей".

Практическое занятие 2.

Контроль знаний по лекции.

Работа с НПА (конспектирование, составление тестов):

1. ФЗ "О рекламе"
2. ФЗ "О рынке ценных бумаг".

Практическое занятие 3.

Контроль знаний по лекции.

Работа с НПА (конспектирование, составление тестов):

1. ФЗ "О бухгалтерском учете".
2. ФЗ "О банках и банковской деятельности".

Практическое занятие 4.

Контроль знаний по лекции.

Работа с НПА (конспектирование, составление тестов):

1. ФЗ "О естественных монополиях".
2. ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов".

Практическое занятие 5.

Контроль знаний по лекции.

Работа с НПА (конспектирование, составление тестов):

1. ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов".
2. ФЗ "Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности".

Практическое занятие 6.

Контроль знаний по лекции.

Работа с НПА (конспектирование, составление тестов):

1. ФЗ "Об отходах производства и потребления".
2. ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации".

Практическое занятие 7.

Контроль знаний по лекции.

Работа с НПА (конспектирование, составление тестов):

1. ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма"
2. ФЗ "О персональных данных".

Тема 1.5. Гражданско-правовой договор – основная юридическая форма предпринимательской деятельности

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.

Контроль знаний по лекции.

Работа с НПА (конспектирование, составление тестов):

1. ФЗ "Об организованных торгах".
2. ФЗ "О Коммерческой тайне".

Практическое занятие 2.

Контроль знаний по лекции.

Работа с НПА (конспектирование, составление тестов):

1. ФЗ "О финансовой аренде (лизинге)".
2. ФЗ "Об организованных торгах".

Тема 1.6. Защита прав и законных интересов предпринимателей

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:
 - а) посещение лекционных и практических занятий,
 - б) соблюдение дисциплины.
2. Работа на лекционных занятиях:
 - а) ведение конспекта лекций,
 - б) уровень освоения теоретического материала,
 - в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.
3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.

Контроль знаний по лекции.

Работа с НПА (конспектирование, составление тестов):

1. ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля".
2. ФЗ "О защите конкуренции".

Тема 1.7. Юридическая ответственность за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:
 - а) посещение лекционных и практических занятий,
 - б) соблюдение дисциплины.
2. Работа на лекционных занятиях:
 - а) ведение конспекта лекций,
 - б) уровень освоения теоретического материала,
 - в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.
3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.

Контроль знаний по лекции.

Работа с НПА (конспектирование, составление тестов):

1. ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации".
2. ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Третий семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ОПК-2.1 ОПК-2.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 6.

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к зачету и типовые практические задания представлены в Приложении 7.

Очно-заочная форма обучения, Третий семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ОПК-2.1 ОПК-2.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 6.

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к зачету и типовые практические задания представлены в Приложении 7.

Заочная форма обучения, Третий семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ОПК-2.1 ОПК-2.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 6.

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к зачету и типовые практические задания представлены в Приложении 7.

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Предпринимательское право: учебник / А. В. Асташкина, А. В. Барков, А. П. Горелик, Т. В. Дерюгина, И. В. Джабуа. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана|Закон и право, 2023. - 488 с. - 978-5-238-03729-5. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712713> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Предпринимательское право: учебник / Москва: Статут, 2021. - 444 с. - 978-5-8354-1786-5. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683356> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Гражданское и торговое право зарубежных государств: учебник / М. А. Андрианова, Е. А. Васильев, А. В. Грибанов, А. А. Дубинчин, Н. Г. Елисеев. - Москва: Статут, 2019. - 560 с. - 978-5-8354-1534-2 (т. 1). - ISBN 978-5-8354-1537-3. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571902> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Чернецкая, Н. А. Хозяйственное право: ответы на экзаменационные вопросы: самоучитель / Н. А. Чернецкая. - 2-е изд., испр. - Минск: Тетралит, 2019. - 208 с. - 978-985-7171-32-3. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136716> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Федоренко, Н. В. Предпринимательское право и цифровые технологии: учебное пособие / Н. В. Федоренко, И. В. Колесник, В. В. Колесник. - Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. - 97 с. - 978-5-7972-2631-4. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614917> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Международное предпринимательское право: современные проблемы правового регулирования: учебник / А. Б. Арзуманян, Д. В. Козлов, Е. А. Левицкая, А. Е. Тарасова, А. В. Шиянов. - Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2020. - 156 с. - 978-5-9275-3604-7. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612235> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке

5. Международное предпринимательское право в условиях международной экономической интеграции: учебник / Д. В. Козлов, А. Б. Арзуманян, Е. В. Василенко, А. В. Шиянов. - Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2021. - 195 с. - 978-5-9275-3985-7. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691378> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке

6. Предпринимательское право: учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, Ю. В. Лабовская, С. И. Луговской, Е. А. Шевченко. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022. - 168 с. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708876> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://scholar.google.ru> - Международная научная реферативная база данных

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.gov.ru> - Федеральные органы власти
2. <http://www.garant.ru> - Справочная правовая система «Гарант»
3. <http://www.sibit.sano.ru> - Официальный сайт образовательной организации
4. <http://do.sano.ru> - Система дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle)
5. <http://президент.рф> - Сайт Президента Российской Федерации
6. <http://www.duma.gov.ru> - Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ
7. <http://www.government.ru> - Сайт Правительства Российской Федерации
8. <http://www.all-pravo.ru> - Вопросы правового регулирования наследования, дарения, пожизненной ренты
9. <http://www.law.edu.ru> - Российский образовательный правовой портал

10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При подготовке и проведении учебных занятий по дисциплине студентами и преподавателями используются следующие современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>).
2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64 (<http://lib.sano.ru>).
3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс.
4. Электронная справочная система ГИС Омск.

10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются следующие помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

Для лекций, семинаров (практических), групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА

Учебная аудитория № 201

Перечень оборудования

Доска маркерная - 1 шт.

Стол - 20 шт.

Стол преподавателя - 1 шт.

Стул - 40 шт.

Стул преподавателя - 1 шт.

Тематические иллюстрации - 0 шт.

Трибуна - 1 шт.

Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Учебная аудитория № 202

Перечень оборудования

Доска маркерная - 1 шт.

Стол - 15 шт.

Стол преподавателя - 1 шт.

Стул - 30 шт.

Стул преподавателя - 1 шт.

Тематические иллюстрации - 0 шт.

Трибуна - 1 шт.

Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 210

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 5 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 37 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 74 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
Microsoft Windows XP Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus
2GIS

Мультимедийная учебная аудитория № 211

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 5 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 27 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 54 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
Microsoft Windows XP Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus
2GIS

Мультимедийная учебная аудитория № 301

Перечень оборудования

Доска - 1 шт.
Стол - 18 шт.

Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 36 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.
Учебная аудитория № 302

Перечень оборудования
Доска маркерная - 1 шт.
Стол - 18 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 36 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.
Мультимедийная учебная аудитория № 303

Перечень оборудования
Доска маркерная - 1 шт.
Стол - 20 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 40 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.
Мультимедийная учебная аудитория № 304

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 0 шт.
Стол - 18 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 36 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.
Экран - 0 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
Microsoft Windows 10

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus
2GIS

Мультимедийная учебная аудитория № 312

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Экран - 1 шт.

Стол - 49 шт. Стул - 98шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
Microsoft Windows XP Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus
2GIS

Мультимедийная учебная аудитория № 422

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Интерактивная доска - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Стол - 13 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 26 шт.

Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
Microsoft Windows 8 Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus
2GIS

Для семинаров (практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА
Учебный зал судебных заседаний (мультимедийная аудитория) № 204

Перечень оборудования

Герб Российской Федерации (44x50) - 1 шт.
Кресло с пюпитром - 40 шт.
Мантия судьи - 1 шт.
Ограждения - 2 шт.
Стол для стороны защиты - 1 шт.
Стол для стороны обвинения - 1 шт.
Стол для судей - 1 шт.
Стол секретаря судебного заседания - 1 шт.
Техническое оснащение (монитор) - 1 шт.
Трибуна для заслушивания свидетелей и обвиняемого - 1 шт.
Флаг Российской Федерации (полотнище флага на древке на напольном флагштоке) - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

Для лекций, семинаров (практических, лабораторных), консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА
Лаборатория социально-гуманитарных дисциплин (мультимедийная аудитория) № 307

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 30 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 60 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Трибуна - 1 шт.

Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian

Microsoft Windows 7 Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus

2GIS

Для лекций, семинаров (практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации

Мультимедийная учебная аудитория № 305

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.

Доска маркерная - 1 шт.

Информационная доска - 1 шт.

Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.

Круглый стол - 3 шт.

Ноутбук DELL - 8 шт.

Ноутбук HP - 2 шт.

Персональный компьютер - 1 шт.

Проектор - 1 шт.

Стеллаж - 2 шт.

Стол одноместный - 10 шт.

Стол преподавателя - 1 шт.

Стул - 27 шт.

Стул преподавателя - 1 шт.

Трибуна - 1 шт.

Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

MariaDB 10.11 (x64)

Microsoft Office 2016 standart Win64 Russian

Adobe Acrobat Reader

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus

2GIS

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного, компьютерного оборудования и хранения элементов мультимедийных лабораторий

Специальное помещение № 420

Перечень оборудования

Запасные части для компьютерного оборудования - 0 шт.

Наушники для лингафонного кабинета - 0 шт.
Паяльная станция - 1 шт.
Персональный компьютер - 4 шт.
Планшетный компьютер - 15 шт.
Сервер - 10 шт.
Стеллаж - 0 шт.
Стол - 4 шт.
Стул - 4 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
Специальное помещение № 003

Перечень оборудования
Запасные части для столов и стульев - 0 шт.
Материалы для сопровождения учебного процесса - 0 шт.
Наборы слесарных инструментов для обслуживания учебного оборудования - 0 шт.
Станок для сверления - 0 шт.
Стеллаж - 0 шт.
Угловая шлифовальная машина - 0 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

ВИДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине требует самостоятельной работы, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам дисциплины. Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды:

1. Аудиторная самостоятельная работа студентов – выполнение на практических занятиях и лабораторных работах заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);
2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – подготовка к лекционным, практическим занятиям, лабораторным работам, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, написание тематических рефератов, выполнение индивидуальных практических заданий, подготовка к тестированию по дисциплине,

выполнение итоговой работы.

Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску студентами информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.

При планировании и организации времени для изучения дисциплины необходимо руководствоваться п. 5.1 или 5.2 рабочей программы дисциплины и обеспечить последовательное освоение теоретического материала по отдельным вопросам и темам (Приложение 2).

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине:

1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;
2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных, практических занятий, лабораторных работ;
3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;
4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;
5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;
6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Студенты при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине, представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка компетенций на различных этапах их формирования осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания и технологической картой дисциплины (Приложение 1).

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего и промежуточного контроля представлены в Приложении 3.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена/зачета в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины (Приложение 6)

Оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в Институте, и технологической картой дисциплины

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА ЭТАПЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1) Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)

Формируемые компетенции: ОПК-2

При преподавании дисциплины «Предпринимательское право» применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции;
- лекция-беседа.

Семинарские занятия по дисциплине «Предпринимательское право» ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

- 1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
- 2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения);
- 3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.

На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

2) Письменное задание

Формируемые компетенции: ОПК-2

Цели и задачи реферата.

Целью работы является обобщение и систематизация теоретического материала в рамках исследуемой проблемы.

В процессе выполнения работы решаются следующие задачи:

1. Формирование информационной базы:

- анализ точек зрения зарубежных и отечественных специалистов в области предпринимательского права;
- конспектирование и реферирование первоисточников в качестве базы для сравнения, противопоставления, обобщения;
- анализ и обоснование степени изученности исследуемой проблемы;
- подготовка библиографического списка исследования.

2. Формулировка актуальности темы:

- отражение степени важности исследуемой проблемы в современной теории и практике;
- выявление соответствия задачам теории и практики, решаемым в настоящее время;
- определение места выбранной для исследования проблемы.

3. Формулировка цели и задач работы:

- изложение того, какой конечный результат предполагается получить при проведении теоретического исследования;
- четкая формулировка цели и разделение процесса ее достижения на этапы;
- выявление особенностей решения задач (задачи – это те действия, которые необходимо предпринять для достижения поставленной в работе цели).

В результате написания реферата студент изучает и анализирует информационную базу с целью установления теоретических зависимостей, формулирует понятийный аппарат, определяет актуальность, цель и задачи работы.

Обязательными составляющими элементами реферата являются:

- титульный лист;
- содержание;

- введение;
- основное содержание, разделенное на разделы (параграфы, пункты, подпункты), расположенные и поименованные согласно плану; в них аргументировано и логично раскрывается избранная тема в соответствии с поставленной целью; обзор литературы; описание применяемых методов, инструментов, методик, процедур в рамках темы исследования; анализ примеров российского и зарубежного опыта, отражающих тему исследования и т.д.;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Требования к оформлению письменных работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и курсовых работ, одобренных решением Ученого совета (протокол № 8 от 29.04.2020 г.).

Темы реферата выбирают в соответствии с Приложением 4.

3) Практическое задание

Формируемые компетенции: ОПК-2

Кейс – описание реальных экономических, юридических и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Цель кейса - научить обучающихся анализировать проблемную ситуацию, возникшую при конкретном положении дел, и выработать решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать ее из одной формы в другую.

В процессе выполнения кейса решаются следующие задачи:

- Формирование и развитие информационной компетентности;
- Развитие умений искать новые знания, анализировать ситуации;
- Развитие навыков самоорганизации, самостоятельности, инициативности;
- Развитие умений принимать решения, аргументировать свою позицию.

Обязательными составляющими элементами кейса являются:

- титульный лист;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Кейс содержит три ситуации, требующие решения на основе использования уголовного законодательства.

Решение ситуаций необходимо начинать с внимательного изучения их содержания. Затем нужно выяснить конкретные нормы уголовного законодательства, имеющие отношение к изложенной ситуации, прочитать соответствующий раздел учебника и дополнительную литературу по теме.

Ответы на вопросы должны быть подробными, аргументированными. Каждый ответ должен обосновываться рассуждениями, а также обязательной ссылкой на нормативный материал. Пользоваться Комментарием к Уголовному кодексу РФ, а также руководящими разъяснениями Пленума Верховного Суда РФ.

При выполнении работы следует учитывать возможные изменения уголовного законодательства.

Требования к работе: титульный лист, юридический анализ задания, список использованных источников, объем работы 5-7 страниц, шрифт TimesNewRoman, 14, «одинарный» интервал, выравнивание текста по ширине.

Кейс определяется в соответствии с Приложением 5.

Требования к оформлению практических работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и курсовых работ, одобренных решением Ученого совета (протокол № 8 от 29.04.2020 г.).

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций
Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по дисциплине основана на использовании Положения о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в институте, и технологической карты дисциплины.

Текущий контроль:

- посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия) - 0-35 баллов;
- письменное задание (реферат) - 0-25 баллов;
- практическое задание (кейс) - 0-50 баллов.

Промежуточная аттестация:

- итоговая работа - 25 баллов.

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.

Максимальное количество баллов по результатам текущего контроля – 75.

Максимальное количество баллов на экзамене – 25.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный план курса «Предпринимательское право» предполагает в основе изучения предмета использовать лекционный материал и основные источники литературы, а в дополнение - семинарские занятия.

Кроме традиционных лекций и семинарских занятий (перечень и объем которых указаны) целесообразно в процессе обучения использовать и активные формы обучения.

Примерный перечень активных форм обучения:

- 1) беседы и дискуссии;
- 2) кейсы и практические ситуации;
- 3) индивидуальные творческие задания;
- 4) творческие задания в группах;
- 5) практические работы.

На лекциях студенты должны получить систематизированный материал по теме занятия: основные понятия и положения предпринимательского права и т.д.

Семинарские занятия предполагают более детальную проработку темы по каждой изучаемой проблеме, анализ теоретических и практических аспектов предпринимательского права. Для этого разработаны подробные вопросы, обсуждаемые на семинарских занятиях, практические задания, темы рефератов и тесты. При подготовке к семинарским занятиям следует акцентировать внимание на значительную часть самостоятельной практической работы студентов.

Для более успешного изучения курса преподавателю следует постоянно отсылать студентов к учебникам, периодической печати. Освоение всех разделов курса предполагает приобретение студентами навыков самостоятельного анализа инструментов и механизмов предпринимательского права, умение работать с научной литературой.

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями курса уделяется внимание приобретению практических навыков с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей профессиональной деятельности.

Большое значение при проверке знаний и умений придается тестированию и подготовке рефератов по темам курса.

Активные формы семинаров открывают большие возможности для проверки усвоения теоретического и практического материала.

