

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО
"СИБИТ"

Причина: Я утвердил этот документ
DN: ИНН ЮЛ=7707329152, E=uc@tax.gov.ru,
ОГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=г.
Москва, STREET="ул. Неглинная, д. 23",
O=Федеральная налоговая служба, CN=Федеральная
налоговая служба

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Родионов М. Г.

протокол от 27.08.2025 № 11

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ. НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК В
СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Уголовное право

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 6 месяца(-ев)
Заочная форма обучения – 4 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 6 з.е.
в академических часах: 216 ак.ч.

г. Омск, 2025

Разработчики:

Старший преподаватель, департамент очного обучения
Ежгурова А. А.

**Рецензенты:**

Буренкова Светлана Витальевна, Зав. кафедрой «Иностранные языки» ФГБОУ ВО «Омский государственный технический университет», доктор филол. наук

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1		Руководитель образовательной программы	Андрюшенков В. А.	Согласовано	27.08.2025, № 11

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
 - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины
6. Рекомендуемые образовательные технологии
7. Оценочные материалы текущего контроля
8. Оценочные материалы промежуточной аттестации
9. Порядок проведения промежуточной аттестации
10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование
11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов основных практических навыков речевого общения на иностранном языке в профессиональной сфере; развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной и деловой коммуникации, принятия решений

Задачи изучения дисциплины:

- систематизировать знания «иностранного языка», полученные ранее;
- сформировать необходимый запас лексики, грамматических и синтаксических структур немецкого языка;
- сформировать умения вести беседу, участвовать в дискуссиях;
- совершенствовать навыки чтения и понимания специальных текстов;
- тренировать навык понимания на слух диалогического и монологического высказывания;
- сформировать навыки ведения деловой корреспонденции;
- сформировать навыки ведения деловой беседы;
- развить навыки, необходимые для эффективной коммуникации в профессиональной сфере;
- овладеть методами и приемами извлечения профессиональной информации из оригинальных источников.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)

УК-4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации

Знать:

УК-4.1/Зн4 Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения

УК-4.1/Зн5 Особенности грамматического оформления устных и письменных текстов

УК-4.1/Зн6 Основы построения устной и письменной речи на русском и иностранном языках

УК-4.2 Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию

Уметь:

УК-4.2/Ум5 Изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения

УК-4.2/Ум6 Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления

УК-4.2/Ум7 Логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Иностранный язык в сфере юриспруденции» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 2, 3, Очно-заочная форма обучения - 2, 3, Заочная форма обучения - 2, 3.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Иностранный язык;

Русский язык и культура общения;

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Межкультурные коммуникации;

Ораторское искусство;

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

Русский язык и культура общения;

Учебно-воспитательный семинар;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лабораторные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	108	3	56	2	18	36	43	Зачет (9)
Третий семестр	108	3	56	2	18	36	25	Экзамен (27)
Всего	216	6	112	4	36	72	68	36

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лабораторные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	108	3	38	2	12	24	66	Зачет (4)
Третий семестр	108	3	38	2	12	24	61	Экзамен (9)
Всего	216	6	76	4	24	48	127	13

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лабораторные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	108	3	8	2	2	4	96	Зачет (4)
Третий семестр	108	3	8	2	2	4	91	Экзамен (9)
Всего	216	6	16	4	4	8	187	13

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Grundkurs	99	2	18	36	43	УК-4.1 УК-4.2
Тема 1.1. Mein Studium	14		2	6	6	
Тема 1.2. Hochschulstudium in Deutschland	18		4	6	8	
Тема 1.3. Die Berufswahl	16		2	6	8	
Тема 1.4. Deutschland: geographischer Überblick und Staatsaufbau	18		4	6	8	
Тема 1.5. Russland ist mein Heimatland	15		2	6	7	
Тема 1.6. Mündliche und schriftliche Kommunikation	18	2	4	6	6	
Раздел 2. Deutsch für besondere Zwecke	81	2	18	36	25	УК-4.1 УК-4.2
Тема 2.1. Die Organisation der Rechtspflege in der BRD	12		2	6	4	
Тема 2.2. Polizeien der Länder in Deutschland	14		4	6	4	
Тема 2.3. Das Strafrecht	12		2	6	4	
Тема 2.4. Strafprozess	14		4	6	4	
Тема 2.5. Kriminalistik und Kriminologie	12		2	6	4	

Тема 2.6. Das Völkerrecht	17	2	4	6	5	
Итого	180	4	36	72	68	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Grundkurs	104	2	12	24	66	УК-4.1 УК-4.2
Тема 1.1. Mein Studium	17		2	4	11	
Тема 1.2. Hochschulstudium in Deutschland	17		2	4	11	
Тема 1.3. Die Berufswahl	17		2	4	11	
Тема 1.4. Deutschland: geographischer Überblick und Staatsaufbau	19	2	2	4	11	
Тема 1.5. Russland ist mein Heimatland	17		2	4	11	
Тема 1.6. Mündliche und schriftliche Kommunikation	17		2	4	11	
Раздел 2. Deutsch für besondere Zwecke	99	2	12	24	61	УК-4.1 УК-4.2
Тема 2.1. Die Organisation der Rechtspflege in der BRD	16		2	4	10	
Тема 2.2. Polizeien der Länder in Deutschland	16		2	4	10	
Тема 2.3. Das Strafrecht	16		2	4	10	
Тема 2.4. Strafprozess	18	2	2	4	10	
Тема 2.5. Kriminalistik und Kriminologie	17		2	4	11	
Тема 2.6. Das Völkerrecht	16		2	4	10	
Итого	203	4	24	48	127	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Grundkurs	104	2	2	4	96	УК-4.1 УК-4.2
Тема 1.1. Mein Studium	16				16	

Тема 1.2. Hochschulstudium in Deutschland	18			2	16	
Тема 1.3. Die Berufswahl	18		2		16	
Тема 1.4. Deutschland: geographischer Überblick und Staatsaufbau	18	2			16	
Тема 1.5. Russland ist mein Heimatland	16				16	
Тема 1.6. Mündliche und schriftliche Kommunikation	18			2	16	
Раздел 2. Deutsch für besondere Zwecke	99	2	2	4	91	УК-4.1 УК-4.2
Тема 2.1. Die Organisation der Rechtspflege in der BRD	15				15	
Тема 2.2. Polizeien der Länder in Deutschland	17			2	15	
Тема 2.3. Das Strafrecht	17		2		15	
Тема 2.4. Strafprozess	17	2			15	
Тема 2.5. Kriminalistik und Kriminologie	16				16	
Тема 2.6. Das Völkerrecht	17			2	15	
Итого	203	4	4	8	187	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Grundkurs

Тема 1.1. Mein Studium

Mein Studium

Тема 1.2. Hochschulstudium in Deutschland

Hochschulstudium in Deutschland

Тема 1.3. Die Berufswahl

Die Berufswahl

Тема 1.4. Deutschland: geographischer Überblick und Staatsaufbau

Deutschland: geographischer Überblick und Staatsaufbau

Тема 1.5. Russland ist mein Heimatland

Russland ist mein Heimatland

Тема 1.6. Mündliche und schriftliche Kommunikation

Mündliche und schriftliche Kommunikation

Раздел 2. Deutsch für besondere Zwecke

Тема 2.1. Die Organisation der Rechtspflege in der BRD

Die Organisation der Rechtspflege in der BRD

Тема 2.2. Polizeien der Länder in Deutschland

Polizeien der Länder in Deutschland

Тема 2.3. Das Strafrecht

Das Strafrecht

Тема 2.4. Strafprozess

Strafprozess

Тема 2.5. Kriminalistik und Kriminologie

Kriminalistik und Kriminologie

Тема 2.6. Das Völkerrecht

Das Völkerrecht

6. Рекомендуемые образовательные технологии

При преподавании дисциплины применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.

Семинарские занятия по дисциплине ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

- 1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
- 2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения, круглый стол);
- 3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.

На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация: Очная форма обучения, Зачет, Второй семестр.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта в виде выполнения тестирования и итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Промежуточная аттестация: Очная форма обучения, Экзамен, Третий семестр.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена в виде выполнения тестирования и итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Промежуточная аттестация: Очно-заочная форма обучения, Зачет, Второй семестр.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта в виде выполнения тестирования и итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Промежуточная аттестация: Очно-заочная форма обучения, Экзамен, Третий семестр.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена в виде выполнения тестирования и итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Промежуточная аттестация: Заочная форма обучения, Зачет, Второй семестр.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта в виде выполнения тестирования и итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Промежуточная аттестация: Заочная форма обучения, Экзамен, Третий семестр.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена в виде выполнения тестирования и итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

8. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Grundkurs

Тема 1.1. Mein Studium

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.

Цели:

- 1. Ввести и закрепить знания лексических языковых средств по теме "Высшее образование".
- 2. Отработать умения вести беседы по теме "Высшее образование", умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования собственной точки зрения.
- 3. Повторить и закрепить знания грамматических языковых средств по темам:

- Наклонения

- 4. Развитие умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке и умения получать информацию (на иностранном языке), осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов. Получение знаний о принципах построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; о требованиях к деловой устной и письменной коммуникации.

Используя метод "беседы", попросить привести студентов примеры фраз по теме занятия и закрепить знания основных языковых парадигм для осуществления полноценного иноязычного общения.

Используя метод "рассказа", познакомить студентов с новыми словами и выражениями по этой теме.

Используя метод "дискуссия", выяснить, что даёт человеку высшее образование, что знают студенты о своём учебном заведении, студенты работают в небольших группах, презентуют и аргументируют свою точку зрения, развивая способности взаимодействия в процессе совместной деятельности.

Работая индивидуально, студенты работают с текстами, прослушивают диалоги по теме занятия и закрепляют знания новых языковых средств; получают знания о закономерностях построения различных типов текстов; отрабатывают умения получать информацию на иностранном языке и осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов.

Работая в парах, студенты составляют диалоги и отрабатывают умения применять на практике устную деловую коммуникацию, умения устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами с целью общения; закрепляют знания принципов построения устного и письменного высказывания на иностранном языке.

Используя метод "беседы", выявить у студентов остаточные знания изученных языковых средств (лексических, грамматических, фонетических) и отработать навыки составления суждений в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств.

Работая в парах и небольших группах, студенты закрепляют знания языковых средств и отрабатывают умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений и формулирования собственной точки зрения.

Лабораторное занятие 1.

Выполнение практических заданий и упражнений на закрепление знаний лексического и грамматического материала и отработку навыков применения этих знаний на практике в устной и письменной деловой коммуникации.

Выполнение заданий в СДО MOODLE.

Тема 1.2. Hochschulstudium in Deutschland

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.

Цели:

- 1. Ввести и закрепить знания лексических языковых средств по теме "Высшее образование в Германии".
- 2. Отработать умения вести беседы по теме "Высшее образование в Германии", умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования собственной точки зрения.

3. Повторить и закрепить знания грамматических языковых средств по темам:

- Инфинитивные группы и обороты

4. Развитие умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке и умения получать информацию (на иностранном языке), осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов. Получение знаний о принципах построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; о требованиях к деловой устной и письменной коммуникации.

Используя метод "беседы", попросить привести студентов примеры фраз по теме занятия и закрепить знания основных языковых парадигм для осуществления полноценного иноязычного общения.

Используя метод "рассказа", познакомить студентов с новыми словами и выражениями по этой теме.

Используя метод "дискуссия", выяснить, что знают студенты о структуре высшего образования в Германии, какие преимущества и недостатки у зарубежного образования, студенты работают в небольших группах, презентуют и аргументируют свою точку зрения, развивая способности взаимодействия в процессе совместной деятельности.

Работая индивидуально, студенты работают с текстами, прослушивают диалоги по теме занятия и закрепляют знания новых языковых средств; получают знания о закономерностях построения различных типов текстов; отрабатывают умения получать информацию на иностранном языке и осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов.

Работая в парах, студенты составляют диалоги и отрабатывают умения применять на практике устную деловую коммуникацию, умения устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами с целью общения; закрепляют знания принципов построения устного и письменного высказывания на иностранном языке.

Используя метод "беседы", выявить у студентов остаточные знания изученных языковых средств (лексических, грамматических, фонетических) и отработать навыки составления суждений в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств.

Работая в парах и небольших группах, студенты закрепляют знания языковых средств и отрабатывают умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы

речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений и формулирования собственной точки зрения.

Лабораторное занятие 1.

Выполнение практических заданий и упражнений на закрепление знаний лексического и грамматического материала и отработку навыков применения этих знаний на практике в устной и письменной деловой коммуникации.

Выполнение заданий в СДО MOODLE.

Тема 1.3. Die Berufswahl

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.

Цели:

- 1. Ввести и закрепить знания лексических языковых средств по теме "Выбор профессии".
- 2. Отработать умения вести беседы по теме "Выбор профессии", умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования собственной точки зрения.

3. Повторить и закрепить знания грамматических языковых средств по темам:

- 4. Развитие умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке и умения получать информацию (на иностранном языке),

- Обороты модальности

осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов. Получение знаний о принципах построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; о требованиях к деловой устной и письменной коммуникации.

