

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**основной профессиональной образовательной программы
высшего образования по направлению подготовки бакалавриата
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**направленность программы
«ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»**

Типы задач профессиональной деятельности выпускника:

правоприменительный;
правоохранительный

Форма обучения (год набора)
ОЧНАЯ (2021, 2022)
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ (2021, 2022)
ЗАОЧНАЯ (2021, 2022)

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность программы «Гражданское право» разработана:

Доцент факультета
очного обучения, к.ю.н.

должность, ученая степень и ученое звание



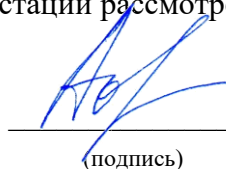
(подпись)

О.М. Андриюшенкова

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена руководителем ОПОП:

Доцент факультета
очного обучения, к.ю.н.

должность, ученая степень и ученое звание



(подпись)

О.М. Андриюшенкова

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность программы «Гражданское право» одобрена и рекомендована Ученым советом АНОО ВО «СИБИТ» (протокол № 4/Д от «11» января 2021 г.), с изменениями и дополнениями от 01 сентября 2021 г., (протокол решения УС № 1), с изменениями и дополнениями от 26 января 2022 г., (протокол решения УС № 6), с изменениями и дополнениями от 31 августа 2022 г., (протокол решения УС № 13).

Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.

Рецензенты программы государственной итоговой аттестации:

1. Губерт И.А. – заместитель начальника УМВД России по г. Омску – начальник Следственного управления УМВД России по г. Омску;
2. Ревенко Н.И. – к.ю.н., доцент, доцент кафедры уголовного процесса и криминалистики ФГБОУ ВО «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»;
3. Андриюшенков В.А. – к.ю.н., доцент, главный юрисконсульт ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;
4. Бондарев А.А. – адвокат Адвокатской палаты Омской области, член Омской областной независимой коллегии адвокатов.

Содержание

1. Общие положения	4
2. Место государственной итоговой аттестации в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).....	5
3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП ВО	5
4. Организация проведения государственного экзамена	10
4.1. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену	16
5. Комплекты оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся	16
5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО ..	16
5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания	17
5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП ВО	17
5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП ВО ..	26
5.4.1. Процедура оценивания результатов государственного экзамена.....	26
6. Перечень рекомендуемой литературы и ресурсов сети «Интернет» для подготовки к государственной итоговой аттестации.....	27
7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при проведении государственной итоговой аттестации	30
8. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция	30
9. Проведение государственной итоговой аттестации лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	34

1. Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (далее – СИБИТ, Институт) является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

Настоящая программа устанавливает минимальные требования к знаниям, умениям, навыкам обучающихся и определяет содержание государственной итоговой аттестации. Программа предназначена для студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность «Гражданское право»).

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»;
- Уставом «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»;
- Основной профессиональной образовательной программой высшего образования направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность программы «Гражданское право»).

Программа государственной итоговой аттестации студентов направлена на оценку достижений образовательных целей, связанных с подготовкой конкурентоспособных специалистов, хорошо адаптированных к профессиональной карьере в областях деятельности по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Целями государственной итоговой аттестации являются: установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач; установление соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС ВО; выработки и закрепления у студентов компетенций, определяемых в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) подготовки обучающихся по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Учебным планом направления 40.03.01 Юриспруденция и календарным учебным графиком заключительного года обучения студентов Института предусматривается этап итоговой аттестации, включающий государственные аттестационные испытания в виде подготовке к сдаче и сдачу государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится с целью определения уровня усвоения студентами материала, предусмотренного учебным планом, разработанным в соответствии с ФГОС ВО. Государственный экзамен проводится для студентов после завершения ими полного курса обучения по программе бакалавриата.

К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план образовательной программы высшего образования. При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию,

выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается документ о высшем образовании и квалификации.

Сдача государственного экзамена проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Результаты государственных аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками по пятибалльной системе оценивания, т.е. «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию – письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и несогласии с его результатами. Порядок подачи апелляции и работы апелляционной комиссии определены Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий».

2. Место государственной итоговой аттестации в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

Государственная итоговая аттестация является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в Институте и выступает средством преобразования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков бакалавра.

Государственная итоговая аттестация предполагает дальнейшее освоение и закрепление компетенций, формируемых при изучении дисциплин: Гражданское право, Теория государства и права, Конституционное право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Семейное право, Международное право, Практикум по гражданскому праву и др.

Для успешного прохождения итоговой аттестации студент должен:

Знать:

- причины и закономерности происхождения, становления, функционирования и развития государства и права;
- основные положения науки гражданского права, гражданского законодательства и практики его применения;
- принципы работы современных информационных технологий и возможности их использования для решения задач профессиональной деятельности.

Владеть:

- методологией и методикой проведения исследований;
- навыками самостоятельной работы;
- навыками применения правовых норм в профессиональной деятельности;
- навыками получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, с целью решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий.

3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП ВО

Типы задач профессиональной деятельности:

- правоприменительный;
- правоохранительный.

Задачи профессиональной деятельности:

правоприменительный;

- применение нормативных правовых актов;
- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;

- консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы документов.

правоохранительный.

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1	Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-2	Способен применять нормы жилищного законодательства, давать юридические консультации при оказании услуг по реализации объектов недвижимости

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-3	Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, давать юридические заключения по вопросам деятельности страховых, кредитных организаций
ПК-4	Способен выявлять, предупреждать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
ПК-5	Способен осуществлять деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства

В результате освоения ОПОП бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция (направленность «Гражданское право») в рамках проведения государственной итоговой аттестации обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении государственной итоговой аттестации
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3. Владеет навыками критически анализировать и синтезировать информацию, применять системный подход для решения поставленных задач.	Владеть: 1. Навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками 2. Способностью аргументированно представить свою точку зрения на основе системного описания 3. Навыками принятия решений
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	Владеть: 1. Навыками применения правовых норм в профессиональной деятельности 2. Методиками разработки цели и задач проекта, определения потребности в ресурсах
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	Владеть: 1. Навыками участия в социально-значимых проектах, распределения ролей в команде 2. Методами оценки своих действий, планирования и управления временем
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств	Владеть: 1. Навыками грамотного письма и устной речи 2. Методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств 3. Навыками публичного представления результатов исследовательской деятельности
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в	Владеть: 1. Навыками философского мышления и логики для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности 2. Опытном решении и прогнозировании социальных проблем с применением категориального аппарата философии, истории, этики

	межкультурной коммуникации	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	Владеть: 1. Навыками самостоятельного планирования деятельности по подготовке к сдаче ГИА 2. Навыками поиска информации, систематизации и использования полученных знаний 3. Навыками саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	Владеть: 1. Средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования 2. Навыками применения здоровьесберегающих технологий в профессиональной деятельности
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности	Владеть: 1. Способами и средствами защиты от факторов источников опасности в повседневной, профессиональной деятельности 2. Методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций 3. Навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Владеть: 1. Навыками взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами 2. Навыками организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.3. Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Владеть: 1 Навыками экономического анализа правоприменительной практики в рамках отдельной отрасли права 2 Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, в экономической сфере, являющихся объектами профессиональной деятельности
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.3. Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	Владеть: 1. Способностью противодействия коррупционному поведению 2. Навыками правового воспитания 3. Навыками работы с нормативными правовыми актами
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.3. Владеет навыками анализа основных закономерностей формирования,	Владеть: 1. Навыками самостоятельной поисковой и аналитической работы с международными документами и нормативными актами 2. Практическими навыками анализа правовых явлений, юридических фактов,

