

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО
"СИБИТ"

Причина: Я утвердил этот документ
DN: ИИН ЮЛ=7707329152, E=uc@tax.gov.ru,
ОГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=г.
Москва, STREET="ул. Неглиная, д. 23",
O=Федеральная налоговая служба, CN=Федеральная
налоговая служба

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Родионов М. Г.

протокол от 27.08.2025 № 11

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «БЮДЖЕТНЫЙ ПРОЦЕСС»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки: Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 6 месяца(-ев)
Заочная форма обучения – 4 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 5 з.е.
в академических часах: 180 ак.ч.

г. Омск, 2025

Разработчики:

Доцент, департамент очного обучения, кандидат
экономических наук, доцент Симонова Н. Ю.


(подпись)**Рецензенты:**

Смирнов Д.Ю., к.э.н., доцент, доцент кафедры «Государственное, муниципальное управление и таможенное дело» ФГБОУ ВО «Омский государственный технический университет»

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1016, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по организации администрирования страховых взносов", утвержден приказом Минтруда России от 28.10.2015 № 788н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н; "Специалист по социальной работе", утвержден приказом Минтруда России от 18.06.2020 № 351н; "Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения", утвержден приказом Минтруда России от 20.09.2021 № 642н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Специалист по организации и установлению выплат социального характера", утвержден приказом Минтруда России от 28.10.2015 № 787н; "Консультант по налогам и сборам", утвержден приказом Минтруда России от 12.10.2021 № 722н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1		Руководитель образовательной программы	Симонова Н. Ю.	Согласовано	27.08.2025, № 11

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
 - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины
6. Рекомендуемые образовательные технологии
7. Оценочные материалы текущего контроля
8. Оценочные материалы промежуточной аттестации
9. Порядок проведения промежуточной аттестации
10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование
11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов системы современных знаний, умений и владений в области организации бюджетного процесса, ведения учета в секторе государственного (муниципального) управления, развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации

Задачи изучения дисциплины:

- изучение этапов, процедур и направлений совершенствования бюджетного процесса в Российской Федерации;
- формирование умений и навыков решения конкретных вопросов, связанных с повышением устойчивости бюджетной системы, совершенствованием межбюджетных отношений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-5 Способен принимать участие в планировании, составлении, рассмотрении, исполнении и контроле бюджетов бюджетной системы и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации

ПК-5.1 Знает порядок планирования, составления, утверждения и исполнения бюджетов бюджетной системы РФ и бюджетов государственных внебюджетных фондов

Знать:

ПК-5.1/Зн7 Этапы бюджетного процесса в Российской Федерации, процедуры, реализуемых на разных этапах бюджетного процесса

ПК-5.1/Зн8 Состав и полномочий участников бюджетного процесса

ПК-5.2 Умеет производить расчеты бюджетных показателей при разработке показателей бюджета

Уметь:

ПК-5.2/Ум7 Давать оценку роли участников бюджетного процесса в управлении государственными и муниципальными финансами

ПК-5.2/Ум8 Проводить оценку качества бюджетного процесса по установленным критериям

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Бюджетный процесс» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 7, Очно-заочная форма обучения - 7, Заочная форма обучения - 7.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Бюджет и бюджетная система РФ;

Государственные внебюджетные фонды;

Практикум по государственному и муниципальному управлению;

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Бюджетное планирование и прогнозирование;

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;

Практикум по государственному и муниципальному управлению;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой семестр	180	5	76	4	36	36	77	Экзамен (27)
Всего	180	5	76	4	36	36	77	27

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой семестр	180	5	40	4	12	24	131	Экзамен (9)
Всего	180	5	40	4	12	24	131	9

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой семестр	180	5	12	4	4	4	159	Экзамен (9)
Всего	180	5	12	4	4	4	159	9

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Бюджетный процесс	153	4	36	36	77	ПК-5.1 ПК-5.2
Тема 1.1. Содержание бюджетного процесса	22		4	4	14	
Тема 1.2. Участники бюджетного процесса	26		6	6	14	
Тема 1.3. Основы составления проекта бюджета	32	2	8	8	14	
Тема 1.4. Рассмотрение и утверждение закона (решения) о бюджете	27		8	8	11	
Тема 1.5. Исполнение бюджета	23		6	6	11	
Тема 1.6. Финансовый контроль в бюджетном процессе	23	2	4	4	13	
Итого	153	4	36	36	77	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Бюджетный процесс	171	4	12	24	131	ПК-5.1 ПК-5.2
Тема 1.1. Содержание бюджетного процесса	27	1	1	2	23	
Тема 1.2. Участники бюджетного процесса	30	1	2	4	23	
Тема 1.3. Основы составления проекта бюджета	32	2	2	5	23	
Тема 1.4. Рассмотрение и утверждение закона (решения) о бюджете	25		2	5	18	
Тема 1.5. Исполнение бюджета	24		2	4	18	
Тема 1.6. Финансовый контроль в бюджетном процессе	33		3	4	26	
Итого	171	4	12	24	131	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Бюджетный процесс	171	4	4	4	159	ПК-5.1 ПК-5.2
Тема 1.1. Содержание бюджетного процесса	31	1	1	1	28	
Тема 1.2. Участники бюджетного процесса	31	1	1	1	28	
Тема 1.3. Основы составления проекта бюджета	32	2	1	1	28	
Тема 1.4. Рассмотрение и утверждение закона (решения) о бюджете	24		1	1	22	
Тема 1.5. Исполнение бюджета	22				22	
Тема 1.6. Финансовый контроль в бюджетном процессе	31				31	
Итого	171	4	4	4	159	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин*Раздел 1. Бюджетный процесс**Тема 1.1. Содержание бюджетного процесса*

Понятие бюджетного процесса, его этапы, значение. Принципы бюджетного процесса. Факторы, влияющие на организацию бюджетного процесса. Бюджетный период и бюджетный год. Правовые основы организации бюджетного процесса в Российской Федерации и зарубежных государствах. Роль конституций в регулировании бюджетного процесса. Тенденции в организации бюджетного процесса в Российской Федерации и зарубежных государствах.

Качество бюджетного процесса: содержание, критерии оценки.

Тема 1.2. Участники бюджетного процесса

Участники бюджетного процесса, их роль в управлении государственными и муниципальными финансами. Субъекты управления государственными и муниципальными финансами, не являющиеся участниками бюджетного процесса («неучастники» бюджетного процесса).

Законодательные органы государственной власти и представительные органы местного самоуправления как участники бюджетного процесса, их бюджетные полномочия.

Бюджетные полномочия Президента Российской Федерации, высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, главы муниципального образования.

Высшие исполнительные органы государственной власти и исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований как участники бюджетного процесса, их бюджетные полномочия.

Финансовые органы в Российской Федерации. Министерство финансов Российской Федерации, его бюджетные полномочия. Финансовые органы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, их бюджетные полномочия.

Федеральное казначейство, его бюджетные полномочия.

Бюджетные полномочия Центрального банка Российской Федерации.

Органы государственного и муниципального финансового контроля, их состав, бюджетные полномочия.

Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджетов и источников финансирования дефицита бюджетов, получатели бюджетных средств; их бюджетные полномочия.

Органы управления бюджетами государственных внебюджетных фондов как участники бюджетного процесса, их бюджетные полномочия.

Тема 1.3. Основы составления проекта бюджета

Содержание этапа составления бюджета.

