

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»**

ОДОБРЕНО
Решением Ученого Совета
АНОО ВО «СИБИТ»
(протокол от 27.08.2025 № 11)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНОО ВО «СИБИТ»
_____ М.Г. Родионов
01.09.2025

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема по дополнительным образовательным программам Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (далее – Правила, Институт соответственно) регламентируют порядок и условия приема лиц по дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом Института.
- локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность Института.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В Правилах применены следующие термины с соответствующими определениями:

Дополнительные профессиональные программы – программы, посредством реализации которых осуществляется дополнительное профессиональное образование (программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации).

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Исполнитель – Институт (организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся).

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

Слушатели – обучающиеся, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

Учащиеся – обучающиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

2.2. В Правилах применены следующие обозначения и сокращения:

ДОП – дополнительная образовательная программа;

ДПП – дополнительная профессиональная программа;

ДООП – дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа;

ФИС ФРДО – федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

Институт – Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий».

3. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРИЕМА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. Прием на обучение в Институт осуществляется по следующим видам дополнительных образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации;
- дополнительные профессиональные программы – программы профессиональной переподготовки;
- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

3.2. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, реализуемым в Институте, осуществляется:

- а) за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение;
- б) за счет любых видов грантов и целевых ассигнований бюджетов.

3.3. С целью информирования граждан и юридических лиц о порядке и условиях приема на обучение по дополнительным образовательным программам на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.sibit.sano.ru размещается следующая информация:

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- Устав Института;
- Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- форма договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг).
- образовательные программы дополнительного образования.

Структурное подразделение Института – Центр дополнительного образования обеспечивает доступность ознакомления с Правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам через активную ссылку на собственных интернет-страницах (сайтах) в рамках корпоративного портала (сайта) Института.

3.4. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, если законом не предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.5. Прием лиц в Институт на обучение по ДОП осуществляется в течение всего календарного года на очную и заочную формы обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.6. Прием лиц в Институт на обучение по ДОП осуществляется на основании заявления и договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг), заключаемого с лицом, поступающим на обучение (родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица), и (или) с заказчиком - физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.7. Институт до заключения договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг) обязан ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом, лицензией

на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.8. Вступительные испытания при поступлении в Институт на обучение по дополнительным образовательным программам не проводятся.

3.9. Зачисление на обучение оформляется приказом ректора Института или уполномоченным им лицом. Лицо считается зачисленным в состав обучающихся в Институте с даты, указанной в приказе ректора.

3.10. Условия обучения (формы обучения, сроки освоения ДОП, размер и условия оплаты, и другие условия) определяются образовательной программой и соответствующим договором.

3.11. Договоры заключаются в простой письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Запрещается необоснованный отказ в приеме на обучение, а также установление прямых или косвенных преимуществ при зачислении на обучение по образовательным программам в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

3.13. Информация о начале образовательного процесса доводится до поступающих (родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц) не позднее одного дня до начала обучения путем направления сообщения на электронную почту.

3.14. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Законом об образовании.

3.14. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

Под признанием документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования в Российской Федерации.

Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ) ПРОГРАММАМ

4.1. К освоению дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования и возрасту, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, если иное не предусмотрено спецификой конкретной ДООП, на основе добровольного волеизъявления.

4.2. Прием на обучение по ДООП осуществляется по личному заявлению поступающего (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица) на имя ректора или уполномоченного им лица.

4.3. Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность определяет договор об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг) между Институтом и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица), либо лицом, зачисляемым на обучение, и заказчиком - физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Форма договора утверждается приказом ректора или уполномоченного им лица.

4.4. Формы обучения, формы организации учебного процесса, формы реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, использование различных образовательных технологий (электронного обучения, ДОТ) и сроки освоения ДООП определяются ДООП и (или) договором об образовании (договором об оказании платных образовательных услуг) в соответствии с требованиями локальных нормативных актов.

4.5. Прием на обучение по ДООП проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения представленных документов, за исключением программ содержащих требования к поступающему на обучение.

4.6. Поступающие зачисляются на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в качестве учащихся.

4.7. Наполнение групп определяется Институтом самостоятельно, исходя из конкретных условий реализации ДООП.

4.9. Начало занятий осуществляется в сроки, устанавливаемые календарным учебным графиком либо по мере комплектования группы, либо по согласованию с заказчиком, в соответствии с условиями договора.

