УТВЕРЖДАЮ План одобрен Ученым советом вуза□ Ректор□ Протокол № 4 от 25.12.2024 УЧЕБНЫЙ ПЛАН Родионов М.Г.□ 20 г. по программе бакалавриата 38.03.03 38.03.03 Управление персоналом Направленность: Управление персоналом организации Кафедра: СИБИТ Департамент очного обучения Факультет: Квалификация: бакалавр 2025 Год начала подготовки (по учебному плану) Учебный год 2025-2026 № 955 от 12.08.2020 Форма обучения: Очная форма Образовательный стандарт (ФГОС) Срок получения образования: 4 г. Приказ Минтруда Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты Зарегистрировано в Минюст Код 07 АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ № 109н от 09.03.2022 г. 08.04.2022 г. № 68136 07.003 СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ 07.007 № 248н от 17.04.2018 г. 08.05.2018 г. № 51030

СЕРВИС, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ (ТОРГОВЛЯ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, РЕМОНТ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ, УСЛУГИ ГОСТЕПРИИМСТВА, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ И ПР.)

СОГЛАСОВАНО

персоналом

Руководитель ОПОП 38.03.03 Управление

№ 197н от 04.04.2022 г.

№ 717н от 09.10.2015 г.

/ Коваль О.И./

11.05.2022 г. № 68448

09.11.2015 г. № 39628

КОНСУЛЬТАНТ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОДБОРУ ПЕРСОНАЛА (РЕКРУТЕР)

07.014

33

33.012

троектный

рганизационно-управленческий

Типы задач профессиональной деятельности

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования "Сибирский институт бизнеса и информационных технологий" □

Календарный учебный график 2025-2026 г.

Mec		Ce	ентяб	рь			Окт	ябрь	•		Но	ябрь			Д	екабр	Ь			Янв	арь			Фев	раль				Март				Апр	эель			Ma	ай			ı	Июнь				Ию	ль			А	Август	г	
Пн	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31
Вт	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	
Ср	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	
Чт	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	
Пт	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	
C6	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	
Вс	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	57	2
Пн																			*				Э	К		*		*																						ī			К
Вт										*							Ī		*			İ	Э	К																-										i l		, [
Ср																	Ī	*	*		Э	Э	Э	К																		2	Э	Э	16	1/	К	ır	К	к	к	16	
Чт																	Ī	*	*		Э)	К																			Э	9	פ	ĸ	ĸ	ĸ	К	K		ĸ	K	
Пт																		*		•	Э	1	К												*					-	*									ı		l	
C6																		*			Э		К													*														i			

Календарный учебный график 2026-2027 г.

Mec		Сен	нтябр	ЭЬ			Окт	ябрь			Н	Юябр	Ъ			Дека	абрь			Янв	арь			Фев	раль				Март				Апр	ель			1	Май				Ию	НЬ			Ию	ль			A	вгуст	г	
Пн		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30
Вт	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31
Ср	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	
Чт	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	
Пт	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	
Сб	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	
Вс	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
Пн																			*									*									*				У				У								К
Вт																			*							*										Э	Э			Ī	У			Ī	К					ı			К
Ср										*									*		Э	Э	К													Э	Э	Э	v	v	У	v	v	v	К	К	к	v	к	к	К	v	
Чт																	-	*	*		9	9	Λ.													Э	Э	פ	У	y	У	y	y	y	К	N	ľ	K	V		Γ.	N	
Пт																		*	*	Э																Э	Э			Ī	У			Ī	К					.			
Сб																	Ī	*		Э															*	Э	Э			Ī	*			Ī	К					ı			-

Календарный учебный график 2027-2028 г.

Mec		Ce	ентяб	рь			Окт	ябрь				Нояб	Брь			Дек	абрь			۶	Інвар	Ь			Фев	раль			Ма	рт			Апре	ель				Май				Ию	НЬ			V	Июль	,			Авгу	/CT	
Пн		6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28
Вт		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29
Ср	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30
Чт	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31
Пт	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	
Сб	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	
Вс	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	. 28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
Пн																			*																	*	Э					*			П								К
Вт																			*																	Э	*					П			П			.	ı				К
Ср																			*			Э	`	К		*		*								Э	П	п	п		п	П	п	_ [П	к	К		К	16	16	, [К
Чт										*									*		Э	9	Э	ľ											Э	Э	П	11	11	11	''	П	"	11	К		N					Κ _	К
Пт																			*		Э														Э	Э	П					П			К			.	ı				
Сб																		*	*		Э														Э	Э	П					П			К			.	ı				

Календарный учебный график 2028-2029 г.

Mec		Ce	нтяб	рь			0	ктябр	ЭЬ			Ho	ябрь			Дека	абрь			Я	Інвар	Ъ			Фев	раль			Ма	рт			Α	прел	Ь			Ма	й			Ию	НЬ			I	Июль			1	Авгу	/СТ	
Пн		4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27
Вт		5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28
Ср		6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28		14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29
Чт		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30
Пт	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31
C6	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	
Вс	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
Пн																			*	*			Э	К		П		П								П	П		К			Д			Д				ı	i			К
Вт																			*				Э	К		П		П								*	П	Ī	К		Ī	*			Д				ł	i l			К
Ср																			*		Э	2	К	П	l	П	۱,	П		п	П	П	п	П	п	П	*	٦ſ	К	_	٦	Д	п	, [Д	V	к	v	К	к	v	v	К
Чт																			*		9)	К	П	11	П	111	*	"	11	11	"	11	11	11	П	П	'' [К	Д	4	Д	Д	ΗГ	Д	K		K			^		К
Пт																			*				К	П		*		П								П	П	Ī	Д		Ī	Д			Д				ł	ı l			К
Сб										*									*	Э			К	П		П		П								П	П		Д			Д			К				1	L			

Сводные данные

			Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	VIIOIO
	Теоретическое обучение	18 5/6	16 4/6	35 3/6	18	11 4/6	29 4/6	18 5/6	10 1/6	29	17 5/6		17 5/6	112
Э	Экзаменационные сессии	2 1/6	3	5 1/6	2 2/6	2 4/6	5	2 3/6	1 3/6	4	2 3/6		2 3/6	16 4/6
У	Учебная практика					6	6							6
П	Производственная практика								8	8		14	14	22
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											6	6	6
К	Продолжительность каникул	7 дн	57 дн	64 дн	7 дн	57 дн	64 дн	7 дн	57 дн	64 дн	7 дн	60 дн	67 дн	259 дн
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	9 дн	5 дн	14 дн	9 дн	5 дн	14 дн	8 дн	5 дн	13 дн	8 дн	5 дн	13 дн	54 дн
Прод	должительность	164 дн	201 дн	365 дн	160 дн	205 дн	365 дн	166 дн	200 дн	366 дн	159 дн	206 дн	365 дн	