Информационная база для составления проекта бюджета. Информация прогнозно-стратегического характера. Прогнозы социально-экономического развития государства, регионов и муниципальных образований как основа для составления проекта бюджета. Бюджетный прогноз на долгосрочный период. Среднесрочный финансовый план муниципального образования. Информация оперативного характера.

Основы формирования бюджета в программном формате.

Особенности планирования доходов, расходов, источников финансирования дефицита федерального бюджета. Порядок составления проекта федерального бюджета: характеристика нормативной правовой базы, регулирующей составление проекта федерального бюджета; анализ организационно-методических основ составления проекта федерального бюджета; рассмотрение разногласий по показателям проекта федерального бюджета. Порядок подготовки материалов к проекту федерального бюджета субъектами бюджетного планирования. Порядок рассмотрения проекта федерального бюджета Правительством Российской Федерации.

Особенности составления проектов бюджетов субъектов Российской Федерации. Порядок согласования показателей прогноза социально-экономического развития. Характеристика показателей и сведений, доводимых Министерством финансов Российской Федерации субъектам Российской Федерации для составления проекта бюджета субъекта Российской Федерации. Особенности составления проектов местных бюджетов.

Составление проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов, его особенности.

Бюджет для граждан, методологические подходы к его представлению.

Тема 1.4. Рассмотрение и утверждение закона (решения) о бюджете

Бюджетная инициатива, ее субъекты. Закон (решение) о бюджете: назначение, содержание, действие во времени. Нормативные правовые акты, обеспечивающие реализацию закона (решения) о бюджете, их значение и виды.

Правовые основы рассмотрения и утверждения проектов законов (решений) о бюджетах бюджетной системы Российской Федерации.

Этапы рассмотрения и утверждения проекта закона (решения) о бюджете в Российской Федерации, их характеристика.

Публичные слушания (общественное обсуждение) проекта закона (решения) о бюджете, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Внесение проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Государственную Думу: процедуры; документы и материалы, представляемые с законопроектом.

Предварительное рассмотрение и подготовка к рассмотрению в первом чтении проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Рассмотрение федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Государственной Думой; предмет первого, второго и третьего чтения. Повторное рассмотрение федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, отклоненного Советом Федерации или Президентом Российской Федерации.

Порядок рассмотрения федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Советом Федерации. Преодоление разногласий в случае отклонения федерального закона Советом Федерации. Повторное рассмотрение федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, отклоненного Президентом Российской Федерации.

Внесение изменений в федеральный закон о федеральном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Особенности рассмотрения проектов федеральных законов о бюджетах государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период.

Особенности рассмотрения проектов законов субъектов Российской Федерации о бюджетах субъектов Российской Федерации и бюджетах территориальных государственных внебюджетных фондов, проектов муниципальных правовых актов представительных органов местного самоуправления о местных бюджетах.

Тема 1.5. Исполнение бюджета

Содержание этапа исполнения бюджета, его связь с другими этапами бюджетного процесса. Принципы исполнения бюджета. Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Понятия кассового исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета, варианты кассового обслуживания исполнения региональных и местных бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов. Значение кассового планирования при исполнении бюджета.

Процедуры исполнения бюджетов по доходам в Российской Федерации. Понятие администрирования доходов бюджетов. Учет и распределение поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации органами Федерального казначейства. Особенности исполнения отдельных видов доходов бюджетов. Возврат излишне уплаченных или неверно взысканных доходов в бюджет. Уточнение невыясненных поступлений в бюджет. Использование государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

Понятие и значение сводной бюджетной росписи. Бюджетные росписи главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств.

Понятие бюджетных данных, значение лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования. Порядок доведения бюджетных данных до распорядителей и получателей бюджетных средств.

Процедуры исполнения бюджетов по расходам в Российской Федерации. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств.

Подтверждение, санкционирование оплаты, подтверждение исполнения денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Организация исполнения бюджетов по источникам финансирования дефицита бюджета.

Особенности исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов.

Тема 1.6. Финансовый контроль в бюджетном процессе

Нормативные правовые акты, регулирующие организацию финансового контроля на разных этапах бюджетного процесса.

Финансовый контроль на стадиях разработки проекта закона (решения) о бюджете, его рассмотрения и утверждения.

Парламентский контроль в ходе рассмотрения и утверждения проектов федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и федеральных законов о бюджетах государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период. Предварительный аудит формирования федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации. Заключение Счетной палаты Российской Федерации на проект федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и проекты федеральных законов о бюджетах государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период. Заключение контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации на проект закона субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации и проект закона субъекта Российской Федерации о бюджете территориального государственного внебюджетного фонда. Заключение контрольно-счетных органов муниципальных образований на проект решения о местном бюджете.

Финансовый контроль в процессе исполнения бюджета. Содержание предварительного контроля, осуществляемого в процессе санкционирования денежных обязательств получателей бюджетных средств. Состав информации, представляемой в ходе исполнения бюджета в органы внешнего государственного (муниципального) финансового контроля.

Проверки и ревизии, проводимые органами внешнего и внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, объекты контроля. Представления и предписания органов государственного (муниципального) финансового контроля.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета.

Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета.

6. Рекомендуемые образовательные технологии

При преподавании дисциплины применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.

Семинарские занятия по дисциплине ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

- 1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
- 2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения, круглый стол);
- 3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.

На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация: Очная форма обучения, Экзамен, Седьмой семестр.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена в виде выполнения тестирования и итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Промежуточная аттестация: Очно-заочная форма обучения, Экзамен, Седьмой семестр.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена в виде выполнения тестирования и итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Промежуточная аттестация: Заочная форма обучения, Экзамен, Седьмой семестр.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена в виде выполнения тестирования и итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

8. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Бюджетный процесс

Контролируемые ИДК: ПК-5.1 ПК-5.2

Тема 1.1. Содержание бюджетного процесса

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практические занятия к темам, проводятся, в том числе и в интерактивной форме с использованием командного метода выполнения задания с разграничением функциональных обязанностей студентов при выполнении задания. Затем усилия объединяются, и организуется активный диалог студентов с преподавателем и между собой для подведения итогов и принятия решения, что позволяет развить навыков командной работы, межличностной коммуникации и принятия решений.

Практические занятия

Вопросы для обсуждения:

- 1. Понятие бюджетного процесса, его этапы, значение.
- 2. Принципы бюджетного процесса.
- 3. Правовые основы организации бюджетного процесса в Российской Федерации и зарубежных государствах.
- 4. Качество бюджетного процесса: содержание, критерии оценки.

Виды работ:

- 1. Обсуждение вопросов темы.
- 2. Решение тестовых заданий.
- 3. Обсуждение результатов самостоятельной работы в форме научной дискуссии.
- 4. Выполнение контрольной работы.

Тема 1.2. Участники бюджетного процесса

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы для обсуждения:

- 1. Участники бюджетного процесса, их роль в управлении государственными и муниципальными финансами.
- 2. Законодательные органы государственной власти и представительные органы местного самоуправления как участники бюджетного процесса, их бюджетные полномочия.

3. Финансовые органы в Российской Федерации, их состав, бюджетные полномочия.
4. Федеральное казначейство, его бюджетные полномочия.
5. Органы государственного финансового контроля, их состав, бюджетные полномочия.
6. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджетов и источников финансирования дефицита бюджетов; их функции, бюджетные

Виды работ:

1. Обсуждение вопросов темы.
2. Решение тестовых заданий.
3. Обсуждение результатов самостоятельной работы, в т.ч. написания эссе.