Основная учебная литература, представленная учебниками и учебными пособиями, охватывает все разделы программы по дисциплине «Предпринимательское право». Она изучается студентами в процессе подготовки к семинарским и практическим занятиям, экзамену. Дополнительная учебная литература рекомендуется для самостоятельной работы по подготовке к семинарским и практическим занятиям, при написании рефератов.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины	Предпринимательское право
Количество зачетных единиц	3
Форма промежуточной аттестации	Зачет

№	Виды учебной деятельности студентов	Форма отчетности	Баллы (максимум)
Текущий контроль			
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)		
2	Выполнение письменного задания (реферат)	Письменная работа	
3	Выполнение практического задания (кейс)	Письменная работа	
Промежуточная аттестация			
4	Выполнение итоговой работы	Итоговая работа, тест	
Итого по дисциплине:			100

«___» _____ 20__ г.

Преподаватель _____ / _____

(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО преподавателя)

Подпись

Тематическое планирование самостоятельной работы студентов

Тема, раздел	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма	Задания для самостоятельной работы	Форма контроля
1. Понятие, предмет, метод и источники предпринимательского права	7	8	13	Конспектирование: 3-н Москвы "О поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в городе Москве"	Проверка конспекта
2. Субъекты предпринимательского права	8	12	17	Анализ и конспектирование литературных источников по изучаемой теме	Проверка конспекта
3. Правовой режим имущества предпринимателей	8	8	13	Анализ и конспектирование литературных источников по изучаемой теме	Проверка конспекта
4. Государственное регулирование предпринимательской деятельности	6	16	23	Подбор, анализ и конспектирование литературы по изучаемой теме	Проверка конспекта
5. Гражданско-правовой договор – основная юридическая форма предпринимательской деятельности	8	10	13	Подбор, анализ и конспектирование литературы по теме занятия	Проверка конспекта
6. Защита прав и законных интересов предпринимателей	4	7	9	анализ, подбор и конспектирование литературы по изучаемой теме	проведение тестирования.
7. Юридическая ответственность за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности	2	5	8	Подбор, анализ и конспектирование литературы по изучаемой теме	проведение тестирования.
ИТОГО	43	66	96		

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	1. Посещение занятий: а) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины. 2. Работа на лекционных занятиях: а) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору. 3. Работа на практических занятиях: а) уровень знания учебно-программного материала, б) умение выполнять задания, предусмотренные программой курса, в) практические навыки работы с освоенным материалом.	0-35
2	Письменное задание	1. Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. 2. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме письменного задания; б) соответствие содержания теме и плану письменного задания; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; д) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). 3. Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).	0-25

		4. Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму письменного задания.	
3	Практическое задание	<p>1. Анализ проблемы: а) умение верно, комплексно и в соответствии с действительностью выделить причины возникновения проблемы, описанной в практическом задании.</p> <p>2. Структурирование проблем: а) насколько четко, логично, последовательно были изложены проблемы, участники проблемы, последствия проблемы, риски для объекта.</p> <p>3. Предложение стратегических альтернатив: а) количество вариантов решения проблемы, б) умение связать теорию с практикой при решении проблем.</p> <p>4. Обоснование решения: а) насколько аргументирована позиция относительно предложенного решения практического задания; б) уровень владения профессиональной терминологией.</p> <p>5. Логичность изложения материала: а) насколько соблюдены общепринятые нормы логики в предложенном решении, б) насколько предложенный план может быть реализован в текущих условиях.</p>	0-50

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Итоговая работа	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для выставления общей оценки за тест.	0-25

Примерная тематика рефератов:

1. Ликвидация субъектов предпринимательской деятельности. ОПК-2 3.1
2. Правовое регулирование деятельности субъектов государственных монополий. ОПК-2 3.2
3. Правовое положение кредитных организаций. ОПК-2 3.3
4. Договор о создании совместного (смешанного) предприятия. ОПК-2 3.1
5. Запреты и ограничения права на осуществление предпринимательской деятельности. ОПК-2 3.2
6. Реорганизация субъектов предпринимательской деятельности. ОПК-2 3.1
7. Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности на рынках финансовых услуг. ОПК-2 3.1
8. Правовое положение товарных и фондовых бирж. ОПК-2 3.2
9. Право на осуществление предпринимательской деятельности. ОПК-2 3.1
10. Правовое положение финансово-промышленных групп. ОПК-2 3.1
11. Борьба с криминальным рейдерством. ОПК-2 3.2
12. Нормативно-правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках и рынках финансовых услуг. ОПК-2 3.1
13. Правовой режим ценных бумаг. ОПК-2 3.1
14. Процедура банкротства в зарубежных странах. ОПК-2 3.1
15. Понятие и виды монополистической деятельности на товарных рынках. Ограничение конкуренции органами власти. ОПК-2 3.2
16. Понятие и формы недобросовестной конкуренции на товарных рынках. ОПК-2 3.1
17. Обычай делового оборота как источник предпринимательского права. ОПК-2 3.1
18. Договор купли-продажи. ОПК-2 3.1
19. Подтверждение соответствия. ОПК-2 3.1
20. Правовой режим капиталов, фондов и резервов организации. ОПК-2 3.2
21. Договор о кооперации. ОПК-2 3.1
22. Правовое регулирование деятельности субъектов естественных монополий. ОПК-2 3.1
23. Правовой статус индивидуального предпринимателя. ОПК-2 3.2
24. Договор хранения. ОПК-2 3.1
25. Нормативный правовой акт как источник предпринимательского права. ОПК-2 3.1
26. Антимонopolное регулирование в зарубежных странах. ОПК-2 3.2
27. Значение Гражданского кодекса в регулировании предпринимательской деятельности. ОПК-2 3.1
28. Лицензирование предпринимательской деятельности. ОПК-2 3.1
29. Правовое положение страховщиков. ОПК-2 3.2
30. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры как источники предпринимательского права. ОПК-2 3.1
31. Содержание права на осуществление предпринимательской деятельности. ОПК-2 3.2
32. Особенности банкротства субъектов естественных монополий ТЭК. ОПК-2 3.1
33. Злоупотребления на рынке ценных бумаг. ОПК-2 3.1
34. Договор проектного финансирования. ОПК-2 3.2
35. Технические регламенты. ОПК-2 3.1
36. Договор аренды. ОПК-2 3.2
37. Договор комиссии. ОПК-2 3.1
38. Договор о франчайзинге. ОПК-2 3.1

39. Субъекты конкуренции на товарных рынках. Доминирующее положение хозяйствующего субъекта на товарном рынке. ОПК-2 3.2

40. Правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий. ОПК-2 3.1

41. Договор лизинга. ОПК-2 3.2

42. Договор поручения. ОПК-2 3.3

43. Правовые режимы осуществления предпринимательской деятельности. ОПК-2 3.1

44. Правовое положение некоммерческих организаций. ОПК-2 3.2

45. Договор об исключительной продаже товаров. ОПК-2 3.3

46. Государственный антимонопольный контроль на товарных рынках. Принудительное разделение (выделение) хозяйствующих субъектов. ОПК-2 3.1

47. Агентский договор. ОПК-2 3.2

48. Ответственность за нарушение законодательства о рынке ценных бумаг. ОПК-2 3.3

49. Правовые основы обращения с отходами. ОПК-2 3.1

50. Особенности банкротства градообразующих организаций. ОПК-2 3.2

51. Правовое положение обособленных подразделений. ОПК-2 3.3

52. Регулирование инсайдерской торговли на рынках ценных бумаг. ОПК-2 3.1

53. Совершенствование рынка ценных бумаг. ОПК-2 3.2

54. Договор подряда. ОПК-2 3.3

55. Правовые формы реализации права на осуществление предпринимательской деятельности. ОПК-2 3.1

56. Техническое регулирование предпринимательской деятельности. ОПК-2 3.2

57. Правовой режим денежных средств и иностранной валюты. ОПК-2 3.3

58. Понятие и принципы технического регулирования. ОПК-2 3.1

59. Стандартизация. ОПК-2 3.2

60. Государственный финансовый контроль на рынке ценных бумаг. ОПК-2 3.3

61. Правовое положение инвестиционных фондов. ОПК-2 3.1

62. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) в зарубежных странах. ОПК-2 3.2

63. Правовой режим оборотный средств. ОПК-2 3.3

64. Понятие товарного рынка. ОПК-2 3.1

65. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства. ОПК-2 3.2

66. Учредительный договор. ОПК-2 3.3

67. Правовое положение субъектов малого предпринимательства. ОПК-2 3.1

68. Особенности банкротства кредитных организаций. ОПК-2 3.2

69. Договор о факторинге. ОПК-2 3.1

70. Лицензирование деятельности на рынке ценных бумаг. ОПК-2 3.1

71. Раскрытие информации на рынке ценных бумаг. ОПК-2 3.2

72. Конституционные основы предпринимательской деятельности в Российской Федерации. ОПК-2 3.1

73. Договор имущественного найма. ОПК-2 3.1

74. Договор о создании консорциума. ОПК-2 3.2

75. Реклама в РФ. ОПК-2 3.3

КЕЙС

Номер кейса определяется по первой букве фамилии студента.