				Фол	w . nnow	200							Итого ак	20 112000										Кур	oc 1							
	-	-		Фор	мы пром.	. d11.		3.	e.					ад.часов						Семе	стр 1							Семе	стр 2			
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КΠ	KP	Экспер тное	Факт	Часов в з.е.	Экспер тное	По плану	Конт.	Конс	CP	Конт	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КРП	Конс	CP	Конт	з.е.	Лек	Ла6	Пр	КРП	Конс	CP	Конт роль
	исциплины (н	иодули)						189	189		7132	7132	3766	180	2537	829	31	218	54	382		30	404	110	29	198	54	324		28	370	152
Обязате	льная часть							112	112		4360	4360	2328	114	1518	514	28	200	54	346		28	361	101	29	198	54	324		28	370	152
+	Б1.О.01 Б1.О.02	Философия История России	2	1				4	4	36 36	144 144	144 144	76 116	8	41 18	27 10	4	36 18		36 36		4	41 12	27	2	18		36		4	6	8
+	61.O.02 61.O.03	история России Иностранный язык	4	123				12	12	36	432	432	224	8	154	54	3	18	18	36		2	43	9	3	18	18	36 36		2	43	9
+	51.O.04	Безопасность жизнедеятельности	7	1				2	2	36	72	72	38	2	25	9	2	18	10	18		2	25	9	,		10	30			-3	
+	B1.O.05	Физическая культура и спорт		1				2	2	36	72	72	38	2	25	9	2	18		18		2	25	9							-	\neg
+	Б1.О.06	Социология		3				3	3	36	108	108	56	2	43	9																
+	Б1.О.07	Правоведение	3					6	6	36	216	216	114	6	75	27																
+	51.O.08	Русский язык и культура общения	2	1				6	6	36	216	216	112	4	68	36	3	18		36		2	43	9	3	18		36		2	25	27
+	E1.O.09	Межкультурные коммуникации	_	3				2	2	36	72	72	38	2	25	9																
+	51.0.10 51.0.11	Экономическая теория Высшая математика	2	1				4	4	36 36	144 108	144 108	76 56	4	41 43	27 9	3	18		36		2	43	9	4	36		36		4	41	27
+	51.O.12	Лидерство и командообразование		2				3	3	36	108	108	56	2	43	9	,	10		30			73	,	3	18		36		2	43	9
+	Б1.О.13	Профессиональная этика		1				3	3	36	108	108	56	2	43	9	3	18		36		2	43	9								
+	Б1.0.14	Психология и педагогика		2				3	3	36	108	108	56	2	43	9									3	18		36		2	43	9
+	Б1.О.15	Управленческие решения		5				4	4	36	144	144	76	4	59	9																
+	Б1.О.16	Логика		2				2	2	36	72	72	38	2	25	9									2	18		18		2	25	9
+	Б1.О.17	Информационно-коммуникационные технологии	2	1				8	8	36	288	288	152	8	100	36	4	36	36			4	59	9	4	36	36			4	41	27
+	Б1.О.18	Менеджмент	4	3				8	8	36	288	288	152	8	100	36																
+	Б1.О.19	Стратегическое управление персоналом	<u> </u>	7	<u> </u>	igspace		3	3	36	108	108	56	2	43	9									<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>					
+	51.O.20	Документационное обеспечение управления	_	3	<u> </u>			3	3	36	108	108	56	2	43	9									-	20	<u> </u>	20		4		27
+	61.0.21 61.0.22	Основы управления персоналом Управленческий учет и учет персонала	6	1	1	\vdash		5	5	36 36	180 144	180 144	76 76	4	77 41	27 27		-							5	36	1	36	-	**	77	27
+	51.O.23	Экономика организации	4					4	4	36	144	144	76	4	41	27						-								-	\dashv	
+	B1.O.24	Статистика		3				4	4	36	144	144	76	4	59	9															-	\neg
+	B1.O.25	Информационные технологии в управлении		6				3	3	36	108	108	56	2	43	9																
+	B1.O.26	лерсоналом Учебно-воспитательный семинар		34567				5	5	36	180	180	40	10	95	45														-	\dashv	-
+	B1.O.27	Основы Российской государственности		1				2	2	36	72	72	62	2	1	9	2	20		40		2	1	9							-	_
+	Б1.О.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) по		1234							328	328	224	8	104					54		2	26					54		2	26	
+	Б1.О.ДЭ.01.01	физической культуре и спорту Прикладная физическая культура и спорт		1234							328	328	224	8	104					54		2	26					54		2	26	-
		Адаптационный модуль по физической культуре и																														
-	Б1.О.ДЭ.01.02	спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		1234							328	328	224	8	104					54		2	26					54		2	26	
Часть, ф	ормируемая у	частниками образовательных отношений						77	77		2772	2772	1438	66	1019	315	3	18		36		2	43	9								
+	Б1.В.01	Кадровая политика и кадровое планирование	4					4	4	36	144	144	76	4	41	27																
+	51.B.02	Кадровое обеспечение		5				3	3	36	108	108	56	2	43	9																
+	61.B.03 61.B.04	Обучение и развитие персонала		5				3	3	36 36	108	108 108	56 56	2	43 43	9															\rightarrow	
		Оценка и аттестация персонала		5					3		108																				\longrightarrow	
+	51.B.05	Организация и нормирование труда персонала		7				3	3	36	108	108	56	2	43	9															 ∔	
+	61.B.06 61.B.07	Оплата и стимулирование труда персонала		7				3	2	36 36	108 72	108 72	56 38	2	43 25	9														\rightarrow	\rightarrow	
+	51.B.08	Безопасность и охрана труда Экономика и социология труда		5				3	3	36	108	108	56	2	43	9														\rightarrow	\rightarrow	-
+	Б1.В.09	Кадровое делопроизводство		5				4	4	36	144	144	76	4	59	9															-+	
+	Б1.В.10	Трудовое право		4				3	3	36	108	108	56	2	43	9																
+	Б1.В.11	Рынок труда	5					4	4	36	144	144	76	4	41	27																
+	Б1.В.12	Организация работы кадровой службы	7					4	4	36	144	144	76	4	41	27																
+	51.B.13	Аудит и контроллинг персонала	7	6	 	7		8	8	36	288	288	156	8	96	36	.	.							 	<u> </u>	 	.			 ∔	
+	61.B.14 61.B.15	Эффективность труда	5	7	 	$\vdash \vdash$		4	4	36 36	144 144	144 144	76 58	4	59 59	9 27		-							 	1	 			\rightarrow	\rightarrow	
+	51.B.15	Управление проектом Конфликтология	,	1	<u> </u>	\vdash		3	3	36	108	108	56	2	43	9	3	18	\vdash	36		2	43	9	 	 	<u> </u>			\dashv	\dashv	-+
+	51.B.17	Практикум по управлению персоналом		34567				10	10	36	360	360	190	10	125	45							-	Ė		†				-+	一十	\dashv
+	Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули)		7				3	3		108	108	56	2	43	9																
+	Б1.В.ДЭ.01.01	Антикризисное управление		7				3	3	36	108	108	56	2	43	9																
-	Б1.В.ДЭ.01.02	Управление изменениями	<u> </u>	7	<u> </u>	igspace		3	3	36	108	108	56	2	43	9									<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>					
+	Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули)		6				3	3		108	108	56	2	43	9										<u> </u>				\longrightarrow	\longrightarrow	
+	Б1.В.ДЭ.02.01 Б1.В.ДЭ.02.02	Корпоративная социальная ответственность	 	6	 	\vdash		3	3	36 36	108 108	108 108	56 56	2	43 43	9								-	 	 	 			\longrightarrow	\longrightarrow	\dashv
+	Б1.В.ДЭ.02.02	Корпоративная культура Элективные дисциплины (модули)		6 7		\vdash		3	3	30	108	108	56	2	43	9										!				\dashv	\dashv	\dashv
+	Б1.В.ДЭ.03.01	1С: Предприятие		7				3	3	36	108	108	56	2	43	9										1				-+	\dashv	\dashv
-	Б1.В.ДЭ.03.02	1C: 3YII		7				3	3	36	108	108	56	2	43	9																
Блок 2.П		-						42	42		1512	1512	6	6	1500	6															\Box	
	льная часть							21	21	<u> </u>	756	756	4	4	748	4									<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>					
+	52.O.01(Y)	Учебная практика (ознакомительная)	<u> </u>	4	<u> </u>			9	9	36	324	324	2	2	320	2									<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>			\longrightarrow	\longrightarrow	—
+	52.O.02(Π)	Производственная практика (технологическая	l	6	1			12	12	36	432	432	2	2	428	2								l	l	1	1					
Hacts &	ODMUDVAMAC	частниками образовательных отношений	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>		21	21	-	75.6	75.6	2	2	752	2									-					\longrightarrow	\longrightarrow	-
+	52.B.01(П)		1		1			21	21	36	756 756	756 756	2	2	752 752	2									-	1	1			-+	\dashv	\dashv
		Производственная практика (преддипломная)	l	8	l					30															 	1	 	 			\longrightarrow	—
		ая итоговая аттестация Подготовка к процедуре защиты и защита	_	1	1	1		9	9		324	324	20	20	295	9						-			 	 	 			\rightarrow	\dashv	\dashv
+	Б3.01(Д)	выпускной квалификационной работы	8	<u> </u>	<u> </u>			9	9	36	324	324	20	20	295	9									<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>					
	ультативные			T -		, ,		5	5	20	180	180	94	4	68	18									<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>			\longrightarrow	\longrightarrow	——
+	ФТД.01 ФТД.02	Создание собственного бизнеса	-	7	-	\vdash		3	2	36 36	108 72	108	56 38	2	43 25	9			\vdash						-	 	-			\rightarrow	\longrightarrow	
	Ψ1 Д. 02	Тайм-менеджмент		6					2	30	//	72	20		40	9										1						

