Авто	ономная некоммерческая образовательная организация вь	исшего образования "Сибирский институт би	ізнеса и информационн	ых технологий"□
•	еным советом вуза□			РЖДАЮ гтор□
Протокол № 5 ог	m 29.01.2025 УЧЕ	ЕБНЫЙ ПЛАН	Po	одионов М.Г.□ 20 г.
	по	программе бакалавриата		
	38.03.03			
	38.03	.03 Управление персоналом		
Направленность:	Управление персоналом организации			
Кафедра: Факультет:	<u>СИБИТ</u> <u>Департамент заочного обучения</u>			
Квалификация: ба	калавр	Год начала подготовки (по учебному плану) Учебный год	2025 2025-2026	
Форма обучения: 3	Заочная форма		№ 955 от 12.08.2020	
Срок получения об	бразования: 4 г. 6 м.	_		
Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессио	нальной деятельности. Профессиональные стандарп	пы Приказ Минтруда	Зарегистрировано в Минюст
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ		№ 109н от 09.03.2022 г.	08.04.2022 г. № 68136
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ		№ 248н от 17.04.2018 г.	08.05.2018 г. № 51030
07.014	КОНСУЛЬТАНТ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ		№ 197н от 04.04.2022 г.	11.05.2022 г. № 68448
33	СЕРВИС, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ (ТОРГОВЛЯ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИ	ВАНИЕ, РЕМОНТ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУ	Г, УСЛУГИ ГОСТЕПРИИМСТВА, О	БЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ И ПР.)
33.012	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОДБОРУ ПЕРСОНАЛА (РЕКРУТЕР)		№ 717н от 09.10.2015 г.	09.11.2015 г. № 39628
Типы задач профе	ссиональной деятельности	СОГЛАСОВАНО		
организационно-управ.		Руководитель ОПОП 38.03.03 Управление		
		I SUPPLY IN STATE OF TO 1 00.00.00 STIPABILETINE		

персоналом

проектный

/ Коваль О.И./

Календарный учебный график 2025-2026 г.

Mec		(Сентя	брь			Ок	тябр	Ь		Н	оябр	Ь			Дека	абрь			Я	нварь	,		Фе	евра	ЛЬ			M	Іарт			A	Апрел	1Ь			Май				Июнь				Ию	ОЛЬ			A	вгуст	
Пн	1	8	15	5 22	29	6	13	20	27	3	10	0 1	7 2	4	1	8 1	5 22	2 29	5	1	2 19	26	6 2	2 9) 1	16 2	23	2	9	16	23 3	0	6 1	13 2	20 2	7	4 1	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17 2	24 31
Вт	2	9	16	5 23	30	7	14	21	28	4	11	1 1	8 2	5 :	2	9 1	6 23	30) 6	1	3 20	2	7 3	3 10	0 1	17 2	24	3	10	17 2	24 3	1	7 1	14 2	21 2	8	5 12	2 19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18 2	<u>'</u> 5
Ср	3	10	17	7 24	1	8	15	22	2 29	5	12	2 1	9 2	6	3 1	10 1	7 24	31	L 7	1	4 21	28	8 4	4 1	1 1	18 2	25	4	11	18	25 1	L	8 1	15 2	22 2	9	6 13	3 20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19 2	<u>'</u> 6
Чт	4	11	18	3 25	2	9	16	23	30	6	13	3 2	0 2	7 4	4 1	1 1	8 2	5 1	8	1	5 22	2 29	9 !	5 1	2 1	19 2	26	5	12	19	26 2	2	9 1	16 2	23 3	0	7 1	1 21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20 2	<u> 1</u> 7
Пт	5	12	2 19	26	3	10) 17	24	31	7	14	4 2	1 2	8	5 1	12 1	9 26	5 2	9	10	6 23	3 (0 6	5 1	3 2	20 2	27	6	13	20 2	27 3	3 1	.0 1	17 2	24 1	L	8 1	5 22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21 2	28
Сб	6	13	3 20	27	4	11	1 18	25	5 1	8	15	5 2	2 2	9 (6 1	13 2	0 27	7 3	10	0 1	7 24	3:	1 7	7 1	4 2	21 2	28	7	14	21 2	28 4	1	.1 1	18 2	25 2	2	9 1	5 23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22 2	29
Вс	7	14	1 2:	1 28	5	12	2 19	26	5 2	9	16	5 2	3 3	0	7 1	14 2	1 28	3 4	1	1 1	8 25	5 1	1	3 1	5 2	22	1	8	15	22	29 5	5 1	.2 1	19 2	26 3	3	10 1	7 24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23 3	30
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1 1	2 1	3 1	14 1	15 1	6 17	18	3 19	9 2	0 21	22	2 2	3 2	4 2	25 2	26	27	28	29 3	30 3	1 3	32	33 3	34 3	5 3	36 3	7 38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
Пн																			*	:							*		*																	П						К
Вт										*									*	:																								ł								
Ср																		*	*	:	Э	3	۔ ا	э I к	,																	Э	٦	Э	V		V	V	V	к	v	v
Чт																		*	*	:	3] 5	' '	ין ד	`																	9	9	9	I,	Γ.	I,	Λ.	ľ.	N	ľ	`
Пт																		*																	k	k					*			ł								
C6																		*																			*							l								

Календарный учебный график 2026-2027 г.

Mec		Сен	нтябр	ЭЬ			Окт	ябрь			H	Ноябр	Ъ			Дека	брь			Янв	арь			Фев	раль				Март				Апр	ель				Май				Ию	НЬ			Ик	ОЛЬ			Д	Август	г	
Пн		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30
Вт	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31
Ср	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	
Чт	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	
Пт	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	
Сб	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	
Вс	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	57	2
Пн																			*									*									*																К
Вт																			*							*										Ī																	К
Ср										*									*		Э	Э	Э	к												Ī						Э	Э	Э	I/	V	К	V	к	к	К	v	
Чт																		*	*		9	9	9	Λ.												-						9	9	9	Λ.	Λ.	I,	I,	I,		Γ.		
Пт																	Ī	*	*																	Ī																	
Сб																		*																	*						*												

Календарный учебный график 2027-2028 г.

Mec		Ce	ентяб	рь			Окт	ябрь				Ноя	брь			Де	кабр	Ь			Янва	рь			Фе	враль)		Ma	рт			Апре	ель				Май				Июн	НЬ			V	⁄1юль)			Авгу	/CT	
Пн		6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	5 22	2 2	9 6	13	3 20	27	' 3	10	17	24	31	7	14	21	28	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28
Вт		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	6 23	3 3	0 7	14	1 21	. 28	3 4	11	18	25	1	8	15	22	29	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29
Ср	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	7 24	4 1	1 8	15	5 22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30
Чт	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	8 25	5 2	2 9	16	5 23	30) 6	13	3 20	27	3	10	17	24	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31
Пт	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	9 26	6 3	3 10	17	7 24	31	. 7	14	1 21	28	4	11	18	25	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	
Сб	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	0 27	7 4	1 1	1 18	3 25	1	8	15	5 22	29	5	12	19	26	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	
Вс	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	2:	1 28	8 5	5 13	2 19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2 13	3 1	4 1	5 16	5 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
Пн																			*																	*	У					*											К
Вт																			*																Ī	У	*				Ī	У										Ī	К
Ср																			*	Э	Э	Э	_	к		*		*							ſ	У	У	v	v	у	.,	У	э	э	Э	К	1/	К	16	К	ıc	к	К
Чт										*									*	7	7]	Э	K												У	У	y	y	y	y		פ	פ	פ		N	Λ.	N				К
Пт																			*																	У	У				Ī											Ī	
Сб																		*	*																Ī	У	У				Ī												

Календарный учебный график 2028-2029 г.

Mec		Ce	ентяб	брь			0	ктяб	рь			Но	ябрь			Дек	абрь				Январ	рь			Фе	враль	•		М	арт			,	Апрел	Ъ			Ма	й			Ию	НЬ			I	1юль				Авгу	уст	
Пн		4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27
Вт		5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28
Ср		6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29
Чт		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30
Пт	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31
C6	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	
Вс	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	
Нед	1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
Пн																			*	*																П	П				П												К
Вт	1																		*								1									*	П				П	*								ı		Ī	К
Ср																			*		Э	Э	Э	Э	V								П	П		П	*		П	п			Э	Э	Э	к	К	К	к	к	v	v	К
Чт																			*		7)))				*					''	11	11	П	П	"	'''	"[9	5	9		K	N	K		N		К
Пт																			*							*	1									П	П													.		Ī	К
C6										*									*																	П	П																

Календарный учебный график 2029-2030 г.