	функционирования и развития права	правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности в работе на благо общества и государства
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.3. Владеет навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	Владеть: 1. Способностью анализа нормативных правовых актов, их структуры, содержания и иерархии 2. Способностью толкования содержания норм процессуального права, их выражения в тексте нормативных правовых документов
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки экспертных заключений в юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Владеть: 1. Приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов 2. Навыками разработки, обоснования и презентации собственных аналитических материалов, содержащих анализ, позволяющий решить поставленные задачи
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.3. Владеет навыками профессионального толкования нормы права	Владеть: 1. Способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов 2. Способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения. 3. Способностью работы с нормативными правовыми актами
ОПК-5 Способен логически, верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.3. Владеет навыками логически верного и аргументированного построения устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Владеть: 1. Способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями из юридической сферы профессиональной деятельности, условиями и задачами межкультурного речевого общения 2. Навыками логически верного и аргументированного построения устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.3. Владеет навыками составления и оформления проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Владеть: 1. Способностью планирования правотворческой деятельности 2. Способностью подготовки справочно-аналитических материалов об истории нормативного правового регулирования отдельных видов общественных отношений 3. Способностью подготовки проекта нормативно-правового акта
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.3. Владеет навыками применения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Владеть: 1. Методами сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества 2. Навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая	ОПК-8.3. Владеет навыками получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, с	Владеть: 1. Навыками использования информации, полученной в глобальных компьютерных сетях, в работе юридических систем, при обработке юридической информации

правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	целью решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий	2. Владеет навыками получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, с целью решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.3. Владеет навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Владеть: 1. Навыками решения задач профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий
ПК-1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-1.3. Владеет навыками принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации	Владеть: 1. Способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права 2. Навыками принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-2 Способен применять нормы жилищного законодательства, давать юридические консультации при оказании услуг по реализации объектов недвижимости	ПК-2.3. Владеет навыками применения норм жилищного законодательства Российской Федерации в области оказания услуг по реализации объектов недвижимости	Владеть: 1. Навыками применения правовых норм жилищного законодательства при консультировании граждан при оказании услуг по реализации объектов недвижимости 2. Навыками составления правовых документы в сфере недвижимости
ПК-3 Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, давать юридические заключения по вопросам деятельности страховых, кредитных организаций	ПК-3.3. Владеет навыками юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, связанные с вопросами деятельности страховых и кредитных организаций	Владеть: 1. Навыками правильно квалифицировать юридические явления, для принятия верного решения в гражданско-правовом вопросе 2. Способностью составлять в соответствии с законодательством РФ юридические заключения по вопросам деятельности страховых, кредитных организаций
ПК-4 Способен выявлять, предупреждать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	ПК-4.3. Владеет навыками выявлять, предупреждать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Владеть: 1. Навыками выявления, правонарушений 2. Навыками толкования и применения гражданско-правовых норм
ПК-5 Способен осуществлять деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	ПК-5.3. Владеет навыками осуществлять деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	Владеть: 1. Способами осуществлять деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства 2. Способностью соблюдать законность в области гражданского законодательства

4. Организация проведения государственного экзамена

Государственный экзамен по направлению 40.03.01 Юриспруденция (направленность «Гражданское право») проводится в виде междисциплинарного экзамена. В основу программы государственного экзамена положены дисциплины обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению 40.03.01 Юриспруденция, в том числе определяющие её направленность, которые представлены в таблице:

Наименование учебной дисциплины	Содержание тем / разделов	Код компетенции
Русский язык и культура общения	Понятие языка и теоретические основы культуры речи. Устная и письменная речь. Основные принципы генерирования устных и письменных высказываний на русском языке. Структура деловых коммуникаций в организации и в командной деятельности	УК-4, ОПК-5
Иностранный язык	Правовая лексика. Совершенствование навыков чтения литературы по специальности на английском языке с целью получения профессионально значимой информации (кодексы, нормативные акты, судебные решения, научная литература, меморандумы и т.д.). Совершенствование навыков говорения и аудирования, ориентированное на коммуникацию в профессионально-деловой сфере деятельности будущих юристов; развитие навыков работы с профессиональной информацией на иностранном языке и способами ее переработки в различные виды документации по профилю будущей профессии (реферирование, аннотирование, перевод юридической литературы, а также формирование навыков письма, в первую очередь формирование умений вести деловую и личную переписку, составление заявлений, резюме и т.д.	УК-4
Межкультурные коммуникации	Теория коммуникации. Практика межкультурной коммуникации. Основные формы межкультурных коммуникаций	УК-4, УК-5
Теория государства и права	Понятие, признаки и виды правонарушений. Национальное и международное право. Конституция РФ о соотношении норм международного и внутригосударственного права. Сущность и социальное назначение государства. Понятие, сущность и содержание законности. Понятие нормативно-правового акта и его виды. Сущность и социальная ценность права. Понятие и признаки государства. Понятие и структура правового статуса личности. Виды правового статуса личности. Соотношение государства и права. Пробелы в праве и способы их восполнения. Аналогия закона и аналогия права.	ОПК-1
Экономическая теория	Экономическая наука и ее функции. Производственные возможности общества. Блага как экономическая категория. Рыночный механизм: основы теории спроса и предложения. Общая характеристика макроэкономики. Инструменты макроэкономической политики. Основные макроэкономические показатели. Государственное регулирование экономики.	УК-10
Налоговое право	Налоговые органы Российской Федерации: их состав, правовой статус, задачи и функции. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов. Налоговые санкции и административные штрафы: порядок их применения и взыскания налоговыми органами.	УК-10, ОПК-2
Право социального обеспечения	Государственное социальное обеспечение как организационно-правовая форма социального обеспечения. Международно-правовые стандарты социального обеспечения. Разграничение полномочий по правовому регулированию отношений в сфере социального обеспечения между федеральными и региональными органами государственной власти. Участие органов местного самоуправления в регулировании отношений по социальному обеспечению.	УК-2, ОПК-2

Криминалистика	Понятие и научные основы криминалистической идентификации. Понятие свойства и признака объекта, идентификационного комплекса признаков и идентификационного периода. Субъекты и объекты криминалистической идентификации, ее формы и виды. Задачи и процесс криминалистической идентификации. Понятие криминалистической диагностики, ее задачи и значение для раскрытия и расследования преступлений. Понятие и классификация технико-криминалистических средств и методов. Принципы их применения в работе со следами. Комплекты технико-криминалистических средств, используемые при раскрытии и расследовании преступлений. Методика фотографирования наиболее распространенных объектов. Экспертно-криминалистические учреждения в России, их структура и задачи при раскрытии и расследовании преступлений.	ОПК-3
Профессиональная этика	Этика как наука о морали. Термины «этика», «мораль» и «нравственность», их родство и различие. Предмет, особенности, задачи и виды профессиональной этики. Профессионализм как моральный принцип. Кодекс корпоративной этики. Этика служебной карьеры. Карьера и карьерные стратегии. Коммуникативная и речевая культура профессионального общения. Этические и нравственные основы формирования антикоррупционного поведения. Правила, нормы и требования делового и межличностного этикета в профессиональной деятельности. Этика и психология трудового коллектива. Социально-психологический климат в организации.	УК-3, УК-5, УК-11, ОПК-7
Практикум по гражданскому праву	Понятие и классификация обязательств по передаче имущества в собственность и по передаче имущества в пользование. Их сравнительная характеристика. Понятия, форма, существенные условия, права, обязанности и ответственность сторон по договору купли-продажи. Венская Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров. Особенности биржевой купли-продажи. Договор поставки для государственных и муниципальных нужд. Государственный и муниципальный контракты и порядок их заключения. Особенности договора контрактации. Права, обязанности и ответственность сторон по договору аренды. Особенности ответственности сторон за нарушение договора перевозки грузов. Порядок предъявления претензий и исков. Особенности договора морской перевозки грузов. Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью гражданина. Особенности возмещения вреда, причиненного при трансплантации органов и тканей человека. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ или услуг. Особенности компенсации морального вреда.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
Юридическое делопроизводство	Понятие и основные этапы документооборота. Государственные стандарты на документацию. Основные требования к документам. Нормативно-методическая база делопроизводства. Архивное хранение документов и дел. Анализ и учет документооборота. Организация информационно-поисковых систем и контроля исполнения документов.	ОПК-5, ОПК-6

