

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО
"СИБИТ"

Причина: Я утвердил этот документ
DN: ИИН ЮЛ=7707329152, E=uc@tax.gov.ru,
ОГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=г.
Москва, STREET="ул. Неглиная, д. 23",
O=Федеральная налоговая служба, CN=Федеральная
налоговая служба

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Родионов М. Г.

протокол от 27.08.2025 № 11

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки: Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
 Очно-заочная форма обучения – 4 года 6 месяца(-ев)
 Заочная форма обучения – 4 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
 в академических часах: 144 ак.ч.

г. Омск, 2025

Разработчики:

Доцент, департамент очного обучения, кандидат экономических наук, доцент Марков С. Н.

**Рецензенты:**

Шипитько О.В., заместитель министра финансов Омской области

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1016, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по организации администрирования страховых взносов", утвержден приказом Минтруда России от 28.10.2015 № 788н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н; "Специалист по социальной работе", утвержден приказом Минтруда России от 18.06.2020 № 351н; "Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения", утвержден приказом Минтруда России от 20.09.2021 № 642н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Специалист по организации и установлению выплат социального характера", утвержден приказом Минтруда России от 28.10.2015 № 787н; "Консультант по налогам и сборам", утвержден приказом Минтруда России от 12.10.2021 № 722н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1		Руководитель образовательной программы	Симонова Н. Ю.	Согласовано	27.08.2025, № 11

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
 - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины
6. Рекомендуемые образовательные технологии
7. Оценочные материалы текущего контроля
8. Оценочные материалы промежуточной аттестации
9. Порядок проведения промежуточной аттестации
10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование
11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов системных знаний в области теории и практики управления объектами государственной и муниципальной собственности; приобретении ими теоретических знаний, необходимых для совершенствования своей профессиональной деятельности в условиях постоянно изменяющейся внешней среды; формировании компетенций для реализации их в будущей практической деятельности

Задачи изучения дисциплины:

- раскрыть особенности государственной и муниципальной собственности как объектов управления;
- рассмотреть структуру объектов государственной и муниципальной собственности, а также способы управления этими объектами;
- провести анализ системы управления государственной, муниципальной собственности;
- определить особенности государственной политики в сфере распределительных отношений собственности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

ОПК-6.1 Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами и имуществом

Знать:

ОПК-6.1/Зн5 Теоретические концепции и современные подходы к организации управления государственным и муниципальным имуществом

ОПК-6.1/Зн6 Основные направления повышения эффективности управления государственным и муниципальным имуществом

ОПК-6.2 Умеет использовать методами эффективного управления государственными финансами и проведения государственных и муниципальных закупок

Уметь:

ОПК-6.2/Ум5 Использовать полученные знания в практике управления государственным и муниципальным имуществом

ОПК-6.2/Ум6 Использовать современный инструментарий управления объектами государственного сектора национальной и региональной экономики

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Управление государственным и муниципальным имуществом» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 7, Очно-заочная форма обучения - 8, Заочная форма обучения - 8.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

- Государственные и муниципальные финансы;
- производственная практика (организационно-управленческая);

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;
- Управление государственными и муниципальными закупками;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой семестр	144	4	58	4	18	36	77	Зачет (9)
Всего	144	4	58	4	18	36	77	9

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Восьмой семестр	144	4	40	4	12	24	100	Зачет (4)
Всего	144	4	40	4	12	24	100	4

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Восьмой семестр	144	4	10	4	2	4	130	Зачет (4)
Всего	144	4	10	4	2	4	130	4

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
(часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Управление государственным и муниципальным имуществом	135	4	18	36	77	ОПК-6.1 ОПК-6.2
Тема 1.1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности	11		2	4	5	
Тема 1.2. Система управления государственной и муниципальной собственностью	15		2	4	9	
Тема 1.3. Формирование состава и структуры объектов государственной и муниципальной собственности	15		2	4	9	
Тема 1.4. Управление собственностью государственных и муниципальных организаций	15		2	4	9	
Тема 1.5. Управление имущественными комплексами организаций и предприятий	15		2	4	9	
Тема 1.6. Акционерная собственность государства	15		2	4	9	
Тема 1.7. Движимое и недвижимое имущество государственного и муниципального собственника	15		2	4	9	
Тема 1.8. Основы управления земельными ресурсами и природными объектами государственной и муниципальной собственности	15		2	4	9	

Тема 1.9. Интеллектуальная собственность государственного и муниципального собственника и управление государственной собственностью, находящейся за рубежом. Повышение эффективности управления имуществом государственного и муниципального собственника	19	4	2	4	9
Итого	135	4	18	36	77

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Управление государственным и муниципальным имуществом	140	4	12	24	100	ОПК-6.1 ОПК-6.2
Тема 1.1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности	10	1	1	2	6	
Тема 1.2. Система управления государственной и муниципальной собственностью	15	1	1	2	11	
Тема 1.3. Формирование состава и структуры объектов государственной и муниципальной собственности	15	1	1	2	11	
Тема 1.4. Управление собственностью государственных и муниципальных организаций	15	1	1	2	11	
Тема 1.5. Управление имущественными комплексами организаций и предприятий	14		1	2	11	
Тема 1.6. Акционерная собственность государства	14		1	2	11	
Тема 1.7. Движимое и недвижимое имущество государственного и муниципального собственника	14		1	2	11	

Тема 1.8. Основы управления земельными ресурсами и природными объектами государственной и муниципальной собственности	14		1	2	11
Тема 1.9. Интеллектуальная собственность государственного и муниципального собственника и управление государственной собственностью, находящейся за рубежом. Повышение эффективности управления имуществом государственного и муниципального собственника	29		4	8	17
Итого	140	4	12	24	100

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Управление государственным и муниципальным имуществом	140	4	2	4	130	ОПК-6.1 ОПК-6.2
Тема 1.1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности	11	1	1	1	8	
Тема 1.2. Система управления государственной и муниципальной собственностью	18	1	1	1	15	
Тема 1.3. Формирование состава и структуры объектов государственной и муниципальной собственности	17	1		1	15	
Тема 1.4. Управление собственностью государственных и муниципальных организаций	17	1		1	15	
Тема 1.5. Управление имущественными комплексами организаций и предприятий	15				15	
Тема 1.6. Акционерная собственность государства	15				15	

Тема 1.7. Движимое и недвижимое имущество государственного и муниципального собственника	15				15
Тема 1.8. Основы управления земельными ресурсами и природными объектами государственной и муниципальной собственности	15				15
Тема 1.9. Интеллектуальная собственность государственного и муниципального собственника и управление государственной собственностью, находящейся за рубежом. Повышение эффективности управления имуществом государственного и муниципального собственника	17				17
Итого	140	4	2	4	130

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Управление государственным и муниципальным имуществом

Тема 1.1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности

Собственность как экономическая и правовая категория. Содержание отношений собственности. Основные формы собственности. Разграничение государственной собственности на федеральную, собственность субъектов РФ и муниципальную собственность. Основные принципы разграничения государственной собственности. Оформление прав государственной собственности. Проблемы перехода из одной формы собственности в другую. Преобразование форм и отношений собственности. Приватизация: понятие, цели, задачи и способы. Особенности приватизации различных объектов собственности. Варианты и этапы приватизации в России. Характеристика современного этапа приватизации государственной и муниципальной собственности. Обращение имущества в государственную собственность, национализация.

Тема 1.2. Система управления государственной и муниципальной собственностью

Система управления государственной и муниципальной собственностью: понятие, основные элементы, функции. Принципы управления государственной собственностью. Понятие разграничения собственности. Этапы разграничения объектов собственности между федеральным, региональным и муниципальным уровнем. Современный этап разграничения полномочий между федеральной, региональной уровнями власти и муниципальным самоуправлением, процессы перераспределения объектов собственности. Система управления государственным и муниципальным имуществом: понятие, основные элементы, функции.

Тема 1.3. Формирование состава и структуры объектов государственной и муниципальной собственности

Состав и структура государственной и муниципальной собственности: экономические и природные объекты собственности, финансовые ресурсы, государственная казна, интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в системе государственной собственности. Структура органов управления государственной и муниципальной собственностью. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью в современной России. Государственная собственность: сущность и предназначение. Основные задачи государственной собственности. Муниципальная собственность: содержание, формирование, основные задачи и состав. Состав объектов муниципальной собственности относящихся к различным видам муниципальных образований. Организационно-правовые основы управления муниципальной собственностью. Сходство и различие государственной и муниципальной собственности. Государственное и муниципальное имущество: экономические и природные объекты, финансовые ресурсы, государственная казна, результаты интеллектуальной деятельности и др.

