

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО
"СИБИТ"

Причина: Я утвердил этот документ
DN: ИИН ЮЛ=7707329152, E=uc@tax.gov.ru,
ОГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=г.
Москва, STREET="ул. Неглинная, д. 23",
O=Федеральная налоговая служба, CN=Федеральная
налоговая служба

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Родионов М. Г.

протокол от 27.08.2025 № 11

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) подготовки: Прикладная информатика в экономике

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
 Очно-заочная форма обучения – 4 года 6 месяца(-ев)
 Заочная форма обучения – 4 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
 в академических часах: 72 ак.ч.

г. Омск, 2025

Разработчики:

Доцент, факультет очного обучения, кандидат педагогических наук Лукьянчикова Е. А.

**Рецензенты:**

Ключенко А.А., заместитель генерального директора по информационным технологиям АО «Группа компаний «Титан»

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного приказом Минобрнауки от 19.09.2017 № 922, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Программист", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2022 № 424н; "Специалист по информационным системам", утвержден приказом Минтруда России от 13.07.2023 № 586н; "Руководитель проектов в области информационных технологий", утвержден приказом Минтруда России от 27.04.2023 № 369н; "Системный аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 27.04.2023 № 367н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1		Руководитель образовательной программы	Родионов М. Г.	Согласовано	27.08.2025, № 11

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
 - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины
6. Рекомендуемые образовательные технологии
7. Оценочные материалы текущего контроля
8. Оценочные материалы промежуточной аттестации
9. Порядок проведения промежуточной аттестации
10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование
11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование системы знаний и умений использования методов и средств информационных технологий для поиска и последующей обработки информации в процессе удовлетворения информационных потребностей в соответствующей области знания и/или производственной деятельности

Задачи изучения дисциплины:

- формирование представления о структуре информационных ресурсов общества;
- изучение методики поиска информации в информационном пространстве;
- овладение студентами навыками работы с электронными библиотеками, использования справочно-информационного фонда, умения поиска необходимых информационных и библиографических источников, умения составлять библиографические списки к рефератам, докладам, курсовым и выпускным квалификационным работам;
- формирование учебной самостоятельности студентов.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач

Знать:

УК-1.1/Зн4 Основы библиографии, методики поиска информации в информационном пространстве и в библиотечных системах

УК-1.1/Зн5 Методы аналитико-синтетической переработки информации

УК-1.1/Зн6 Правила библиографического оформления списка литературы и библиографической ссылки

УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.

Уметь:

УК-1.2/Ум4 Анализировать эффективность принятых управленческих решений

УК-1.2/Ум5 Осуществлять поиск информационных и библиографических источников по конкретной тематике

УК-1.2/Ум6 Использовать справочно-информационный фонд библиотеки, справочно-поисковый аппарат библиотеки (каталоги, как традиционные, так и электронные)

ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-3.1 Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Знать:

- ОПК-3.1/Зн1 Понятие информационной и библиографической культуры
- ОПК-3.1/Зн2 Функциональные возможности электронных библиотечных систем
- ОПК-3.1/Зн3 Особенности справочного аппарата электронных библиотечных систем
- ОПК-3.1/Зн4 Алгоритм, методы и средства поиска информации в электронных библиотечных системах

ОПК-3.2 Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Уметь:

- ОПК-3.2/Ум1 Выявлять нужные информационные и библиографические источники в электронных библиотечных системах
- ОПК-3.2/Ум2 Работать в электронных библиотечных системах с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
- ОПК-3.2/Ум3 Подготавливать обзоры, аннотации информационных и библиографических источников по конкретной тематике

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Информационно-библиографическая культура» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 1, Очно-заочная форма обучения - 1, Заочная форма обучения - 1.

Освоение компетенций начинается с изучения текущей дисциплины.

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы;
- Информатика и информационные технологии;
- Информационная безопасность ИС;
- Информационные технологии в экономике и управлении;
- производственная практика (технологическая (преддипломная));
- производственная практика (технологическая (проектно-технологическая));
- Сети и системы передачи информации;
- Теория систем и системный анализ;
- Управленческие решения;
- учебная практика (ознакомительная);
- Учебно-воспитательный семинар;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период	доемкость сы)	доемкость ЭТ)	ая работа всего)	ции (часы)	ые занятия сы)	ие занятия сы)	ьная работа сы)	ая аттестация сы)

обучения	Общая гру (час)	Общая гру (ЗЕ)	Контактн (часы,	Консульта	Лекционн (час)	Практичес (час)	Самостоятел (час)	Промежуточн (час)
Первый семестр	72	2	38	2	18	18	25	Зачет (9)
Всего	72	2	38	2	18	18	25	9

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	72	2	26	2	12	12	42	Зачет (4)
Всего	72	2	26	2	12	12	42	4

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	72	2	6	2	2	2	62	Зачет (4)
Всего	72	2	6	2	2	2	62	4

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Промежуточные результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программ

	Вс	Кон	Лек	Пр	Сам	Плн обу рез. прс
Раздел 1. Информатизация общества и информационная культура	14		6		8	УК-1.1 УК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2
Тема 1.1. Информационное общество государства: понятийно- терминологические конструкты, содержание. Проблемы формирования информационного общества	4		2		2	
Тема 1.2. Информационная культура: общая характеристика	2		2			
Тема 1.3. Понятие «коммуникация», «информационная потребность», «интерес» и «запрос» в коммуникационной деятельности	8		2		6	
Раздел 2. Поиск информации	27		4	10	13	УК-1.1 УК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2
Тема 2.1. Библиотека как информационное учреждение. Поиск информации каталогах библиотек	27		4	10	13	
Раздел 3. Библиографическое описание как вид аналитико-синтетической переработки информации	22	2	8	8	4	УК-1.1 УК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2
Тема 3.1. Библиографическое описание документа: общая методика	22	2	8	8	4	
Итого	63	2	18	18	25	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Информатизация общества и информационная культура	38		8	6	24	УК-1.1 УК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2
Тема 1.1. Информационное общество государства: понятийно- терминологические конструкты, содержание. Проблемы формирования информационного общества	14		4	2	8	

Тема 1.2. Информационная культура: общая характеристика	12		2	2	8	
Тема 1.3. Понятие «коммуникация», «информационная потребность», «интерес» и «запрос» в коммуникационной деятельности	12		2	2	8	
Раздел 2. Поиск информации	16		2	4	10	УК-1.1
Тема 2.1. Библиотека как информационное учреждение. Поиск информации каталогах библиотек	16		2	4	10	УК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2
Раздел 3. Библиографическое описание как вид аналитико-синтетической переработки информации	14	2	2	2	8	УК-1.1 УК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2
Тема 3.1. Библиографическое описание документа: общая методика	14	2	2	2	8	
Итого	68	2	12	12	42	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Информатизация общества и информационная культура	38		2		36	УК-1.1 УК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2
Тема 1.1. Информационное общество государства: понятийно- терминологические конструкты, содержание. Проблемы формирования информационного общества	14		2		12	
Тема 1.2. Информационная культура: общая характеристика	12				12	
Тема 1.3. Понятие «коммуникация», «информационная потребность», «интерес» и «запрос» в коммуникационной деятельности	12				12	
Раздел 2. Поиск информации	16			2	14	УК-1.1