Mec		Ce	ентяб	рь			0	ктяб	ірь			Нс	оябры	5		Į	Декаб	рь			Янв	варь			Фев	враль			Ма	рт			Α	прел	Ь			Ма	эй			Ию	НЬ				Июль	5			Авг	густ	
Пн		3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26
Вт		4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27
Ср		5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	1 28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28
Чт		6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	2 29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29
Пт		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30
C6	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31
Вс	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	3 25	5 2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1
Нед		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	. 12	2 13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
Пн											*					К			Д	*			Д			К	К																										1
Вт	,										П					К			*	*			Д			К	К																										ł
Ср		п	п	п	П	п	п	п	П	_	П		١,	ılп	۱,	К	٦,	л	*	Д	л	л	Д	v	v	К	К	_	=	=	=	=	=	=	_	=	=	=	=	=	_	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	_
Чт	,	11	11	11	11	11	11	"	11	11	П	_ ''	''	''	"	К	Т Д	Д	*	Д	д	Д	Д		K	К	К	-	_	_	_	_	_	-	=	_	-	-	-	-	=	-	-	_	-	=	=	_	_	_	_	-	-
Пт											П					Д			*	Д			Д			К	=																										l
Сб	П										П					Д			*	Д			К			*	=																										i

Сводные данные

			Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		Кур	oc 5	Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Всего	VIIOIO
	Теоретическое обучение	18 3/6	16 1/6	34 4/6	18 2/6	16 1/6	34 3/6	17 2/6	11 1/6	28 3/6	18	8 1/6	26 1/6			123 5/6
Э	Экзаменационные сессии	3	3	6	3	3	6	4	3	7	4	3	7			26
У	Учебная практика								6	6						6
П	Производственная практика											8	8	14	14	22
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы													6	6	6
К	Продолжительность каникул	7 дн	57 дн	64 дн	7 дн	58 дн	65 дн	7 дн	53 дн	60 дн	7 дн	54 дн	61 дн	29 дн	29 дн	279 дн
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	9 дн	5 дн	14 дн	9 дн	5 дн	14 дн	8 дн	5 дн	13 дн	8 дн	5 дн	13 дн	9 дн	9 дн	63 дн
Прод	должительность	168 дн	197 дн	365 дн	167 дн	198 дн	365 дн	166 дн	200 дн	366 дн	171 дн	194 дн	365 дн	181 дн	181 дн	

				4.						1			Manager											Куј	pc 1							\neg
_	-	-		Фор	мы пром.	атт.		3.	е.	_			Итого ак	ад.часов						Семе	стр 1						,	Семе	стр 2			
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	ΚП	KP	Экспер тное	Факт	Часов в з.е.	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Конс	CP	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КРП	Конс	CP	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КРП	Конс	CP	Конт роль
	исциплины (м	юдули)						189	189		6804	6804	592	166	5880	332	28	32	6	50		24	851	45	25	24	6	42		20	756	52
Обязател +	Б 1.0.01	Философия	-1	1				112	112	36	4032 144	4032 144	374 12	102	3451 123	207 9	25 4	30 4	6	46 4		22 4	755 123	41 9	25	24	6	42		20	756	52
+	51.O.02	Устория России	2	1				4	4	36	144	144	58	4	73	13	2	10		18		2	38	4	2	8		18		2	35	9
+	51.0.03	Иностранный язык	4	123				12	12	36	432	432	32	8	379	21	3		2	4		2	96	4	3		2	4		2	96	4
+	B1.O.04	Безопасность жизнедеятельности		1				2	2	36	72	72	6	2	62	4	2	2		2		2	62	4								
+	51.O.05	Физическая культура и спорт		1				2	2	36	72	72	6	2	62	4	2	2		2		2	62	4								Ь—
+	51.O.06 51.O.07	Социология	3	3				3	3	36	108	108	8	2	96	9															\longrightarrow	
+	51.O.08	Правоведение Русский язык и культура общения	2	1				6	6	36 36	216 216	216 216	14 16	6 4	193 187	13	3	2		4		2	96	4	3	2		4		2	91	9
+	B1.O.09	Межкультурные коммуникации		4				2	2	36	72	72	6	2	62	4	_	_				_			_	_						
+	51.O.10	Экономическая теория	2					4	4	36	144	144	12	4	123	9									4	4		4		4	123	9
+	B1.0.11	Высшая математика		1				3	3	36	108	108	8	2	96	4	3	2		4		2	96	4								
+	51.0.12 51.0.13	Лидерство и командообразование		2				3	3	36 36	108 108	108 108	8	2	96 96	4									3	2		4		2	96 96	4
+	51.0.14	Профессиональная этика Психология и педагогика		2				3	3	36	108	108	8	2	96	4									3	2		4		2	96	4
+	B1.O.15	Управленческие решения		7				4	4	36	144	144	12	4	128	4																
+	Б1.О.16	Логика		4				2	2	36	72	72	6	2	62	4																
+	Б1.О.17	Информационно-коммуникационные технологии	2	1			_	8	8	36	288	288	24	8	251	13	4	4	4			4	128	4	4	4	4			4	123	9
+	Б1.О.18	Менеджмент	4	3				8	8	36	288	288	24	8	251	13																
+	51.0.19	Стратегическое управление персоналом		7				3	3	36	108	108	8	2	96	4															, — Т	<u> </u>
+	51.O.20 51.O.21	Документационное обеспечение управления	3	4				3 5	3 5	36 36	108 180	108 180	8 12	2	96 159	9															\longrightarrow	
+	51.O.22	Основы управления персоналом Управленческий учет и учет персонала	7					4	4	36	144	144	12	4	123	9															\rightarrow	
+	B1.0.23	Экономика организации	4					4	4	36	144	144	12	4	123	9															-	
+	Б1.О.24	Статистика		3				4	4	36	144	144	12	4	128	4																
+	Б1.О.25	Информационные технологии в управлении персоналом		5				3	3	36	108	108	8	2	96	4																l
+	B1.O.26	Учебно-воспитательный семинар		45678				5	5	36	180	180	20	10	140	20																
+	B1.O.27	Основы Российской государственности		1				2	2	36	72	72	14	2	54	4	2	4		8		2	54	4								ι—
часть, ф +	ормируемая у Б1.В.01	частниками образовательных отношений	4	1				77 4	77 4	36	2772 144	2772 144	218 12	64 4	2429 123	125 9	3	2		4		2	96	4							\longrightarrow	-
+	51.B.02	Кадровая политика и кадровое планирование Кадровое обеспечение	7	5				3	3	36	108	108	8	2	96	4															\rightarrow	
+	51.B.03	Обучение и развитие персонала		5				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	51.B.04	Оценка и аттестация персонала		5				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	51.B.05	Организация и нормирование труда персонала		6				3	3	36	108	108	8	2	96	4																1
+	51.B.06	Оплата и стимулирование труда персонала		7				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	61.B.07	Безопасность и охрана труда		5				2	2	36	72	72	6	2	62	4															\vdash	—
+	51.B.08 51.B.09	Экономика и социология труда		5 7				3	3	36 36	108 144	108 144	8 12	2	96 128	4															\longrightarrow	
+	51.B.10	Кадровое делопроизводство Трудовое право		5				3	3	36	108	108	8	2	96	4															-	$\overline{}$
+	51.B.11	Рынок труда	5					4	4	36	144	144	12	4	123	9															\Box	
+	51.B.12	Организация работы кадровой службы	8					4	4	36	144	144	12	4	123	9																
+	51.B.13	Аудит и контроллинг персонала	7	6		7		8	8	36	288	288	24	6	251	13																
+	61.B.14 61.B.15	Эффективность труда Управление проектом	6	8				4	4	36 36	144 144	144 144	12 10	4	128 125	9										-		-				
+	51.B.15	Управление проектом Конфликтология	J	1				3	3	36	108	108	8	2	96	4	3	2		4		2	96	4							\rightarrow	\Box
+	Б1.В.17	Практикум по управлению персоналом		34567				10	10	36	360	360	30	10	310	20																
+	Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули)		7		$oxed{oxed}$		3	3		108	108	8	2	96	4															,—Т	\vdash
+	Б1.В.ДЭ.01.01 Б1.В.ДЭ.01.02	Антикризисное управление		7				3	3	36	108	108	8	2	96	4										 					\longrightarrow	
+	Б1.В.ДЭ.01.02 Б1.В.ДЭ.02	Управление изменениями Элективные дисциплины (модули)		6				3	3 3	36	108 108	108 108	8 8	2	96 96	4										 						$\overline{}$
+	Б1.В.ДЭ.02.01	Корпоративная социальная ответственность		6				3	3	36	108	108	8	2	96	4															\rightarrow	$\overline{}$
-	Б1.В.ДЭ.02.02	Корпоративная культура		6				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+		Элективные дисциплины (модули)		8				3	3		108	108	8	2	96	4										\perp					厂工	$\vdash \Box$
+	Б1.В.ДЭ.03.01 Б1.В.ДЭ.03.02	10: Предприятие		8				3	3	36	108	108	8	2	96	4										 					\longrightarrow	
- Блок 2.П		1С: ЗУП		8		<u> </u>		3 42	3 42	36	108 1512	108 1512	8 6	6	96 1500	6										1					\longrightarrow	
	тьная часть							21	21		756	756	4	4	748	4																
+	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)		6				9	9	36	324	324	2	2	320	2																
+	Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая		8			_	12	12	36	432	432	2	2	428	2															, Ţ	. 1
		(проектно-технологическая))								<u> </u>																						—
	· · · · · ·	частниками образовательных отношений						21	21	20	756	756	2	2	752	2										-		-				
+	52.B.01(Π)	Производственная практика (преддипломная)		9				21	21	36	756	756	2	2	752	2																—
		ая итоговая аттестация Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной	-	l				9	9		324	324	10	10	305	9										-		-				
+	Б3.01(Д)	квалификационной работы	9					9	9	36	324	324	10	10	305	9										 						
ФТД.Фан	ультативные ФТД.01			7				5 3	5	26	180	180	14 8	2	158	8															\longrightarrow	-
+	ФТД.01 ФТД.02	Создание собственного бизнеса Тайм-менеджмент		6				2	2	36 36	108 72	108 72	6	2	96 62	4												 			\longrightarrow	-
<u> </u>		· ····································							-					_			1	1							1		1		1			

