

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования "Сибирский институт бизнеса и информационных технологий"□

План одобрен Ученым советом вуза□
Протокол № 4 от 25.12.2024

УТВЕРЖДАЮ

Ректор□

_____ Родионов М.Г.□

_____ 20__ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

40.03.01

40.03.01 Юриспруденция□

Направленность: Гражданское право

Кафедра: СИБИТ

Факультет: Департамент очного обучения

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025
Учебный год 2025-2026
Образовательный стандарт (ФГОС) № 1011 от 13.08.2020

Форма обучения: Очная форма
Срок получения образования: 4 г.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты	Приказ Минтруда	Зарегистрировано в Минюст
09	ЮРИСПРУДЕНЦИЯ		
09.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ	№ 637н от 16.09.2021 г.	21.10.2021 г. № 65510
09.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОПЕРАЦИЯМ С НЕДВИЖИМОСТЬЮ	№ 611н от 10.09.2019 г.	22.11.2019 г. № 56601
09.004	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ	№ 472н от 08.08.2022 г.	09.09.2022 г. № 70023

Типы задач профессиональной деятельности
правоприменительный
правоохранительный

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП 40.03.01 Юриспруденция _____ / Андрюшенков В.А./

Календарный учебный график 2025-2026 г.

[illegible]

Календарный учебный график 2026-2027 г.

[illegible]

Календарный учебный график 2027-2028 г.

[illegible]

Календарный учебный график 2028-2029 г.

Мес	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август				
Пн		4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27							
Вт		5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28							
Ср		6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29							
Чт		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30							
Пт	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31							
Сб	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25								
Вс	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26								
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52								
Пн																			*	*							Э	К	П							П						К	Г						К											
Вт																			*			Э					Э	К	К						П						К	Г	*						К											
Ср																			*			Э	Э	Э	К	П		П							П	*			К	Г									К											
Чт																			*			Э	Э	Э	К	П	П	*	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	К	Г			Г				К												
Пт																			*			Э	Э	Э	К	*		П								П	П			Г	Г								К											
Сб										*									*			Э			К	П		П								П	П			Г	Г			К																

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
	Теоретическое обучение	17 2/6	18 3/6	35 5/6	17 1/6	15 5/6	33	17 4/6	11 3/6	29 1/6	19 1/6		19 1/6	117 1/6
Э	Экзаменационные сессии	2 5/6	3	5 5/6	3 1/6	2 2/6	5 3/6	3 2/6	2 4/6	6	3 1/6		3 1/6	20 3/6
У	Учебная практика					2	2							2
П	Производственная практика								6	6		14	14	20
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена										4	4	4	4
К	Продолжительность каникул	7 дн	50 дн	57 дн	7 дн	58 дн	65 дн	7 дн	56 дн	63 дн	7 дн	60 дн	67 дн	252 дн
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	9 дн	5 дн	14 дн	9 дн	5 дн	14 дн	8 дн	5 дн	13 дн	8 дн	5 дн	13 дн	54 дн
Продолжительность		158 дн	207 дн	365 дн	160 дн	205 дн	365 дн	163 дн	203 дн	366 дн	173 дн	192 дн	365 дн	

[illegible]

[illegible]

Блок 2.Практика										33	33		1188	1188	6	6	1176	6												9					2	320	2
Обязательная часть										12	12		432	432	4	4	424	4												9					2	320	2
+	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	Б2.О		4					3	3	36	108	108	2	2	104	2																			
+	Б2.О.02(П)	Производственная практика (правоприменительная)	Б2.О		6					9	9	36	324	324	2	2	320	2										9					2	320	2		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений										21	21		756	756	2	2	752	2																			
+	Б2.В.01(П)	Производственная практика (проектная)	Б2.В		8					21	21	36	756	756	2	2	752	2																			
Блок 3.Государственная итоговая аттестация										6	6		216	216	6		201	9																			
+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Б3	8						6	6	36	216	216	6		201	9																			
ФТД.Факультативные дисциплины										8	8		288	288	152	8	109	27	3	18		36		2	43	9	5	36			54			6	66	18	
+	ФТД.01	Тайм-менеджмент	ФТД		6					2	2	36	72	72	38	2	25	9										2	18		18		2	25	9		
+	ФТД.02	Юридическое консультирование	ФТД		6					3	3	36	108	108	58	4	41	9									3	18		36		4	41	9			
+	ФТД.03	Ораторское искусство	ФТД		5					3	3	36	108	108	56	2	43	9	3	18		36		2	43	9											
К.М.Комплексные модули										27	27		972	972	398	20	437	137	8	54		90		6	75	63	5	36			54			4	50	36	
+	К.М.01	К.М.Комплексные модули, направленные на получение дополнительных квалификаций	К.М	556	56777 78					27	27		972	972	398	20	437	137	8	54		90		6	75	63	5	36			54		4	50	36		
+	К.М.01.01	Антикоррупционная политика государства	Б1.В	5						3	3	36	108	108	56	2	25	27	3	18		36		2	25	27											
+	К.М.01.02	Конфликт интересов	Б1.В		5					2	2	36	72	72	38	2	25	9	2	18		18		2	25	9											
+	К.М.01.03	Противодействие коррупции	Б1.В	5						3	3	36	108	108	56	2	25	27	3	18		36		2	25	27											
+	К.М.01.04	Антикоррупционная экспертиза	Б1.В	6						3	3	36	108	108	56	2	25	27									3	18		36		2	25	27			
+	К.М.01.05	Цифровые технологии противодействие коррупции	Б1.В	6						2	2	36	72	72	38	2	25	9								2	18		18		2	25	9				
+	К.М.01.06	Противодействие коррупции в сфере закупок	Б1.В	7						2	2	36	72	72	38	2	25	9																			
+	К.М.01.07	Противодействие коррупции в сфере управление государственным и муниципальным имуществом	Б1.В	7						2	2	36	72	72	38	2	25	9																			
+	К.М.01.08	Кодекс этики и делового поведения	Б1.В	7						2	2	36	72	72	38	2	25	9																			
+	К.М.01.09	Практикум по антикоррупционному поведению	Б1.В	7						2	2	36	72	72	38	2	25	9																			
+	К.М.01.10(П)	Производственная практика (правоприменительная)	Б2.В		8					6	6	36	216	216	2	2	212	2																			