Информационные технологии в юридической деятельности	Информационные технологии в юридической деятельности. Особенности, специфика и разновидности правовой информации. Информационные технологии как направление деятельности в юридической практике. Информационные технологии в криминалистике. Информационные технологии в деятельности прокуратуры. Информационные технологии в деятельности МВД. Правовые нарушения в сфере информационных технологий. Перспективы развития информационно-правовых систем.	УК-1, ОПК-8, ОПК-9
Психология и педагогика	Общение и речь. Психология личности. Межличностные отношения. Психология малых групп. Педагогика как наука. Образование, его сущность, проблемы.	УК-6, УК-9
Безопасность жизнедеятельности	Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Общие требования техники безопасности труда юриста. Использование приёмов оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайной ситуации, применяемые в работе юриста. Соблюдение правил пожарной безопасности.	УК-8
Физическая культура и спорт	Особенности использования методов и инструментов физической культуры для обеспечения полноценной профессиональной деятельности юриста.	УК-7
Гражданский процесс	Подведомственность гражданских и административных дел. Понятие, виды. Подведомственность дел судам общей юрисдикции, спорные вопросы разграничения подведомственности между арбитражными судами и судами общей юрисдикции. Особенности искового производства. Требования к содержанию искового заявления. Особенности апелляционного производства. Требования к содержанию апелляционной жалобы, представления. Особенности кассационного производства. Требования к содержанию кассационной жалобы, представления. Производство в суде надзорной инстанции. Требования к содержанию надзорной жалобы, представления. Понятие исполнительного производства. Содержание и порядок выдачи судом исполнительного листа. Судебное представительство. Стороны, третьи лица в гражданском процессе. Участие прокурора в гражданском процессе. Государственная пошлина как разновидность судебных расходов.	ОПК-3, ОПК-5
Земельное право	Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений. Объекты и субъекты земельных правоотношений. Содержание земельных правоотношений. Система органов управления в сфере использования и охраны земель. Планирование и территориальное зонирование. Нормирование в сфере использования и охраны земель. Контроль за использованием и охраной земель. Роль правоохранительных органов в обеспечении законности в области земельных отношений. Виды юридической ответственности за нарушение земельного законодательства. Возмещение вреда, причиненного нарушением земельного законодательства. Международно-правовое регулирование охраны недр, вод, лесов, животного мира, растительного мира и устойчивого использования их ресурсов.	ОПК-4

Гражданское право	Источники гражданского права. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений. Основания возникновения, изменения прекращения гражданских правоотношений и их защита. Сделки и представительство. Сроки осуществления и защиты гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей. Право собственности и другие вещные права. Понятие и содержание права частной собственности. Право публичной собственности. Ограниченные вещные права. Защита права собственности и иных вещных прав. Гражданско-правовая ответственность. Понятие и виды личных неимущественных прав и их охрана в гражданском праве. Общие положения об обязательственном праве и обязательствах. Гражданско-правовой договор. Отдельные виды договоров по оказанию услуг.	ОПК-2, ОПК-4
-------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------

Общая трудоемкость (объем) государственного экзамена составляет 6 зачетных единиц; 216 часов.

	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость, часов	216	216	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	6	6	6
Лекции	6	6	6
Самостоятельная работа обучающихся	201	201	201
Контроль	9	9	9

Государственный экзамен преследует цель оценить качество освоения студентом теоретических знаний учебных дисциплин, их прочность, развитие творческого мышления, навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Государственный экзамен предваряется обзорными лекциями и консультациями для студентов.

Государственный экзамен проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком по основным профессиональным образовательным программам высшего образования. График работы государственной экзаменационной комиссии утверждается ректором Института.

Вопросы к государственному экзамену составляются в соответствии с программами, отвечают требованиям ФГОС ВО и направлены на проверку усвоения компетенций ОПОП ВО. Студенты обеспечиваются программой государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации.

Государственный экзамен проводится в устной или письменной форме. При проведении государственного экзамена по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция студенты получают экзаменационные билеты, содержащие три вопроса, включая практико-ориентированное задание, составленные в соответствии с программой ГИА.

При подготовке к ответу в устной форме студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарём экзаменационной комиссии чистых листах бумаги формата А4 со штампом института.

При подготовке к ответу в письменной форме студенты излагают полный и всесторонний ответ на экзаменационный билет на выданных секретарем экзаменационной комиссии чистых листах бумаги формата А4 со штампом института.

Студенту предоставляется не менее 45 минут для подготовки ответа (подготовки к ответу) вне зависимости от устной или письменной формы.

В процессе ответа и (или) после его завершения студенту членами государственной экзаменационной комиссии, с разрешения её председателя, могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданское право».

4.1. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Для подготовки к государственному экзамену обучающемуся необходимо прослушать консультации по темам государственного экзамена, подготовиться к вопросам и заданиям, выносимым на государственный экзамен, ознакомиться с рекомендуемой литературой.

5. Комплекты оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Освоение программы обучения направлено на оценку сформированности следующих компетенций:

- УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
- УК-5 - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
- УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- УК-7 - способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- УК-8 - способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
- УК-9 - способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
- УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
- УК-11 - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
- ОПК-1 - способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
- ОПК-2 - способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
- ОПК-3 - способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
- ОПК-4 - способен профессионально толковать нормы права
- ОПК-5 - способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
- ОПК-6 - способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
- ОПК-7 - способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных

- стандартов поведения
- ОПК-8 способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
- ОПК-9 способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
- ПК-1 - способен обеспечивать соблюдение законодательства российской федерации субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством российской федерации
- ПК-2 - способен применять нормы жилищного законодательства, давать юридические консультации при оказании услуг по реализации объектов недвижимости
- ПК-3 - способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, давать юридические заключения по вопросам деятельности страховых, кредитных организаций
- ПК-4 - способен выявлять, предупреждать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
- ПК-5 - способен осуществлять деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показателями оценивания государственной итоговой аттестации являются: *государственный экзамен*.

Показатели, критерии оценивания компетенций, а также шкала оценивания для государственной итоговой аттестации представлены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
	Государственный экзамен	1. Построение аргументированного логического ответа 2. Проявление глубины знаний 3. Использование профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций теорий 4. Использование в ответе актуальной нормативной документации 5. Приведение примеров 6. Использование аналитического подхода 7. Формулирование аргументированных выводов	«Неудовлетворительно» – «Отлично»

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП ВО

Для оценивания результатов освоения ОПОП ВО на государственной итоговой аттестации используются ответы на вопросы к государственному экзамену.