				4.									Manager											Кур	oc 2							\neg
	-	-	_	Форі	мы пром.	атт.		3.	е.	<u> </u>			Итого ак	ад.часов						Семес	тр 3							Семе	стр 4			
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	ΚП	KP	Экспер тное	Факт	Часов в з.е.	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Конс	CP	Конт роль	3.e.	Лек	Лаб	Пр	КРП	Конс	CP	Конт роль	3.e.	Лек	Лаб	Пр	КРП	Конс	CP	Конт роль
	исциплины (н	юдули)						189	189		6804	6804	592	166	5880	332	27	18	2	28		24	862	38	25	18	2	30		24	770	56
+	Б 1.0.01	Философия	1					112	112	36	4032 144	4032 144	374 12	102	3451 123	207 9	25	18	2	24		22	800	34	19	14	2	22		18	585	43
+	51.O.02	Философия История России	2	1				4	4	36	144	144	58	4	73	13														-	-	
+	B1.O.03	Иностранный язык	4	123				12	12	36	432	432	32	8	379	21	3		2	4		2	96	4	3		2	4		2	91	9
+	B1.O.04	Безопасность жизнедеятельности		1				2	2	36	72	72	6	2	62	4																
+	B1.O.05	Физическая культура и спорт		1				2	2	36	72	72	6	2	62	4																
+	51.0.06	Социология		3				3	3	36	108	108	8	2	96	4	3	2		4		2	96	4								
+	51.O.07 51.O.08	Правоведение Русский язык и культура общения	2	1				6	6	36 36	216 216	216 216	14 16	6 4	193 187	9	6	4		4		6	193	9						-	-	
+	51.O.09	Межкультурные коммуникации		4				2	2	36	72	72	6	2	62	4									2	2		2		2	62	4
+	B1.O.10	Экономическая теория	2					4	4	36	144	144	12	4	123	9																
+	Б1.О.11	Высшая математика		1				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	51.0.12	Лидерство и командообразование		2				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	51.0.13 51.0.14	Профессиональная этика Психология и педагогика		2				3	3	36 36	108 108	108 108	8	2	96 96	4																
+	B1.O.15	Управленческие решения		7				4	4	36	144	144	12	4	128	4																
+	B1.O.16	Логика		4				2	2	36	72	72	6	2	62	4									2	2		2		2	62	4
+	Б1.О.17	Информационно-коммуникационные технологии	2	1				8	8	36	288	288	24	8	251	13														T	T	
+	51.O.18	Менеджмент	4	3				8	8	36	288	288	24	8	251	13	4	4		4		4	128	4	4	4		4		4	123	9
+	Б1.О.19	Стратегическое управление персоналом		7				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	51.O.20	Документационное обеспечение управления	-	4				3	3	36	108	108	8	2	96	4	-						150		3	2		4		2	96	4
+	51.0.21 51.0.22	Основы управления персоналом Управленческий учет и учет персонала	7	1				5 4	5 4	36 36	180 144	180 144	12 12	4	159 123	9	5	4	-	4		4	159	9						\dashv	\dashv	
+	51.0.23	Экономика организации	4					4	4	36	144	144	12	4	123	9									4	4		4		4	123	9
+	Б1.О.24	Статистика		3				4	4	36	144	144	12	4	128	4	4	4		4		4	128	4								
+	B1.O.25	Информационные технологии в управлении персоналом		5				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	51.0.26	Учебно-воспитательный семинар		45678				5	5	36	180	180	20	10	140	20									1			2		2	28	4
+	Б1.О.27	Основы Российской государственности		1				2	2	36	72	72	14	2	54	4																
		частниками образовательных отношений		1	1			77	77	26	2772	2772	218	64	2429	125	2			4		2	62	4	6	4		8		6	185	13
+	51.B.01 51.B.02	Кадровая политика и кадровое планирование Кадровое обеспечение	4	5				4	3	36 36	144	144	12 8	4	123 96	9									4	4		4		4	123	9
+	51.B.03	Обучение и развитие персонала		5				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	51.B.04	Оценка и аттестация персонала		5				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	61.B.05	Организация и нормирование труда персонала		6				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	51.B.06	Оплата и стимулирование труда персонала		7				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	51.B.07	Безопасность и охрана труда		5				2	2	36	72	72	6	2	62	4																
+	51.B.08	Экономика и социология труда		5				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	51.B.09 51.B.10	Кадровое делопроизводство Трудовое право		7 5				3	3	36 36	144	144 108	12 8	2	128 96	4														\rightarrow	\rightarrow	
+	61.B.11	Рынок труда	5					4	4	36	144	144	12	4	123	9																
+	Б1.B.12	Организация работы кадровой службы	8					4	4	36	144	144	12	4	123	9																
+	51.B.13	Аудит и контроллинг персонала	7	6		7		8	8	36	288	288	24	6	251	13																
+	Б1.В.14 Б1.В.15	Эффективность труда	6	8				4	4	36 36	144 144	144 144	12 10	4	128 125	9														\dashv	\longrightarrow	
+	61.B.16	Управление проектом Конфликтология	0	1		\vdash		3	3	36	108	108	8	2	96	4		\vdash												\dashv	\dashv	
+	61.B.17	Практикум по управлению персоналом		34567				10	10	36	360	360	30	10	310	20	2			4		2	62	4	2			4		2	62	4
+	Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули)		7				3	3		108	108	8	2	96	4																
+	Б1.В.ДЭ.01.01	Антикризисное управление		7				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	Б1.В.ДЭ.01.02 Б1.В.ДЭ.02	Управление изменениями		7 6				3	3 3	36	108 108	108 108	8 8	2 2	96 96	4														\dashv	\dashv	
+	Б1.В.ДЭ.02 Б1.В.ДЭ.02.01	Элективные дисциплины (модули) Корпоративная социальная ответственность		6				3	3	36	108	108	8	2	96	4														\dashv	\dashv	
-	Б1.В.ДЭ.02.02	Корпоративная культура		6				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	Б1.В.ДЭ.03	Элективные дисциплины (модули)		8				3	3		108	108	8	2	96	4																
+	Б1.В.ДЭ.03.01	1С: Предприятие		8				3	3	36	108	108	8	2	96	4]]	
Блок 2 П	Б1.В.ДЭ.03.02 Пактика	1С: ЗУП		8				3	3	36	108	108	8	2	96 1500	4														\longrightarrow	\longrightarrow	
Блок 2.П Обязате	рактика пьная часть							42 21	42 21		1512 756	1512 756	6 4	6 4	1500 748	6 4															\dashv	
+	52.O.01(Y)	Учебная практика (ознакомительная)		6				9	9	36	324	324	2	2	320	2														\dashv	\dashv	
+	Б2.O.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))		8				12	12	36	432	432	2	2	428	2																
Часть, ф	ормируемая у	частниками образовательных отношений						21	21		756	756	2	2	752	2														\dashv	\dashv	
+	52.B.01(Π)	Гроизводственная практика (преддипломная)		9				21	21	36	756	756	2	2	752	2																
Блок З.Г		ая итоговая аттестация						9	9		324	324	10	10	305	9														\dashv	\dashv	
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной	9					9	9	36	324	324	10	10	305	9														\Box		
ФТД.Фан	ультативные	квалификационной работы дисциплины		1	I	ıl		5	5		180	180	14	4	158	8														\dashv	\dashv	-
+	ФТД.01	Создание собственного бизнеса		7				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	ФТД.02	Тайм-менеджмент		6				2	2	36	72	72	6	2	62	4																_