Тема 2.1. Библиотека как информационное учреждение. Поиск информации каталогах библиотек	16			2	14	УК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2
Раздел 3. Библиографическое описание как вид аналитико-синтетической переработки информации	14	2			12	УК-1.1 УК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2
Тема 3.1. Библиографическое описание документа: общая методика	14	2			12	
Итого	68	2	2	2	62	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Информатизация общества и информационная культура

Тема 1.1. Информационное общество государства: понятийно- терминологические конструкты, содержание. Проблемы формирования информационного общества

Понятийно-терминологические конструкты. Признаки информационного общества (ИО). Отличительные черты информационного общества, роль информации и знаний. Исторические предпосылки возникновения ИО и вклад отдельных представителей в развитие новых представлений о концепции постиндустриального общества. Основоположник концепции ИО профессор Токийского технологического института Ю. Хаяши.

Информатизация: определения, основные задачи. Количество, качество и доступность информационных ресурсов. Государственная политика в области информатизации. Информатизация общества как глобальная проблема.

Информация – многозначный и междисциплинарный термин. Социальная значимость информации в социальной жизни общества. «Информационный взрыв» и «информационный кризис»: причины и следствия. Факторы, затрудняющие получение актуальной, достоверной и полной информации.

Тема 1.2. Информационная культура: общая характеристика

Информационно-библиографическая культура: содержание понятия, компоненты, уровни и ее место в общей культуре личности.

Тема 1.3. Понятие «коммуникация», «информационная потребность», «интерес» и «запрос» в коммуникационной деятельности

Понятие коммуникации. Цель контакта: передача и получение профессиональной информации. Барьеры и их преодоление.

Значение категорий «информационная потребность», «интерес» и «запрос» в коммуникационной деятельности. Релевантность и пертинентность.

Раздел 2. Поиск информации

Тема 2.1. Библиотека как информационное учреждение. Поиск информации каталогах библиотек

Библиотека: определение, функции и направления деятельности в современных условиях. Ресурсы библиотек: общая характеристика. Электронный каталог: технология поиска. Понятие точки доступа.

Вопросы информационной безопасности библиотеки: определение, принципы и технологии защиты.

Основы библиографии, методики поиска информации в информационном пространстве и в библиотечных системах

Раздел 3. Библиографическое описание как вид аналитико-синтетической переработки информации

Тема 3.1. Библиографическое описание документа: общая методика

Библиографическое описание документа. ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Характеристика областей и элементов библиографического описания. Виды библиографического описания: одноуровневое, многоуровневое и аналитическое.

Правила библиографического оформления списка литературы и библиографической ссылки. Общая характеристика ГОСТа Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

6. Рекомендуемые образовательные технологии

При преподавании дисциплины применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.

Семинарские занятия по дисциплине ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

- 1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
- 2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения, круглый стол);
- 3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.

На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация: Очная форма обучения, Зачет, Первый семестр.

- 1) Работа стестовыми заданиями
- 2) Выполнение итоговой работы

Промежуточная аттестация: Очно-заочная форма обучения, Зачет, Первый семестр.

1. Работа с тестовыми заданиями
2. Выполнение итоговой работы

Промежуточная аттестация: Заочная форма обучения, Зачет, Первый семестр.

1. Работа с тестовыми заданиями
2. Выполнение итоговой работы

8. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Информатизация общества и информационная культура

Контролируемые ИДК: ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК-1.1 УК-1.2

Тема 1.1. Информационное общество государства: понятийно- терминологические конструкторы, содержание. Проблемы формирования информационного общества

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:
 - а) посещение лекционных и практических занятий,
 - б) соблюдение дисциплины.
2. Работа на лекционных занятиях:
 - а) ведение конспекта лекций,
 - б) уровень освоения теоретического материала,
 - в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

Тема 1.2. Информационная культура: общая характеристика

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:
 - а) посещение лекционных и практических занятий,
 - б) соблюдение дисциплины.
2. Работа на лекционных занятиях:
 - а) ведение конспекта лекций,
 - б) уровень освоения теоретического материала,
 - в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

Тема 1.3. Понятие «коммуникация», «информационная потребность», «интерес» и «запрос» в коммуникационной деятельности

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:
 - а) посещение лекционных и практических занятий,
 - б) соблюдение дисциплины.
2. Работа на лекционных занятиях:
 - а) ведение конспекта лекций,
 - б) уровень освоения теоретического материала,
 - в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

Раздел 2. Поиск информации

Тема 2.1. Библиотека как информационное учреждение. Поиск информации каталогах библиотек

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.

Информационные ресурсы библиотек

Практическое занятие. (Индивидуальный устный опрос с элементами беседы и дискуссии)

Вопросы для обсуждения:

1. Роль библиотеки вуза в информационном обеспечении образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности.
2. Библиотека АНОО ВО «СИБИТ»: история создания и современное состояние, структура, правила пользования.
3. Современные библиотечные сервисы.
4. Образовательные и научные ресурсы библиотеки АНОО ВО «СИБИТ».

Практическое задание:

1. изучить информационно-библиографическое наполнение библиотеки АНОО ВО «СИБИТ», правила пользования библиотекой. Отчет представить в электронном виде.
2. по заранее определенной теме (это может быть реферат по любой дисциплине, изучаемой в данный момент) и согласованной с преподавателем провести поиск в библиотеке СИБИТ. Зафиксировать результаты поиска в виде библиографического списка к будущему реферату по теме изучения. Отчет представить в электронном виде.

Практическое занятие 2.

Национальная электронная библиотека (НЭБ)

Практическое занятие. (Индивидуальный устный опрос с элементами беседы и дискуссии)

Вопросы для обсуждения:

1. Какие коллекции представлены в НЭБ (привести 7-10 примеров из разных областей знания).
2. Перечислите участников проекта (не менее 10 примеров).
3. Какое отношение к НЭБ имеет Российская государственная библиотека?
4. Перечислите категории отраженных документов в НЭБ.
5. Можно ли авторизоваться в НЭБ через ГОСУСЛУГИ?
6. Что такое электронный читальный зал?
7. Требуется ли плата за использование НЭБ?
8. Почему не все произведения в НЭБ можно скачать?
9. Оценить информационную безопасность НЭБ по следующим параметрам: конфиденциальность информации, целостность, достоверность, доступ к информации (санкционированный/несанкционированный). Спрогнозировать угрозы безопасности и уязвимость системы.

Практическое задание: по заранее определенной теме своего реферата провести поиск в НЭБ. Зафиксировать результаты поиска в виде библиографического списка. Отчет представить в электронном виде.