Примерный перечень вопросов к междисциплинарному государственному экзамену
 для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность «Гражданское право»)

Теория государства и права

1. Теория государства и права как наука и учебная дисциплина. Объект и предмет теории государства и права.
2. Методология теории государства и права. Классификация методов теории государства и права.
3. Теория государства и права в системе общественных и юридических наук. Функции теории государства и права.
4. Понятие и признаки государства. Социальное управление и нормативное регулирование в первобытном обществе. Отличие родоплеменной организации общества от государства.
5. Причины возникновения государства. Основные пути происхождения государства. Теории происхождения государства.
6. Сущность и социальное назначение государства. Понятие и классификация функций государства.
7. Государственная власть: понятие, структура и формы осуществления.
8. Типология государств.
9. Формы государства: общая характеристика.
10. Понятие и виды форм правления.
11. Форма государственного устройства: понятие и виды.
12. Политический режим: понятие и виды.
13. Понятие и свойства государственной власти. Легитимность и легальность государственной власти.
14. Понятие государственного аппарата. Соотношение государственного аппарата и механизма государства. Принципы организации и деятельности государственного аппарата.
15. Понятие и признаки органа государственной власти. Классификация органов государственной власти.
16. Понятие и признаки права. Право в объективном и субъективном смысле.
17. Понятие и классификация принципов права.
18. Норма права: понятие и структура.
19. Виды норм права.
20. Правотворчество: понятие и виды.
21. Основные пути происхождения права. Различные подходы к пониманию права. Теории происхождения права.
22. Понятие и признаки системы права.
23. Действие нормативных правовых актов по времени, в пространстве и по кругу лиц.
24. Сущность и социальная ценность права.
25. Право и иные социальные регуляторы. Соотношение права и морали.
26. Англосаксонская правовая система: формирование, развитие и особенности.
27. Источники (формы) права: понятие и виды.
28. Нормативный правовой акт: понятие и признаки. Классификация нормативных правовых актов (на примере Российской Федерации).
29. Романо-германская правовая система: формирование, развитие и особенности.
30. Систематизация нормативных правовых актов.
31. Понятие правоотношения. Структура правоотношения.
32. Субъекты правоотношений. Объекты правоотношений (плюралистическая и монистическая теории).
33. Содержание правоотношения.
34. Виды правоотношений.
35. Понятие и классификация юридических фактов.
36. Реализация норм права: понятие и формы.
37. Понятие применения норм права как особой формы их реализации.
38. Стадии применения норм права.
39. Акты применения норм права: понятие и виды.
40. Пробелы в законодательстве: понятие, виды и способы восполнения.
41. Правовое регулирование: понятие и признаки. Отличие правового регулирования от правового воздействия.
42. Предмет правового регулирования.
43. Способы, типы и отраслевые методы правового регулирования.

44. Правовые средства и правовой режим.
45. Механизм правового регулирования: понятие, элементы, стадии.
46. Понятие и структура толкования норм права.
47. Способы толкования норм права.
48. Виды толкования норм права по объему, по субъекты, по объекту.
49. Социальное и правовое поведение. Виды правового поведения.
50. Правомерное поведение: понятие, признаки и виды.
51. Понятие, признаки и виды правонарушений. Состав правонарушения.
52. Понятие, признаки и функции юридической ответственности.
53. Основания возникновения юридической ответственности.
54. Виды юридической ответственности. Критерии деления на виды.
55. Принципы юридической ответственности.
56. Юридическая ответственность и иные меры государственного принуждения.
57. Понятие и принципы правовой законности. Требования правовой законности. Гарантии правовой законности.
58. Понятие правопорядка. Соотношение понятий «правопорядок» и «общественный порядок».
59. Понятие, элементы и структура правосознания. Виды правосознания. Особенности профессионального правового сознания юристов.
60. Правовая культура: понятие и структурные элементы. Правовой нигилизм и правовой идеализм: понятие, виды, пути преодоления.
61. Понятие, структура и виды правового статуса личности.

Гражданский процесс

1. Подведомственность гражданских и административных дел. Понятие, виды. Подведомственность дел судам общей юрисдикции, спорные вопросы разграничения подведомственности между арбитражными судами и судами общей юрисдикции.
2. Особенности искового производства. Требования к содержанию искового заявления.
3. Особенности апелляционного производства. Требования к содержанию апелляционной жалобы, представления.
4. Особенности кассационного производства. Требования к содержанию кассационной жалобы, представления.
5. Производство в суде надзорной инстанции. Требования к содержанию надзорной жалобы, представления.
6. Понятие исполнительного производства. Содержание и порядок выдачи судом исполнительного листа.
7. Судебное представительство.
8. Стороны, третьи лица в гражданском процессе. Участие прокурора в гражданском процессе.
9. Государственная пошлина как разновидность судебных расходов.

Русский язык и культура общения

1. Юридический дискурс и лексема «правосудие» в русской культуре.
2. Культура речи работника судебной и правоохранительной системы
3. Культура речи и ее составляющие.
4. Судебное ораторство.
5. Нормы орфографическая, грамматическая, орфоэпическая, лексическая, речевая (стилистическая), пунктуационная. Примеры нарушения этих норм.
6. Культура и речевой этикет работника судебной системы.
7. Коммуникативные качества судебной речи.
8. Проблемы правовой и языковой культуры в современном российском обществе.

Межкультурные коммуникации

1. Участники и составляющие коммуникационного процесса.

2. Проблема когнитивных стилей в процессе коммуникации (эвокативный, дедуктивный и индуктивный стили).
3. Основы эффективного слушания: слушание публичного выступления, слушание в ситуации диалога.
4. Коммуникативные качества речи.
5. Совершенствование навыков письма: проблемы продуцирования письменной речи. Особенности составления официально-деловых текстов.
6. Стратегия и тактики речевой коммуникации.
7. Психолингвистические аспекты речевой коммуникации: психологические типы личности, эго-состояния.
8. Массовая коммуникация, ее функции и особенности.
9. Язык и речь: общее и частное. Виды речевой деятельности.
10. Проблема управления конфликтом. Способы выхода из конфликта. Идеология мультикультуризма как основа мирного разрешения межкультурного конфликта.
11. Способы формирования позитивного отношения к иным культурам, признание ценностей культурного многообразия современного мира. Межкультурная толерантность.
12. Проблема коммуникативного стиля в межкультурной коммуникации. Особенности молчания, прямого/непрямого стиля коммуникации в разных культурах.

Экономическая теория

1. Основопологающие категории рыночной экономики.
2. Основы теории спроса и предложения. Поведение потребителя и потребительский выбор.
3. Теория фирмы: производство, издержки и прибыль.
4. Типы рыночных структур.
5. Рынки факторов производства.
6. Отраслевые организационно-экономические процессы.
7. Общественное воспроизводство и система национальных счетов.
8. Макроэкономическое равновесие.
9. Макроэкономическая динамика.
10. Основные теории денег и модель рынка денег.
11. Кредитно-денежная политика.
12. Государственный бюджет, налоги и фискальная политика. Социальная политика. Интернационализация хозяйственной жизни и мировой рынок.

Налоговое право

1. Юридический состав налога и сбора: понятие и элементы. Характеристика обязательных элементов юридического состава налога.
2. Льготы в налоговом праве: понятие, признаки, виды.
3. Система налогов и сборов РФ: понятие и структура. Порядок установления, введения и отмены федеральных, региональных и местных налогов и сборов.
5. Специальные налоговые режимы: понятие, характерные особенности, виды.
6. Законодательство о налогах и сборах: понятие и состав. Характеристика НК РФ как кодифицированного акта прямого действия.
7. Понятие и виды налогоплательщиков. Представительство в налоговых правоотношениях.
8. Налоговая правосубъектность как основа правового статуса налогоплательщика. Права и обязанности налогоплательщика.
9. Понятие налогового администрирования и состав органов, его осуществляющих. Налоговые органы РФ: понятие, структура, функции в сфере налогообложения.
10. Правовой статус налоговых органов и их должностных лиц: права, обязанности, ответственность.
11. Таможенные и финансовые органы как субъекты налогового права: понятие, структура и полномочия в сфере налогообложения.

Право социального обеспечения

1. Понятие социальной защиты и его соотношение с понятием социального обеспечения.
2. Социальный риск: понятие и виды.
3. Организационно-правовые формы социального обеспечения: понятие и виды. Функции социального обеспечения.
4. Обязательное социальное страхование как форма социального обеспечения: общая характеристика.
5. Обязательное пенсионное страхование как вид обязательного социального страхования. Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством как вид обязательного социального страхования.
6. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний как вид обязательного социального страхования.
7. Обязательное медицинское страхование как вид обязательного социального страхования. Социальное обеспечение за счет бюджетных средств как форма социального обеспечения. Предоставление социального обеспечения как работнику, бывшему работнику, их семьям, так и каждому как члену общества без какой-либо связи с трудовой деятельностью.
8. Гарантированность социального обеспечения в случаях, когда гражданин нуждается в ней в силу обстоятельств, признаваемых социально значимыми; многообразие видов социального обеспечения.
9. Источники права социального обеспечения, их виды и общая характеристика. Особенности источников права социального обеспечения.