	_	_		don	мы пром	att		3.	ρ.	l _			Итого ак	ran uacon										Кур	oc 2							
		-		Ψυμ		. a11.			e.			-		ад.часов						Семе	стр 3							Семе	стр 4			
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КΠ	KP	Экспер тное	Факт	Часов в з.е.	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Конс	CP	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КРП	Конс	CP	Конт роль	з.е.	Лек	Ла6	Пр	КРП	Конс	CP	Конт роль
	исциплины (м	иодули)						189	189		7132	7132	3766	180	2537	829	30	198	18	366		30	442	108	21	126	18	276		22	261	135
Обязател	ьная часть	\$	1	1	1	П		112	112	20	4360	4360	2328	114	1518	514	26	180	18	312		26	392	90	12	72	18	168		14	152	90
+	Б1.О.01 Б1.О.02	Философия История России	2	1				4	4	36 36	144 144	144 144	76 116	8	41 18	27 10						-								\longrightarrow	\longrightarrow	
+	51.O.03	Иностранный язык	4	123				12	12	36	432	432	224	8	154	54	3		18	36		2	43	9	3		18	36		2	25	27
+	Б1.O.04	Безопасность жизнедеятельности		1				2	2	36	72	72	38	2	25	9																
+	Б1.О.05	Физическая культура и спорт		1				2	2	36	72	72	38	2	25	9																
+	Б1.О.06	Социология		3				3	3	36	108	108	56	2	43	9	3	18		36		2	43	9								
+	Б1.О.07	Правоведение	3					6	6	36	216	216	114	6	75	27	6	54		54		6	75	27								
+	51.O.08 51.O.09	Русский язык и культура общения	2	3				6	6	36	216	216	112 38	4	68 25	36 9	2	18		18		2	25	9								
+	61.O.10	Межкультурные коммуникации Экономическая теория	2	3				4	4	36 36	72 144	72 144	38 76	4	41	27	2	18		18		- 2	25	9						\longrightarrow	\longrightarrow	
+	51.O.11	Высшая математика		1				3	3	36	108	108	56	2	43	9														-+	-+	-
+	Б1.О.12	Лидерство и командообразование		2				3	3	36	108	108	56	2	43	9																
+	Б1.О.13	Профессиональная этика		1				3	3	36	108	108	56	2	43	9																
+	Б1.0.14	Психология и педагогика		2				3	3	36	108	108	56	2	43	9																
+	Б1.0.15	Управленческие решения		5				4	4	36	144	144	76	4	59	9																
+	Б1.О.16	Логика		2				2	2	36	72	72	38	2	25	9																
+	Б1.О.17	Информационно-коммуникационные технологии	2	1				8	8	36	288	288	152	8	100	36																
+	51.0.18	Менеджмент	4	3	<u> </u>			8	8	36	288	288	152	8	100	36	4	36		36		4	59	9	4	36	<u> </u>	36		4	41	27
+	51.O.19	Стратегическое управление персоналом		7	<u> </u>			3	3	36	108	108	56	2	43	9		10		20		2	42	_	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>			\dashv	\dashv	
+	Б1.О.20 Б1.О.21	Документационное обеспечение управления	2	3				3 5	3 5	36 36	108 180	108 180	56 76	2	43 77	9 27	3	18		36		2	43	9		1	-			\dashv	\dashv	
+	51.O.22	Основы управления персоналом Управленческий учет и учет персонала	6	 	 			4	4	36	144	144	76	4	41	27	\vdash							<u> </u>	 	 	<u> </u>			\dashv	\dashv	-
+	Б1.O.23	Экономика организации	4					4	4	36	144	144	76	4	41	27									4	36		36		4	41	27
+	Б1.О.24	Статистика		3				4	4	36	144	144	76	4	59	9	4	36		36		4	59	9								
+	Б1.0.25	Информационные технологии в управлении		6				3	3	36	108	108	56	2	43	9																
+	B1.O.26	лерсоналом Учебно-воспитательный семинар		34567				5	5	36	180	180	40	10	95	45	1			6		2	19	9	1			6		2	19	9
+	Б1.О.27	Основы Российской государственности		1				2	2	36	72	72	62	2	1	9																
+	Б1.О.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) по		1234							328	328	224	8	104					54		2	26					54		2	26	
+	Б1.0.ДЭ.01.01	физической культуре и спорту Прикладная физическая культура и спорт		1234							328	328	224	8	104					54		2	26					54		2	26	
		Адаптационный модуль по физической культуре и																														
-	Б1.О.ДЭ.01.02	спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		1234							328	328	224	8	104					54		2	26					54		2	26	
Часть, ф	ормируемая у	частниками образовательных отношений						77	77		2772	2772	1438	66	1019	315	4	18		54		4	50	18	9	54		108		8	109	45
+	Б1.В.01	Кадровая политика и кадровое планирование	4					4	4	36	144	144	76	4	41	27									4	36		36		4	41	27
+	Б1.B.02	Кадровое обеспечение		5				3	3	36	108	108	56	2	43	9																
+	51.B.03	Обучение и развитие персонала		5				3	3	36	108	108	56	2	43	9																
	Б1.B.04	Оценка и аттестация персонала		5					3	36	108	108	56		43	9														\dashv	\dashv	
+	Б1.В.05	Организация и нормирование труда персонала		7				3	3	36	108	108	56	2	43	9																
+	Б1.B.06 Б1.B.07	Оплата и стимулирование труда персонала		7				2	2	36 36	108 72	108 72	56 38	2	43 25	9	2	18		18		2	25	9		-				-	-	
+	51.B.08	Безопасность и охрана труда Экономика и социология труда		5				3	3	36	108	108	56	2	43	9	- 4	10		10		- 2	23	,						\dashv	\dashv	
+	51.B.09	Кадровое делопроизводство		5				4	4	36	144	144	76	4	59	9														$\overline{}$	$\overline{}$	
+	Б1.В.10	Трудовое право		4				3	3	36	108	108	56	2	43	9									3	18		36		2	43	9
+	Б1.В.11	Рынок труда	5					4	4	36	144	144	76	4	41	27																
+	Б1.В.12	Организация работы кадровой службы	7					4	4	36	144	144	76	4	41	27																
+	61.B.13	Аудит и контроллинг персонала	7	6		7		8	8	36	288	288	156	8	96	36																
+	Б1.В.14 Б1.В.15	Эффективность труда	_	7				4	4	36	144	144	76	4	59	9										-						
+	61.B.15 61.B.16	Управление проектом Конфликтология	5	1	-			4	4	36 36	144	144 108	58 56	4	59 43	27 9									-	 	-			\dashv	\dashv	-
+	51.B.17	Практикум по управлению персоналом		34567				10	10	36	360	360	190	10	125	45	2			36		2	25	9	2	<u> </u>		36		2	25	9
+	Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули)		7				3	3		108	108	56	2	43	9																
+	Б1.В.ДЭ.01.01	Антикризисное управление		7				3	3	36	108	108	56	2	43	9																
-	Б1.В.ДЭ.01.02	Управление изменениями		7				3	3	36	108	108	56	2	43	9																
+	Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули)		6				3	3		108	108	56	2	43	9										ļ						
	Б1.В.ДЭ.02.01	Корпоративная социальная ответственность		6				3	3	36	108	108	56	2	43	9																
+	Б1.В.ДЭ.02.02 Б1.В.ЛЭ.03	Корпоративная культура		6 7				3	3	36	108 108	108 108	56 56	2	43 43	9														\rightarrow	\rightarrow	
+	Б1.В.ДЭ.03 Б1.В.ДЭ.03.01	элективные дисциплины (модули) 1C: Предприятие		7				3	3	36	108	108	56	2	43	9										!				\dashv	\dashv	
-	Б1.В.ДЭ.03.02	1С: ЗУП		7				3	3	36	108	108	56	2	43	9										1				\dashv	\dashv	-
Блок 2.П								42	42		1512	1512	6	6	1500	6									9					2	320	2
Обязател	ьная часть							21	21		756	756	4	4	748	4									9					2	320	2
+	52.O.01(Y)	Учебная практика (ознакомительная)		4	<u> </u>			9	9	36	324	324	2	2	320	2									9	<u> </u>	<u> </u>			2	320	2
+	Б2.O.02(Π)	Производственная практика (технологическая	l	6	1			12	12	36	432	432	2	2	428	2								l	1	1	l					
Uacr: ±		()		<u> </u>	<u> </u>																					<u> </u>				\longrightarrow	\longrightarrow	
		частниками образовательных отношений		1 -	ı	, I		21	21	25	756	756	2	2	752	2			-		-				-	1	1			\dashv	\dashv	
+	52.B.01(Π)	Производственная практика (преддипломная)		8]			21	21	36	756	756	2	2	752	2										<u> </u>						
		ая итоговая аттестация Подготовка к процедуре защиты и защита	1	1		, ,		9	9	 	324	324	20	20	295	9									 	1	 			\longrightarrow	\longrightarrow	
+	Б3.01(Д)	выпускной квалификационной работы	8					9	9	36	324	324	20	20	295	9																
	ультативные	дисциплины						5	5		180	180	94	4	68	18														I	I	
	ФТД.01	Создание собственного бизнеса		7				3	3	36	108	108	56	2	43	9										<u> </u>				\rightarrow	\rightarrow	
+	ФТД.02	Тайм-менеджмент		6				2	2	36	72	72	38	2	25	9										1						