Практическое занятие 3.

Российская государственная библиотека (РГБ)

Практическое занятие. (Индивидуальный устный опрос с элементами беседы и дискуссии)

Вопросы для обсуждения:

1. Роль и функции национальной библиотеки в обществе.
2. РГБ: история создания и современное состояние, структура, правила пользования.
3. Современные библиотечные сервисы РГБ.
4. Общая характеристика каталог РГБ.
5. Охарактеризуйте простой и сложный поиск в электронном каталоге (ЭК) РГБ.
6. Как происходит поиск по сочетанию полей и по нескольким базам данных (БД)?

Практическое задание: по заранее определенной теме своего реферата провести поиск в РГБ. Зафиксировать результаты поиска в виде библиографического списка. Отчет представить в электронном виде.

Практическое занятие 4.

Научная электронная библиотека: Киберленинка

1. В чем заключаются особенности Киберленинки?
2. Какие каталоги тем научных статей представлены на сайте?

Практическое занятие. (Индивидуальный устный опрос с элементами беседы и дискуссии)

Вопросы для обсуждения:

Практическое задание: по заранее определенной теме и согласованной с преподавателем провести поиск в РГБ. Зафиксировать результаты поиска в виде библиографического списка. Отчет представить в электронном виде.

Практическое занятие 5.

Научная электронная библиотека: eLibrary.Ru

Практическое занятие. (Индивидуальный устный опрос с элементами беседы и дискуссии)

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы цели создания научной электронной библиотеки?
2. Что такое российский индекс научного цитирования?
3. Каковы особенности поиска в научной электронной библиотеке eLibrary.Ru.
4. Оценить информационную безопасность eLibrary.Ru по следующим параметрам: конфиденциальность информации, целостность, достоверность, доступ к информации (санкционированный/несанкционированный). Спрогнозировать угрозы безопасности и уязвимость системы.

Практическое задание: по заранее определенной теме своего реферата провести поиск в РГБ. Зафиксировать результаты поиска в виде библиографического списка. Отчет представить в электронном виде.

Раздел 3. Библиографическое описание как вид аналитико-синтетической переработки информации

Контролируемые ИДК: ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК-1.1 УК-1.2

Тема 3.1. Библиографическое описание документа: общая методика

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:
 - а) посещение лекционных и практических занятий,
 - б) соблюдение дисциплины.
2. Работа на лекционных занятиях:
 - а) ведение конспекта лекций,
 - б) уровень освоения теоретического материала,
 - в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.

Библиографическое оформление результатов поиска информации

Практическое задание: на основе практических работ 1-5 объединить списки из разных источников: ЭК СИБИТ, НЭБ, РГБ, Киберленинка, eLibrary.Ru. И оформить библиографический список к собственному реферату. Список составляется в строгом алфавите.

Отчет представить в электронном виде.

Практическое занятие 2.

Аналитическая библиографическая запись.

В практических работах № 7-9 перед началом выполнения необходимо познакомиться с ГОСТом.

ГОСТ Р 7.0.100–2018 БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ И ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ
https://www.prlib.ru/gost_7_2018

Особое внимание обратить на Приложение А с. 64-73, на которых располагаются примеры библиографических записей.

Вопросы для обсуждения (Индивидуальный устный опрос с элементами беседы и дискуссии):

1. Какова структура ГОСТа 7.0.100–2018.
2. Сколько областей в ГОСТе? Перечислите их.
3. Сформулируйте краткую характеристику и обязательные элементы каждой из областей.
4. В чем заключаются особенности аналитического описания?

Практическое задание:

На основе предложенных преподавателем источников составить аналитическое описание не менее 6 источников (3 статьи из журналов и 3 главы из книги).

Практическое занятие 3.

Одноуровневое библиографическое описание.

Вопросы для обсуждения (Индивидуальный устный опрос с элементами беседы и дискуссии):

1. Что такое одноуровневое библиографическое описание?
2. Дайте определение одночастного документа.

Практическое задание: На основе предложенных преподавателем источников составить описания документов:

Задание 1. Библиографическое описание книг (под именем индивидуального автора (авторов), под заглавием). 2 библиографических записи.

Задание 2. Библиографическое описание научных изданий (монографий, сборников научных трудов, тезисов, материалов конференций). Библиографическое описание справочных изданий (энциклопедий, справочников, словарей). 4 библиографических записи.

Задание 3. Библиографическое описание учебно-методических изданий (учебников, учебных пособий, лекций, программ, руководств, рекомендаций и другой учебной литературы). 4 библиографических записи.

Всего студентом должно быть составлено 10 библиографических записей.

Практическое занятие 4.

Методика аннотирования

Цель: освоение основных правил и навыков формализованного аннотирования.

Методика проведения:

1.1 на литературно-художественные и учебные издания необходимо составить 3 рекомендательных аннотации по схеме:

1. Составление библиографического описания первичного документа.
2. Анализ текста первичного документа.
3. Анализ дополнительных источников информации.
4. Синтез текста.
5. Редактирование предложений, извлеченных из текста первичного документа.

6. Запись и оформление аннотации.

1.2 на предложенные преподавателем литературно-художественных и учебных изданий необходимо составить 3 аннотаций по схеме:

1. Анализ текста:

- Определить жанр
- Пользуясь маркерами выделить аспекты из содержания документа.

2. Синтез:

- Используя список возвратных глаголов составить справочную аннотацию

3. Редактирование и исправление текста справочной аннотации

- Трансформировать предложение отражающее аспект “время”. Дата в аннотации должна иметь вид – число. месяц. год.
- Трансформировать предложение отражающее аспект “место”. Место должно указываться полным географическим или административным понятием.
- Исключить гипотетическую информацию
- Раскрыть значение используемых аббревиатур
- Исключить громоздкие предложения
- Оформить аннотацию в соответствии с ГОСТом 7.0.99-2018 «Реферат и аннотация. Общие требования».

Практическое занятие 5.

Методика составления обзоров

Цель: освоение основных правил и навыков составления обзоров.

Методика проведения:

Составить обзор на 2 документа.

Основные этапы:

1. Составление Б.О.
2. Чтение текста и выделение семантических блоков.
3. Анализ текста первичного документа с целью выявления всех имеющихся аспектов с помощью маркеров.
4. Синтез текста
5. Редактирование обзора
6. Запись и оформление обзора.

