

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора АНОО ВО «СИБИТ»

_____О.М. Борисова

01.07.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕКТОРЕ**

1. Настоящее Положение определяет правовой статус ректора Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (далее – Институт).

2. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет единоличный исполнительный орган управления - ректор.

3. Ректор Института осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом Института.

4. Ректор назначается на должность и освобождается от нее Общим собранием учредителей Института сроком на пять лет.

5. Ректор Института:

- Издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Института.

- Определяет должностные обязанности работников Института.

- Без доверенности действует от имени Института, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

- Руководит образовательной, научной, хозяйственной и финансовой деятельностью Института в соответствии с настоящим уставом и законодательством Российской Федерации.

- Возглавляет работу ректората и Ученого совета Института.

- Утверждает положения, правила, иные локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

- Назначает и увольняет руководителей учебных, научно-исследовательских, информационно-аналитических и иных структурных подразделений Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Определяет трудовые обязанности и ответственность проректоров и других должностных лиц Института.

- Утверждает положения о структурных подразделениях Института.

- Решает вопросы финансовой деятельности Института, распоряжается ее имуществом и средствами в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Заключает договоры, открывает счета в банках в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также выдает доверенности.

- Принимает на работу и увольняет работников Института.

- Устанавливает размер и сроки выплат должностных окладов, надбавок, доплат и премий работникам Института.

- Утверждает штатное расписание Института.

- Издает приказы о поощрении работников Института и о наложении на них дисциплинарных взысканий.

- Утверждает годовые планы работы структурных подразделений и Института.

- Осуществляет иную деятельность от имени Института в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом, не отнесенную к исключительной компетенции Общего собрания учредителей.

6. Ректор Института несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью, а также за реализацию программы развития Института.

7. Ректор обязан принимать относящиеся к компетенции образовательной организации меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

8. К компетенции ректора Института относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Института, определенную законодательством Российской Федерации и Уставом Института.

9. Исполнение части своих полномочий ректор Института может передавать проректорам и другим руководящим работникам Института.

10. В случае временного отсутствия ректора Института исполнение его обязанностей возлагается приказом ректора на одного из проректоров или иного работника руководящей должности.

Согласовано

Юрисконсульт

Ю.Е. Брагиш