Криминалистика

1. Методы криминалистики.
2. Субъекты и объекты криминалистической идентификации, ее формы и виды. Задачи и процесс криминалистической идентификации.
3. Методика фотографирования наиболее распространенных объектов.
4. Правила процессуального и технического оформления результатов применения видеозаписи и фотосъемки при расследовании преступлений.
5. Понятие и научные основы трасологии. Понятие и классификация материальных следов преступления, и механизм их образования. Классификация следов-отображений в трасологии.
6. Подготовка и назначение дактилоскопической экспертизы. Значение следов папиллярных узоров в раскрытии и расследовании преступлений.
7. Средства и методы обнаружения, фиксации и изъятия следов орудий и инструментов. Подготовка и назначение трасологической экспертизы следов орудий и инструментов.
8. Предметы как следы преступлений. Криминалистическое исследование замков и пломб.
9. Классификация следов транспортных средств. Механизм слеодообразования. Средства и методы обнаружения, фиксации и изъятия
10. Механизм образования следов огнестрельного оружия на пуле, гильзе и преграде.
11. Объекты баллистической экспертизы. Ее задачи и разрешаемые вопросы.
12. Криминалистические средства и методы установления и фиксации признаков внешности человека.
13. Понятие и структура криминалистического исследования документов. Понятие и классификация документов.

Профессиональная этика

1. Корпоративность и корпоративная этика.
2. Этическая и корпоративная социальная ответственность юриста.
3. Этический кодекс юриста.
4. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации.
5. Стили руководства и принципы нравственного поведения руководителя.
6. Субординация и принципы служебной этики «по вертикали».
7. Отношения с коллегами и принципы служебной этики «по горизонтали».

8. Имидж организации и имиджевая реклама.
9. Этикет делового человека и принципы построения делового имиджа.

Практикум по гражданскому праву

1. Значение судебной и арбитражной практики в толковании гражданского законодательства.
2. Подведомственность гражданских дел. Виды подведомственности.
3. Система судов общей юрисдикции в РФ (структура, подведомственность и подсудность).
4. Субъекты гражданских процессуальных отношений, их классификация, правовое положение.
5. Понятие и виды подсудности в системе судов общей юрисдикции.
6. Судебный приказ: понятие, процедура вынесения и оспаривания.
7. Заочное решение: понятие, процедура вынесения и обжалования.
8. Судебное решение: понятие, содержание и требования к нему.

Юридическое делопроизводство

1. Организационная документация: требования к составлению и оформлению.
2. Технология работы с документами.
3. Распорядительная документация: требования к составлению и оформлению.
4. Технология работы с документами.
5. Основные принципы организации документооборота.
6. Организация информационно-поисковой системы и контроля исполнения документов.
7. Систематизация документной информации.
8. Оперативное хранение документов и дел.

Информационные технологии в юридической деятельности

1. Информационные технологии в юридической деятельности: понятие и основные направления (функции).
2. Понятие информации и правовой информации. Признаки информации и правовой информации. Сведения и данные, их отличие от информации.
3. Правовая информация по структуре и по уровню доступа.
4. Понятие электронного документооборота. Отличие электронного документооборота от электронного документа и электронного обмена данными.
5. Электронная подпись. Удостоверяющие центры. Юридическое значение электронной подписи.
6. Справочно-правовые системы (СПС) и их виды. Общая организация и отличия. Преимущества и недостатки СПС (на примере «КонсультантПлюс» и «Гарант»). Мобильные СПС.
7. Регистры нормативных правовых актов орган государственной власти субъектов Российской Федерации.
8. Применение информационных систем в нормотворческой деятельности.
9. Информационные технологии в судах общей юрисдикции. ГАС «Правосудие». Структура информационного ресурса судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.
10. Информационные технологии в арбитражных судах Российской Федерации. Информационно-правовой и программно-технический уровень информатизации. Мобильные версии сайтов.
11. Информационные технологии в оперативно-розыскной деятельности. Геоинформационные системы. Мобильные технологии.
12. Информационные технологии в экспертной деятельности.
13. Техническое и программное обеспечение информационной безопасности в зависимости от видов юридической деятельности.

Психология и педагогика

1. Принципы и основные методы изучения личности в профессиональной деятельности юриста.
2. Основные формы мышления: понятия, суждения, умозаключения, гипотезы и научные теории.
3. Психолого-педагогические основы адаптации юриста в коллективе.
4. Психология и педагогика правомерного поведения и личной безопасности.

Безопасность жизнедеятельности

1. Расследование и учет несчастных случаев на производстве, аттестация рабочих мест по условиям труда.
2. Воздействие вредных и травмирующих факторов и защита от них, идентификация вредных и опасных производственных факторов.
3. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.
5. Права и обязанности граждан РФ в области защиты от чрезвычайных ситуаций.
6. Оповещение населения при чрезвычайных ситуациях, назначение, задачи.
7. Правила поведения и действий населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.
8. Состояния, требующие оказания первой помощи, мероприятия по оживлению организма. Первая помощь при ранениях, наружном кровотечении, переломах костей.
9. Правовое регулирование в области радиационной безопасности. Принципы радиационной безопасности.
10. Защита населения от чрезвычайных ситуаций. Комплекс мер, проводимых по защите населения. Организация оповещения и инженерной защиты населения.
11. Правила поведения при пожаре.

Физическая культура и спорт

1. Физическая подготовка в юридической деятельности.
2. Ценности физкультурно-оздоровительной деятельности организации.
3. Здоровый образ жизни как система индивидуального поведения человека, направленная на сохранение и укрепление здоровья.

Земельное право

1. Объекты земельных отношений: понятие, виды, общая характеристика правового режима.
2. Образование земельных участков: способы, условия, порядок.
3. Изменение целевого назначения земельных участков: основания, порядок перевода из одной категории в другую.
4. Охрана земель: цели, задачи, содержание.
5. Землеустройство: понятие, содержание, порядок проведения.
6. Государственный кадастровый учет земельных участков.
7. Государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними.

Гражданское право

1. Понятие, предмет, метод и принципы гражданского права.
2. Источники гражданского права.
3. Осуществление и защита гражданских прав. Способы защиты. Вещно-правовые и обязательственно-правовые способы защиты прав.
4. Понятие, особенности и структура гражданского правоотношения.
5. Классификация гражданских правоотношений.
6. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
7. Классификация юридических фактов в науке гражданского права.
8. Понятие и виды объектов гражданских прав. Понятие и юридическая классификация

вещей.

9. Понятие, признаки и виды нематериальных благ. Защита нематериальных благ. Особенности защиты чести, достоинства, деловой репутации. Компенсация морального вреда.

10. Понятие, виды и особенности правового режима недвижимого имущества. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

11. Понятие правоспособности и дееспособности граждан. Категории граждан по дееспособности. Ограничение в дееспособности и признание гражданина недееспособным.

12. Гражданско-правовые аспекты опеки и попечительства. Патронаж. Доверительное управление имуществом подопечного.

13. Понятие и условия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим.

14. Понятие, признаки и субъекты предпринимательской деятельности. Гражданско-правовой статус индивидуального предпринимателя.

15. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.

16. Способы образования юридических лиц. Правосубъектность юридического лица. Учредительные документы. Регистрация юридических лиц.

17. Реорганизация юридических лиц: основания, формы, порядок.

18. Ликвидация юридических лиц: основания, порядок.

19. Организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц. Общая характеристика.

20. Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц. Общая характеристика.

21. Понятие, функции, виды и формы гражданско-правовой ответственности. Обстоятельства, исключающие гражданско-правовую ответственность.

22. Понятие, значение и виды представительства. Коммерческое представительство. Полномочие представителя.

23. Доверенность: понятие, виды, срок, форма. Передоверие. Прекращение доверенности и последствия ее прекращения.

