Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования "Сибирский институт бизнеса и информационных технологий" 🗆

План одобрен Ученым советом вуза□ Протокол № 5 от 29.01.2025

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Ректор□
 _ Родионов М.Г.

20 г.

УТВЕРЖДАЮ

по программе бакалавриата

38.03.04

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность: Государственное и муниципальное управление

Кафедра: СИБИТ

Факультет: Департамент заочного обучения

Кеалификация: бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025 Учебный год 2025-2026

Форма обучения: Очно-заочная Срок получения образования: 4 г. 6 м. Образовательный стандарт (ФГОС) № 1016 от 13.08.2020

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты	Приказ Минтруда	Зарегистрировано в Минюст
03	СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ		
03.001	СПЕЦИАЛИСТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ	№ 351н от 18.06.2020 г.	15.07.2020 г. № 58959
03.011	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОКАЗАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ	№ 642н от 20.09.2021 г.	21.10.2021 г. № 65538
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА		
08.026	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК	№ 625н от 10.09.2015 г.	07.10.2015 г. № 39210
08.030	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ	№ 788н от 28.10.2015 г.	16.11.2015 г. № 39715
08.032	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И УСТАНОВЛЕНИЮ ВЫПЛАТ СОЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА	№ 787н от 28.10.2015 г.	10.11.2015 г. № 39650
08.041	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА	№ 431н от 20.07.2020 г.	17.08.2020 г. № 59295
08.044	КОНСУЛЬТАНТ ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ	№ 722н от 12.10.2021 г.	16.11.2021 г. № 65840

Типы задач профессиональной деятельности
организационно-управленческий
исполнительно-распорядительный

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

/ (;имонова Н.Ю./

Календарный учебный график 2025-2026 г.

Mec		(Сентя	брь			Ок	тябр	Ь		Н	оябр	Ь			Дека	абрь			Я	нварь	,		Фе	евра	ЛЬ			M	Іарт			A	Апрел	1Ь			Май				Июнь				Ию	ОЛЬ			A	вгуст	
Пн	1	8	15	5 22	29	6	13	20	27	3	10	0 1	7 2	4	1	8 1	5 22	2 29	5	1	2 19	26	6 2	2 9) 1	16 2	23	2	9	16	23 3	0	6 1	13 2	20 2	7	4 1	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17 2	24 31
Вт	2	9	16	5 23	30	7	14	21	28	4	11	1 1	8 2	5 :	2	9 1	6 23	30) 6	1	3 20	2	7 3	3 10	0 1	17 2	24	3	10	17 2	24 3	1	7 1	14 2	21 2	8	5 12	2 19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18 2	<u>'</u> 5
Ср	3	10	17	7 24	1	8	15	22	2 29	5	12	2 1	9 2	6	3 1	10 1	7 24	31	L 7	1	4 21	28	8 4	4 1	1 1	18 2	25	4	11	18	25 1	L	8 1	15 2	22 2	9	6 13	3 20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19 2	<u>'</u> 6
Чт	4	11	18	3 25	2	9	16	23	30	6	13	3 2	0 2	7 4	4 1	1 1	8 2	5 1	8	1	5 22	2 29	9 !	5 1	2 1	19 2	26	5	12	19	26 2	2	9 1	16 2	23 3	0	7 1	1 21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20 2	<u> 1</u> 7
Пт	5	12	2 19	26	3	10) 17	24	31	7	14	4 2	1 2	8	5 1	12 1	9 26	5 2	9	10	6 23	3 (0 6	5 1	3 2	20 2	27	6	13	20 2	27 3	3 1	.0 1	17 2	24 1	L	8 1	5 22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21 2	28
Сб	6	13	3 20	27	4	11	1 18	25	5 1	8	15	5 2	2 2	9 (6 1	13 2	0 27	7 3	10	0 1	7 24	3:	1 7	7 1	4 2	21 2	28	7	14	21 2	28 4	1	.1 1	18 2	25 2	2	9 1	5 23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22 2	29
Вс	7	14	1 2:	1 28	5	12	2 19	26	5 2	9	16	5 2	3 3	0	7 1	14 2	1 28	3 4	1	1 1	8 25	5 1	1	3 1	5 2	22	1	8	15	22	29 5	5 1	.2 1	19 2	26 3	3	10 1	7 24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23 3	30
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1 1	2 1	3 1	14 1	15 1	6 17	18	3 19	9 2	0 21	22	2 2	3 2	4 2	25 2	26	27	28	29 3	30 3	1 3	32	33 3	34 3	5 3	36 3	7 38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
Пн																			*	:							*		*																	П						К
Вт										*									*	:																								ł								
Ср																		*	*	:	Э	3	۔ ا	э I к	,																	Э	٦	Э	V		V	V	V	к	v	v
Чт																		*	*	:	3] 5	' '	ין ד	`																	9	9	9	I,	Γ.	I,	Λ.	ľ.	N	ľ	`
Пт																		*																	k	k					*		1	ł								
C6																		*																			*							l								

Календарный учебный график 2026-2027 г.

Mec		Сен	нтябр	ЭЬ			Окт	ябрь			H	Ноябр	Ъ			Дека	брь			Янв	арь			Фев	раль				Март				Апр	ель				Май				Ию	НЬ			Ик	ОЛЬ			Д	Август	г	
Пн		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30
Вт	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31
Ср	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	
Чт	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	
Пт	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	
Сб	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	
Вс	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	57	2
Пн																			*									*									*																К
Вт																			*							*										Ī																	К
Ср										*									*		Э	Э	Э	к												Ī						Э	Э	Э	I/	V	К	V	к	к	К	v	
Чт																		*	*		9	9	9	Λ.												-						9	9	9	Λ.	Λ.	I,	I,	I,		Γ.		
Пт																		*	*																	Ī																	
Сб																		*																	*						*												

Календарный учебный график 2027-2028 г.

Mec		Ce	ентяб	рь			Окт	ябрь				Ноя	брь			Де	кабр	Ь			Янва	рь			Фе	враль)		Ma	рт			Апре	ель				Май				Июн	НЬ			V	⁄1юль)			Авгу	/CT	
Пн		6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	5 22	2 2	9 6	13	3 20	27	' 3	10	17	24	31	7	14	21	28	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28
Вт		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	6 23	3 3	0 7	14	1 21	. 28	3 4	11	18	25	1	8	15	22	29	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29
Ср	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	7 24	4 1	1 8	15	5 22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30
Чт	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	8 25	5 2	2 9	16	5 23	30	6	13	3 20	27	3	10	17	24	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31
Пт	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	9 26	6 3	3 10	17	7 24	31	. 7	14	1 21	28	4	11	18	25	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	
Сб	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	0 27	7 4	1 1	1 18	3 25	1	8	15	5 22	29	5	12	19	26	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	
Вс	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	2:	1 28	8 5	5 13	2 19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2 13	3 1	4 1	5 16	5 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
Пн																			*																	*	У					*											К
Вт																			*																Ī	У	*				Ī	У										Ī	К
Ср																			*	Э	Э	Э	_	к		*		*							ſ	У	У	v	v	у	.,	У	Э	э	Э	К	1/	К	16	К	ıc	к	К
Чт										*									*	7	7]	Э	K												У	У	y	y	y	y		פ	פ	פ		N	Λ.	N				К
Пт																			*																	У	У				Ī											Ī	
Сб																		*	*																Ī	У	У				Ī												

Календарный учебный график 2028-2029 г.

Mec		Ce	ентяб	брь			0	ктяб	рь			Но	ябрь			Дек	абрь				Январ	рь			Фе	враль	•		М	арт			,	Апрел	Ъ			Ма	й			Ию	НЬ			I	1юль				Авгу	уст	
Пн		4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27
Вт		5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28
Ср		6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29
Чт		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30
Пт	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31
C6	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	
Вс	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	
Нед	1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
Пн																			*	*																П	П				П												К
Вт	1																		*								1									*	П				П	*								ı		Ī	К
Ср																			*		Э	Э	Э	Э	V								П	П		П	*		П	п			Э	Э	Э	к	К	К	к	к	v	v	К
Чт																			*		7)))				*					111	11	11	П	П	"	"	"[9	5	9		K	N	K		N		К
Пт																			*							*	1									П	П													ı		Ī	К
C6										*									*																	П	П																

Календарный учебный график 2029-2030 г.