Используя метод "беседы", попросить привести студентов примеры фраз по теме занятия и закрепить знания основных языковых парадигм для осуществления полноценного иноязычного общения.

Используя метод "рассказа", познакомить студентов с новыми словами и выражениями по этой теме.

Используя метод "дискуссия", выяснить, что влияет на выбор профессии, что знают студенты о своей будущей профессии и профессиональных обязанностях, студенты работают в небольших группах, презентуют и аргументируют свою точку зрения, развивая способности взаимодействия в процессе совместной деятельности.

Работая индивидуально, студенты работают с текстами, прослушивают диалоги по теме занятия и закрепляют знания новых языковых средств; получают знания о закономерностях построения различных типов текстов; отрабатывают умения получать информацию на иностранном языке и осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов.

Работая в парах, студенты составляют диалоги и отрабатывают умения применять на практике устную деловую коммуникацию, умения устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами с целью общения; закрепляют знания принципов построения устного и письменного высказывания на иностранном языке.

Используя метод "беседы", выявить у студентов остаточные знания изученных языковых средств (лексических, грамматических, фонетических) и отработать навыки составления суждений в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств.

Работая в парах и небольших группах, студенты закрепляют знания языковых средств и отрабатывают умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений и формулирования собственной точки зрения.

Лабораторное занятие 1.

Выполнение практических заданий и упражнений на закрепление знаний лексического и грамматического материала и отработку навыков применения этих знаний на практике в устной и письменной деловой коммуникации.

Выполнение заданий в СДО MOODLE.

Тема 1.4. Deutschland: geographischer Überblick und Staatsaufbau

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.

Цели:

- 1. Ввести и закрепить знания лексических языковых средств по теме "Географическое положение и государственное устройство Германии".
- 2. Отработать умения вести беседы по теме "Географическое положение и государственное устройство Германии", умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования собственной точки зрения.
- 3. Повторить и закрепить знания грамматических языковых средств по темам:

- Причастия

- 4. Развитие умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке и умения получать информацию (на иностранном языке), осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов. Получение знаний о принципах построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; о требованиях к деловой устной и письменной коммуникации.

Используя метод "беседы", попросить привести студентов примеры фраз по теме занятия и закрепить знания основных языковых парадигм для осуществления полноценного иноязычного общения.

Используя метод "рассказа", познакомить студентов с новыми словами и выражениями по этой теме.

Используя метод "дискуссия", выяснить, что знают студенты о географическом положении и государственном устройстве Германии, обычаях и традициях в Германии, студенты работают в небольших группах, презентуют и аргументируют свою точку зрения, развивая способности взаимодействия в процессе совместной деятельности.

Работая индивидуально, студенты работают с текстами, прослушивают диалоги по теме занятия и закрепляют знания новых языковых средств; получают знания о закономерностях построения различных типов текстов; отрабатывают умения получать информацию на иностранном языке и осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов.

Работая в парах, студенты составляют диалоги и отрабатывают умения применять на практике устную деловую коммуникацию, умения устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами с целью общения; закрепляют знания принципов построения устного и письменного высказывания на иностранном языке.

Используя метод "беседы", выявить у студентов остаточные знания изученных языковых средств (лексических, грамматических, фонетических) и отработать навыки составления суждений в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств.

Работая в парах и небольших группах, студенты закрепляют знания языковых средств и отрабатывают умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений и формулирования собственной точки зрения.

Лабораторное занятие 1.

Выполнение практических заданий и упражнений на закрепление знаний лексического и грамматического материала и отработку навыков применения этих знаний на практике в устной и письменной деловой коммуникации.

Выполнение заданий в СДО MOODLE.

Тема 1.5. Russland ist mein Heimatland

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.

Цели:

- 1. Ввести и закрепить знания лексических языковых средств по теме "Географическое положение и государственное устройство Российской Федерации".
- 2. Отработать умения вести беседы по теме "Географическое положение и государственное устройство Российской Федерации", умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования собственной точки зрения.
- 3. Повторить и закрепить знания грамматических языковых средств по темам:
- Распространенное определение
- 4. Развитие умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке и умения получать информацию (на иностранном языке), осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов. Получение знаний о принципах построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; о требованиях к деловой устной и письменной коммуникации.

Используя метод "беседы", попросить привести студентов примеры фраз по теме занятия и закрепить знания основных языковых парадигм для осуществления полноценного иноязычного общения.

Используя метод "рассказа", познакомить студентов с новыми словами и выражениями по этой теме.

Используя метод "дискуссия", выяснить, что знают студенты о географическом положении и государственном устройстве Российской Федерации, обычаях и традициях народов в России, студенты работают в небольших группах, презентуют и аргументируют свою точку зрения, развивая способности взаимодействия в процессе совместной деятельности.

Работая индивидуально, студенты работают с текстами, прослушивают диалоги по теме занятия и закрепляют знания новых языковых средств; получают знания о закономерностях построения различных типов текстов; отрабатывают умения получать информацию на иностранном языке и осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов.

Работая в парах, студенты составляют диалоги и отрабатывают умения применять на практике устную деловую коммуникацию, умения устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами с целью общения; закрепляют знания принципов построения устного и письменного высказывания на иностранном языке.

Используя метод "беседы", выявить у студентов остаточные знания изученных языковых средств (лексических, грамматических, фонетических) и отработать навыки составления суждений в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств.

Работая в парах и небольших группах, студенты закрепляют знания языковых средств и отрабатывают умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений и формулирования собственной точки зрения.

Лабораторное занятие 1.

Выполнение практических заданий и упражнений на закрепление знаний лексического и грамматического материала и отработку навыков применения этих знаний на практике в устной и письменной деловой коммуникации.

Выполнение заданий в СДО MOODLE

Тема 1.6. Mündliche und schriftliche Kommunikation

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.

Цели:

- 1. Ввести и закрепить знания лексических языковых средств по теме "Устная и письменная деловая коммуникация".
- 2. Отработать умения вести беседы по теме "Устная и письменная деловая коммуникация", умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования собственной точки зрения.
- 3. Повторить и закрепить знания грамматических языковых средств по темам:
 - Обособленные причастные обороты
- 4. Развитие умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке и умения получать информацию (на иностранном языке), осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов. Получение знаний о принципах построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; о требованиях к деловой устной и письменной коммуникации.

Используя метод "беседы", попросить привести студентов примеры фраз по теме занятия и закрепить знания основных языковых парадигм для осуществления полноценного иноязычного общения.

Используя метод "рассказа", познакомить студентов с новыми словами и выражениями по этой теме.

Используя метод "дискуссия", выяснить, что знают студенты об особенностях устной и письменной деловой коммуникации, студенты работают в небольших группах, презентуют и аргументируют свою точку зрения, развивая способности взаимодействия в процессе совместной деятельности.

Работая индивидуально, студенты работают с текстами, прослушивают диалоги по теме

занятия и закрепляют знания новых языковых средств; получают знания о закономерностях построения различных типов текстов; отрабатывают умения получать информацию на иностранном языке и осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов.

Работая в парах, студенты составляют диалоги и отрабатывают умения применять на практике устную деловую коммуникацию, умения устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами с целью общения; закрепляют знания принципов построения устного и письменного высказывания на иностранном языке.

Используя метод "беседы", выявить у студентов остаточные знания изученных языковых средств (лексических, грамматических, фонетических) и отработать навыки составления суждений в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств.

Работая в парах и небольших группах, студенты закрепляют знания языковых средств и отрабатывают умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений и формулирования собственной точки зрения.

Лабораторное занятие 1.

Выполнение практических заданий и упражнений на закрепление знаний лексического и грамматического материала и отработку навыков применения этих знаний на практике в устной и письменной деловой коммуникации.

Выполнение заданий в СДО MOODLE.

Раздел 2. Deutsch für besondere Zwecke

Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.2

Тема 2.1. Die Organisation der Rechtspflege in der BRD

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.

Цели:

- 1. Ввести и закрепить знания лексических языковых средств по теме "Организация юридической помощи в ФРГ".
- 2. Отработать умения вести беседы по теме "Организация юридической помощи в ФРГ", умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений.
- 3. Повторить и закрепить знания фонетических и грамматических языковых средств по темам:
 - Парные союзы.
 - Местоименные наречия.
 - Сложносочиненные предложения.
- 4. Развитие умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке и умения получать информацию (на иностранном языке), осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов. Получение знаний о принципах построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; о требованиях к деловой устной и письменной коммуникации.

Используя метод "беседы", попросить привести студентов примеры фраз по теме занятия и

закрепить знания основных языковых парадигм для осуществления полноценного иноязычного общения.

Используя метод "рассказа", познакомить студентов с новыми словами и выражениями по этой теме.

Используя метод "дискуссия", выяснить что знают студенты об организации юридической помощи в ФРГ и в России, студенты работают в небольших группах, презентуют и аргументируют свою точку зрения, развивая способности взаимодействия в процессе совместной деятельности.

Работая индивидуально, студенты работают с текстами, прослушивают диалоги по теме занятия и закрепляют знания новых языковых средств; получают знания о закономерностях построения различных типов текстов; отрабатывают умения получать информацию на иностранном языке и осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов.

Работая в парах, студенты составляют диалоги и отрабатывают умения применять на практике устную деловую коммуникацию, умения устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами с целью общения; закрепляют знания принципов построения устного и письменного высказывания на иностранном языке.

Используя метод "беседы", выявить у студентов остаточные знания изученных языковых средств (лексических, грамматических, фонетических) и отработать навыки составления суждений в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств.

Работая в парах и небольших группах, студенты закрепляют знания языковых средств и отрабатывают умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений и формулирования собственной точки зрения.

Лабораторное занятие 1.

Выполнение практических заданий и упражнений на закрепление знаний лексического и грамматического материала и отработку навыков применения этих знаний на практике в устной и письменной деловой коммуникации.

Выполнение заданий в СДО MOODLE.

Тема 2.2. Polizeien der Länder in Deutschland

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.

Цели:

- 1. Ввести и закрепить знания лексических языковых средств по теме "Полиция земель Германии".
- 2. Отработать умения вести беседы по теме "Полиция земель Германии", умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений.
- 3. Повторить и закрепить знания фонетических и грамматических языковых средств по темам:
 - Распространенное определение.
 - Обособленный причастный оборот.
- 4. Развитие умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на

иностранном языке и умения получать информацию (на иностранном языке), осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов. Получение знаний о принципах построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; о требованиях к деловой устной и письменной коммуникации.

Используя метод "беседы", попросить привести студентов примеры фраз по теме занятия и закрепить знания основных языковых парадигм для осуществления полноценного иноязычного общения.

Используя метод "рассказа", познакомить студентов с новыми словами и выражениями по этой теме.

Используя метод "дискуссия", выяснить что знают студенты о полиции стран Германии, студенты работают в небольших группах, презентуют и аргументируют свою точку зрения, развивая способности взаимодействия в процессе совместной деятельности.

Работая индивидуально, студенты работают с текстами, прослушивают диалоги по теме занятия и закрепляют знания новых языковых средств; получают знания о закономерностях построения различных типов текстов; отрабатывают умения получать информацию на иностранном языке и осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов.

Работая в парах, студенты составляют диалоги и отрабатывают умения применять на практике устную деловую коммуникацию, умения устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами с целью общения; закрепляют знания принципов построения устного и письменного высказывания на иностранном языке.

Используя метод "беседы", выявить у студентов остаточные знания изученных языковых средств (лексических, грамматических, фонетических) и отработать навыки составления суждений в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств.

Работая в парах и небольших группах, студенты закрепляют знания языковых средств и отрабатывают умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений и формулирования собственной точки зрения.

Лабораторное занятие 1.

Выполнение практических заданий и упражнений на закрепление знаний лексического и грамматического материала и отработку навыков применения этих знаний на практике в устной и письменной деловой коммуникации.

Выполнение заданий в СДО MOODLE.

Тема 2.3. Das Strafrecht

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.

Цели:

- 1. Ввести и закрепить знания лексических языковых средств по теме "Уголовное право".
- 2. Отработать умения вести беседы по теме "Уголовное право", умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений.
- 3. Повторить и закрепить знания фонетических и грамматических языковых средств по темам:

- Родительный разделительный.
- Конструкция „haben“ или „sein“ + zu + Infinitiv“.
- Конструкция „lassen,sich + Infinitiv“.
- Бессоюзные условные предложения.

4. Развитие умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке и умения получать информацию (на иностранном языке), осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов. Получение знаний о принципах построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; о требованиях к деловой устной и письменной коммуникации.

Используя метод "беседы", попросить привести студентов примеры фраз по теме занятия и закрепить знания основных языковых парадигм для осуществления полноценного иноязычного общения.

Используя метод "рассказа", познакомить студентов с новыми словами и выражениями по этой теме.

Используя метод "дискуссия", выяснить, что знают студенты об уголовном праве, студенты работают в небольших группах, презентуют и аргументируют свою точку зрения, развивая способности взаимодействия в процессе совместной деятельности.

Работая индивидуально, студенты работают с текстами, прослушивают диалоги по теме занятия и закрепляют знания новых языковых средств; получают знания о закономерностях построения различных типов текстов; отрабатывают умения получать информацию на иностранном языке и осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов.