Тема 1.3. Основы составления проекта бюджета

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы для обсуждения:

1. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета публично-правового образования.
2. Особенности формирования бюджета в программном формате.
3. Нормативные правовые акты, регулирующие составление проекта федерального бюджета.
4. Организационно-методические основы составления проекта федерального бюджета.
5. Основы составления проектов региональных бюджетов.
6. Особенности составления проектов местных бюджетов.

Виды работ:

1. Обсуждение вопросов темы.
2. Решение тестовых заданий.
3. Обсуждение результатов самостоятельной работы, в т.ч. написания эссе.
4. Выполнение контрольной работы..

Тема 1.4. Рассмотрение и утверждение закона (решения) о бюджете

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы для обсуждения:

1. Законы (решения) о бюджетах, их назначение, содержание, действие во времени.
2. Правовые основы рассмотрения и утверждения проектов законов (решений) о бюджетах бюджетной системы Российской Федерации.

3. Этапы рассмотрения и утверждения проекта федерального закона о федеральном бюджете и проектов федеральных законов о бюджетах государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, их характеристика.
4. Бюджетная инициатива, ее субъекты.
5. Публичные слушания (общественное обсуждение) проекта закона (решения) о бюджете.
6. Внесение изменений в федеральный закон о федеральном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.
7. Рассмотрение и утверждение проектов законов субъектов Российской Федерации о бюджетах субъектов Российской Федерации и о бюджетах территориальных государственных внебюджетных фондов.
8. Особенности рассмотрения и утверждения проектов муниципальных правовых актов представительных органов местного самоуправления о местных бюджетах.

Виды работ:

1. Обсуждение вопросов темы.
2. Решение тестовых заданий.
3. Обсуждение результатов самостоятельной работы.
4. Выполнение контрольной работы.

Тема 1.5. Исполнение бюджета

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:
 - а) посещение лекционных и практических занятий,
 - б) соблюдение дисциплины.
2. Работа на лекционных занятиях:
 - а) ведение конспекта лекций,
 - б) уровень освоения теоретического материала,
 - в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.
3. Работа на практических занятиях:

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и принципы исполнения бюджета, его связь с другими этапами бюджетного процесса.
2. Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
3. Кассовое исполнение бюджета и кассовое обслуживание исполнения бюджета.
4. Процедуры исполнения бюджетов по доходам в Российской Федерации, их характеристика.
5. Сводная бюджетная роспись и бюджетная роспись, их значение.
6. Понятие бюджетных данных, их состав, порядок доведения бюджетных данных до распорядителей и получателей бюджетных средств.
7. Процедуры исполнения бюджетов по расходам в Российской Федерации, их характеристика

Виды работ:

1. Обсуждение вопросов темы.
2. Решение тестовых заданий.
3. Обсуждение результатов самостоятельной работы в форме научной дискуссии.
4. Выполнение контрольной работы.

Тема 1.6. Финансовый контроль в бюджетном процессе

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:
 - а) посещение лекционных и практических занятий,

б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций,

б) уровень освоения теоретического материала,

в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы для обсуждения:

1. Нормативные правовые акты, регулирующие организацию финансового контроля на разных этапах бюджетного процесса.

2. Финансовый контроль на стадиях разработки проекта закона (решения) о бюджете, его рассмотрения и утверждения.

3. Финансовый контроль в процессе исполнения бюджета.

4. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета.

Виды работ:

1. Обсуждение вопросов темы.

2. Решение тестовых заданий.

3. Обсуждение результатов самостоятельной работы в форме научной дискуссии.

4. Выполнение контрольной работы.

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Седьмой семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ПК-5.1 ПК-5.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 6.

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к экзамену. и типовые практические задания представлены в Приложении 7.

Очно-заочная форма обучения, Седьмой семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ПК-5.1 ПК-5.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 6.

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к экзамену. и типовые практические задания представлены в Приложении 7.

Заочная форма обучения, Седьмой семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ПК-5.1 ПК-5.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 6.

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к экзамену. и типовые практические задания представлены в Приложении 7.

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Нешиной, А. С. Бюджетная система Российской Федерации: учебник / А. С. Нешиной. - 12-е изд., стер. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 310 с. - 978-59394-03334-6. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621660> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке
2. Черкасова, Л. А. Бюджетный процесс и бюджетное планирование: учебное пособие / Л. А. Черкасова. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2015. - 172 с. - 978-5-8158-1476-9. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437057> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Джурбина, Е. М. Организация исполнения бюджета: учебное пособие / Е. М. Джурбина, Ш. А. Агаян, Е. В. Пирская. - Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. - 200 с. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457228> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке
2. Сергеев, Л. И. Развитие государственного программного аудита использования бюджетных ресурсов: монография / Л. И. Сергеев. - Калининград: Калининградский государственный технический университет, 2015. - 124 с. - 978-5-94826-437-0. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696907> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке
3. Шичанин, М. А. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации: студенческая научная работа / М. А. Шичанин. - Москва: б.и., 2019. - 127 с. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578195> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке
4. Горбачева, И. А. Система бюджетного регулирования инвестиционно-инновационного развития муниципальных образований: научный доклад: материалы конференций / И. А. Горбачева. - Москва: , 2017. - 50 с. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463504> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://scholar.google.ru> - Международная научная реферативная база данных
2. <https://rерес.org> - Международная научная реферативная база данных

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.sibit.sano.ru> - Официальный сайт образовательной организации
2. <http://www.government.ru> - Сайт Правительства Российской Федерации
3. <http://www.gov.ru> - Федеральные органы власти
4. <http://www.ksrf.ru> - Сайт Конституционного Суда Российской Федерации
5. <http://www.vsrtr.ru> - Сайт Верховного Суда РФ
6. <http://президент.рф> - Сайт Президента Российской Федерации

7. <http://www.duma.gov.ru> - Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ
8. <http://www.government.ru> - Сайт Правительства Российской Федерации
9. <http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html> - Сайт субъектов Российской Федерации
10. <http://www.garant.ru> - Справочная правовая система «Гарант»
11. <http://www.ach.gov.ru> - Счётная палата Российской Федерации
12. <http://rostrud.ru> - Федеральная служба по труду и занятости
13. <http://www.rosmintrud.ru> - Министерство труда и социальной защиты РФ
14. <http://www.kadrovik.ru> - Национальный союз кадровиков
15. <http://www.hr-portal.ru> - Сообщество HR-менеджеров
16. <http://www.inpravo.ru> - Правовой портал
17. <http://www.all-pravo.ru> - Вопросы правового регулирования наследования, дарения, пожизненной ренты
18. <http://lib.perm.ru> - Электронная библиотека по различным отраслям информатики и информационных технологий
19. <http://lib.ru> - Электронная библиотека Максима Мошкова
20. <http://www.ci.ru> - Электронная версия газеты «Компьютер-Информ»
21. <http://www.encyclopedia.ru> - Мир энциклопедий
22. <http://www.edic.ru> - Большой энциклопедический и исторический словарь онлайн
23. <http://www.shpl.ru> - Государственная публичная историческая библиотека
24. <http://www.tandfonline.com> - Журналы издательств «Taylor & Francis»
25. <http://oxfordjournals.org> - Журналы издательства Оксфордского университета
26. <http://ecsocman.edu.ru> - Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
27. <http://www.stplan.ru> - Сайт «Стратегическое управление и планирование»
28. <http://grebennikon.ru> - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»
29. <http://www.rubricon.ru> - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета

10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При подготовке и проведении учебных занятий по дисциплине студентами и преподавателями используются следующие современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>).
2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64 (<http://lib.sano.ru>).
3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс.
4. Электронная справочная система ГИС Омск.