Тема 1.4. Управление собственностью государственных и муниципальных организаций

Организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий. Организация деятельности государственных (муниципальных) унитарных предприятий. Организационная система управления государственным унитарным предприятием. Механизмы управления и контроля со стороны государства за принадлежащим ему имуществом. Проблемы управления собственностью ГУПов. Отчетность федеральных ГУПов. Показатели экономической эффективности и пути повышения эффективности управления ГУПами. Обеспечение мотивации руководителей ГУПов. Вопросы реорганизации государственных и муниципальных унитарных предприятий. Особенности организации и сферы деятельности государственных учреждений, виды государственных и муниципальных учреждений. Порядок использования имущества государственных и муниципальных учреждений. Основные проблемы, возникающие при управлении собственностью государственных и муниципальных учреждений. Государственные корпорации, возникновение, необходимость, механизмы создания и функционирования.

Тема 1.5. Управление имущественными комплексами организаций и предприятий

Имущество организаций и предприятий. Характер и устройство материальных объектов. Управление имуществом организаций и предприятий. Состав и структура имущества организаций и предприятий. Структура имущества предприятия как иллюстрация соотношения между отдельными имущественными группами по их балансовой или остаточной стоимости на определенный момент времени. Имущественный комплекс по определенному назначению и выполнению функции в операционной деятельности предприятия. Предприятие как совокупность нескольких операционных имущественных комплексов.

Тема 1.6. Акционерная собственность государства

Основные мотивы участия государства в капитале акционерных обществ.

Формирование государственной и муниципальной акционерной собственности.

Механизмы управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом: институт представителей, доверительное управление, независимые директора. Представители государства в совете директоров. Способы стимулирования и контроля деятельности представителей государства в органах управления акционерным обществом. Институт независимых директоров. Особенности управления предприятиями при владении государством контрольным пакетом акций; блокирующим пакетом; «золотой акцией».

Управление акционерным капиталом. Органы управления акционерным обществом. Общее собрание акционеров. Высшее исполнительное руководство. Роль совета директоров в обеспечении защиты интересов акционеров. Представители государства в совете директоров. Способы стимулирования и контроля деятельности представителей государства в органах управления акционерным обществом. Особенности управления предприятиями при владении государством контрольным пакетом акций; блокирующим пакетом; «золотой акцией».

Тема 1.7. Движимое и недвижимое имущество государственного и муниципального собственника

Недвижимость: содержание понятия и необходимость сохранения государственной и муниципальной собственности на объекты недвижимости. Состав объектов недвижимого имущества, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства. Нормативно-правовая база регулирования процессов управления недвижимостью. Учет, оценка и контроль использования объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности.

Проблемы управления недвижимостью государственного собственника, находящейся за рубежом.

Характер движимого имущества государственного и муниципального собственника, находящегося в собственности государства, субъекта федерации, муниципального образования акции (доли, вклады) хозяйственных обществ и товариществ: движимое имущество, принадлежащее государственным и муниципальным унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения и государственным учреждениям, органам государственной власти, органам местного самоуправления на праве оперативного управления; движимое имущество, входящее в состав казны государства, субъекта федерации, муниципального образования (в том числе принадлежащее на обязательственных правах или находящееся в фактическом владении у юридических и физических лиц), независимо от его стоимости. Реестр движимого имущества государственного либо муниципального собственника по каждому объекту учета движимого имущества.

Тема 1.8. Основы управления земельными ресурсами и природными объектами государственной и муниципальной собственности

Объект государственной собственности – земля: особенности использования и управления. Нормативно-правовая база регулирования земельных отношений, Земельный кодекс РФ. Категории земельных ресурсов. Земля как основа недвижимости, проблема единого объекта недвижимости.

Виды собственности на землю. Разграничение государственной собственности на землю. Система управления земельными ресурсами. Планирование использования земель. Мониторинг земель. Ведение государственного земельного кадастра. Землеустройство. Государственный контроль использования и охраны земель. Оценка земельных ресурсов.

Основные направления совершенствования системы управления земельными ресурсами.

Состав природных объектов, находящихся в собственности государства и муниципальных образований. Государственное регулирование процессов недропользования. Реализация прав государственного собственника на недра. Основные формы и средства управления недрами. Проблемы управления недропользованием. Содержание прав собственности на водные объекты. Нормативно-правовая база отношений собственности на водные ресурсы. Основные принципы государственного управления в области использования и охраны водных объектов. Лесной фонд. Особенности государственного управления в области использования, охраны, защиты лесного фонда. Лесное законодательство. Платежи за пользование лесным фондом. Решение государством задач охраны окружающей среды.

Тема 1.9. Интеллектуальная собственность государственного и муниципального собственника и управление государственной собственностью, находящейся за рубежом. Повышение эффективности управления имуществом государственного и муниципального собственника

Государственная политика в сфере реализации прав государства на объекты интеллектуальной собственности в сфере науки и технологий направлена на повышение конкурентоспособности национальной промышленности. Обеспечение полного использования бюджетных средств, инвестированных в научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы. Поощрение передачи результатов научно-технической деятельности, финансируемой из государственного бюджета, в малый бизнес. Необходимость государственного регулирования научной и научно-технической деятельности связана с ее особенностями, спецификой научной продукции и стратегическими интересами страны. Обеспечение правовой защиты интеллектуальной собственности и организацию соответствующей инфраструктуры для ее реализации. Оценка интеллектуальной собственности при приватизации предприятий.

Движимая и недвижимая части государственной собственности Российской Федерации за рубежом. Активы в виде банковских вкладов, драгоценных металлов, ценности. Акционерный капитал, контрольный пакет акций, принадлежащие государству. Участки и здания, включающие представительские резиденции и жилые дома дипломатических и торговых представительств. Предприятия с российским капиталом. Гарнизонные и портовые сооружения для постоянных воинских команд, т.е. собственность военного характера.

Собственность российских граждан, которые передали ее при жизни или завещали после своей смерти государству. Недвижимость, полученная при репарации после окончания Второй мировой войны. Иммунитет собственности РФ за рубежом.

Оценка эффективности управления имуществом государственного и муниципального собственника руководителем государственного предприятия. Увеличение валового объема и получения чистой прибыли. Расширение рынка сбыта или выход на новые рынки, увеличение объемов сбыта.

6. Рекомендуемые образовательные технологии

При преподавании дисциплины применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.

Семинарские занятия по дисциплине ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

- 1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
- 2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения, круглый стол);
- 3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.

На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация: Очная форма обучения, Зачет, Седьмой семестр.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта в виде выполнения тестирования и итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Промежуточная аттестация: Очно-заочная форма обучения, Зачет, Восьмой семестр.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта в виде выполнения тестирования и итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Промежуточная аттестация: Заочная форма обучения, Зачет, Восьмой семестр.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта в виде выполнения тестирования и итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

8. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Управление государственным и муниципальным имуществом

Контролируемые ИДК: ОПК-6.1 ОПК-6.2

Тема 1.1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы для обсуждения:

- 1. Характеристика и содержание экономико-правовой категории собственность.
- 2. Характеристика основных форм собственности.
- 3. Современная структура государственной и муниципальной собственности, проблемы оптимизации структуры собственности.
- 4. Назначение и границы государственной и муниципальной собственности в рыночной экономике.
- 5. Разделение прав владения, пользования и распоряжения в процессе управления государственной и муниципальной собственностью.
- 6. Содержание экономической категории муниципальная собственность.
- 7. Характеристика основных функций управления муниципальной собственностью.
- 8. Сравнительная характеристика государственной и муниципальной собственности.

Тема 1.2. Система управления государственной и муниципальной собственностью

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1 (интерактивное)

Тема «Система управления государственной и муниципальной собственностью»

Практические занятия к темам, проводятся, в том числе и в интерактивной форме с использованием командного метода выполнения задания с разграничением функциональных обязанностей студентов при выполнении задания. Затем усилия объединяются, и организуется активный диалог студентов с преподавателем и между собой для подведения итогов и принятия решения, что позволяет развить навыков командной работы, межличностной коммуникации и принятия решений.

Вопросы для обсуждения:

- 1. Понятие разграничения собственности.
- 2. Этапы разграничения объектов собственности между федеральным, региональным и муниципальным уровнем.
- 3. Современный этап разграничения полномочий между федеральной, региональной уровнями власти и муниципальным самоуправлением, процессы перераспределения объектов собственности.
- 4. Государственная собственность: сущность и предназначение. Основные задачи

государственной собственности.

5. Муниципальная собственность: содержание, формирование, основные задачи и состав.

6. Состав объектов муниципальной собственности относящихся к различным видам муниципальных образований.

7. Организационно-правовые основы управления муниципальной собственностью.