Работая в парах, студенты составляют диалоги и отрабатывают умения применять на практике устную деловую коммуникацию, умения устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами с целью общения; закрепляют знания принципов построения устного и письменного высказывания на иностранном языке.

Используя метод "беседы", выявить у студентов остаточные знания изученных языковых средств (лексических, грамматических, фонетических) и отработать навыки составления суждений в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств.

Работая в парах и небольших группах, студенты закрепляют знания языковых средств и отрабатывают умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений и формулирования собственной точки зрения.

Лабораторное занятие 1.

Выполнение практических заданий и упражнений на закрепление знаний лексического и грамматического материала и отработку навыков применения этих знаний на практике в устной и письменной деловой коммуникации.

Выполнение заданий в СДО MOODLE.

Тема 2.4. *Strafprozess*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.

Цели:

1. Ввести и закрепить знания лексических языковых средств по теме "Уголовный процесс".
2. Отработать умения вести беседы по теме "Уголовный процесс", умения организовать

общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений.

3. Повторить и закрепить знания фонетических и грамматических языковых средств по темам:

- Конъюнктив.

- Кондиционалис I.

4. Развитие умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке и умения получать информацию (на иностранном языке), осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов. Получение знаний о принципах построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; о требованиях к деловой устной и письменной коммуникации.

Используя метод "беседы", попросить привести студентов примеры фраз по теме занятия и закрепить знания основных языковых парадигм для осуществления полноценного иноязычного общения.

Используя метод "рассказа", познакомить студентов с новыми словами и выражениями по этой теме.

Используя метод "дискуссия", выяснить, что знают студенты об уголовном процессе, студенты работают в небольших группах, презентуют и аргументируют свою точку зрения, развивая способности взаимодействия в процессе совместной деятельности.

Работая индивидуально, студенты работают с текстами, прослушивают диалоги по теме занятия и закрепляют знания новых языковых средств; получают знания о закономерностях построения различных типов текстов; отрабатывают умения получать информацию на иностранном языке и осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов.

Работая в парах, студенты составляют диалоги и отрабатывают умения применять на практике устную деловую коммуникацию, умения устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами с целью общения; закрепляют знания принципов построения устного и письменного высказывания на иностранном языке.

Используя метод "беседы", выявить у студентов остаточные знания изученных языковых средств (лексических, грамматических, фонетических) и отработать навыки составления суждений в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств.

Работая в парах и небольших группах, студенты закрепляют знания языковых средств и отрабатывают умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений и формулирования собственной точки зрения.

Лабораторное занятие 1.

Выполнение практических заданий и упражнений на закрепление знаний лексического и грамматического материала и отработку навыков применения этих знаний на практике в устной и письменной деловой коммуникации.

Выполнение заданий в СДО MOODLE.

Тема 2.5. Kriminalistik und Kriminologie

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.

Цели:

1. Ввести и закрепить знания лексических языковых средств по теме "Криминалистика и криминология".
2. Отработать умения вести беседы по теме "Криминалистика и криминология", умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений.
3. Повторить и закрепить знания фонетических и грамматических языковых средств по темам:

- Partizip I и Partizip II и их функция в предложении (обобщение).

4. Развитие умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке и умения получать информацию (на иностранном языке), осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов. Получение знаний о принципах построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; о требованиях к деловой устной и письменной коммуникации.

Используя метод "беседы", попросить привести студентов примеры фраз по теме занятия и закрепить знания основных языковых парадигм для осуществления полноценного иноязычного общения.

Используя метод "рассказа", познакомить студентов с новыми словами и выражениями по этой теме.

Используя метод "дискуссия", выяснить, что знают студенты о криминалистике и криминологии, студенты работают в небольших группах, презентуют и аргументируют свою точку зрения, развивая способности взаимодействия в процессе совместной деятельности.

Работая индивидуально, студенты работают с текстами, прослушивают диалоги по теме занятия и закрепляют знания новых языковых средств; получают знания о закономерностях построения различных типов текстов; отрабатывают умения получать информацию на иностранном языке и осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов.

Работая в парах, студенты составляют диалоги и отрабатывают умения применять на практике устную деловую коммуникацию, умения устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами с целью общения; закрепляют знания принципов построения устного и письменного высказывания на иностранном языке.

Используя метод "беседы", выявить у студентов остаточные знания изученных языковых средств (лексических, грамматических, фонетических) и отработать навыки составления суждений в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств.

Работая в парах и небольших группах, студенты закрепляют знания языковых средств и отрабатывают умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений и формулирования собственной точки зрения.

Лабораторное занятие 1.

Выполнение практических заданий и упражнений на закрепление знаний лексического и грамматического материала и отработку навыков применения этих знаний на практике в устной и письменной деловой коммуникации.

Выполнение заданий в СДО MOODLE.

Тема 2.6. *Das Völkerrecht*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,

б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.

Цели:

1. Ввести и закрепить знания лексических языковых средств по теме "Международное право".
2. Отработать умения вести беседы по теме "Международное право", умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений.
3. Повторить и закрепить знания фонетических и грамматических языковых средств по темам:

- Функция глаголов „haben“, „sein“ и „werden“ в предложении (обобщение).

4. Развитие умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке и умения получать информацию (на иностранном языке), осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов. Получение знаний о принципах построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; о требованиях к деловой устной и письменной коммуникации.

Используя метод "беседы", попросить привести студентов примеры фраз по теме занятия и закрепить знания основных языковых парадигм для осуществления полноценного иноязычного общения.

Используя метод "рассказа", познакомить студентов с новыми словами и выражениями по этой теме.

Используя метод "дискуссия", выяснить что знают студенты о международном праве, студенты работают в небольших группах, презентуют и аргументируют свою точку зрения, развивая способности взаимодействия в процессе совместной деятельности.

Работая индивидуально, студенты работают с текстами, прослушивают диалоги по теме занятия и закрепляют знания новых языковых средств; получают знания о закономерностях построения различных типов текстов; отрабатывают умения получать информацию на иностранном языке и осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов.

Работая в парах, студенты составляют диалоги и отрабатывают умения применять на практике устную деловую коммуникацию, умения устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами с целью общения; закрепляют знания принципов построения устного и письменного высказывания на иностранном языке.

Используя метод "беседы", выявить у студентов остаточные знания изученных языковых средств (лексических, грамматических, фонетических) и отработать навыки составления суждений в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств.

Работая в парах и небольших группах, студенты закрепляют знания языковых средств и отрабатывают умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений и формулирования собственной точки зрения.

Лабораторное занятие 1.

Выполнение практических заданий и упражнений на закрепление знаний лексического и грамматического материала и отработку навыков применения этих знаний на практике в устной и письменной деловой коммуникации.

Выполнение заданий в СДО MOODLE.

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Второй семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 9

2. Выполнение итоговой работы

Итоговые задания к дисциплине представлены в Приложении 11.

Очная форма обучения, Третий семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 10.

2. Выполнение итоговой работы

Итоговые задания к дисциплине представлены в Приложении 12.

Очно-заочная форма обучения, Второй семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 9

2. Выполнение итоговой работы

Итоговые задания к дисциплине представлены в Приложении 11.

Очно-заочная форма обучения, Третий семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 10.

2. Выполнение итоговой работы

Итоговые задания к дисциплине представлены в Приложении 12.

Заочная форма обучения, Второй семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 9

2. Выполнение итоговой работы

Итоговые задания к дисциплине представлены в Приложении 11.

Заочная форма обучения, Третий семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 10.

2. Выполнение итоговой работы

Итоговые задания к дисциплине представлены в Приложении 12.

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Эндрасс, Е. Немецкий язык: практический курс: практикум / Е. Эндрасс. - Санкт-Петербург: КАРО, 2023. - 384 с. - 978-5-9925-1642-5. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710920> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке
2. Щербакова, И. В. Немецкий язык: практический курс: учебное пособие / И. В. Щербакова, И. В. Дорохина; под ред. С. Р. Агабабян. - Москва: Директ-Медиа, 2023. - 104 с. - 978-5-4499-4086-5. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://doi.org/10.23681/707895> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Немецкий язык: речевой практикум (бакалавриат): учебное пособие / Е. А. Чигирин, Л. А. Хрячкова, М. В. Попова, С. В. Полозова, Д. Х. Сихарулидзе. - Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. - 145 с. - 978-5-00032-557-5. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=688136> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке
2. Лесная, Е. Н. Немецкий язык. Культура речевого общения: учебное пособие / Е. Н. Лесная, Е. М. Карпова. - Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. - 51 с. - 978-5-7972-3047-2. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708611> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке
3. Клёстер, А. М. Немецкий язык: практика устной речи и чтения: учебное пособие / А. М. Клёстер, М. С. Шумайлова. - Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2021. - 128 с. - 978-5-8149-3200-6. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700626> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке
4. Бутусова, А. С. Немецкий язык (продвинутый уровень): учебник для студентов бакалавриата: учебник / А. С. Бутусова, М. В. Лесняк, В. Д. Фатымина. - Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2020. - 196 с. - 978-5-9275-3677-1 (Ч. 3). - ISBN 978-5-9275-2519-5. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619146> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://scholar.google.ru> - Международная научная реферативная база данных
2. <https://www.openaire.eu> - Международная научная реферативная база данных

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.sibit.sano.ru> - Официальный сайт образовательной организации
2. <http://do.sano.ru> - Система дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle)
3. <https://www.de-online.ru> - Онлайн-журнал о немецком языке
4. <https://deutsch.info> - Многоязычный сайт для изучения немецкого

10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При подготовке и проведении учебных занятий по дисциплине студентами и преподавателями используются следующие современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>).
2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64 (<http://lib.sano.ru>).
3. справочно-правовая система КонсультантПлюс.
4. Электронная справочная система ГИС Омск.

10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются следующие помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

Для лекций, семинаров (практических), групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА

Мультимедийная учебная аудитория № 210

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 5 шт.

Доска маркерная - 1 шт.

Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.

Проектор - 1 шт.

Стол - 37 шт.

Стол преподавателя - 1 шт.

Стул - 74 шт.

Стул преподавателя - 1 шт.

Трибуна - 1 шт.

Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Microsoft Windows 10 Pro

Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian

Microsoft Office Standart 2019

Microsoft Windows XP Professional Russian

7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus

2GIS

Мультимедийная учебная аудитория № 211

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 5 шт.

Доска маркерная - 1 шт.

Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.

Проектор - 1 шт.

Стол - 27 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 54 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
Microsoft Office Standart 2019
Microsoft Windows XP Professional Russian
7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus
2GIS

Мультимедийная учебная аудитория № 304

Перечень оборудования

WEB-камера - 1 шт.
Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 18 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 36 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
Microsoft Office стандартный 2016
Microsoft Windows 10
7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus
2GIS

Мультимедийная учебная аудитория № 312

Перечень оборудования

WEB-камера - 1 шт.
Аудиоколонка - 2 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 1 шт.

Экран - 1 шт.

Стол - 49 шт. Стул - 98 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
Microsoft Office Standart 2019
Microsoft Windows XP Professional Russian
7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus
2GIS

Лаборатория иностранных языков и информационных дисциплин № 404

Перечень оборудования

Доска маркерная - 1 шт.
Мультимедиапроектор - 1 шт.
Персональный компьютер - 11 шт.
Стол - 11 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 28 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Visual Studio 2017 CE (C#, C++)
Microsoft Visual Studio 2010 Express
Microsoft Visual Studio Community
Microsoft SQL 2010 Express
Notepad ++
MySQL
OracleSQLDeveloper
Microsoft SOAPToolkit
CADE
Lazarus
StarUML 5.0.2
Gimp
LibreOffice
Java 8 Update 381 (64-bit)
1С Предприятие 8.2. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
Microsoft Windows 10 Professional Russian

Microsoft Office 2019 Standart Russian
Microsoft Office профессиональный плюс 2016
7-Zip 24.08(x64)
Far Manager 3 (x64)
Python Launcher
PuTTY release 0.81 (64-bit)
PostgreSQL 16
PDF24 Creator 11.18.0
PyCharm Community Edition 2023.2.3
draw.io 24.7.5
Microsoft Visual C++ 2005 Redistributable - x64 8.0.61000
pgAdmin 4 version 7.3
Ramus
ARIS EXPRESS
FreeCAD 0.19.4
GPL Ghostscript
Inkscape
Pantum M6550NW Series
PowerShell 7
Scribus 1.4.8
Browser for SQL Server 2019
PDF-Viewer
Scratch 3 3.17.0
Veyon
blender
DB Browser for SQLite
Git
Microsoft OLE DB Driver for SQL Server
10-Strike LANState Pro
MAMP & MAMP PRO version 5.0.5

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus

Учебная аудитория № 415

Перечень оборудования

Доска маркерная - 1 шт.

Стол - 15 шт.

Стол преподавателя - 1 шт.

Стул - 30 шт.

Стул преподавателя - 1 шт.

Тематические иллюстрации - 0 шт.

Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Шкаф - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 422

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Интерактивная доска - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 13 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 26 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
Microsoft Windows 8 Professional Russian
Microsoft Office профессиональный плюс 2016
7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus
2GIS

Для лекций, семинаров (практических, лабораторных), консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА

Лаборатория социально-гуманитарных дисциплин (мультимедийная аудитория) № 307

Перечень оборудования

WEB-камера - 1 шт.
Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 30 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 60 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
Microsoft Office Standart 2019
Microsoft Windows 7 Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus
2GIS

Для семинаров (практических, лабораторных), консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА, НИР, курсового проектирования
Лаборатория иностранных языков и информационных дисциплин № 401

Перечень оборудования

Доска маркерная - 1 шт.
Проектор - 1 шт. - 1 шт.
Информационная доска - 1 шт.
Лингафонное оборудование - 10 шт.
Мультимедиапроектор - 1 шт.
Наушники с микрофоном - 10 шт.
Персональный компьютер - 11 шт.
Стол - 8 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 16 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

MariaDB 10.11 (x64)
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office стандартный 2016
Microsoft Access 2016
Joy Class
NetBeansIDE
Microsoft Visual Studio 2017 CE (C#, C++)
Microsoft Visual Studio 2010 Express
Microsoft Visual Studio Community
Microsoft SQL 2010 Express
Notepad ++
MySQL
OracleSQLDeveloper
Microsoft SOAPToolkit
CADE
Denwer 3 webserver
Dev-C++
IDEEclipse
JDK 6
Freepascal
Lazarus
Geany
JavaDevelopmentKit
TheRProject
NetBeansIDE8

StarUML 5.0.2
EViews 9 StudentVersionLite
Gretl
Matrixer
Maxima
Xmind
BPWIN
IrfanView
SMARTBoard
Java 8 Update 381 (64-bit)
1С Предприятие 8.2. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
Microsoft Office профессиональный плюс 2016
7-Zip 24.08(x64)
Far Manager 3 (x64)
Microsoft Visual Studio Code
Python Launcher
PostgreSQL 16
PDF24 Creator 11.18.0
PyCharm Community Edition 2022.3.1
draw.io 24.7.5
Adobe Reader 9.1 - Russian
Apache NetBeans IDE 19
Microsoft Visual C++ 2005 Redistributable - x64 8.0.61000
Oracle VM VirtualBox 7.0.8
pgAdmin 4 version 7.3
Ramus
Sublime Text
Visual Paradigm CE 17.1
ARIS EXPRESS
Infatica P2B Network

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus
2GIS

Лаборатория иностранных языков и информационных дисциплин № 403

Перечень оборудования

Доска маркерная - 1 шт.
Лингафонное оборудование - 10 шт.
Наушники с микрофоном - 10 шт.
Персональный компьютер - 11 шт.
Стол - 9 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 21 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 1 шт.
Техническое оснащение (монитор) - 2 шт.
Учебно-наглядные пособия - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro

Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
NetBeansIDE
Microsoft Visual Studio 2017 CE (C#, C++)
Microsoft Visual Studio 2010 Express
Microsoft Visual Studio Community
Microsoft SQL 2010 Express
Notepad ++
MySQL
OracleSQLDeveloper
Microsoft SOAPToolkit
CADE
Denwer 3 webserver
Dev-C++
IDEEclipse
JDK 6
Freepascal
Lazarus
Geany
JavaDevelopmentKit
TheRProject
NetBeansIDE8
StarUML 5.0.2
EViews 9 StudentVersionLite
Gretl
Matrixer
Maxima
Xmind
BPWIN
IrfanView
NetClass
Microsoft Windows XP Professional Russian
CorelDRAW Graphics Suite X4
NetClass PRO
Gimp
LibreOffice
Java 8 Update 381 (64-bit)
1С Предприятие 8.2. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
7-Zip 24.08(x64)
Far Manager 3 (x64)
Python Launcher
PostgreSQL 16
PDF24 Creator 11.18.0
PyCharm Community Edition 2023.2.1
Apache NetBeans IDE 19
Microsoft Visual C++ 2005 Redistributable - x64 8.0.61000
Ramus
ARIS EXPRESS
FreeCAD 0.19.4
GPL Ghostscript
Inkscape
iRidium Pro
PowerShell 7
Scribus 1.4.8
Browser for SQL Server 2019
Audacity 3.2.1

Microsoft ODBC Driver 17 for SQL Server
PDF-Viewer
ProjectLibre
Quick Sales 2 Free
Scratch 3 3.17.0
SoftMaker FreeOffice 2021
Veyon

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus
2GIS

Для лекций, семинаров (практических), групповых и индивидуальных консультаций,
текущего контроля, промежуточной аттестации
Мультимедийная учебная аудитория № 305

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Информационная доска - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Круглый стол - 3 шт.
Ноутбук DELL - 8 шт.
Ноутбук HP - 2 шт.
Персональный компьютер - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стеллаж - 2 шт.
Стол одноместный - 10 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 27 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

MariaDB 10.11 (x64)
Microsoft Office 2016 standart Win64 Russian
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office стандартный 2016
7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus
2GIS

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного, компьютерного
оборудования и хранения элементов мультимедийных лабораторий
Специальное помещение № 420

Перечень оборудования

Запасные части для компьютерного оборудования - 0 шт.
Наушники для лингафонного кабинета - 0 шт.
Паяльная станция - 1 шт.
Персональный компьютер - 4 шт.
Планшетный компьютер - 15 шт.
Сервер - 10 шт.
Стеллаж - 0 шт.
Стол - 4 шт.
Стул - 4 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
Специальное помещение № 003

Перечень оборудования
Запасные части для столов и стульев - 0 шт.
Материалы для сопровождения учебного процесса - 0 шт.
Наборы слесарных инструментов для обслуживания учебного оборудования - 0 шт.
Станок для сверления - 0 шт.
Стеллаж - 0 шт.
Угловая шлифовальная машина - 0 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

ВИДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине требует самостоятельной работы, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам дисциплины. Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды:

1. Аудиторная самостоятельная работа студентов – выполнение на практических занятиях и лабораторных работах заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);
2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – подготовка к лекционным, практическим занятиям, лабораторным работам, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, написание тематических рефератов, выполнение

индивидуальных практических заданий, подготовка к тестированию по дисциплине, выполнение итоговой работы.

Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску студентами информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.

При планировании и организации времени для изучения дисциплины необходимо руководствоваться п. 5.1 или 5.2 рабочей программы дисциплины и обеспечить последовательное освоение теоретического материала по отдельным вопросам и темам (Приложение 3).

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине:

1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;
2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных, практических занятий, лабораторных работ;
3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;
4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;
5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;
6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Студенты при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине, представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка компетенций на различных этапах их формирования осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания и технологической картой дисциплины (Приложение 1,2). Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего и промежуточного контроля представлены в Приложении 4.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена/зачета в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины (Приложение 9,10)

Оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в Институте, и технологической картой дисциплины

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА ЭТАПЕ

ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1) Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)

Формируемые компетенции: УК-4

1. Посещение занятий:

а) посещение лекционных и практических занятий,

б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций,

б) уровень освоения теоретического материала,

в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

а) уровень знания учебно-программного материала,

б) умение выполнять задания, предусмотренные программой курса,

в) практические навыки работы с освоенным материалом.

2) Письменное задание

Формируемые компетенции: УК-4

Письменные работы представлены в Приложении 5,6.

Требования к оформлению письменных работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и курсовых работ, одобренных решением Ученого совета (протокол № 8 от 29.04.2020 г.).

3) Практическое задание

Формируемые компетенции: УК-4

Практические работы представлены в Приложении 7,8.

Требования к оформлению практических работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и курсовых работ, одобренных решением Ученого совета (протокол № 8 от 29.04.2020 г.).

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по дисциплине основана на использовании Положения о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в институте, и технологической карты дисциплины.

Текущий контроль:

- посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия) - 0-35 баллов;

- письменное задание (реферат) - 0-25 баллов;

- практическое задание (кейс) - 0-50 баллов.

Промежуточная аттестация:

- итоговая работа - 25 баллов.

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.

Максимальное количество баллов по результатам текущего контроля – 75.

Максимальное количество баллов на экзамене – 25.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции (немецкий)» требует самостоятельной работы, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции (немецкий)». Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды:

1. Аудиторная самостоятельная работа студентов – выполнение на семинарских занятиях заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также

выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);

2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – подготовка к лекционным и семинарским занятиям, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, написание тематических рефератов, эссе, подготовка к деловой игре, выполнение практических заданий, подготовка презентаций и проектов, подготовка к тестированию по дисциплине, выполнение итоговой работы.

Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску студентами информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.

При планировании и организации времени для изучения дисциплины необходимо обеспечить последовательное освоение теоретического материала по отдельным вопросам и темам.

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции(немецкий)»:

1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;
2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных и семинарских занятий;
3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;
4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;
5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;
6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания.

Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Студенты при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции (немецкий)», представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям.

Перечень основных учебно-методических материалов для лекционных и семинарских занятий представлен в списке литературы рабочей программы дисциплины.

Контроль аудиторной самостоятельной работы осуществляется в форме дискуссии, собеседования. Контроль внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в форме устного или письменного опроса.

Промежуточный контроль знаний в форме зачета, экзамена осуществляется посредством письменного тестирования, включающего вопросы и задания для самостоятельного изучения, и выполнения итогового задания.

Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины	Иностранный язык в сфере
Количество зачетных единиц	3
Форма промежуточной аттестации	Зачет

№	Виды учебной деятельности студентов	Форма отчетности	Баллы (максимум)
Текущий контроль			
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и		
2	Выполнение письменного задания (реферат)	Письменная работа	
3	Выполнение практического задания (кейс)	Письменная работа	
Промежуточная аттестация			
4	Выполнение итоговой работы	Итоговая работа, тест	
Итого по дисциплине:			100

« ____ » _____ 20 ____ г.

Преподаватель _____ / _____
 (уч. степень, уч. звание, должность, ФИО преподавателя) Подпись

Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины	Иностранный язык в сфере
Количество зачетных единиц	3
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

№	Виды учебной деятельности студентов	Форма отчетности	Баллы (максимум)
Текущий контроль			
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и		
2	Выполнение письменного задания (реферат)	Письменная работа	
3	Выполнение практического задания (кейс)	Письменная работа	
Промежуточная аттестация			
4	Выполнение итоговой работы	Итоговая работа, тест	
Итого по дисциплине:			100

« ____ » _____ 20 ____ г.

Преподаватель _____ / _____

(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО преподавателя)

Подпись

Тематическое планирование самостоятельной работы студентов

Тема, раздел	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма	Задания для самостоятельной работы	Форма контроля
1. Mein Studium	6	11	16	Выучить новые лексические и грамматические конструкции. Подготовиться к дискуссии по теме занятия. Составить диалоги по теме занятия. Подготовить сообщение по теме "Мой институт".	- беседы; - проведение практического занятия; - проведение дискуссии; - проверка составленных диалогов; - проверка написанных деловых писем; - проведение тестирования
2. Hochschulstudium in Deutschland	8	11	16	Выучить новые лексические и грамматические конструкции. Подготовиться к дискуссии по теме занятия. Составить диалоги по теме занятия. Подготовить сообщение по теме "Высшее образование в Германии".	- беседы; - проведение практического занятия; - проведение дискуссии; - проверка составленных диалогов; - проверка написанных деловых писем; - проведение тестирования
3. Die Berufswahl	8	11	16	Выучить новые лексические и грамматические конструкции. Подготовиться к дискуссии по теме занятия. Составить диалоги по теме занятия. Написать резюме. Подготовить сообщение по теме "Моя будущая профессия"	- беседы; - проведение практического занятия; - проведение дискуссии; - проверка составленных диалогов; - проверка написанных деловых писем; - проведение тестирования

4. Deutschland: geographischer Überblick und Staatsaufbau	8	11	16	Выучить новые лексические и грамматические конструкции. Подготовиться к дискуссии по теме занятия. Составить диалоги по теме занятия. Подготовить и защитить проект "Федеральные земли Германии"	- беседы; - проведение практического занятия; - проведение дискуссии; - проверка составленных диалогов; - проверка написанных деловых писем; - проведение тестирования
5. Russland ist mein Heimatland	7	11	16	Выучить новые лексические и грамматические конструкции. Подготовиться к дискуссии по теме занятия. Составить диалоги по теме занятия. Подготовить и защитить проект "Географическое положение и государственное устройство Российской Федерации"	- беседы; - проведение практического занятия; - проведение дискуссии; - проверка составленных диалогов; - проверка написанных деловых писем; - проведение тестирования
6. Mündliche und schriftliche Kommunikation	6	11	16	Выучить новые лексические и грамматические конструкции. Подготовиться к дискуссии по теме занятия. Составить диалоги по теме занятия. Написать деловое письмо, докладную записку, заявление.	- беседы; - проведение практического занятия; - проведение дискуссии; - проверка составленных диалогов; - проверка написанных деловых писем; - проведение тестирования