24. Сроки исковой давности: понятие, значение, виды, порядок исчисления. Требования, на которые не распространяется исковая давность

25. Приостановление, перерыв и восстановление срока исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности.

26. Понятие, признаки, система вещных прав.

27. Классификации оснований приобретения и прекращения права собственности и их правовое значение.

28. Понятие и основания возникновения общей собственности. Общая долевая собственность. Общая совместная собственность.

29. Понятие сделки и ее отличие от иных юридических фактов. Виды сделок.

30. Условия действительности сделок.

31. Недействительность сделки: понятие и её юридические последствия. Виды недействительных сделок.

32. Понятие, порядок и принципы исполнения обязательств.

33. Способы обеспечения обязательств.

34. Основания (способы) прекращения обязательств.

35. Заключение гражданско-правовых договоров: стадии заключения, теории о моменте заключения договора. Публичная оферта.

36. Изменение и расторжение договора.

37. Основания возникновения обязательств. Перемена лиц в обязательстве.

38. Понятие, виды и элементы договора купли-продажи.

39. Момент возникновения права собственности у покупателя. Риск случайной гибели вещи.

40. Договор розничной купли-продажи и защита прав граждан-потребителей.

41. Правовое регулирование отношений по поставкам. Поставка товаров для государственных нужд.

42. Понятие, основные элементы и содержание договора аренды.

43. Особенности договора финансовой аренды (лизинга).

44. Права и обязанности сторон по договорам коммерческого найма жилого помещения и социального жилищного найма.

45. Понятие, виды и общая характеристика договора подряда.
46. Понятие, элементы и содержание договора строительного подряда.
47. Понятие, виды и общая характеристика обязательств по оказанию услуг.
48. Понятие и виды договора перевозки. Элементы договора перевозки (стороны, предмет, цена, срок, форма).
49. Заключение договора перевозки. Ответственность перевозчика (грузоотправителя) по договору перевозки груза.
50. Понятие и общая характеристика расчетных и кредитных отношений.
51. Заем и кредит.
52. Основные формы безналичных расчетов.
53. Понятие, виды и элементы договора хранения.
54. Договор хранения на товарном складе. Виды складских документов.
55. Специальные виды хранения.
56. Понятие и значение страхования, основные элементы страхового правоотношения.
57. Общая характеристика договора имущественного и личного страхования.
58. Понятие, элементы и виды договора банковского вклада. Охрана прав и законных интересов вкладчиков кредитных учреждений.
59. Понятие, элементы и виды договора банковского счета.
60. Посреднические договоры: соотношение договоров поручения, комиссии и агентского договора.
61. Понятие договора доверительного управления имуществом и его элементы. Содержание договора доверительного управления имуществом.
62. Понятие и элементы договора коммерческой концессии. Содержание договора коммерческой концессии.
63. Понятие, элементы и содержание договора простого товарищества.
64. Действия в чужом интересе без поручения.
65. Публичное обещание награды и публичный конкурс.
66. Понятие, виды и общая характеристика обязательств, возникающих вследствие причинения вреда.
67. Условия возникновения обязательств из причинения вреда.
68. Понятие, элементы, основания возникновения и содержание обязательств из неосновательного обогащения.
69. Возмещение вреда, причиненного правомерными действиями.
70. Соотношение деликтных, кондикционных и виндикационных исков.
71. Понятие, признаки и виды произведений науки, литературы и искусства.
72. Сроки в авторском праве. Действие авторского законодательства во времени и пространстве.
73. Субъекты авторского права. Соавторство и его виды. Авторские права наследников.
74. Правовой режим объектов авторского права и патентного права, созданных при выполнении служебного задания.
75. Коллективное управление имущественными правами авторов и обладателей смежных прав.
76. Понятие, виды и общая характеристика авторских договоров.
77. Лицензионный договор об использовании изобретения.
78. Правовая охрана товарных знаков и знаков обслуживания.
79. Правовая охрана фирменных наименований.
80. Понятие и виды наследования. Время и место открытия наследства.
81. Наследование по завещанию. Обязательная доля в наследстве.
82. Круг наследников по закону. Наследование по праву представления.

Практико-ориентированное задание в рамках проведения Государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (далее – ЗАДАНИЕ) представляет собой законченное самостоятельное исследование, в котором содержится научное обоснование решения практической задачи, вытекающее из системного анализа выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации).

В рамках данного ЗАДАНИЯ студенты имеют возможность использовать и демонстрировать знания, полученные ими в процессе обучения по направлению подготовки «Юриспруденция».

Обязательное требование при выполнении ЗАДАНИЯ – это использование фактического актуального материала: нормативно-правовых актов, и иных источников права, индивидуально-правовых актов, литературных источников, научных статей, статей журналов и газет, относящегося к теме исследования.

ЗАДАНИЕ должно иметь четкое, структурное и грамотное изложение с анализом приводимого практического материала, таблиц и схем. В ЗАДАНИЕ должно быть правильно отражены нормативные документы и практические материалы. Оригинальность постановки и решения конкретных вопросов в соответствии с проблематикой исследования, а также глубина, широта охвата и самостоятельность исследования являются основополагающими критериями оценки качества выполнения ЗАДАНИЯ.

Тема выполнения практико-ориентированного ЗАДАНИЯ – Правовая оценка деятельности организации (учреждения) на предмет соответствия требованиям законодательства и контрольных (надзорных) органов.

Выполненное ЗАДАНИЕ должно соответствовать следующим критериям:

- носить творческий характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов;
- отвечать требованиям авторской самостоятельности;
- отвечать требованиям логичного, структурного и четкого изложения материала на русском языке, доказательности и достоверности излагаемых фактов;
- отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами;
- правильно оформлено (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов, аккуратность исполнения).

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП ВО

5.4.1. Процедура оценивания результатов государственного экзамена

Оценка государственного экзамена зависит от совокупности знаний, которыми обладает студент, понимания сущности объясняемых явлений и процессов, умения предвидеть основные проблемы, предлагать пути их решения и определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой. При этом студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами контроля знаний, проявляет знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами решения практических задач. Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач при выставлении оценки «отлично» соответствует превосходному уровню овладения компетенциями.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения. Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач при выставлении оценки «хорошо» соответствует продвинутому уровню овладения компетенциями.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала и испытывает трудности в выполнении практических заданий. Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач при выставлении оценки «удовлетворительно» соответствует пороговому уровню овладения компетенциями.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется студенту, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большим затруднением решает практические задачи.

6. Перечень рекомендуемой литературы и ресурсов сети «Интернет» для подготовки к государственной итоговой аттестации

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Гражданское право: учебник: в 2 томах / под ред. Б. М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Статут, 2018. – Том 2. – 560 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497228>.
2. Разуваев, Н. В. Гражданское право (Общая часть): учебник : [16+] / Н. В. Разуваев, М. В. Трегубов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 415 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/ind=ex.php?page=book&id=572453>.
3. Тихиня, В. Г. Гражданский процесс: ответы на экзаменационные вопросы: [16+] / В. Г. Тихиня, М. Ю. Макарова. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск: Тетралит, 2018. – 240 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136276>.
4. Административное право: общая часть: [16+] / авт.-сост. Н. В. Степанова; Кемеровский государственный университет, Кафедра государственного административного права. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2017. – 139 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481415>.
5. Теория государства и права : учебник / М. М. Рассолов, Р. Б. Гандалоев, М. М. Дикажев и др. ; под ред. М. М. Рассолова, А. И. Клименко ; Ингушский государственный университет. – Москва :Юнити, 2021. – 344 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615773>.
6. Конституционное право : учебник : [16+] / И. С. Лапшин, Т. А. Коломейцева, Л. Ю. Свистунова и др. ; под ред. И. С. Лапшина. – Москва : Университет Синергия, 2021. – 236 с. :ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602846>.
7. Международное предпринимательское право: современные проблемы правового регулирования : учебник : [16+] / А. Б. Арзуманян, Д. В. Козлов, Е. А. Левицкая и др. ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 156 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612235>.
8. Семейное право : учебник / А. Н. Левушкин, Е. Ю. Качалова, А. И. Коновалов и др. ; под ред. А. Н. Левушкина. – Москва :Юнити, 2020. – 240 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615767>.
9. Голубева, Т. Ю. Право социального обеспечения России : учебник : [12+] / Т. Ю. Голубева, М. А. Афанасьев ; Еврейский университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 171 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500714>.
10. Исполнительное производство : учебник : [16+] / К. Л. Брановицкий, Д. В. Бурачевский, В. В. Долганicheв и др. ; под общ. ред. В. В. Яркова ; Уральский государственный юридический университет. – Москва : Статут, 2020. – 576 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601394>.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Теория и практика применения норм гражданского права: учебное пособие / Ю. Н. Андреев, Н. Д. Эриашвили, А. В. Тумаков и др.; под ред. Н. М. Коршунова, Ю. Н. Андреева, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2021. – 464 с. – Режим доступа: по

подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615775>.