Практическое задание 2 (интерактивное)

Цель: сформировать навыки по анализу опыта управления государственной собственностью, развить у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений.

Подготовка: работа в группах.

Содержание: на основании отчетов о приватизации государственного федерального имущества необходимо составить таблицу приватизированных объектов за 2 года, оценить их эффективность.

Выводы: презентация полученных результатов каждой группой, дискуссия.

Тема 1.3. Формирование состава и структуры объектов государственной и муниципальной собственности

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы для дискуссии:

- 1. Управление объектами государственной собственности: задачи, функции и основные принципы.
- 2. Характеристика системы управления государственной собственностью.
- 3. Структура органов управления государственной и муниципальной собственностью.
- 4. Характеристика механизмов управления государственной и муниципальной собственностью.
- 5. Приватизация государственной и муниципальной собственности — опыт прошлого и современный этап.
- 6. Экономическая и социальная эффективность приватизации.
- 7. Национализация: необходимость, содержание и организация процесса.
- 8. Характеристика основных принципов разграничения государственной собственности.
- 9. Содержание процесса оформления прав государственной собственности. Проблемы перехода из одной формы собственности в другую.

Тема 1.4. Управление собственностью государственных и муниципальных организаций

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,

- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы для обсуждения:

1. Характеристика государственного унитарного предприятия как объекта государственной собственности.
2. Механизм управления государственным унитарным предприятием.
3. Система контроля государства за деятельностью ГУПов.
4. Основные причины и направления реорганизации государственных унитарных предприятий.
5. Проблемы повышения эффективности деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий.
6. Особенности управления муниципальными предприятиями.

Решение кейсов.

Кейс 1.

Проведите письменный анализ понятий «организация» и «юридическое лицо». Укажите основные характеристики этих понятий, на основании исследования которых сделайте вывод о соотношении понятий «организация» и «юридическое лицо», их общих и отличительных черт.

Кейс 2.

В целях создания унитарного предприятия инициатор его создания направляет в соответствующий орган регистрации письменное обращение, в котором излагает целесообразность и необходимость создания унитарного предприятия, его цели и основные виды его деятельности.

От имени представительного органа муниципального образования г. Гусь - Хрустальный составьте обращение в администрацию г. Гусь-Хрустальный, в котором укажите необходимость создания унитарного предприятия, специализирующегося на выпуске хрустальной продукции патриотического формата. Обоснуйте необходимость создания такого унитарного предприятия.

Тема 1.5. Управление имущественными комплексами организаций и предприятий

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

1. Раскройте особенности правового статуса имущественного комплекса предприятий и организаций. На основании выбранных вами характеристик, письменно обоснуйте свою позицию относительно того, является ли имущественный комплекс сложной вещью.
2. Дайте характеристику имущественного комплекса предприятий и организаций.
3. В произвольном порядке укажите задачи совершенствования системы управления государственной и муниципальной собственностью.
4. На основании соглашения, заключенного между субъектом РФ и муниципальным образованием, имущественный комплекс водоочистных сооружений был передан из государственной собственности в муниципальную. При согласовании этого решения в региональном законодательном собрании между депутатами возникла дискуссия о судьбе

казенного предприятия, ранее созданного на основе указанного имущества. Одни депутаты полагали, что это предприятие должно быть ликвидировано, а на базе муниципального имущества следует создать новое казенное предприятие. Другие возражали им, считая, что такое решение не может быть принято, поскольку казенное предприятие может быть создано только на базе федеральной собственности по решению Правительства РФ. Третьи высказывали сомнение в том, что деятельность такого предприятия соответствует компетенции органов местного самоуправления, и считали, что имущество, закрепленное за предприятием, подлежит изъятию собственником. Оппоненты последних были убеждены в незаконности такого изъятия, но не были уверены в том, что казенное предприятие наделено правом в судебном порядке требовать возврата незаконно изъятых собственником имущества. Ссылаясь на закон, разрешите сомнения законодателей.

Тема 1.6. Акционерная собственность государства

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы для обсуждения:

- 1. Характеристика основных целей участия государства в уставных капиталах акционерных обществ.
- 2. Характеристика механизмов управления акционерным обществом с различной долей государства в акционерном капитале.
- 3. Направления совершенствования системы контроля за эффективностью использования государственной собственности.
- 4. Основные способы стимулирования и контроля представителей государства в совете директоров акционерного общества.
- 5. Основные проблемы оценки эффективности управления акционерным капиталом с участием государства.

Задания

- 1. Дайте характеристику основных принципов, в соответствии с которыми осуществляется управленческая деятельность государства и местного самоуправления. Объясните, почему финансовая деятельность государства и муниципальных образований является управленческой деятельностью.
- 2. Составьте таблицу, в которой укажите результаты сравнения управления унитарным государственным предприятием и АО с государственным участием. Что общего и что различного в управлении данными видами государственной собственности?
- 3. Охарактеризуйте понятие государственного акционерного капитала.

Тема 1.7. Движимое и недвижимое имущество государственного и муниципального собственника

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы для обсуждения:

1. Недвижимость: содержание понятия и необходимость сохранения государственной и муниципальной собственности на объекты недвижимости.
2. Состав объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности.
3. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства. Нормативно- правовая база регулирования процессов управления недвижимостью.
4. Эффективность управления недвижимостью. Приватизация объектов недвижимости.
5. Аренда и залог недвижимости государственного и муниципального собственника. Необходимость оценки рыночной стоимости недвижимости. Механизмы распоряжения недвижимостью.
6. Особенности правового регулирования движимого имущества государственного и муниципального собственника
7. Особо ценное движимое имущество государственного и муниципального собственника, порядок управления им
8. Государственная казна как объект управленческого воздействия
9. Муниципальная казна и управление имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности органов местного самоуправления

Кейсы

1. Физическое единство земли и недвижимости выражается в том, что капитальные вложения (здания, сооружения и пр.), которые создает человек, становятся улучшениями самой земли, ее физическими и экономическими свойствами. В этом случае к недвижимости относятся здания, сооружения, квартиры, помещения, т.е. те вложения, существование которых невозможно без физической связи с землей.

Является ли в данном контексте недвижимым имуществом объект незавершенного строительства?

2. Дайте краткую характеристику указанным объектам права собственности: железные дороги, космические объекты, воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания. Определите, относятся они к движимому или недвижимому имуществу? Укажите, какие характеристики позволили вам сделать вывод об отнесении данных объектов к тому или иному типу имущества.

3. По данным Федерального агентства по управлению государственным имуществом (Росимущества), после ввода программы «Информационная система “Казна”» будет обеспечено автоматизированное соотнесение объектов, учитываемых в реестре федерального имущества, к определенной категории, что значительно облегчит взаимодействие контрагентов через межведомственный портал. Данная программа находится в завершающей стадии разработки.

Ознакомьтесь на сайте Росимущества с указанной программой и оцените возможное повышение эффективности управления государственной казной после введения в действие этой программы.

4. В отчете Директора Департамента по вопросам управления федеральным имуществом РФ за 2013 г. указывается, что в целях оптимизации имущества казны на основе его фактического состояния, функционального значения, необходимо проводить мероприятия:

- по минимизации количества объектов, составляющих имущество казны;
- распределению имущества казны по отраслевой принадлежности;
- вовлечению имущества казны в оборот;
- выделению достаточного финансирования на содержание имущества казны.

На ваш взгляд, какие проблемы в управлении государственной казной предложенные мероприятия могут решить?

Достаточно ли предложенные мероприятия для создания системы эффективного управления государственной казной?

Какие мероприятия по повышению эффективности такого управления предприняли бы вы?

5. Составьте собственные предложения по повышению эффективности управления казной муниципального образования.

6. Проанализируйте существующие методики управления особо ценным движимым имуществом государственного и муниципального собственника. На ваш взгляд, требуют ли они совершенствования? В каком направлении?

Тема 1.8. Основы управления земельными ресурсами и природными объектами государственной и муниципальной собственности

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы для обсуждения:

- 1. Субъекты и объекты управления в сфере земельных отношений
- 2. Право собственности и иные права на землю.
- 3. Роль собственности в управлении земельными ресурсами
- 4. Функции государственного и муниципального управления земельными ресурсами
- 5. Характеристика природных объектов государственной и муниципальной собственности.
- 6. Основные законодательные акты, регулирующие отношения воспроизводства природных объектов государственной собственности.
- 7. Организационная структура управления собственностью в природно-ресурсном комплексе.

Кейсы

1. Приведите примеры каждого из предложенных видов рынков городской земли: рынки жилищного строительства, гаражного строительства, промышленного строительства, транспорта и связи, офисных и нежилых помещений, дачных участков. Определите, на ваш взгляд, отличается ли правовой режим указанных земель? Изменится ли ваш ответ в зависимости от того, в собственности государства, муниципального образования или частного лица находится земельный участок каждого из приведенных видов рынков городской земли?