Mec		Ce	ентяб	рь			0	ктяб	ірь			Нс	оябры	5		Į	Декаб	рь			Янв	варь			Фев	враль			Ма	рт			Α	прел	Ь			Ма	эй			Ию	НЬ				Июль	5			Авг	густ	
Пн		3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26
Вт		4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27
Ср		5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	1 28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28
Чт		6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	2 29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29
Пт		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30
C6	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31
Вс	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	3 25	5 2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	Ī
Нед		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	. 12	2 13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
Пн											*					К			Д	*			Д			К	К																										1
Вт	,										П					К			*	*			Д			К	К																										ł
Ср		п	п	п	П	п	п	п	П	_	П		١,	ılп	۱,	К	٦,	л	*	Д	л	л	Д	v	v	К	К	_	=	=	=	=	=	=	_	=	=	=	=	=	_	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	_
Чт	,	11	11	11	11	11	11	"	11	11	П	_ ''	''	''	"	К	Т Д	Д	*	Д	д	Д	Д		K	К	К	-	_	_	_	_	_	-	=	_	-	-	-	-	=	-	-	_	-	=	=	_	_	_	_	-	-
Пт											П					Д			*	Д			Д			К	=																										l
Сб	П										П					Д			*	Д			К			*	=																										i

Сводные данные

			Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		Кур	oc 5	Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Всего	VIIOIO
	Теоретическое обучение	18 3/6	16 1/6	34 4/6	18 2/6	16 1/6	34 3/6	17 2/6	11 1/6	28 3/6	18	8 1/6	26 1/6			123 5/6
Э	Экзаменационные сессии	3	3	6	3	3	6	4	3	7	4	3	7			26
У	Учебная практика								6	6						6
П	Производственная практика											8	8	14	14	22
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы													6	6	6
К	Продолжительность каникул	7 дн	57 дн	64 дн	7 дн	58 дн	65 дн	7 дн	53 дн	60 дн	7 дн	54 дн	61 дн	29 дн	29 дн	279 дн
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	9 дн	5 дн	14 дн	9 дн	5 дн	14 дн	8 дн	5 дн	13 дн	8 дн	5 дн	13 дн	9 дн	9 дн	63 дн
Прод	должительность	168 дн	197 дн	365 дн	167 дн	198 дн	365 дн	166 дн	200 дн	366 дн	171 дн	194 дн	365 дн	181 дн	181 дн	

_	_	_		Фол	мы пром.	атт		3.0	ρ.	_			Итого ак	ал часов										Кур	oc 1							
			2	ФОР							2			ид.чисов		16				Семе	стр 1			16				Семе	стр 2			16
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КΠ	KP	Экспер тное	Факт	Часов в з.е.	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Конс	CP	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КРП	Конс	CP	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КРП	Конс	CP	Конт роль
	исциплины (м	одули)						189	189		6804	6804	2234	166	4239	331	27	106	36	176		22	591	41	25	92	36	152		20	543	57
+	ьная часть Б1.0.01	Философия	1	1		Ι	ι	122	122	36	4392 144	4392 144	1446 52	106 4	2727 83	219 9	27 4	106 24	36	176 24		22 4	591 83	41 9	25	92	36	152		20	543	57
+	51.O.02	История России	2	1				4	4	36	144	144	58	4	73	13	2	10		18		2	38	4	2	8		18		2	35	9
+	51.0.03	Иностранный язык	4	123				12	12	36	432	432	160	8	251	21	3		12	26		2	64	4	3	_	12	26		2	64	4
+	51.0.04	Безопасность жизнедеятельности		2				2	2	36	72	72	26	2	42	4									2	12		12		2	42	4
+	Б1.О.05	Физическая культура и спорт		1				2	2	36	72	72	26	2	42	4	2	12		12		2	42	4								
+	Б1.О.06	Социология		4				3	3	36	108	108	38	2	66	4												igspace				-
+	51.0.07 51.0.08	Конституционное право	3	4				4	4	36 36	144 144	144 144	40 52	4	95 88	9												$\vdash \vdash$				\vdash
+	51.O.09	Административное право Русский язык и культура общения	2	1				6	6	36	216	216	76	4	127	13	3	12		24		2	66	4	3	12		24		2	61	9
+	51.0.10	Межкультурные коммуникации		3				2	2	36	72	72	22	2	46	4	_											Ħ				
+	Б1.0.11	Экономическая теория	2					4	4	36	144	144	52	4	83	9									4	24		24		4	83	9
+	Б1.О.12	Высшая математика		1				3	3	36	108	108	38	2	66	4	3	12		24		2	66	4				$ldsymbol{\sqcup}$				
+	Б1.0.13	Лидерство и командообразование		3				3	3	36	108	108	44	2	60	4												ليا				—
+	Б1.О.14 Б1.О.15	Профессиональная этика Психология и педагогика		3				3	3	36 36	108	108	38 44	2	66 60	4									3	12		24		2	66	4
+	51.0.16	Управленческие решения		5				4	4	36	144	144	52	4	88	4												$\vdash \vdash$			\rightarrow	
+	Б1.0.17	Логика		3				2	2	36	72	72	30	2	38	4												\Box				
+	Б1.О.18	Информационно-коммуникационные технологии	2	1				8	8	36	288	288	76	4	199	13	4	12	24			2	102	4	4	12	24			2	97	9
+	Б1.О.19	Оказание государственных и муниципальных услуг в		7				3	3	36	108	108	38	2	66	4												П			-	
-		электронном виде		5			1	3		1	108	1			66	4												$\vdash \vdash$		\dashv	\rightarrow	
+	Б1.О.20	Основы антикоррупционного законодательства Основы государственного и муниципального						-	3	36		108	38	2														\vdash				-
+	Б1.0.21	управления	2	1				8	8	36	288	288	80	8	195	13	4	12		24		4	100	4	4	12		24		4	95	9
+	Б1.О.22	Государственные и муниципальные финансы	4	3				7	7	36	252	252	64	4	175	13												igwdapsilon				-
+	Б1.О.23	Управление государственными и муниципальными закупками		8				4	4	36	144	144	40	4	100	4																
+	Б1.0.24	Государственная и муниципальная служба	3					5	5	36	180	180	52	4	119	9												igsquare				⊢—
+	Б1.О.25	Связи с общественностью в органах государственной власти		7				4	4	36	144	144	40	4	100	4																i
+	Б1.О.26	Управление государственным и муниципальным имуществом		8				4	4	36	144	144	40	4	100	4																1
+	Б1.0.27	Управление персоналом	5					4	4	36	144	144	52	4	83	9																
+	Б1.О.28	Учебно-воспитательный семинар		45678				5	5	36	180	180	40	10	120	20												$ldsymbol{\sqcup}$				
+	Б1.О.29	Основы Российской государственности		1				2	2	36	72	72	38	2	30	4	2	12		24		2	30	4				$\vdash \vdash$				\vdash
часть, ф +	5 рмируемая у 51.8.01	частниками образовательных отношений Бюджетное планирование и прогнозирование	7			1		67 4	67 4	36	2412 144	2412 144	788 40	60 4	1512 95	112 9												$\vdash \vdash$		-	-	-
+	51.B.02	Государственная социальная политика	4					5	5	36	180	180	52	4	119	9												М			-	
+	Б1.В.03	Государственное регулирование экономики		3				3	3	36	108	108	38	2	66	4																
+	Б1.В.04	Налоги и налогообложение		4				5	5	36	180	180	60	4	116	4																
+	51.B.05	Государственно-частное партнерство	7	<u> </u>				5	5	36	180	180	40	4	131	9												\vdash				\vdash
+	Б1.B.06	Государственный финансовый контроль Управление государственными программами и		6				3	3	36	108	108	44	2	60	4												$\vdash \vdash$			\longrightarrow	
+	Б1.B.07	проектами	5					4	4	36	144	144	46	4	89	9												igwdapsilon				
+	Б1.В.08 Б1.В.09	Менеджмент Финансовый менеджмент	5 6					4 5	5	36 36	144 180	144 180	46 64	4	89 107	9												$\vdash \vdash$				
+	51.B.10	Бюджет и бюджетная система РФ	6	5			6	8	8	36	288	288	122	8	153	13												$\vdash \vdash$			\rightarrow	
+	Б1.В.11	Бюджетный процесс	7	Ė				5	5	36	180	180	40	4	131	9																
+	Б1.В.12	Государственные внебюджетные фонды		6				3	3	36	108	108	38	2	66	4																\blacksquare
+	Б1.В.13	Практикум по государственному и муниципальному управлению		567		<u> </u>	<u></u>	6	6	36	216	216	78	6	126	12										<u> </u>		^ا ك				L
+	Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули)		7				4	4		144	144	40	4	100	4																\blacksquare
+	Б1.В.ДЭ.01.01	Управление социально-экономическим развитием территории		7		L	L	4	4	36	144	144	40	4	100	4								L		L	<u> </u>	∟ '				
-	Б1.В.ДЭ.01.02	Региональное управление и территориальное планирование		7				4	4	36	144	144	40	4	100	4																
+	Б1.В.ДЭ.02	планирование Элективные дисциплины (модули)		8				3	3		108	108	40	4	64	4												П			-	
+	Б1.В.ДЭ.02.01	Налоговый контроль		8				3	3	36	108	108	40	4	64	4																
-	Б1.В.ДЭ.02.02	Налоговое администрирование		8				3	3	36	108	108	40	4	64	4												igsquare]]	\vdash
Блок 2.П								42	42	<u> </u>	1512	1512	6	6	1500	6												-				
+	Б 2.0.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)		6		l	l	21 9	21 9	36	756 324	756 324	4 2	2	748 320	2												$\vdash \vdash$	\vdash	\dashv	\rightarrow	
+	52.O.02(Π)	Производственная практика (организационно-		8				12	12	36	432	432	2	2	428	2												М		\dashv	\rightarrow	
		управленческая) частниками образовательных отношений			1	l	l	21	21	30	756	756	2	2	752	2												$\vdash \vdash$		\dashv	\rightarrow	
+	52.B.01(П)	Производственная практика (преддипломная)		9				21	21	36	756 756	756	2	2	752 752	2												М		\dashv	\rightarrow	
		производственная практика (преддипломная) ая итоговая аттестация		9	<u> </u>	L	L	9	9	30	324	324	10	10	313	1												$\vdash \vdash$		\dashv	\rightarrow	
+	53.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита	9					9	9	36	324	324	10	10	313	1												М		\dashv	\rightarrow	-
		выпускной квалификационной работы	9	<u> </u>		l	l	-		30			_															$\vdash \vdash$			\longrightarrow	
+	ультативные ФТД.01	дисциплины Ораторское искусство		5		1		5 3	5 3	36	180 108	180 108	70 44	2	102 60	8												$\vdash \vdash$	\vdash	\dashv	\rightarrow	
+	ФТД.02	Тайм-менеджмент		6				2	2	36	72	72	26	2	42	4												М		\dashv	\rightarrow	
											•	•															•				-	-