№ кейса	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Первая буква фамилии студента	А, Б, В	Г, Д, Е, Ё	Ж, З, И	К, Л, М	Н, О, П	Р, Ф, Х	С, Т, У	Ц, Ч, Ш	Щ, Э, Ю, Я

Кейс 1

Задача 1. ОПК-2 У.1

Акционерное общество предъявило иск к производственному кооперативу о взыскании неустойки за недопоставку стройматериалов.

Кооператив не отрицал факта невыполнения договорных обязательств, однако просил освободить его от ответственности, поскольку его партнеры, в свою очередь, нарушили свои обязательства по поставке леса.

Каковы основания ответственности предпринимателей за ненадлежащее исполнение обязательств?

Как решить дело?

Задача 2. ОПК-2 У.2

В регистрирующий орган обратились учредители коммерческого банка с пакетом документов, в которых было указано, что коммерческий банк создается в форме хозяйственного товарищества. Регистрирующий орган отказал в регистрации, сославшись на нарушение законодательства.

Какие документы необходимо предъявить для регистрации коммерческого банка? В какой организационно-правовой форме может быть создана кредитная организация?

Задача 3. ОПК-2 У.1

Ю.И. Калинин, являющийся одним из участников и владеющий 20% долей в ООО «Техтерм», уступил принадлежащую ему долю другому участнику этого общества В.Ф. Кравцову.

Регистрирующий орган отказался внести изменения в учредительные документы ООО «Техтерм», мотивируя тем, что при уступке доли не соблюдено право преимущественного приобретения доли другими участниками – А.С. Гориним и Н. А. Суховым, которым принадлежит соответственно по 30% в уставном капитале общества. Невозможность внесения изменений в учредительные документы регистрирующий орган объяснил также нарушением заявителем сроков, в течение которых юридическое лицо обязано сообщить о внесенных изменениях в учредительные документы.

Законны ли действия регистрирующего органа? По каким основаниям возможен отказ в регистрации изменений в учредительных документах хозяйственного общества?

Кейс 2

Задача 1. ОПК-2 У.2

16-летний Петров после года работы по трудовому договору решил заняться предпринимательской деятельностью, в связи, с чем обратился в орган опеки и попечительства для признания его полностью дееспособным. Родители Петрова были против признания сына

полностью дееспособным до наступления его совершеннолетия, о чем сообщили в орган опеки и попечительства.

Какое решение примет орган опеки и попечительства? Можно ли решить этот вопрос, минуя орган опеки и попечительства?

Задача 2. ОПК-2 У.1

Никонов, владеющий 3% голосующих акций ЗАО «Зенит», обратился к директору общества с письмом, в котором содержалось требование предоставить ему как акционеру возможность ознакомиться с бухгалтерской отчетностью общества за последние три года, заключениями ревизионной комиссии общества, протоколами заседаний совета директоров и правления общества, содержанием реестра акционеров, а также направить ему по почте копию устава общества, договора о создании общества.

Директор поручил юристу подготовить заключение о правомерности требований акционера.

Сформулируйте текст такого заключения. Каковы обязанности АО по предоставлению акционерам информации о деятельности общества?

Задача 3. ОПК-2 У.2

При разработке устава производственного кооператива большинством учредителей принято решение об образовании в кооперативе неделимого фонда и определен его размер.

В уставе предусмотрено, что к моменту регистрации кооператива члены кооператива обязаны внести не менее 5% паевого взноса, а остальную часть – в течение двух лет с момента регистрации кооператива. Кооперативу предоставлено право выпускать акции. предусмотрено также, что в случае смерти члена кооператива его наследники приему в кооператив не подлежат и им лишь выплачивается стоимость пая.

Ознакомившись с протоколом общего собрания учредителей кооператива и уставом, регистрирующий орган отказал в регистрации.

Обоснован ли отказ в регистрации, и если обоснован, то какие изменения должны быть внесены в устав?

Кейс 3

Задача 1. ОПК-2 У.1

Двое химиков – Андреев и Федоров – по заказу организации «Свобода» разработали методику перевода автомобильного транспорта на экологически чистое топливо: этиловый спирт.

Для воплощения изобретения было решено создать акционерное общество и привлечь в него широкие слои населения.

Юристы «Свободы» разработали учредительные документы и представили их на обсуждение учредителей. Согласно документам размер уставного капитала АО должен составлять 600 тыс. долларов и подразделяться на 60 тыс. обыкновенных акций номиналом по 10 долларов каждая. В счет оплаты акций учредители обязались: Андреев (2000 акций) и Федоров (1500 акций) – передать АО права на использование изобретения; «Свобода» (5000 акций) – подготовить учредительные документы и произвести регистрацию АО. Все остальные акции предполагалось разместить среди желающих путем открытой подписки.

В ходе обсуждения Андреев заявил, что номинальная стоимость акций должна выражаться в российских рублях и, кроме того, предложил выпустить акции двух видов: номиналом 50 тыс. рублей – для учредителей и 200 тыс. рублей – для всех остальных акционеров, с тем, чтобы на каждую акцию приходился один голос. Федоров потребовал закрепить в уставе АО право преимущественной покупки акций, продаваемых другими акционерами, и заметил, что в АО необходимо создать наблюдательный совет, поскольку после проведения открытой подписки число акционеров будет очень большим.

Оцените содержание учредительных документов АО и предложения учредителей.

Задача 2. ОПК-2 У.2

В сентябре 2016 года индивидуальный предприниматель Бугаев узнал, что 18 августа 2016 г. по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц исключено ООО «Мираж», которое не рассчиталось с ним за поставленную партию товара (строительных материалов). Основанием исключения ООО «Мираж» из реестра стало:

а) непредставление документов налоговой отчетности за 2015 год и первое полугодие 2016 года;

б) отсутствие операций по банковским счетам в период с июля 2015 по июль 2016 года.

Правоммерно ли решение регистрирующего органа? Каким образом могут быть защищены интересы индивидуального предпринимателя Бугаева в приведенном случае?

Задача 3. ОПК-2 У.1

Решением арбитражного суда с АО «Арион» в пользу АО «Дельфин» была взыскана сумма 356900 рублей, состоящая из 298032 руб. – долга за проданный товар и 58800 рублей – процентов за нарушение денежного обязательства.

Получив исполнительный лист, должник направил его в службу судебных приставов. Через 10 дней судебный пристав – исполнитель сообщил взыскателю, что должник не имеет имущества. Через два дня после получения письма АО «Дельфин» обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании АО «Арион» банкротом?

Определите признаки банкротства по указанной ситуации. Имело ли АО «Дельфин» право на обращение с заявлением о признании АО «Арион» банкротом?

Кейс 4

Задача 1. ОПК-2 У.2

В арбитражный суд с заявлением должника обратилось ООО «Белоснежка». Заявление подписано Киселевым - юрисконсультom ООО, на основании доверенности, в соответствии с которой Киселеву предоставлено право на подачу и подписание исковых заявлений в арбитражные суды от имени ООО. Требования к кандидатуре временного управляющего в заявлении указаны не были. К заявлению не было приложено решение собрания участников ООО об обращении должника в арбитражный суд. Мотивировано это было тем, что невозможно собрать всех участников ООО из-за их отсутствия в месте жительства.

Арбитражный суд возвратил ООО заявление со ссылкой на отсутствие в заявлении требований к кандидатуре временного управляющего.

Назовите виды арбитражных управляющих? Какие требования предъявляются к арбитражным управляющим?

Задача 2. ОПК-2 У.1

Временный управляющий обратился в арбитражный суд с ходатайством об отстранении руководителя должника от исполнения обязанностей в связи с длительной

болезнью последнего. На следующий день после получения ходатайства судья арбитражного суда, пригласив временного управляющего и представителя федеральной службы по финансовому оздоровлению и банкротству, и выслушав их, вынес определение об отстранении руководителя должника и возложения исполнения его обязанностей на временного управляющего.

Руководитель должника обжаловал определение суда.

В какой процедуре банкротства действует временный управляющий? Каковы его основные права и обязанности? Правильно ли поступил суд? Обоснуйте ответ.

Задача 3. ОПК-2 У.2

ООО «Вера» и ООО «Старт» приняли решение о реорганизации в виде слияния. У ООО «Вера» существует кредиторская задолженность в размере 150000 рублей, которую в момент принятия решения о реорганизации ООО «Вера» погасить не может.