				фe-	MLI PROF.	277			۵				Итого ак	ran uscor										Ку	рс 3							
	-	-		Ψομ	мы пром.	dII.		3.	е.	-	_			ад.часов						Семе	стр 5							Семе	стр 6			
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КΠ	KP	Экспер тное	Факт	Часов в з.е.	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Конс	CP	Конт роль	3.e.	Лек	Лаб	Пр	КРП	Конс	CP	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КРП	Конс	CP	Конт роль
	исциплины (м	юдули)						189	189		6804	6804	592	166	5880	332	27	18		36		22	851	45	17	10		22		14	537	29
	ьная часть							112	112		4032	4032	374	102	3451	207	4	2		6		4	124	8	1			2		2	28	4
	51.O.01 51.O.02	Философия История России	2	1				4	4	36 36	144 144	144 144	12 58	4	123 73	9														\rightarrow	-	
	Б1.O.03	Иностранный язык	4	123				12	12	36	432	432	32	8	379	21															\dashv	
+	Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности		1				2	2	36	72	72	6	2	62	4																
+	Б1.О.05	Физическая культура и спорт		1				2	2	36	72	72	6	2	62	4																
	Б1.О.06	Социология		3				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	E1.O.07	Правоведение	3	1				6	6	36	216	216	14	6	193	9															\rightarrow	
+	51.O.08 51.O.09	Русский язык и культура общения Межкультурные коммуникации	2	4				6 2	6	36 36	216 72	216 72	16 6	4	187 62	13																-
	Б1.O.10	Экономическая теория	2	<u> </u>				4	4	36	144	144	12	4	123	9																
+	Б1.0.11	Высшая математика		1				3	3	36	108	108	8	2	96	4																•
+	Б1.О.12	Лидерство и командообразование		2				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
	Б1.0.13	Профессиональная этика		2				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	51.0.14 51.0.15	Психология и педагогика Управленческие решения		7				4	3	36 36	108 144	108 144	8 12	2	96 128	4														-+	\rightarrow	
+	Б1.О.16	Логика		4				2	2	36	72	72	6	2	62	4															\dashv	
+	Б1.0.17	Информационно-коммуникационные технологии	2	1				8	8	36	288	288	24	8	251	13														\dashv	-	
	Б1.О.18	Менеджмент	4	3				8	8	36	288	288	24	8	251	13									<u> </u>		 			\rightarrow	\dashv	
	Б1.О.19	Стратегическое управление персоналом	Ė	7				3	3	36	108	108	8	2	96	4									L		L					
+	Б1.О.20	Документационное обеспечение управления		4				3	3	36	108	108	8	2	96	4														\Box		
	Б1.O.21	Основы управления персоналом	3	<u> </u>	ļ			5	5	36	180	180	12	4	159	9									1		 				 -∔	
+	51.0.22 51.0.23	Управленческий учет и учет персонала	7					4	4	36 36	144	144	12	4	123	9															\rightarrow	
+	Б1.0.23 Б1.0.24	Экономика организации Статистика	4	3				4	4	36	144 144	144 144	12 12	4	123 128	4															-+	
+	Б1.0.25	Информационные технологии в управлении		5				3	3	36	108	108	8	2	96	4	3	2		4		2	96	4								
	51.O.26	персоналом Учебно-воспитательный семинар		45678				5	5	36	180	180	20	10	140	20	1	-		2		2	28	4	1			2		2	28	4
	Б1.O.27	Основы Российской государственности		1				2	2	36	72	72	14	2	54	4	-					-	20								-20	
Часть, ф	рмируемая у	частниками образовательных отношений						77	77		2772	2772	218	64	2429	125	23	16		30		18	727	37	16	10		20		12	509	25
+	Б1.B.01	Кадровая политика и кадровое планирование	4					4	4	36	144	144	12	4	123	9																
+	Б1.B.02	Кадровое обеспечение		5				3	3	36	108	108	8	2	96	4	3	2		4		2	96	4								
+	51.B.03 51.B.04	Обучение и развитие персонала Оценка и аттестация персонала		5				3	3	36 36	108 108	108	8	2	96 96	4	3	2		4		2	96 96	4							\longrightarrow	
+	61.B.05			6				3	3	36	108	108	8	2	96	4	3			7		- 2	50	7	3	2		4		2	96	4
+	51.B.06	Организация и нормирование труда персонала Оплата и стимулирование труда персонала		7				3	3	36	108	108	8	2	96	4												_			-50	
	Б1.B.07	Безопасность и охрана труда		5				2	2	36	72	72	6	2	62	4	2	2		2		2	62	4							-+	
+	51.B.08	Экономика и социология труда		5				3	3	36	108	108	8	2	96	4	3	2		4		2	96	4								
+	Б1.В.09	Кадровое делопроизводство		7				4	4	36	144	144	12	4	128	4																
+	Б1.В.10	Трудовое право		5				3	3	36	108	108	8	2	96	4	3	2		4		2	96	4								
+	51.B.11	Рынок труда	5					4	4	36	144	144	12	4	123	9	4	4		4		4	123	9								
+	51.B.12 51.B.13	Организация работы кадровой службы Аудит и контроллинг персонала	7	6		7		4 8	8	36 36	144 288	144 288	12 24	6	123 251	9									4	4		4		2	130	-4
+	Б1.В.14	Эффективность труда		8				4	4	36	144	144	12	4	128	4																_
+	Б1.В.15	Управление проектом	6					4	4	36	144	144	10	4	125	9									4	2		4		4	125	9
+	Б1.В.16	Конфликтология		1				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	51.B.17	Практикум по управлению персоналом		34567				10	10	36	360	360	30	10	310	20	2			4		2	62	4	2		<u> </u>	4		2	62	4
+	Б1.В.ДЭ.01 Б1.В.ДЭ.01.01	Элективные дисциплины (модули) Антикризисное управление	-	7				3	3	36	108 108	108 108	8	2	96 96	4	 	\vdash			1				1					\dashv	\rightarrow	
-	Б1.В.ДЭ.01.02 Б1.В.ДЭ.01.02	Управление изменениями		7				3	3	36	108	108	8	2	96	4														\dashv	\dashv	_
+	Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули)		6				3	3		108	108	8	2	96	4									3	2		4		2	96	4
+	Б1.В.ДЭ.02.01	Корпоративная социальная ответственность		6				3	3	36	108	108	8	2	96	4									3	2		4		2	96	4
		Корпоративная культура		6	ļ			3	3	36	108	108	8	2	96	4									3	2	 	4		2	96	4
		Элективные дисциплины (модули) 1C: Предприятие	 	8	-			3	3	36	108 108	108 108	8	2	96 96	4	<u> </u>	\vdash			 				1		 			\longrightarrow	\longrightarrow	
	Б1.В.ДЭ.03.01 Б1.В.ДЭ.03.02			8				3	3	36	108	108	8	2	96	4									<u> </u>		 			\rightarrow	\dashv	
Блок 2.П				<u> </u>				42	42		1512	1512	6	6	1500	6									9					2	320	2
Обязател	ьная часть							21	21		756	756	4	4	748	4									9					2	320	2
+	Б2.O.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)		6				9	9	36	324	324	2	2	320	2									9					2	320	2
+	Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))		8				12	12	36	432	432	2	2	428	2																
		частниками образовательных отношений						21	21		756	756	2	2	752	2																
	Б2.B.01(Π)	Производственная практика (преддипломная)		9				21	21	36	756	756	2	2	752	2											ļ					
Блок 3.Го	сударственн	ая итоговая аттестация						9	9		324	324	10	10	305	9									<u> </u>							
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	9					9	9	36	324	324	10	10	305	9																
	ультативные	дисциплины	_	_		_		5	5		180	180	14	4	158	8		igspace	[2	2		2	[2	62	4
	ФТД.01	Создание собственного бизнеса		7				3	3	36	108	108	8	2	96	4									-	2	-	١,			-62	
+	ФТД.02	Тайм-менеджмент	<u> </u>	6	l l			2	2	36	72	72	6	2	62	4	<u> </u>							<u> </u>	2	2	1	2		2	62	4