10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются следующие помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

Для лекций, семинаров (практических), групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА

Мультимедийная учебная аудитория № 210

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 5 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 37 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 74 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
Microsoft Windows XP Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus
2GIS

Мультимедийная учебная аудитория № 211

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 5 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 27 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 54 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
Microsoft Windows XP Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus
2GIS

Мультимедийная учебная аудитория № 301

Перечень оборудования

Доска - 1 шт.
Стол - 18 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 36 шт.

Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.
Учебная аудитория № 302

Перечень оборудования
Доска маркерная - 1 шт.
Стол - 18 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 36 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.
Мультимедийная учебная аудитория № 303

Перечень оборудования
Доска маркерная - 1 шт.
Стол - 15 шт.
Стол преподавателя - 30 шт.
Стул - 1 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.
Мультимедийная учебная аудитория № 304

Перечень оборудования
Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.

Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 0 шт.
Стол - 18 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 36 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.
Экран - 0 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
Microsoft Windows 10

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus
2GIS

Мультимедийная учебная аудитория № 312

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
Microsoft Windows XP Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus
2GIS

Мультимедийная учебная аудитория № 422

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Интерактивная доска - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Стол - 13 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 26 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
Microsoft Windows 8 Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus
2GIS

Для лекций, семинаров (практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации

Мультимедийная учебная аудитория № 305

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Информационная доска - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Круглый стол - 3 шт.
Ноутбук DELL - 8 шт.
Ноутбук HP - 2 шт.
Персональный компьютер - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стеллаж - 2 шт.
Стол одноместный - 10 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 27 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

MariaDB 10.11 (x64)
Microsoft Office 2016 standart Win64 Russian
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus
2GIS

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного, компьютерного оборудования и хранения элементов мультимедийных лабораторий

Специальное помещение № 420

Перечень оборудования

Запасные части для компьютерного оборудования - 0 шт.
Наушники для лингафонного кабинета - 0 шт.
Паяльная станция - 1 шт.

Персональный компьютер - 4 шт.
Планшетный компьютер - 15 шт.
Сервер - 10 шт.
Стеллаж - 0 шт.
Стол - 4 шт.
Стул - 4 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
Специальное помещение № 003

Перечень оборудования
Запасные части для столов и стульев - 0 шт.
Материалы для сопровождения учебного процесса - 0 шт.
Наборы слесарных инструментов для обслуживания учебного оборудования - 0 шт.
Станок для сверления - 0 шт.
Стеллаж - 0 шт.
Угловая шлифовальная машина - 0 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

ВИДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине требует самостоятельной работы, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам дисциплины. Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды:

1. Аудиторная самостоятельная работа студентов – выполнение на практических занятиях и лабораторных работах заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);
2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – подготовка к лекционным, практическим занятиям, лабораторным работам, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, написание тематических рефератов, выполнение индивидуальных практических заданий, подготовка к тестированию по дисциплине, выполнение итоговой работы.

Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску

студентами информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.

При планировании и организации времени для изучения дисциплины необходимо руководствоваться п. 5.1 или 5.2 рабочей программы дисциплины и обеспечить последовательное освоение теоретического материала по отдельным вопросам и темам (Приложение 2).

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине:

1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;
2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных, практических занятий, лабораторных работ;
3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;
4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;
5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;
6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Студенты при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине, представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка компетенций на различных этапах их формирования осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания и технологической картой дисциплины (Приложение 1).

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего и промежуточного контроля представлены в Приложении 3.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена/зачета в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины (Приложение 6)

Оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в Институте, и технологической картой дисциплины

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА ЭТАПЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

- 1) Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)

При преподавании дисциплины «Бюджетный процесс» применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.

Практические занятия по дисциплине «Бюджетный процесс» ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

- 1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
- 2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения, круглый стол);
- 3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.

На практических занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

2) Письменное задание

Формируемые компетенции: ПК-5

Цели и задачи реферата.

Целью работы является обобщение и систематизация теоретического материала в рамках исследуемой проблемы.

В процессе выполнения работы решаются следующие задачи:

1. Формирование информационной базы:

- анализ точек зрения зарубежных и отечественных специалистов в области дисциплины;
- конспектирование и реферирование первоисточников в качестве базы для сравнения, противопоставления, обобщения;
- анализ и обоснование степени изученности исследуемой проблемы;
- подготовка библиографического списка исследования.

2. Формулировка актуальности темы:

- отражение степени важности исследуемой проблемы в современной теории и практике;
- выявление соответствия задачам теории и практики, решаемым в настоящее время;
- определение места выбранной для исследования проблемы в дисциплине.

3. Формулировка цели и задач работы:

- изложение того, какой конечный результат предполагается получить при проведении теоретического исследования;
- четкая формулировка цели и разделение процесса ее достижения на этапы;
- выявление особенностей решения задач (задачи – это те действия, которые необходимо предпринять для достижения поставленной в работе цели).

В результате написания реферата обучающийся изучает и анализирует информационную базу с целью установления теоретических зависимостей, формулирует понятийный аппарат, определяет актуальность, цель и задачи работы.

Обязательными составляющими элементами реферата являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основное содержание, разделенное на разделы (параграфы, пункты, подпункты), расположенные и поименованные согласно плану; в них аргументировано и логично

раскрывается избранная тема в соответствии с поставленной целью; обзор литературы; описание применяемых методов, инструментов, методик, процедур в рамках темы исследования; анализ примеров российского и зарубежного опыта, отражающих тему исследования и т.д..

- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Требования к оформлению письменных работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и курсовых работ, одобренных решением Ученого совета (протокол № 8 от 29.04.2020 г.).

Номер темы для выполнения реферата определяется студентом самостоятельно

Темы реферата представлены в Приложении 4.

3) Практическое задание

Формируемые компетенции: ПК-5.

Кейс представлен в Приложении 5.

Кейс - описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Цель кейса - научить обучающихся анализировать проблемную ситуацию, возникшую при конкретном положении дел, и выработать решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать ее из одной формы в другую.

В процессе выполнения кейса решаются следующие задачи:

- Формирование и развитие информационной компетентности;
- Развитие умений искать новые знания, анализировать ситуации;
- Развитие навыков самоорганизации, самостоятельности, инициативности;
- Развитие умений принимать решения, аргументировать свою позицию.

Обязательными составляющими элементами кейса являются:

- титульный лист;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения

Требования к оформлению практических работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и курсовых работ, одобренных решением Ученого совета (протокол № 8 от 29.04.2020 г.).

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по дисциплине основана на использовании Положения о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в институте, и технологической карты дисциплины.

Текущий контроль:

- посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия) - 0-35 баллов;
- письменное задание (реферат) - 0-25 баллов;
- практическое задание (кейс) - 0-50 баллов.

Промежуточная аттестация:

- итоговая работа - 25 баллов.

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.

Максимальное количество баллов по результатам текущего контроля – 75.