7. Organisation der Rechtspflege in der BRD	4	10	15	Выучить новые лексические и грамматические конструкции. Подготовиться к дискуссии по теме занятия. Составить диалоги по теме занятия. Подготовить сообщение по теме "Организация юридической помощи в Германии".	- беседы; - проведение практического занятия; - проведение дискуссии; - проверка составленных диалогов; - проверка подготовленных сообщений; - проведение тестирования
8. Polizeien der Länder in Deutschland	4	10	15	Выучить новые лексические и грамматические конструкции. Подготовиться к дискуссии по теме занятия. Составить диалоги по теме занятия. Подготовить сообщение по теме "Полиция земель Германии".	- беседы; - проведение практического занятия; - проведение дискуссии; - проверка составленных диалогов; - проверка подготовленных сообщений; - проведение тестирования
9. Das Strafrecht	4	10	15	Выучить новые лексические и грамматические конструкции. Подготовиться к дискуссии по теме занятия. Составить диалоги по теме занятия. Подготовить сообщение по теме "Уголовное право".	- беседы; - проведение практического занятия; - проведение дискуссии; - проверка составленных диалогов; - проверка подготовленных сообщений; - проведение тестирования

10. Strafprozess	4	10	15	Выучить новые лексические и грамматические конструкции. Подготовиться к дискуссии по теме занятия. Составить диалоги по теме занятия. Подготовить сообщение по теме "Уголовный процесс".	- беседы; - проведение практического занятия; - проведение дискуссии; - проверка составленных диалогов; - проверка подготовленных сообщений; - проведение тестирования
11. Kriminalistik und Kriminologie	4	11	16	Выучить новые лексические и грамматические конструкции. Подготовиться к дискуссии по теме занятия. Составить диалоги по теме занятия. Подготовить сообщение по теме "Криминалистика и криминология".	- беседы; - проведение практического занятия; - проведение дискуссии; - проверка составленных диалогов; - проверка подготовленных сообщений; - проведение тестирования
12. Das Völkerrecht	5	10	15	Выучить новые лексические и грамматические конструкции. Подготовиться к дискуссии по теме занятия. Составить диалоги по теме занятия. Подготовить сообщение по теме "Международное право".	- беседы; - проведение практического занятия; - проведение дискуссии; - проверка составленных диалогов; - проверка подготовленных сообщений; - проведение тестирования
ИТОГО	68	127	187		

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	1. Посещение занятий: а) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины. 2. Работа на лекционных занятиях: а) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору. 3. Работа на практических занятиях: а) уровень знания учебно-программного материала, б) умение выполнять задания, предусмотренные программой курса, в) практические навыки работы с освоенным материалом.	0-35
2	Письменное задание	1. Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. 2. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме письменного задания; б) соответствие содержания теме и плану письменного задания; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; д) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). 3. Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).	0-25

		4. Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму письменного задания.	
3	Практическое задание	1. Анализ проблемы: а) умение верно, комплексно и в соответствии с действительностью выделить причины возникновения проблемы, описанной в практическом задании. 2. Структурирование проблем: а) насколько четко, логично, последовательно были изложены проблемы, участники проблемы, последствия проблемы, риски для объекта. 3. Предложение стратегических альтернатив: а) количество вариантов решения проблемы, б) умение связать теорию с практикой при решении проблем. 4. Обоснование решения: а) насколько аргументирована позиция относительно предложенного решения практического задания; б) уровень владения профессиональной терминологией. 5. Логичность изложения материала: а) насколько соблюдены общепринятые нормы логики в предложенном решении, б) насколько предложенный план может быть реализован в текущих условиях.	0-50

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Итоговая работа	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для выставления общей оценки за тест.	0-25

Немецкий язык в сфере юриспруденции
2 семестр
Письменная работа №1
(Формируемые компетенции: УК-4)

Задание должно быть выполнено в формате doc.

Письменная работа состоит из 5 заданий. Выполняя задания, студенты показывают знания языковых средств (лексических, грамматических, фонетических), принципов и закономерностей построения предложений и высказываний на иностранном языке, основных языковых парадигм для осуществления правильного иноязычного общения.

Aufgabe 1 (УК-4.1, 31,32,33)

Вставьте глаголы в нужном лице и числе Präsens, переведите предложения:

1. Der Lehrer begrüßt die Schüler und sagt dann: „Kinder, (sich setzen)! 2. Wir (sich befinden) jetzt vor dem Goethe-Schiller-Denkmal. 3. Herr Kühn, (sich ärgern) Sie nicht, aber ich bin noch nicht fertig! 4. Ihr müßt (sich erinnern) an dieses Gedicht von Lessing. 5. Nach der Arbeit im Garten gehe ich in die Badewanne und (sich waschen) gründlich. 6. Die Kinder spielen lustig im Zimmer, Renate (sich verstecken) unter dem Tisch. 7. Mensch, du sollst (sich besinnen) endlich! 8. Alle (sich erheben) und begrüßen den Redner im Stehen. 9. Im Herbst (sich erinnern) ich an meine Sommerreise in die Türkei. 10. Auf der Straße (sich erkundigen) Frau Dolch nach dem Weg zur Post. 11. Niemand (sich wundern) schon über seine Erzählung. 12. Wolfgang ist sehr jung, er (sich rasieren) noch nicht. 13. Wir (sich ankleiden) festlich, am Abend gehen wir mit der Klasse ins Theater. 14. Das Wetter ist heute naß, Sie können leicht (sich erkälten). 15. Elke geht heute nicht spazieren, sie (sich vorbereiten) zur Kontrollarbeit in Chemie. 16. Du (sich interessieren) für fremde Sprachen, du wirst wahrscheinlich Dolmetscher werden? 17. In welcher Sprache (sich unterhalten) ihr mit euren Gästen während der Konferenz? 18. Wohin (sich beeilen) Sie so sehr? 19. Man (sich kämmen) gewöhnlich vor dem Spiegel. 20. Mein Vater arbeitet sehr viel, er ist müde und (sich freuen) auf Urlaub.

Aufgabe 2 (УК-4.1, 31,32,33)

Ответьте на вопросы, содержание ответов произвольно:

1. Wäscht sich dein Vater morgens kalt oder warm? 2. Und du? Wie wäschst du dich gewöhnlich? 3. Wo erholen Sie sich im Urlaub? 4. Benimmt sich mein Kind gut, Frau Berger? 5. Darf ich mich hier setzen? 6. Freust du dich nicht über die schönen Geschenke? 7. Wo befindet sich das berühmte Brandenburger Tor? 8. Interessiert ihr euch für Physik? 9. Interessiert sich Helga für Literatur oder Kunst? 10. Interessierst du dich für Sport? 11. Interessiert ihr euch für dieses Fach? 12. Der Lehrer kommt in die Klasse, und wer erhebt sich von ihren Plätzen? 13. Wo erkundigt man sich nach einer Adresse — im Auskunftsbüro oder in der Gepäckaufbewahrung? 14. Wer wundert sich über meinen Vorschlag? 15. Könnt ihr euch beeilen?

Aufgabe 3 (УК-4.1, 31,32,33)

Поставьте глаголы в Imperfekt, переведите предложения:

1. Er (vorschlagen) eine gute Idee. 2. Wir (betreten) den Zuschauerraum und der Film (anfangen). 3. Nach der ersten Stunde (essen) ich ein Wurstbrot. 4. Die Freunde (sich treffen) auf dem Roten Platz. 5. Alle Kinder (treiben) Sport. 6. Hilfst du nach der Schule deinen Eltern bei der Hausarbeit?

7. Ich (leihen) dem Freund das Buch für eine Woche. 8. Alexander Puschkin (schaffen) viele wunderschöne Werke. 9. Nach dem baden im See (sich waschen) wir immer unter der Dusche. 10. Der Basketballer (werfen) den Ball genau in den Korb. 12. In der Pause (austrinken) ich ein Glas Cola. 13. Der Film (gefallen) uns nicht, wir (verlieren) nur Zeit. 14. Am Samstag fliegt mein Onkel für zwei Wochen in die Schweiz. 15. In der Schule (fallen) meinem Freund Chemie schwer. 16. Eine alte Dame (sich wenden) an mich und (bitten) um Auskunft. 17. Im Sommer (schwimmen) Peter oft und (liegen) viel in der Sonne. 18. Ich (abschreiben) nie die Hausaufgaben. 19. Ich (sich auskennen) in dieser Frage leider nicht. 20. Die Schlange (kriechen) ins Loch und (verschwinden).

Aufgabe 4 (УК-4.1, 31,32,33)

Поставьте стоящие в скобках глаголы в Perfekt, переведите предложения:

1. Wir (gehen) mit dem Freund ins Cafe, (sich setzen) an den Tisch und (trinken) zwei Tassen Kaffee. 2. Meine Schuhe (werden) mir schon eng und die Mutter (kaufen) mir ein neues Paar. 3. Johann Wolfgang von Goethe (aufwachsen) in einer reichen adeligen Familie, er (sich interessieren) schon in der Kindheit für Literatur und Kunst. 4. Ich (sich erkälten) und (gehen) heute in die Schule nicht. 5. Man (erzählen) mir von der Dresdener Gemäldegalerie, ich selbst (sein) aber in Dresden noch nicht. 6. Gestern (arbeiten) mein Vater im Büro bis spät die Nacht und (zurückkehren) erst um 11 Uhr. 7. Frau Engel (sich wenden) an den Polizisten und der Mann (zeigen) ihr den Weg zur Metro- Station. 8. Alle Gäste (fortgehen), nur er (bleiben) und (helfen) uns beim Säubern. 9. Der Wecker (klingen) nicht, ich (sich verschlafen) und (kommen) zu spät zum Unterricht. 10. Die Kinder (sitzen) unter dem Baum und (essen) Äpfel. 11. Es (sein) heute viel kälter als gestern, nicht wahr?

Aufgabe 5 (УК-4.1, 31,32,33)

Ответьте на вопросы. Содержание ответов произвольное.

1. Wer hat meinen Kuli genommen? 2. Du siehst jetzt schlank aus, wieviel Kilo hast du abgenommen? 3. Habt ihr euer Dialog aufs Tonband schon aufgenommen? 4. Wer hat heute in eurer Gruppe gefehlt? 5. Wo hat der große deutsche Dichter fast sein ganzes Leben gelebt — in Berlin oder in Weimar? 6. Was hat deinen Eltern dieses Fahrrad gekostet? 7. Hast du das Buch gelesen? Wie hat es dir gefallen? 8. Habt ihr euer Gepäck auf dem Bahnhof oder im Hotel gelassen? 9. Hast du in der Schule Mathematik gern oder nicht gern gehabt? 10. Wie hat deine Familie die Sommerferien verbracht? 11. Was hat der Vater aus dem Supermarket zum Abendessen gebracht? 12. Wie alt ist Liza schon geworden? 13. Hast du dich heute mit kaltem oder mit warmem Wasser gewaschen? 14. Wer hat dir zu deinem Geburtstag gratuliert? 15. Habt ihr alle Vokabeln in eure Vokabelhefte aufgeschrieben? 16. Hast du den Brief an deine Großeltern schon geschrieben? 17. Welche Arznei hat der Arzt dem Kranken gegen Erkältung verschrieben, wahrscheinlich Aspirin? 18. Bist du im Ausland einmal schon gewesen? 19. Hat sich eure Klasse zur Kontrollarbeit in Deutsch gut vorbereitet? 20. Hast du das grammatische Thema „Perfekt“ gut verstanden?

Немецкий язык в сфере юриспруденции
3 семестр
Письменная работа №1
(Формируемые компетенции: УК-4)

Задание должно быть выполнено в формате doc.

Письменная работа состоит из 7 заданий. Выполняя задания, студенты показывают знания языковых средств (лексических, грамматических, фонетических), принципов и закономерностей построения предложений и высказываний на иностранном языке, основных языковых парадигм для осуществления правильного иноязычного общения.

Aufgabe 1 (УК-4.1, 31,32,33)

Выпишите парные союзы из предложений. Прочтите и переведите предложения на русский язык. Составьте свои 3 предложения на немецком языке с парными союзами.

1. Sowohl Landgerichte als auch Oberlandesgerichte gehören zu den ordentlichen Gerichten des Landes. 2. Der Bundespräsident in der Schweiz übt die Funktionen nicht nur des Staatsoberhauptes, sondern auch des Regierungschefs aus. 3. Die Mitglieder des Bundesrates in Deutschland werden nicht gewählt, sondern von ihren Landesregierungen ernannt. 4. Der Bundespräsident darf weder der Regierung noch einem gesetzgebenden Organ des Bundes angehören. 5. Das deutsche Recht umfasst sowohl öffentlich-rechtliche als auch privatrechtliche Beziehungen.

Aufgabe 2 (УК-4.1, 31,32,33)

Переведите предложения, обращая внимание на сочинительные союзы. Составьте свои 3 предложения на немецком языке с сочинительными союзами.

1. Der Bundeskanzler entscheidet über den Geschäftsbereich der Minister, er leitet auch die Geschäfte der Bundesregierung. 2. Jeder Halbkanton in der Schweiz hat nur einen Vertreter im Ständerat, im übrigen besitzt der Halbkanton jedoch alle Rechte eines ganzen Kantons. 3. Der Bundespräsident ernennt und entlässt den Bundeskanzler, außerdem ernennt und entlässt er die Bundesminister, Bundesbeamte, Offiziere und Unteroffiziere der Bundeswehr.

Aufgabe 3 (УК-4.1, 31,32,33)

Переведите предложения на русский язык, обращая внимание на последовательность перевода обособленных причастных оборотов.