4.10. Обучающиеся имеют право заниматься по нескольким ДООП.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

5.1. Прием на обучение по ДПП повышения квалификации осуществляется с целью совершенствования и (или) получения поступающим новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся у поступающего квалификации. При этом минимально допустимый срок освоения ДПП повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

5.2. Прием на обучение по ДПП профессиональной переподготовки осуществляется с целью получения поступающим компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности и (или) приобретение новой квалификации. При этом минимально допустимый срок освоения ДПП профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.

5.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

- лица, имеющие начальное профессиональное образование, полученное до 01.09.2013 и подтвержденное документом государственного образца.

5.4. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам возможен только при соответствии уровня профессионального образования, квалификации лица, зачисляемого на обучение, требованиям программы повышения квалификации и (или) программы профессиональной переподготовки к категории слушателей.

5.5. Прием на обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется по личному заявлению поступающего.

5.6. Вступительные испытания при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам не предусматриваются, если иное не предусмотрено в ДПП, содержащих требования к поступающему на обучение.

5.7. Институт самостоятельно комплекзует учебные группы слушателей.

5.8. Наполнение групп определяется Институтом самостоятельно, исходя из конкретных условий реализации ДПП.

5.9. Формы обучения, формы организации учебного процесса, использование различных образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, и сроки освоения определяются конкретной образовательной программой и (или) договором об образовании (договором об оказании образовательных услуг).

5.10. Начало занятий осуществляется в сроки, устанавливаемые календарным учебным графиком либо по мере комплектования группы, либо по согласованию с заказчиком, в соответствии с условиями договора.

5.11. Поступающие зачисляются на обучение по дополнительным профессиональным программам в качестве слушателей.

5.12. Слушатели имеют право заниматься по нескольким образовательным программам.

5.13. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть несоответствие представленных документов, неуккомплектованность группы по соответствующей программе.

6. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ. ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

6.1. Для приема (зачисления) в Институт на обучение по реализуемым дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам предоставляются следующие документы:

- заявление поступающего (его законного представителя) по форме согласно Приложению 1;

- документ, удостоверяющий личность, или иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

6.2. Для приема (зачисления) в Институт на обучение по реализуемым дополнительным профессиональным программам предоставляются следующие документы:

- заявление поступающего по форме согласно Приложению 1;

- документ, удостоверяющий личность, или иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании либо справка с места учебы (для получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование);

- копия свидетельства об установлении эквивалентности и копия перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему, заверенные в установленном порядке - для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени и (или) отчества, если фамилия, имя и (или) отчество, указанные в паспорте, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству в документе об образовании и (или) квалификации;

- документ(ы) о квалификации, подтверждающие приобретенные ранее ДПП (при наличии необходимости произвести зачет результатов освоения поступающим учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, ДОП, приобретенных в полном объеме в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до зачисления на ДОП);

- дополнительно может быть затребована копия трудовой книжки (при наличии в ДОП требований опыта профессиональной деятельности);

- сведения СНИЛС.

6.3. Прием копий документов осуществляется при предъявлении оригиналов указанных документов работникам центра дополнительного образования.

Срок представления документов, если иное не определено условиями реализации дополнительной профессиональной программы, - до начала обучения, а для иностранных граждан и лиц без гражданства - не позднее чем за 5 дней до начала обучения.

6.4. В случае организации обучения с использованием информационной системы дистанционного обучения электронная регистрация слушателей в системе является обязательной.

6.5. При реализации дополнительных профессиональных программ (их частей) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт обеспечивает идентификацию личности слушателя. Идентификация слушателя в информационной системе дистанционного обучения осуществляется согласно Положению об электронной информационно-образовательной среде Института.

6.6. С целью подтверждения достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных поступающим (доверенным лицом) документов, представляемых поступающими, уполномоченное за прием документов лицо вправе обращаться в соответствующие государственные органы и (или) организации и пользоваться информацией, предоставленной федеральными информационными системами, в частности, ФИС ФРДО.

6.7. Документ, подтверждающий факт оплаты за обучение в случае обучения за счет физических и (или) юридических лиц, предоставляется в течение срока, указанного в договоре об оказании платных образовательных услуг.