								1			1													Ку	pc 4							\neg
-	-	-		Фор	мы пром.	атт.		3.	e.	-			Итого ак	ад.часов						Семе	стр 7							Семе	стр 8			
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экза	Зачет	Зачет с	КΠ	KP	Экспер тное	Факт	Часов в	Экспер тное	По плану	Конт.	Конс	CP	Конт роль	3.e.	Лек	Лаб	Пр	КРП	Конс	CP	Конт	3.e.	Лек	Лаб	Пр	КРП	Конс	CP	Конт
	исциплины (N	юдули)	мсп		Uų.			189	189	3.0.	6804	6804	592	166	5880	332	28	22		34	2	26	878	46	12	10	2	12		12	375	роль 21
Обязател	тьная часть							112	112		4032	4032	374	102	3451	207	12	10		14		12	375	21	1			2		2	28	4
+	51.O.01	Философия	1					4	4	36	144	144	12	4	123	9																
+	51.O.02	История России	2	1				4	4	36	144	144	58	4	73	13																
+	51.0.03 51.0.04	Иностранный язык Безопасность жизнедеятельности	4	123				12 2	12	36 36	432 72	432 72	32 6	8	379 62	21 4															\rightarrow	
+	51.O.05	Физическая культура и спорт		1				2	2	36	72	72	6	2	62	4															\rightarrow	
+	51.O.06	Социология		3				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	51.0.07	Правоведение	3					6	6	36	216	216	14	6	193	9																
+	B1.O.08	Русский язык и культура общения	2	1				6	6	36	216	216	16	4	187	13																
+	51.0.09	Межкультурные коммуникации		4				2	2	36	72	72	6	2	62	4																
+	51.O.10 51.O.11	Экономическая теория Высшая математика	2	1				4	3	36 36	144 108	144 108	12	4	123 96	9																
+	51.O.12	лидерство и командообразование		2				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	51.0.13	Профессиональная этика		2				3	3	36	108	108	8	2	96	4															\rightarrow	
+		Психология и педагогика		2				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	51.0.15	Управленческие решения		7				4	4	36	144	144	12	4	128	4	4	4		4		4	128	4								
+	51.O.16	Логика		4				2	2	36	72	72	6	2	62	4																
+	Б1.О.17	Информационно-коммуникационные технологии	2	1				8	8	36	288	288	24	8	251	13																
+	51.O.18	Менеджмент	4	3				8	8	36	288	288	24	8	251	13																
+	51.O.19	Стратегическое управление персоналом		7				3	3	36	108	108	8	2	96	4	3	2		4		2	96	4								
+	51.O.20 51.O.21	Документационное обеспечение управления	3	4				3 5	3 5	36 36	108 180	108 180	8	2	96 159	9																
+	51.0.21 51.0.22	Основы управления персоналом Управленческий учет и учет персонала	7	 				4	4	36	144	144	12 12	4	123	9	4	4		4		4	123	9							\rightarrow	
+	51.O.23	Экономика организации	4					4	4	36	144	144	12	4	123	9		-														
+	Б1.О.24	Статистика		3				4	4	36	144	144	12	4	128	4																
+	51.0.25	Информационные технологии в управлении персоналом		5				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	Б1.О.26	Учебно-воспитательный семинар		45678				5	5	36	180	180	20	10	140	20	1			2		2	28	4	1			2		2	28	4
+	Б1.О.27	Основы Российской государственности		1				2	2	36	72	72	14	2	54	4																
Часть, ф		частниками образовательных отношений						77	77		2772	2772	218	64	2429	125	16	12		20	2	14	503	25	11	10	2	10		10	347	17
+	51.B.01	Кадровая политика и кадровое планирование	4	L				4	4	36	144	144	12	4	123	9																
+	51.B.02 51.B.03	Кадровое обеспечение Обучение и развитие персонала		5				3	3	36 36	108 108	108 108	8	2	96 96	4															\rightarrow	
+	51.B.04	Оценка и аттестация персонала		5				3	3	36	108	108	8	2	96	4															-	
+	Б1.В.05	Организация и нормирование труда персонала		6				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+		Оплата и стимулирование труда персонала		7				3	3	36	108	108	8	2	96	4	3	2		4		2	96	4							\rightarrow	
+		Безопасность и охрана труда		5				2	2	36	72	72	6	2	62	4		_					30								\rightarrow	
+	51.B.08	Экономика и социология труда		5				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	51.B.09	Кадровое делопроизводство		7				4	4	36	144	144	12	4	128	4	4	4		4		4	128	4								
+	51.B.10	Трудовое право		5				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	51.B.11 51.B.12	Рынок труда Организация работы кадровой службы	5 8					4	4	36 36	144 144	144 144	12	4	123 123	9									4	4		4		4	123	9
+	51.B.13	Аудит и контроллинг персонала	7	6		7		8	8	36	288	288	24	6	251	13	4	4		4	2	4	121	9	,	-		-		-	123	
+		Эффективность труда		8				4	4	36	144	144	12	4	128	4									4	4		4		4	128	4
+	51.B.15	Управление проектом	6					4	4	36	144	144	10	4	125	9																
+	51.B.16	Конфликтология		1				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	51.B.17	Практикум по управлению персоналом		34567				10	10	36	360	360	30	10	310	20	2	_		4		2	62	4								
+	Б1.В.ДЭ.01 Б1.В.ДЭ.01.01	Элективные дисциплины (модули) Антикризисное управление		7				3	3	36	108 108	108 108	8	2	96 96	4	3	2		4		2	96 96	4							\rightarrow	
-	Б1.В.ДЭ.01.02 Б1.В.ДЭ.01.02	Управление изменениями		7				3	3	36	108	108	8	2	96	4	3	2		4		2	96	4							\rightarrow	
+	Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули)		6				3	3		108	108	8	2	96	4															\neg	
+		Корпоративная социальная ответственность		6				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
-		Корпоративная культура		6				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
		Элективные дисциплины (модули)		8				3	3		108	108	8	2	96	4	\vdash						<u> </u>		3	2	2	2		2	96	4
		1C: Предприятие 1C: ЗУП		8				3	3	36 36	108 108	108 108	8	2	96 96	4	\vdash								3	2	2	2		2	96 96	4
Блок 2.П		20. 3711			ı		<u> </u>	42	42	٥٥	1512	1512	6	6	1500	6									12					2	428	2
	тьная часть							21	21		756	756	4	4	748	4									12					2	428	2
+	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)		6				9	9	36	324	324	2	2	320	2																
+	Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая		8				12	12	36	432	432	2	2	428	2									12					2	428	2
		(проектно-технологическая))		Ľ																												
		частниками образовательных отношений		1				21	21		756	756	2	2	752	2	$\vdash \vdash$															
+	l	Производственная практика (преддипломная)		9				21	21	36	756	756	2	2	752	2																
		ая итоговая аттестация Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной		1				9	9		324	324	10	10	305	9	$\vdash \vdash$															
	Б3.01(Д)	квалификационной работы	9					9	9	36	324	324	10	10	305	9																
ФТД.Фан	ультативные			T _				5	5		180	180	14	4	158	8	3	2		4		2	96	4								
+	ФТД.01	Создание собственного бизнеса		7				3	3	36	108	108	8	2	96	4	3	2		4		2	96	4								
+	ФТД.02	Тайм-менеджмент		6				2	2	36	72	72	6	2	62	4									1							

																								Куг	pc 5						—	\neg
-	-	-		Фор	мы пром.	атт.		3.	e.	-		•	Итого ак	ад.часов						Семе	стр 9							Семе	естр А			
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	κп	KP	Экспер тное	Факт	Часов в з.е.	Экспер тное	По плану	Конт.	Конс	CP	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КРП	Конс	CP	Конт роль	3.e.	Лек	Лаб	Пр	КРП	Конс	CP	Конт
	исциплины (м	юдули)						189	189		6804	6804	592	166	5880	332																
	пьная часть	(humocodhus	4	ı				112	112	26	4032	4032	374	102	3451	207										 	 				لـــــا	
+	51.O.01 51.O.02	Философия История России	2	1				4	4	36 36	144 144	144 144	12 58	4	123 73	9										1						
+	51.O.03	Иностранный язык	4	123				12	12	36	432	432	32	8	379	21															┌─┤	\vdash
+	51.0.04	Безопасность жизнедеятельности		1				2	2	36	72	72	6	2	62	4																
+	51.0.05	Физическая культура и спорт		1				2	2	36	72	72	6	2	62	4																
+	Б1.О.06	Социология		3				3	3	36	108	108	8	2	96	4															!	<u> </u>
+	51.O.07	Правоведение	3					6	6	36	216	216	14	6	193	9																
+	51.O.08 51.O.09	Русский язык и культура общения Межкультурные коммуникации	2	4				6 2	6 2	36 36	216 72	216 72	16 6	4	187 62	13																
+	51.0.10	Экономическая теория	2					4	4	36	144	144	12	4	123	9																
+	51.O.11	Высшая математика		1				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	Б1.О.12	Лидерство и командообразование		2				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	51.O.13	Профессиональная этика		2				3	3	36	108	108	8	2	96	4															!	<u> </u>
+	51.0.14	Психология и педагогика		2				3	3	36	108	108	8	2	96	4															لــــا	├
+	51.0.15 51.0.16	Управленческие решения Логика		7				4	2	36 36	144 72	144 72	12 6	4	128 62	4																
+	51.O.17	Информационно-коммуникационные технологии	2	1				8	8	36	288	288	24	8	251	13																
+	51.O.17 51.O.18	информационно-коммуникационные технологии Менеджмент	4	3				8	8	36	288	288	24	8	251	13	 							 		 	 					
+	51.O.19	менеджмент Стратегическое управление персоналом	-	7		-		3	3	36	108	108	8	2	96	4										 						_
+	51.O.20	Документационное обеспечение управления		4				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	B1.O.21	Основы управления персоналом	3					5	5	36	180	180	12	4	159	9																
+	Б1.О.22	Управленческий учет и учет персонала	7					4	4	36	144	144	12	4	123	9																
+	51.0.23	Экономика организации	4	<u> </u>				4	4	36	144	144	12	4	123	9										 	ļ					—
+	Б1.О.24	Статистика Информационные технологии в управлении		3				4	4	36	144	144	12	4	128	4																<u> </u>
+	Б1.О.25	персоналом		5				3	3	36	108	108	8	2	96	4															!	
+	Б1.О.26 Б1.О.27	Учебно-воспитательный семинар		45678 1				5 2	5	36 36	180 72	180 72	20 14	10	140 54	20 4																
		Основы Российской государственности частниками образовательных отношений		1				77	2 77	30	2772	2772	218	64	2429	125																H
+	51.B.01	Кадровая политика и кадровое планирование	4					4	4	36	144	144	12	4	123	9																
+	51.B.02	Кадровое обеспечение		5				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	51.B.03	Обучение и развитие персонала		5				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	51.B.04	Оценка и аттестация персонала		5				3	3	36	108	108	8	2	96	4																\vdash
+	51.B.05	Организация и нормирование труда персонала		6				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	51.B.06	Оплата и стимулирование труда персонала		7				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
+	51.B.07	Безопасность и охрана труда		5				2	2	36	72	72	6	2	62	4																
+	51.B.08 51.B.09	Экономика и социология труда Кадровое делопроизводство		5 7				3	3	36 36	108 144	108 144	12	2	96 128	4																\vdash
+	51.B.10	Трудовое право		5				3	3	36	108	108	8	2	96	4															${} {} {} {} {} {} {} {} {} {} {} {} {} {$	
+	51.B.11	Рынок труда	5					4	4	36	144	144	12	4	123	9																
+	51.B.12	Организация работы кадровой службы	8					4	4	36	144	144	12	4	123	9																
+	Б1.В.13	Аудит и контроллинг персонала	7	6		7		8	8	36	288	288	24	6	251	13																<u> </u>
+	61.B.14 61.B.15	Эффективность труда	6	8				4	4	36 36	144 144	144 144	12 10	4	128 125	9	<u> </u>							<u> </u>		-					لـــــا	\vdash
+	61.B.16	Управление проектом Конфликтология	0	1				3	3	36	108	108	8	2	96	4										 	 					
+	51.B.17	Практикум по управлению персоналом		34567				10	10	36	360	360	30	10	310	20																
+	Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули)		7				3	3		108	108	8	2	96	4																
+	Б1.В.ДЭ.01.01	Антикризисное управление		7				3	3	36	108	108	8	2	96	4																-
<u> </u>	Б1.В.ДЭ.01.02 Б4.В. ПЭ.02	Управление изменениями		7				3	3	36	108	108	8	2	96	4										<u> </u>	<u> </u>					
+	Б1.В.ДЭ.02 Б1.В.ДЭ.02.01	Элективные дисциплины (модули)		6				3	3	36	108 108	108 108	8	2	96 96	4	<u> </u>							<u> </u>		-					لـــــا	
+		Корпоративная социальная ответственность Корпоративная культура		6				3	3	36	108	108	8	2	96 96	4	-							-								
+		Элективные дисциплины (модули)		8				3	3	30	108	108	8	2	96	4																
+	Б1.В.ДЭ.03.01	1С: Предприятие		8				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
-	Б1.В.ДЭ.03.02	1С: ЗУП		8				3	3	36	108	108	8	2	96	4																
Блок 2.П								42	42		1512	1512	6	6	1500	6	21					2	752	2		 	ļ					—
	Б2.0.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)		6		ı		21 9	21 9	36	756 324	756 324	4	2	748 320	2	<u> </u>							<u> </u>		-					لـــــا	$\vdash \vdash$
+	62.O.02(Π)	учеоная практика (ознакомительная) Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))		8				12	12	36	432	432	2	2	428	2																
Часть. ф	ормируемая ч	частниками образовательных отношений		1	L	L		21	21		756	756	2	2	752	2	21					2	752	2		1	-					
+	52.B.01(Π)	Производственная практика (преддипломная)		9				21	21	36	756	756	2	2	752	2	21					2	752	2								
		производственная практика (преддипломная) ая итоговая аттестация		,	<u> </u>	<u> </u>		9	9	- 50	324	324	10	10	305	9	9				-	10	305	9		1	1					—
+	53.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной	9					9	9	36	324	324	10	10	305	9	9					10	305	9		 						_
	ультативные	квалификационной работы	9	<u> </u>						30							9					10	202	9		-					لـــــا	
+ ·μ.ψar	фТД.01	дисциплины Создание собственного бизнеса		7				5 3	5 3	36	180 108	180 108	14 8	2	158 96	8										 	 					\vdash
+	ФТД.02	Тайм-менеджмент		6				2	2	36	72	72	6	2	62	4																