Максимальное количество баллов на экзамене – 25.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения учебной дисциплины «Бюджетный процесс» следует:

1. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины. Рабочая программа содержит перечень разделов и тем, которые необходимо изучить, планы лекционных и семинарских занятий, вопросы к текущей и промежуточной аттестации, перечень основной, дополнительной литературы и ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет» и т.д.
 2. Ознакомиться с календарно-тематическим планом самостоятельной работы обучающихся.
 3. Посещать теоретические (лекционные) и практические (семинарские) занятия, лабораторные работы.
 4. При подготовке к практическим (семинарским) занятиям, а также при выполнении самостоятельной работы следует использовать методические указания для обучающихся.
- Учебный план курса «Бюджетный процесс» предполагает в основе изучения дисциплины использовать лекционный материал и основные источники литературы, а в дополнение – практические занятия.

Кроме традиционных лекций и практических занятий (перечень и объем которых указаны) целесообразно в процессе обучения использовать и активные формы обучения.

Примерный перечень активных форм обучения:

- 1) беседы и дискуссии;
- 2) кейсы и практические ситуации;
- 3) индивидуальные творческие задания;
- 4) творческие задания в группах;
- 5) практические работы.

На лекциях студенты должны получить систематизированный материал по теме занятия: основные понятия и положения, классификации изучаемых явлений и процессов, алгоритмы и методики организации дисциплины и т.д.

Практические занятия предполагают более детальную проработку темы по каждой изучаемой проблеме, анализ теоретических и практических аспектов дисциплины. Для этого разработаны подробные вопросы, обсуждаемые на семинарских занятиях, практические задания, темы рефератов и тесты. При подготовке к семинарским занятиям следует акцентировать внимание на значительную часть самостоятельной практической работы студентов.

Для более успешного изучения курса преподавателю следует постоянно отсылать студентов к учебникам, периодической печати. Освоение всех разделов курса предполагает приобретение студентами навыков самостоятельного анализа инструментов и механизмов дисциплины, умение работать с научной литературой.

Основная учебная литература, представленная учебниками и учебными пособиями, охватывает все разделы программы по дисциплине «Бюджетный процесс». Она изучается студентами в процессе подготовки к практическим занятиям, экзамену. Дополнительная учебная литература рекомендуется для самостоятельной работы по подготовке к семинарским и практическим занятиям, при написании рефератов.

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями курса уделяется внимание приобретению практических навыков с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей профессиональной деятельности.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины	Бюджетный процесс
Количество зачетных единиц	5
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

№	Виды учебной деятельности студентов	Форма отчетности	Баллы (максимум)
Текущий контроль			
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и		
2	Выполнение письменного задания (реферат)	Письменная работа	
3	Выполнение практического задания (кейс)	Письменная работа	
Промежуточная аттестация			
4	Выполнение итоговой работы	Итоговая работа, тест	
Итого по дисциплине:			100

« ____ » _____ 20 ____ г.

Преподаватель _____ / _____
 (уч. степень, уч. звание, должность, ФИО преподавателя) Подпись

Тематическое планирование самостоятельной работы студентов

Тема, раздел	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма	Задания для самостоятельной работы	Форма контроля
1. Содержание бюджетного процесса	14	23	28	Работа с учебной и справочной литературой. Подготовка к тестированию. Написание тематических докладов, рефератов на проблемные темы. Выполнение заданий.	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка контрольной работы;
2. Участники бюджетного процесса	14	23	28	Работа с учебной литературой. Подготовка к тестированию. Подготовка к обсуждению доклада по рекомендованным источникам. Поиск информации в Интернете по заданной	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка контрольной работы; - проверка рефератов;
3. Основы составления проекта бюджета	14	23	28	Работа с учебной и справочной литературой. Подготовка к обсуждению доклада по рекомендованным источникам. Подготовка к тестированию. Подготовка к дискуссии на семинарском занятии. Изучение и конспектирование монографий, учебных пособий, хрестоматий и сборников документов. Изучение тем и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. Выполнение контрольных работ. Написание тематических докладов, рефератов на проблемные темы. Выполнение исследовательских и творческих заданий. Выполнение заданий	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка контрольной работы; - проверка рефератов; - проведение тестирования.

4. Рассмотрение и утверждение закона (решения) о бюджете	11	18	22	Работа с учебной и справочной литературой. Подготовка к тестированию. Подготовка к дискуссии на семинарском занятии. Изучение тем и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. Написание тематических докладов, рефератов на проблемные темы. Выполнение заданий	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка контрольной работы; - проверка рефератов; - проведение тестирования.
5. Исполнение бюджета	11	18	22	Работа с учебной и справочной литературой. Подготовка к тестированию. Подготовка к дискуссии на семинарском занятии. Изучение и конспектирование монографий, учебных пособий, хрестоматий и сборников документов. Изучение тем и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка контрольной работы; - проверка рефератов; - проведение тестирования.
6. Финансовый контроль в бюджетном процессе	13	26	31	Работа с учебной и справочной литературой. Подготовка к тестированию. Подготовка к дискуссии на семинарском занятии. Изучение и конспектирование монографий, учебных пособий, хрестоматий и сборников документов. Изучение тем и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. Написание тематических докладов, рефератов на проблемные темы. Выполнение заданий	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка контрольной работы; - проверка рефератов; - проведение тестирования
ИТОГО	77	131	159		

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	1. Посещение занятий: а) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины. 2. Работа на лекционных занятиях: а) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору. 3. Работа на практических занятиях: а) уровень знания учебно-программного материала, б) умение выполнять задания, предусмотренные программой курса, в) практические навыки работы с освоенным материалом.	0-35
2	Письменное задание	1. Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. 2. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме письменного задания; б) соответствие содержания теме и плану письменного задания; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; д) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). 3. Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). 4. Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и	0-25

		культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму письменного задания.	
3	Практическое задание	1. Анализ проблемы: а) умение верно, комплексно и в соответствии с действительностью выделить причины возникновения проблемы, описанной в практическом задании. 2. Структурирование проблем: а) насколько четко, логично, последовательно были изложены проблемы, участники проблемы, последствия проблемы, риски для объекта. 3. Предложение стратегических альтернатив: а) количество вариантов решения проблемы, б) умение связать теорию с практикой при решении проблем. 4. Обоснование решения: а) насколько аргументирована позиция относительно предложенного решения практического задания; б) уровень владения профессиональной терминологией. 5. Логичность изложения материала: а) насколько соблюдены общепринятые нормы логики в предложенном решении, б) насколько предложенный план может быть реализован в текущих условиях.	0-50

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Итоговая работа	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для выставления общей оценки за тест.	0-25

Примерная тематика рефератов:

1. Проблемы бюджетного процесса на современном этапе (3-1)
2. Основные этапы реформирования бюджетного процесса в Российской Федерации (3-1)
3. Стадии бюджетного процесса в Российской Федерации (3-1)
4. Правовой статус участников бюджетного процесса Российской Федерации (3-2)
5. Правовой режим дефицита и профицита бюджетов (3-1)
6. Правовое регулирование процесса зачисления и распределения доходов бюджетов государственных внебюджетных фондов (3-1)
7. Бюджетное законодательство Российской Федерации о бюджетном процессе (3-1)
8. Особенности составления проекта федерального бюджета в соответствии с российским законодательством (3-1)
9. Бюджетное законодательство Российской Федерации об особенности рассмотрения и утверждения проекта федерального бюджета (3-1)
10. Правовое регулирование кассового обслуживания и исполнения бюджетов (3-1)
11. Порядок исполнения федерального бюджета в соответствии с российским законодательством (3-1)
12. Характеристика видов нарушений бюджетного законодательства (3-1)
13. Правовое регулирование направлений создания электронного бюджета (3-1)
14. Роль Федерального казначейства в бюджетном процессе (3-2)
15. Полномочия Министерства финансов Российской Федерации по формированию и исполнению бюджетов (3-2)
16. Главные распорядители и распорядители бюджетных средств как участники бюджетного процесса (3-2)
17. Полномочия участников бюджетного процесса в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (3-2)
18. Характеристика реформы бюджетного процесса в Российской Федерации. (3-1)
19. Анализ результатов реформирования бюджетного процесса в Российской Федерации (3-1)
20. Проблемы обеспечения открытости и прозрачности бюджетного процесса (3-1)
21. Принципы бюджетного процесса, их реализация в современных условиях (3-1)
22. Тенденции в организации бюджетного процесса в Российской Федерации и зарубежных государствах (3-1)
23. Модель ROMTEF (Result oriented medium term expenditure framework) и ее реализация при реформировании бюджетного процесса. (3-1)
24. Оценка роли участников бюджетного процесса в управлении государственными и муниципальными финансами. (3-2)
25. Проблемы оценки качества бюджетного процесса (3-1)

Кейс по дисциплине «Бюджетный процесс»

Финансовым органом городского округа составлен проект бюджета городского округа, в который включены следующие показатели

№ п/п	Показатели	Сумма, в млн. руб.
1	Доходы бюджета, в том числе	1120,0
1.1	Налоговые доходы, из них	570,0
1.1.1	налоговые доходы по дополнительным нормативам отчислений	70,0
1.2	Неналоговые доходы	250,0
1.3	Безвозмездные поступления	300,0
2	Расходы бюджета	1380,0
3	Источники финансирования дефицита бюджета, в том числе	260,0
3.1	Бюджетные кредиты	150,0
3.1.1	Бюджетные кредиты, полученные бюджетом городского округа	260,0
3.1.2	Бюджетные кредиты, погашенные бюджетом городского округа	110,0
3.2	Кредиты кредитных организаций	130,0
3.2.1	Кредиты кредитных организаций, полученные бюджетом городского округа	170,0
3.2.2	Кредиты кредитных организаций, погашенные бюджетом городского округа	40,0
3.3	Поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале	60,0
3.4	Средства от размещения муниципальных ценных бумаг	-80,0
3.4.1	Поступления от размещения муниципальных ценных бумаг	350,0
3.4.2	Погашение муниципальных ценных бумаг	430,0

1. Определите оценку качества составления бюджета и соответствие проекта бюджета городского округа требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации в части уровня дефицита местного бюджета (У-2).

2. Укажите соответствующие статьи нормативно-правовых актов (У-1)

3. Определите перечень участников бюджетного процесса городского округа, отвечающих за формирование бюджета и их полномочия (У-2).

Итоговый тест по дисциплине «Бюджетный процесс»

1. Бюджетный процесс – деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по:

- 1) утверждению государственных и муниципальных заданий на оказание государственных и муниципальных услуг;
- 2) исполнению бюджетов;
- 3) осуществлению закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных услуг;
- 4) публикации «бюджета для граждан»;
- 5) составлению отчета об исполнении бюджета.

2. Принципы бюджетного процесса:

- 1) макроэкономическая сбалансированность;
- 2) прозрачность (открытость);
- 3) преемственность;
- 4) эффективность использования бюджетных средств;
- 5) финансовая устойчивость публично-правовых образований

3. Бюджетный кодекс Российской Федерации устанавливает:

- 1) состав участников бюджетного процесса;
- 2) полномочия участников бюджетного процесса;
- 3) порядок подготовки к рассмотрению проекта федерального закона о федеральном бюджете Государственной Думой;
- 4) порядок утверждения государственных программ Российской Федерации;
- 5) принципы деятельности органов государственного и муниципального финансового контроля

4. Этапы бюджетного процесса:

- 1) составление проекта бюджета;
- 2) утверждение государственных и муниципальных программ;
- 3) исполнение бюджета;
- 4) межбюджетное перераспределение средств;
- 5) управление государственным и муниципальным долгом.

5. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, регулирующие организацию бюджетного процесса:

- 1) устав муниципального образования;
- 2) конституция (устав) субъекта Российской Федерации;
- 3) решение представительного органа муниципального образования о бюджетном процессе в муниципальном образовании;
- 4) закон субъекта Российской Федерации о бюджетном процессе в субъекте Российской Федерации;
- 5) закон субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации.

6. Участники бюджетного процесса на федеральном уровне:

- 1) Московская городская Дума;
- 2) Пенсионный фонд Российской Федерации;
- 3) Правительство Санкт-Петербурга;
- 4) Федеральное казначейство;
- 5) Счетная палата Российской Федерации

7. Участники бюджетного процесса на местном уровне:

- 1) высшие исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- 2) территориальные фонды обязательного медицинского страхования;

- 3) представительные органы муниципальных образований;
- 4) финансовые органы муниципальных образований;
- 5) получатели средств федерального бюджета

8. Полномочия контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации:

- 1) контроль исполнения бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов;
- 2) контроль использования бюджетных средств;
- 3) утверждение отчетов об исполнении бюджетов за отчетный финансовый год;
- 4) установление правил ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности;
- 5) экспертизу проектов законов (решений) о бюджетах

9. Полномочия Министерства финансов Российской Федерации:

- 1) составление консолидированных бюджетов муниципальных районов;
- 2) составление проекта федерального бюджета;
- 3) утверждение федерального закона о федеральном бюджете;
- 4) осуществление нормативно-правового регулирования в бюджетной сфере;
- 5) взаимодействие с финансовыми органами субъектов Российской Федерации

10. Полномочия Федерального казначейства:

- 1) ведение кассового плана исполнения федерального бюджета;
- 2) составление проекта федерального бюджета;
- 3) составление отчета об исполнении бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов;
- 4) утверждение законов субъектов Российской Федерации о бюджетах субъектов Российской Федерации;
- 5) осуществление кассового обслуживания исполнения федерального бюджета

11. Главные администраторы доходов федерального бюджета:

- 1) Федеральное Собрание Российской Федерации;
- 2) Президент Российской Федерации;
- 3) Министерство финансов Российской Федерации;
- 4) Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;
- 5) Федеральная таможенная служба.

12. Главные распорядители средств федерального бюджета:

- 1) Президент Российской Федерации;
- 2) Министерство здравоохранения Российской Федерации;
- 3) Федеральное архивное агентство;
- 4) Комитет финансов Санкт-Петербурга;
- 5) Департамент имущества города Москвы.

13. Главные распорядители средств бюджета города Москвы:

- 1) Министерство финансов Российской Федерации;
- 2) Правительство города Москвы;
- 3) Департамент образования города Москвы;
- 4) Префектура Центрального административного округа города Москвы;
- 5) Комитет ветеринарии города Москвы.

14. Составление проекта бюджета предусматривает планирование:

- 1) доходов бюджета;
- 2) бюджетных ассигнований;
- 3) кассовых выплат;
- 4) кассовых поступлений;
- 5) расходных обязательств.