2. В одном из жилых районов в г. Санкт-Петербурге освободился участок под застройку. Между городской администрацией и администрацией Центрального района возник спор: кто имеет право выдать правоустанавливающие документы на земельный участок. По мнению городской администрации, участок является собственностью города, а потому именно ему принадлежит право распоряжения им.

Администрация Центрального района считала, что участок относится к муниципальной собственности. При этом она ссылалась на то, что выдача правоустанавливающих документов осуществлялась в районе.

Решите дело. По каким основаниям происходит разграничение государственной и муниципальной собственности?

3. На сайте Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации (www.mnr.gov.ru) выберите сведения, касающиеся управления природными ресурсами, находящимися в государственной или муниципальной собственности. Определите содержание управления природными ресурсами как объектами права собственности.

4. На указанном выше сайте проанализируйте информацию о том, какие объекты относятся к особо охраняемым природным территориям и объектам природы. В ходе самостоятельной

письменной работы определите, каковы общие и отличительные черты управления природными ресурсами в целом и природными ресурсами, которые относятся к особо охраняемым природным территориям и объектам природы. Какие методы управления используются в первом и втором случаях?

5. Высший представительный орган субъекта РФ принял решение, в котором объявил, что воздушный столб в пределах границ региона и озоновый слой над ним является собственностью этого субъекта РФ. Вследствие этого, за пользование этой частью воздушного бассейна в качестве природного ресурса этим решением была установлена плата, а в целях охраны озонового слоя – полный запрет на производство и использование в пределах региона веществ, нарушающих состояние озонового слоя Земли.

Правомерно ли такое решение? Обоснуйте данное решение высшего представительного органа субъекта РФ.

Тема 1.9. Интеллектуальная собственность государственного и муниципального собственника и управление государственной собственностью, находящейся за рубежом. Повышение эффективности управления имуществом государственного и муниципального собственника

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы для обсуждения:

- 1. Место интеллектуальной и творческой деятельности в обществе.
- 2. Нормативное правовое регулирование интеллектуальной собственности
- 3. Государственная и муниципальная интеллектуальная собственность
- 4. Особенности регулирования государством сферы интеллектуальной деятельности
- 5. Правовое регулирование управления государственной собственностью Российской Федерации, находящейся за рубежом
- 6. Специфика управления объектами государственной собственности, находящимися за рубежом
- 7. Методы эффективного управления государственной и муниципальной собственностью

Кейсы

- 1. Составьте собственные предложения по повышению эффективности управления объектами права интеллектуальной собственности, принадлежащими государственному или муниципальному собственнику.
- 2. Проанализируйте существующие методики управления объектами права интеллектуальной собственности, принадлежащими государственному или муниципальному собственнику. На ваш взгляд, требуют ли они совершенствования? В каком направлении?
- 3. Проанализируйте полномочия РФ – собственника имущества, находящегося в России и за рубежом. Различается ли объем данных полномочий? Существенны ли обнаруженные различия? Возможна ли унификация указанных полномочий? Необходима ли она?
- 4. Проанализируйте методологию управленческого воздействия РФ – собственника имущества, находящегося в РФ и за рубежом. Различается ли объем данных полномочий? Существенны ли обнаруженные различия? Возможна ли унификация управленческих методов? Необходима ли она?
- 5. Обозначьте критерии оценки эффективности управления государственной и муниципальной собственностью.

6. Осуществите классификацию моделей управления собственностью государства и муниципальных образований. Используя зарубежный опыт, определите, какая из моделей при условии ее реформирования с учетом достижений зарубежной управленческой науки могла бы дать позитивные результаты в случае ее применения в РФ.
7. На основании зарубежного опыта внесите свои предложения по реформированию системы управления государственной и муниципальной собственностью в РФ.
8. Какова проблематика оценки эффективности управления государственной и муниципальной собственностью?

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Седьмой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ОПК-6.1 ОПК-6.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 6.

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к зачету и примеры практико-ориентированных заданий представлены в Приложении 7.

Очно-заочная форма обучения, Восьмой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ОПК-6.1 ОПК-6.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 6.

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к зачету и примеры практико-ориентированных заданий представлены в Приложении 7.

Заочная форма обучения, Восьмой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ОПК-6.1 ОПК-6.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 6.

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к зачету и примеры практико-ориентированных заданий представлены в Приложении 7.

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Кови, С. Карьерное преимущество: практические рекомендации: практическое пособие / С. Кови, Д. Колосимо; ред. П. Суворова. - Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 95 с. - 978-5-9614-1683-1. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279474> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Матвеева, М. А. Сделки с недвижимым имуществом: учебное пособие / М. А. Матвеева. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 296 с. - 978-5-4499-0068-5. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://doi.org/10.23681/564395> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество: практикум / сост. А. Н. Захарин. - Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. - 96 с. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562875> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Данилова, Н. В. Практикум по земельно-имущественным спорам: учебное пособие / Н. В. Данилова. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 111 с. - 978-5-4475-8784-0. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://doi.org/10.23681/457609> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Теоретико-методологические аспекты имущественного налогообложения юридических лиц: монография / И. А. Майбуров, А. С. Адвокатова, А. С. Баландина, С. А. Белозеров, О. С. Беломытцева; под ред. И. А. Майбуров. - Москва: Юнити-Дана, 2022. - 264 с. - 978-5-238-03604-5. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712654> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Кудинова, М. А. Предоставление социальных услуг гражданам в государственных и негосударственных организациях: преимущества и недостатки для получателей социальных услуг Заказная тема КНВШ (в рамках задания исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга): студенческая научная работа / М. А. Кудинова. - Санкт-Петербург: б.и., 2019. - 70 с. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578199> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Косов, М. Е. Налогообложение доходов и имущества физических лиц: учебное пособие / М. Е. Косов, Л. А. Крамаренко, Т. Н. Оканова. - Москва: Юнити-Дана, 2017. - 432 с. - 978-5-238-01711-2. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684696> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://scholar.google.ru> - Международная научная реферативная база данных
2. <https://academic.microsoft.com> - Международная научная реферативная база данных

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.sibit.sano.ru> - Официальный сайт образовательной организации
2. <http://www.gov.ru> - Федеральные органы власти
3. <http://do.sano.ru> - Система дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle)
4. <http://www.ksrf.ru> - Сайт Конституционного Суда Российской Федерации
5. <http://www.vsrtr.ru> - Сайт Верховного Суда РФ
6. <http://президент.рф> - Сайт Президента Российской Федерации
7. <http://www.duma.gov.ru> - Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ
8. <http://www.government.ru> - Сайт Правительства Российской Федерации
9. <http://www.garant.ru> - Справочная правовая система «Гарант»
10. <http://www.ach.gov.ru> - Счётная палата Российской Федерации

11. <http://www.ilo.org> - Международная организация труда
12. <http://www.diss.rsl.ru> - Электронная библиотека диссертаций РГБ
13. <http://lib.ru> - Электронная библиотека Максима Мошкова

10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При подготовке и проведении учебных занятий по дисциплине студентами и преподавателями используются следующие современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>).
2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64 (<http://lib.sano.ru>).
3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс.
4. Электронная справочная система ГИС Омск.

10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются следующие помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

Для лекций, семинаров (практических), групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА

Мультимедийная учебная аудитория № 210

Перечень оборудования

- Аудиоколонка - 5 шт.
- Доска маркерная - 1 шт.
- Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
- Проектор - 1 шт.
- Стол - 37 шт.
- Стол преподавателя - 1 шт.
- Стул - 74 шт.
- Стул преподавателя - 1 шт.
- Трибуна - 1 шт.
- Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

- Adobe Acrobat Reader
- Kaspersky Endpoint Security для Windows
- Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
- Microsoft Windows XP Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

- Consultant Plus
- 2GIS

Мультимедийная учебная аудитория № 211

Перечень оборудования

- Аудиоколонка - 5 шт.

Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 27 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 54 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
Microsoft Windows XP Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus
2GIS

Мультимедийная учебная аудитория № 301

Перечень оборудования

Доска - 1 шт.
Стол - 18 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 36 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Учебная аудитория № 302

Перечень оборудования

Доска маркерная - 1 шт.
Стол - 18 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 36 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 303

Перечень оборудования

Доска маркерная - 1 шт.

Стол - 15 шт.

Стол преподавателя - 30 шт.

Стул - 1 шт.

Стул преподавателя - 1 шт.

Тематические иллюстрации - 0 шт.

Трибуна - 1 шт.

Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 304

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.

Доска маркерная - 1 шт.

Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.

Проектор - 0 шт.