1. Das Gesetz über die Friedensrichter ausarbeitend, sollten die Rechtswissenschaftler viele komplizierte Probleme lösen. 2. Den Vertrag abgeschlossen, sollen die Vertragspartner seine Bestimmungen strikt einhalten. 3. Die Fragen der Erbschaft regelnd, sieht das BGB zwei Möglichkeiten der Erbfolge vor: nach dem Gesetz und nach dem Testament. 4. Das persönliche Eigentum des Bürgers schützend, legt das Strafgesetzbuch die Normen der Vermögenseinziehung fest. 5. Den Schaden zugefügt, soll ihn der Bürger oder die Behörde nach dem Gesetz in vollem Umfang ersetzen.

Aufgabe 4 (УК-4.1, 31,32,33)

Переведите следующие словосочетания. Составьте 5 предложений на немецком языке с этими словосочетаниями.

a) einer der Artikel, eines der Organe, einer der Richter, eine der Vorlesungen, eine der Organisationen, eine der Kammern, einer der Minister, eines der Verbrechen, eines der Gebiete, eine der Behörden, einer der Bereiche;

b) einer von den Artikeln, eines von den Organen, einer von den Richtern, eine von den Vorlesungen, eine von den Organisationen, eine von den Kammern, einer von den Ministern, eines von den Verbrechen, eines von den Gebieten, eine von den Behörden, einer von den Bereichen.

Aufgabe 5 (УК-4.1, 31,32,33)

Выпишите из предложений сказуемые, выраженные модальной конструкцией „haben“ (или) „sein“ + zu + Infinitiv“, переведите эти сказуемые, затем прочтите и переведите предложения.

1. Die Regierung hat die vollziehende Gewalt auszuüben. 2. Die vollziehende Tätigkeit der Regierung haben die Minister der entsprechenden Ministerien auszuüben. 3. Die Rechte und Pflichten der Bürger waren im Gesetz zu regeln. 4. Jeder Minister hat seinen Geschäftsbereich zu leiten. 5. Die Regierung hat die bedeutendsten Angelegenheiten zu beraten und zu entscheiden.

Aufgabe 6 (УК-4.1, 31,32,33)

Переведите предложения, обращая внимание на перевод сочетания „lassen, sich + Infinitiv“. Определите время глагола „lassen“.

1. Dieses Verbrechen lässt sich schnell aufklären. 2. Das Problem ließ sich mit großen Schwierigkeiten lösen. 3. Dieser Fall lässt sich leicht klären. 4. Die Gerichte in Deutschland lassen sich in Bundesgerichte und Landesgerichte gliedern. 5. Der Charakter des Verbrechens ließ sich durch die Analyse der Handlungen des Täters feststellen.

Aufgabe 7 (УК-4.1, 31,32,33)

Определите временную форму сказуемого в предложении и переведите предложения на русский язык.

a) 1. Der Bundestag hat das Gesetz angenommen. 2. Der Bundestag hatte das Gesetz anzunehmen. 3. Der Bundestag hatte das Gesetz angenommen. 4. Der Bundestag hatte das Recht, das Gesetz ohne Zustimmung des Bundesrates anzunehmen. 5. Der Bundestag hat das Gesetz anzunehmen.

b) 1. Das Gesetz ist anzunehmen. 2. Das Gesetz ist angenommen. 3. Das Gesetz war angenommen. 4. Das Gesetz wird angenommen. 5. Das Gesetz ist angenommen worden. 6. Das Gesetz war angenommen worden. 7. Das Gesetz war anzunehmen. 8. Das Gesetz wurde angenommen.

Немецкий язык в сфере юриспруденции

2 семестр

Практическая работа №1

(Формируемые компетенции: УК-4)

Задание должно быть выполнено в формате doc.

Практическая работа состоит из 3 заданий.

Выполняя задания, студенты показывают навыки использования речевых моделей в различных коммуникативных ситуациях и для выражения своей точки зрения; переводить различные типы текстов и получать полезную информацию; организовывать общение в соответствии с социальными нормами и правилами; устанавливать и поддерживать контакты с иностранцами для общения.

Aufgabe 1 (УК-4.2, У2, У4)

Lesen Sie den Text und übersetzen ins Russische.

Bundesrepublik Deutschland

Das Territorium von Deutschland wurde nach dem II. Weltkrieg gespalten, wobei hier zwei verschiedene Staaten (die Bundesrepublik Deutschland und die Deutsche Demokratische Republik) entstanden. Die DDR und die BRD haben sich im Jahre 1990 wieder vereinigt und einen einheitlichen Staat gebildet.

Berlin wurde zur Hauptstadt des vereinigten Deutschlands statt Bonn. Mit ihrer Bevölkerung von ca. 4 Millionen Menschen ist das heutige Berlin die größte Stadt auf dem Territorium von allen sechzehn deutschen Bundesländern.

Deutschland befindet sich im Mitteleuropa und grenzt insgesamt an zehn verschiedene Staaten: an Tschechien, Polen, Österreich, Belgien, Frankreich, Slowakei, Luxemburg, Dänemark, an die Schweiz und an die Niederlande. Natürliche Wassergrenzen werden durch die Nordsee und durch die Ostsee gebildet.

An der Ost- und Nordseeküste gibt es zahlreiche große und kleine Inseln. Rügen ist die größte deutsche Insel. Im Norden Deutschlands befindet sich ein Tiefland, das Mitteldeutschland liegt auf einem Mittelgebirge. Im Süden ist Deutschland von den deutschen Alpen umrahmt.

Das Klima in Deutschland ist mild, was wesentliche Unterschiede zwischen verschiedenen Jahreszeiten bedingt. Deutschland ist an Flüssen und Seen sehr reich. Der größte deutsche See befindet sich im Süden und heißt der Bodensee. Die wichtigsten Flüsse Deutschlands sind der Rhein, die Elbe und die Donau.

An Bodenschätzen ist Deutschland nicht besonders reich. Hier gibt es viel Salz und Kohle, aber wenig Erdgas, Erdöl und Eisen. Dessen ungeachtet ist Deutschland ein hoch entwickeltes Industrieland, wo der Handel eine sehr große Rolle spielt. Deutschland importiert und exportiert viele verschiedene Waren.

Die Bevölkerung Deutschlands überschreitet 80 Millionen Menschen. Die Fläche dieses Landes entspricht ca. 360.000 km². Die heutige BRD ist einer der Mitglieder der Europäischen Gemeinschaft. Der Bundestag ist das oberste Machtorgan. Die deutsche Regierung wird vom Bundeskanzler, und der deutsche Staat vom Bundespräsidenten geleitet.

Aufgabe 2 (УК-4.2, У2, У4)

Beantworten Sie die Fragen.

1. Wann wurde das Territorium von Deutschland gespalten?

2. Wenn haben sich die DDR und die BRD wieder vereinigt?
3. Welche Stadt war die Hauptstadt Deutschlands?
4. Welche Stadt ist die Hauptstadt Deutschlands?
5. Wie ist die Bevölkerung von Berlin?
6. Aus wieviel Bundesländern besteht die BRD?
7. Wo befindet sich Deutschland?
8. An wieviel Staaten grenzt Deutschland?
9. Hat Deutschland die Seegrenzen?
10. Hat Deutschland die Inseln?
11. Was ist die größte deutsche Insel?
12. Das gesamte Gebiet Deutschlands befindet sich ein Tiefland?
13. Wie ist das Klima in Deutschland?
14. Welche Flüsse von Deutschland kennen Sie?
15. Wo befindet sich der größte deutsche See?
16. Ist Deutschland reich an Bodenschätzen?
17. Verfügt Deutschland über eine vielseitig entwickelte Industrie?
18. Wie groß ist die Bevölkerung Deutschlands?
19. Wie groß ist die Fläche Deutschlands?
20. Wie heißt das oberste Machtorgan der BRD?
21. Wer steht an der Spitze des Staates und der Regierung?

Aufgabe 3 (YK-4.2, Y1, Y3)

Stellen Sie sich eine Situation vor, in der ein ausländischer Tourist und eine Reiseagentur die Details einer bevorstehenden Reise besprechen. Ergänzen Sie im Dialog die fehlenden Verben und übersetzen ins Russische.

können wissen tun buchen geben haben fahren möchten gefallen kosten sehen abreisen machen
dürfen bieten (2x) liegen enthalten

Frau Klein: Guten Tag, was kann ich für Sie?

Herr Große: Ich möchte gern eine Reise

Frau Klein: Wohin möchten Sie?

Herr Große: Ja, das weiß ich noch nicht genau, vielleicht Sie mich beraten.

Frau Klein: Sie schon, wann Sie fahren wollen?

Herr Große: Ja, im August.

Frau Klein: Im August. Mögen Sie die Wärme?

Herr Große: Also, nach Ägypten oder Tunesien ich im August nicht fahren. Da sind über 50 Grad in der Sonne.

Frau Klein: Wie würde Ihnen Griechenland ?

Herr Große: Ja, Griechenland ist sehr schön. Aber ich war schon dreimal in Griechenland.

Frau Klein: Waren Sie schon mal an der Ostsee?

Herr Große: An der Ostsee? Hier in Deutschland? Ja, aber nur ganz kurz ...

Frau Klein: Es zur Zeit sehr günstige Angebote auf der Insel Rügen. Zum Beispiel im Dorint-Hotel in Binz. Nach Binz kann man mit dem Auto fahren.

Herr Große: Da Sie recht. Was ein Doppelzimmer für 14 Tage?

Frau Klein: Moment, ich gleich mal nach. Für 14 Tage kostet ein Doppelzimmer 1200 Euro pro Person, das macht 2400 Euro für zwei Personen. Und es ist ein Fünf-Sterne-Hotel, das Sie nicht vergessen!

Herr Große: Naja, 2400 Euro sind sehr viel Geld! Ist der Preis inklusive Halbpension und hat das Hotel etwas Besonderes zu?

Frau Klein: In dem Preis ist nur das Frühstück

Das Hoteldirekt an einem weißen Sandstrand.

Es außerdem ein Sportprogramm für die Gäste, eine Segelschule und einen Golfplatz.

Herr Große: Eine Segelschule, wunderbar. Ich nehme das Hotel.

Frau Klein: Wann wollen Sie an- und?

Herr Große: Am 12. August reisen wir an, am 26. August müssen wir wieder nach Hause.

Frau Klein: Gut, Herr Große, dannich die Reiseunterlagen gleich für Sie fertig.

Немецкий язык в сфере юриспруденции

3 семестр

Практическая работа №1

(Формируемые компетенции: УК-4)

Задание должно быть выполнено в формате doc.

Практическая работа состоит из 6 заданий.

Выполняя задания, студенты показывают навыки использования речевых моделей в различных коммуникативных ситуациях и для выражения своей точки зрения; переводить различные типы текстов и получать полезную информацию; организовывать общение в соответствии с социальными нормами и правилами; устанавливать и поддерживать контакты с иностранцами для общения.

Aufgabe 1 (УК-4.2, У2, У4)

а) Сравните две таблицы, данные на русском и немецком языках.

Stadium des Verfahrens	Status des Betroffenen
Ermittlungsverfahren	Verdächtiger
Zwischenverfahren (Eröffnungsverfahren)	Beschuldigter
	Angeschuldigter
Hauptverfahren	Angeklagter
Vollstreckungsverfahren	Verurteilter

Стадия уголовного процесса	Статус лица, привлекаемого к уголовной ответственности
Предварительное расследование	Подозреваемый
Стадия передачи дела в суд	Обвиняемый
Судебное разбирательство	Подсудимый
Исполнение приговора	Осужденный

б) Найдите несоответствие в колонках, расположенных справа, объясните, вследствие чего возникло это несоответствие, опираясь на трактовку значения слов, даваемую юридическим словарем.

1. Verdächtiger ist, wer unter dem Verdacht steht, eine mit Strafe bedrohte Handlung begangen zu haben.
2. Beschuldigter ist derjenige Verdächtige, gegen den das Strafverfahren betrieben wird.

3. Angeschuldigter ist im Strafprozess der Beschuldigte, gegen den die öffentliche Klage erhoben ist.

4. Angeklagter ist im Strafprozess der Beschuldigte oder Angeschuldigte, gegen den die Eröffnung des Hauptverfahrens beschlossen ist.

5. Verurteilter ist derjenige, den die Anordnung einer Rechtsfolge in einem Einzelfall durch ein Urteil betrifft.

c) Определите, эквивалент какого немецкого слова отсутствует в русском языке.

Aufgabe 2 (YK-4.2, Y2, Y4)

Lesen Sie den Text und übersetzen ins Russische.

Das Recht in Deutschland

Das Recht ist der zentrale Begriff der Rechtswissenschaft.

Das subjektive Recht ist eine Berechtigung, die sich jedem Menschen unmittelbar aus dem objektiven Recht ergibt. Das ist ein rechtlicher Herrschaftsbereich jedes Einzelnen gegenüber anderen Rechtssubjekten oder Rechtsobjekten (z.B. Eigentum an einer Sache, Anspruch gegenüber einer Person).

Das objektive Recht ist die Summe der Rechtsnormen, die von den bevollmächtigten Institutionen festgelegt werden. Sie sollen die Verhaltensweisen von einzelnen Menschen und gesamten Gesellschaften zueinander regeln, d.h. die jeweilige Summe aller geltenden Rechtssätze. Das objektive Recht teilt man in öffentliches und privates Recht.