15. Разработка бюджетного прогноза Российской Федерации находится в компетенции:

- 1) Правительства Российской Федерации;

- 2) Министерства финансов Российской Федерации;
- 3) Министерства экономического развития Российской Федерации;
- 4) Федерального казначейства;
- 5) Счетной палаты Российской Федерации.

16. Субъекты бюджетного планирования при составлении проекта федерального бюджета осуществляют:

- 1) утверждение отчета об исполнении федерального бюджета за отчетный финансовый год;
- 2) оставление обоснований бюджетных ассигнований;
- 3) ведение реестров расходных обязательств, исполняемых за счет средств федерального бюджета;
- 4) разработку государственных программ Российской Федерации;
- 5) составление бюджетных росписей.

17. Федеральным законом утверждаются:

- 1) бюджет государственного внебюджетного фонда Российской Федерации;
- 2) сводная бюджетная роспись федерального бюджета;
- 3) отчет об исполнении федерального бюджета за отчетный финансовый год;
- 4) заключение Счетной палаты Российской Федерации на отчет об исполнении федерального бюджета за отчетный финансовый год;
- 5) государственные программы Российской Федерации.

18. Муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования утверждается:

- 1) сводная бюджетная роспись местного бюджета;
- 2) местный бюджет;
- 3) среднесрочный финансовый план муниципального образования;
- 4) сводная бюджетная смета муниципальных казенных учреждений;
- 5) реестр расходных обязательств муниципального образования.

19. Утверждение федерального закона о федеральном бюджете относится к бюджетным полномочиям:

- 1) Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
- 2) Министерства финансов Российской Федерации;
- 3) Министерства экономического развития Российской Федерации;
- 4) Счетной палаты Российской Федерации;
- 5) Федерального казначейства.

20. Основные характеристики бюджета:

- 1) общий объем доходов бюджета;
- 2) общий объем расходов консолидированного бюджета соответствующей территории;
- 3) дефицит (профицит) бюджета;
- 4) доходы бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- 5) лимиты бюджетных обязательств.

21. Бюджет исполняется на основе принципов:

- 1) территориальной целостности;
- 2) единства кассы;
- 3) подведомственности расходов бюджетов;
- 4) обоснованности выплат;
- 5) стабильности поступлений.

22. Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

- 1) планирование доходов бюджета;
- 2) зачисление доходов на единый счет бюджета;
- 3) предоставление налоговых льгот;
- 4) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм доходов;

5) составление отчета об исполнении бюджета по доходам.

23. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

1) распределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств;

2) составление сводной бюджетной росписи в части расходов бюджета;

3) утверждение реестра расходных обязательств;

5) учет бюджетных и денежных обязательств;

6) подтверждение денежных обязательств.

24. Сводная бюджетная роспись включает:

1) состав доходов бюджета;

2) нормативы зачисления доходов в бюджеты;

3) перечень расходных обязательств публично-правового образования;

4) бюджетные ассигнования по расходам бюджета;

5) бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета.

25. Кассовый план исполнения бюджета включает прогноз:

1) кассовых поступлений по доходам;

2) реализации бюджетной стратегии;

3) кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета;

4) кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

5) выполнения среднесрочного финансового плана.

26. Кассовое обслуживание исполнения бюджета предусматривает:

1) составление кассового плана исполнения бюджета;

2) утверждение бюджетных смет государственных и муниципальных казенных учреждений;

3) осуществление операций по кассовым поступлениям в бюджет;

4) учет операций по кассовым выплатам из бюджета;

5) обеспечение наличными денежными средствами государственных и муниципальных учреждений.

27. Государственный и муниципальный финансовый контроль включает контроль за:

1) целевым использованием средств бюджета;

2) достоверностью бюджетной отчетности;

3) своевременностью и полнотой уплаты налогов в бюджет;

4) деятельностью аудиторских организаций;

5) расходами бюджета на реализацию государственных и муниципальных программ.

28. Методы государственного и муниципального финансового контроля:

1) ревизия;

2) проверка;

3) оценка;

4) обследование;

5) наблюдение.

29. Результаты проведения ревизии оформляются:

1) решением;

2) актом;

3) заключением;

4) протоколом;

5) распоряжением.

30. Органы государственного финансового контроля в Российской Федерации:

1) Министерство финансов Российской Федерации;

2) Счетная палата Российской Федерации;

3) Центральный банк Российской Федерации;

- 4) Контрольно-счетная палата Омска;
- 5) Счетная палата Красноярского края.

31. Органы муниципального финансового контроля в Российской Федерации:

- 1) территориальные органы Федерального казначейства
- 2) финансовые органы муниципальных образований
- 3) территориальные фонды обязательного медицинского страхования
- 4) контрольно-счетные органы муниципальных образований
- 5) контрольно-счетные органы субъектов Российской Федерации.

32. Объекты государственного финансового контроля:

- 1) публично-правовые образования;
- 2) государственные корпорации;
- 3) бюджетные учреждения;
- 4) граждане;
- 5) финансовые органы

33. Полномочия Счетной палаты Российской Федерации:

- 1) утверждение консолидированных бюджетов субъектов Российской Федерации;
- 2) осуществление кассового обслуживания исполнения федерального бюджета;
- 3) осуществление контрольной деятельности в области расходов федерального бюджета;
- 4) осуществление экспертно-аналитической деятельности по вопросам управления государственным долгом Российской Федерации;
- 5) оказание методологической поддержки контрольно-счетным органам субъектов Российской Федерации.

34. Федеральное казначейство осуществляет контроль:

- 1) за полнотой и достоверностью бюджетной отчетности;
- 2) поступления налоговых доходов в федеральный бюджет;
- 3) составления проектов бюджетов субъектов Российской Федерации;
- 4) за своевременностью возврата бюджетных кредитов в федеральный бюджет;
- 5) в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд.

35. Учет в секторе государственного и муниципального управления включает:

- 1) бухгалтерский учет в коммерческих организациях;
- 2) бюджетный учет в казенных учреждениях;
- 3) бухгалтерский учет в общественных организациях;
- 4) бухгалтерский учет в автономных учреждениях;
- 5) бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях.

36. Бюджетный учет применяется для отражения операций:

- 1) производственных кооперативов;
- 2) общественных движений;
- 3) финансовых органов;
- 4) органов управления государственными внебюджетными фондами;
- 5) частных учреждений.

37. Нормативными правовыми актами, устанавливающими полномочия участников бюджетного процесса в Российской Федерации, являются:

- 1) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- 2) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
- 5) Постановление Правительства Российской Федерации «О Министерстве финансов Российской Федерации»..

38. Исполнительные органы государственной власти в Российской Федерации осуществляют:

- 1) контроль за полнотой и своевременностью уплаты налогов в бюджеты субъектов Российской Федерации;
- 2) учет операций по кассовому исполнению федерального бюджета;
- 3) составление отчетности об исполнении бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- 4) утверждение проектов местных бюджетов.

39. Министерство финансов Российской Федерации осуществляет:

- 1) исполнение бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования;
- 2) составление прогноза социально-экономического развития Российской Федерации;
- 3) ведение реестра расходных обязательств Российской Федерации;
- 4) утверждение консолидированных бюджетов субъектов Российской Федерации;
- 5) проверки использования средств федерального бюджета государственными учреждениями

40. Полномочиями Федерального казначейства являются:

- 1) ведение кассового плана исполнения федерального бюджета;
- 2) составление проекта федерального бюджета;
- 3) составление отчета об исполнении бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов;
- 4) утверждение законов субъектов Российской Федерации о бюджетах субъектов Российской Федерации;
- 5) осуществление кассового обслуживания исполнения федерального бюджета.