Схема обзора:

- Цель работы
- Вариант решения, который предлагается (его особенности)
- Назначение этого варианта
- Метод исследования
- Место исследования
- Экспериментальная проверка
- Технические средства или оборудование
- Результаты
- Выводы
- Рекомендация
- Преимущества предлагаемого варианта

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Первый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-1.1 УК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Итоговый тест представлен в приложении 5

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине и практико-ориентированные задания представлены в приложении 6,7

Очно-заочная форма обучения, Первый семестр, Зачет
Контролируемые ИДК: УК-1.1 УК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Итоговый тест представлен в приложении 5

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине и практико-ориентированные задания представлены в приложении 6,7

Заочная форма обучения, Первый семестр, Зачет
Контролируемые ИДК: УК-1.1 УК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Итоговый тест представлен в приложении 5

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине и практико-ориентированные задания представлены в приложении 6,7

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Мартынова, Е. В. Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций: методика создания научной статьи: учебное пособие / Е. В. Мартынова, А. А. Щербинин. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2018. - 127 с. - 978-5-8154-0421-2. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613091> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Гухман, В. Б. Информационная цивилизация: учебное пособие / В. Б. Гухман. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 248 с. - 978-5-4475-9726-9. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://doi.org/10.23681/493598> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Каширина, А. М. Развитие информационного общества: учебное пособие / А. М. Каширина. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. - 92 с. - 978-5-7782-3910-4. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576339> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.sibit.sano.ru> - Официальный сайт образовательной организации
2. <http://do.sano.ru> - Система дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle)
3. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека
4. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека
5. <https://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека КиберЛенинка
6. <http://lib.ru> - Электронная библиотека Максима Мошкова

10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При подготовке и проведении учебных занятий по дисциплине студентами и преподавателями используются следующие современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>).
2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64 (<http://lib.sano.ru>).
3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс.
4. Электронная справочная система ГИС Омск.

10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются следующие помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

Для лекций, семинаров (практических), групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА
Мультимедийная учебная аудитория № 210

Перечень оборудования

- Аудиоколонка - 5 шт.
- Доска маркерная - 1 шт.
- Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
- Проектор - 1 шт.
- Стол - 37 шт.
- Стол преподавателя - 1 шт.
- Стул - 74 шт.
- Стул преподавателя - 1 шт.
- Трибуна - 1 шт.
- Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

- Adobe Acrobat Reader
- Kaspersky Endpoint Security для Windows
- Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
- Microsoft Windows XP Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

- Consultant Plus
- 2GIS

Мультимедийная учебная аудитория № 211

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 5 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 27 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 54 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
Microsoft Windows XP Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus
2GIS

Мультимедийная учебная аудитория № 304

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 0 шт.
Стол - 18 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 36 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.
Экран - 0 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
Microsoft Windows 10

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus
2GIS

Мультимедийная учебная аудитория № 312

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
Microsoft Windows XP Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus
2GIS

Учебная аудитория № 415

Перечень оборудования

Доска маркерная - 1 шт.
Стол - 15 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 30 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.
Шкаф - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 422

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Интерактивная доска - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Стол - 13 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 26 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus
2GIS

Для семинаров (практических, лабораторных), консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА, НИР, курсового проектирования
Лаборатория иностранных языков и информационных дисциплин № 401

Перечень оборудования

Доска маркерная - 1 шт.
Интерактивная доска - 1 шт.
Информационная доска - 1 шт.
Лингафонное оборудование - 0 шт.
Мультимедиапроектор - 1 шт.
Наушники с микрофоном - 10 шт.
Персональный компьютер - 11 шт.
Стол - 8 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 16 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Office стандартный 2016
Microsoft Access 2016
Joy Class
NetBeansIDE
Microsoft Visual Studio 2017 CE (C#, C++)
Microsoft Visual Studio 2010 Express
Microsoft Visual Studio Community
Microsoft SQL 2010 Express
Notepad ++
MySQL
OracleSQLDeveloper
Microsoft SOAPToolkit
CADE
Denwer 3 webserver
Dev-C++
IIDEclipse
JDK 6
Freepascal
Lazarus
Geany
JavaDevelopmentKit
TheRProject
NetBeansIDE8
StarUML 5.0.2
EViews 9 StudentVersionLite

Gretl
Matrixer
Maxima
Xmind
BPWIN
IrfanView
SMARTBoard

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus
2GIS

Лаборатория иностранных языков и информационных дисциплин № 403

Перечень оборудования

Доска маркерная - 1 шт.
Лингафонное оборудование - 0 шт.
Наушники с микрофоном - 10 шт.
Персональный компьютер - 11 шт.
Стол - 9 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 21 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Техническое оснащение (монитор) - 2 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
NetBeansIDE
Microsoft Visual Studio 2017 CE (C#, C++)
Microsoft Visual Studio 2010 Express
Microsoft Visual Studio Community
Microsoft SQL 2010 Express
Notepad ++
MySQL
OracleSQLDeveloper
Microsoft SOAPToolkit
CADE
Denwer 3 webserver
Dev-C++
IDEEclipse
JDK 6
Freepascal
Geany
JavaDevelopmentKit
TheRProject
NetBeansIDE8
StarUML 5.0.2
EViews 9 StudentVersionLite
Gretl
Matrixer

Maxima
Xmind
BPWIN
IrfanView
NetClass
Microsoft Windows XP Professional Russian
CorelDRAW Graphics Suite X4
NetClass PRO
Gimp

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus
2GIS

Для лекций, семинаров (практических), групповых и индивидуальных консультаций,
текущего контроля, промежуточной аттестации
Мультимедийная учебная аудитория № 305

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Информационная доска - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Круглый стол - 3 шт.
Ноутбук DELL - 8 шт.
Ноутбук HP - 2 шт.
Персональный компьютер - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стеллаж - 2 шт.
Стол одноместный - 10 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 27 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

MariaDB 10.11 (x64)
Microsoft Office 2016 standart Win64 Russian
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus
2GIS

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного, компьютерного
оборудования и хранения элементов мультимедийных лабораторий
Специальное помещение № 420

Перечень оборудования

Запасные части для компьютерного оборудования - 0 шт.

Наушники для лингафонного кабинета - 0 шт.
Паяльная станция - 1 шт.
Персональный компьютер - 4 шт.
Планшетный компьютер - 15 шт.
Сервер - 10 шт.
Стеллаж - 0 шт.
Стол - 4 шт.
Стул - 4 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
Специальное помещение № 003

Перечень оборудования
Запасные части для столов и стульев - 0 шт.
Материалы для сопровождения учебного процесса - 0 шт.
Наборы слесарных инструментов для обслуживания учебного оборудования - 0 шт.
Станок для сверления - 0 шт.
Стеллаж - 0 шт.
Угловая шлифовальная машина - 0 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

Для семинаров (практических, лабораторных), консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, курсового проектирования
Лаборатория иностранных языков и информационных дисциплин № 412

Перечень оборудования
Компьютер с выходом в Интернет - 11 шт.
Стол - 10 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 10 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Visual Studio 2017 CE (C#, C++)
1С Предприятие 8.2. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
Microsoft Windows 10 Professional Russian
Microsoft Office профессиональный плюс 2016

7-Zip 24.08(x64)
Far Manager 3 (x64)
Microsoft Visual Studio Code
Python Launcher
PuTTY release 0.81 (64-bit)
PostgreSQL 16
PhpStorm 2024.2.0.1
PDF24 Creator 11.18.0
PyCharm Community Edition 2022.3.1
PyCharm Community Edition 2023.2.1
PyCharm Community Edition 2023.2.3
draw.io 24.7.5

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

ВИДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине требует самостоятельной работы, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам дисциплины. Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды:

1. Аудиторная самостоятельная работа студентов – выполнение на практических занятиях и лабораторных работах заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);
2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – подготовка к лекционным, практическим занятиям, лабораторным работам, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, написание тематических рефератов, выполнение индивидуальных практических заданий, подготовка к тестированию по дисциплине, выполнение итоговой работы.

Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску студентами информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.

При планировании и организации времени для изучения дисциплины необходимо руководствоваться п. 5.1 или 5.2 рабочей программы дисциплины и обеспечить последовательное освоение теоретического материала по отдельным вопросам и темам (Приложение 2).

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине:

1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;
2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных, практических занятий, лабораторных работ;
3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;
4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;
5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;

6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Студенты при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине, представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям.

Контроль аудиторной самостоятельной работы осуществляется в форме дискуссии и собеседования. Контроль внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в форме устного или письменного опроса. Промежуточный контроль знаний в форме экзамена осуществляется посредством письменного тестирования, включающего вопросы и задания для самостоятельного изучения.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка компетенций на различных этапах их формирования осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания и технологической картой дисциплины (Приложение 1).

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего и промежуточного контроля представлены в Приложении 3..

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена/зачета в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины (Приложение 5)

Оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в Институте, и технологической картой дисциплины

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА ЭТАПЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1) Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)

При преподавании дисциплины применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.

Практические занятия ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на

практические занятия;

2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения, круглый стол);

3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.

На практических занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

2) Письменное задание

Формируемые компетенции: УК-1, ОПК-3

Требования к содержанию письменной аналитической работы (реферат)

- глубокое понимание излагаемого материала;
- четкая формулировка целей и задач работы;
- раскрытие (определение) рассматриваемого понятия (определения, проблемы, термина);
- умение выделять главное;
- самостоятельность, логичность изложения;
- наличие выводов, сделанных самостоятельно.

Неумение четко и ясно излагать свои мысли расценивается как недостаток, вызванный, скорее всего, недостаточным усвоением материала или несамостоятельным характером работы.

Требования к оформлению реферата

- Объем реферата должен составлять не менее 5-7 страниц формата А4 компьютерного набора, кегль 14 через 1,5 интервала.
- Материал должен быть структурирован, поделен на разделы. Разделы с указанием страниц отражаются в «Содержании».
- Список использованной литературы должен составлять не менее 5 названий. Желательно использовать публикации последних лет. Если позволяет тема, приветствуется привлечение иностранной литературы. В тексте даются ссылки на использованную литературу.
- Реферат предваряется титульным листом.
- К реферату готовится презентация, слайды которой не должны содержать избыточного текстового материала. Приветствуются схемы, рисунки, таблицы и т.д., т.е. графическое представление информации.

Обязательными составляющими элементами реферата являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основное содержание, разделенное на разделы (параграфы, пункты, подпункты), расположенные и поименованные согласно плану; в них аргументировано и логично раскрывается избранная тема в соответствии с поставленной целью; обзор литературы; описание применяемых методов, инструментов, методик, процедур в рамках темы исследования; анализ примеров российского и зарубежного опыта, отражающих тему исследования и т.д..
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Требования к оформлению письменных работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и курсовых работ, одобренных решением Ученого совета (протокол № 8 от 29.04.2020 г.).

Ключ для выбора реферата и темы рефератов представлены в Приложении 4.

3) Практическое задание

Формируемые компетенции: УК-1, ОПК-3

задание «Информационно-библиографическая культура»

Задание 1:

На основе лекционного материала, а также сведений полученных на семинарских занятиях выявить тип (вид) ЭБ. Работа выполняется в сетевом режиме.

Предварительная подготовка:

Студент заранее должен проверить активность адресов анализируемых библиотек.

Аналізу подлежат следующие ЭБ:

Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина

«Библиотека электронных книг»

«Электронная библиотека Сергея Лукьяненко»

Содержание отчета:

1. Принадлежность (владелец библиотеки):

1.1 Государство

1.2 Ведомства (предприятия)

1.3 Общественные организации

1.4 Частные лица

2. Фонды библиотек:

2.1 Универсальные фонды:

2.1.2 исчерпывающая полнота комплектования

2.1.2 условная полнота комплектования

2.2 Специальные фонды

2.2.1 специальные по отрасли

2.2.2 по целевому назначению

2.3 Узкоспециализированные

2.3.1 специальные по виду носителя

3. Дополнительные характеристики ЭБ

3.1 Предоставление материалов на различных видах носителей

3.2 Возможности поиска: определить набор поисковых полей; набор булевых операторов: «И», «ИЛИ», «НЕТ»; усечение: возможно усечение только справа, а в некоторых случаях и справа и слева; возможности поиска в полном тексте.

3.3 Наличие тематических рубрикаторов. В большинстве ЭБ используется своя система классификации, редкое исключение составляет использование ББК и УДК.

3.4 Качество библиографического описания: полное, расширенное и краткое.

3.5 Наличие постоянного адреса (URL).

3.6 Вывод полного текста. Вывод осуществляется в общепринятых форматах (pdf, doc, docx и т.п.) Необходимость зарегистрироваться для просмотра всех полных текстов.

3.7 Наличие дополнительных сервисов. Каждая ЭБ старается придумать что-то особенное: в одном случае – это удачная книжная полка, в другом – извещение о новых поступлениях по заданному запросу, в третьем – это возможность общения пользователей (чат, форум и т.п.). Вариантов может быть много и важность каждого из них тоже может являться критерием для оценки ЭБ.

3.8 Оценить информационную безопасность электронной библиотеки. Установить наиболее значимые угрозы безопасности информации для электронной библиотеки. Обозначить основные задачи информационной безопасности. Рассмотреть требования и правила политики информационной безопасности, источники угроз для защищаемого объекта, а также основные аспекты действий по реагированию в конкретных ситуациях по предотвращению DDoS атак.

Примечание: Перечень не окончательный, при необходимости можно сформулировать собственные рубрики

Задание 2:

Расставьте знаки, исправьте ошибки в библиографическом описании

Агафонова Н. Н. Гражданское право [Текст] учеб. пос. для вузов Н. Н. Агафонова Т. В. Богачева Л. И. Глушкова под. общ. ред. А. Г. Калпина Изд. 2-е перераб и доп М Юрист 2002 542 с ISBN 5-7975-0223-2 (в пер.)

Малый А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества [Текст] // Ал. Малый Институты Европейского союза учеб. пособие / Ал. Малый, Дж. Кемпбелл, М.О'Нейл Архангельск 2002 с 7–26.