6.8. Документы, необходимые для зачисления на обучение, предоставляются в Институт одним из следующих способов:

6.8.1. Предоставляются лично поступающим (родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица, доверенным лицом) по адресу, указанному на сайте Института в рабочие дни и часы;

6.8.2. Направляются:

- в электронно-цифровой форме путем оформления электронной заявки на обучение на корпоративном сайте (портале) Института с приложением документов, сканированных с оригиналов или удостоверенных в установленном порядке копий документов;

- через операторов почтовой связи общего пользования по почтовому адресу, указанному на сайте Института.

6.9. В случае направления документов, необходимых для зачисления на обучение по ДОП, документы принимаются, если они поступили уполномоченному работнику структурного подразделения не позднее дня начала обучения по ДОП.

6.10. Поступающие (доверенные лица), представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.11. В случае обучения по программе с применением исключительно дистанционных образовательных технологий (онлайн-курсы) зачисление в Институт

может осуществляться на основании акцепта поступающим (родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица) договора обучения, размещенного на официальном сайте Института и являющегося офертой, путем осуществления оплаты услуг, а также при предоставлении документа, удостоверяющего личность поступающего (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего).

6.12. Поступающие на обучение по дополнительной профессиональной программе имеют право на зачет дисциплин, курсов, модулей и практик в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Института. В этом случае поступающий предоставляет дополнительно документы об образовании и (или) квалификации, подтверждающие освоенные ранее ДПП.

6.13. Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемые в Российской Федерации, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

6.14. Иностранцы граждане, лица без гражданства при приеме на обучение по ДПП представляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Закона об образовании (в случае, установленном Законом об образовании, — также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

6.15. Иностранцы граждане в качестве документа (документов), удостоверяющих их личность и (или) гражданство, могут предоставить один из следующих документов:

- паспорт иностранного гражданина;

- иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Лица без гражданства в качестве документа (документов), удостоверяющих их личность, могут предоставить один из следующих документов:

- разрешение на временное проживание;

- вид на жительство;

- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

7.1. Основанием возникновения образовательных отношений между поступающим и Институтом является распорядительный акт о приеме лица на обучение в Институт (далее – приказ о зачислении).

Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении обучающегося до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении обучающегося.

7.2. Зачисление лиц в Институт по ДОП, реализуемым за счет средств Заказчика, осуществляется после представления зачисляемым подписанного договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг) и документа, подтверждающего факт оплаты обучения, если иное не определено договором.

7.3. Зачисление лиц на обучение по дополнительным образовательным программам может осуществляться на основании сканированных копий документов, перечисленных в разделе 6 Правил, направленных через оператора почтовой связи общего пользования или курьерскую службу.

7.4. В случае заключения договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг) с физическим лицом путем размещения оферты на сайте, допускается подписание договора об образовании простой электронной цифровой подписью (путем проставления поступающим соответствующей отметки, подтверждающей ознакомление поступающего с офертой и ее подписание на сайте при заполнении электронной формы заявки на обучение).

7.5. В случае заключения договора об образовании с юридическим лицом допускается подписание договора об образовании квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченными представителями сторон по такому договору.

7.6. Приказ о зачислении лиц в Институт на обучение по дополнительной образовательной программе инициируется директором центра дополнительного образования не позднее дня начала учебного процесса.

7.6. В случае отказа обучающегося от обучения после зачисления оплата за обучение возвращается в порядке, установленном Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Института.

Правила вступают в силу 01.09.2025 и действуют до вступления в силу новой редакции Правил.

Изменения и дополнения в Правила принимаются в составе новой редакции, после принятия которой, предыдущая редакция утрачивает силу, если иное прямо не указано в Правилах.

Ознакомление с Правилами обеспечивается путем размещения на официальном сайте Института.

Согласовано

Директор центра дополнительного образования

А.И. Саликов

Юрискоульт

Ю.Е. Брагиш

Приложение № 1

Ректору Автономной некоммерческой
образовательной организации высшего
образования «Сибирский институт бизнеса
и информационных технологий»

От Ф.И.О.

Адрес:

Тел.:

Заявление поступающего

Прошу зачислить в число обучающихся Центра дополнительного образования АНОО ВО "Сибирский институт бизнеса и информационных технологий". Программа повышения квалификации/переподготовки/краткосрочные курсы (нужное подчеркнуть). Выбранное направление:

(наименование программы)

О себе сообщаю следующие данные:

Дата рождения:

Паспорт: серия № выдан

Копию документа о предшествующем образовании для зачисления на образовательную программу дополнительного профессионального образования предоставляю.