41. Регламентируемая законодательством РФ деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов, контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности:

- 1) бюджетный процесс
- 2) бюджетный контроль
- 3) межбюджетные отношения
- 4) кассовое обслуживание исполнения бюджета.

42. Бюджетные меры принуждения:

- 1) бесспорное взыскание суммы средств, предоставленных из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;
- 2) бесспорное взыскание суммы платы за пользование средствами, предоставленными из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) бесспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств бюджета;
- 4) приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций).

43. Какой орган финансового контроля обладает следующей функцией – ведет сводный реестр распорядителей средств, федерального бюджета, государственных федеральных внебюджетных фондов и федеральных внебюджетных средств:

- 1) Министерство финансов РФ;
- 2) Федеральное казначейство;
- 3) Счетная палата РФ;
- 4) Федеральная налоговая служба.

44. Относятся ли к бюджетным следующие полномочия:

- 1) открывать и закрывать в ЦБ РФ и его учреждениях, а также в уполномоченных кредитных организациях счета для зачисления и выдачи бюджетных средств;
- 2) приостанавливать операции по лицевым счетам главных распорядителей и получателей средств федерального бюджета;
- 3) оценка обоснованности доходных и расходных статей проектов федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов;
- 4) эмиссия денежных знаков

45. Входят ли в обязанности налоговых органов:

- 1) Взимание у предприятий, учреждений и организаций документов, свидетельствующих о нарушениях порядка исполнения бюджета РФ;
- 2) наложение на кредитные организации штрафа при несвоевременном исполнении ими платежных документов на перечисление и зачисление средств в доход федерального бюджета;
- 3) осуществление возврата или зачета излишне уплаченных сумм;
- 4) ведение учета налогоплательщиков.

46. Являются ли задачами Федеральной таможенной службы РФ:

- 1) соблюдение налоговой тайны;
- 2) обеспечение экономической безопасности и защиты экономических интересов РФ;
- 3) проведение разъяснительной работы по применению законодательства о налогах и сборах;
- 4) обеспечение единства таможенной территории РФ

47. Какой принцип бюджетной системы означает надежность показателей прогноза социально-экономического развития соответствующей территории и реалистичность расчета доходов и расходов бюджета:

- 1) принцип гласности;
- 2) принцип сбалансированности бюджета;
- 3) принцип достоверности бюджета;
- 4) принцип самостоятельности бюджета

48. В зависимости от органов субъектов финансовый контроль бывает:

- 1) ведомственным;
- 2) государственным;
- 3) внутренним;
- 4) общественным;
- 5) аудиторским

49. Срок ревизии может продлить:

- 1) руководитель ревизуемого предприятия;
- 2) должностное лицо, назначившее ревизию;
- 3) должностное лицо, возглавляющее ревизионную группу;
- 4) главный бухгалтер предприятия;
- 5) прокурор.

50. Смета действует в течение:

- 1) 1 месяца;
- 2) 8 месяцев;
- 3) с 1 января по 31 декабря

**Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине
«Бюджетный процесс»**

Билет на экзамен состоит из теоретического вопроса и практико-ориентированного задания.

Перечень теоретических вопросов

1. Бюджетный процесс: понятие, этапы и принципы.
2. Правовые основы организации бюджетного процесса в Российской Федерации.
3. Участники бюджетного процесса на федеральном (региональном, местном) уровне, их бюджетные полномочия.
4. Основы составления проектов законов (решений) о бюджетах бюджетной системы Российской Федерации.
5. Порядок составления проекта федерального закона о федеральном бюджете.
6. Особенности составления проектов бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов).
7. Основы рассмотрения и утверждения проектов законов (решений) о бюджетах бюджетной системы Российской Федерации.
8. Порядок рассмотрения и утверждения федерального закона о федеральном бюджете.
9. Особенности рассмотрения и утверждения проектов бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов).
10. Исполнение бюджетов, его связь с другими этапами бюджетного процесса.
11. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджетов.
12. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
13. Финансовый контроль на этапах разработки проекта закона (решения) о бюджете, его рассмотрения и утверждения.
14. Финансовый контроль в процессе исполнения бюджетов.
15. Основные направления современных реформ бюджетного процесса.
16. Содержание и задачи учета в секторе государственного (муниципального) управления, его нормативное правовое регулирование.
17. Правила ведения учета в секторе государственного (муниципального) управления.
18. Первичные и сводные учетные документы, их формы, порядок составления и принятия к учету.
19. Регистры учета, их формы, порядок формирования и исправления ошибок.
20. Состав субъектов учета в секторе государственного (муниципального) управления, их полномочия.
21. Состав объектов учета в секторе государственного (муниципального) управления, их характеристика.
22. Планы счетов учета в секторе государственного (муниципального) управления, их иерархия и характеристика.
23. Применение бюджетной классификации Российской Федерации в организации аналитического учета в секторе государственного (муниципального) управления.
24. Формы отчетности в секторе государственного (муниципального) управления для разных субъектов учета.
25. Порядок и сроки составления и представления отчетности в секторе государственного (муниципального) управления.

Практико-ориентированные задания

1. Определить вид доходов (налоговые, неналоговые, безвозмездные поступления) и счет бюджета (единый счет федерального бюджета 40105, единый счет бюджета субъекта Российской Федерации 40201, единый счет местного бюджета 40204), на который указанные доходы зачисляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и полномочия Федерального казначейства в отношении зачисления доходов бюджета (ПК-5, У1)

Доходы бюджета	Вид доходов бюджета	Счет бюджета
Налог на прибыль организаций, взимаемый по ставке 3%		
Земельный налог		
Штраф за неуплату транспортного налога		
Доходы от сдачи в аренду имущества федерального казенного учреждения		
Денежные взыскания за нецелевое использование средств бюджета муниципального района		
Таможенные сборы		
Средства самообложения граждан		
Консульские сборы		
Плата за пользование водными объектами, находящимися в собственности субъекта Российской Федерации		
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности субъекта Российской Федерации		
Субсидия бюджету субъекта Российской Федерации из федерального бюджета		

2. Финансовым органом субъекта Российской Федерации составлен проект бюджета субъекта Российской Федерации, в который включены следующие показатели (ПК-5, У2)

№ п/п	Показатели	Сумма (млн. руб.)
1.	Доходы бюджета, в том числе	15990,0
1.1.	Налоговые доходы	8940,0
1.2.	Неналоговые доходы	4250,0
1.3.	Безвозмездные поступления, в том числе	2800,0
1.3.1.	дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности	1150,0
1.3.2.	субсидии из федерального бюджета	670,0
1.3.3.	субвенции из федерального бюджета	520,0
1.3.4.	иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета	410,0
1.3.5.	субсидии из местных бюджетов	50,0
2.	Расходы бюджета, из них	16900,0
2.1.	расходы на обслуживание государственного долга субъекта Российской Федерации	2400,0
3.	Поступления источников финансирования дефицита бюджета, в том числе	980,0

3.1.	Бюджетные кредиты	350,0
3.2.	Кредиты кредитных организаций	470,0
3.3.	Поступления от размещения государственных ценных бумаг субъекта Российской Федерации	160,0

Определите соответствие проекта бюджета требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации в части уровня расходов на обслуживание государственного долга субъекта Российской Федерации.