Бочаров И. Н. Кипренский [Текст] Иван Бочаров Юлия Глушакова 2-е изд знач доп М Молодая гвардия 2001 390 с [24] л. ил (Жизнь замечательных людей : ЖЗЛ ISBN 5-235-02408-7 (в пер.)

Казаков Н. А. Запоздалое признание [Текст] повесть / Николай Казаков ; рисунки Е. Спиридонова На боевом посту 2000 г. № 9 с 64–76.

Мюссе, Л. Варварские нашествия на Западную Европу [Текст] : вторая волна Люсьен Мюссе перевод с фр. А. Тополева СПб. Евразия, 2001 344, [7] с. ил. (Barbaricum) ISBN 5-8071-0087-5

ГОСТ 7. 53–2001 Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст] взамен ГОСТ 7.53–86 введ. 2002–07–01 М Изд-во стандартов, сор. 2002 3 с (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу)

Задание 3:

Составить библиографическое описание, справочную аннотацию и рекомендательную аннотацию на 1 документ. Из интернета взять скрин обложки любой книги.

Задание 4:

Составить обзор на 2 документа по информатике

Требования к оформлению практических работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и курсовых работ, одобренных решением Ученого совета (протокол № 8 от 29.04.2020 г.).

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по дисциплине основана на использовании Положения о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в институте, и технологической карты дисциплины.

Текущий контроль:

- посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия) - 0-35 баллов;
- письменное задание (реферат) - 0-25 баллов;
- практическое задание (кейс) - 0-50 баллов.

Промежуточная аттестация:

- итоговая работа - 25 баллов.

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.

Максимальное количество баллов по результатам текущего контроля – 75.

Максимальное количество баллов на экзамене – 25.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения учебной дисциплины «Информационно-библиографическая культура» следует:

1. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины. Рабочая программа содержит перечень разделов и тем, которые необходимо изучить, вопросы к текущей и промежуточной аттестации, перечень основной, дополнительной литературы и ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет» и т.д.
 2. Ознакомиться с календарно-тематическим планом самостоятельной работы обучающихся.
 3. Посещать практические (семинарские) занятия и лабораторные работы.
 4. При подготовке к практическим (семинарским) занятиям, а также при выполнении самостоятельной работы следует использовать методические указания для обучающихся.
- Практические занятия предполагают детальную проработку темы по каждой изучаемой

проблеме, анализ теоретических и практических аспектов оценки качества информационных систем. Для этого разработаны подробные вопросы, обсуждаемые на семинарских занятиях, практические задания, темы рефератов и тесты. При подготовке к семинарским занятиям следует акцентировать внимание на значительную часть самостоятельной практической работы студентов.

Для более успешного изучения курса преподавателю следует постоянно отсылать студентов к учебникам, периодической печати. Освоение всех разделов курса предполагает приобретение студентами навыков самостоятельного анализа инструментов и механизмов оценки качества информационных систем, умение работать с научной литературой.

Основная учебная литература, представленная учебниками и учебными пособиями, охватывает все разделы программы по дисциплине «Информационно-библиографическая культура». Она изучается студентами в процессе подготовки к семинарским и практическим занятиям, экзамену. Дополнительная учебная литература рекомендуется для самостоятельной работы по подготовке к семинарским и практическим занятиям, при написании рефератов.

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями курса уделяется внимание приобретению практических навыков с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей профессиональной деятельности.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины	Информационно-библиографическая культура
Количество зачетных единиц	2
Форма промежуточной аттестации	Зачет

№	Виды учебной деятельности студентов	Форма отчетности	Баллы (максимум)
Текущий контроль			
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и		
2	Выполнение письменного задания (реферат)	Письменная работа	
3	Выполнение практического задания (кейс)	Письменная работа	
Промежуточная аттестация			
4	Выполнение итоговой работы	Итоговая работа, тест	
Итого по дисциплине:			100

« ____ » _____ 20__ г.

Преподаватель _____ / _____
 (уч. степень, уч. звание, должность, ФИО преподавателя) Подпись

Тематическое планирование самостоятельной работы студентов

Тема, раздел	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма	Задания для самостоятельной работы	Форма контроля
1. Информационное общество государства: понятийно-терминологические конструкты, содержание. Проблемы формирования информационного общества	2	12	8	составить схему по прослушанной лекции	зачет
2. Информационная культура: общая характеристика		12	8	Повторение и закрепление изученного материала по разделу 1.	зачет
3. Понятие «коммуникация», «информационная потребность», «интерес» и «запрос» в коммуникационной деятельности.	6	12	8	Повторение и закрепление изученного материала по разделу 1.	зачет
4. Библиотека как информационное учреждение. Поиск информации каталогах библиотек.	13	14	10	Подготовка к практической работе "Российская государственная библиотека (РГБ)" Перед началом практической работы зайти на сайт библиотеки и подробно знакомимся с его структурой и информацией https://www.rsl.ru	зачет
5. Библиографическое описание документа: общая методика	4	12	8	Повторение и закрепление изученного материала	зачет
ИТОГО	25	62	42		

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	<p>1. Посещение занятий: а) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.</p> <p>2. Работа на лекционных занятиях: а) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.</p> <p>3. Работа на практических занятиях: а) уровень знания учебно-программного материала, б) умение выполнять задания, предусмотренные программой курса, в) практические навыки работы с освоенным материалом.</p>	0-35
2	Письменное задание	<p>1. Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.</p> <p>2. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме письменного задания; б) соответствие содержания теме и плану письменного задания; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; д) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p> <p>3. Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).</p>	0-25

		4. Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму письменного задания.	
3	Практическое задание	<p>1. Анализ проблемы: а) умение верно, комплексно и в соответствии с действительностью выделить причины возникновения проблемы, описанной в практическом задании.</p> <p>2. Структурирование проблем: а) насколько четко, логично, последовательно были изложены проблемы, участники проблемы, последствия проблемы, риски для объекта.</p> <p>3. Предложение стратегических альтернатив: а) количество вариантов решения проблемы, б) умение связать теорию с практикой при решении проблем.</p> <p>4. Обоснование решения: а) насколько аргументирована позиция относительно предложенного решения практического задания; б) уровень владения профессиональной терминологией.</p> <p>5. Логичность изложения материала: а) насколько соблюдены общепринятые нормы логики в предложенном решении, б) насколько предложенный план может быть реализован в текущих условиях.</p>	0-50

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Итоговая работа	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для выставления общей оценки за тест.	0-25

Номер темы для выполнения реферата определяется по таблице:

буква фамилии	а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к	л	м	н	о
Номер темы реферата	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
буква фамилии	п	р	с	т	у	ф	х	ц	ч	ш	щ	э	ю	я
Номер темы реферата	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Примерная тематика рефератов

1. Библиография: определение, функции, история вопроса и современное состояние (УК-1 31)
2. Библиографическое описание документа: общая методика (УК-1 32).
3. Аннотирование и реферирование документов (УК-1 32).
4. Составление обзоров: общая методика (УК-1 32).
5. Правила библиографического оформления списка литературы и библиографической ссылки (УК-1 33)
6. Понятие «информационно-библиографическая культура», ее роль в учебной и научной деятельности (ОПК-3 31).
7. Информация: виды и свойства. Основные пути поиска информации (УК-1 33, ОПК-3 34).
8. Электронные каталоги библиотек (ОПК-3 33)
9. Библиотека в системе цифровых коммуникаций (УК-1 31)
10. Инструменты информационного поиска (ОПК-3 32)
11. Электронные библиотеки: история возникновения и проблемы формирования (ОПК-3 32, 33).
12. Базы данных: определение, классификация (УК-1 31)
13. Библиографические ресурсы Интернет (УК-1 31, ОПК-3 34).
14. Базы данных как источник информационного поиска (ОПК-3 34).