2. Гражданское процессуальное право: учебник: в 2 томах / под ред. П. В. Крашенинникова. – Москва: Статут, 2020. – Том 2. Особенная часть. Производство по отдельным категориям дел. – 318 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601368>.

3. Тайнов, В. И. Административно-процессуальное право России : учебное пособие : [16+] / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров, Р. В. Терентьев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 265 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600627>.

4. Статус юридических лиц в современном праве России : учебное пособие : [16+] / Г. Ф. Ручкина, И. В. Матвеев, Е. А. Свиридова и др. ; ред. Г. Ф. Ручкина ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2021. – 343 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612095>.

5. Финансовые рынки и финансово-кредитные организации в условиях цифровизации : учебник / Н. Н. Никулина, С. В. Березина, Т. В. Стожарова и др. ; под общ. ред. Н. Н. Никулиной. – Москва : Юнити, 2020. – 448 с. : ил., табл., схем. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615686>.

6. Голубева, Т. Ю. Трудовое право России: учебное пособие для студентов юридических факультетов : [16+] / Т. Ю. Голубева, М. А. Афанасьев ; Еврейский университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 198 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499845>.

7. Свирин, Ю. А. Актуальные проблемы гражданского процессуального права : учебник : [16+] / Ю. А. Свирин. – Москва : Прометей, 2021. – 697 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612096>.

8. Legal English: Advanced Level. Visual Reference Materials=Английский язык для юристов : углублённый курс. Рисунки, схемы, таблицы : учебное пособие / авт.-сост. Е. Б. Попов. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 184 с. : ил., схем., табл. – (Переводчик в сфере профессиональной коммуникации). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494452>.

9. Украинец, И. А. Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности юриста : учебное пособие / И. А. Украинец ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2019. – 72 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561041>.

10. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи: учебник: [16+] / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, Н. Н. Романова. – Москва: ФЛИНТА, 2019. – 320 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603178>.

11. Хамидуллин, Р. Я. Безопасность жизнедеятельности: учебник: [12+] / Р. Я. Хамидуллин, И. В. Никитин. – Москва: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. – 138 с.: ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602816>.

12. Завьялов А. В., Абраменко М. Н., Щербаков И. В., Евсеева И. Г. Физическая культура и спорт в вузе [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 106 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572425>

ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ:

ЖУРНАЛЫ

1. Библиотечка «Российской газеты»;
2. Государственная власть и местное самоуправление;
3. Законность.

ГАЗЕТЫ:

1. Российская газета.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕЖДУНАРОДНЫХ НАУЧНЫХ РЕФЕРАТИВНЫХ БАЗ ДАННЫХ:

- 1 [https:// repec.org](https://repec.org)
- 2 <https://scholar.google.ru>
- 3 <https://www.openaire.eu>
- 4 <https://academic.microsoft.com>

ЭЛЕКТРОННЫЕ ИСТОЧНИКИ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. <http://www.gov.ru> - Федеральные органы власти
 2. <http://www.ksrf.ru> - Сайт Конституционного Суда Российской Федерации
 3. <http://www.supcourt.ru> - Сайт Верховного Суда РФ
 4. <http://президент.рф> - Сайт Президента Российской Федерации
 5. <http://www.duma.gov.ru> - Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ
 6. <http://www.government.ru> - Сайт Правительства Российской Федерации
 7. <http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html> - Сайт субъектов Российской Федерации
 8. <http://www.garant.ru/> - Справочная правовая система «Гарант»
 9. <http://www.ach.gov.ru> - Счётная палата Российской Федерации
 10. <http://rostrud.ru> - Федеральная служба по труду и занятости
 11. <http://www.rosmintrud.ru> - Министерство труда и социальной защиты РФ
 12. <http://www.kadrovik.ru> - Национальный союз кадровиков
 13. <http://www.ilo.org> - Международная организация труда
 14. <http://www.inpravo.ru/> - Правовой портал
 15. <http://www.all-pravo.ru/> - Вопросы правового регулирования наследования, дарения, пожизненной ренты
 16. <http://lib.perm.ru> – электронная библиотека по различным отраслям информатики и информационных технологий;
 17. <http://www.ci.ru> – электронная версия газеты «Компьютер-Информ»;
 18. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
 19. <http://www.diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций РГБ;
 20. <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp> - Университетская информационная система
- РОССИЯ;
21. <http://www.ebiblioteka.ru/> - Универсальные базы данных EastView;
 22. <http://grebennikon.ru/> - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»;
 23. <http://polpred.com/> - База данных экономики и права;
 24. <http://www.tandfonline.com/> - Журналы издательств «Taylor&Francis»;
 25. <http://oxfordjournals.org/> - Журналы издательства Оксфордского университета;
 26. <http://www.portal.euromonitor.com/portal/server.pt> - Бизнес-база данных Passport GMID
 27. <http://infomanagement.ru/> - электронная библиотека книг и статей по менеджменту;
 28. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»
 29. <http://www.law.edu.ru> - Российский образовательный правовой портал.
 30. <http://www.openet.ru> - Российский портал открытого образования.
 31. <http://www.auditorium.ru> - Информационно-образовательный портал «Гуманитарные науки».
 32. www.ucheба.com - Образовательный портал «Учёба».
 33. www.gpntb.ru - Сайт государственной публичной научно-технической библиотеки России (ГПНТБ).
 34. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека.
 35. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека (бывшая им. В.И. Ленина).
 36. <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека.
 37. <http://www.km.ru> - Энциклопедия Кирилла и Мефодия.
 38. <http://www.rubricon.ru> - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета
 39. <http://www.encyclopedia.ru> - Мир энциклопедий.
 40. <http://www.shpl.ru> - Государственная публичная историческая библиотека .
 41. <http://www.edic.ru> - Большой энциклопедический и исторический словарь онлайн.
 42. <http://lib.ru> - Электронная библиотека Максима Мошкова.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при проведении государственной итоговой аттестации

При подготовке и проведении государственной итоговой аттестации студентами и преподавателями используются следующие современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (договор № 109-08/2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям базовой коллекции ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 01 сентября 2021 г. (<http://www.biblioclub.ru>)).

2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64 (договор № С 2-08-20 о поставке научно-технической продукции – Системы Автоматизации Библиотек ИРБИС64 – от 19 августа 2020 г., в состав которой входит База данных электронного каталога библиотеки СИБИТ Web-ИРБИС 64 (<http://lib.sano.ru>)).

3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс (дополнительное соглашение №1 к договору № 11/01-09 от 01.09.2009).

4. Электронная справочная система ГИС Омск.

8. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Для проведения государственной итоговой аттестации институт располагает следующей материально-технической базой:

- для проведения консультаций, государственного экзамена: аудиториями, укомплектованными специализированной мебелью и техническими средствами обучения: видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;

- для самостоятельной подготовки к сдаче государственного экзамена: читальным залом библиотеки; компьютерным классом.