Индекс	Содержание	Тип							
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК							
УК-1.1	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	-							
УК-1.2	Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	-							
УК-1.3	Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	-							
Б1.О.15	Управленческие решения								
Б1.О.16	Логика								
Б1.О.26	Учебно-воспитательный семинар								
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)								
Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))								
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК							
УК-2.1		-							
УК-2.2	решения Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы - 2.2								
УК-2.3	Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах								
Б1.О.07	Правоведение								
Б1.О.15	Управленческие решения								
Б1.О.26	ебно-воспитательный семинар								
Б2.О.02(П)	О.02(П) Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))								
Б2.B.01(П)	Производственная практика (преддипломная)								
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК							
УК-3.1	Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	-							
УК-3.2	Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	-							
УК-3.3	Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	-							
Б1.О.06	Социология								
Б1.О.12	Лидерство и командообразование								
Б1.О.13	Профессиональная этика								
Б1.О.26	Учебно-воспитательный семинар								
Б2.O.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)								
Б3.01(Д)	 Управленнеские решения Догима Управленнеские решения Учебна практива (ознаконительный семняар Учебна практива (ознаконительнай семняар ПОУ Учебная практива (ознаконительнай) Производственняя практима (технологическая (проектно-технологическая)) Подготовка к процедуре защиты и защита выпусной квалификационной работы Способен сограсияты круг задач в ранках поставлений при и выбирать оттимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, инеощимост рекурски Залет необходимые для осущаствлении профессоинальной деятельности правовые нормы и нетодополические основы принятия управление осито решения Видеет методимыми разработия цели и задач проекта; методами оценки продогажительности и стомности проекта, а также потребности в ресурски Правоведение Управлениеские решения Учебно-воспитательный семнар Производственняя практика (технологическая (проектю-технологическая)) ПО Правоводственняя практика (технологическая (проектю-технологическая)) ПО Правоводственняя практика (технологическая (проектю-технологическая)) ПО Правоводственняя практика (технологическая (проектю-технологическая)) ПО Праководственняя практика (технологическая) Отособен осуществить сцимыные взамнодействие и религовывать свою роль в конанде Знает типологом и факторы формирования конанд, способы социального взамнодействия Умест действовать в дуже сострушние-технологическая осущенного проекта вужением к инению и мультуре других; опраденты, цели и работты в направления иненимного взамнодействия; инстаран оценки своих действий, познаковим и учрежпрения земнения Владет ізвыками растораделения рима Владет ізвыками растораделения рима Владет по минандымного раз								
УК-4	языке(ах)	ук							
УК-4.1		-							
УК-4.2	Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	-							
УК-4.3	Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств	-							
51.0.03	Иностранный язык								

Б1.О.08	Русский язык и культура общения					
Б1.O.09	Межкультурные коммуникации					
Б1.О.26	Учебно-воспитательный семинар					
Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))					
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК				
УК-5.1	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации	-				
УК-5.2	Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	-				
УК-5.3	Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	-				
Б1.О.01	Философия					
51.0.02	История России					
Б1.О.09	Межкультурные коммуникации					
61.0.13	Профессиональная этика					
61.0.27	Основы Российской государственности					
Б3.01(Д)	1(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК				
УК-6.1	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда	-				
УК-6.2	Умеет демонстрировать самоконтроль и рефлексию, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	-				
УК-6.3	Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	-				
Б1.О.14	Психология и педагогика					
Б1.О.26	Учебно-воспитательный семинар					
Б2.В.01(П)	Производственная практика (преддипломная)					
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					
ФТД.02	Тайм-менеджмент					
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК				
УК-7.1	Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни	-				
УК-7.2	Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	-				
УК-7.3	Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	-				
Б1.О.05	Физическая культура и спорт					
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					

	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для	
УК-8	сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и	УК
\u00e4	военных конфликтов Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности,	
УК-8.1	телефоны служб спасения	-
VII. 0.2	Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной	
УК-8.2	опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях	-
VII. 0.2	Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий	
УК-8.3	жизнедеятельности	-
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	
Б2.B.01(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
УК-9.1	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной	
JK-9.1	и профессиональной сферах	
УК-9.2	Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	-
УК-9.3	Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	-
Б1.О.14	Психология и педагогика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-10.1	Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения	_
31(1011	профессиональных и социальных задач; формы участия государства в экономике	
УК-10.2	Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	-
УК-10.3	Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	-
Б1.О.10	Экономическая теория	
Б1.О.15	Управленческие решения	
Б1.О.18	Менеджмент	
52.B.01(Π)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в	
/K-11	профессиональной деятельности	УК
УК-11.1	Знает формы проявления экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	-
УК-11.2	Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению	-
УК-11.3	Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	-
Б1.О.07	Правоведение	
Б1.О.13	Профессиональная этика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	опк					
ОПК-1.1	Знает теоретические положения экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий; основы российского	_					
OTIV 1.1	законодательства						
ОПК-1.2	Умеет анализировать, толковать и правильно применять положения экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий; основы российского законодательства в части работы с персоналом	-					
ОПК-1.3	Владеет способностью применения экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского	_					
	законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач						
Б1.О.06	Социология						
Б1.О.07	Правоведение						
Б1.О.10	Экономическая теория						
Б1.О.14	Психология и педагогика						
Б1.О.15	Управленческие решения						
Б1.O.18	Менеджмент						
Б1.О.23	Экономика организации						
Б2.О.02(П)	2.0.02(П) Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))						
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						
ФТД.01							
ONK-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	опк					
ОПК-2.1	Знает способы и методики сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	-					
ОПК-2.2	Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом с использованием математических и						
OTR-2.2	статистических методов и применением информационно-коммуникационных технологий	-					
ОПК-2.3	Владеет навыками сбора, обработки, анализа и интерпретации данных в сфере управления персоналом с применением информационно- коммуникационных технологий	-					
51.O.11	Высшая математика						
51.0.17	Информационно-коммуникационные технологии						
Б1.О.21	Основы управления персоналом						
Б1.0.24	Статистика						
Б2.O.01(У)							
	Учебная практика (ознакомительная)						
52.O.02(Π)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))						
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	опк					
ОПК-3.1	Знает основы стратегического управления и разработки кадровой стратегии в организации	-					
ОПК-3.2	Умеет применять инструменты стратегического управления при разработке и реализации стратегии управления персоналом, обеспечивать						
	документационное и организационное сопровождение						
ОПК-3.3	Владеет инструментами стратегического управления при разработке и реализации стратегии управления персоналом	-					
Б1.О.19	Стратегическое управление персоналом						
Б1.О.20	Документационное обеспечение управления						
Б1.О.21	Основы управления персоналом						
Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))						
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						
ФТД.01	Создание собственного бизнеса						

ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	опк							
ОПК-4.1	Знает современные технологии и методы оперативного управления персоналом, особенности организации документационного сопровождения и учета	-							
ОПК-4.2	Умеет использовать современные технологии и методы оперативного управления персоналом, организовывать документационное сопровождение и учет	-							
ОПК-4.3	Владеет современными технологиями и методами оперативного управления персоналом, осуществляет их документационное сопровождение и учет	-							
Б1.О.20	Документационное обеспечение управления								
Б1.О.21	Основы управления персоналом								
Б1.О.22	Управленческий учет и учет персонала								
Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))								
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	опк							
ОПК-5.1	Знает современные информационные технологии и программные средства и возможности их применения при решении задач в области управления персоналом	-							
ОПК-5.2	Умеет правильно определять необходимые информационные технологии и программные средства при решении различных задач в области управления персоналом	-							
ОПК-5.3	Владеет навыками использования информационных технологий и программных средств при решении задач в области управления персоналом	-							
61.0.17	Информационно-коммуникационные технологии								
Б1.О.25	Информационные технологии в управлении персоналом								
Б2.O.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)								
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	опк							
ОПК-6.1	Знает и понимает принципы работы современных информационных технологий и возможности их использования для решения задач профессиональной деятельности	-							
ОПК-6.2	Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	-							
ОПК-6.3	Владеет навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	-							
Б1.О.17	Информационно-коммуникационные технологии								
Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))								
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий								
ПК-1	Способен осуществлять деятельность по определению потребности в трудовых ресурсах и обеспечению персоналом	ПК							
ПК-1.1	Знает структуру организации и процесс определения кадровой потребности с целью обеспечения организации персоналом	-							
ПК-1.2	Умеет анализировать рынок труда и обосновывать выбор технологий поиска, привлечения, подбора и отбора персонала в соответствии со спецификой вакантной должности и требованиями трудового законодательства	-							
ПК-1.3	Владеет навыками анализа рынка труда и применения технологий поиска, привлечения, подбора и отбора персонала	-							
Б1.В.01	Кадровая политика и кадровое планирование								
Б1.В.02	Кадровое обеспечение								
Б1.В.09 Кадровое делопроизводство									
Б1.В.10	Трудовое право								
Б1.В.11	Рынок труда								
Б1.В.17	Практикум по управлению персоналом								

Б1.В.ДЭ.03.01	1С: Предприятие					
Б1.В.ДЭ.03.02	1С: ЗУП					
Б2.B.01(П)	Производственная практика (преддипломная)					
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					
ПК-2	Способен осуществлять деятельность по развитию, обучению, адаптации и построению профессиональной карьеры персонала	ПК				
ПК-2.1	Знает основы развития, обучения, адаптации и построения профессиональной карьеры персонала	-				
ПК-2.2	Умеет планировать и организовывать работу по адаптации, обучению и профессиональной карьере работников, включая их методическое и документационное сопровождение	-				
ПК-2.3	Владеет методами и технологиями обучения, адаптации и построения карьеры персонала	-				
Б1.В.03	Обучение и развитие персонала					
Б1.В.04	Оценка и аттестация персонала					
Б1.В.09	Кадровое делопроизводство					
Б1.В.17	Практикум по управлению персоналом					
Б2.В.01(П)	Производственная практика (преддипломная)					
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					
ПК-3	Способен осуществлять деятельность по оценке и аттестации персонала	ПК				
ПК-3.1	Знает методологические основы, а также документационное и правовое обеспечение проведения оценки и аттестации разных групп персонала в организации	-				
ПК-3.2	Умеет планировать и обеспечивать организационное сопровождение оценки и аттестации персонала организации	-				
ПК-3.3	Владеет навыками планирования, организации и проведения оценки и аттестации персонала в организации					
Б1.В.04	Оценка и аттестация персонала					
Б1.В.09	Кадровое делопроизводство					
Б1.В.10	Трудовое право					
Б1.В.17	Практикум по управлению персоналом					
Б2.В.01(П)	Производственная практика (преддипломная)					
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					
ПК-4	Способен осуществлять деятельность по организации, нормированию труда и оплаты труда персонала	ПК				
ПК-4.1	Знает основы организации, нормирования и оплаты труда персонала	-				
ПК-4.2	Умеет осуществлять деятельность по нормированию труда и организации труда персонала и его стимулированию	-				
ПК-4.3	Владеет навыками разработки и внедрения системы организации труда персонала и нормирования труда в организации	-				
Б1.В.05	Организация и нормирование труда персонала					
Б1.В.06	Оплата и стимулирование труда персонала					
Б1.В.07	Безопасность и охрана труда					
Б1.В.09	Кадровое делопроизводство					
Б1.В.10	Трудовое право					
Б2.В.01(П)	Производственная практика (преддипломная)					
Б3.01(Д)	(П) Производственная практика (преддипломная) (Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					
ПК-5	Способен проводить анализ экономических показателей деятельности организации и показателей по труду	-				
ПК-5.1	Знает экономические показатели деятельности организации и показатели по труду и методы их анализа	-				
ПК-5.2	Умеет осуществлять сбор информации и применять методы анализа экономических показателей	-				
ПК-5.3	Владеет навыками расчета и анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду	-				
Б1.В.08	Экономика и социология труда					

Б1.В.13	Аудит и контроллинг персонала				
Б1.В.14	Эффективность труда				
Б1.В.17	Практикум по управлению персоналом				
52.B.01(Π)	Производственная практика (преддипломная)				
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				
K-6	Способен осуществлять деятельность по организации корпоративной социальной политики	ПК			
ПК-6.1	Знает содержание и инструменты корпоративной социальной политики	-			
ПК-6.2	Умеет анализировать составляющие корпоративной политики организации и обеспечивать их реализацию	-			
ПК-6.3	Владеет навыками разработки и внедрения программ корпоративной социальной политики, и диагностики удовлетворенности персонала	-			
Б1.В.16	Конфликтология				
Б1.В.ДЭ.02.01	Корпоративная социальная ответственность				
Б1.B.ДЭ.02.02	Корпоративная культура				
52.B.01(Π)	Производственная практика (преддипломная)				
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				
адач проф. деятельности:	проектный				
K-7	Способен осуществлять деятельность по созданию и реализации инновационных проектов в области управления персоналом	ПК			
ПК-7.1	Знает содержание инновационных проектов и особенности из разработки	-			
ПК-7.2	Умеет разрабатывать инновационные проекты в области управления персоналом и обеспечивать их реализацию	-			
ПК-7.3 Владеет навыками разработки и реализации инновационных проектов в области управления					
Б1.В.01	Кадровая политика и кадровое планирование				
Б1.В.10	Трудовое право				
Б1.В.12	Организация работы кадровой службы				
51.B.14	Эффективность труда				
Б1.В.15	Управление проектом				
Б1.В.17	Практикум по управлению персоналом				
Б1.В.ДЭ.02.01	Корпоративная социальная ответственность				
Б1.В.ДЭ.02.02	Корпоративная культура				
Б2.В.01(П)	Производственная практика (преддипломная)				
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				
K-8	Способен участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях)	ПК			
ПК-8.1	Знает принципы разработки и реализации программ организационных изменений	-			
ПК-8.2	Умеет разрабатывать программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) и участвовать в их реализацию	-			
ПК-8.3	Владеет навыками разработки и реализации программ осуществления организационных изменений и оценки их эффективности в части решения задач управления персоналом	-			
Б1.В.ДЭ.01.01	Антикризисное управление				
Б1.В.ДЭ.01.02	Управление изменениями				
Б1.В.ДЭ.02.01	Корпоративная социальная ответственность				
Б1.В.ДЭ.02.02	Корпоративная культура				
52.Β.01(Π)	Производственная практика (преддипломная)				
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
51	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6
Б1.О.01	Философия	УК-5
Б1.О.02	История России	УК-5
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.06	Социология	УК-3; ОПК-1
Б1.О.07	Правоведение	УК-2; УК-11; ОПК-1
Б1.О.08	Русский язык и культура общения	УК-4
Б1.О.09	Межкультурные коммуникации	УК-4; УК-5
Б1.О.10	Экономическая теория	УК-10; ОПК-1
Б1.О.11	Высшая математика	ОПК-2
Б1.О.12	Лидерство и командообразование	УК-3
Б1.О.13	Профессиональная этика	УК-3; УК-5; УК-11
Б1.О.14	Психология и педагогика	УК-6; УК-9; ОПК-1
Б1.О.15	Управленческие решения	УК-1; УК-2; УК-10; ОПК-1
Б1.О.16	Логика	УК-1
Б1.О.17	Информационно-коммуникационные технологии	ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6
Б1.О.18	Менеджмент	УК-10; ОПК-1
Б1.О.19	Стратегическое управление персоналом	ОПК-3
Б1.О.20	Документационное обеспечение управления	ОПК-3; ОПК-4
Б1.О.21	Основы управления персоналом	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4
Б1.О.22	Управленческий учет и учет персонала	ОПК-4
Б1.О.23	Экономика организации	ОПК-1
Б1.О.24	Статистика	ОПК-2
Б1.О.25	Информационные технологии в управлении персоналом	ОПК-5
Б1.О.26	Учебно-воспитательный семинар	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6
Б1.О.27	Основы Российской государственности	УК-5
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б1.В.01	Кадровая политика и кадровое планирование	ПК-1; ПК-7
Б1.В.02	Кадровое обеспечение	ΠK-1
Б1.В.03	Обучение и развитие персонала	ПК-2
Б1.В.04	Оценка и аттестация персонала	ПК-2; ПК-3
Б1.В.05	Организация и нормирование труда персонала	ПК-4
Б1.В.06	Оплата и стимулирование труда персонала	ПК-4
Б1.В.07	Безопасность и охрана труда	ПК-4
Б1.В.08	Экономика и социология труда	ПК-5