								l .	_															Кур	oc 2							\neg
	-	-		Фор	мы пром	. атт.		3.0	е.	-			Итого ак	ад.часов						Семе	стр 3							Семе	стр 4			
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КΠ	KP	Экспер тное	Факт	Часов в з.е.	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Конс	CP	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КРП	Конс	CP	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КРП	Конс	CP	Конт роль
Блок 1.Д	исциплины (г	иодули)						189	189		6804	6804	2234	166	4239	331	28	112	12	190		22	626	46	25	100	12	156		20	569	43
	пьная часть	T						122	122		4392	4392	1446	106	2727	219	25	100	12	166		20	560	42	15	48	12	104		12	334	30
+	51.O.01 51.O.02	Философия	2	1				4	4	36 36	144 144	144	52 58	4	83 73	9												$\vdash \vdash$		\longrightarrow	\longrightarrow	
+	51.O.02 51.O.03	История России Иностранный язык	4	123				12	12	36	432	432	160	8	251	21	3		12	26		2	64	4	3		12	26		2	59	9
+	51.0.04	Безопасность жизнедеятельности	7	2				2	2	36	72	72	26	2	42	4	,		12	20		-	01		,		12	-20			-55	
+	51.0.05	Физическая культура и спорт		1				2	2	36	72	72	26	2	42	4												\vdash				
+	51.0.06	Социология		4				3	3	36	108	108	38	2	66	4									3	12		24		2	66	4
+	51.0.07	Конституционное право	3					4	4	36	144	144	40	4	95	9	4	12		24		4	95	9								
+	51.0.08	Административное право		4				4	4	36	144	144	52	4	88	4									4	24		24		4	88	4
+	Б1.0.09	Русский язык и культура общения	2	1				6	6	36	216	216	76	4	127	13						_						igspace				
+	51.0.10 51.0.11	Межкультурные коммуникации	2	3				2	4	36	72 144	72 144	22 52	2	46 83	9	2	10		10		2	46	4				$\vdash \vdash$		\longrightarrow	\longrightarrow	
+	51.O.12	Экономическая теория Высшая математика		1				3	3	36 36	108	108	38	2	66	4												$\vdash \vdash$		-+		
+	51.0.13	Лидерство и командообразование		3				3	3	36	108	108	44	2	60	4	3	14		28		2	60	4				\vdash				
+	51.0.14	Профессиональная этика		2				3	3	36	108	108	38	2	66	4																
+	Б1.0.15	Психология и педагогика		3				3	3	36	108	108	44	2	60	4	3	14		28		2	60	4								
+	Б1.0.16	Управленческие решения		5				4	4	36	144	144	52	4	88	4												ᆸ				
+	Б1.0.17	Логика		3				2	2	36	72	72	30	2	38	4	2	14		14		2	38	4		<u> </u>		-		\longrightarrow	\longrightarrow	
+	51.0.18	Информационно-коммуникационные технологии	2	1				8	8	36	288	288	76	4	199	13												لــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ				
+	Б1.О.19	Оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде		7				3	3	36	108	108	38	2	66	4												1 7	I		Ī	
+	51.0.20	Основы антикоррупционного законодательства		5				3	3	36	108	108	38	2	66	4																\neg
+	Б1.O.21	Основы государственного и муниципального	2	1				8	8	36	288	288	80	8	195	13												\vdash		-	\dashv	-
		управления															-	- 12		12		2	70	_	_	12					07	
+	Б1.O.22	Государственные и муниципальные финансы Управление государственными и муниципальными	4	3				7	7	36	252	252	64	4	175	13	3	12		12		2	78	4	4	12		24		2	97	9
+	Б1.0.23	закупками		8				4	4	36	144	144	40	4	100	4												igsquare				
+	Б1.0.24	Государственная и муниципальная служба Связи с общественностью в органах	3					5	5	36	180	180	52	4	119	9	5	24		24		4	119	9				$\vdash \vdash$				
+	Б1.О.25	государственной власти		7				4	4	36	144	144	40	4	100	4												$ldsymbol{ld}}}}}}}$				
+	51.0.26	Управление государственным и муниципальным имуществом		8				4	4	36	144	144	40	4	100	4												'				
+	Б1.О.27	Управление персоналом	5					4	4	36	144	144	52	4	83	9																
+	Б1.0.28	Учебно-воспитательный семинар		45678				5	5	36	180	180	40	10	120	20									1			6		2	24	4
+	Б1.0.29	Основы Российской государственности		1				2	2	36	72	72	38	2	30	4						_						Щ.				
часть, ф +		частниками образовательных отношений	-					67 4	67 4	26	2412	2412	788	60 4	1512	112	3	12		24		2	66	4	10	52		52		8	235	13
+	Б1.В.01 Б1.В.02	Бюджетное планирование и прогнозирование Государственная социальная политика	7					5	5	36 36	144 180	144 180	40 52	4	95 119	9									5	24		24		4	119	9
+	51.B.03	Государственное регулирование экономики		3				3	3	36	108	108	38	2	66	4	3	12		24		2	66	4				٣		\rightarrow	-115	
+	Б1.В.04	Налоги и налогообложение		4				5	5	36	180	180	60	4	116	4									5	28		28		4	116	4
+	51.B.05	Государственно-частное партнерство	7					5	5	36	180	180	40	4	131	9																
+	51.B.06	Государственный финансовый контроль		6				3	3	36	108	108	44	2	60	4												$ldsymbol{\sqcup}$				
+	Б1.В.07	Управление государственными программами и проектами	5					4	4	36	144	144	46	4	89	9																
+	51.B.08	Менеджмент	5					4	4	36	144	144	46	4	89	9																
+	Б1.В.09	Финансовый менеджмент	6					5	5	36	180	180	64	4	107	9												$ldsymbol{\sqcup}$				
+	Б1.В.10	Бюджет и бюджетная система РФ	6	5			6	8	8	36	288	288	122	8	153	13												igspace				
+	Б1.В.11 Б1.В.12	Бюджетный процесс	7	6				5 3	5 3	36 36	180 108	180 108	40 38	2	131 66	9								-	<u> </u>	<u> </u>		$igwdapsilon^{\prime\prime}$		\longrightarrow	\longrightarrow	
		Государственные внебюджетные фонды Практикум по государственному и муниципальному		1																						 		\vdash		\dashv	-+	
+	51.B.13	управлению		567				6	6	36	216	216	78	6	126	12										-		$\vdash \vdash$	\vdash		\longrightarrow	
+	Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) Управление социально-экономическим развитием		7				4	4	 	144	144	40	4	100	4								<u> </u>	 	 		$\vdash \vdash$	\vdash	\longrightarrow	\rightarrow	
+	Б1.В.ДЭ.01.01	территории		7				4	4	36	144	144	40	4	100	4										<u> </u>		——'			\longrightarrow	
-	Б1.В.ДЭ.01.02	Региональное управление и территориальное планирование		7		<u> </u>		4	4	36	144	144	40	4	100	4										<u>L</u> _	<u> </u>	L_ '				
+	Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули)		8				3	3		108	108	40	4	64	4																
		Налоговый контроль		8				3	3	36	108	108	40	4	64	4												igsquare				
		Налоговое администрирование		8				3	3	36	108	108	40	4	64	4												─ ─'				
Блок 2.П	•							42	42	-	1512	1512	6	6	1500	6									<u> </u>	-		$\vdash \vdash$		\rightarrow	\rightarrow	
+	Б2.0.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)		6				21 9	21 9	36	756 324	756 324	4	2	748 320	4										 		$\vdash \vdash$	\vdash	\rightarrow	-+	
+	52.O.01(γ) 52.O.02(Π)	Производственная практика (организационно-		8				12		36	432		2	2	428	2								l -				т		\rightarrow	\dashv	
		управленческая)		δ		I			12	36		432													<u> </u>	-		$\vdash \vdash$		\rightarrow	\rightarrow	
	1	частниками образовательных отношений		_				21	21		756	756	2	2	752	2								1	 	 		$\vdash \vdash$		\rightarrow	\rightarrow	
+	52.B.01(Π)	Производственная практика (преддипломная)		9		I		21	21	36	756	756	2	2	752	2								<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>		—'				
	1	ая итоговая аттестация Подготовка к процедуре защиты и защита		ı				9	9	1	324	324	10	10	313	1									<u> </u>	<u> </u>		$\vdash \vdash$		\rightarrow	\rightarrow	
+	Б3.01(Д)	выпускной квалификационной работы	9					9	9	36	324	324	10	10	313	1												——'				
	ультативные			_				5	5		180	180	70	4	102	8								<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>		—'				
+	ФТД.01	Ораторское искусство		5				3	3	36	108	108	44	2	60	4								 		1		$\vdash \vdash$	\vdash	\longrightarrow	\longrightarrow	
+	ФТД.02	Тайм-менеджмент		6				2	2	36	72	72	26	2	42	4										1		'				