Das private Recht wird verschiedentlich auch als bürgerliches Recht (oder als Zivilrecht) bezeichnet. Das Privatrecht ist die Gesamtheit aller Rechtssätze, bei denen Berechtigter oder Verpflichteter nicht ausschließlich ein Träger hoheitlicher Gewalt in seiner Eigenschaft als solcher ist. Im engeren Sinne ist das Privatrecht nur das Recht des Bürgerlichen Gesetzbuches, neben dem als andere Teile des Privatrechts etwa Handelsrecht, Urheberrecht und Patentrecht sowie teilweise Arbeitsrecht stehen.

Das öffentliche Recht sind alle Rechtssätze, bei denen Berechtigter oder Verpflichteter ausschließlich ein Träger öffentlicher Gewalt (z.B. Staat, Gemeinde) in seiner Eigenschaft als solcher ist. Es beschäftigt sich mit den Aufgaben des Staates, mit dem Verhältnis der Staatsorgane zueinander, mit den Beziehungen zwischen Staat und Staatsbürgern und den Staaten zueinander.

Das Völkerrecht ist ein Teil des öffentlichen Rechts. Er ist die Summe der Rechtssätze, welche die Verhaltensweisen regeln, die zu einem geordneten Zusammenleben der Menschen notwendig sind und nicht im innerstaatlichen Recht der einzelnen souveränen Staaten enthalten sind. Es beruht auf Rechtsüberzeugungen, die über alle kulturellen und ideologischen Verschiedenheiten hinweg von allen Völkern anerkannt werden. Das innerstaatliche öffentliche Recht teilt man in Verfassungsrecht, Verwaltungsrecht, Verfahrensrecht, Strafrecht und Kirchenrecht.

Das Kirchenrecht ist die Gesamtheit der Rechtssätze, die das Leben innerhalb der Kirche ordnen (inneres Kirchenrecht) oder das Verhältnis des Staates zur Religion und zu den Religionsgemeinschaften (äußeres Kirchenrecht) regeln.

Das Verfassungsrecht ist das Recht, das die Verfassung betrifft. Das Verfassungsrecht nennt man auch das Staatsrecht im engen Sinne. Dem Verfassungsrecht Deutschlands liegt das Grundgesetz zu Grunde.

Verwaltungsrecht befasst sich mit den untergeordneten Organen und umfasst vorwiegend die Lehre von den öffentlich-rechtlichen Personen.

Das Verfahrensrecht ist die Gesamtheit der Rechtssätze, die das Verfahren betreffen. Das gerichtliche Verfahren ist vor allem im Gerichtsverfahrensgesetz, der Zivilprozessordnung, der Strafprozessordnung, der Verwaltungsrechtsordnung und weiteren Prozessordnungen geregelt.

Unter Strafrecht versteht man die Gesamtheit der Rechtsnormen, die den Vorgang der staatlichen Strafverhängung regeln. Innerhalb der innerstaatlichen deutschen Rechts muss man zwischen Bundesrecht und Landesrecht unterscheiden.

Aufgabe 3 (YK-4.2, Y2, Y4)

Suchen Sie in der rechten Spalte die Fortsetzung jedes Satzes.

1. Das Recht 2. Das objektive Recht 3. Das öffentliche Recht 4. Das innerstaatliche Recht	teilt sich in	1. subjektives Recht. 2. objektives Recht. 3. privates Recht. 4. innerstaatliches Recht. 5. das Völkerrecht. 6. das Verwaltungsrecht. 7. das Verfassungsrecht. 8. das Verfahrensrecht. 9. das Staatsrecht. 10. das Strafrecht. 11. das Kirchenrecht.
--	---------------	--

Aufgabe 4 (YK-4.2, Y2, Y4)

Suchen Sie in der rechten Spalte die Fortsetzung jedes Satzes.

1. Das Privatrecht 2. Das Urheberrecht 3. Das Handelsrecht 4. Das Patentrecht 5. Das Arbeitsrecht 6. Das Sozialrecht 7. Das Völkerrecht 8. Das innerstaatliche Recht 9. Das Finanzrecht 10. Das Verfassungsrecht 11. Das Verwaltungsrecht 12. Das Verfahrensrecht 13. Das Strafrecht 14. Das Kirchenrecht	gehört zum	1. objektiven Recht. 2. öffentlichen Recht. 3. Privatrecht. 4. innerstaatlichen Recht
--	------------	--

Aufgabe 5 (YK-4.2, Y2, Y4)

Lesen und übersetzen Sie die folgenden Wortgruppen. Machen Sie 8 Sätze auf Deutsch mit diesen Worten.

1. (angehören — принадлежать): der Familienangehörige, der Armeeeangehörige, der Milizangehörige, der Bankangehörige, der Staatsangehörige, Parteiangehörige;

2. (eigen — собственный): eigentlich, der Eigenbesitz, der Eigenbetrieb, eigenhändig, das Eigenleben, der Eigennutz, die Eigenproduktion, die Eigenschaft, das Eigentum, der Eigentümer, die Eigentümerin, das Eigentumsdelikt, die Eigentumsform, das Eigentumsrecht, die Eigentumswohnung, die Eigentumsverhältnisse;

3. (einzeln — отдельный, частный, единичный; отдельно, в одиночку): der Einzelfall, der Einzelrichter, die Eizelfirma, das Einzelgebiet, das Einzelkind, der Einzelkampf, der Einzelleiter, der Einzelne, die Einzelperson, der Einzelschutz, die Einzelverpflichtung, die Einzelwirtschaft, einzelweise;

4. (einander — друг друга, друг другу): miteinander, untereinander, aneinander, zwischeneinander, ineinander, aufeinander, zueinander, voneinander.

Aufgabe 6 (УК-4.2, У1, У3)

Schaffen Sie einen Dialog auf Deutsch mit Übersetzung ins Russische zwischen einem Anwalt und einem Mandanten. Ein Anwalt hilft einem Mandanten, ein bestimmtes Problem im rechtlichen Rahmen zu lösen.

Тест

Немецкий язык в сфере юриспруденции

2 семестр

(Формируемые компетенции: УК-4, 4.1, 4.2)

Выполняя тестовые задания, студенты показывают знания языковых средств (лексических, грамматических, фонетических), принципов и закономерностей построения предложений и высказываний на иностранном языке, которые используются для межличностного делового общения.

1. **Ich ____ meinen Freunden und Verwandten zum Neujahr ____.**
 - A. habe gratulieren
 - B. habe gratulierte
 - C. habe gratuliert
2. **Die Gäste ____ die Ausstellung vorigen Monat ____.**
 - A. haben besucht
 - B. haben besuchen
 - C. haben besuchte
3. **Sie ____ dieses Gedicht auswendig ____.**
 - A. habe gelernt
 - B. hat gelernt
 - C. hatte lernt
4. **Man ____ die Frage deutsch ____.**
 - A. hat beantwortet
 - B. habe beantwortet
 - C. hat begeantwortet
5. **Die Übung ____ alle schnell ____.**
 - A. hat gemacht
 - B. haben gemacht
 - C. haben macht
6. **Ihr ____ diese Regel schon mehrmals ____.**
 - A. habt wiederholt
 - B. hat wiederholt
 - C. haben wiedergeholt
7. **Das Buch hat auch mein Freund gelesen. Jetzt können wir es in die Bibliothek ____ geben.**
 - A. zurück
 - B. wieder
 - C. ein
8. **Eva hat ihren Eltern versprochen, bald ____zukommen.**
 - A. vor
 - B. wieder
 - C. nach
9. **Dort steht der Sohn meiner Freundin, ich möchte ihn dir ____stellen.**

- A. ein
- B. vor
- C. zu

10. Ich ziehe mich schnell ____.

- A. an
- B. vor
- C. zu

11. Die meisten Kinder waren schon müde und hörten nicht mehr ____.

- A. zu
- B. mit
- C. an

12. Verzeihen Sie, es ist nicht gern ____sehen!

- A. ge
- B. be
- C. ver

13. Um drei Uhr kommt der Lehrer, um alles mit uns zu ____sprechen.

- A. ver
- B. ent
- C. be

14. Der neue Student hat bei dem Lehrer einen guten Eindruck ____ lassen.

- A. hinter
- B. ver
- C. er

15. Ich habe dir ein Wörterbuch gekauft, damit du deutsche Texte ins Russische ____ setzen kannst.

- A. über
- B. ver
- C. hinter

16. Leider hat meine Freundin ihre Mutter in der Kindheit ____ loren.

- A. ver
- B. er
- C. ge

17. Der Artz sagt mit Bedauern, daß der Kranke den nächsten Tag nicht ____ leben wird.

- A. ver
- B. ent
- C. er

18. Wir freuen ____ auf das Wiedersehen mit unseren Schulkameraden.

- A. uns
- B. euch
- C. sich

19. ____ mangelt mir am Geld.

- A. Es
- B. Er
- C. Man

20. Du hast mir einen Brief geschrieben. Über ____ Brief freue ich ____ sehr.
A. deinen, mich
B. deinen, dich
C. meinen, dich
21. Setzt ____!
A. dich
B. euch
C. mich
22. Der Professor, ____ ich gestern zum Geburtstag gratulierte, arbeitet schon nicht.
A. den
B. dem
C. der
23. Die Tafel ist heute in ____ Klasse sehr sauber.
A. euer
B. eurer
C. eurem
24. Der Schriftsteller, über ____ Werke heute so viel gesprochen wird, lebt in seiner Heimatstadt.
A. dessen
B. denen
C. deren
25. Die Lehrerin, ____ Klasse ein Puppentheater gründete, unterrichtet Literatur und Russisch.
A. dessen
B. denen
C. deren
26. Dieses Rundfunkprogramm ist den Schriftstellern gewidmet, ____ Werke in der Schule studiert werden.
A. denen
B. deren
C. dessen
27. In diesem Artikel geht ____ um den Umweltschutz.
A. es
B. er
C. sie
28. Du _____ das nicht machen!
A. durftest
B. darfst
C. durfte
29. Er _____ es, nach dem Essen auf dem Rücken zu liegen.
A. mag
B. mochte
C. möchte

30. Er steckte eine Zigarette in den Mund, aber _____ sie unangezündet.
A. läßt
B. ließ
C. laßte
31. Eigentlich _____ man uns dankbar sein.
A. sollten
B. soll
C. sollte
32. _____ ich das oder nicht, das war für mich schon egal.
A. durfte
B. dürfte
C. darfte
33. Sie sagte: „Sie _____ Ihren Urlaub nehmen, Herr Doktor, und das Rauchen besser lassen.“
A. sollen
B. sollten
C. sollte
34. Und ich _____ meine Vermittlertätigkeit niederlegen.
A. könnte
B. konnte
C. kann
35. Ich _____ das Brot nicht mit ihnen teilen.
A. wollte
B. wolltet
C. will
36. Und wann immer wir das Gespräch über das Wesen der Kunst begannen, _____ wir zuerst auf jenes höhere Wesen, das wir verehren, blicken.
A. mußten
B. müssen
C. mußte
37. Du _____, aber _____ das nicht.
A. kannst, willst
B. konntest, wolltest
C. konnte, wollte
38. So _____ der Mann zum Reichen und _____ : „Ich bringe dir eine Gans. Bitte, nimm dieses Geschenk und gib mir Brot. Ich habe kein Essen mehr für meine Kinder.“
A. kammte, sieg
B. kommte, sagte
C. kam, sagte
39. „Also gut,“ _____ der reiche Mann, „du kannst mir die Gans schenken. Aber du sollst sie gerecht teilen, dann gebe ich dir Brot.“
A. erwiderte

- B. erwidert
- C. erwudert

40. Die Familie des Herrn _____ gross. Da _____ er und seine Frau, zwei Söhne und zwei Töchter.

- A. war, war
- B. war, waren
- C. wurde, wurden

41. Der Mann _____ ein Messer und _____, die Gans zu teilen.

- A. nehmt, beginnt
- B. nahm, beginnt
- C. nahm, begann

42. Zuerst _____ er den Kopf ____ und _____ ihn dem Herrn: „Dies ist für dich, denn du bist der Kopf der Familie.“

- A. schnitt ab, gibt
- B. schnitt ab, gab
- C. schneidete ab, gibt

43. Er _____ den Bürzel ____ und _____ an die Frau: „Du sollst zu Hause sitzen. Das ist für dich.“

- A. schneidete ab, richtete sich
- B. schnitt ab, roch sich
- C. schnitt ab, richtete sich

44. Die Söhne _____ zwei Füsse : „Das sind für euch, damit ihr einmal den Weg eures Vaters geht.“

- A. erhalt
- B. erhielten
- C. erhielt

45. Die Töchter _____ die Flügel. „Wenn ihr gross seid, werdet ihr aus dem Nest fliegen, also gebe ich euch die Flügel.“

- A. bekamen
- B. bekamnte
- C. bekam

46. Den Körper der Gans _____ der Mann für sich ____.

- A. hebte auf
- B. hob auf
- C. hebt auf

47. Der Herr _____ und _____ den armen Mann: „Du hast deine Gans gut geteilt. Deshalb gebe ich dir Brot und Geld, und die Gans sollst du auch haben.“

- A. lachte, lieb
- B. lachte, lobte
- C. lachte, lobtet

48. Выберите одно неверное предложение.

- A. Noch zwei Tage bleibt Frau Birke im Hotel.
- B. Frau Birke noch zwei Tage bleibt im Hotel.

C. Frau Birke bleibt noch zwei Tage im Hotel.

49. Выберите одно неверное предложение.

- A. Die Zugspitze ist der höchste Gipfel Deutschlands.
- B. Die Zugspitze der höchste Gipfel Deutschlands ist.
- C. Der höchste Gipfel Deutschlands ist die Zugspitze.

50. Выберите одно неверное предложение.

- A. Du bringst dein kleines Kind in den Kindergarten?
- B. Bringst du dein kleines Kind in den Kindergarten?
- C. In den Kindergarten bringst du dein kleines Kind?

Тест
Немецкий язык
3 семестр

(Формируемые компетенции: УК-4, 4.1, 4.2)

Выполняя тестовые задания, студенты показывают знания языковых средств (лексических, грамматических, фонетических), принципов и закономерностей построения предложений и высказываний на иностранном языке, которые используются для межличностного делового общения.

1. Der Strafprozess ist das gerichtliche Verfahren, in welchem über das Vorliegen einer verhandelt wird.
A. Verdächtiger
B. Straftat
C. Hauptverfahren
2. sind rechtswidrige Taten, die im Mindestmaß mit Freiheitsstrafe von einem Jahr oder darüber bedroht sind.
A. Verbrechen
B. Vergehen
C. Strafprozess
3. sind rechtswidrige Taten, die im Mindestmaß mit einer geringerer Freiheitsstrafe oder die mit Geldstrafe bedroht sind.
A. Verbrechen
B. Vergehen
C. Angeklagter
4. Verdächtiger ist, wer unter dem Verdacht steht, eine mit Strafe bedrohte Handlung begangen zu
A. sein
B. gehen nicht
C. haben
5. Beschuldiger ist derjenige Verdächtige, gegen den das Strafverfahren betrieben
A. steigen
B. wird
C. haben
6. Angeschuldigter ist im Strafprozess der Beschuldigte, gegen den die Klage erhoben ist.
A. öffentliche
B. privatrechtliche
C. innerstaatliche
7. Angeklagter ist im der Beschuldigte oder Angeschuldigte, gegen den die Eröffnung des Hauptverfahrens beschlossen ist.
A. Kriminalistik
B. Strafrecht
C. Strafprozess
8. Verurteilter ist derjenige, den die Anordnung einer in einem Einzelfall durch ein Urteil betrifft.
A. Rechtsform
B. Rechtsfolge
C. Strafprozess
9. Das Recht ist eine Berechtigung, die sich jedem Menschen unmittelbar aus dem objektiven Recht ergibt.
A. objektive
B. öffentliche
C. subjektive

10. Das Recht ist die Summe der Rechtsnormen, die von den bevollmächtigten Institutionen festgelegt werden.
 - A. objektive
 - B. subjektive
 - C. private
11. Ein Monopol ist eine Marktsituation, in welcher die Preise kontrollieren kann.
 - A. viele Käufer
 - B. nur ein einzelner Anbieter
 - C. viele Anbieter
12. Oligopol ist eine Marktstruktur, in der den größten Marktanteil hat.
 - A. eine kleine Anzahl von Firmen
 - B. nur ein einzelner Anbieter
 - C. eine große Anzahl von Firmen
13. Die Mikroökonomie beschäftigt sich mit am Markt.
 - A. mit der Analyse der gesamtwirtschaftlichen Märkte
 - B. dem gesamtwirtschaftlichen Verhalten der Wirtschaftssektoren
 - C. den Haushalten und Unternehmen
14. Die Makroökonomie befasst sich mit
 - A. dem gesamtwirtschaftlichen Verhalten der Wirtschaftssektoren, mit der Analyse der gesamtwirtschaftlichen Märkte und deren Zusammenhängen
 - B. den Haushalten und Unternehmen
 - C. den Produktvertriebskanäle
15. Der Internationale Währungsfonds ist die Vergabe von Krediten an Länder
 - A. mit ausreichenden Währungsreserven
 - B. mit hoch entwickelten Volkswirtschaften
 - C. ohne ausreichende Währungsreserven, die in Zahlungsbilanzschwierigkeiten geraten sind
16. Das sind alle produzierten Güter und Leistungen.
 - A. Angebot
 - B. Nachfrage
 - C. Mangel
17. Als Anstifter wird gleich einem Straftäter bestraft, wer vorsätzlich einen anderen zu dessen vorsätzlich begangener Tat bestimmt hat.
 - A. rechtmäßig
 - B. rechtswidrigen
 - C. erfolgreich
18. Das sind Zwangsabgaben an den Staat, um die Marktwirtschaft anzukurbeln und Mittel für soziale Leistungen zu haben.
 - A. Angebot
 - B. Steuern
 - C. Versicherung
19. Steuerpolitik beinhaltet
 - A. Zinssätze und Geldmenge.
 - B. Angebot und Nachfrage
 - C. Steuern und Staatsausgaben.
20. Geldpolitik beinhaltet
 - A. Zinssätze und Geldmenge.
 - B. Steuern und Staatsausgaben
 - C. Mangel
21. Wenn gibt es keine unabhängige Zentralbank, können die Regierungen
 - A. den Geschäftszyklus zu ihrem eigenen Vorteil manipulieren.
 - B. Steuern senken und seine Ausgaben erhöhen
 - C. die Steuersätze erhöhen und seine Ausgaben senken.
22. Wenn denkt die Regierung, dass die Wirtschaft zu stark schrumpft,
 - A. es kann die Steuersätze erhöhen und seine Ausgaben senken
 - B. es kann die Preise erhöhen
 - C. es kann Steuern senken und seine Ausgaben erhöhen

23. Wenn denkt die Regierung, dass die Wirtschaft zu schnell wächst,
A. es kann die Steuersätze erhöhen und seine Ausgaben senken
B. es kann die Preise senken
C. es kann Steuern senken und seine Ausgaben erhöhen
24. Der Mörder wird mit lebenslanger bestraft.
A. Geldstrafe
B. Besserungsarbeit
C. Freiheitsstrafe
25. Das ist eine Rechtsform der Geschäftstätigkeit, bei der mindestens zwei private oder juristische Personen zusammengeschlossen sind. Die Mitgründer sind für das gesamte Eigentum des Unternehmens sowie für persönliches Eigentum verantwortlich.
A. Personengesellschaften
B. Einzelunternehmen
C. Kapitalgesellschaft
26. Alle Menschen zahlen eine
A. Einkommen
B. Stand
C. Einkommenssteuer
27. Die Arbeitsmethoden der Kriminalistik lassen sich in allgemeine und besondere
A. gliedern
B. vereinigen
C. haben
28. Wird die Strafe ohne Freiheitsentzug ausgesprochen, so muss man die erzieherische Einwirkung auf den verstärken.
A. Verdächtiger
B. Angeklagter
C. Verurteilten
29. Ist der Täter nicht bekannt, so darf das Untersuchungsorgan selbständig das vorläufig einstellen.
A. Verfahren
B. Strafrecht
C. Vollstreckungsverfahren
30. Приговор суда был оспорен.
A. Das Urteil wird angefochten.
B. Das Urteil wurde angefochten.
C. Das Urteil wird angefochten werden.
31. Заказ может быть выполнен досрочно.
A. Die Bestellung kann vorfristig erfüllen werden.
B. Die Bestellung kann vorfristig erfüllt werden.
C. Die Bestellung ist vorfristig erfüllt worden.
32. Налог должен был быть заплачен предпринимателем.
A. Die Steuer konnte von dem Unternehmer bezahlt werden.
B. Die Steuer soll von dem Unternehmer bezahlt werden.
C. Die Steuer sollte von dem Unternehmer bezahlt werden.
33. Товары экспортировались этим предприятием в различные страны
A. Die Güter werden von diesem Betrieb in verschiedene Länder exportiert werden.
B. Die Güter wurden von diesem Betrieb in verschiedene Länder exportiert.
C. Die Güter sind von diesem Betrieb in verschiedene Länder exportiert worden.
34. Новый продукт будет введен нашим предприятием в производство.
A. Neues Produkt wird von unserem Betrieb einführen werden.
B. Neues Produkt ist von unserem Betrieb eingeführt worden.
C. Neues Produkt wird von unserem Betrieb eingeführt werden
35. Договор должен быть подписан сегодня.
A. Der Vertrag muss heute unterzeichnet werden.
B. Der Vertrag sollte heute unterzeichnet worden.
C. Der Vertrag wollte heute unterzeichnet werden.
36. Отмечая день Победы, люди вспоминают о жертвах фашизма.

- A. Nicht begehend den Tag des Sieges, erinnern sich Menschen an die Opfer des Faschismus.
- B. Begehend den Tag des Sieges, vergessen sich Menschen an die Opfer des Faschismus.
- C. Begehend den Tag des Sieges, erinnern sich Menschen an die Opfer des Faschismus.
37. Die gründliche vom Staatsanwalt durchgeführte Kontrolle über die Arbeit des Untersuchungsorgans viele Mängel auf.
- A. weist
- B. weisen
- C. wies
38. Ein neuer Markt
- A. ist bilden
- B. ist zu bilden
- C. hat zu bilden
39. Sie den Mangel
- A. seid bezuseitigen
- B. waren zu beseitigen
- C. haben zu beseitigen
40. Die Einkommenssteuer von jedem einzelnen Menschen
- A. hatte zu zahlen
- B. war zu zahlen
- C. hat gezahlt
41. Определите временную форму глагола: Das Problem mit knappen Ressourcen wird nie gelöst werden.
- A. Futurum Passiv
- B. Futurum Aktiv
- C. Präsens Aktiv
42. Определите временную форму глагола: **Er ist letzten Monat auf Barbados angekommen.**
- A. Perfect Aktiv
- B. Perfect Passiv
- C. Imperfect Aktiv
43. Der Arbeitnehmer sieht den Chef ins Büro
- A. einzutreten
- B. eintreten
- C. zueintreten
44. Wenn der Mensch eine Ware kauft, so tritt er als auf.
- A. Verkäufer
- B. Nachfrager
- C. Unternehmer
45. Während der Finanzkrise haben viele Menschen Finanzmittel.
- A. schwere
- B. knappe
- C. menschliche
46. Nach der Aufklärung des Sachverhalts hat die Staatsanwaltschaft zwei Möglichkeiten, das Vorverfahren zum Abschluss
- A. zu haben
- B. zu bringen
- C. zu gehen
47. Das Gesetz wird angenommen
- A. wird
- B. worden
- C. werden
48. Die Straftat ist vom Polizeibeamten aufgeklärt
- A. werden
- B. wird
- C. worden

49. Orientiert an die Prinzipien der Rechtsstaatlichkeit, soll die Polizei einen effektiven Schutz vor gewährleisten.

- A. Straftaten
- B. Verfolgung
- C. Verurteilte

50. Die Kriminalistik ist die Lehre

- A. vom Anwendung der naturwissenschaftlichen Methoden und die Ausnutzung der technischen Hilfsmittel zur Untersuchung der Beweisgegenstände.
- B. vom richtigen und zweckmäßigen Vorgehen bei Aufklärung und Verhinderung strafbarer Handlungen.
- C. von Polizeibehörden und Gerichtsmedizinern organisierte Forschung zur Verfolgung, Aufklärung und Vorbeugung des Verbrechens.

Итоговое задание

Немецкий язык в сфере юриспруденции

2 семестр

(Формируемые компетенции: УК-4.1, 4.2, 4.3)

Заключительным заданием является собеседование по темам, изученным в течение семестра. Готовя устное выступление по темам, студенты раскрывают знания принципов построения устных высказываний на иностранном языке и требований к межличностному деловому общению. Рассказывая темы во время собеседования, студенты показывают, что они способны практиковать межличностное деловое общение в устной форме. Отвечая на вопросы по теме выступления, студенты показывают владение методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке с использованием адекватных языковых форм и средств.

Aufgabe: (УК-4.1, 4.2, 4.3)

Seien Sie bereit, die folgenden Themen und Fragen im Detail zu diskutieren:

Thema 1. Mein Studium.

Thema 2. Hochschulstudium in Deutschland.

Thema 3. Die Berufswahl.

Thema 4. Deutschland: geographischer Überblick und Staatsaufbau.

Thema 5. Russland ist mein Heimatland.

Thema 6. Mündliche und schriftliche Kommunikation.

Итоговое задание

Немецкий язык в сфере юриспруденции

3 семестр

(Формируемые компетенции: УК-4.1, 4.2, 4.3)

Заключительным заданием является собеседование по темам, изученным в течение семестра. Готовя устное выступление по темам, студенты раскрывают знания принципов построения устных высказываний на иностранном языке и требований к межличностному деловому общению. Рассказывая темы во время собеседования, студенты показывают, что они способны практиковать межличностное деловое общение в устной форме. Отвечая на вопросы по теме выступления, студенты показывают владение методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке с использованием адекватных языковых форм и средств.

Aufgabe: (УК-4.1, 4.2, 4.3)

Seien Sie bereit, die folgenden Themen und Fragen im Detail zu diskutieren:

Thema 1. Die Organisation der Rechtspflege in der BRD.

Thema 2. Polizeien der Länder in Deutschland.

Thema 3. Das Strafrecht.

Thema 4. Strafprozess.

Thema 5. Kriminalistik und Kriminologie.

Thema 6. Das Völkerrecht.