_		_		фен	мы пром.	атт		3.		l .			Итого ак	ran uacon										Кур	ос 3							
Oueran n		-	3000	ФОР					-	Hacon o	Swenon	По				Vour				Семе				Vour				Семе				Vour
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КΠ	KP	Экспер тное	Факт	Часов в з.е.	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Конс	CP	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КРП	Конс	CP	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КРП	Конс	CP	Конт роль
	исциплины (м	юдули)						189	189		7132	7132	3766	180	2537	829	31	198		330		28	434	126	17	108		186		16	230	72
Обязате	Б 1.0.01	A	1					112	112	36	4360 144	4360 144	2328 76	114	1518 41	514 27	5	36		42		6	78	18	8	54		78		8	103	45
+	B1.O.01 B1.O.02	Философия История России	2	1				4	4	36	144	144	116	8	18	10														-+	-	
+	B1.0.03	Иностранный язык	4	123				12	12	36	432	432	224	8	154	54														-+	-	-
+	B1.0.04	Безопасность жизнедеятельности		1				2	2	36	72	72	38	2	25	9																
+		Физическая культура и спорт		1				2	2	36	72	72	38	2	25	9																
+	B1.O.06	Социология		3				3	3	36	108	108	56	2	43	9														 -∔		
+	51.O.07 51.O.08	Правоведение	3	1		-		6	6	36 36	216 216	216 216	114 112	6	75 68	27 36														\rightarrow	\longrightarrow	
+	B1.O.08 B1.O.09	Русский язык и культура общения Межкультурные коммуникации	2	3				2	6 2	36	72	72	38	2	25	9														-+	-	
+	B1.O.10	Экономическая теория	2					4	4	36	144	144	76	4	41	27														-+	-	
+	B1.0.11	Высшая математика		1				3	3	36	108	108	56	2	43	9																
+	B1.O.12	Лидерство и командообразование		2				3	3	36	108	108	56	2	43	9																
+	B1.O.13	Профессиональная этика		1				3	3	36	108	108	56	2	43	9																
+	51.0.14 51.0.15	Психология и педагогика		2				3	3	36	108 144	108 144	56	2	43	9	4	20		26		4		9						\longrightarrow	$\overline{}$	
+	61.0.15 61.0.16	Управленческие решения Логика		5 2				2	2	36 36	72	72	76 38	2	59 25	9	*	36		36		*	59	9						\dashv	\rightarrow	
+	Б1.O.17	Информационно-коммуникационные технологии	2	1		-		8	8	36	288	288	152	8	100	36			-											-+	-	
+			4	3				8	8	36		288		8		36														\rightarrow	\longrightarrow	
+	51.0.18 51.0.19	Менеджмент Стратегическое управление персоналом	4	7				3	3	36	288 108	108	152 56	2	100 43	9													+	-+	\longrightarrow	
+	B1.0.20	Документационное обеспечение управления		3				3	3	36	108	108	56	2	43	9	1												- 	-+	\dashv	-
+	B1.O.21	Основы управления персоналом	2	Ľ				5	5	36	180	180	76	4	77	27										L						
+	B1.O.22	Управленческий учет и учет персонала	6					4	4	36	144	144	76	4	41	27									4	36		36		4	41	27
+	B1.O.23	Экономика организации	4					4	4	36	144	144	76	4	41	27																
+	Б1.O.24	Статистика Информационные технологии в управлении	-	3	<u> </u>			4	4	36	144	144	76	4	59	9	 	\vdash						-	<u> </u>	!				 +		
+	B1.O.25	персоналом		6				3	3	36	108	108	56	2	43	9									3	18		36		2	43	9
+	B1.0.26	Учебно-воспитательный семинар		34567				5	5	36	180	180	40	10	95	45	1			6		2	19	9	1			6		2	19	9
+		Основы Российской государственности Элективные дисциплины (модули) по		1				2	2	36	72	72	62	2	1	9														\longrightarrow	\longrightarrow	
+	эт.о.дэ.от	физической культуре и спорту		1234							328	328	224	8	104		ļ															
+	Б1.О.ДЭ.01.01	Прикладная физическая культура и спорт Адаптационный модуль по физической культуре и		1234							328	328	224	8	104															\rightarrow	\longrightarrow	
-	Б1.О.ДЭ.01.02	спорту для инвалидов и лиц с ограниченными		1234							328	328	224	8	104																	
Часть, ф	ормируемая у	возможностями здоровья частниками образовательных отношений		l .				77	77		2772	2772	1438	66	1019	315	26	162	-	288		22	356	108	9	54		108		8	127	27
+	Б1.В.01	Кадровая политика и кадровое планирование	4					4	4	36	144	144	76	4	41	27		102		200			550	100		J.		100				
+	Б1.B.02	Кадровое обеспечение		5				3	3	36	108	108	56	2	43	9	3	18		36		2	43	9								
+		Обучение и развитие персонала		5				3	3	36	108	108	56	2	43	9	3	18		36		2	43	9								
+	51.B.04	Оценка и аттестация персонала		5				3	3	36	108	108	56	2	43	9	3	18		36		2	43	9								
+	61.B.05	Организация и нормирование труда персонала		7				3	3	36	108	108	56	2	43	9																
+	51.B.06	Оплата и стимулирование труда персонала		7				3	3	36	108	108	56	2	43	9																
+		Безопасность и охрана труда		3				2	2	36	72	72	38	2	25	9	3	10		26		2	42	_						\longrightarrow	$\overline{}$	
+	51.B.08 51.B.09	Экономика и социология труда Кадровое делопроизводство		5				3	3	36 36	108 144	108 144	56 76	4	43 59	9	4	18 36		36 36		4	43 59	9						\dashv	-	
+	51.B.10	Трудовое право		4				3	3	36	108	108	56	2	43	9		30		30		-	33							\rightarrow	\dashv	-
+	61.B.11	Рынок труда	5					4	4	36	144	144	76	4	41	27	4	36		36		4	41	27								
+	Б1.B.12	Организация работы кадровой службы	7					4	4	36	144	144	76	4	41	27																
+	51.B.13	Аудит и контроллинг персонала	7	6		7		8	8	36	288	288	156	8	96	36									4	36		36		4	59	9
+		Эффективность труда		7				4	4	36	144	144	76	4	59	9	L .	40		26				27								
+	61.B.15 61.B.16	Управление проектом Конфликтология	5	1				3	3	36 36	144	144	58 56	4	59 43	27 9	4	18		36		4	59	27						\dashv	-	
+	51.B.17	Практикум по управлению персоналом		34567				10	10	36	360	360	190	10	125	45	2			36		2	25	9	2			36		2	25	9
+	Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули)		7				3	3		108	108	56	2	43	9														$\neg \dagger$		_
+	Б1.В.ДЭ.01.01	Антикризисное управление		7				3	3	36	108	108	56	2	43	9																
-	Б1.В.ДЭ.01.02	Управление изменениями		7				3	3	36	108	108	56	2	43	9																
+	Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули)		6				3	3		108	108	56	2	43	9									3	18		36		2	43	9
	Б1.В.ДЭ.02.01 Б1.В.ДЭ.02.02	Корпоративная социальная ответственность		6				3	3	36 36	108 108	108 108	56	2	43	9									3	18		36 36		2	43 43	9
+		Корпоративная культура		6 7				3	3	30	108	108	56 56	2	43 43	9									3	18		30	+	2	43	9
+	Б1.В.ДЭ.03.01	1С: Предприятие		7				3	3	36	108	108	56	2	43	9														\rightarrow	-	
-	Б1.В.ДЭ.03.02	1С: ЗУП		7				3	3	36	108	108	56	2	43	9																
Блок 2.П								42	42		1512	1512	6	6	1500	6									12						428	2
	га о отоо	V	1		ı	1		21	21	20	756	756	4	4	748	4	<u> </u>								12					2	428	2
+	52.O.01(Y)	Учебная практика (ознакомительная)	-	4	 			9	9	36	324	324	2	2	320	2	 	\vdash						-	 					\longrightarrow	\longrightarrow	-+
+	Б2.O.02(Π)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	l	6	1			12	12	36	432	432	2	2	428	2	1							l	12					2	428	2
Часть, ф	ормируемая v	частниками образовательных отношений			<u> </u>	L		21	21		756	756	2	2	752	2	!													\dashv	-+	
+		Производственная практика (преддипломная)		8				21	21	36	756	756	2	2	752	2	 												 	-+	\dashv	-
		ая итоговая аттестация	L		l			9	9	50	324	324	20	20	295	9	1								1					\longrightarrow	\dashv	
+ +	53.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита	8					9	9	36	324	324	20	20	295	9	 	\vdash							l -				 	\dashv	\dashv	\dashv
	ультативные	выпускной квалификационной работы	٥	<u> </u>	l					30							1	\vdash	-						-	10		10		_	25	
+	ультативные , ФТД.01	дисциплины Создание собственного бизнеса		7	1	1		5 3	5 3	36	180 108	180 108	94 56	4	68 43	18 9	 	\vdash							2	18		18		2	25	9
+	ФТД.02	Создание сооственного оизнеса Тайм-менеджмент		6	1			2	2	36	72	72	38	2	25	9	1	\vdash							2	18		18		2	25	9
		** *															•															