				фол	MI I PROM	277		3.0	•				Итого ак	20 112000										Кур	ос 3							
Cuman	_	-	Sunn	Ψυμ	мы пром					Hasan n	Quaman	По		ад.часов		Vo.		-	1	Семе	стр 5	-		Va				Семе	стр 6			Keum.
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КΠ	KP	Экспер тное	Факт	Часов в з.е.	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Конс	CP	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КРП	Конс	CP	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КРП	Конс	CP	Конт роль
	исциплины (м	чодули)						189	189		6804	6804	2234	166	4239	331	26	116		186		26	561	47	18	78		146	2	16	372	34
+	Б1.О.01	(hunocodus	1					122	122	36	4392 144	4392 144	1446 52	106 4	2727 83	219 9	12	60		78		12	261	21	1			6	\vdash	2	24	4
+	51.O.02	Философия История России	2	1				4	4	36	144	144	58	4	73	13													\Box	 		
+	51.O.03	Иностранный язык	4	123				12	12	36	432	432	160	8	251	21												\Box	\Box	1		
+	51.0.04	Безопасность жизнедеятельности		2				2	2	36	72	72	26	2	42	4												\Box	\Box	1		
+	51.0.05	Физическая культура и спорт		1				2	2	36	72	72	26	2	42	4														1		
+	Б1.О.06	Социология		4				3	3	36	108	108	38	2	66	4												ш				
+	51.O.07	Конституционное право	3					4	4	36	144	144	40	4	95	9												igwdot	$\vdash \vdash$			
+	51.0.08	Административное право	2	4				4	4	36	144	144	52	4	88	4												\vdash	\vdash			
+	51.O.09 51.O.10	Русский язык и культура общения Межкультурные коммуникации	2	3				6	6	36 36	216 72	216 72	76 22	2	127 46	13												-	\longrightarrow			
+	51.0.11	Экономическая теория	2	,				4	4	36	144	144	52	4	83	9												\Box	\Box	-	\dashv	-
+	51.0.12	Высшая математика		1				3	3	36	108	108	38	2	66	4													\Box	1		
+	Б1.О.13	Лидерство и командообразование		3				3	3	36	108	108	44	2	60	4																
+	Б1.О.14	Профессиональная этика		2				3	3	36	108	108	38	2	66	4												ш				
+	Б1.О.15	Психология и педагогика		3				3	3	36	108	108	44	2	60	4												${igspace}$	\vdash			
+	51.0.16 51.0.17	Управленческие решения		5 3				4 2	2	36	144 72	144	52	2	88	4	4	24		24		4	88	4				${oldsymbol{ o}}$	\longrightarrow		\longrightarrow	
		Логика	_					8	8	36		72	30		38													\vdash	ightharpoonup	\dashv	\dashv	
+	Б1.O.18	Информационно-коммуникационные технологии Оказание государственных и муниципальных услуг в	2	1						36	288	288	76	4	199	13												${oldsymbol{ o}}$	\longrightarrow		\longrightarrow	
+	Б1.О.19	Оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде		7				3	3	36	108	108	38	2	66	4												ш	ш	لـــــا		
+	51.0.20	Основы антикоррупционного законодательства		5				3	3	36	108	108	38	2	66	4	3	12		24		2	66	4				ı	1	ı		
+	51.0.21	Основы государственного и муниципального управления	2	1				8	8	36	288	288	80	8	195	13																
+	B1.O.22	Государственные и муниципальные финансы	4	3				7	7	36	252	252	64	4	175	13												\Box		1		
+	51.0.23	Управление государственными и муниципальными		8				4	4	36	144	144	40	4	100	4													ī			
+	51.0.24	закупками Государственная и муниципальная служба	3					5	5	36	180	180	52	4	119	9												\Box	\Box	-	\dashv	-
+	Б1.O.25	Связи с общественностью в органах		7				4	4	36	144	144	40	4	100	4																
-		государственной власти Управление государственным и муниципальным		8				4	4	1																		\vdash	\vdash		\longrightarrow	
+	51.O.26	имуществом	_	8						36	144	144	40	4	100	4												\vdash	\vdash			
+	51.O.27 51.O.28	Управление персоналом Учебно-воспитательный семинар	5	45678				4 5	5	36 36	144 180	144	52 40	10	83 120	9	4	24		24 6		4	83 24	9	1			6	\vdash	2	24	4
+	51.0.29 51.0.29	Основы Российской государственности		1				2	2	36	72	72	38	2	30	4	1			0		- 2	27	_	-			_	\Box		27	
Часть, ф		частниками образовательных отношений			l			67	67		2412	2412	788	60	1512	112	14	56		108		14	300	26	17	78		140	2	14	348	30
+	51.B.01	Бюджетное планирование и прогнозирование	7					4	4	36	144	144	40	4	95	9																
+	Б1.В.02	Государственная социальная политика	4					5	5	36	180	180	52	4	119	9												Щ	\vdash			
+	51.B.03	Государственное регулирование экономики		3				3	3	36	108	108	38	2	66	4												\longrightarrow	$\vdash \vdash$			
+	51.B.04 51.B.05	Налоги и налогообложение Государственно-частное партнерство	7	4				5 5	5	36 36	180 180	180 180	60 40	4	116 131	9												\vdash	\vdash			
+	51.B.06	Государственно-частное партнерство Государственный финансовый контроль		6				3	3	36	108	108	44	2	60	4									3	14		28	\Box	2	60	4
+	51.B.07	Управление государственными программами и	5					4	4	36	144	144	46	4	89	9	4	14		28		4	89	9								
+	51.B.08	проектами Менеджмент	5					4	4	36	144	144	46	4	89	9	4	14		28		4	89	9				\vdash	\vdash		\longrightarrow	
+	51.B.09	Финансовый менеджмент	6					5	5	36	180	180	64	4	107	9						-			5	24		36		4	107	9
+	51.B.10	Бюджет и бюджетная система РФ	6	5			6	8	8	36	288	288	122	8	153	13	4	28		28		4	80	4	4	28		28	2	4	73	9
+	51.B.11	Бюджетный процесс	7					5	5	36	180	180	40	4	131	9																
+	Б1.В.12	Государственные внебюджетные фонды		6				3	3	36	108	108	38	2	66	4									3	12		24	\longmapsto	2	66	4
+	Б1.В.13	Практикум по государственному и муниципальному управлению		567				6	6	36	216	216	78	6	126	12	2			24		2	42	4	2			24	ш	2	42	4
+	Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули)		7				4	4	 	144	144	40	4	100	4												igwdot	\longmapsto			
+	Б1.В.ДЭ.01.01	Управление социально-экономическим развитием территории		7				4	4	36	144	144	40	4	100	4												ш	ш			
-	Б1.В.ДЭ.01.02	Региональное управление и территориальное планирование		7				4	4	36	144	144	40	4	100	4		Ī	Ţ			Ţ	_					ı Ţ	ı J	ı T	Ţ]
+	Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули)		8				3	3		108	108	40	4	64	4																
		Налоговый контроль		8				3	3	36	108	108	40	4	64	4												口	ш	一		
		Налоговое администрирование		8				3	3	36	108	108	40	4	64	4												igwdot	\longmapsto		04.	
Блок 2.П	рактика 1ьная часть							42	42	<u> </u>	1512	1512	6	6	1500	6									9			${oldsymbol{ o}}$	\longrightarrow	2	320	2
+	Б2.O.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)		6				21 9	21 9	36	756 324	756 324	4	2	748 320	2									9			${oldsymbol{ op}}$	\longrightarrow	2	320 320	2
+	52.O.01(7) 52.O.02(Π)	Производственная практика (организационно-		8				12	12	36	432	432	2	2	428	2									Ĺ			一十	\vdash	一十	320	=
		управленческая) частниками образовательных отношений	<u> </u>	L	l	l	<u> </u>	21	21	30	756	756	2	2	752	2												${oldsymbol{ op}}$	\longrightarrow		\longrightarrow	-
+	52.B.01(П)			9				21	21	36	756	756	2	2	752 752	2												\vdash	$\overline{}$	┌─┤	\dashv	-
		Производственная практика (преддипломная)		У		I				30																		${oldsymbol{ o}}$	\longrightarrow		\longrightarrow	
		ая итоговая аттестация Подготовка к процедуре защиты и защита	_	1				9	9	26	324	324	10	10	313	1												\vdash	\vdash	\dashv	\dashv	-
+ ФТП Фэ и	Б3.01(Д)	выпускной квалификационной работы	9	1				9	9	36	324	324	10	10	313	1		4.		20				<u> </u>	_	40			ightarrow		40	
ФТД.Фан +	ультативные ФТД.01	Ораторское искусство		5				5 3	5 3	36	180 108	180 108	70 44	2	102 60	8	3	14 14		28 28		2	60 60	4	2	12		12	\longrightarrow	2	42	4
	ФТД.01 ФТД.02	Тайм-менеджмент		6				2	2	36	72	72	26	2	42	4	٠	17		20		-	UU	_	2	12		12	$\overline{}$	2	42	4
				<u> </u>																												