Материально-технические условия реализации образовательной программы, а также необходимые комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

№ п/п	Наименование помещений	Адрес (местоположение) помещений для прохождения ГИА
1	Мультимедийная учебная аудитория № 102 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. Учебная мебель (17 столов, 42 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, аудиоколонки - 2шт.). Программное обеспечение: Microsoft Windows 8.1 (32) Professional Russian. ID продукта 00261-80356-95595-AA367 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security – Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Skype, версия 8.65 (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель). Обеспечен	644116, Сибирский федеральный округ, Омская область, г. Омск, ул. 24 Северная, д.196 корпус 1

	доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.	
2	Мультимедийная учебная аудитория № 210 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. Учебная мебель (36 столов, 74 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, аудиокolonки - 5шт.). Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903(коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель) Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.	
3	Мультимедийная учебная аудитория № 211 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. Учебная мебель (27 столов, 54 стула, маркерная доска, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, аудиокolonки - 5шт.). Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.	
4	Мультимедийная учебная аудитория № 304 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. Учебная мебель (22 стола, 44 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, колонки - 2 шт.). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 домашняя для одного языка, ID продукта: 00327-30584-64564-AAOEM; (коммерческая лицензия, иностранный производитель) Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947; 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.	

5	Лаборатория управленческих дисциплин № 309 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий и лабораторных работ), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. Учебная мебель (21 стол, 42 стула, доска маркерная, трибуна, стеллаж, стол и стул преподавателя). Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер, колонки - 2 шт.). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows 8 Professional Russian, Number License: 61555010 OPEN91563139ZZE1502(коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903(коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader(свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947(коммерческая лицензия, отечественный производитель); 2GIS (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель).
6	Мультимедийная учебная аудитория № 312 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. Учебная мебель (50 столов, 100 стульев, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя); Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер, колонки - 2 шт.). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947(коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель) Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.
7	Лаборатория экономических и информационных дисциплин № 402 - для проведения занятий семинарского типа (практических занятий и лабораторных работ), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная мебель (8 столов, 18 стульев, доска маркерная, стол и стул преподавателя). Персональные компьютеры для работы в электронной образовательной среде с выходом в Интернет - 10 шт. Лицензионное программное обеспечение, используемое в учебном процессе. Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Pro Russian, Number License: 87680417 OPEN 02203060ZZE2103 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office 2013 Professional Plus Win32 Russian, Number License 62668528 OPEN 91741712ZZE1503 9 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 1С Предприятие 8.2. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Рег.№ 800908474 Акт приема-передачи 13/00000000901 от 27.02.2013 г. 1С 8.2 АБС "Управление кредитной организацией", Договор № 043/03/016/001 от 3.10.2016 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО) Microsoft Project 2010, OPEN 90247661ZZE1404 NetBeans IDE, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Microsoft Visual Studio

	<p>2017 CE (C#, C++), лицензия freeware(свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Microsoft Visual Studio 2010 Express, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Microsoft Visual Studio Community, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Microsoft SQL 2010 Express, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Notepad ++, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); MySQL, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Oracle SQL Developer, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Microsoft SOAP Toolkit, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); CADE, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Denwer 3 webserver, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Dev-C++, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); IDE Eclipse, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); JDK 6, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); FreePascal, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Lazarus, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Geany, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Java Development Kit, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); The R Project, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); NetBeans IDE8, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); StarUML 5.0.2, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); EViews 9 StudentVersion Lite, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Gretl, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Matrixer, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Maxima, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Xmind, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); BPWIN, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Gimp, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); IrfanView, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); SMARTBoard, Акт №ДС – 0001621 от 06.12.12 г., Акт №ДС – 0001620 от 06.12.12 г.; 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>	
8	<p>Мультимедийная учебная аудитория № 422 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. Учебная мебель (18 столов, 36 стульев, доска маркерная, трибуна, шкаф, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (интерактивная доска, компьютер с выходом в интернет, 2 аудиокolonки). Программное обеспечение: Microsoft Windows 8 Professional Russian, Number License: 61555010 OPEN 91563139ZZE1502 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947; 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>	

9	Аудитория для самостоятельной работы студентов № 305 - помещение для самостоятельной работы обучающихся, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная мебель (10 столов одноместных, 3 круглых стола, 27 стульев, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стеллаж - 2 шт., стол и стул преподавателя). Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института, колонки - 2 шт.). Ноутбук DELL - 8 шт. Ноутбук HP - 2 шт. Персональный компьютер - 1 шт. СПС «Консультант Плюс». Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Pro Russian, Number License: 69201334 OPEN 99384269ZZE1912 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office 2016 standart Win64 Russian, Number License 67568455 OPEN 97574928ZZE1810 (коммерческая лицензия, иностранный производитель) ; Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security – Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947; (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware. (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.
10	Аудитория для самостоятельной работы студентов № 413 - библиотека (читальный зал), помещение для самостоятельной работы обучающихся, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная мебель (9 столов, 23 стула, мягкая зона). Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института - 6 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 8.1 ProRussian, Number License: 63726920 OPEN 91563139ZZE1502(коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Windows 10 Pro Number License 67568455 OPEN 97574928ZZE1810 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office 2007 standartWin32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903(коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2019 Number License 67568455 OPEN 97574928ZZE1810 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus(коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader(свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356181109064939827947(коммерческая лицензия, отечественный производитель); 2GIS(свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.
11	Специальное помещение № 420 - помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - компьютерного оборудования и хранения элементов мультимедийных лабораторий. Мебель (4 стола, 4 стула, стеллажи), 4 персональных компьютера для системного администратора, ведущего специалиста информационного отдела, инженера-электронщика, 10 серверов. Паяльная станция, стеллаж, 15 планшетных компьютеров, наушники для лингафонного кабинета, запасные части для компьютерного оборудования.
12	Специальное помещение № 003 - помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Станок для сверления, угловая шлифовальная машина, наборы слесарных инструментов для обслуживания учебного оборудования, запасные части для столов и стульев. Стеллаж, материалы для сопровождения учебного процесса.

9. Проведение государственной итоговой аттестации лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее – обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами Государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, где проводятся государственные аттестационные испытания, туалетные и другие помещения.

По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья СИБИТ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в институте). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого вида государственного аттестационного испытания).

Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа

№ п/п	Дата внесения изменения	Документ, на основании которого внесено	Краткое содержание изменения
1	2	3	4
1	01.09.2021 г.	Протокол решения УС № 1 от 01.09.2021 г.	Внесение изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456)
2	26.01.2022 г.	Протокол решения УС № 6 от 26.01.2022 г.	1. Актуализация комплектов оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся; 2. Актуализация перечня рекомендуемой литературы и ресурсов сети «Интернет» для подготовки к государственной итоговой аттестации; 3. Актуализация современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при проведении государственной итоговой аттестации; 4. Актуализация материально-технического и программного обеспечения государственной итоговой аттестации.
3	31.08.2022 г.	Протокол решения УС № 13 от 31.08.2022 г.	1. Утверждение Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245); 2. Актуализация документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки.

Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа

№ п/п	Дата внесения изменения	Документ, на основании которого внесено	Краткое содержание изменения
1	2	3	4
1	01.09.2021 г.	Протокол решения УС № 1 от 01.09.2021 г.	Внесение изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456)
2	26.01.2022 г.	Протокол решения УС № 6 от 26.01.2022 г.	1. Актуализация комплектов оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся; 2. Актуализация перечня рекомендуемой литературы и ресурсов сети «Интернет» для подготовки к государственной итоговой аттестации; 3. Актуализация современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при проведении государственной итоговой аттестации; 4. Актуализация материально-технического и программного обеспечения государственной итоговой аттестации.
3	31.08.2022	Протокол решения УС № 13 от 31.08.2022 г.	1. Утверждение Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245); 2. Актуализация документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки.