Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования "Сибирский институт бизнеса и информационных технологий"

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ *Родионов М.Г.*

20 г.

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 5 от 29.01.2025

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.04

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО "СИБИТ"
Причина: Я являюсь автором этого документа
DN: ИНН ЮЛ=7707329152, E=uc@tax.gov.ru, ОГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=г. Москва, STREET="ул. Неглинная, д. 23", O=Федеральная налоговая служба, CN=Федеральная налоговая служба

Направленность: Государственное и муниципальное управление

Кафедра: СИБИТ
Факультет: Департамент заочного обучения

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: Заочная форма
Срок получения образования: 4 г. 6 м.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025
Учебный год 2025-2026
Образовательный стандарт (ФГОС) № 1016 от 13.08.2020

Код	*Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты*	*Приказ Минтруда*	*Зарегистрировано в Минюст*
03	СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ		
03.001	СПЕЦИАЛИСТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ	№ 351н от 18.06.2020 г.	15.07.2020 г. № 58959
03.011	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОКАЗАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ	№ 642н от 20.09.2021 г.	21.10.2021 г. № 65538
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА		
08.026	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК	№ 625н от 10.09.2015 г.	07.10.2015 г. № 39210
08.030	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ	№ 788н от 28.10.2015 г.	16.11.2015 г. № 39715
08.032	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И УСТАНОВЛЕНИЮ ВЫПЛАТ СОЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА	№ 787н от 28.10.2015 г.	10.11.2015 г. № 39650
08.041	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА	№ 431н от 20.07.2020 г.	17.08.2020 г. № 59295
08.044	КОНСУЛЬТАНТ ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ	№ 722н от 12.10.2021 г.	16.11.2021 г. № 65840

Типы задач профессиональной деятельности
организационно-управленческий
исполнительно-распорядительный

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП 38.04.04
Государственное и муниципальное
управление _____ */ Симонова Н.Ю./*

Календарный учебный график 2025-2026 г.

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август				
Пн	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31
Вт	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	
Ср	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	
Чт	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	
Пт	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	
Сб	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	
Вс	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
Пн																			*							*		*																									К
Вт										*									*																																		
Ср																		*	*																																		
Чт																		*	*		Э	Э	Э	К																		Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	
Пт																		*																	*					*													
Сб																		*																		*																	

Календарный учебный график 2026-2027 г.

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь					Декабрь				Январь				Февраль				Март					Апрель				Май					Июнь				Июль				Август				
Пн		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30
Вт	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31
Ср	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	
Чт	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	
Пт	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	
Сб	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	
Вс	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
Пн																			*									*									*																К
Вт																			*							*																										К
Ср										*									*																																		
Чт																		*	*		Э	Э	Э	К																		Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	
Пт																		*	*																																		
Сб																		*																	*						*												

Календарный учебный график 2027-2028 г.

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь					Декабрь				Январь					Февраль				Март				Апрель				Май					Июнь				Июль					Август				
Пн		6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28
Вт		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29
Ср	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30
Чт	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31
Пт	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	
Сб	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	
Вс	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
Пн																			*																	*	У					*											К
Вт																			*																	У	*					У											К
Ср																			*		Э	Э	Э	Э	К		*		*								У	У					У		Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К
Чт										*									*																	У	У																К
Пт																			*																	У	У																	
Сб																		*	*																	У	У																	

Календарный учебный график 2028-2029 г.

Мес	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август				
Пн		4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27
Вт		5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28
Ср		6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29
Чт		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30
Пт	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31
Сб	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	
Вс	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	
Нед		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
Пн																			*	*																П	П				П												К
Вт																			*																	*	П				П	*											К
Ср																			*																	П	*																К
Чт																			*		Э	Э	Э	Э	К			*					П	П	П	П	П	П						Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К
Пт																			*							*										П	П																К
Сб										*									*																	П	П																

Календарный учебный график 2029-2030 г.

Мес	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август				
Пн		3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26
Вт		4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27
Ср		5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28
Чт		6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29
Пт		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30
Сб	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31
Вс	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	
Нед		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
Пн											*					К			Д	*			Д			К	К																												
Вт											П					К			*	*			Д			К	К																												
Ср		П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	К	Д	Д	*	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=
Чт											П					К			*	Д			Д			К	К																												
Пт											П					Д			*	Д			Д			К	=																												
Сб	П										П					Д			*	Д			К			*	=																												

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5		Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Всего	
	Теоретическое обучение	18 3/6	16 1/6	34 4/6	18 2/6	16 1/6	34 3/6	17 2/6	11 1/6	28 3/6	18	8 1/6	26 1/6			123 5/6
Э	Экзаменационные сессии	3	3	6	3	3	6	4	3	7	4	3	7			26
У	Учебная практика								6	6						6
П	Производственная практика											8	8	14	14	22
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы													6	6	6
К	Продолжительность каникул	7 дн	57 дн	64 дн	7 дн	58 дн	65 дн	7 дн	53 дн	60 дн	7 дн	54 дн	61 дн	29 дн	29 дн	279 дн
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	9 дн	5 дн	14 дн	9 дн	5 дн	14 дн	8 дн	5 дн	13 дн	8 дн	5 дн	13 дн	9 дн	9 дн	63 дн
Продолжительность		168 дн	197 дн	365 дн	167 дн	198 дн	365 дн	166 дн	200 дн	366 дн	171 дн	194 дн	365 дн	181 дн	181 дн	