_	-	-	Формы пром. атт.					3.0	e.		- Итого акад.часов						Kypc 4															
Считать в			Экза		Зачет с			Экспер		Часов в	Экспер	По	Конт.			Конт			1	Семе	<u> </u>	-		Конт		1		1	естр 8			Конт
плане	Индекс	Наименование	мен	Зачет	0Ц.	КΠ	KP	тное	Факт	3.6.	тное	плану	раб.	Конс	CP	роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КРП	Конс	CP	роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КРП	Конс	CP	роль
	исциплины (н	юдули)						189	189		6804	6804	2234	166	4239	331	28	72		174		26	689	47	12	36	₩	78	₩	14	288	16
+	льная часть 51.0.01	Философия	1					122	122	36	4392 144	4392 144	1446 52	106	2727 83	219 9	8	24		54		8	190	12	9	24	+	54	\vdash	10	224	12
+	51.0.02	История России	2	1				4	4	36	144	144	58	4	73	13											1	_		1		
+	Б1.О.03	Иностранный язык	4	123				12	12	36	432	432	160	8	251	21														1	\Box	
+	Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности		2				2	2	36	72	72	26	2	42	4														1		
+	51.0.05	Физическая культура и спорт		1				2	2	36	72	72	26	2	42	4																
+	51.0.06	Социология		4				3	3	36	108	108	38	2	66	4											Ь—	<u> </u>	\vdash			
+	51.O.07 51.O.08	Конституционное право Административное право	3	4				4	4	36 36	144 144	144 144	40 52	4	95 88	9											₩	 	₩			
+	51.0.09	Русский язык и культура общения	2	1				6	6	36	216	216	76	4	127	13											+	+-		 	\rightarrow	
+	51.0.10	Межкультурные коммуникации		3				2	2	36	72	72	22	2	46	4											1	_		1		
+	51.0.11	Экономическая теория	2					4	4	36	144	144	52	4	83	9																
+	51.0.12	Высшая математика		1				3	3	36	108	108	38	2	66	4																
+	Б1.0.13	Лидерство и командообразование		3				3	3	36	108	108	44	2	60	4													\sqcup			
+	51.0.14	Профессиональная этика		2				3	3	36	108	108	38	2	66	4											—		₩		$\overline{}$	
+	51.0.15 51.0.16	Психология и педагогика Управленческие решения		3 5				3	3	36 36	108 144	108 144	44 52	2	60 88	4											_		\vdash		\longrightarrow	
+	51.O.17	Логика		3	 			2	2	36	72	72	30	2	38	4											\vdash	\vdash	\vdash		\rightarrow	
+	51.O.18	Информационно-коммуникационные технологии	2	1	<u> </u>			8	8	36	288	288	76	4	199	13											T T	T		1	,	
		Оказание государственных и муниципальных услуг в		7	1												2	12	-	24		,	60	4		 	\vdash	\vdash	\vdash	┌─┤		-
+	Б1.О.19	электронном виде			 			3	3	36	108	108	38	2	66	4	3	12		24		2	66	4		-	₩	├ ─	\longmapsto			
+	51.0.20	Основы антикоррупционного законодательства		5				3	3	36	108	108	38	2	66	4											<u> </u>	L				
+	Б1.О.21	Основы государственного и муниципального управления	2	1				8	8	36	288	288	80	8	195	13														ı		
+	51.0.22	Государственные и муниципальные финансы	4	3				7	7	36	252	252	64	4	175	13																
+	Б1.О.23	Управление государственными и муниципальными закупками		8				4	4	36	144	144	40	4	100	4									4	12		24		4	100	4
+	51.0.24	Государственная и муниципальная служба	3					5	5	36	180	180	52	4	119	9																
+	Б1.О.25	Связи с общественностью в органах		7				4	4	36	144	144	40	4	100	4	4	12		24		4	100	4								
+	51.O.26	государственной власти Управление государственным и муниципальным		8				4	4	36	144	144	40	4	100	4									4	12	1	24		4	100	4
+	51.0.27	<u>имуществом</u> Управление персоналом	5	<u> </u>				4	4	36	144	144	52	4	83	9											+		\vdash			
+	51.O.28	Учебно-воспитательный семинар	,	45678				5	5	36	180	180	40	10	120	20	1			6		2	24	4	1		+-	6		2	24	4
+	Б1.О.29	Основы Российской государственности		1				2	2	36	72	72	38	2	30	4																
Часть, ф	ормируемая у	частниками образовательных отношений						67	67		2412	2412	788	60	1512	112	20	48		120		18	499	35	3	12		24		4	64	4
+	51.B.01	Бюджетное планирование и прогнозирование	7					4	4	36	144	144	40	4	95	9	4	12		24		4	95	9			<u> </u>	L				
+	51.B.02	Государственная социальная политика	4					5	5	36	180	180	52	4	119	9													\sqcup			
+	51.B.03 51.B.04	Государственное регулирование экономики Налоги и налогообложение		3				3 5	3 5	36 36	108 180	108 180	38 60	4	66 116	4											₩	 	₩			
+	51.B.05	Государственно-частное партнерство	7	7				5	5	36	180	180	40	4	131	9	5	12		24		4	131	9			+-	\vdash		-	\neg	-
+	51.B.06	Государственный финансовый контроль		6				3	3	36	108	108	44	2	60	4																
+	51.B.07	Управление государственными программами и	5					4	4	36	144	144	46	4	89	9																
+	51.B.08	проектами Менеджмент	5					4	4	36	144	144	46	4	89	9											\vdash	\vdash			$\overline{}$	
+	51.B.09	Финансовый менеджмент	6					5	5	36	180	180	64	4	107	9														1	\Box	
+	51.B.10	Бюджет и бюджетная система РФ	6	5			6	8	8	36	288	288	122	8	153	13																
+	51.B.11	Бюджетный процесс	7		<u> </u>			5	5	36	180	180	40	4	131	9	5	12		24		4	131	9			₩.	₩.	₩Т	,—Т	,—Т	
+	51.B.12	Государственные внебюджетные фонды Практикум по государственному и муниципальному		6	 			3	3	36	108	108	38	2	66	4										-	₩	├ ─	\longmapsto			
+	Б1.В.13	управлению		567	<u> </u>			6	6	36	216	216	78	6	126	12	2			24		2	42	4		ļ	↓	<u> </u>	Щ			
+	Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули)		7	<u> </u>			4	4		144	144	40	4	100	4	4	12		24		4	100	4			↓	<u> </u>	 			
+	Б1.В.ДЭ.01.01	Управление социально-экономическим развитием территории		7	<u> </u>			4	4	36	144	144	40	4	100	4	4	12		24		4	100	4			<u> </u>	<u> </u>			لـــــا	
-	Б1.В.ДЭ.01.02	Региональное управление и территориальное		7				4	4	36	144	144	40	4	100	4	4	12	1	24		4	100	4				1	T	ı T	, Ţ]
+	Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули)		8				3	3		108	108	40	4	64	4									3	12		24		4	64	4
		Налоговый контроль		8				3	3	36	108	108	40	4	64	4									3	12		24		4	64	4
-		Налоговое администрирование		8	<u> </u>			3	3	36	108	108	40	4	64	4									3	12	—	24	\sqcup	4	64	4
	Ірактика							42	42		1512	1512	6	6	1500	6									12	-	₩	├ ─	\longmapsto	2	428	2
+	льная часть 52.0.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)		6	1			21 9	21 9	36	756 324	756 324	4	4	748 320	4			\vdash						12	 	₩	+	$\vdash \vdash$	2	428	2
+	52.O.01(γ)	Производственная практика (организационно-		8	 			12	12	36	432	432	2	2	428	2									12		\vdash	\vdash	\vdash	2	428	2
		управленческая) частниками образовательных отношений	<u> </u>		<u> </u>					30			2	2		2								 	12	 	+-	 	$\vdash \vdash$		7∠0	-
				_	1			21	21	36	756	756		2	752	2								-	-		\vdash	\vdash	\vdash		\longrightarrow	
+		Производственная практика (преддипломная)		9	<u> </u>			21	21	36	756	756	2		752											-	₩	├ ─	\longmapsto			
		ая итоговая аттестация Подготовка к процедуре защиты и защита			1			9	9		324	324	10	10	313	1			\vdash							 	₩		$\vdash \vdash$,—+	
+	Б3.01(Д)	выпускной квалификационной работы	9					9	9	36	324	324	10	10	313	1											—	<u> </u>	\longmapsto			
ФТД.Фа	сультативные ФТД.01			5				5 3	5	26	180 108	180	70 44	4	102	8								<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	\vdash		\vdash		\longrightarrow	
+	ФТД.02	Ораторское искусство Тайм-менеджмент		6	<u> </u>			2	2	36 36	108 72	108 72	26	2	60 42	4			-			-		 	 	1	\vdash	 	\vdash			-
	₩1Д.02	тали испеджисті		0	1	1			۷	30	//	//	20		72	4	1									1			ш			