Б1.В.09	Кадровое делопроизводство	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4					
Б1.В.10	Трудовое право	ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-7					
Б1.В.11	Рынок труда	ПК-1					
Б1.В.12 Организация работы кадровой службы ПК		ПК-7					
		ПК-5					
Б1.В.14	Эффективность труда	ПК-5; ПК-7					
Б1.В.15	Управление проектом	ПК-7					
Б1.В.16	Конфликтология	ПК-6					
Б1.В.17	Практикум по управлению персоналом	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7					
Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули)	ПК-8					
Б1.В.ДЭ.01.01 Антикризисное управление		ПК-8					
Б1.В.ДЭ.01.02	Управление изменениями	ПК-8					
Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули)	ПК-6; ПК-7; ПК-8					
Б1.В.ДЭ.02.01	Корпоративная социальная ответственность	ПК-6; ПК-7; ПК-8					
Б1.В.ДЭ.02.02	Корпоративная культура	ПК-6; ПК-7; ПК-8					
Б1.В.ДЭ.03	Элективные дисциплины (модули)	ПК-1					
Б1.В.ДЭ.03.01	1С: Предприятие	ПК-1					
Б1.В.ДЭ.03.02	1С: ЗУП	ПК-1					
•	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-8					
2.0	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6					
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	УК-1; УК-3; УК-8; ОПК-2; ОПК-5					
Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно- технологическая))	УК-1; УК-2; УК-4; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6					
2.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-2; УК-6; УК-8; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8					
Б2.В.01(П)	Производственная практика (преддипломная)	УК-2; УК-6; УК-8; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8					
Государственная итоговая аттестация		УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; Г 3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8					
3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-23; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8					
	Факультативные дисциплины	УК-6; ОПК-1; ОПК-3					
тд.01	Создание собственного бизнеса	ОПК-1; ОПК-3					
ТД.02	Тайм-менеджмент	ук-6					

Инд	ідекс	Уровень	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
07		квалификации	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ		
<u> </u>			ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
07.003			СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6	
В		6	Деятельность по обеспечению персоналом	ПК-1	Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по направлениям деятельности по обеспечению персоналом
С	ı	6	Деятельность по оценке и аттестации персонала	ПК-3	Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области управления персоналом или в области проведения оценки и аттестации персонала.
D		6	Деятельность по развитию персонала	ПК-2	Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области управления персоналом или в области развития и построения профессиональной карьеры персонала
E		6	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	ПК-4	Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области управления персоналом или в области организации и нормирования труда, стимулирования и оплаты труда
F	ı	6	Деятельность по формированию корпоративной социальной политики	ПК-6	Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области управления персоналом или в области социальной политики
07.007			СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ	ПК-8	
A	ı	6	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	ПК-8	Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области
07.014			КОНСУЛЬТАНТ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ	ПК-5; ПК-7	
В	,	6	Консультирование организации по функциональной области управления персоналом	ПК-5; ПК-7	Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области, соответствующей виду профессиональной деятельности, для непрофильного образования
33			СЕРВИС, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ (ТОРГОВЛЯ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, РЕМОНТ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ, УСЛУГИ ГОСТЕПРИИМСТВА, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ И ПР.)		
33.012			СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОДБОРУ ПЕРСОНАЛА (РЕКРУТЕР)	ПК-1	
С		6	Формирование карты поиска кандидатов	ПК-1	Высшее профессиональное образование

Индекс	Содержание										
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий										
ПК-1	Способен осуществлять деятельность по определению потребности в трудовых ресурсах и обеспечению персоналом										
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ										
В	Деятельность по обеспечению персоналом										
33.012	ПЕЦИАЛИСТ ПО ПОДБОРУ ПЕРСОНАЛА (РЕКРУТЕР)										
С	Формирование карты поиска кандидатов										
ПК-2	Способен осуществлять деятельность по развитию, обучению, адаптации и построению профессиональной карьеры персонала										
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ										
D	Деятельность по развитию персонала										
ПК-3	Способен осуществлять деятельность по оценке и аттестации персонала										
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ										
c	Деятельность по оценке и аттестации персонала										
ПК-4	Способен осуществлять деятельность по организации, нормированию труда и оплаты труда персонала										
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ										
E	Деятельность по организации труда и оплаты персонала										
ПК-5	Способен проводить анализ экономических показателей деятельности организации и показателей по труду										
07.014	КОНСУЛЬТАНТ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ										
В	Консультирование организации по функциональной области управления персоналом										
ПК-6	Способен осуществлять деятельность по организации корпоративной социальной политики										
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ										
F	Деятельность по формированию корпоративной социальной политики										
Тип задач проф. деятельности:	проектный										
ПК-7	Способен осуществлять деятельность по созданию и реализации инновационных проектов в области управления персоналом										
07.014	КОНСУЛЬТАНТ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ										
В	Консультирование организации по функциональной области управления персоналом										
ПК-8	Способен участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях)										
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ										
A	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации										

					Итого				Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5	
			Bap.%	ДЭ(от		з.е	·-	Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Сем. А
			Бар.%	Bap.)%	Мин.	Макс.	Факт	bcero	CEM. 1				CEM. T	bcero	CEM. 3	CEM. U	bcero	CEM. 7	CEM. 0	bcero	CEM. 9	CEM. A
	Итого (с факультативами)				195		245	53	28	25	52	27	25	55	27	28	55	31	24	30	30	
	Итого по ОП (без факультативов)				195		240	53	28	25	52	27	25	53	27	26	52	28	24	30	30	
Б1	Дисциплины (модули)	59%	41%	11.6%	180		189	53	28	25	52	27	25	44	27	17	40	28	12			
Б1.О	Обязательная часть						112	50	25	25	44	25	19	5	4	1	13	12	1			
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						77	3	3		8	2	6	39	23	16	27	16	11			
Б2	Практика	50%	50%	0%	9		42							9		9	12		12	21	21	
Б2.О	Обязательная часть						21							9		9	12		12			
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						21													21	21	
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9													9	9	
ФТД	Факультативные дисциплины					5	5							2		2	3	3				
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			52.3	-	52.1	52.5	-	51	52.3	-	53.5	52.3	-	53.5	50.4	-				
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)			12.8	-	15	17.4	-	12.7	18.7	-	11.3	9.7	-	11.5	7	-				
			период гос. экзаменов				-			-			-			-			-			
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП					4.8	-	6.1	5.7	-	4	4.6	-	4.4	4.2	-	4.7	4.5	-		
		Блок Б1				592	-	112	92	-	72	74	-	76	46	-	84	36	-			
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б2 Блок Б3				6 10	-			-			-		2	-		2	-	10		
	суммарная контактная расота (акад. час)	Блок ФТ,	Л				14							-		6	_	8		-	10	
			н э всем бло	кам			622	-	112	92	-	72	74	-	76	54	-	92	38	-	12	
		ЭКЗАМЕ						5	1	4	6	2	4	2	1	1	3	2	1	1	1	
	Обязательные формы промежуточной аттестации	3A4ET (3a)					13	9	4	10	5	5	15	9	6	11	7	4	1	1		
		КУРСОЕ	ВОЙ ПРОЕ	КТ (КП)													1	1				
	Процент занятий от аудиторных (%)	лекцион	лекционных				35.69%															
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)						55.4%															
	Объём конт. работы от общего объёма времени на ре	ализацию	дисциплі	ин (модул	ей) (%)		8.7%															