Исходя из условий задачи, ответьте на вопрос: возможно ли слияние ООО «Вера» с ООО «Старт»? Прокомментируйте свой ответ.

Кейс 5

Задача 1. ОПК-2 У.1

Товарищество на вере заключило кредитный договор с ООО на сумму 260000 рублей. Товарищество на вере не смогло исполнить обязательства по кредитному договору в установленный срок. Кредитор предъявил требование всем участникам товарищества на вере о солидарном взыскании долга.

Правомерно ли требование кредитора?

Задача 2. ОПК-2 У.2

АО «Заря» имеет уставной капитал в размере 1230000 рублей. Согласно уставу общества должен быть сформирован резервный фонд в размере 63000 рублей. Ежегодная чистая прибыль общества составляет 450000 рублей.

В какой срок общество сможет полностью сформировать резервный фонд, если будет отчислять минимальную сумму от чистой прибыли общества на цели формирования фонда?

Задача 3. ОПК-2 У.1

На основании Постановления Правительства Республики Ингушетия о приватизации государственного завода, а также на основании утвержденного Плана приватизации, было продано оборудование. С учетом значимости завода для экономики республики, продажа имущества произведена по прямому договору купли-продажи ПАО, которое является арендатором указанного оборудования. У ПАО имелась соответствующая лицензия на занятие деятельностью по производству товаров с помощью данного оборудования.

Третье лицо – ООО обратилось с иском в арбитражный суд о признании договора купли-продажи приватизируемого имущества, заключенного с ПАО, недействительным на том основании, что ООО также имело намерение приобрести спорное имущество, однако не было уведомлено об этом продавцом.

В свою очередь, возражая против иска, ПАО и продавец указали на то, что у ООО отсутствовала лицензия на занятие соответствующей деятельностью, для осуществления которой предназначено оборудование. Кроме того, цена приобретаемого имущества соответствовала его рыночной стоимости на момент заключения договора купли-продажи. ПАО, являясь арендатором, имело преимущественное право покупки.

Какое решение должен вынести суд?

Кейс 6

Задача 1. ОПК-2 У.2

По договору продажи государственного имущества, заключенного по результатам торгов, приобретателем имущества признано ООО. Согласно условиям договора, оплата имущества производится посредством выполнения ООО услуг для собственника приватизируемого имущества.

По акту выполненных работ, ООО выполнило услуги на сумму, превышающую стоимость имущества, в связи с чем, обратилось с иском к собственнику приватизированного имущества о возврате излишне уплаченных денежных средств.

В свою очередь, собственник приватизированного имущества обратился с встречным иском о признании договора приватизации недействительным и возврате имущества по тому основанию, что услуги выполнены с нарушением обозначенного сторонами срока. Договором приватизации рассрочка и отсрочка не установлены.

Какое решение должен принять суд?

Задача 2. ОПК-2 У.1

Между межрайонной инспекцией ФНС и АО «Лазурный берег» было заключено соглашение о предоставлении ООО «Лазурный берег» инвестиционного налогового кредита в размере налоговых платежей за 2014 год. В качестве меры ответственности в данном соглашении было предусмотрено, что за просрочку выплат сроком от 1 до 2 месяцев уплачивается пеня в размере 0,05% за каждый день просрочки, от 2 до 3 месяцев – 0,1% за каждый день просрочки. За просрочку свыше 3 месяцев, по условиям заключенного соглашения, помимо пени инспекция наделялась правом возбудить дело о несостоятельности (банкротстве).

Возможно ли заключение подобного соглашения на указанных условиях?

Задача 3. ОПК-2 У.2

Региональная общественная организация «Центр защиты прав потребителей» обратилась в суд в интересах Абдулаева с иском о взыскании неустойки, штрафа и компенсации морального вреда, сославшись на то, что между Абдулаевым и АО «ЖКТ» заключен договор о долевом участии в строительстве жилья. Согласно договору Абдулаев обязывался оплатить стоимость квартиры, а АО «ЖКТ» - передать ее в собственность Абдулаева не позднее II квартала 2014 года. А. стоимость квартиры оплатил в срок, но квартира передана не была. Решением районного суда иск удовлетворен частично (взыскана неустойка). Во взыскании штрафа и компенсации морального вреда было отказано, поскольку суд исходил из того, что к возникшим правоотношениям нормы Закона РФ «О защите прав потребителей» применены быть не могут.

Является ли правомерным принятое судом решение? Возможно ли одновременное взыскание неустойки и штрафа? Применим ли в данном случае Закон РФ «О защите прав потребителей»?

Кейс 7

Задача 1. ОПК-2 У.1

Арбитражный суд рассматривая дело, установил, что при создании общества «Контр», размер его уставного капитала был определен учредительными документами в размере 600000 руб. Фактически учредители оплатили 10000 руб. Несмотря на данный факт, совет директоров общества принял решение об увеличении уставного капитала путем выпуска дополнительных

акций. Дополнительный выпуск был зарегистрирован финансовым управлением администрации г. Казани, выполнявшим временно функции регистрирующего органа.

При каких условиях допускается увеличение уставного капитала АО? Имеются ли основания для признания выпуска акций АО недействительным? Какие нормы права подлежат применению при разрешении возникшего спора?

Задача 2. ОПК-2 У.2

АО «Сфера» обратилась в суд с целью оспорить отчет об оценке имущества, вносимого в качестве вклада в уставный капитал дочернего АО.

В соответствии с ФЗ «Об акционерных обществах» при оплате акций неденежными средствами для определения рыночной стоимости такого имущества должен привлекаться независимый оценщик. Величина денежной оценки, произведенной учредителями и советом директоров (наблюдательным советом) общества, не может быть выше той, которая определена независимым оценщиком.

Носит ли оценка обязательный характер согласно Закону об оценочной деятельности? Какое решение должен вынести суд?

Задача 3. ОПК-2 У.1

Антимонопольный орган возбудил дело о нарушении антимонопольного законодательства АО «Кристалл» за злоупотребление доминирующим положением на товарном рынке. В ходе разбирательства было установлено, что доля АО «Кристалл» на данном рынке составляет 48%. Антимонопольный орган предложил АО представить доказательства того, что оно не занимает доминирующего положения на рынке, а поскольку АО «Кристалл» таких доказательств не представило, вынес соответствующее предписание. Каков порядок доказывания доминирующего положения на рынке? Какова роль в этой процедуре презумпции доминирования?

Кейс 8

Задача 1. ОПК-2 У.2

Телерадиокомпания оспорила решение антимонопольного органа о признании факта нарушения ФЗ «О рекламе», а именно – распространения рекламы табачных изделий в телепрограммах.

При этом телерадиокомпания указывала на то, что непосредственное размещение рекламы табачных изделий не производилось. Рекламораспространителем во время трансляции матчей Кубка России по футболу, носящего официальное название «Магна» Кубок России», показывался логотип соревнований. Этот логотип существенно отличался от оформления пачки сигарет «Магна», поскольку дополнительно содержал изображение футбольного мяча и название турнира.

Арбитражный суд с доводами заявителями не согласился, указав, что для поддержания интереса к товару необязателен показ самого товара, а достаточно изображения различных элементов (в том числе товарного знака), которые использовались при рекламе этого товара.

Есть ли основания для привлечения телерадиокомпании к ответственности за нарушение антимонопольного законодательства? Какое решение должен вынести суд?

Задача 2. ОПК-2 У.1

АО «РЖД», являющееся субъектом естественной монополии, обратилось в арбитражный суд с требованием о признании недействительным предписания антимонопольного органа о заключении договора с потребителем, ссылаясь на то, что

деятельность естественных монополий подлежит контролю со стороны органов регулирования естественных монополий, а не антимонопольных органов.

Какое решение должен вынести суд? Распространяются ли на субъекта естественной монополии нормы законодательства РФ об антимонопольном регулировании?

Задача 3. ОПК-2 У.2

ООО «Зенит» обратилось в суд о взыскании с его работника Егорова убытков, причиненных им вследствие разглашения коммерческой тайны. Егоров против иска возражал, ссылаясь на то, что он не был поставлен в известность работодателем об отнесении данной информации к коммерческой тайне.

Дайте понятие коммерческой тайны. Каковы порядок и содержание установления режима коммерческой тайны? Какое решение примет суд?

Кейс 9

Задача 1. ОПК-2 У.1

Антимонопольный орган направил рекламодателю (редакции газеты) предписание, в котором обязал его в срок до определенной даты прекратить нарушение законодательства о рекламе и доложить об исполнении предписания с предупреждением о возможности применения ответственности.