Считать плане Блок 1. Обязат	³ Индекс			+op.	мы пром.			3.0																								
плане Блок 1.	Индекс		Juga		201107 0	1		Juanan		Hasan n	Quemon			ад.часов	-	Va.m				Семе	стр 9			l/a		1		Семе	стр А		-	l/our
		Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КΠ	KP	Экспер тное	Факт	Часов в з.е.	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Конс	CP	Конт роль	3.e.	Лек	Лаб	Пр	КРП	Конс	CP	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КРП	Конс	CP	Конт роль
Обязат	Дисциплины (м	одули)						189	189		6804	6804	2234	166	4239	331																₩
+	51.0.01	Философия	1					122 4	122 4	36	4392 144	4392 144	1446 52	106 4	2727 83	219 9																-
+	51.O.02	История России	2	1				4	4	36	144	144	58	4	73	13																
+	51.O.03	Иностранный язык	4	123				12	12	36	432	432	160	8	251	21																
+	51.0.04	Безопасность жизнедеятельности		2				2	2	36	72	72	26	2	42	4																
+	61.0.05	Физическая культура и спорт		1				2	2	36	72	72	26	2	42	4																
+	51.O.06	Социология	-	4				3	3	36	108	108	38	2	66	4																₩
+	51.0.07 51.0.08	Конституционное право Административное право	3	4				4	4	36 36	144 144	144 144	40 52	4	95 88	9																-
+	Б1.О.09	Русский язык и культура общения	2	1				6	6	36	216	216	76	4	127	13																
+	Б1.О.10	Межкультурные коммуникации		3				2	2	36	72	72	22	2	46	4																
+	Б1.О.11	Экономическая теория	2					4	4	36	144	144	52	4	83	9																<u> </u>
+	Б1.O.12	Высшая математика		1				3	3	36	108	108	38	2	66	4																├
+	Б1.О.13 Б1.О.14	Лидерство и командообразование Профессиональная этика		2				3	3	36 36	108	108	44 38	2	60 66	4																—
+	51.O.15	Психология и педагогика		3				3	3	36	108	108	44	2	60	4																
+	Б1.О.16	Управленческие решения		5				4	4	36	144	144	52	4	88	4																
+	Б1.О.17	Логика		3				2	2	36	72	72	30	2	38	4										\perp						\vdash
+	Б1.О.18	Информационно-коммуникационные технологии	2	1				8	8	36	288	288	76	4	199	13																<u> </u>
+	Б1.О.19	Оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде		7			Ţ	3	3	36	108	108	38	2	66	4	l T													Ī		1
+	Б1.О.20	Основы антикоррупционного законодательства		5				3	3	36	108	108	38	2	66	4																
+	51.0.21	Основы государственного и муниципального	2	1				8	8	36	288	288	80	8	195	13																
+	51.0.22	управления Государственные и муниципальные финансы	4	3				7	7	36	252	252	64	4	175	13																—
+	Б1.0.23	Управление государственными и муниципальными		8				4	4	36	144	144	40	4	100	4																
+	51.0.24	закупками Государственная и муниципальная служба	3					5	5	36	180	180	52	4	119	9																<u> </u>
+	Б1.0.25	Связи с общественностью в органах		7				4	4	36	144	144	40	4	100	4																
+	Б1.0.26	государственной власти Управление государственным и муниципальным		8				4	4	36	144	144	40	4	100	4																
+	Б1.O.27	имуществом	5	0				4	4	36	144	144	52	4	83	9																
+	51.O.28	Управление персоналом Учебно-воспитательный семинар	3	45678				5	5	36	180	180	40	10	120	20																—
+	Б1.О.29	Основы Российской государственности		1				2	2	36	72	72	38	2	30	4																
Часть,	рормируемая у	частниками образовательных отношений						67	67		2412	2412	788	60	1512	112																
+	51.B.01	Бюджетное планирование и прогнозирование	7					4	4	36	144	144	40	4	95	9																—
+	Б1.В.02 Б1.В.03	Государственная социальная политика	4	3				5 3	5 3	36 36	180 108	180 108	52 38	4	119 66	9																<u> </u>
+	51.B.04	Государственное регулирование экономики Налоги и налогообложение		4				5	5	36	180	180	60	4	116	4																—
+	Б1.В.05	Государственно-частное партнерство	7					5	5	36	180	180	40	4	131	9																
+	51.B.06	Государственный финансовый контроль		6				3	3	36	108	108	44	2	60	4																
+	Б1.В.07	Управление государственными программами и проектами	5					4	4	36	144	144	46	4	89	9																
+	51.B.08	Менеджмент	5					4	4	36	144	144	46	4	89	9																
+	51.B.09	Финансовый менеджмент	6					5	5	36	180	180	64	4	107	9																—
+	Б1.В.10 Б1.В.11	Бюджет и бюджетная система РФ Бюджетный процесс	7	5			6	8 5	8 5	36 36	288 180	288 180	122 40	8	153 131	13 9																
+	51.B.12	Государственные внебюджетные фонды		6				3	3	36	100	108	38	2	66	4																
+	Б1.В.13	Практикум по государственному и муниципальному		567				6	6	36	216	216	78	6	126	12																
+	Б1.В.ДЭ.01	управлению Элективные дисциплины (модули)		7				4	4		144	144	40	4	100	4																
+	Б1.В.ДЭ.01.01	Управление социально-экономическим развитием		7				4	4	36	144	144	40	4	100	4																
	Б1.В.ДЭ.01.02	территории Региональное управление и территориальное		7				4	4	36	144	144	40	4	100	4																
+		планирование Элективные дисциплины (модули)		8				3	3	30	108	108	40	4	64	4																
+		Налоговый контроль		8				3	3	36	108	108	40	4	64	4																
-		Налоговое администрирование		8				3	3	36	108	108	40	4	64	4																
	Практика							42	42		1512	1512	6	6	1500	6	21					2	752	2								<u> </u>
_	льная часть	V (1			21	21	26	756	756	4	4	748	4																├
+		Учебная практика (ознакомительная) Производственная практика (организационно-		6				9	9	36	324	324	2	2	320	2									 	 				-		—
+	Б2.0.02(П) hoрмируемая v	управленческая) настниками образовательных отношений		8	L			12	12	36	432	432	2	2	428	2	24					-	752	-	-	-						
+		-		9				21 21	21	36	756 756	756 756	2	2	752 752	2	21					2	752 752	2	 	 				-		—
		Производственная практика (преддипломная) из итоговая аттестация		9	L			9	9	30	324	324	10	10	313	1	9						313	1	-	-						
+	53.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита	9					9	9	36	324	324	10	10	313	1	9					10	313	1								
	культативные	выпускной квалификационной работы	9		l			5	5	30	180		70	4	102	8	"					10	313	1	<u> </u>	 						
+	фТД.01	Ораторское искусство		5				3	3	36	180	180 108	/0 44	2	60	4									 	 						<u> </u>
+	ФТД.02	Тайм-менеджмент		6				2	2	36	72	72	26	2	42	4																

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	-
УК-1.2	Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	-
УК-1.3	Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	-
Б1.О.12	Высшая математика	
Б1.О.16	Управленческие решения	
Б1.О.17	Логика	
Б1.О.28	Учебно-воспитательный семинар	
Б2.O.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (организационно-управленческая)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
УК-2.1	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	-
УК-2.2	Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	-
УК-2.3	Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах	-
Б1.О.07	Конституционное право	
Б1.О.08	Административное право	
Б1.О.16	Управленческие решения	
Б1.О.28	Учебно-воспитательный семинар	
Б1.В.07	Управление государственными программами и проектами	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (организационно-управленческая)	
Б2.B.01(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1	Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	-
УК-3.2	Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	-
УК-3.3	Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	-
Б1.О.06	Социология	
Б1.О.13	Лидерство и командообразование	
Б1.О.14	Профессиональная этика	
Б1.О.28	Учебно-воспитательный семинар	
Б2.O.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)	УК
УК-4.1	языке(ах) Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	-
УК-4.2	Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	-
УК-4.3	Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных	-
Б1.О.03	языковых форм и средств Иностранный язык	
Б1.O.09	Русский язык и культура общения	
51.0.10	Межкультурные коммуникации	
Б1.0.28	Учебно-воспитательный семинар	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Ораторское искусство	
√K-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации	-
УК-5.2	Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	-
УК-5.3	Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	-
51.O.01	Философия	
Б1.О.02	История России	
51.0.10	Межкультурные коммуникации	
51.0.14		
	Профессиональная этика	
Б1.O.29	Основы Российской государственности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
/K-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
УК-6.1	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда	-
УК-6.2	Умеет демонстрировать самоконтроль и рефлексию, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	-
УК-6.3	Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	-
Б1.О.15	Психология и педагогика	
Б1.О.28	Учебно-воспитательный семинар	
52.B.01(Π)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Тайм-менеджмент	
	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной	
√K-7	деятельности	УК
УК-7.1	Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни	-
	Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья,	
УК-7.2	психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля	-
	физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	
УК-7.3	Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	-
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для	
УК-8	сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и	УК
<u> </u>	военных конфликтов	
УК-8.1	Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения	-
	Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной	
УК-8.2	опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в	-
	чрезвычайных ситуациях	
УК-8.3	Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий	-
Б1.0.04	жизнедеятельности Безопасность жизнедеятельности	
Б2.O.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (организационно-управленческая)	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
УК-9.1	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	-
УК-9.2	Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	-
УК-9.3	Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	-
Б1.О.15	Психология и педагогика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-10.1	Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения	<u> </u>
3K 10.1	профессиональных и социальных задач; формы участия государства в экономике	
УК-10.2	Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	-
УК-10.3	Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	-
Б1.О.11	Экономическая теория	
Б1.О.16	Управленческие решения	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
УК-11.1	33нает формы проявления экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	-
УК-11.2	Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению	-
УК-11.3	Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	-
Б1.О.14	Профессиональная этика	
Б1.O.20	Основы антикоррупционного законодательства	
Б1.О.24	Государственная и муниципальная служба	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
55.01(Д)	πορι στουλά κ προφεργρε σάψετα να σάψετα συπιγεκτού κοαλινιφείκα μεσοποί	ĺ

ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей	опк
ОПК-1.1	профессиональной деятельности Знает нормы законодательства и правила служебной этики в профессиональной деятельности	-
	Умеет анализировать, толковать и правильно применять нормы законодательства и правила служебной этики в профессиональной деятельности,	
ОПК-1.2	обеспечивать права и свободы человека	-
ОПК-1.3	Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	-
Б1.О.07	Конституционное право	
Б1.О.08	Административное право	
Б1.О.14	Профессиональная этика	
Б1.О.20	Основы антикоррупционного законодательства	
Б1.О.21	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.О.24	Государственная и муниципальная служба	
Б2.O.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции,	ОПК
<u> </u>	государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	OHK
ОПК-2.1	Знает особенности разработки и реализации управленческих решений в области государственного и муниципального управления	-
ОПК-2.2	Умеет разрабатывать и принимать эффективные управленческие решения и меры регулирующего воздействия, включая контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы	-
ОПК-2.3	Владеет навыками разработки и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления	_
Б1.О.11	Экономическая теория	
Б1.О.16	Управленческие решения	
Б1.О.21	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.О.24	Государственная и муниципальная служба	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (организационно-управленческая)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности;	OFIK
ОПК-3	использовать правоприменительную практику	ОПК
ОПК-3.1	Знает нормы права, регулирующие сферу государственного и муниципального управления	-
ОПК-3.2	Умеет анализировать и применять нормы права в профессиональной деятельности	-
ОПК-3.3	Владеет навыками использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности	-
Б1.О.07	Конституционное право	
Б1.О.08	Административное право	
Б1.О.21	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.О.24	Государственная и муниципальная служба	
Б2.O.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК
ОПК-4.1	Знает порядок разработки нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности	-
ОПК-4.2	Умеет разрабатывать и проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов	-
ОПК-4.3	Владеет навыками оценки регулирующего воздействия принятых нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности	-
Б1.О.20	Основы антикоррупционного законодательства	1

Б1.О.21	Основы государственного и муниципального управления	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (организационно-управленческая)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК
ОПК-5.1	Знает основные информационно-коммуникационные технологии в сфере государственного и муниципального управления	-
ОПК-5.2	Умеет применять информационно-коммуникационные технологии, государственные информационные системы	-
ОПК-5.3	Владеет навыками использования технологий электронного правительства и предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде	-
Б1.О.18	Информационно-коммуникационные технологии	
Б1.О.19	Оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
¬K-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК
ОПК-6.1	Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами и имуществом	-
ОПК-6.2	Умеет использовать методами эффективного управления государственными финансами и проведения государственных и муниципальных закупок	-
ОПК-6.3	Владеет навыками управления государственными финансами и имуществом	-
Б1.О.22	Государственные и муниципальные финансы	
Б1.О.23	Управление государственными и муниципальными закупками	
Б1.О.26	Управление государственным и муниципальным имуществом	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (организационно-управленческая)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
1K-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	опк
ОПК-7.1	Знает технологии осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в профессиональной деятельности	-
ОПК-7.2	Умеет обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	-
ОПК-7.3	Владеет навыками организации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций с участниками профессиональной деятельности	-
Б1.О.06	Социология	
Б1.О.10	Межкультурные коммуникации	
Б1.О.19	Оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде	
Б1.О.25	Связи с общественностью в органах государственной власти	
Б1.О.27	Управление персоналом	
Б2.O.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной	ОПК
	деятельности Знает и понимает принципы работы современных информационных технологий и возможности их использования для решения задач	
ОПК-8.1	профессиональной деятельности	-
ОПК-8.2	Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	-
ОПК-8.3	Владеет навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	-
51.0.18	Информационно-коммуникационные технологии	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (организационно-управленческая)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	исполнительно-распорядительный	
ПК-1	Способен обеспечивать планирование, организацию, контроль и развитие деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	пк
ПК-1.1	Знает методы планирования, организации и контроля деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления	-
ПК-1.2	Умеет обеспечивать организацию и контроль деятельности государственных органов, муниципальных предприятий, организаций	-
ПК-1.3	Владеет навыками организации работы и контроля в профессиональной деятельности	-
Б1.В.01	Бюджетное планирование и прогнозирование	
Б1.В.03	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.05	Государственно-частное партнерство	
Б1.В.06	Государственный финансовый контроль	
Б1.В.08	Менеджмент	
Б1.В.09	Финансовый менеджмент	
Б1.В.13	Практикум по государственному и муниципальному управлению	
Б1.В.ДЭ.01.01	Управление социально-экономическим развитием территории	
Б1.В.ДЭ.01.02	Региональное управление и территориальное планирование	
Б2.B.01(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен осуществлять деятельность по предоставлению государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, мер поддержки и государственной помощи	ПК
ПК-2.1	Знает порядок предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	-
ПК-2.2	Умеет организовывать предоставление государственных и муниципальных услуг физическим лицам, включая меры социальной поддержки	-
ПК-2.3	Владеет навыками осуществления контроля качества и эффективности предоставленных государственных услуг и мер социальной поддержки населения	-
Б1.В.02	Государственная социальная политика	
Б1.В.03	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.04	Налоги и налогообложение	
Б2.B.01(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

ПК-3	Способен участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК
ПК-3.1	Знает порядок разработки и реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления	-
ПК-3.2	Умеет формировать проекты в сфере государственного и муниципального управления	-
ПК-3.3	Владеет навыками оценки эффективности реализации проектов в области государственного и муниципального управления	-
Б1.В.02	Государственная социальная политика	
Б1.В.05	Государственно-частное партнерство	
Б1.В.07	Управление государственными программами и проектами	
Б1.В.13	Практикум по государственному и муниципальному управлению	
Б1.В.ДЭ.01.01	Управление социально-экономическим развитием территории	
Б1.В.ДЭ.01.02	Региональное управление и территориальное планирование	
52.B.01(Π)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
п задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-4	Способен осуществлять деятельность в сфере налогового администрирования и контроля	ПК
ПК-4.1	Знает порядок проведения мероприятий налогового администрирования и налогового контроля	-
ПК-4.2	Умеет проводить и оценивать результаты налогового администрирования и налогового контроля	-
ПК-4.3	Владеет навыками проведения процедур налогового администрирования и налогового контроля	-
Б1.В.04	Налоги и налогообложение	
Б1.В.13	Практикум по государственному и муниципальному управлению	
Б1.В.ДЭ.02.01	Налоговый контроль	
Б1.В.ДЭ.02.02	Налоговое администрирование	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен принимать участие в планировании, составлении, рассмотрении, исполнении и контроле бюджетов бюджетной системы и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	ПК
ПК-5.1	Знает порядок планирования, составления, утверждения и исполнения бюджетов бюджетной системы РФ и бюджетов государственных внебюджетных фондов	-
ПК-5.2	Умеет производить расчеты бюджетных показателей при разработке показателей бюджета	-
ПК-5.3	Владеет навыками организации исполнения бюджета и контроля за использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и бюджетов государственных внебюджетных фондов	-
Б1.В.01	Бюджетное планирование и прогнозирование	
Б1.В.10	Бюджет и бюджетная система РФ	
Б1.В.11	Бюджетный процесс	
Б1.В.12	Государственные внебюджетные фонды	
Б1.В.13	Практикум по государственному и муниципальному управлению	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-3; ПК-5
51.0	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК
Б1.О.01	Философия	ук-5
Б1.О.02	История России	ук-5
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	ук-8
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	ук-7
Б1.О.06	Социология	УК-3; ОПК-7
Б1.О.07	Конституционное право	УК-2; ОПК-1; ОПК-3
51.0.08	Административное право	УК-2; ОПК-1; ОПК-3
Б1.О.09	Русский язык и культура общения	УК-4
Б1.O.10	Межкультурные коммуникации	УК-4; УК-5; ОПК-7
Б1.О.11	Экономическая теория	УК-10; ОПК-2
Б1.О.12	Высшая математика	УК-1
Б1.О.13	Лидерство и командообразование	ук-3
Б1.О.14	Профессиональная этика	УК-3; УК-5; УК-11; ОПК-1
Б1.О.15	Психология и педагогика	УК-6; УК-9
Б1.О.16	Управленческие решения	УК-1; УК-2; УК-10; ОПК-2
Б1.О.17	Логика	УК-1
Б1.О.18	Информационно-коммуникационные технологии	ОПК-5; ОПК-8
Б1.О.19	Оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде	ОПК-5; ОПК-7
Б1.О.20	Основы антикоррупционного законодательства	УК-11; ОПК-1; ОПК-4
Б1.О.21	Основы государственного и муниципального управления	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4
Б1.О.22	Государственные и муниципальные финансы	ОПК-6
Б1.О.23	Управление государственными и муниципальными закупками	ОПК-6
Б1.О.24	Государственная и муниципальная служба	УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3
Б1.О.25	Связи с общественностью в органах государственной власти	ОПК-7
Б1.О.26	Управление государственным и муниципальным имуществом	ОПК-6
Б1.О.27	Управление персоналом	ОПК-7
Б1.О.28	Учебно-воспитательный семинар	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6
Б1.О.29	Основы Российской государственности	УК-5
1.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-3; ПК-5
Б1.В.01	Бюджетное планирование и прогнозирование	ПК-1; ПК-5
Б1.В.02	Государственная социальная политика	ПК-2; ПК-3
Б1.В.03	Государственное регулирование экономики	ПК-1; ПК-2
Б1.В.04	Налоги и налогообложение	ПК-2; ПК-4