Стол - 18 шт.

Стол преподавателя - 1 шт.

Стул - 36 шт.

Стул преподавателя - 1 шт.

Тематические иллюстрации - 0 шт.

Трибуна - 1 шт.

Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Экран - 0 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian

Microsoft Windows 10

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus

2GIS

Мультимедийная учебная аудитория № 312

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.

Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.

Проектор - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
Microsoft Windows XP Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus
2GIS

Мультимедийная учебная аудитория № 422

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Интерактивная доска - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Стол - 13 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 26 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
Microsoft Windows 8 Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus
2GIS

Для лекций, семинаров (практических), групповых и индивидуальных консультаций,
текущего контроля, промежуточной аттестации

Мультимедийная учебная аудитория № 305

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Информационная доска - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Круглый стол - 3 шт.
Ноутбук DELL - 8 шт.
Ноутбук HP - 2 шт.
Персональный компьютер - 1 шт.
Проектор - 1 шт.

Стеллаж - 2 шт.
Стол одноместный - 10 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 27 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

MariaDB 10.11 (x64)
Microsoft Office 2016 standart Win64 Russian
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus
2GIS

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного, компьютерного оборудования и хранения элементов мультимедийных лабораторий
Специальное помещение № 420

Перечень оборудования

Запасные части для компьютерного оборудования - 0 шт.
Наушники для лингафонного кабинета - 0 шт.
Паяльная станция - 1 шт.
Персональный компьютер - 4 шт.
Планшетный компьютер - 15 шт.
Сервер - 10 шт.
Стеллаж - 0 шт.
Стол - 4 шт.
Стул - 4 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
Специальное помещение № 003

Перечень оборудования

Запасные части для столов и стульев - 0 шт.
Материалы для сопровождения учебного процесса - 0 шт.
Наборы слесарных инструментов для обслуживания учебного оборудования - 0 шт.
Станок для сверления - 0 шт.
Стеллаж - 0 шт.
Угловая шлифовальная машина - 0 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

ВИДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине требует самостоятельной работы, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам дисциплины. Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды:

1. Аудиторная самостоятельная работа студентов – выполнение на практических занятиях и лабораторных работах заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);
2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – подготовка к лекционным, практическим занятиям, лабораторным работам, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, написание тематических рефератов, выполнение индивидуальных практических заданий, подготовка к тестированию по дисциплине, выполнение итоговой работы.

Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску студентами информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.

При планировании и организации времени для изучения дисциплины необходимо руководствоваться п. 5.1 или 5.2 рабочей программы дисциплины и обеспечить последовательное освоение теоретического материала по отдельным вопросам и темам (Приложение 2).

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине:

1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;
2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных, практических занятий, лабораторных работ;
3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;
4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;
5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;
6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние

3-5 лет. Студенты при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине, представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка компетенций на различных этапах их формирования осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания и технологической картой дисциплины (Приложение 1). Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего и промежуточного контроля представлены в Приложении 3.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена/зачета в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины (Приложение 6)

Оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в Институте, и технологической картой дисциплины

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА ЭТАПЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1) Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)

При преподавании дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом» применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.

Практические занятия по дисциплине «Управление государственным и муниципальным имуществом» ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

- 1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
- 2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения, круглый стол);
- 3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.

На практических занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

2) Письменное задание

Формируемые компетенции: ОПК-6

Целью работы является обобщение и систематизация теоретического и практического

материала в рамках исследуемой проблемы.

В процессе выполнения работы решаются следующие задачи:

1. Формирование информационной базы:

- анализ точек зрения зарубежных и отечественных специалистов в области дисциплины;
- конспектирование и реферирование первоисточников в качестве базы для сравнения, противопоставления, обобщения;
- анализ и обоснование степени изученности исследуемой проблемы;
- подготовка библиографического списка исследования.

2. Формулировка актуальности темы:

- отражение степени важности исследуемой проблемы в современной теории и практике;
- выявление соответствия задачам теории и практики, решаемым в настоящее время;
- определение места выбранной для исследования проблемы в дисциплине.

3. Формулировка цели и задач работы:

- изложение того, какой конечный результат предполагается получить при проведении теоретического исследования;
- четкая формулировка цели и разделение процесса ее достижения на этапы;
- выявление особенностей решения задач (задачи – это те действия, которые необходимо предпринять для достижения поставленной в работе цели).

В результате написания письменной исследовательской работы обучающийся изучает и анализирует информационную базу с целью установления теоретических и практических зависимостей, формулирует понятийный аппарат, определяет актуальность, цель и задачи работы.

Обязательными составляющими элементами исследовательская работа являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основное содержание, разделенное на разделы (параграфы, пункты, подпункты), расположенные и поименованные согласно плану; в них аргументировано и логично раскрывается избранная тема в соответствии с поставленной целью; обзор литературы; описание применяемых методов, инструментов, методик, процедур в рамках темы исследования; анализ примеров российского и зарубежного опыта, отражающих тему исследования и т.д..
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Требования к оформлению письменных работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и лабораторных работ, одобренных решением Ученого совета (протокол № 8 от 29.04.2020 г.).

Тематика рефератов и таблица выбора тем указаны в Приложении 4.

3) Практическое задание

Формируемые компетенции: ОПК-6

Цель практического задания - научить обучающихся анализировать проблемную ситуацию, возникшую при конкретном положении дел, и выработать решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать ее из одной формы в другую.

Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

В процессе выполнения практического задания решаются следующие задачи:

- Формирование и развитие информационной компетентности;
- Развитие умений искать новые знания, анализировать ситуации;
- Развитие навыков самоорганизации, самостоятельности, инициативности;
- Развитие умений принимать решения, аргументировать свою позицию.

Задание должно содержать ссылки на источники, используемые при ее написании. При решении заданий и задач студенты должны использовать действующее законодательство,

обосновывать свои ответы, соблюдать научный стиль изложения.

Оформление практического задания.

Задания состоят из титульного листа, оглавления, основной части, и списка использованной литературы.

В оглавлении указывается перечень вопросов, заданий.

В основной части должны быть раскрыты содержание и сущность ответов на задания, при необходимости проведен анализ дискуссионных положений.

Задание должно быть надлежащим образом оформлено, удовлетворять определенным техническим требованиям.

Студенты должны выполнить три кейса.

Кейсы представлены в Приложении 5.

Требования к оформлению практических работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и лабораторных работ, одобренных решением Ученого совета (протокол № 8 от 29.04.2020 г.).

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по дисциплине основана на использовании Положения о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в институте, и технологической карты дисциплины.

Текущий контроль:

- посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия) - 0-35 баллов;

- письменное задание (реферат) - 0-25 баллов;

- практическое задание (кейс) - 0-50 баллов.

Промежуточная аттестация:

- итоговая работа - 25 баллов.

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.

Максимальное количество баллов по результатам текущего контроля – 75.

Максимальное количество баллов на экзамене – 25.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения учебной дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом» следует:

1. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины. Рабочая программа содержит перечень разделов и тем, которые необходимо изучить, планы лекционных и семинарских занятий, вопросы к текущей и промежуточной аттестации, перечень основной, дополнительной литературы и ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет» и т.д.

2. Ознакомиться с календарно-тематическим планом самостоятельной работы обучающихся.

3. Посещать теоретические (лекционные) и практические (семинарские) занятия, лабораторные работы.

4. При подготовке к практическим (семинарским) занятиям, а также при выполнении самостоятельной работы следует использовать методические указания для обучающихся.

Учебный план курса «Управление государственным и муниципальным имуществом» предполагает в основе изучения дисциплины использовать лекционный материал и основные источники литературы, а в дополнение – практические занятия.

Кроме традиционных лекций и практических занятий (перечень и объем которых указаны) целесообразно в процессе обучения использовать и активные формы обучения.

Примерный перечень активных форм обучения:

- 1) беседы и дискуссии;

- 2) кейсы и практические ситуации;

- 3) индивидуальные творческие задания;

- 4) творческие задания в группах;

- 5) практические работы.

На лекциях студенты должны получить систематизированный материал по теме занятия: основные понятия и положения, классификации изучаемых явлений и процессов, алгоритмы и методики организации дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом» и т.д.

Практические занятия предполагают более детальную проработку темы по каждой изучаемой проблеме, анализ теоретических и практических аспектов дисциплины. Для этого разработаны подробные вопросы, обсуждаемые на семинарских занятиях, практические задания, темы рефератов и тесты. При подготовке к семинарским занятиям следует акцентировать внимание на значительную часть самостоятельной практической работы студентов.

Для более успешного изучения курса преподавателю следует постоянно отсылать студентов к учебникам, периодической печати. Освоение всех разделов курса предполагает приобретение студентами навыков самостоятельного анализа инструментов и механизмов дисциплины, умение работать с научной литературой.