ТЕСТ

по дисциплине «Информационно-библиографическая культура»

Максимальный балл – 10

1. Определи последовательность действий, чтобы взять книгу в библиотеке:

- А) В точный срок сдать книгу в библиотеку
- Б) Узнать точное название и автора книги
- В) Получить книгу и расписаться в формуляре
- Г) Подойти к библиотекаря

2. Определи последовательность действий для того, чтобы найти информацию по вопросу «Как исследуется космос?» в Интернете:

- А) В поисковый строке написать вопрос
- Б) Выбрать нужную и достоверную информацию
- В) Изучить информацию из поиска
- Г) Зайти в браузер и открыть поисковую систему

3. Тебе нужно найти информацию про А.С. Пушкина из энциклопедии, определи последовательность своих действий:

- А) Найти по алфавитному указателю нужную страницу
- Б) Получить энциклопедию
- В) Изучить информацию
- Г) Подойти к библиотекаря

4. В каком каталоге ты будешь искать книги про птиц?

- А) алфавитный
- Б) систематический

5. Поиск по фамилии автора называется:

- А) Фактографический
- Б) Адресный
- В) Тематический
- Г) Гибридный

6. Определи последовательность действий по поиску информации в электронном каталоге:

- А) Нажать кнопку поиск
- Б) Ввести в строку «Автор» фамилию автора произведения, а в строку «Заглавие» - его название.
- В) Открыть электронный каталог

- Г) Переписать фамилию автора, название произведения и библиотечный шифр
- Д) Отнести запись библиотекарю

7. Поиск конкретных сведений о чем-либо, называется:

- А) Фактографический
- Б) Адресный
- В) Тематический
- Г) Смешанный

8. В каком словаре можно найти определение слову «Легенда»

- А) Лингвистический словарь
- Б) Терминологический словарь

9. В каком виде энциклопедии статьи располагаются по темам?

- А) Универсальные энциклопедии
- Б) Отраслевые энциклопедии

10. Определи последовательность действий тематического поиска

- А) Выделение ключевых слов из запроса
- Б) Формулирование тематического запроса
- В) Поиск в алфавитно-предметном указателе выделенных ключевых слов
- Г) Получение нужных книг и информации в библиотеке
- Д) Выяснение определений терминов
- Е) Поиск в систематическом каталоге

11. Алфавитный каталог является:

- А) Формальным
- Б) Смешанным
- В) Содержательным, реальным
- Г) Номинальным

12. Систематический каталог состоит:

- А) Непосредственно из каталога
- Б) Каталог + алфавитно-предметный указатель к нему
- В) Один алфавитно-предметный указатель
- Г) Каталог + АПУ+ справочные издания

13. Информация в переводе с латинского:

- А) Знание
- Б) Ознакомление, разъяснение, изложение
- В) Сведения
- Г) Исходные данные

14. С помощью какого источника можно установить заглавие книги, посвященной развитию коммуникативных способностей ребенка, если известно, что ее авторами являются Н.Е. Богуславская и Н.А. Купина:

- А) Алфавитный каталог
- Б) Прикнижные списки
- В) Систематический каталог,
- Г) Систематическая картотека статей

15. Объектом аналитико-синтетической обработки может быть составная часть документа.

- А) Верно
- Б) Неверно

16. К одночастным объектам аналитико-синтетической обработки относится

- А) отдельно изданная книга
- Б) отдельный том многотомного издания
- В) статьи из журналов и газет
- Г) труды одной организации

17. Электронный каталог – это

- А) каталог в машиночитаемой форме
- Б) печатный каталог
- В) смешанный каталог
- Г) гибридный каталог

18. Результат мыслительных операций, позволяющий автору с необходимой полнотой восстановить полученную информацию

- А) реферат
- Б) конспект
- В) каталожная запись
- Г) библиографическая запись

19. К многочастным объектам аналитико-синтетической обработки относится

- А) отдельно изданная книга
- Б) многотомник
- В) главы, параграфы из учебников
- Г) сборник

20. Объектом библиотечной обработки является:

- А) речь
- Б) информация
- В) документ
- Г) все вышеперечисленное

21. Соотнесите понятия:

1. Расширенный поиск	1. Это набор фильтров, предлагаемых системой для поиска информации
2. Простой поиск	2. Поиск по автору и заглавию одновременно
	3. Поиск по одному признаку

1-1; 2-3.

22. Логические операторы применяются. Соотнесите понятия:

1. И	1. Позволят исключить из списка документы
2. ИЛИ	2. Позволит выбрать документы, которые соответствуют любому из выбранных значений
3. КРОМЕ	3. Позволят найти документы, которые соответствуют выбранным значениям одновременно

1-3; 2-2; 3-1.

23. Электронный каталог – это библиотечный каталог в 1) _____ форме, представляющий совокупность 2) _____, авторитетных и холдинговых данных.

- А) 1) машиночитаемой 2) библиографических
- Б) 1) машиночитаемой 2) библиотечных
- В) 1) традиционной 2) библиографических
- Г) 1) машиночитаемой 2) фактографических

24. Технология поиска в электронном каталоге. Определите последовательность этапов:

- 1) определить информативные слова, выражающие потребность;
 - 2) составить поисковое предписание в соответствии с выбранной стратегией;
 - 3) выбрать оптимальный ЭК для поиска;
 - 4) осуществить поиск согласно предписанию;
 - 5) провести анализ результатов поиска;
 - 6) определить стратегию поиска;
- 1-3-6-2-4-5

25. Контекстный поиск - это

- А) последовательный просмотр текста программой поиска и сравнение с запросом
- Б) быстрый доступ к достоверной информации
- В) полнотекстовый поиск
- Г) сканирование печатных оригиналов.