-	-	-	Формы пром. атт.					з.е.		-	Итого акад.часов						Курс 1																
																	Семестр 1								Семестр 2								
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Конс	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КРП	Конс	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КРП	Конс	СР	Контроль
Блок 1.Дисциплины (модули)								189	189		6804	6804	572	170	5901	331	27	30	6	48		24	823	41	25	24	6	40		22	751	57
Обязательная часть								122	122		4392	4392	388	110	3785	219	27	30	6	48		24	823	41	25	24	6	40		22	751	57
+	Б1.О.01	Философия	1					4	4	36	144	144	12	4	123	9	4	4		4		4	123	9								
+	Б1.О.02	История России	2	1				4	4	36	144	144	58	4	73	13	2	10		18		2	38	4	2	8		18		2	35	9
+	Б1.О.03	Иностранный язык	4	123				12	12	36	432	432	32	8	379	21	3		2	4		2	96	4	3		2	4		2	96	4
+	Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности		2				2	2	36	72	72	6	2	62	4									2	2		2		2	62	4
+	Б1.О.05	Физическая культура и спорт		1				2	2	36	72	72	6	2	62	4	2	2		2		2	62	4								
+	Б1.О.06	Социология		4				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	Б1.О.07	Конституционное право	3					4	4	36	144	144	10	4	125	9																
+	Б1.О.08	Административное право		4				4	4	36	144	144	12	4	128	4																
+	Б1.О.09	Русский язык и культура общения	2	1				6	6	36	216	216	16	4	187	13	3	2		4		2	96	4	3	2		4		2	91	9
+	Б1.О.10	Межкультурные коммуникации		3				2	2	36	72	72	6	2	62	4																
+	Б1.О.11	Экономическая теория	2					4	4	36	144	144	12	4	123	9									4	4		4		4	123	9
+	Б1.О.12	Высшая математика		1				3	3	36	108	108	8	2	96	4	3	2		4		2	96	4								
+	Б1.О.13	Лидерство и командообразование		3				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	Б1.О.14	Профессиональная этика		2				3	3	36	108	108	8	2	96	4									3	2		4		2	96	4
+	Б1.О.15	Психология и педагогика		3				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	Б1.О.16	Управленческие решения		5				4	4	36	144	144	12	4	128	4																
+	Б1.О.17	Логика		3				2	2	36	72	72	6	2	62	4																
+	Б1.О.18	Информационно-коммуникационные технологии	2	1				8	8	36	288	288	24	8	251	13	4	4	4			4	128	4	4	4	4			4	123	9
+	Б1.О.19	Оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде		7				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	Б1.О.20	Основы антикоррупционного законодательства		5				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	Б1.О.21	Основы государственного и муниципального управления	2	1				8	8	36	288	288	20	8	255	13	4	2		4		4	130	4	4	2		4		4	125	9
+	Б1.О.22	Государственные и муниципальные финансы	4	3				7	7	36	252	252	14	4	225	13																
+	Б1.О.23	Управление государственными и муниципальными закупками		8				4	4	36	144	144	10	4	130	4																
+	Б1.О.24	Государственная и муниципальная служба	3					5	5	36	180	180	10	4	161	9																
+	Б1.О.25	Связи с общественностью в органах государственной власти		7				4	4	36	144	144	10	4	130	4																
+	Б1.О.26	Управление государственным и муниципальным имуществом		8				4	4	36	144	144	10	4	130	4																
+	Б1.О.27	Управление персоналом	5					4	4	36	144	144	12	4	123	9																
+	Б1.О.28	Учебно-воспитательный семинар		45678				5	5	36	180	180	20	10	140	20																
+	Б1.О.29	Основы Российской государственности		1				2	2	36	72	72	14	2	54	4	2	4		8		2	54	4								
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								67	67		2412	2412	184	60	2116	112																
+	Б1.В.01	Бюджетное планирование и прогнозирование	7					4	4	36	144	144	12	4	123	9																
+	Б1.В.02	Государственная социальная политика	4					5	5	36	180	180	12	4	159	9																
+	Б1.В.03	Государственное регулирование экономики		3				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	Б1.В.04	Налоги и налогообложение		4				5	5	36	180	180	12	4	164	4																
+	Б1.В.05	Государственно-частное партнерство	7					5	5	36	180	180	12	4	159	9																
+	Б1.В.06	Государственный финансовый контроль		6				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	Б1.В.07	Управление государственными программами и проектами	5					4	4	36	144	144	10	4	125	9																
+	Б1.В.08	Менеджмент	5					4	4	36	144	144	10	4	125	9																
+	Б1.В.09	Финансовый менеджмент	6					5	5	36	180	180	14	4	157	9																
+	Б1.В.10	Бюджет и бюджетная система РФ	6	5			6	8	8	36	288	288	26	8	249	13																
+	Б1.В.11	Бюджетный процесс	7					5	5	36	180	180	12	4	159	9																
+	Б1.В.12	Государственные внебюджетные фонды		6				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	Б1.В.13	Практикум по государственному и муниципальному управлению		567				6	6	36	216	216	18	6	186	12																
+	Б1.В.ДЭ.01	**Элективные дисциплины (модули)**		**7**				4	**4**		**144**	**144**	**12**	**4**	**128**	**4**																
+	Б1.В.ДЭ.01.01	Управление социально-экономическим развитием территории		7				4	4	36	144	144	12	4	128	4																
-	Б1.В.ДЭ.01.02	Региональное управление и территориальное планирование		7				4	4	36	144	144	12	4	128	4																
+	Б1.В.ДЭ.02	**Элективные дисциплины (модули)**		**8**				3	**3**		**108**	**108**	**10**	**4**	**94**	**4**																
+	Б1.В.ДЭ.02.01	Налоговый контроль		8				3	3	36	108	108	10	4	94	4																
-	Б1.В.ДЭ.02.02	Налоговое администрирование		8				3	3	36	108	108	10	4	94	4																
Блок 2.Практика								42	42		1512	1512	6	6	1500	6																
Обязательная часть								21	21		756	756	4	4	748	4																
+	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)		6				9	9	36	324	324	2	2	320	2																
+	Б2.О.02(П)	Производственная практика (организационно-управленческая)		8				12	12	36	432	432	2	2	428	2																
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								21	21		756	756	2	2	752	2																
+	Б2.В.01(П)	Производственная практика (преддипломная)		9				21	21	36	756	756	2	2	752	2																
Блок 3.Государственная итоговая аттестация								9	9		324	324	10	10	305	9																
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	9					9	9	36	324	324	10	10	305	9																
ФТД.Факультативные дисциплины								5	5		180	180	14	4	158	8																
+	ФТД.01	Ораторское искусство		5				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	ФТД.02	Тайм-менеджмент		6				2	2	36	72	72	6	2	62	4																

-	-	-	Формы пром. атт.					з.е.		-	Итого акад.часов						Курс 2															
																	Семестр 3								Семестр 4							
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Конс	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КРП	Конс	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КРП	Конс	СР	Контроль
Блок 1.Дисциплины (модули)								189	189		6804	6804	572	170	5901	331	28	16	2	30		22	892	46	25	16	2	26		20	793	43
Обязательная часть								122	122		4392	4392	388	110	3785	219	25	14	2	26		20	796	42	15	8	2	18		12	470	30
+	Б1.О.01	Философия	1					4	4	36	144	144	12	4	123	9																
+	Б1.О.02	История России	2	1				4	4	36	144	144	58	4	73	13																
+	Б1.О.03	Иностранный язык	4	123				12	12	36	432	432	32	8	379	21	3		2	4		2	96	4	3		2	4		2	91	9
+	Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности		2				2	2	36	72	72	6	2	62	4																
+	Б1.О.05	Физическая культура и спорт		1				2	2	36	72	72	6	2	62	4																
+	Б1.О.06	Социология		4				3	3	36	108	108	8	2	96	4									3	2		4		2	96	4
+	Б1.О.07	Конституционное право	3					4	4	36	144	144	10	4	125	9	4	2		4		4	125	9								
+	Б1.О.08	Административное право		4				4	4	36	144	144	12	4	128	4									4	4		4		4	128	4
+	Б1.О.09	Русский язык и культура общения	2	1				6	6	36	216	216	16	4	187	13																
+	Б1.О.10	Межкультурные коммуникации		3				2	2	36	72	72	6	2	62	4	2	2		2		2	62	4								
+	Б1.О.11	Экономическая теория	2					4	4	36	144	144	12	4	123	9																
+	Б1.О.12	Высшая математика		1				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	Б1.О.13	Лидерство и командообразование		3				3	3	36	108	108	8	2	96	4	3	2		4		2	96	4								
+	Б1.О.14	Профессиональная этика		2				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	Б1.О.15	Психология и педагогика		3				3	3	36	108	108	8	2	96	4	3	2		4		2	96	4								
+	Б1.О.16	Управленческие решения		5				4	4	36	144	144	12	4	128	4																
+	Б1.О.17	Логика		3				2	2	36	72	72	6	2	62	4	2	2		2		2	62	4								
+	Б1.О.18	Информационно-коммуникационные технологии	2	1				8	8	36	288	288	24	8	251	13																
+	Б1.О.19	Оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде		7				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	Б1.О.20	Основы антикоррупционного законодательства		5				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	Б1.О.21	Основы государственного и муниципального управления	2	1				8	8	36	288	288	20	8	255	13																
+	Б1.О.22	Государственные и муниципальные финансы	4	3				7	7	36	252	252	14	4	225	13	3	2		2		2	98	4	4	2		4		2	127	9
+	Б1.О.23	Управление государственными и муниципальными закупками		8				4	4	36	144	144	10	4	130	4																
+	Б1.О.24	Государственная и муниципальная служба	3					5	5	36	180	180	10	4	161	9	5	2		4		4	161	9								
+	Б1.О.25	Связи с общественностью в органах государственной власти		7				4	4	36	144	144	10	4	130	4																
+	Б1.О.26	Управление государственным и муниципальным имуществом		8				4	4	36	144	144	10	4	130	4																
+	Б1.О.27	Управление персоналом	5					4	4	36	144	144	12	4	123	9																
+	Б1.О.28	Учебно-воспитательный семинар		45678				5	5	36	180	180	20	10	140	20									1			2		2	28	4
+	Б1.О.29	Основы Российской государственности		1				2	2	36	72	72	14	2	54	4																
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								67	67		2412	2412	184	60	2116	112	3	2		4		2	96	4	10	8		8		8	323	13
+	Б1.В.01	Бюджетное планирование и прогнозирование	7					4	4	36	144	144	12	4	123	9																
+	Б1.В.02	Государственная социальная политика	4					5	5	36	180	180	12	4	159	9									5	4		4		4	159	9
+	Б1.В.03	Государственное регулирование экономики		3				3	3	36	108	108	8	2	96	4	3	2		4		2	96	4								
+	Б1.В.04	Налоги и налогообложение		4				5	5	36	180	180	12	4	164	4									5	4		4		4	164	4
+	Б1.В.05	Государственно-частное партнерство	7					5	5	36	180	180	12	4	159	9																
+	Б1.В.06	Государственный финансовый контроль		6				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	Б1.В.07	Управление государственными программами и проектами	5					4	4	36	144	144	10	4	125	9																
+	Б1.В.08	Менеджмент	5					4	4	36	144	144	10	4	125	9																
+	Б1.В.09	Финансовый менеджмент	6					5	5	36	180	180	14	4	157	9																
+	Б1.В.10	Бюджет и бюджетная система РФ	6	5			6	8	8	36	288	288	26	8	249	13																
+	Б1.В.11	Бюджетный процесс	7					5	5	36	180	180	12	4	159	9																
+	Б1.В.12	Государственные внебюджетные фонды		6				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	Б1.В.13	Практикум по государственному и муниципальному управлению		567				6	6	36	216	216	18	6	186	12																
+	Б1.В.ДЭ.01	**Элективные дисциплины (модули)**		**7**				4	**4**		**144**	**144**	**12**	**4**	**128**	**4**																
+	Б1.В.ДЭ.01.01	Управление социально-экономическим развитием территории		7				4	4	36	144	144	12	4	128	4																
-	Б1.В.ДЭ.01.02	Региональное управление и территориальное планирование		7				4	4	36	144	144	12	4	128	4																
+	Б1.В.ДЭ.02	**Элективные дисциплины (модули)**		**8**				3	**3**		**108**	**108**	**10**	**4**	**94**	**4**																
+	Б1.В.ДЭ.02.01	Налоговый контроль		8				3	3	36	108	108	10	4	94	4																
-	Б1.В.ДЭ.02.02	Налоговое администрирование		8				3	3	36	108	108	10	4	94	4																
Блок 2.Практика								42	42		1512	1512	6	6	1500	6																
Обязательная часть								21	21		756	756	4	4	748	4																
+	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)		6				9	9	36	324	324	2	2	320	2																
+	Б2.О.02(П)	Производственная практика (организационно-управленческая)		8				12	12	36	432	432	2	2	428	2																
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								21	21		756	756	2	2	752	2																
+	Б2.В.01(П)	Производственная практика (преддипломная)		9				21	21	36	756	756	2	2	752	2																
Блок 3.Государственная итоговая аттестация								9	9		324	324	10	10	305	9																
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	9					9	9	36	324	324	10	10	305	9																
ФТД.Факультативные дисциплины								5	5		180	180	14	4	158	8																
+	ФТД.01	Ораторское искусство		5				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	ФТД.02	Тайм-менеджмент		6				2	2	36	72	72	6	2	62	4																

-	-	-	Формы пром. атт.					з.е.		-	Итого акад.часов						Курс 3																
																	Семестр 5								Семестр 6								
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Конс	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КРП	Конс	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КРП	Конс	СР	Контроль
Блок 1.Дисциплины (модули)								189	189		6804	6804	572	170	5901	331	26	18		30		26	815	47	18	12		24	2	16	560	34
Обязательная часть								122	122		4392	4392	388	110	3785	219	12	10		14		12	375	21	1			2		2	28	4
+	Б1.О.01	Философия	1					4	4	36	144	144	12	4	123	9																
+	Б1.О.02	История России	2	1				4	4	36	144	144	58	4	73	13																
+	Б1.О.03	Иностранный язык	4	123				12	12	36	432	432	32	8	379	21																
+	Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности		2				2	2	36	72	72	6	2	62	4																
+	Б1.О.05	Физическая культура и спорт		1				2	2	36	72	72	6	2	62	4																
+	Б1.О.06	Социология		4				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	Б1.О.07	Конституционное право	3					4	4	36	144	144	10	4	125	9																
+	Б1.О.08	Административное право		4				4	4	36	144	144	12	4	128	4																
+	Б1.О.09	Русский язык и культура общения	2	1				6	6	36	216	216	16	4	187	13																
+	Б1.О.10	Межкультурные коммуникации		3				2	2	36	72	72	6	2	62	4																
+	Б1.О.11	Экономическая теория	2					4	4	36	144	144	12	4	123	9																
+	Б1.О.12	Высшая математика		1				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	Б1.О.13	Лидерство и командообразование		3				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	Б1.О.14	Профессиональная этика		2				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	Б1.О.15	Психология и педагогика		3				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	Б1.О.16	Управленческие решения		5				4	4	36	144	144	12	4	128	4	4	4		4		4	128	4								
+	Б1.О.17	Логика		3				2	2	36	72	72	6	2	62	4																
+	Б1.О.18	Информационно-коммуникационные технологии	2	1				8	8	36	288	288	24	8	251	13																
+	Б1.О.19	Оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде		7				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	Б1.О.20	Основы антикоррупционного законодательства		5				3	3	36	108	108	8	2	96	4	3	2		4		2	96	4								
+	Б1.О.21	Основы государственного и муниципального управления	2	1				8	8	36	288	288	20	8	255	13																
+	Б1.О.22	Государственные и муниципальные финансы	4	3				7	7	36	252	252	14	4	225	13																
+	Б1.О.23	Управление государственными и муниципальными закупками		8				4	4	36	144	144	10	4	130	4																
+	Б1.О.24	Государственная и муниципальная служба	3					5	5	36	180	180	10	4	161	9																
+	Б1.О.25	Связи с общественностью в органах государственной власти		7				4	4	36	144	144	10	4	130	4																
+	Б1.О.26	Управление государственным и муниципальным имуществом		8				4	4	36	144	144	10	4	130	4																
+	Б1.О.27	Управление персоналом	5					4	4	36	144	144	12	4	123	9	4	4		4		4	123	9								
+	Б1.О.28	Учебно-воспитательный семинар		45678				5	5	36	180	180	20	10	140	20	1			2		2	28	4	1			2		2	28	4
+	Б1.О.29	Основы Российской государственности		1				2	2	36	72	72	14	2	54	4																
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								67	67		2412	2412	184	60	2116	112	14	8		16		14	440	26	17	12		22	2	14	532	30
+	Б1.В.01	Бюджетное планирование и прогнозирование	7					4	4	36	144	144	12	4	123	9																
+	Б1.В.02	Государственная социальная политика	4					5	5	36	180	180	12	4	159	9																
+	Б1.В.03	Государственное регулирование экономики		3				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	Б1.В.04	Налоги и налогообложение		4				5	5	36	180	180	12	4	164	4																
+	Б1.В.05	Государственно-частное партнерство	7					5	5	36	180	180	12	4	159	9																
+	Б1.В.06	Государственный финансовый контроль		6				3	3	36	108	108	8	2	96	4									3	2		4		2	96	4
+	Б1.В.07	Управление государственными программами и проектами	5					4	4	36	144	144	10	4	125	9	4	2		4		4	125	9								
+	Б1.В.08	Менеджмент	5					4	4	36	144	144	10	4	125	9	4	2		4		4	125	9								
+	Б1.В.09	Финансовый менеджмент	6					5	5	36	180	180	14	4	157	9									5	4		6		4	157	9
+	Б1.В.10	Бюджет и бюджетная система РФ	6	5			6	8	8	36	288	288	26	8	249	13	4	4		4		4	128	4	4	4		4	2	4	121	9
+	Б1.В.11	Бюджетный процесс	7					5	5	36	180	180	12	4	159	9																
+	Б1.В.12	Государственные внебюджетные фонды		6				3	3	36	108	108	8	2	96	4									3	2		4		2	96	4
+	Б1.В.13	Практикум по государственному и муниципальному управлению		567				6	6	36	216	216	18	6	186	12	2			4		2	62	4	2			4		2	62	4
+	Б1.В.ДЭ.01	**Элективные дисциплины (модули)**		**7**				4	**4**		**144**	**144**	**12**	**4**	**128**	**4**																
+	Б1.В.ДЭ.01.01	Управление социально-экономическим развитием территории		7				4	4	36	144	144	12	4	128	4																
-	Б1.В.ДЭ.01.02	Региональное управление и территориальное планирование		7				4	4	36	144	144	12	4	128	4																
+	Б1.В.ДЭ.02	**Элективные дисциплины (модули)**		**8**				3	**3**		**108**	**108**	**10**	**4**	**94**	**4**																
+	Б1.В.ДЭ.02.01	Налоговый контроль		8				3	3	36	108	108	10	4	94	4																
-	Б1.В.ДЭ.02.02	Налоговое администрирование		8				3	3	36	108	108	10	4	94	4																
Блок 2.Практика								42	42		1512	1512	6	6	1500	6									9					2	320	2
Обязательная часть								21	21		756	756	4	4	748	4									9					2	320	2
+	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)		6				9	9	36	324	324	2	2	320	2									9					2	320	2
+	Б2.О.02(П)	Производственная практика (организационно-управленческая)		8				12	12	36	432	432	2	2	428	2																
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								21	21		756	756	2	2	752	2																
+	Б2.В.01(П)	Производственная практика (преддипломная)		9				21	21	36	756	756	2	2	752	2																
Блок 3.Государственная итоговая аттестация								9	9		324	324	10	10	305	9																
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	9					9	9	36	324	324	10	10	305	9																
ФТД.Факультативные дисциплины								5	5		180	180	14	4	158	8	3	2		4		2	96	4	2	2		2		2	62	4
+	ФТД.01	Ораторское искусство		5				3	3	36	108	108	8	2	96	4	3	2		4		2	96	4								
+	ФТД.02	Тайм-менеджмент		6				2	2	36	72	72	6	2	62	4									2	2		2		2	62	4

-	-	-	Формы пром. атт.					з.е.		-	Итого акад.часов						Курс 4															
																	Семестр 7								Семестр 8							
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Конс	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КРП	Конс	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КРП	Конс	СР	Контроль
Блок 1.Дисциплины (модули)								189	189		6804	6804	572	170	5901	331	28	20		30		26	885	47	12	6		14		14	382	16
Обязательная часть								122	122		4392	4392	388	110	3785	219	8	4		10		8	254	12	9	4		10		10	288	12
+	Б1.О.01	Философия	1					4	4	36	144	144	12	4	123	9																
+	Б1.О.02	История России	2	1				4	4	36	144	144	58	4	73	13																
+	Б1.О.03	Иностранный язык	4	123				12	12	36	432	432	32	8	379	21																
+	Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности		2				2	2	36	72	72	6	2	62	4																
+	Б1.О.05	Физическая культура и спорт		1				2	2	36	72	72	6	2	62	4																
+	Б1.О.06	Социология		4				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	Б1.О.07	Конституционное право	3					4	4	36	144	144	10	4	125	9																
+	Б1.О.08	Административное право		4				4	4	36	144	144	12	4	128	4																
+	Б1.О.09	Русский язык и культура общения	2	1				6	6	36	216	216	16	4	187	13																
+	Б1.О.10	Межкультурные коммуникации		3				2	2	36	72	72	6	2	62	4																
+	Б1.О.11	Экономическая теория	2					4	4	36	144	144	12	4	123	9																
+	Б1.О.12	Высшая математика		1				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	Б1.О.13	Лидерство и командообразование		3				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	Б1.О.14	Профессиональная этика		2				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	Б1.О.15	Психология и педагогика		3				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	Б1.О.16	Управленческие решения		5				4	4	36	144	144	12	4	128	4																
+	Б1.О.17	Логика		3				2	2	36	72	72	6	2	62	4																
+	Б1.О.18	Информационно-коммуникационные технологии	2	1				8	8	36	288	288	24	8	251	13																
+	Б1.О.19	Оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде		7				3	3	36	108	108	8	2	96	4	3	2		4		2	96	4								
+	Б1.О.20	Основы антикоррупционного законодательства		5				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	Б1.О.21	Основы государственного и муниципального управления	2	1				8	8	36	288	288	20	8	255	13																
+	Б1.О.22	Государственные и муниципальные финансы	4	3				7	7	36	252	252	14	4	225	13																
+	Б1.О.23	Управление государственными и муниципальными закупками		8				4	4	36	144	144	10	4	130	4									4	2		4		4	130	4
+	Б1.О.24	Государственная и муниципальная служба	3					5	5	36	180	180	10	4	161	9																
+	Б1.О.25	Связи с общественностью в органах государственной власти		7				4	4	36	144	144	10	4	130	4	4	2		4		4	130	4								
+	Б1.О.26	Управление государственным и муниципальным имуществом		8				4	4	36	144	144	10	4	130	4									4	2		4		4	130	4
+	Б1.О.27	Управление персоналом	5					4	4	36	144	144	12	4	123	9																
+	Б1.О.28	Учебно-воспитательный семинар		45678				5	5	36	180	180	20	10	140	20	1			2		2	28	4	1			2		2	28	4
+	Б1.О.29	Основы Российской государственности		1				2	2	36	72	72	14	2	54	4																
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								67	67		2412	2412	184	60	2116	112	20	16		20		18	631	35	3	2		4		4	94	4
+	Б1.В.01	Бюджетное планирование и прогнозирование	7					4	4	36	144	144	12	4	123	9	4	4		4		4	123	9								
+	Б1.В.02	Государственная социальная политика	4					5	5	36	180	180	12	4	159	9																
+	Б1.В.03	Государственное регулирование экономики		3				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	Б1.В.04	Налоги и налогообложение		4				5	5	36	180	180	12	4	164	4																
+	Б1.В.05	Государственно-частное партнерство	7					5	5	36	180	180	12	4	159	9	5	4		4		4	159	9								
+	Б1.В.06	Государственный финансовый контроль		6				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	Б1.В.07	Управление государственными программами и проектами	5					4	4	36	144	144	10	4	125	9																
+	Б1.В.08	Менеджмент	5					4	4	36	144	144	10	4	125	9																
+	Б1.В.09	Финансовый менеджмент	6					5	5	36	180	180	14	4	157	9																
+	Б1.В.10	Бюджет и бюджетная система РФ	6	5			6	8	8	36	288	288	26	8	249	13																
+	Б1.В.11	Бюджетный процесс	7					5	5	36	180	180	12	4	159	9	5	4		4		4	159	9								
+	Б1.В.12	Государственные внебюджетные фонды		6				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	Б1.В.13	Практикум по государственному и муниципальному управлению		567				6	6	36	216	216	18	6	186	12	2			4		2	62	4								
+	Б1.В.ДЭ.01	**Элективные дисциплины (модули)**		**7**				4	**4**		**144**	**144**	**12**	**4**	**128**	**4**	4	**4**		**4**		**4**	**128**	**4**								
+	Б1.В.ДЭ.01.01	Управление социально-экономическим развитием территории		7				4	4	36	144	144	12	4	128	4	4	4		4		4	128	4								
-	Б1.В.ДЭ.01.02	Региональное управление и территориальное планирование		7				4	4	36	144	144	12	4	128	4	4	4		4		4	128	4								
+	Б1.В.ДЭ.02	**Элективные дисциплины (модули)**		**8**				3	**3**		**108**	**108**	**10**	**4**	**94**	**4**									3	**2**		**4**		**4**	**94**	**4**
+	Б1.В.ДЭ.02.01	Налоговый контроль		8				3	3	36	108	108	10	4	94	4									3	2		4		4	94	4
-	Б1.В.ДЭ.02.02	Налоговое администрирование		8				3	3	36	108	108	10	4	94	4									3	2		4		4	94	4
Блок 2.Практика								42	42		1512	1512	6	6	1500	6									12					2	428	2
Обязательная часть								21	21		756	756	4	4	748	4									12					2	428	2
+	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)		6				9	9	36	324	324	2	2	320	2																
+	Б2.О.02(П)	Производственная практика (организационно-управленческая)		8				12	12	36	432	432	2	2	428	2									12					2	428	2
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								21	21		756	756	2	2	752	2																
+	Б2.В.01(П)	Производственная практика (преддипломная)		9				21	21	36	756	756	2	2	752	2																
Блок 3.Государственная итоговая аттестация								9	9		324	324	10	10	305	9																
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	9					9	9	36	324	324	10	10	305	9																
ФТД.Факультативные дисциплины								5	5		180	180	14	4	158	8																
+	ФТД.01	Ораторское искусство		5				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	ФТД.02	Тайм-менеджмент		6				2	2	36	72	72	6	2	62	4																

-	-	-	Формы пром. атт.					з.е.		-	Итого акад.часов						Курс 5															
																	Семестр 9								Семестр А							
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Конс	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КРП	Конс	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КРП	Конс	СР	Контроль
Блок 1.Дисциплины (модули)								189	189		6804	6804	572	170	5901	331																
Обязательная часть								122	122		4392	4392	388	110	3785	219																
+	Б1.О.01	Философия	1					4	4	36	144	144	12	4	123	9																
+	Б1.О.02	История России	2	1				4	4	36	144	144	58	4	73	13																
+	Б1.О.03	Иностранный язык	4	123				12	12	36	432	432	32	8	379	21																
+	Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности		2				2	2	36	72	72	6	2	62	4																
+	Б1.О.05	Физическая культура и спорт		1				2	2	36	72	72	6	2	62	4																
+	Б1.О.06	Социология		4				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	Б1.О.07	Конституционное право	3					4	4	36	144	144	10	4	125	9																
+	Б1.О.08	Административное право		4				4	4	36	144	144	12	4	128	4																
+	Б1.О.09	Русский язык и культура общения	2	1				6	6	36	216	216	16	4	187	13																
+	Б1.О.10	Межкультурные коммуникации		3				2	2	36	72	72	6	2	62	4																
+	Б1.О.11	Экономическая теория	2					4	4	36	144	144	12	4	123	9																
+	Б1.О.12	Высшая математика		1				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	Б1.О.13	Лидерство и командообразование		3				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	Б1.О.14	Профессиональная этика		2				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	Б1.О.15	Психология и педагогика		3				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	Б1.О.16	Управленческие решения		5				4	4	36	144	144	12	4	128	4																
+	Б1.О.17	Логика		3				2	2	36	72	72	6	2	62	4																
+	Б1.О.18	Информационно-коммуникационные технологии	2	1				8	8	36	288	288	24	8	251	13																
+	Б1.О.19	Оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде		7				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	Б1.О.20	Основы антикоррупционного законодательства		5				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	Б1.О.21	Основы государственного и муниципального управления	2	1				8	8	36	288	288	20	8	255	13																
+	Б1.О.22	Государственные и муниципальные финансы	4	3				7	7	36	252	252	14	4	225	13																
+	Б1.О.23	Управление государственными и муниципальными закупками		8				4	4	36	144	144	10	4	130	4																
+	Б1.О.24	Государственная и муниципальная служба	3					5	5	36	180	180	10	4	161	9																
+	Б1.О.25	Связи с общественностью в органах государственной власти		7				4	4	36	144	144	10	4	130	4																
+	Б1.О.26	Управление государственным и муниципальным имуществом		8				4	4	36	144	144	10	4	130	4																
+	Б1.О.27	Управление персоналом	5					4	4	36	144	144	12	4	123	9																
+	Б1.О.28	Учебно-воспитательный семинар		45678				5	5	36	180	180	20	10	140	20																
+	Б1.О.29	Основы Российской государственности		1				2	2	36	72	72	14	2	54	4																
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								67	67		2412	2412	184	60	2116	112																
+	Б1.В.01	Бюджетное планирование и прогнозирование	7					4	4	36	144	144	12	4	123	9																
+	Б1.В.02	Государственная социальная политика	4					5	5	36	180	180	12	4	159	9																
+	Б1.В.03	Государственное регулирование экономики		3				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	Б1.В.04	Налоги и налогообложение		4				5	5	36	180	180	12	4	164	4																
+	Б1.В.05	Государственно-частное партнерство	7					5	5	36	180	180	12	4	159	9																
+	Б1.В.06	Государственный финансовый контроль		6				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	Б1.В.07	Управление государственными программами и проектами	5					4	4	36	144	144	10	4	125	9																
+	Б1.В.08	Менеджмент	5					4	4	36	144	144	10	4	125	9																
+	Б1.В.09	Финансовый менеджмент	6					5	5	36	180	180	14	4	157	9																
+	Б1.В.10	Бюджет и бюджетная система РФ	6	5			6	8	8	36	288	288	26	8	249	13																
+	Б1.В.11	Бюджетный процесс	7					5	5	36	180	180	12	4	159	9																
+	Б1.В.12	Государственные внебюджетные фонды		6				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	Б1.В.13	Практикум по государственному и муниципальному управлению		567				6	6	36	216	216	18	6	186	12																
+	Б1.В.ДЭ.01	**Элективные дисциплины (модули)**		**7**				4	**4**		**144**	**144**	**12**	**4**	**128**	**4**																
+	Б1.В.ДЭ.01.01	Управление социально-экономическим развитием территории		7				4	4	36	144	144	12	4	128	4																
-	Б1.В.ДЭ.01.02	Региональное управление и территориальное планирование		7				4	4	36	144	144	12	4	128	4																
+	Б1.В.ДЭ.02	**Элективные дисциплины (модули)**		**8**				3	**3**		**108**	**108**	**10**	**4**	**94**	**4**																
+	Б1.В.ДЭ.02.01	Налоговый контроль		8				3	3	36	108	108	10	4	94	4																
-	Б1.В.ДЭ.02.02	Налоговое администрирование		8				3	3	36	108	108	10	4	94	4																
Блок 2.Практика								42	42		1512	1512	6	6	1500	6	21					2	752	2								
Обязательная часть								21	21		756	756	4	4	748	4																
+	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)		6				9	9	36	324	324	2	2	320	2																
+	Б2.О.02(П)	Производственная практика (организационно-управленческая)		8				12	12	36	432	432	2	2	428	2																
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								21	21		756	756	2	2	752	2	21					2	752	2								
+	Б2.В.01(П)	Производственная практика (преддипломная)		9				21	21	36	756	756	2	2	752	2	21					2	752	2								
Блок 3.Государственная итоговая аттестация								9	9		324	324	10	10	305	9	9					10	305	9								
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	9					9	9	36	324	324	10	10	305	9	9					10	305	9								
ФТД.Факультативные дисциплины								5	5		180	180	14	4	158	8																
+	ФТД.01	Ораторское искусство		5				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	ФТД.02	Тайм-менеджмент		6				2	2	36	72	72	6	2	62	4																

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	-
УК-1.2	Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	-
УК-1.3	Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	-
Б1.О.12	Высшая математика	
Б1.О.16	Управленческие решения	
Б1.О.17	Логика	
Б1.О.28	Учебно-воспитательный семинар	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (организационно-управленческая)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
УК-2.1	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	-
УК-2.2	Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	-
УК-2.3	Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах	-
Б1.О.07	Конституционное право	
Б1.О.08	Административное право	
Б1.О.16	Управленческие решения	
Б1.О.28	Учебно-воспитательный семинар	
Б1.В.07	Управление государственными программами и проектами	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (организационно-управленческая)	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1	Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	-
УК-3.2	Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	-
УК-3.3	Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	-
Б1.О.06	Социология	
Б1.О.13	Лидерство и командообразование	
Б1.О.14	Профессиональная этика	
Б1.О.28	Учебно-воспитательный семинар	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
УК-4.1	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	-
УК-4.2	Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	-
УК-4.3	Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств	-
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.09	Русский язык и культура общения	
Б1.О.10	Межкультурные коммуникации	
Б1.О.28	Учебно-воспитательный семинар	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Ораторское искусство	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации	-
УК-5.2	Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	-
УК-5.3	Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.02	История России	
Б1.О.10	Межкультурные коммуникации	
Б1.О.14	Профессиональная этика	
Б1.О.29	Основы Российской государственности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
УК-6.1	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда	-
УК-6.2	Умеет демонстрировать самоконтроль и рефлексию, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	-
УК-6.3	Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	-
Б1.О.15	Психология и педагогика	
Б1.О.28	Учебно-воспитательный семинар	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Тайм-менеджмент	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-7.1	Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни	-
УК-7.2	Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	-
УК-7.3	Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	-
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
УК-8.1	Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения	-
УК-8.2	Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях	-
УК-8.3	Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности	-
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (организационно-управленческая)	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
УК-9.1	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	-
УК-9.2	Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	-
УК-9.3	Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	-
Б1.О.15	Психология и педагогика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-10.1	Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач; формы участия государства в экономике	-
УК-10.2	Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	-
УК-10.3	Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	-
Б1.О.11	Экономическая теория	
Б1.О.16	Управленческие решения	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
УК-11.1	Знает формы проявления экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	-
УК-11.2	Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению	-
УК-11.3	Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	-
Б1.О.14	Профессиональная этика	
Б1.О.20	Основы антикоррупционного законодательства	
Б1.О.24	Государственная и муниципальная служба	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК
ОПК-1.1	Знает нормы законодательства и правила служебной этики в профессиональной деятельности	-
ОПК-1.2	Умеет анализировать, толковать и правильно применять нормы законодательства и правила служебной этики в профессиональной деятельности, обеспечивать права и свободы человека	-
ОПК-1.3	Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	-
Б1.О.07	Конституционное право	
Б1.О.08	Административное право	
Б1.О.14	Профессиональная этика	
Б1.О.20	Основы антикоррупционного законодательства	
Б1.О.21	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.О.24	Государственная и муниципальная служба	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК
ОПК-2.1	Знает особенности разработки и реализации управленческих решений в области государственного и муниципального управления	-
ОПК-2.2	Умеет разрабатывать и принимать эффективные управленческие решения и меры регулирующего воздействия, включая контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы	-
ОПК-2.3	Владеет навыками разработки и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления	-
Б1.О.11	Экономическая теория	
Б1.О.16	Управленческие решения	
Б1.О.21	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.О.24	Государственная и муниципальная служба	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (организационно-управленческая)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК
ОПК-3.1	Знает нормы права, регулирующие сферу государственного и муниципального управления	-
ОПК-3.2	Умеет анализировать и применять нормы права в профессиональной деятельности	-
ОПК-3.3	Владеет навыками использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности	-
Б1.О.07	Конституционное право	
Б1.О.08	Административное право	
Б1.О.21	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.О.24	Государственная и муниципальная служба	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК
ОПК-4.1	Знает порядок разработки нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности	-
ОПК-4.2	Умеет разрабатывать и проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов	-
ОПК-4.3	Владеет навыками оценки регулирующего воздействия принятых нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности	-
Б1.О.20	Основы антикоррупционного законодательства	

Б1.О.21	Основы государственного и муниципального управления	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (организационно-управленческая)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК
ОПК-5.1	Знает основные информационно-коммуникационные технологии в сфере государственного и муниципального управления	-
ОПК-5.2	Умеет применять информационно-коммуникационные технологии, государственные информационные системы	-
ОПК-5.3	Владеет навыками использования технологий электронного правительства и предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде	-
Б1.О.18	Информационно-коммуникационные технологии	
Б1.О.19	Оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК
ОПК-6.1	Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами и имуществом	-
ОПК-6.2	Умеет использовать методами эффективного управления государственными финансами и проведения государственных и муниципальных закупок	-
ОПК-6.3	Владеет навыками управления государственными финансами и имуществом	-
Б1.О.22	Государственные и муниципальные финансы	
Б1.О.23	Управление государственными и муниципальными закупками	
Б1.О.26	Управление государственным и муниципальным имуществом	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (организационно-управленческая)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК
ОПК-7.1	Знает технологии осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в профессиональной деятельности	-
ОПК-7.2	Умеет обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	-
ОПК-7.3	Владеет навыками организации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций с участниками профессиональной деятельности	-
Б1.О.06	Социология	
Б1.О.10	Межкультурные коммуникации	
Б1.О.19	Оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде	
Б1.О.25	Связи с общественностью в органах государственной власти	
Б1.О.27	Управление персоналом	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК
ОПК-8.1	Знает и понимает принципы работы современных информационных технологий и возможности их использования для решения задач профессиональной деятельности	-
ОПК-8.2	Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	-
ОПК-8.3	Владеет навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	-
Б1.О.18	Информационно-коммуникационные технологии	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (организационно-управленческая)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-4	Способен осуществлять деятельность в сфере налогового администрирования и контроля	ПК
ПК-4.1	Знает порядок проведения мероприятий налогового администрирования и налогового контроля	-
ПК-4.2	Умеет проводить и оценивать результаты налогового администрирования и налогового контроля	-
ПК-4.3	Владеет навыками проведения процедур налогового администрирования и налогового контроля	-
Б1.В.04	Налоги и налогообложение	
Б1.В.13	Практикум по государственному и муниципальному управлению	
Б1.В.ДЭ.02.01	Налоговый контроль	
Б1.В.ДЭ.02.02	Налоговое администрирование	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен принимать участие в планировании, составлении, рассмотрении, исполнении и контроле бюджетов бюджетной системы и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	ПК
ПК-5.1	Знает порядок планирования, составления, утверждения и исполнения бюджетов бюджетной системы РФ и бюджетов государственных внебюджетных фондов	-
ПК-5.2	Умеет производить расчеты бюджетных показателей при разработке показателей бюджета	-
ПК-5.3	Владеет навыками организации исполнения бюджета и контроля за использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и бюджетов государственных внебюджетных фондов	-
Б1.В.01	Бюджетное планирование и прогнозирование	
Б1.В.10	Бюджет и бюджетная система РФ	
Б1.В.11	Бюджетный процесс	
Б1.В.12	Государственные внебюджетные фонды	
Б1.В.13	Практикум по государственному и муниципальному управлению	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	исполнительно-распорядительный	
ПК-1	Способен обеспечивать планирование, организацию, контроль и развитие деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК
ПК-1.1	Знает методы планирования, организации и контроля деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления	-
ПК-1.2	Умеет обеспечивать организацию и контроль деятельности государственных органов, муниципальных предприятий, организаций	-
ПК-1.3	Владеет навыками организации работы и контроля в профессиональной деятельности	-
Б1.В.01	Бюджетное планирование и прогнозирование	
Б1.В.03	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.05	Государственно-частное партнерство	

Б1.В.06	Государственный финансовый контроль	
Б1.В.08	Менеджмент	
Б1.В.09	Финансовый менеджмент	
Б1.В.13	Практикум по государственному и муниципальному управлению	
Б1.В.ДЭ.01.01	Управление социально-экономическим развитием территории	
Б1.В.ДЭ.01.02	Региональное управление и территориальное планирование	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен осуществлять деятельность по предоставлению государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, мер поддержки и государственной помощи	ПК
ПК-2.1	Знает порядок предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	-
ПК-2.2	Умеет организовывать предоставление государственных и муниципальных услуг физическим лицам, включая меры социальной поддержки	-
ПК-2.3	Владеет навыками осуществления контроля качества и эффективности предоставленных государственных услуг и мер социальной поддержки населения	-
Б1.В.02	Государственная социальная политика	
Б1.В.03	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.04	Налоги и налогообложение	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Способен участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК
ПК-3.1	Знает порядок разработки и реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления	-
ПК-3.2	Умеет формировать проекты в сфере государственного и муниципального управления	-
ПК-3.3	Владеет навыками оценки эффективности реализации проектов в области государственного и муниципального управления	-
Б1.В.02	Государственная социальная политика	
Б1.В.05	Государственно-частное партнерство	
Б1.В.07	Управление государственными программами и проектами	
Б1.В.13	Практикум по государственному и муниципальному управлению	
Б1.В.ДЭ.01.01	Управление социально-экономическим развитием территории	
Б1.В.ДЭ.01.02	Региональное управление и территориальное планирование	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-3
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б1.О.01	Философия	УК-5
Б1.О.02	История России	УК-5
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.06	Социология	УК-3; ОПК-7
Б1.О.07	Конституционное право	УК-2; ОПК-1; ОПК-3
Б1.О.08	Административное право	УК-2; ОПК-1; ОПК-3
Б1.О.09	Русский язык и культура общения	УК-4
Б1.О.10	Межкультурные коммуникации	УК-4; УК-5; ОПК-7
Б1.О.11	Экономическая теория	УК-10; ОПК-2
Б1.О.12	Высшая математика	УК-1
Б1.О.13	Лидерство и командообразование	УК-3
Б1.О.14	Профессиональная этика	УК-3; УК-5; УК-11; ОПК-1
Б1.О.15	Психология и педагогика	УК-6; УК-9
Б1.О.16	Управленческие решения	УК-1; УК-2; УК-10; ОПК-2
Б1.О.17	Логика	УК-1
Б1.О.18	Информационно-коммуникационные технологии	ОПК-5; ОПК-8
Б1.О.19	Оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде	ОПК-5; ОПК-7
Б1.О.20	Основы антикоррупционного законодательства	УК-11; ОПК-1; ОПК-4
Б1.О.21	Основы государственного и муниципального управления	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4
Б1.О.22	Государственные и муниципальные финансы	ОПК-6
Б1.О.23	Управление государственными и муниципальными закупками	ОПК-6
Б1.О.24	Государственная и муниципальная служба	УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3
Б1.О.25	Связи с общественностью в органах государственной власти	ОПК-7
Б1.О.26	Управление государственным и муниципальным имуществом	ОПК-6
Б1.О.27	Управление персоналом	ОПК-7
Б1.О.28	Учебно-воспитательный семинар	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6
Б1.О.29	Основы Российской государственности	УК-5
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-3; ПК-5
Б1.В.01	Бюджетное планирование и прогнозирование	ПК-1; ПК-5
Б1.В.02	Государственная социальная политика	ПК-2; ПК-3
Б1.В.03	Государственное регулирование экономики	ПК-1; ПК-2
Б1.В.04	Налоги и налогообложение	ПК-2; ПК-4