Ознакомлен(а), в том числе через информационные системы общего пользования со следующими документами:

Наименование	Подпись поступающего
- Лицензией Серии 90Л01 № 0009980, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 14.11.2019 г. (рег. № 2866) с приложениями к ней на осуществление образовательной деятельности. - Правилами внутреннего распорядка обучающихся Института; - Правилами приема по дополнительным образовательным программам Института; - Положением об обучении по дополнительным образовательным программам Института; - Уставом Института; - Положением об электронной информационно-образовательной среде Института; - Образовательными программами дополнительного образования Института.	
Подтверждаю указание в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов, подаваемых для поступления	

Дата подачи заявления: _____

(личная подпись /расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа)

серия _____ № _____ дата выдачи: _____
кем выдан: _____

адрес регистрации: _____

адрес фактический: _____

контактный телефон: _____

именуемый далее «Субъект ПДн», настоящим даю свое согласие **Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования (АНОО ВО «СИБИТ»)**, находящейся по адресу: г. Омск, ул. 24 Северная, д. 196/1, ИНН 5503188598; ОГРН 1195543025006 (далее – Оператор ПДн) на обработку (включая получение от меня и (или) от третьих лиц с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных (далее – Согласие ПДн).

Мне известны и понятны права, принадлежащие мне как субъекту персональных данных и как лицу, подавшему заявление о приеме на обучение, а также обучающемуся, определенные в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в Политике обработки и защиты ПДн Оператора ПДн.

Цель обработки ПДн Оператором ПДн: планирование, организация и управление образовательным процессом в сфере дополнительного образования, в том числе обеспечение исполнения нормативных правовых и локальных актов Операторов, утверждающих порядок организации образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного образования, а также принимаемых и вступающих в силу в течение всего срока обработки персональных данных нормативных правовых актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таких органов, регулирующих отношения в сфере образования;

Я даю согласие в рамках образовательных отношений и иных отношений, связанных с получением дополнительного образования на обработку Оператором ПДн следующих моих персональных данных, не являющихся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер (регистрационный номер), дата и место выдачи); ИНН; СНИЛС; номера контактных телефонов; адреса электронной почты; пол; адрес регистрации; адрес фактического места пребывания; данные документа, подтверждающего сведения об образовании и/или квалификации (вид документа, серия, номер (регистрационный номер), дата и место выдачи, специальность / направление подготовки, квалификация); тип и наименование учебного заведения, дата и место окончания учебного заведения; данные законного представителя Обучающегося (при подписании договора): ФИО, адрес регистрации (проживания), телефон, адрес электронной почты, данные документов, удостоверяющих личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством РФ подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность), место рождения.

Мои персональные данные могут обрабатываться Оператором посредством осуществления следующих действий (операций) или совокупности действий (операций): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Действия (операции), связанные с обработкой моих персональных данных, могут производиться неавтоматизировано и автоматизировано с помощью средств вычислительной техники, с использованием информационных технологий, в том числе путем включения в электронные базы данных, используемые Оператором ПДн для работы.

Срок обработки ПДн: с даты получения Согласия и в течение периода действия указанной цели обработки ПДн, а также 3 года после достижения указанной цели.

Любой субъект ПДн вправе направить в адрес Оператора ПДн отзыв предоставленного им согласия на обработку его ПДн в той же форме, в которой такое согласие от него было получено.

С момента получения уведомления об отзыве согласия Оператор ПДн обязан прекратить обработку персональных данных, в течение 10 рабочих дней с даты получения отзыва.

В случае отзыва Согласия ПДн Оператор ПДн вправе продолжить обработку персональных данных без него при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006.

При достижении целей обработки или окончания срока обработки ПДн мои персональные данные будут уничтожены в порядке и сроки, установленные законодательством РФ.

Настоящее согласие действует с момента его предоставления и весь период обучения у Оператора ПДн и до достижения цели обработки ПДн.

Достижением цели обработки персональных данных следует считать окончание установленного законодательством срока хранения личного дела обучающегося (слушателя), либо отчисление обучающегося (слушателя), при отсутствии требований к сроку хранения личного дела.

С положениями Политики обработки и защиты ПДн Оператора ПДн ознакомлен (а).

Всё вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

«__» _____ 20__ г.

подпись

ФИО