26. Информационное общество (Information society) – это концепция _____ общества

- А) традиционного
- Б) индустриального
- В) теологического
- Г) постиндустриального

27. Объективной основой для информационного общества становятся

- А) деньги
- Б) знания и технологии
- В) Интернет
- Г) навыки

28. Впервые термин «информационное общество» предложил:

- А) Ю. Хаяши
- Б) Т. Умесао
- В) Б. Клинтон
- Г) М. Бангеманн

29. Информация – это

- А) неизвестные ранее получателю факты
- Б) знание
- В) сообщение
- Г) ранее известный факт

30. Информацию можно разделить на виды по назначению

- А) публичная-непубличная
- Б) личная-государственная
- В) массовая-специальная-секретная-личная
- Г) секретная-открытая

31. Достоверная информация – это

- А) информация, ценная в данный момент времени
- Б) набор сведений о какой-либо личности
- В) информация, полученная без искажений
- Г) информация из Википедии

32. Полная информация – это

- А) достаточная, для принятия правильного решения или понимания
- Б) информация, полезность которой определяется субъектом, получившим информацию, В) в зависимости от объёма возможностей её использования; истинная
- Г) передаваемая, узкому кругу лиц

33. Свойство информации – качество, признак, составляющий _____ особенность кого-чего-нибудь.

- А) локальную
- Б) отличительную
- В) актуальную
- Г) достоверную

34. Информация является полной, если ...

- А) ее достаточно для понимания и принятия решений
- Б) она близка к реальному объекту
- В) она актуальна
- Г) она объективна

35. Первое слово каждой области начинают с

- А) со строчной буквы
- Б) с прописной

36. Цифровое обозначение ГОСТа «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Выберите один правильный ответ.

- А) 7.9—95
- Б) 7.1—2003
- В) 7.0.100—2018

37. В аналитическом библиографическом описании перед сведениями о документе, в котором помещена составная часть применяют соединительный элемент...

- А) двоеточие;
- Б) две косые черты;
- В) точка и тире.

38. При наличии двух или трех авторов в заголовке указывают:

- А) имя любого из авторов;
- Б) имя первого автора;
- В) имена всех (двух, трех) авторов.

39. Если документ является результатом аналитико-синтетической переработки одного или нескольких первичных документов, это

- А) электронный документ
- Б) вторичный документ
- В) издание
- Г) неопубликованный документ

40. Какое утверждение является верным?

- А) недопускается сокращать слова в заголовке

Б) допускается сокращать слова в заголовке

41. Каждым последующим разнородным сведениям об ответственности предшествует знак:

- А) косая черта;
- Б) двоеточие;
- В) точка с запятой;
- Г) точка;

42. Какое утверждение является верным?

- А) Если у книги четыре и более авторов, то запись начинают с заглавия документа
- Б) Сведения об ответственности в библиографическом описании допустимо не приводить
- В) Допускается сокращать слова в заголовке

43. Какое утверждение является верным?

- А) Области описания отделяют друг от друга точкой и тире (. –)
- Б) В библиографическом описании 7 областей
- В) Минимальной структурной единицей библиографического описания является область

44. Установите последовательность описания документа в целом по схеме:

1. Указать издательство или издающая организация, дата издания.
 2. Указать сведения об издания (содержат данные о повторности издания, его переработке и т. д.).
 3. Указать фамилию, имя, отчество автора. Основное заглавие (название книги).
 4. Указать / сведения об ответственности (содержат информацию об индивидуальном авторе или группе авторов, составителях, редакторах и т. д.).
 5. Указать место издания (город, в котором была издана книга)
- 3 – 4 – 2 – 5 – 1.

45. При составлении библиографического описания в конце ставится точка:

- А) во всех случаях;
- Б) при описании электронного ресурса;
- В) при описании источников и литературы;
- Г) точку не ставят;

46. Какой знак применяют для разграничения областей и элементов в библиографическом описании?

- А) (. —) точка и тире.
- Б) (.) точка.
- В) (:) двоеточие.
- Г) ({} фигурная скобка."

47. В аналитическом библиографическом описании перед сведениями о документе, в котором помещена составная часть применяют соединительный элемент...

- А) двоеточие;
- Б) две косые черты;
- В) точка и тире.

48. При наличии двух или трех авторов в заголовке указывают:

- А) имя любого из авторов;
- Б) имя первого автора;
- В) имена всех (двух, трех) авторов.

49. Алгоритм поиска информации. Расставьте этапы в правильной последовательности

1. Оценка результатов поиска
 2. Моделирование источников поиска.
 3. Выбор оптимального пути поиска.
 4. Реализация поиска
 5. Информационная подготовка поиска.
- 5 – 2 – 3 – 4 – 1.

50. Адресный поиск — это

- А) точный адрес хранения документа
- Б) наличие документа в фонде
- В) содержание документа

Промежуточная аттестация

Вам предстоит написать доклад по информатике. Тема доклада формулируется самостоятельно, но обязательно согласовывается с преподавателем.

Задание:

1. Определитесь с информационным ресурсом/ресурсами по которым будет произведен профессиональный поиск. Объясните, почему поиск будет произведен именно здесь. Какой из выбранных ресурсов для поиска оказался максимально удобным и полным и почему? Какие требования информационной безопасности должны соблюдаться при работе с данным информационным ресурсом?
2. Опишите технологию и особенности поиска. Как был сформулирован поисковый запрос? Была ли необходимость его корректировать, если да, то как.
3. По результатам своего поиска составьте библиографический список в алфавитном порядке. Издания в списке должны быть представлены за последние 5-7 лет. Библиографическое описание должно быть составлено по ГОСТу.
4. На два издания из вашего списка составьте рекомендательную и справочную аннотацию.
5. В результате анализа выявленных документов составить обзор.
6. Представить четкую структуру будущего реферата с обязательными ссылками в содержании текста.

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине
«Информационно-библиографическая культура»

1. Отличительные черты информационного общества, роль информации и знаний в современном мире.
2. Информатизация: определения, основные задачи.
3. Информация: определение и свойства.
4. «Информационный взрыв» и «информационный кризис»: современная проблематика.
5. Понятие «информационно-библиографическая культура», ее роль в учебной и научной деятельности.
6. Понятие коммуникации.
7. Значение категорий «информационная потребность», «интерес» и «запрос» в коммуникационной деятельности.
8. Библиотека: определение понятия и структура.
9. Библиотека как социальный институт и как феномен культуры.
10. Характеристика библиотечных услуг.
11. Библиотечные каталоги: традиционные (алфавитный и систематический).
12. Электронный каталог.
13. Интернет как источник информационных ресурсов.
14. Средства навигации поиска в Интернете.
15. Электронные библиотеки, их роль в учебной и профессиональной деятельности специалиста.
16. Механизм поиска информации в электронных библиотеках.
17. Механизм поиска информации в Интернете.
18. Методика библиографического описания документа.
19. Характеристика ГОСТа 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
20. Области и элементы библиографического описания.
21. Виды описания: одноуровневое, многоуровневое и аналитическое.
22. Описание под заголовком и заглавием: общие правила.