_	_	_		феп	мы пром	att		3.	е.	_			Итого ак	an uacoe										Кур	c 4							
_	_	-	_	Ψυρ		. a11.			e.		_	-		ад.часов						Семе	стр 7							Семе	стр 8			
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КΠ	KP	Экспер тное	Факт	Часов в з.е.	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Конс	CP	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КРП	Конс	CP	Конт роль	з.е.	Лек	Ла6	Пр	КРП	Конс	CP	Конт роль
	исциплины (н	иодули)						189	189		7132	7132	3766	180	2537	829	30	198	18	312	4	26	396	126						ш	ш	
Обязате	пьная часть	I	1	1		1 1		112	112	26	4360	4360	2328	114	1518	514	4	18		42		4	62	18						$\vdash \vdash$	\vdash	
+	Б1.О.01 Б1.О.02	Философия История России	2	1				4	4	36 36	144 144	144 144	76 116	8	41 18	27 10														$\vdash \vdash$	\vdash	
+	51.O.03	Иностранный язык	4	123				12	12	36	432	432	224	8	154	54														\vdash	\vdash	
+	E1.O.04	Безопасность жизнедеятельности		1				2	2	36	72	72	38	2	25	9																
+	E1.O.05	Физическая культура и спорт		1				2	2	36	72	72	38	2	25	9																
+	51.O.06	Социология		3				3	3	36	108	108	56	2	43	9														ш	ш	
+	E1.0.07	Правоведение	3	<u> </u>				6	6	36	216	216	114	6	75	27														ш	ш	
+	51.O.08 51.O.09	Русский язык и культура общения Межкультурные коммуникации	2	3				6 2	6	36 36	216 72	216 72	112 38	4	68 25	36 9														$\vdash\vdash$	$\vdash \vdash \vdash$	
+	51.O.10	Экономическая теория	2	,				4	4	36	144	144	76	4	41	27														\vdash	\vdash	-
+	Б1.О.11	Высшая математика		1				3	3	36	108	108	56	2	43	9																
+	Б1.О.12	Лидерство и командообразование		2				3	3	36	108	108	56	2	43	9																
+	Б1.О.13	Профессиональная этика		1				3	3	36	108	108	56	2	43	9																
+	Б1.0.14	Психология и педагогика		2				3	3	36	108	108	56	2	43	9	ļ													igspace	igspace	
+	61.0.15 61.0.16	Управленческие решения		5				4	4	36	144 72	144 72	76 38	2	59 25	9														$\vdash \vdash$	\vdash	
+		Логика	-	2						36																				$\vdash \vdash$	$\vdash \vdash$	
+	Б1.О.17	Информационно-коммуникационные технологии	2	1				8	8	36	288	288	152	8	100	36	ļ													igspace	igspace	
+	51.O.18 51.O.19	Менеджиент	4	7				8	8	36 36	288 108	288 108	152 56	8	100 43	36 9	3	18	\vdash	36		2	43	9				-		$\vdash\vdash$	${f oldsymbol{arphi}}$	-
+	61.O.19 61.O.20	Стратегическое управление персоналом Документационное обеспечение управления	 	3	 	\vdash		3	3	36	108	108	56	2	43	9	<u> </u>	10	\vdash	50		-	-13	,		 	<u> </u>	<u> </u>		\vdash	\vdash	-
+	51.O.21	Основы управления персоналом	2	<u> </u>				5	5	36	180	180	76	4	77	27	 					+								\vdash	\vdash	\dashv
+	B1.O.22	Управленческий учет и учет персонала	6					4	4	36	144	144	76	4	41	27														\Box		
+	Б1.О.23	Экономика организации	4					4	4	36	144	144	76	4	41	27																
+	Б1.О.24	Статистика		3				4	4	36	144	144	76	4	59	9															ш	
+	Б1.О.25	Информационные технологии в управлении		6				3	3	36	108	108	56	2	43	9															1	
+	Б1.О.26	Учебно-воспитательный семинар		34567				5	5	36	180	180	40	10	95	45	1			6		2	19	9								
+	Б1.0.27	Основы Российской государственности		1				2	2	36	72	72	62	2	1	9																
+	Б1.О.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту		1234							328	328	224	8	104																1	
+	Б1.О.ДЭ.01.01	Прикладная физическая культура и спорт		1234							328	328	224	8	104																	
	Б1.О.ДЭ.01.02	Адаптационный модуль по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными		1234							328	328	224	8	104																	
		возможностями здоровья		1234							320	320	224	٥	104															ш		
		частниками образовательных отношений						77	77		2772	2772	1438	66	1019	315	26	180	18	270	4	22	334	108						ш	ш	
+	51.B.01 51.B.02	Кадровая политика и кадровое планирование	4	-				4	4	36	144	144	76	4	41	27 9														$\vdash \vdash$	\vdash	
+	61.B.03	Кадровое обеспечение Обучение и развитие персонала		5				3	3	36 36	108	108 108	56 56	2	43	9														$\vdash\vdash$	$\vdash \vdash \vdash$	_
+	51.B.04	Оценка и аттестация персонала		5				3	3	36	108	108	56	2	43	9															\Box	
+	51.B.05	Организация и нормирование труда персонала		7				3	3	36	108	108	56	2	43	9	3	18		36		2	43	9								
+	51.B.06	Оплата и стимулирование труда персонала		7				3	3	36	108	108	56	2	43	9	3	18		36		2	43	9						$\vdash \vdash$	$\vdash \vdash$	_
+	51.B.07	Безопасность и охрана труда		3				2	2	36	72	72	38	2	25	9								_						\vdash	\vdash	
+	51.B.08	Экономика и социология труда		5				3	3	36	108	108	56	2	43	9																
+	Б1.В.09	Кадровое делопроизводство		5				4	4	36	144	144	76	4	59	9																
+	51.B.10	Трудовое право		4				3	3	36	108	108	56	2	43	9														ш	ш	
+	Б1.B.11	Рынок труда	5					4	4	36	144	144	76	4	41	27	<u> </u>													ш	ш	
+	61.B.12 61.B.13	Организация работы кадровой службы	7	6		7		4 8	4 8	36 36	144 288	144 288	76 156	4 8	41 96	27 36	4	36 36		36 36	4	4	41 37	27 27						$\vdash \vdash$	$\vdash \vdash$	
+	61.B.14	Аудит и контроллинг персонала Эффективность труда		7				4	4	36	144	144	76	4	59	9	4	36		36	4	4	59	9						$\vdash \vdash$	\vdash	
+	51.B.15	Управление проектом	5	Ė				4	4	36	144	144	58	4	59	27														\vdash	\vdash	
+	51.B.16	Конфликтология		1				3	3	36	108	108	56	2	43	9														\Box	\Box	
+	51.B.17	Практикум по управлению персоналом		34567				10	10	36	360	360	190	10	125	45	2			36		2	25	9								
+	Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули)		7		lacksquare		3	3		108	108	56	2	43	9	3	18		36		2	43	9						لتا	ᆸ	
+	Б1.В.ДЭ.01.01	Антикризисное управление		7				3	3	36	108	108	56	2	43	9	3	18		36		2	43	9						$\vdash \vdash$	$\vdash \vdash$	
+	Б1.В.ДЭ.01.02 Б1.В.ДЭ.02	Управление изменениями	 	7 6	 	\vdash		3	3 3	36	108 108	108 108	56 56	2 2	43 43	9 9	3	18	\vdash	36		2	43	9			-	 		$\vdash \vdash$	$\vdash \vdash$	-
-	Б1.В.ДЭ.02 Б1.В.ДЭ.02.01	Элективные дисциплины (модули) Корпоративная социальная ответственность	 	6	 	\vdash		3	3	36	108	108	56	2	43	9	 		\vdash							 	<u> </u>	<u> </u>		\vdash	\vdash	-
+	Б1.В.ДЭ.02.01	Корпоративная социальная ответственноств Корпоративная культура		6				3	3	36	108	108	56	2	43	9	<u> </u>													\vdash	\vdash	\dashv
+	Б1.В.ДЭ.03	Элективные дисциплины (модули)		7				3	3		108	108	56	2	43	9	3	18	18	18		2	43	9						\Box		\neg
+	Б1.В.ДЭ.03.01	1С: Предприятие		7				3	3	36	108	108	56	2	43	9	3	18	18	18		2	43	9								
-	Б1.В.ДЭ.03.02	1С: ЗУП		7				3	3	36	108	108	56	2	43	9	3	18	18	18		2	43	9						ш	口	
Блок 2.П								42	42		1512	1512	6	6	1500	6	<u> </u>								21			<u> </u>		2	752	2
	пьная часть	Virefung application (equation :	1	А	1	, ,		21	21	20	756	756	4	4	748	4	1		$\vdash \vdash$									 	-	${f m m m m m m m m m m m m m $	${oldsymbol{dash}}$	\longrightarrow
+	52.O.01(Y)	Учебная практика (ознакомительная)	 	4	 			9	9	36	324	324	2	2	320	2	 		\vdash		-		-			-		 		${m o}$	${oldsymbol{ op}}$	-
+	Б2.O.02(Π)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	1	6	1			12	12	36	432	432	2	2	428	2	1										l	l		i !	ı 1	
Часть, ф	ормируемая ч	частниками образовательных отношений	l		l	ı — İ		21	21		756	756	2	2	752	2	1		\vdash						21			1		2	752	2
+	62.B.01(Π)	Производственная практика (преддипломная)		8				21	21	36	756	756	2	2	752	2									21					2	752	2
		ая итоговая аттестация	l		l			9	9	- 50	324	324	20	20	295	9	 		\vdash						9			-		20	295	9
+		Подготовка к процедуре защиты и защита	8					9	9	36	324	324	20	20	295	9	<u> </u>								9					20	295	9
	53.01(Д) сультативные	выпускной квалификационной работы	٥	1	l					30							-	10		20		_	42	_	9	-	<u> </u>	 		20	233	,
Ф1Д.Фан +	фтд.01	дисциплины Создание собственного бизнеса	l	7	l			5 3	5 3	36	180 108	180 108	94 56	2	68 43	18 9	3	18 18		36 36		2	43 43	9		-		<u> </u>		$\vdash \vdash$	$\vdash\vdash$	-
+	ФТД.01	Создание сооственного оизнеса Тайм-менеджмент		6				2	2	36	72	72	38	2	25	9	<u> </u>	-10		50		-	٠.	-						\vdash	\vdash	-
															-																	