Поскольку информация об исполнении предписания не поступила, антимонопольный орган проанализировал выпуски газеты за период с момента вынесения предписания до определенной в нем даты прекращения нарушений, установил несоответствие ряда рекламных объявлений требованиям законодательства и принял постановление о наложении на рекламодателя штрафа за неисполнение предписания.

Правомерно ли наложение штрафа антимонопольным органом?

Задача 2. ОПК-2 У.2

Между администрацией муниципального образования и ООО заключен инвестиционный договор, предметом которого является совместная деятельность по реконструкции незавершенного строительства объекта, находящегося в муниципальной собственности. Условиями инвестиционного договора предусмотрен раздел сторонами помещений по окончании строительства пропорционально внесенным вкладам. Согласно инвестиционному договору после ввода объекта в эксплуатацию стороны должны заключить дополнительное соглашение об определении принадлежности площадей, входящих в состав объекта.

Прокурор муниципального образования обратился в арбитражный суд с иском к администрации муниципального образования и обществу с ограниченной ответственностью о признании недействительным заключенного инвестиционного договора. По мнению прокурора, заключенный инвестиционный договор является недействительным, поскольку согласно ст.217 ГК РФ имущество, находящееся в муниципальной или государственной собственности, может быть передано собственником в собственность граждан и юридических лиц в порядке, предусмотренном законом о приватизации государственного и муниципального имущества, а не в результате заключения инвестиционного договора.

Правомерна ли позиция прокурора? Какое решение должен вынести суд?

Задача 3. ОПК-2 У.1

Между обществом «Заказчик» и обществом «Инвестор» был заключен договор инвестирования строительства жилого дома, согласно которому инвестор производит 100%-ное финансирование объекта в соответствии с предоставленным инвестором графиком

финансирования и графиком производства работ, утвержденными сторонами. Однако график финансирования между сторонами определен не был.

Договором инвестирования предусматривалось, что действие договора прекращается выполнением сторонами своих обязательств по договору, сдачи объекта государственной комиссии, государственной регистрацией права собственности инвестора на жилые и нежилые помещения согласно условиям договора и полного расчета между сторонами. Согласно условиям договора инвестирования последний может быть расторгнут заказчиком в одностороннем порядке в случае нарушения инвестором своих обязательств по договору или пропуска внесения очередного взноса более чем на 60 рабочих дней.

Общество «Заказчик», полагая, что инвестором не исполнены обязательства, предусмотренные договором по осуществлению финансирования, т.к. последнее перечисление произведено в июне 2009 г., обратилось в арбитражный суд с требованием о расторжении договора инвестирования. При рассмотрении дела в суде первой инстанции общество «Инвестор» частично погасило имеющуюся у него задолженность по финансированию объекта.

Какое решение должен вынести суд?

ТЕСТ
по дисциплине «Предпринимательское право»
(ОПК-2 З. 1-3, У. 1-2)

Максимальный балл – 25

№ п/п	Содержание утверждения	Варианты ответа
1.	В качестве поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства возможна компенсация затрат, произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства за консультационные услуги.	1) Да, верно. 2) Верно лишь частично. 3) Нет, неверно. 4) Данный вопрос не урегулирован действующим законодательством.
2.	В России подтверждение соответствия продукции, процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, работ, услуг или иных объектов техническим регламентам, стандартам и пр. – является абсолютно обязательной процедурой.	1) Да, верно. 2) Верно лишь частично. 3) Нет, неверно. 4) Данный вопрос не урегулирован действующим законодательством.
3.	Возможные формы оценки соответствия: государственный контроль (надзор), испытание, регистрация.	1) Да, верно. 2) Верно лишь частично. 3) Нет, неверно. 4) Данный вопрос не урегулирован действующим законодательством.
4.	Выборочные статистические наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства проводятся путем ежегодных обследований.	1) Да, верно. 2) Верно лишь частично. 3) Нет, неверно. 4) Данный вопрос не урегулирован действующим законодательством.
5.	Декларирование соответствия может осуществляться по схеме: принятие декларации о соответствии на основании собственных доказательств	1) Да, верно. 2) Верно лишь частично. 3) Нет, неверно. 4) Данный вопрос не урегулирован действующим законодательством.
6.	Для малых предприятий могут предусматриваться упрощенные правила ведения налогового учета, упрощенные формы налоговых	1) Да, верно. 2) Верно лишь частично. 3) Нет, неверно. 4) Данный вопрос не урегулирован действующим законодательством.

	деклараций по отдельным налогам и сборам.	
7.	Для микропредприятий средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать 25 человек.	1) Да, верно. 2) Верно лишь частично. 3) Нет, неверно. 4) Данный вопрос не урегулирован действующим законодательством.
8.	Для средних предприятий средняя численность работников за предшествующий календарный год составляет 101-250 чел.	1) Да, верно. 2) Верно лишь частично. 3) Нет, неверно. 4) Данный вопрос не урегулирован действующим законодательством.
9.	Запрещаются продажа имущества, переданного субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.	1) Да, верно. 2) Верно лишь частично. 3) Нет, неверно. 4) Данный вопрос не урегулирован действующим законодательством.
10.	Имеют ли право должностные лица лицензирующих органов привлекать виновных в совершении административных правонарушений лиц к административной ответственности.	1) Да, верно. 2) Верно лишь частично. 3) Нет, неверно. 4) Данный вопрос не урегулирован действующим законодательством.
11.	Информация о финансово-экономическом состоянии субъектов малого и среднего предпринимательства может предоставляться в виде поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.	1) Да, верно. 2) Верно лишь частично. 3) Нет, неверно. 4) Данный вопрос не урегулирован действующим законодательством.
12.	К субъектам малого и среднего предпринимательства относятся государственные и муниципальные унитарные предприятия.	1) Да, верно. 2) Верно лишь частично. 3) Нет, неверно. 4) Данный вопрос не урегулирован действующим законодательством.
13.	К субъектам малого и среднего предпринимательства относятся предприятия, соответствующие условию: суммарная доля участия иных организаций и образований в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов.	1) Да, верно. 2) Верно лишь частично. 3) Нет, неверно. 4) Данный вопрос не урегулирован действующим законодательством.

14.	Лицензия действует территории того субъекта Федерации, в котором она была выдана.	1) Да, верно. 2) Верно лишь частично. 3) Нет, неверно. 4) Данный вопрос не урегулирован действующим законодательством.
15.	Любые лица, которым стало известно о невыполнении изготовителем программы мероприятий по предотвращению причинения вреда, вправе обратиться в суд с иском о принудительном отзыве продукции.	1) Да, верно. 2) Верно лишь частично. 3) Нет, неверно. 4) Данный вопрос не урегулирован действующим законодательством.
16.	Национальный стандарт может разрабатывать любое лицо.	1) Да, верно. 2) Верно лишь частично. 3) Нет, неверно. 4) Данный вопрос не урегулирован действующим законодательством.
17.	Не относятся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства крестьянские (фермерские) хозяйства.	1) Да, верно. 2) Верно лишь частично. 3) Нет, неверно. 4) Данный вопрос не урегулирован действующим законодательством.
18.	Необходимо ли переоформление лицензии в случае смены адреса места нахождения юр. лица.	1) Да, верно. 2) Верно лишь частично. 3) Нет, неверно. 4) Данный вопрос не урегулирован действующим законодательством.
19.	Один орган имеет право совмещать полномочия по государственному контролю (надзору) с полномочиями по аккредитации или сертификации.	1) Да, верно. 2) Верно лишь частично. 3) Нет, неверно. 4) Данный вопрос не урегулирован действующим законодательством.
20.	Органы государственного контроля (надзора) в ходе проведения проверки не вправе запрашивать у изготовителя информацию о связанных с продукцией процессах проектирования и изыскания.	1) Да, верно. 2) Верно лишь частично. 3) Нет, неверно. 4) Данный вопрос не урегулирован действующим законодательством.
21.	Передача во владение и (или) в пользование государственного или муниципального имущества субъектов малого и среднего предпринимательства в качестве имущественной поддержки не допускается.	1) Да, верно. 2) Верно лишь частично. 3) Нет, неверно. 4) Данный вопрос не урегулирован действующим законодательством.
22.	Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства не может включать в себя финансовую	1) Да, верно. 2) Верно лишь частично. 3) Нет, неверно.