Основная учебная литература, представленная учебниками и учебными пособиями, охватывает все разделы программы по дисциплине «Управление государственным и муниципальным имуществом». Она изучается студентами в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету. Дополнительная учебная литература рекомендуется для самостоятельной работы по подготовке к семинарским и практическим занятиям, при написании рефератов.

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями курса уделяется внимание приобретению практических навыков с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей профессиональной деятельности.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины	Управление государственным и муниципальным имуществом
Количество зачетных единиц	4
Форма промежуточной аттестации	Зачет

№	Виды учебной деятельности студентов	Форма отчетности	Баллы (максимум)
Текущий контроль			
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и		
2	Выполнение письменного задания (реферат)	Письменная работа	
3	Выполнение практического задания (кейс)	Письменная работа	
Промежуточная аттестация			
4	Выполнение итоговой работы	Итоговая работа, тест	
Итого по дисциплине:			100

« ____ » _____ 20__ г.

Преподаватель _____ / _____
 (уч. степень, уч. звание, должность, ФИО преподавателя) Подпись

Тематическое планирование самостоятельной работы студентов

Тема, раздел	Очная форма	Очно-заочная	Заочная форма	Задания для самостоятельной	Форма контроля
1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности	5	6	8	- изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка презентаций; - подготовка практических заданий; - разработка письменного задания; - подготовка к тестированию	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка контрольной работы; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
2. Система управления государственной и муниципальной собственностью	9	11	15	- изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка презентаций; - подготовка практических заданий; - разработка письменного задания; - подготовка к тестированию	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка контрольной работы; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
3. Формирование состава и структуры объектов государственной и муниципальной собственности	9	11	15	- изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка презентаций; - подготовка практических заданий; - разработка письменного задания; - подготовка к тестированию	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка контрольной работы; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.

4. Управление собственностью государственных и муниципальных организаций	9	11	15	- изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка презентаций; - подготовка практических заданий; - разработка письменного задания; - подготовка к тестированию	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка контрольной работы; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
5. Управление имущественными комплексами организаций и предприятий	9	11	15	- изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка презентаций; - подготовка практических заданий; - разработка письменного задания; - подготовка к тестированию	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка контрольной работы; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
6. Акционерная собственность государства	9	11	15	- изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка презентаций; - подготовка практических заданий; - разработка письменного задания; - подготовка к тестированию	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка контрольной работы; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.

7. Движимое и недвижимое имущество государственного и муниципального собственника	9	11	15	- изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка презентаций; - подготовка практических заданий; - разработка письменного задания; - подготовка к тестированию	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка контрольной работы; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
8. Основы управления земельными ресурсами и природными объектами государственной и муниципальной собственности	9	11	15	- изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка презентаций; - подготовка практических заданий; - разработка письменного задания; - подготовка к тестированию	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка контрольной работы; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
9. Интеллектуальная собственность государственного и муниципального собственника и управление государственной собственностью, находящейся за рубежом. Повышение эффективности управления имуществом государственного и муниципального	9	17	17	- изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка презентаций; - подготовка практических заданий; - разработка письменного задания; - подготовка к тестированию	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка контрольной работы; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
ИТОГО	77	100	130		

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	1. Посещение занятий: а) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины. 2. Работа на лекционных занятиях: а) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору. 3. Работа на практических занятиях: а) уровень знания учебно-программного материала, б) умение выполнять задания, предусмотренные программой курса, в) практические навыки работы с освоенным материалом.	0-35
2	Письменное задание	1. Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. 2. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме письменного задания; б) соответствие содержания теме и плану письменного задания; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; д) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). 3. Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). 4. Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список	0-25

		литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму письменного задания.	
3	Практическое задание	1. Анализ проблемы: а) умение верно, комплексно и в соответствии с действительностью выделить причины возникновения проблемы, описанной в практическом задании. 2. Структурирование проблем: а) насколько четко, логично, последовательно были изложены проблемы, участники проблемы, последствия проблемы, риски для объекта. 3. Предложение стратегических альтернатив: а) количество вариантов решения проблемы, б) умение связать теорию с практикой при решении проблем. 4. Обоснование решения: а) насколько аргументирована позиция относительно предложенного решения практического задания; б) уровень владения профессиональной терминологией. 5. Логичность изложения материала: а) насколько соблюдены общепринятые нормы логики в предложенном решении, б) насколько предложенный план может быть реализован в текущих условиях.	0-50

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Итоговая работа	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для выставления общей оценки за тест.	0-25

Формируемая компетенция ОПК-6

Темы рефератов

Номер темы для выполнения реферата определяется по таблице:

Первая буква фамилии студента	№ темы реферата
А	1.
Б	2.
В	3.
Г	4.
Д	5.
Е, Ё	6.
Ж	7.
З	8.
И	9.
К	10.
Л	11.
М	12.
Н	13.
О	14.
П	15.
Р	16.
С	17.
Т	18.
У, Ю	19.
Ф, Э	20.
Х, Я	21.
Ц, Ч	22.
Ш, Щ	23.

Темы рефератов:

1. Теоретические концепции и современные подходы к организации управления государственным и муниципальным имуществом (ОПК-6, 31)
2. Современный инструментарий управления объектами государственного сектора национальной и региональной экономики (ОПК-6, 31)
3. Сравнительный анализ государственной и муниципальной собственности. (ОПК-6, 31)
4. Особенности управления объектами государственной собственности субъектов РФ. (ОПК-6, 31)
5. Система управления муниципальной собственностью (на примере муниципального образования). (ОПК-6, 31)
6. Формирование государственной и муниципальной собственности в РФ (нормативно-правовая база, этапы). (ОПК-6, 31)
7. Создание новых объектов государственной и муниципальной собственности (на примере объектов федеральной собственности и собственности субъектов Федерации). (ОПК-6, 31)
8. Приватизация объектов государственной собственности субъектов Федерации: этапы, нормативно-правовая база, инструменты. (ОПК-6, 31)

9. Приватизация объектов муниципальной собственности (на примере конкретных муниципальных образований). (ОПК-6, 31)
10. Анализ показателей, характеризующих размер государственной и муниципальной собственности в РФ в динамике за 3 последних года. (количество занятых по формам собственности, размер основных фондов, инвестиции, вклад в ВВП по видам деятельности и др.) (ОПК-6, 31)
11. Анализ деятельности крупнейших компаний с долей государственной собственности (Газпром, Роснефть, Сбербанк). (ОПК-6, 31)
12. Способы управления государственной и муниципальной собственностью в РФ на федеральном и муниципальном уровне. (ОПК-6, 31)
13. Оценка эффективности управления государственной и муниципальной собственностью (бюджетная и социальная). (ОПК-6, 32)
14. Принципы управления государственной и муниципальной собственностью (целеполагание, соответствие национально-государственным интересам, социально-экономическая эффективность и др.) и их реализация на современном этапе. (ОПК-6, 31)
15. Планирование, учет и контроль в системе управления государственной собственностью. (ОПК-6, 31)
16. Особенности управления государственными земельными ресурсами в РФ. (ОПК-6, 31)
17. Особенности управления объектами недвижимости, находящимися в государственной собственности. (ОПК-6, 31)
18. Государственно-частное партнерство как инструмент управления государственной собственностью. (ОПК-6, 31)
19. Унитарные предприятия как объект управления. (ОПК-6, 31)
20. Особенности управления акционерными обществами с государственной и муниципальной собственностью. (ОПК-6, 31)
21. Аренда как способ управления государственной и муниципальной собственностью. (ОПК-6, 31)
22. Доверительное управление государственным и муниципальным имуществом (ОПК-6, 31)
23. Основные направления повышения эффективности управления государственным и муниципальным имуществом (ОПК-6, 32)

КЕЙС**Кейс №1**

По данным Федерального агентства по управлению государственным имуществом (Росимущества), после ввода программы «Информационная система “Казна”» будет обеспечено автоматизированное соотнесение объектов, учитываемых в реестре федерального имущества, к определенной категории, что значительно облегчит взаимодействие контрагентов через межведомственный портал. Данная программа находится в завершающей стадии разработки.

Ознакомьтесь на сайте Росимущества с указанной программой и оцените возможное повышение эффективности управления государственной казной после введения в действие этой программы. (ОПК-6, У2).

Кейс №2

В отчете Директора Департамента по вопросам управления федеральным имуществом РФ г. указывается, что в целях оптимизации имущества казны на основе его фактического состояния, функционального значения, необходимо проводить мероприятия: —по минимизации количества объектов, составляющих имущество казны; —распределению имущества казны по отраслевой принадлежности; —вовлечению имущества казны в оборот; —выделению достаточного финансирования на содержание имущества казны.