Б1	1.B.05	Государственно-частное партнерство	ПК-1; ПК-3
Б1	1.B.06	Государственный финансовый контроль	ПК-1
Б1	1.B.07	Управление государственными программами и проектами	ук-2; пк-3
Б1	1.B.08	Менеджмент	ПК-1
Б1	1.B.09	Финансовый менеджмент	ПК-1
Б1	1.B.10	Бюджет и бюджетная система РФ	ПК-5
Б1	1.B.11	Бюджетный процесс	ПК-5
Б1	1.B.12	Государственные внебюджетные фонды	ПК-5
Б1	1.B.13	Практикум по государственному и муниципальному управлению	ПК-1; ПК-4; ПК-3; ПК-5
Б1	1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули)	ПК-1; ПК-3
-	Б1.В.ДЭ.01.01	Управление социально-экономическим развитием территории	ПК-1; ПК-3
	Б1.В.ДЭ.01.02	Региональное управление и территориальное планирование	ПК-1; ПК-3
Б1	1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули)	ПК-4
	Б1.В.ДЭ.02.01	Налоговый контроль	ПК-4
	Б1.В.ДЭ.02.02	Налоговое администрирование	ПК-4
		Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б2.О		Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б2	2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	УК-1; УК-3; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7
Б2	2.O.02(Π)	Производственная практика (организационно- управленческая)	УК-1; УК-2; УК-8; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-8
Б2.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-2; УК-6; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б2	2.B.01(Π)	Производственная практика (преддипломная)	УК-2; УК-6; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
		Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-3; ПК-5
Б3.01((Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-3; ПК-5
Д		Факультативные дисциплины	УК-4; УК-6
ФТД.0	01	Ораторское искусство	УК-4
ФТД.0	02	Тайм-менеджмент	УК-6

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
3	СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ		
03.001	СПЕЦИАЛИСТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ	ПК-1; ПК-2	
А	Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	ПК-2	Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или Высшее образование - бакалавриат Высшее образование - бакалавриат (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилк Высшее образование - бакалавриат
В	Деятельность по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания	ПК-1; ПК-2	высшее образование - оакалавриат или Высшее образование - бакалавриат (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилк
03.011	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОКАЗАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ	ПК-1; ПК-2	
А	Предоставление услуг по содействию в трудоустройстве и самозанятости гражданам, работодателям в подборе необходимых работников	ПК-2	Высшее образование или Высшее образование (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности или Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональное образование - программы профессиональное профессиональное образование - программы профессиональное переподготовки по профилк деятельности
D	Руководство деятельностью подразделения центра занятости населения (далее - ЦЗН)	ПК-1	Высшее образование или Высшее образование (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю леятельности
Е	Руководство деятельностью ЦЗН	ПК-1; ПК-2	Высшее образование или Высшее образование (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности

	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА		
08.026	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК	ПК-3	
В	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК-3	Высшее образование - бакалавриат Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации/или программы профессиональной переподготовки в сфере закупок
08.030	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ	ПК-5	
С	Контроль полноты и своевременности уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды	ПК-5	Высшее образование - бакалавриат Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации
08.032	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И УСТАНОВЛЕНИЮ ВЫПЛАТ СОЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА	ПК-5	
В	Обеспечение реализации права на выплаты социального характера	ПК-5	Высшее образование - бакалавриат Дополнительные профессиональные программы
08.041	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА	ПК-3	
A	Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства	ПК-3	Высшее образование - бакалавриат
08.044	КОНСУЛЬТАНТ ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ	ПК-4	
В	Консультирование по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах работодателя и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц	ПК-4	Высшее образование и дополнительное профессионально образование в области налогов и сборов - программы профессиональной переподготовки
С	Управление процессами и контроль качества налогового консультирования в организации (подразделении)	ПК-4	Высшее образование и дополнительное профессионально образование в области налогов и сборов - программы профессиональной переподготовки

Индекс	Содержание										
Гип задач проф. деятельности:	исполнительно-распорядительный										
ПК-1	Способен обеспечивать планирование, организацию, контроль и развитие деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций										
03.001	СПЕЦИАЛИСТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ										
В	Деятельность по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания										
03.011	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОКАЗАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ										
D	Руководство деятельностью подразделения центра занятости населения (далее - ЦЗН)										
E	Руководство деятельностью ЦЗН										
ПК-2	Способен осуществлять деятельность по предоставлению государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, мер поддержки и государственной помощи										
03.001	СПЕЦИАЛИСТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ										
A	Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи										
В	Деятельность по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания										
03.011	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОКАЗАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ										
A	Предоставление услуг по содействию в трудоустройстве и самозанятости гражданам, работодателям в подборе необходимых работников										
E	Руководство деятельностью ЦЗН										
ПК-3	Способен участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления										
08.026	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК										
В	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд										
08.041	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА										
A	Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства										
ип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий										
ПК-4	Способен осуществлять деятельность в сфере налогового администрирования и контроля										
08.044	КОНСУЛЬТАНТ ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ										
В	Консультирование по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах работодателя и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц										
С	Управление процессами и контроль качества налогового консультирования в организации (подразделении)										
ПК-5	Способен принимать участие в планировании, составлении, рассмотрении, исполнении и контроле бюджетов бюджетной системы и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации										
08.030	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ										
c	Контроль полноты и своевременности уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды										
08.032	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И УСТАНОВЛЕНИЮ ВЫПЛАТ СОЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА										
В	Обеспечение реализации права на выплаты социального характера										

					Итого			Курс 1				Курс 2			Курс 3		Курс 4			Курс 5		
		Баз.% Вар.% ДЭ(от			з.е	з.е.		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Сем. А	
			Баз.% Бар.%		Мин.	Макс.	Факт	Всего	сем. 1	Cem. 2	bcei o	Cem. 3	Сем. 4	bcero	Cem. 5	сем. о	bcero	Cem. 7	сем. о	bcero	CEM. 9	CEM. A
	Итого (с факультативами)				180		245	52	27	25	53	28	25	58	29	29	52	28	24	30	30	
	Итого по ОП (без факультативов)				180		240	52	27	25	53	28	25	53	26	27	52	28	24	30	30	
Б1	Дисциплины (модули)	65%	35%	10.4%	165		189	52	27	25	53	28	25	44	26	18	40	28	12			
Б1.О	Обязательная часть						122	52	27	25	40	25	15	13	12	1	17	8	9			
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						67				13	3	10	31	14	17	23	20	3			
Б2	Практика	50%	50%	0%	9		42							9		9	12		12	21	21	
Б2.О	Обязательная часть						21							9		9	12		12			
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						21													21	21	
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9													9	9	
ФТД	Факультативные дисциплины	льтативные дисциплины 5		5							5	3	2									
		ОП, факультативы (в период ТО)				52.3	-	50.4	52.2	-	52.5	53.1	-	51.3	55	-	53.4	51	-			
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период экз. сессий)			12.8	-	13.7	19	-	15.4	14.4	-	11.8	11.4	-	11.8	5.4	-				
		в период гос. экзаменов					-			-			-			-			-			
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП				18.1	-	18.4	18.6	-	18.4	17.9	-	19	21.7	-	15.2	15.7	-			
		Блок Б1				2234	-	340	300	-	336	288	-	328	242	-	272	128	-			
	Company (2017)	Блок Б2 Блок Б3				6	-			-			-		2	-		2	-	10		
	1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1	Блок ФТД				10 70	-			-			-	44	26	-			-	10		
		Итого по всем блокам					2320	-	340	300	_	336	288	_	372	270	_	272	130	_	12	
		ЭКЗАМЕН (Эк)			_320	6	1	5	5	2	3	5	3	2	3	3		1	1			
	Обязательные формы промежуточной аттестации	3AYET (3a)						11	8	3	11	7	4	10	5	5	10	5	5	1	1	
		КУРСОЕ	ЗАЯ РАБО	TA (KP)										1		1						
	Процент занятий от аудиторных (%)	лекционных				34.43%																
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					59.6%																
	Объём конт. работы от общего объёма времени на ре	дисциплин (модулей) (%)				32.83%																