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	-
УК-1.2	Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	-
УК-1.3	Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	-
Б1.О.15	Управленческие решения	
Б1.О.16	Логика	
Б1.О.26	Учебно-воспитательный семинар	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
УК-2.1	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого	-
УК-2.2	решения Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	-
УК-2.3	Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах	-
Б1.О.07	Правоведение	
Б1.О.15	Управленческие решения	
Б1.О.26	Учебно-воспитательный семинар	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	
Б2.B.01(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1	Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	-
УК-3.2	Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	-
УК-3.3	Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	-
Б1.О.06	Социология	
Б1.О.12	Лидерство и командообразование	
Б1.О.13	Профессиональная этика	
Б1.О.26	Учебно-воспитательный семинар	
Б2.O.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	(ЯЗЫКЕ(AX)	ук
УК-4.1	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	-
УК-4.2	Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	-
УК-4.3	Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств	-
51.0.03	Иностранный язык	

Б1.О.08	Русский язык и культура общения	
Б1.О.09	Межкультурные коммуникации	
Б1.О.26	Учебно-воспитательный семинар	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации	-
УК-5.2	Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	-
УК-5.3	Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.02	История России	
Б1.О.09	Межкультурные коммуникации	
Б1.О.13	Профессиональная этика	
Б1.О.27	Основы Российской государственности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
УК-6.1	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда	-
УК-6.2	Умеет демонстрировать самоконтроль и рефлексию, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	-
УК-6.3	Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	-
Б1.О.14	Психология и педагогика	
Б1.О.26	Учебно-воспитательный семинар	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Тайм-менеджмент	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-7.1	Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни	-
УК-7.2	Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	-
УК-7.3	Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	-
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	
Б1.О.ДЭ.01.01	Прикладная физическая культура и спорт	
Б1.О.ДЭ.01.02	Адаптационный модуль по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для	
УК-8	сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и	УК
\u00e4	военных конфликтов Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности,	
УК-8.1	телефоны служб спасения	-
VII. 0.2	Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной	
УК-8.2	опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях	-
VII. 0.2	Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий	
УК-8.3	жизнедеятельности	-
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	
Б2.B.01(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
УК-9.1	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной	
JK-9.1	и профессиональной сферах	
УК-9.2	Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	-
УК-9.3	Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	-
Б1.О.14	Психология и педагогика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-10.1	Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения	_
31(1011	профессиональных и социальных задач; формы участия государства в экономике	
УК-10.2	Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	-
УК-10.3	Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	-
Б1.О.10	Экономическая теория	
Б1.О.15	Управленческие решения	
Б1.О.18	Менеджмент	
52.B.01(Π)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в	
/K-11	профессиональной деятельности	УК
УК-11.1	Знает формы проявления экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	-
УК-11.2	Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению	-
УК-11.3	Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	-
Б1.О.07	Правоведение	
Б1.О.13	Профессиональная этика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	опк
ОПК-1.1	Знает теоретические положения экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий; основы российского	_
OTIV 1.1	законодательства	
ОПК-1.2	Умеет анализировать, толковать и правильно применять положения экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий; основы российского законодательства в части работы с персоналом	-
ОПК-1.3	Владеет способностью применения экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского	_
	законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	
Б1.O.06	Социология	
Б1.О.07	Правоведение	
Б1.О.10	Экономическая теория	
Б1.О.14	Психология и педагогика	
Б1.О.15	Управленческие решения	
Б1.О.18	Менеджмент	
Б1.0.23	Экономика организации	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Создание собственного бизнеса	
ОПК-2		ОПК
ОПК-2.1	Знает способы и методики сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	-
	Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом с использованием математических и	
ОПК-2.2	статистических методов и применением информационно-коммуникационных технологий	-
ОПК-2.3	Владеет навыками сбора, обработки, анализа и интерпретации данных в сфере управления персоналом с применением информационно-	-
Б1.О.11	коммуникационных технологий	
Б1.О.17 Б1.О.17	Высшая математика	
	Информационно-коммуникационные технологии	
51.0.21	Основы управления персоналом	
Б1.О.24	Статистика	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их	опк
ОПК-3.1	документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	
	Знает основы стратегического управления и разработки кадровой стратегии в организации Умеет применять инструменты стратегического управления при разработке и реализации стратегии управления персоналом, обеспечивать	-
ОПК-3.2	документационное и организационное сопровождение	-
ОПК-3.3	Владеет инструментами стратегического управления при разработке и реализации стратегии управления персоналом	-
Б1.О.19	Стратегическое управление персоналом	
Б1.О.20	Документационное обеспечение управления	
Б1.О.21	Основы управления персоналом	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Создание собственного бизнеса	

ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК				
ОПК-4.1	Знает современные технологии и методы оперативного управления персоналом, особенности организации документационного сопровождения и учета	-				
ОПК-4.2	Умеет использовать современные технологии и методы оперативного управления персоналом, организовывать документационное сопровождение и учет	-				
ОПК-4.3	Владеет современными технологиями и методами оперативного управления персоналом, осуществляет их документационное сопровождение и учет	-				
Б1.О.20	Документационное обеспечение управления					
Б1.O.21	Основы управления персоналом					
Б1.О.22	Управленческий учет и учет персонала					
Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))					
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК				
ОПК-5.1	Знает современные информационные технологии и программные средства и возможности их применения при решении задач в области управления персоналом	-				
ОПК-5.2	Умеет правильно определять необходимые информационные технологии и программные средства при решении различных задач в области управления персоналом	-				
ОПК-5.3	Владеет навыками использования информационных технологий и программных средств при решении задач в области управления персоналом	-				
51.0.17	Информационно-коммуникационные технологии					
Б1.О.25	Информационные технологии в управлении персоналом					
Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная)						
Б3.01(Д)						
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК				
ОПК-6.1	Знает и понимает принципы работы современных информационных технологий и возможности их использования для решения задач профессиональной деятельности	-				
ОПК-6.2	Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	-				
ОПК-6.3	Владеет навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	-				
Б1.О.17	Информационно-коммуникационные технологии					
Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))					
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий					
ПК-1	Способен осуществлять деятельность по определению потребности в трудовых ресурсах и обеспечению персоналом	ПК				
ПК-1.1	Знает структуру организации и процесс определения кадровой потребности с целью обеспечения организации персоналом	-				
ПК-1.2	Умеет анализировать рынок труда и обосновывать выбор технологий поиска, привлечения, подбора и отбора персонала в соответствии со спецификой вакантной должности и требованиями трудового законодательства	-				
ПК-1.3	Владеет навыками анализа рынка труда и применения технологий поиска, привлечения, подбора и отбора персонала	-				
Б1.В.01	Кадровая политика и кадровое планирование					
Б1.В.02 Кадровое обеспечение						
Б1.В.09	Кадровое делопроизводство					
Б1.В.10	Трудовое право					
Б1.В.11	Рынок труда					
Б1.В.17	Практикум по управлению персоналом					

Б1.В.ДЭ.03.01	1С: Предприятие	
Б1.В.ДЭ.03.02	1С: ЗУП	
52.B.01(Π)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен осуществлять деятельность по развитию, обучению, адаптации и построению профессиональной карьеры персонала	ПК
ПК-2.1	Знает основы развития, обучения, адаптации и построения профессиональной карьеры персонала	-
ПК-2.2	Умеет планировать и организовывать работу по адаптации, обучению и профессиональной карьере работников, включая их методическое и документационное сопровождение	-
ПК-2.3	Владеет методами и технологиями обучения, адаптации и построения карьеры персонала	-
Б1.В.03	Обучение и развитие персонала	
Б1.В.04	Оценка и аттестация персонала	
Б1.В.09	Кадровое делопроизводство	
Б1.В.17	Практикум по управлению персоналом	
Б2.B.01(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Способен осуществлять деятельность по оценке и аттестации персонала	ПК
ПК-3.1	Знает методологические основы, а также документационное и правовое обеспечение проведения оценки и аттестации разных групп персонала в организации	-
ПК-3.2	Умеет планировать и обеспечивать организационное сопровождение оценки и аттестации персонала организации	-
ПК-3.3	Владеет навыками планирования, организации и проведения оценки и аттестации персонала в организации	-
Б1.В.04	Оценка и аттестация персонала	
Б1.В.09	Кадровое делопроизводство	
Б1.В.10	Трудовое право	
Б1.В.17	Практикум по управлению персоналом	
Б2.B.01(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен осуществлять деятельность по организации, нормированию труда и оплаты труда персонала	ПК
ПК-4.1	Знает основы организации, нормирования и оплаты труда персонала	-
ПК-4.2	Умеет осуществлять деятельность по нормированию труда и организации труда персонала и его стимулированию	-
ПК-4.3	Владеет навыками разработки и внедрения системы организации труда персонала и нормирования труда в организации	-
Б1.В.05	Организация и нормирование труда персонала	
Б1.В.06	Оплата и стимулирование труда персонала	
Б1.В.07	Безопасность и охрана труда	
Б1.В.09	Кадровое делопроизводство	
Б1.В.10	Трудовое право	
52.B.01(Π)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен проводить анализ экономических показателей деятельности организации и показателей по труду	ПК
ПК-5.1	Знает экономические показатели деятельности организации и показатели по труду и методы их анализа	-
ПК-5.2	Умеет осуществлять сбор информации и применять методы анализа экономических показателей	-
ПК-5.3	Владеет навыками расчета и анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду	-
Б1.В.08	Экономика и социология труда	

Б1.В.13	Аудит и контроллинг персонала	
Б1.В.14	Эффективность труда	
Б1.В.17	Практикум по управлению персоналом	
52.B.01(Π)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
K-6	Способен осуществлять деятельность по организации корпоративной социальной политики	ПК
ПК-6.1	Знает содержание и инструменты корпоративной социальной политики	-
ПК-6.2	Умеет анализировать составляющие корпоративной политики организации и обеспечивать их реализацию	-
ПК-6.3	Владеет навыками разработки и внедрения программ корпоративной социальной политики, и диагностики удовлетворенности персонала	-
Б1.В.16	Конфликтология	
Б1.В.ДЭ.02.01	Корпоративная социальная ответственность	
Б1.В.ДЭ.02.02	Корпоративная культура	
52.B.01(Π)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
адач проф. деятельности:	проектный	
K-7	Способен осуществлять деятельность по созданию и реализации инновационных проектов в области управления персоналом	ПК
ПК-7.1	Знает содержание инновационных проектов и особенности из разработки	-
ПК-7.2	Умеет разрабатывать инновационные проекты в области управления персоналом и обеспечивать их реализацию	-
ПК-7.3	Владеет навыками разработки и реализации инновационных проектов в области управления	-
Б1.В.01	Кадровая политика и кадровое планирование	
Б1.В.10	Трудовое право	
Б1.В.12	Организация работы кадровой службы	
51.B.14	Эффективность труда	
Б1.В.15	Управление проектом	
Б1.В.17	Практикум по управлению персоналом	
Б1.В.ДЭ.02.01	Корпоративная социальная ответственность	
Б1.В.ДЭ.02.02	Корпоративная культура	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
K-8	Способен участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях)	ПК
ПК-8.1	Знает принципы разработки и реализации программ организационных изменений	-
ПК-8.2	Умеет разрабатывать программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) и участвовать в их реализацию	-
ПК-8.3	Владеет навыками разработки и реализации программ осуществления организационных изменений и оценки их эффективности в части решения задач управления персоналом	-
Б1.В.ДЭ.01.01	Антикризисное управление	
Б1.В.ДЭ.01.02	Управление изменениями	
Б1.В.ДЭ.02.01	Корпоративная социальная ответственность	
Б1.В.ДЭ.02.02	Корпоративная культура	
52.Β.01(Π)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПГ-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6
Б1.О.01	Философия	УК-5
Б1.O.02	История России	УК-5
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.06	Социология	УК-3; ОПК-1
Б1.О.07	Правоведение	УК-2; УК-11; ОПК-1
Б1.O.08	Русский язык и культура общения	УК-4
Б1.O.09	Межкультурные коммуникации	УК-4; УК-5
Б1.О.10	Экономическая теория	УК-10; ОПК-1
Б1.О.11	Высшая математика	ОПК-2
Б1.О.12	Лидерство и командообразование	УК-3
Б1.О.13	Профессиональная этика	УК-3; УК-5; УК-11
Б1.О.14	Психология и педагогика	УК-6; УК-9; ОПК-1
Б1.О.15	Управленческие решения	УК-1; УК-2; УК-10; ОПК-1
Б1.О.16	Логика	УК-1
Б1.О.17	Информационно-коммуникационные технологии	ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6
Б1.О.18	Менеджмент	УК-10; ОПК-1
Б1.О.19	Стратегическое управление персоналом	OПК-3
Б1.О.20	Документационное обеспечение управления	ОПК-3; ОПК-4
Б1.О.21	Основы управления персоналом	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4
Б1.О.22	Управленческий учет и учет персонала	ОПК-4
Б1.О.23	Экономика организации	OПК-1
Б1.О.24	Статистика	ОПК-2
Б1.О.25	Информационные технологии в управлении персоналом	ОПК-5
Б1.О.26	Учебно-воспитательный семинар	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6
Б1.О.27	Основы Российской государственности	УК-5
Б1.О.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	УК-7
Б1.О.ДЭ.01.01	Прикладная физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.ДЭ.01.02	Адаптационный модуль по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	УК-7
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б1.В.01	Кадровая политика и кадровое планирование	ΠK-1; ΠK-7
Б1.В.02	Кадровое обеспечение	ΠK-1
Б1.В.03	Обучение и развитие персонала	ΠK-2
Б1.В.04	Оценка и аттестация персонала	ПК-2; ПК-3