На ваш взгляд, какие проблемы в управлении государственной казной предложенные мероприятия могут решить? (ОПК-6, У1)

Достаточно ли предложенные мероприятия для создания системы эффективного управления государственной казной? (ОПК-6, У1)

Какие мероприятия по повышению эффективности такого управления предприняли бы вы? (ОПК-6, У2).

Кейс №3

Охарактеризуйте понятие природных объектов как объекта права собственности. На сайте Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации (www.mnr.gov.ru) выберите сведения, касающиеся управления природными ресурсами, находящимися в государственной или муниципальной собственности.

Определите содержание управления природными ресурсами как объектами права собственности. (ОПК-6, У1)

На указанном выше сайте проанализируйте информацию о том, какие объекты относятся к особо охраняемым природным территориям и объектам природы. (ОПК-6, У1)

В ходе самостоятельной письменной работы определите, каковы общие и отличительные черты управления природными ресурсами в целом и природными ресурсами, которые относятся к особо охраняемым природным территориям и объектам природы. Какие методы управления используются в первом и втором случаях? (ОПК-6, У2).

Тестовые задания по дисциплине
«Управление государственным и муниципальным имуществом»

1. Основные функции государства по регулированию отношений собственности

- а) функция собственника
- б) обеспечение стабильности
- в) спецификация и защита прав собственности
- г) правоохранительная деятельность
- д) производство «чистых общественных товаров»

2. Собственник, обладающий самым высоким уровнем силового воздействия в обособленной части пространства – это ...

государство

3. Сторонники консервативного направления по отношению к вмешательству государства в экономику

- а) Дж. М. Кейнс, М. Фридмен, М. Алле
- б) М. Фридмен, Л. фон Мизес, Ф. фон Хайек, М. Алле
- в) Дж. Гэлбрейт, Дж. М. Бьюкенен, Р. Лукас

4. До 1991 года в РФ главенствовал и применялся ... взгляд на социальную справедливость

- а) эгалитарный
- б) рыночный
- в) роулсианский
- г) утилитарный

5. Теорема Коуза гласит ...

- а) экономика – саморегулируемый объект исследования, поэтому собственность перетекает к агенту, который ценит ее выше
- б) в спорных ситуациях транзакционные издержки должны быть возложены на ту сторону, для которой они ниже, минимизируя транзакционные издержки и соответственно максимизируя богатство общества
- в) в условиях положительных транзакционных издержек распределение прав собственности имеет значение

6. Равное распределение потенциала насилия среди участников договора составляет содержание ...

- а) теории эксплуатации
- б) теории грабительского происхождения государства
- в) контрактной теории происхождения государства

7. Высокая вероятность достижения результатов государством, отличных от поставленных связана с ...

- а) отсутствием четких критериев эффективности деятельности
- б) несоответствием доходов и расходов
- в) ростом информационных издержек вслед за развитием государства
- г) неравномерным распределением ресурсов

8. Суть Роулсианского взгляда на социальную справедливость

- а) справедливость устанавливается рынком
- б) максимизируется полезность наименее обеспеченных лиц
- в) все члены общества получают равные блага
- г) максимизируется общая полезность всех членов общества

9. Маркетинговый подход в исследовании недвижимости основан на ...

- а) исследовании объекта недвижимости как системы взаимосвязанных элементов
- б) создании объекта, отвечающего требованиям потребителей на момент его сдачи

в) ориентации и максимальном учете запросов потребителей

10. Управление собственностью со стороны административно-хозяйственных органов территории осуществляется в отношении ...

а) влияния на управление акционерных обществ базирующихся на подведомственной им территории объектов собственности

б) управления долей собственности входящей в уставной капитал акционерных обществ

11. В первый подраздел Единого государственного реестра прав входят ...

а) адрес (местоположение)

б) имя (наименование) правообладателя

в) вид права

г) площадь объекта

д) дата внесения записи

е) размер доли в праве

ж) вид (название) объекта

з) назначение

12. Цели управления собственностью административно-хозяйственного органа территории:

а) обеспечение доходной части бюджета территории

б) развитие хозяйственных связей с внешними территориями

решение социально-экономических проблем территории

в) привлечения инвестиций

13. Управление недвижимым имуществом осуществляется ...

а) опосредованно, через механизм рыночного саморегулирования

б) региональными органами управления на основании федеральных и местных законов, указов, постановлений

в) государством: через механизм купли-продажи, аренды

г) городскими, районными, сельскими органами власти через управление пакетами акций, конкурсами, выдачу лицензий

14. Акт учета действий субъектов права, направленные на установление, изменение или прекращение его прав на объект недвижимости – это государственная регистрация ...

а) объекта недвижимости

б) прав на недвижимое имущество

в) сделок с объектом недвижимости

15. Инвестиционные ситуации возможные и решаемые при использовании земельных участков:

а) инвестор предлагает вкладывать капитал в разработку нефтяного месторождения

б) инвестор предлагает инвестировать строительство жилья в водоохраной зоне

в) инвестор ищет оптимальное сочетание земли и пользователя

г) имеется свободный земельный участок

16. Подходы эффективного управления недвижимостью

а) функциональный

б) маркетинговый

в) сравнительный

г) системный

д) затратный

ж) доходный

з) воспроизводственный

17. Задаток для участия в конкурсе устанавливается в размере ... процентов начальной цены

а) 20

- б) 45
- в) 30

18. При продаже государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения нормативная цена составляет ... процентов начальной цены несостоявшегося аукциона

- а) 30
- б) 65
- в) 50

19. Цели проведения маркетинговых исследований рынка недвижимости получение сравнительных характеристик оцениваемой и аналогов реализованной недвижимости

- а) получение сравнительных характеристик оцениваемой и аналогов реализованной недвижимости
- б) изучения спроса и предложений на недвижимость
- в) получения рекомендаций по управлению недвижимостью
- г) изучения качества выставленной на реализацию недвижимости

20. Управление собственностью территории направлено на ...

- а) проведение банкротства предприятий, расположенных на подведомственной территории
- б) оптимизацию структуры собственности
- в) полное освобождение от собственности путем её приватизации
- г) конкурсное исполнение территориальных заказов

21. Пользователь недвижимости подбирает для себя ...

- а) участок, обеспечивающий значительную остаточную стоимость
- б) определенный вид и участок земли
- в) участок, обладающий значительным потенциалом повышения стоимости

22. Правовая экспертиза обоснованности застройки земельного участка производится в целях

- а) действующего законодательства
- б) функционального подхода
- в) перспективных решений по районной планировке участка
- г) благоустройства территории

23. Последствия приватизации в краткосрочном периоде ...

- а) спад производства
- б) рост безработицы
- в) снижение тарифов
- г) повышение доходов инвесторов
- д) расслоение населения по уровню доходов
- е) снижение инвестиций в капиталоемкие отрасли
- ж) коррупция
- з) улучшение конкурентоспособности продукции

24. Ситуации, когда ценность земельного участка как объекта недвижимости будет выше чем выше спрос, на объекты, возводимые на этом участке

- а) если он отведен для строительства жилья в промышленной зоне
- б) если он обеспечен инженерными сетями
- в) если он вдали от транспортных сетей

25. Какой принцип предполагает приоритет федерального права над региональным?

- а) Комплементарности
- б) Субсидиарности
- в) Гомогенности
- г) Демократизма

25. Система собственности, в которой доступ к редким ресурсам регламентируется с помощью ссылок на интересы общества в целом называется ... системой

- а) общей (коммунальной)
- б) частной
- в) государственной (коллективной)

26. Способы приватизации муниципальной собственности

- а) Аукцион
- б) запрос заявок
- в) коммерческий конкурс
- г) коммерческие торги

27. Все имущество, находящееся в собственности муниципального образования, - это ... собственность

- а) совместная
- б) муниципальная
- в) государственная
- г) частная

28. К недвижимости относятся ...

- а) дороги
- б) нефть в переработке
- в) чугун
- г) земля
- д) здания, строения

29. Управлением недвижимым имуществом жилого и нежилого назначения за рубежом занимается ...

- а) Росимущество
- б) МИД РФ
- с) Минэкономразвития РФ
- д) Росзагрансобственность
- е) Управление делами Президента РФ

30. В государственной собственности РФ находятся ...