	поддержку за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации.	4) Данный вопрос не урегулирован действующим законодательством.
23.	Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства органами государственной власти и органами местного самоуправления может быть оказана негосударственному пенсионному фонду.	1) Да, верно. 2) Верно лишь частично. 3) Нет, неверно. 4) Данный вопрос не урегулирован действующим законодательством.
24.	Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства органами государственной власти и органами местного самоуправления может осуществляться в виде оказания помощи по получению патентов на изобретения.	1) Да, верно. 2) Верно лишь частично. 3) Нет, неверно. 4) Данный вопрос не урегулирован действующим законодательством.
25.	Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства органами государственной власти и органами местного самоуправления не может оказываться в отношении кредитных организаций.	1) Да, верно. 2) Верно лишь частично. 3) Нет, неверно. 4) Данный вопрос не урегулирован действующим законодательством.
26.	Срок действия лицензии два года.	1) Да, верно. 2) Верно лишь частично. 3) Нет, неверно. 4) Данный вопрос не урегулирован действующим законодательством.
27.	Субъекты малого предпринимательства должны пройти госуд.регистрацию.	1) Да, верно. 2) Верно лишь частично. 3) Нет, неверно. 4) Данный вопрос не урегулирован действующим законодательством.
28.	Техническое регулирование не включает правовое регулирование отношений в области установления и применения на добровольной основе требований к продукции.	1) Да, верно. 2) Верно лишь частично. 3) Нет, неверно. 4) Данный вопрос не урегулирован действующим законодательством.
29.	Уплачивается ли гос. Пошлина за выдачу дубликата лицензии.	1) Да, верно. 2) Верно лишь частично. 3) Нет, неверно. 4) Данный вопрос не урегулирован действующим законодательством.
30.	Физические лица не могут быть отнесены к субъектам малого и среднего предпринимательства, т.к. они являются индивидуальными предпринимателями.	1) Да, верно. 2) Верно лишь частично. 3) Нет, неверно. 4) Данный вопрос не урегулирован действующим законодательством.

31.	Филиалом ООО является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения общества, представляющее интересы общества и осуществляющее их защиту.	1) Да, верно. 2) Верно лишь частично. 3) Нет, неверно. 4) Данный вопрос не урегулирован действующим законодательством.
32.	Большей частью сведения и документы, содержащиеся в государственных реестрах, являются открытыми и общедоступными.	1) Да, верно. 2) Верно лишь частично. 3) Нет, неверно. 4) Данный вопрос не урегулирован действующим законодательством.
33.	В едином государственном реестре юридических лиц указание на сокращенное наименование юридического лица запрещено; указывается только его полное наименование.	1) Да, верно. 2) Верно лишь частично. 3) Нет, неверно. 4) Данный вопрос не урегулирован действующим законодательством.
34.	Гос.регистрации подлежит в том числе сведения о реорганизации юридических лиц.	1) Да, верно. 2) Верно лишь частично. 3) Нет, неверно. 4) Данный вопрос не урегулирован действующим законодательством.
35.	Гос.регистрация осуществляется федеральным органом исполнительной власти бесплатно.	1) Да, верно. 2) Верно лишь частично. 3) Нет, неверно. 4) Данный вопрос не урегулирован действующим законодательством.
36.	Государственная регистрация индивидуального предпринимателя осуществляется по месту его основной деятельности.	1) Да, верно. 2) Верно лишь частично. 3) Нет, неверно. 4) Данный вопрос не урегулирован действующим законодательством.
37.	Государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя не осуществляется, если не истекло 6 месяцев со дня принятия судебного решения о признании его банкротом в связи с ранее осуществляемой им предпринимательской деятельностью.	1) Да, верно. 2) Верно лишь частично. 3) Нет, неверно. 4) Данный вопрос не урегулирован действующим законодательством.
38.	Государственные реестры можно вести и на бумажных носителях информации.	1) Да, верно. 2) Верно лишь частично. 3) Нет, неверно. 4) Данный вопрос не урегулирован действующим законодательством.
39.	Государственные реестры являются муниципальными информационными ресурсами.	1) Да, верно. 2) Верно лишь частично. 3) Нет, неверно.

		4) Данный вопрос не урегулирован действующим законодательством.
40.	Для открытого акционерного общества наименьший уставный капитал должен составлять не менее стократной суммы минимального размера оплаты труда.	1) Да, верно. 2) Верно лишь частично. 3) Нет, неверно. 4) Данный вопрос не урегулирован действующим законодательством.
41.	Договор об учреждении ООО должен содержать сведения: 1) порядок осуществления совместной деятельности по учреждению общества, 2) размер уставного капитала общества, 3) размер и номинальную стоимость доли каждого из учредителей общества, 4) размер, порядок и сроки оплаты таких долей в уставном капитале общества.	1) Да, верно. 2) Верно лишь частично. 3) Нет, неверно. 4) Данный вопрос не урегулирован действующим законодательством.
42.	Документы в регистрирующий орган могут быть направлены почтой.	1) Да, верно. 2) Верно лишь частично. 3) Нет, неверно. 4) Данный вопрос не урегулирован действующим законодательством.
43.	Если юридическое лицо приняло решение о реорганизации, то оно должно письменно уведомить об этом регистрирующий орган в течении пяти рабочих дней.	1) Да, верно. 2) Верно лишь частично. 3) Нет, неверно. 4) Данный вопрос не урегулирован действующим законодательством.
44.	Если юридическое лицо проходит процедуру реорганизации и об этом уже имеется запись в едином государственном реестре юридических лиц – то оно обязано два раза (с периодичностью один раз в месяц) помещать уведомление о своей реорганизации в СМИ, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц.	1) Да, верно. 2) Верно лишь частично. 3) Нет, неверно. 4) Данный вопрос не урегулирован действующим законодательством.
45.	Принявшие решение о ликвидации юридического лица его учредители (участники, орган) обязаны уведомить об этом в письменной форме в течение 3 рабочих дней после даты принятия такого решения с приложением решения о ликвидации юридического лица регистрирующий орган по месту нахождения ликвидируемого юридического лица	1) Да, верно. 2) Верно лишь частично. 3) Нет, неверно. 4) Данный вопрос не урегулирован действующим законодательством.

46.	Сведения о лицензиях, полученных индивидуальным предпринимателем, в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей включению не подлежат.	1) Да, верно. 2) Верно лишь частично. 3) Нет, неверно. 4) Данный вопрос не урегулирован действующим законодательством.
47.	Сведения о месте жительства конкретного индивидуального предпринимателя, содержащиеся в едином государственном реестре, физическим лицам предоставлены быть не могут.	1) Да, верно. 2) Верно лишь частично. 3) Нет, неверно. 4) Данный вопрос не урегулирован действующим законодательством.
48.	Срок осуществления государственной регистрации со дня представления документов в регистрирующий орган - не более чем пять рабочих дней.	1) Да, верно. 2) Верно лишь частично. 3) Нет, неверно. 4) Данный вопрос не урегулирован действующим законодательством.
49.	Факт внесения записи в соответствующий государственный реестр, подтверждается не позднее пятидневного срока путем выдачи заявителю подтверждающего документа.	1) Да, верно. 2) Верно лишь частично. 3) Нет, неверно. 4) Данный вопрос не урегулирован действующим законодательством.
50.	Юридическое лицо, которое в течение последних шести месяцев не представляло документы отчетности о налогах и сборах, и не осуществляло операций хотя бы по одному банковскому счету - признается фактически прекратившим свою деятельность и может быть исключено из единого государственного реестра юридических лиц.	1) Да, верно. 2) Верно лишь частично. 3) Нет, неверно. 4) Данный вопрос не урегулирован действующим законодательством.