Б1.В.05	Государственно-частное партнерство	ПК-1; ПК-3
Б1.В.06	Государственный финансовый контроль	ПК-1
Б1.В.07	Управление государственными программами и проектами	УК-2; ПК-3
Б1.В.08	Менеджмент	ПК-1
Б1.В.09	Финансовый менеджмент	ПК-1
Б1.В.10	Бюджет и бюджетная система РФ	ПК-5
Б1.В.11	Бюджетный процесс	ПК-5
Б1.В.12	Государственные внебюджетные фонды	ПК-5
Б1.В.13	Практикум по государственному и муниципальному управлению	ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-3
Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули)	ПК-1; ПК-3
Б1.В.ДЭ.01.01	Управление социально-экономическим развитием территории	ПК-1; ПК-3
Б1.В.ДЭ.01.02	Региональное управление и территориальное планирование	ПК-1; ПК-3
Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули)	ПК-4
Б1.В.ДЭ.02.01	Налоговый контроль	ПК-4
Б1.В.ДЭ.02.02	Налоговое администрирование	ПК-4
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	УК-1; УК-3; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7
Б2.О.02(П)	Производственная практика (организационно-управленческая)	УК-1; УК-2; УК-8; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-8
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-2; УК-6; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б2.В.01(П)	Производственная практика (преддипломная)	УК-2; УК-6; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-3; ПК-5
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-3; ПК-5
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-4; УК-6
ФТД.01	Ораторское искусство	УК-4
ФТД.02	Тайм-менеджмент	УК-6

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
03	СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ		
03.001	СПЕЦИАЛИСТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ	ПК-1; ПК-2	
A	Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	ПК-2	Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или Высшее образование - бакалавриат Высшее образование - бакалавриат (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности
B	Деятельность по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания	ПК-1; ПК-2	Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование - бакалавриат (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности
03.011	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОКАЗАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ	ПК-1; ПК-2	
A	Предоставление услуг по содействию в трудоустройстве и самозанятости гражданам, работодателям в подборе необходимых работников	ПК-2	Высшее образование или Высшее образование (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности или Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности
D	Руководство деятельностью подразделения центра занятости населения (далее - ЦЗН)	ПК-1	Высшее образование или Высшее образование (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности
E	Руководство деятельностью ЦЗН	ПК-1; ПК-2	Высшее образование или Высшее образование (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности

08		ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА		
08.026		СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК	ПК-3	
	B	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК-3	Высшее образование - бакалавриат Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации/или программы профессиональной переподготовки в сфере закупок
08.030		СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ	ПК-5	
	C	Контроль полноты и своевременности уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды	ПК-5	Высшее образование - бакалавриат Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации
08.032		СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И УСТАНОВЛЕНИЮ ВЫПЛАТ СОЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА	ПК-5	
	B	Обеспечение реализации права на выплаты социального характера	ПК-5	Высшее образование - бакалавриат Дополнительные профессиональные программы
08.041		СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА	ПК-3	
	A	Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства	ПК-3	Высшее образование - бакалавриат
08.044		КОНСУЛЬТАНТ ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ	ПК-4	
	B	Консультирование по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах работодателя и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц	ПК-4	Высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области налогов и сборов - программы профессиональной переподготовки
	C	Управление процессами и контроль качества налогового консультирования в организации (подразделении)	ПК-4	Высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области налогов и сборов - программы профессиональной переподготовки

Индекс	Содержание
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-4	Способен осуществлять деятельность в сфере налогового администрирования и контроля
08.044	КОНСУЛЬТАНТ ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ
B	Консультирование по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах работодателя и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц
C	Управление процессами и контроль качества налогового консультирования в организации (подразделении)
ПК-5	Способен принимать участие в планировании, составлении, рассмотрении, исполнении и контроле бюджетов бюджетной системы и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации
08.030	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ
C	Контроль полноты и своевременности уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды
08.032	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И УСТАНОВЛЕНИЮ ВЫПЛАТ СОЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА
B	Обеспечение реализации права на выплаты социального характера
Тип задач проф. деятельности:	исполнительно-распорядительный
ПК-1	Способен обеспечивать планирование, организацию, контроль и развитие деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
03.001	СПЕЦИАЛИСТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ
B	Деятельность по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания
03.011	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОКАЗАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
D	Руководство деятельностью подразделения центра занятости населения (далее - ЦЗН)
E	Руководство деятельностью ЦЗН
ПК-2	Способен осуществлять деятельность по предоставлению государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, мер поддержки и государственной помощи
03.001	СПЕЦИАЛИСТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ
A	Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
B	Деятельность по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания
03.011	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОКАЗАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
A	Предоставление услуг по содействию в трудоустройстве и самозанятости гражданам, работодателям в подборе необходимых работников
E	Руководство деятельностью ЦЗН
ПК-3	Способен участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
08.026	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
B	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
08.041	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
A	Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства

		Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5		
		Баз.%	Вар.%	ДЭ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Сем. А
					Мин.	Макс.	Факт															
	Итого (с факультативами)				180		245	52	27	25	53	28	25	58	29	29	52	28	24	30	30	
	Итого по ОП (без факультативов)				180		240	52	27	25	53	28	25	53	26	27	52	28	24	30	30	
Б1	Дисциплины (модули)	65%	35%	10.4%	165		189	52	27	25	53	28	25	44	26	18	40	28	12			
Б1.О	Обязательная часть						122	52	27	25	40	25	15	13	12	1	17	8	9			
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						67				13	3	10	31	14	17	23	20	3			
Б2	Практика	50%	50%	0%	9		42							9		9	12		12	21	21	
Б2.О	Обязательная часть						21							9		9	12		12			
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						21													21	21	
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9													9	9	
ФТД	Факультативные дисциплины					5	5							5	3	2						
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					52.3	-	50.4	52.2	-	52.5	53.1	-	51.3	55	-	53.4	51	-		
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					12.8	-	13.7	19	-	15.4	14.4	-	11.8	11.4	-	11.8	5.4	-		
		в период гос. экзаменов						-			-			-			-			-		
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП					4.7	-	5.9	5.7	-	3.9	4	-	4.3	4.9	-	4.3	4.2	-		
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					572	-	108	92	-	70	64	-	74	54	-	76	34	-		
		Блок Б2					6	-			-			-		2	-		2	-	2	
		Блок Б3					10	-			-			-			-			-	10	
		Блок ФТД					14	-			-			-	8	6	-			-		
		Итого по всем блокам					602	-	108	92	-	70	64	-	82	62	-	76	36	-	12	
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)						6	1	5	5	2	3	5	3	2	3	3		1	1	
		ЗАЧЕТ (За)						11	8	3	11	7	4	10	5	5	10	5	5	1	1	
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)												1		1						
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					35.33%															
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)						59.6%															
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						8.41%															