- а) ресурсы континентального шельфа и морской экономической зоны
- б) имущество органов власти и управления РФ
- в) государственные банки
- г) предприятия, имущественные комплексы и иное имущество, обеспечивающее самостоятельность территории
- д) объекты оборонного производства
- е) объекты, составляющие основу национального богатства страны
- ж) золотой запас, алмазный и валютный фонды, страховые, резервные и иные фонды
- з) средства производства в промышленности
- и) средства бюджета РФ
- к) объекты отраслей, обеспечивающих жизнедеятельность народного хозяйства России в целом и развитие других отраслей народного хозяйства

31. При получении права хозяйственного ведения над государственным и унитарным предприятием назначенный директор, наделенный правами пользоваться, может ...

- а) распоряжаться вверенным ему имуществом
- б) пользоваться вверенным ему имуществом
- в) реализовывать вверенное ему имущество по собственному усмотрению

32. При оперативном управлении казенное предприятие или учреждение в отношении закрепленного за ними имущества ...

- а) осуществляют права распоряжения
- б) осуществляют права пользования

- в) осуществляют права владения
- г) имеют право отчуждать имущество по собственному усмотрению

33. Муниципальное имущество – это:

- а) совокупность вещей, которые находятся в собственности какого-либо физического лица, юридического лица
- б) материальные и нематериальные ценности, используемые городским и сельским поселениям;
- в) имущество, принадлежащее на правах собственности городским и сельским поселениям.

34. Какой из способов управления присущ муниципальному имуществу:

- а) аренда;
- б) получение в дар;
- в) продажа;
- г) все ответы верны.

35. В собственности муниципальных образований может находиться:

- а) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения;
- б) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;
- в) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования;
- г) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;
- д) имущество, предназначенное для решения вопросов регионального и местного значения.

36. Управление муниципальной собственностью от имени муниципального образования осуществляют:

- а) органы местного самоуправления
- б) Губернатор;
- в) Правительство РФ;
- г) Правительство субъекта РФ.

37. Субъектом управления государственным имуществом может выступать:

- а) органы государственной власти субъектов РФ;
- б) органы судебной власти РФ;
- в) правительство РФ и уполномоченные им органы;
- г) только юридические лица.

38. К движимым вещам (движимому имуществу) муниципального образования относятся:

- а) результат интеллектуальной деятельности;
- б) компьютеры и оргтехника в здании мэрии;
- в) транспортные средства физических лиц;
- г) транспортные средства юридических лиц;
- д) мебель в приемной Мэра.

39. К имуществу, находящемуся в собственности субъекта РФ, можно отнести имущество, предназначенное для:

- а) решения социально-демографических задач;
- б) решения социальных задач;
- в) решения демографических задач;
- г) решения общегосударственных задач.

40. Основной целью управления городским имуществом является:

- а) учет и распоряжение муниципальным имуществом;
- б) формирование реестра муниципальной собственности в соответствии с фактическим наличием имущества;
- в) эффективное использование и распоряжение муниципальным имуществом;
- г) пополнение доходной части бюджета города неналоговыми доходами.

41. Органы городского самоуправления, от имени города самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с:

- а) Конституцией РФ;
- б) Устава города;
- в) Федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов городского самоуправления;
- г) Налоговым кодексом РФ.

42. Порядок и условия приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральными законами определяет:

- а) Государственная дума Российской Федерации;
- б) Муниципалитет города;
- в) губернатор.

43. _____ реализует полномочия в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом:

- а) Государственная дума Российской Федерации;
- б) Муниципалитет города;
- в) мэр города;
- г) Комитет по управлению муниципальным имуществом.

44. К проблемам муниципального сектора экономики относится:

- а) содержание бесхозных инженерных сетей и других объектов при отсутствии источника финансирования;
- б) неэффективное использование имеющихся площадей и специализированного парка машин и оборудования;
- в) значительный износ основных фондов, требующих финансовых вложений в ремонт и модернизацию;
- г) все варианты верны.

45. В систему субъектов управления региональным имуществом комплексом входит:

- а) высшее должностное лицо субъекта РФ;
- б) правительство субъекта РФ;
- в) законодательный орган государственной власти субъекта РФ;
- г) все варианты верны.

46. К экономическим регуляторам управления земельными ресурсами относятся

- а) кадастровая цена земель, земельный налог, арендная плата за землю
- б) абсолютная и дифференциальная рента на землю
- в) кадастровая и действительная (рыночная) цена на землю

47. Система прямого государственного управления земельными ресурсами включает

- а) создание структуры системы органов управления земельными ресурсами на территории региона
- б) создание конкретных форм и условий землепользования
- в) создание нормативно-правовой базы оптимального землепользования

48. Что является нематериальным объектом права собственности муниципального образования:

- а) земельные участки
- б) здание мэрии
- в) интеллектуальная собственность
- г) гимн муниципального образования

49. Что функционирует на праве хозяйственного ведения:

- а) государственные унитарные предприятия
- б) акционерные общества
- в) товарищества

50. – это возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности Российской Федерации (далее - федеральное имущество), субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, в собственность физических и (или) юридических лиц.
приватизация

**Примерные вопросы для подготовки к зачету по дисциплине
«Управление государственным и муниципальным имуществом»**

1. Место и роль государственной собственности в социально-экономической жизни общества.
2. Принципы управления государственным и муниципальным имуществом в РФ.
3. Цели управления государственным и муниципальным имуществом в РФ.
4. Федеральная государственная собственность и собственность субъектов РФ.
5. Муниципальная собственность как материальная основа местного самоуправления.
6. Основные способы формирования муниципального имущества.
7. Функции и структура органов управления государственным и муниципальным имуществом в РФ.
8. Правовые, административные и экономические инструменты управления государственным и муниципальным имуществом в РФ.
9. Категории государственных и муниципальных земельных ресурсов.
10. Правовое регулирование земельных отношений в РФ.
11. Правовой режим функционирования унитарных предприятий: права хозяйственного ведения, права оперативного управления.
12. Особенности управления унитарным предприятием.
13. Органы управления федеральным имуществом в РФ и их полномочия.
14. Органы управления имуществом в субъектах РФ и в муниципальных образованиях.
15. Управление сектором бюджетных учреждений в РФ на современном этапе и его особенности.
16. Управление казенными предприятиями в РФ на современном этапе.
17. Управление акционерными обществами в РФ на современном этапе.
18. Правовые и организационные проблемы в управлении государственным имуществом в РФ.
19. Критерии эффективности управления государственным имуществом.
20. Этапы и цели приватизации в РФ.
21. Особенности современного этапа приватизации в РФ.
22. Зарубежный опыт приватизации.
23. Особенности управления государственными земельными ресурсами в РФ.
24. Особенности управления объектами недвижимости, находящимися в государственной собственности.
25. Государственно-частное партнерство как инструмент управления государственной собственностью.
26. Аренда как способ управления государственной и муниципальной собственностью.
27. Аренда земли в РФ.
28. Финансовая аренда (лизинг) в РФ.
29. Доверительное Управление государственным и муниципальным имуществом
30. Планирование, учет и контроль в системе управления государственной собственностью.
31. Зарубежный опыт управления муниципальной собственностью.
32. Особенности функционирования государственных корпораций в РФ (нормативно- правовая база, сферы деятельности, управление).

Практико-ориентированные задания

Формируемая компетенция ОПК-6

Уметь:

1. Использовать полученные знания в практике управления государственным и муниципальным имуществом;
2. Использовать современный инструментарий управления объектами государственного сектора национальной и региональной экономики

Задание 1

Площадь – 1200 кв. м, стоимость замещения 1 м кв. – 850 д.е. Физический износ – 10%, функциональный износ – 25%, внешний износ – 5%.

Требуется:

1. Рассчитать остаточную стоимость здания. (ОПК-6, У1)

Задание 2

Какими должны быть ежегодные платежи по ипотеке в 100 000 долл. при 12% годовых. Выплаты производятся раз в год, срок амортизации – 25 лет. (ОПК-6, У1)

Задание 3

Приведите примеры каждого из предложенных видов рынков городской земли: рынки жилищного строительства, гаражного строительства, промышленного строительства, транспорта и связи, офисных и нежилых помещений, дачных участков. Определите, на ваш взгляд, отличается ли правовой режим указанных земель? Изменится ли ваш ответ в зависимости от того, в собственности государства, муниципального образования или частного лица находится земельный участок каждого из приведенных видов рынков городской земли? (ОПК-6, У2)

Задание 4

В одном из жилых районов в г. Санкт-Петербурге освободился участок под застройку. Между городской администрацией и администрацией Центрального района возник спор: кто имеет право выдать правоустанавливающие документы на земельный участок. По мнению городской администрации, участок является собственностью города, а потому именно ему принадлежит право распоряжения им. Администрация Центрального района считала, что участок относится к муниципальной собственности. При этом она ссылаясь на то, что выдача правоустанавливающих документов осуществлялась в районе. Решите дело. По каким основаниям происходит разграничение государственной и муниципальной собственности? (ОПК-6, У2)