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине "Предпринимательское право"

1. Понятие предпринимательского права. Предмет и метод предпринимательского права. ОПК-2 3.1
2. Содержание предпринимательского права, его система. Основные правовые категории и понятия предпринимательского права. ОПК-2 3.2
3. Понятие предпринимательской деятельности и ее признаки. Виды предпринимательской деятельности. Функции предпринимательства. ОПК-2 3.3
4. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Классификация нормативно-правовых актов как источников предпринимательского права. ОПК-2 3.1
5. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательской деятельности, их классификация. ОПК-2 3.2
6. Физические и юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. ОПК-2 3.3
7. Особенности предпринимательской деятельности юридических лиц различных организационно-правовых форм. ОПК-2 3.1
8. Общие положения о государственных и муниципальных унитарных предприятиях. Правовое положение финансово-промышленных групп, ТНК. Правовое положение банков, кредитных организаций и бирж. Понятие и виды ценных бумаг. ОПК-2 3.2
9. Понятие и правовое регулирование приватизации. Субъекты и объекты приватизации. ОПК-2 3.3
10. Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности. Понятие лицензирования и государственной аккредитации. ОПК-2 3.1
11. Право собственности юридических лиц в сфере предпринимательской деятельности. Государственная собственность. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления. ОПК-2 3.2
12. Несостоятельность (банкротство) предприятия или индивидуального предпринимателя. Понятие и признаки банкротства. Меры по предупреждению банкротства. ОПК-2 3.3
13. Государственные гарантии предпринимательской деятельности. Государственная политика в области малого и среднего предпринимательства (цели, задачи, меры реализации). ОПК-2 3.1
14. Понятие информации, информационного продукта и информационной услуги. Основные направления правового регулирования информационного обеспечения предпринимательской деятельности. Проблемы обеспечения прозрачности и конфиденциальности в хозяйственном обороте. ОПК-2 3.2
15. Понятие и виды конфиденциальной информации. Служебная тайна и сфера ее использования в хозяйственном обороте. Коммерческая тайна. ОПК-2 3.3
16. Понятие и значение договора в предпринимательской деятельности. Виды договоров, заключаемых в сфере предпринимательства и их основные особенности. Порядок заключения договоров. ОПК-2 3.1
17. Исполнение договора. Особенности обеспечения исполнения обязательств в предпринимательском праве. ОПК-2 3.2
18. Порядок и особенности расчетов по договорам. Порядок и основания изменения и расторжения договора. ОПК-2 3.3
19. Виды рынков. Понятия и основы функционирования различных видов рынка. ОПК-2 3.1

20. Понятие инвестиций. Значение иностранных инвестиций для предпринимательской деятельности. Правовое регулирование иностранной инвестиционной деятельности в РФ. ОПК-2 3.2

21. Налоговое регулирование предпринимательской деятельности. Виды налогов, взимаемых при осуществлении предпринимательской деятельности. Виды субъектов налогообложения предпринимательской деятельности. Права и обязанности налогоплательщиков-предпринимателей. ОПК-2 3.3

22. Органы, контролирующие соблюдение налогового законодательства. Ответственность предпринимателей за налоговые правонарушения. ОПК-2 3.1

23. Понятие и виды государственного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности. Основания и порядок осуществления контрольных мероприятий. ОПК-2 3.2

24. Права и обязанности предпринимателей при осуществлении государственного контроля. Защита прав предпринимателей при проведении контроля. ОПК-2 3.3

25. Юридическая ответственность предпринимателей. ОПК-2 3.1

26. Понятие и основные формы охраны и защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности. Судебные и внесудебные способы защиты прав предпринимателей. ОПК-2 3.3

27. Охрана и защита прав предпринимателей в различных аспектах предпринимательской деятельности. ОПК-2 3.3

28. Понятие и виды споров, вытекающих из предпринимательской деятельности. Особенности защиты предпринимательских прав по различным категориям споров. ОПК-2 3.1

29. Виды и компетенция органов, разрешающих споры, вытекающие из предпринимательской деятельности. Порядок обращения за разрешением споров. ОПК-2 3.2

30. Договоры об информационно-консультационных услугах. Консалтинг. Маркетинг. Инжиниринг. ОПК-2 3.3

Задачи для промежуточной аттестации

Студент выбирает для решения только ту задачу, номер которой приведен ниже в таблице в соответствии с номером его вопроса.

Номера задач	1	2	3
Номера вопросов	1-10	11-20	21-30

Задача 1. ОПК-2 У.1

Нигде не работающий гражданин Иванов подыскал покупателя для коммерческой фирмы за 10% от суммы сделки. Фирма, оценив способности Иванова, предложила ему должность коммерческого директора, на что он дал согласие.

В каком из указанных случаев деятельность Иванова можно считать предпринимательской?

Задача 2. ОПК-2 У.2

Гражданин Магомедов в течение двух лет скупал лом алюминия, меди и других цветных металлов, складывая его на площадке возле дома. В общей сложности Магомедов скупил 3 тонны алюминия, 2 тонны меди и 3 тонны других металлов.

Деятельность Магомедова была прервана работниками полиции. Перепродать лом цветных металлов по более высокой цене и получить прибыль от такой деятельности он не успел.

В вину Магомедову было поставлено осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации. Магомедов же полагал, что его деятельность нельзя квалифицировать как предпринимательскую, так как в его действиях отсутствуют такие признаки предпринимательской деятельности, как реальное получение прибыли, достигаемое только при продаже скупленного лома цветных металлов, а также систематичность, которая должна выражаться в виде повторяющихся циклов торгового оборота от скупки товара и его продажи. Кроме того, Магомедов указывал, что согласно п. 2 ст. 213 ГК РФ количество и стоимость имущества, находящегося в собственности граждан, не ограничивается, и он мог быть собственником любого количества металлолома.

Назовите признаки предпринимательской деятельности. Дайте юридический анализ приведенным аргументам.

Задача 3. ОПК-2 У.1

В регистрирующий орган обратился гражданин Н., желающий зарегистрировать ООО «Снежинка» для оказания услуг по стирке белья.

Регистрирующий орган отказал в регистрации ООО «Снежинка», сославшись на то, что по указанному гражданином Н., микрорайону действует 5 субъектов, занимающихся таким видом деятельности.

Правомерны ли действия регистрирующего органа? Обоснуйте ответ.

**Задачи по дисциплине: Предпринимательское право
(ОПК-2 З. 1-3, У. 1-2)**

Номер задачи определяется по номеру студента в списке преподавателя (если номер студента больше, чем количество задач, то номер задачи определяется так: «К-во задач» минус «Номер студента» = число по модулю это номер задачи. Вычитание проводится если необходимо - до получения имеющегося в перечне задач номера).

Задача	Решение
<p>1. Исходя из ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»: Относится-ли к субъектам малого и среднего предпринимательства хозяйственное общество при условии, что: а) деятельность хозяйственного общества заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) этого хозяйственного общества. б) среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год составила 300 человек. в) доход данного общества не превышает предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства. Иных особенностей у данного общества нет.</p>	<p>Согласно данному ФЗ - Статья 4. Категории субъектов малого и среднего предпринимательства: данное хоз.общество не проходит по критерию 2) среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год б) от ста одного до двухсот пятидесяти человек для средних предприятий.</p>
<p>2. Исходя из ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»: Должна-ли изменяться (по общему правилу) категория субъекта малого или среднего предпринимательства, среднесписочная численность работников которого составляла 101 чел., если среднесписочная численность работников в течение трех последующих календарных лет, следующих один за другим составила 100 чел.</p>	<p>Да, должна измениться со среднего до малого предприятия. Статья 4. Категории субъектов малого и среднего предпринимательства. 2) среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год. а) до ста человек для малых предприятий (среди малых предприятий выделяются микропредприятия - до пятнадцати человек); б) от ста одного до двухсот пятидесяти человек для средних предприятий. 4. Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 2, 2.1 и 3 части 1.1 настоящей статьи, в течение трех календарных лет, следующих один за другим.</p>
<p>3. Исходя из ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»: Мэр г. Н-ска</p>	<p>Это решение неправомерно. Статья 14. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства органами государственной</p>

<p>принял решение оказать поддержку в отношении субъекта среднего предпринимательства - кредитной организации. Дайте правовую оценку данному решению.</p>	<p>власти и органами местного самоуправления, а также корпорацией развития малого и среднего предпринимательства, ее дочерними обществами.</p> <p>3. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:</p> <p>1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;</p>
<p>4. Исходя из ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»: Малое предприятие, ранее получившее поддержку от государства признано не обеспечившим целевого использования средств поддержки. С данного момента прошло 2,5 года. Имеет-ли право данное предприятие претендовать на новую поддержку со стороны государства?</p>	<p>Нет, не имеет. Статья 14. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также корпорацией развития малого и среднего предпринимательства, ее дочерними обществами</p> <p>5. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:</p> <p>4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.</p>
<p>5. Исходя из ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»: Может-ли малое предприятие быть отнесено к субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, если: а) субъект предпринимательства обеспечивает занятость пенсионеров; б) по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность работников-пенсионеров среди работников субъекта малого или среднего предпринимательства составляет сорок процентов. в) доля расходов на оплату труда в расходах на оплату труда работников-пенсионеров составляет не менее двадцати пяти процентов.</p>	<p>Нет, не может, т.к. численность работников-пенсионеров должна быть не менее 50%. Статья 24.1. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства</p> <p>1) субъект малого или среднего предпринимательства обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), среди работников субъекта малого или среднего предпринимательства составляет не менее пятидесяти процентов (но не менее двух лиц, относящихся к таким категориям), а доля расходов на оплату труда лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), в расходах на оплату труда составляет не менее двадцати пяти процентов.</p>