<u> </u>										
Б1.В.05	Организация и нормирование труда персонала	ПК-4								
Б1.В.06	Оплата и стимулирование труда персонала	ПК-4								
Б1.В.07	Безопасность и охрана труда	ПК-4								
Б1.В.08	Экономика и социология труда	ПК-5								
Б1.В.09	Кадровое делопроизводство	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4								
Б1.В.10	Трудовое право	ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-7								
Б1.В.11	Рынок труда	ПК-1								
Б1.В.12	Организация работы кадровой службы	ПК-7								
Б1.В.13	Аудит и контроллинг персонала	ПК-5								
Б1.В.14	Эффективность труда	ПК-5; ПК-7								
Б1.В.15	Управление проектом	ПК-7								
Б1.В.16	Конфликтология	ПК-6								
Б1.В.17	Практикум по управлению персоналом	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7								
Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули)	ПК-8								
Б1.В.ДЭ.01.01	Антикризисное управление	ПК-8								
Б1.В.ДЭ.01.02	Управление изменениями	ПК-8								
Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули)	ПК-6; ПК-7; ПК-8								
Б1.В.ДЭ.02.01	Корпоративная социальная ответственность	ПК-6; ПК-7; ПК-8								
Б1.В.ДЭ.02.02	Корпоративная культура	ПК-6; ПК-7; ПК-8								
Б1.В.ДЭ.03	Элективные дисциплины (модули)	ПК-1								
Б1.В.ДЭ.03.01	1С: Предприятие	ПК-1								
Б1.В.ДЭ.03.02	1С: ЗУП	ПК-1								
	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8								
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6								
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	УК-1; УК-3; УК-8; ОПК-2; ОПК-5								
Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектнотехнологическая))	УК-1; УК-2; УК-4; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6								
Б2.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-2; УК-6; УК-8; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8								
Б2.В.01(П)	Производственная практика (преддипломная)	УК-2; УК-6; УК-8; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8								
	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8								
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-2; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ОПК-9; ОП								
1	квалификационной работы Факультативные дисциплины	3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8 УК-6; ОПК-1; ОПК-3								
• ФТД.01	Создание собственного бизнеса	ОПК-1; ОПК-3								
ФТД.02	Тайм-менеджмент	VK-6								
T 1 MIO2	таин испеджиент	hv.								

ИнИ	декс	Уровень	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
07		квалификации	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ		
<u> </u>			ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
07.003			СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6	
В		6	Деятельность по обеспечению персоналом	ПК-1	Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по направлениям деятельности по обеспечению персоналом
С	ı	6	Деятельность по оценке и аттестации персонала	ПК-3	Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области управления персоналом или в области проведения оценки и аттестации персонала.
D		6	Деятельность по развитию персонала	ПК-2	Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области управления персоналом или в области развития и построения профессиональной карьеры персонала
E		6	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	ПК-4	Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области управления персоналом или в области организации и нормирования труда, стимулирования и оплаты труда
F	ı	6	Деятельность по формированию корпоративной социальной политики	ПК-6	Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области управления персоналом или в области социальной политики
07.007			СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ	ПК-8	
A	ı	6	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	ПК-8	Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области процессного управления
07.014			КОНСУЛЬТАНТ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ	ПК-5; ПК-7	
В	,	6	Консультирование организации по функциональной области управления персоналом	ПК-5; ПК-7	Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области, соответствующей виду профессиональной деятельности, для непрофильного образования
33			СЕРВИС, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ (ТОРГОВЛЯ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, РЕМОНТ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ, УСЛУГИ ГОСТЕПРИИМСТВА, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ И ПР.)		
33.012			СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОДБОРУ ПЕРСОНАЛА (РЕКРУТЕР)	ПК-1	
С		6	Формирование карты поиска кандидатов	NK-1	Высшее профессиональное образование

Индекс	Содержание						
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий						
ПК-1	Способен осуществлять деятельность по определению потребности в трудовых ресурсах и обеспечению персоналом						
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ						
В	Деятельность по обеспечению персоналом						
33.012	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОДБОРУ ПЕРСОНАЛА (РЕКРУТЕР)						
С	Формирование карты поиска кандидатов						
ПК-2	Способен осуществлять деятельность по развитию, обучению, адаптации и построению профессиональной карьеры персонала						
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ						
D	Деятельность по развитию персонала						
ПК-3	Способен осуществлять деятельность по оценке и аттестации персонала						
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ						
c	Деятельность по оценке и аттестации персонала						
ПК-4	Способен осуществлять деятельность по организации, нормированию труда и оплаты труда персонала						
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ						
E	Деятельность по организации труда и оплаты персонала						
ПК-5	Способен проводить анализ экономических показателей деятельности организации и показателей по труду						
07.014	КОНСУЛЬТАНТ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ						
В	Консультирование организации по функциональной области управления персоналом						
ПК-6	Способен осуществлять деятельность по организации корпоративной социальной политики						
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ						
F	Деятельность по формированию корпоративной социальной политики						
Тип задач проф. деятельности:	проектный						
ПК-7	Способен осуществлять деятельность по созданию и реализации инновационных проектов в области управления персоналом						
07.014	КОНСУЛЬТАНТ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ						
В	Консультирование организации по функциональной области управления персоналом						
ПК-8	Способен участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях)						
07.007	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ						
A	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации						

					Итого				Курс 1		Курс 2			Курс 3			Курс 4		
		Баз.%	Bap.%	ДЭ(от		з.е.		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8
			Бар. 70	Bap.)%	Мин.	Макс.	Факт	bcero	CEM. 1	CEM. 2	bcero	CEM. 3	CEM. 4	bcero	CEM. 3	CEM. 0	bcero	CEM. 7	CEM. 6
	Итого (с факультативами)				195		245	60	31	29	60	30	30	62	31	31	63	33	30
	Итого по ОП (без факультативов)				195		240	60	31	29	60	30	30	60	31	29	60	30	30
Б1	Дисциплины (модули)	59%	41%	11.6%	180		189	60	31	29	51	30	21	48	31	17	30	30	
Б1.О	Обязательная часть						112	57	28	29	38	26	12	13	5	8	4	4	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						77	3	3		13	4	9	35	26	9	26	26	
Б2	Практика	50%	50%	0%	9		42				9		9	12		12	21		21
Б2.О	Обязательная часть						21				9		9	12		12			
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						21										21		21
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9										9		9
ФТД	Факультативные дисциплины					5	5							2		2	3	3	
		ОП, факультативы (в период ТО)			53.4	-	53.5	53.6	-	54	53.3	-	52.6	53.2	-	53.5			
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период экз. сессий)			49.8	-	50.8	50.7	-	46.3	50.7	-	50.4	48	-	50.4			
		в период гос. экзаменов				-			-			-			-				
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.			31.7	-	33.4	32.9	-	30.9	33.1	-	29.6	30.5	-	31.3			
	полистия расста в период то (спедласупед)	элективные дисциплины по физ.к.			2	-	3	3.4	-	3.2	4.8	-			-				
		Блок Б1			3766	-	684	604	-	612	442	-	556	310	-	558			
			сле по эл	ект. дисц.	по ф.к.		224	-	56	56	-	56	56	-			-		
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б2 Блок Б3					6 20	-			-		2	-		2	-		20
		Блок ФТ,	п				94	-			-			-		38		56	20
		Итого по всем блокам				3886	-	684	604	-	612	444	-	556	350	-	614	22	
		ЭКЗАМЕ						6	1	5	5	1	4	3	2	1	3	2	1
	Обязательные формы промежуточной аттестации	3AYET (3a)					16	11	5	15	10	5	14	8	6	9	8	1	
		КУРСОЕ	ВОЙ ПРОЕ	КТ (КП)													1	1	
	Процент занятий от аудиторных (%)	лекционных				36.92%													
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%) Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					55.4%													
						52.8%													