Блок 2.Практика										33	33		1188	1188	6	6	1176	6											21					2	752	2
Обязательная часть										12	12		432	432	4	4	424	4																		
+	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	Б2.О		4					3	3	36	108	108	2	2	104	2																		
+	Б2.О.02(П)	Производственная практика (правоприменительная)	Б2.О		6					9	9	36	324	324	2	2	320	2																		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений										21	21		756	756	2	2	752	2										21					2	752	2	
+	Б2.В.01(П)	Производственная практика (проектная)	Б2.В		8					21	21	36	756	756	2	2	752	2									21					2	752	2		
Блок 3.Государственная итоговая аттестация										6	6		216	216	6		201	9									6	6					201	9		
+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Б3	8						6	6	36	216	216	6		201	9									6	6				201	9			
ФТД.Факультативные дисциплины										8	8		288	288	152	8	109	27																		
+	ФТД.01	Тайм-менеджмент	ФТД		6					2	2	36	72	72	38	2	25	9																		
+	ФТД.02	Юридическое консультирование	ФТД		6					3	3	36	108	108	58	4	41	9																		
+	ФТД.03	Ораторское искусство	ФТД		5					3	3	36	108	108	56	2	43	9																		
К.М.Комплексные модули										27	27		972	972	398	20	437	137	8	54		90		8	100	36	6						2	212	2	
+	К.М.01	К.М.Комплексные модули, направленные на получение дополнительных квалификаций	К.М	556	56777 78					27	27		972	972	398	20	437	137	8	54		90		8	100	36	6					2	212	2		
+	К.М.01.01	Антикоррупционная политика государства	Б1.В	5						3	3	36	108	108	56	2	25	27																		
+	К.М.01.02	Конфликт интересов	Б1.В		5					2	2	36	72	72	38	2	25	9																		
+	К.М.01.03	Противодействие коррупции	Б1.В	5						3	3	36	108	108	56	2	25	27																		
+	К.М.01.04	Антикоррупционная экспертиза	Б1.В	6						3	3	36	108	108	56	2	25	27																		
+	К.М.01.05	Цифровые технологии противодействие коррупции	Б1.В		6					2	2	36	72	72	38	2	25	9																		
+	К.М.01.06	Противодействие коррупции в сфере закупок	Б1.В		7					2	2	36	72	72	38	2	25	9	2	18		18		2	25	9										
+	К.М.01.07	Противодействие коррупции в сфере управление государственным и муниципальным имуществом	Б1.В		7					2	2	36	72	72	38	2	25	9	2	18		18		2	25	9										
+	К.М.01.08	Кодекс этики и делового поведения	Б1.В		7					2	2	36	72	72	38	2	25	9	2	18		18		2	25	9										
+	К.М.01.09	Практикум по антикоррупционному поведению	Б1.В		7					2	2	36	72	72	38	2	25	9	2			36		2	25	9										
+	К.М.01.10(П)	Производственная практика (правоприменительная)	Б2.В		8					6	6	36	216	216	2	2	212	2									6					2	212	2		

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	Знает способы поиска, принципы отбора и критического анализа, методики системного подхода для решения профессиональных задач	-
УК-1.2	Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	-
УК-1.3	Владеет навыками критически анализировать и синтезировать информацию, применять системный подход для решения поставленных задач	-
Б1.О.28	Информационные технологии в юридической деятельности	
Б1.О.36	Логика	
Б1.О.39	Учебно-воспитательный семинар	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (правоприменительная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
УК-2.1	Знает способы определения круга задач, исходя из действующего законодательства РФ	-
УК-2.2	Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	-
УК-2.3	Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах	-
Б1.О.39	Учебно-воспитательный семинар	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (проектная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.02	Юридическое консультирование	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1	Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	-
УК-3.2	Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	-
УК-3.3	Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	-
Б1.О.31	Лидерство и командообразование	
Б1.О.34	Профессиональная этика	
Б1.О.39	Учебно-воспитательный семинар	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
УК-4.1	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	-
УК-4.2	Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	-
УК-4.3	Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств	-
Б1.О.05	Иностранный язык	
Б1.О.06	Иностранный язык в сфере юриспруденции	
Б1.О.30	Русский язык и культура общения	

Б1.О.33	Межкультурные коммуникации	
Б1.О.39	Учебно-воспитательный семинар	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.03	Ораторское искусство	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации	-
УК-5.2	Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	-
УК-5.3	Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.02	История России	
Б1.О.03	История государства и права России	
Б1.О.04	История государства и права зарубежных стран	
Б1.О.33	Межкультурные коммуникации	
Б1.О.34	Профессиональная этика	
Б1.О.40	Основы Российской государственности	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
УК-6.1	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда	-
УК-6.2	Умеет демонстрировать самоконтроль и рефлекссию, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	-
УК-6.3	Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	-
Б1.О.32	Психология и педагогика	
Б1.О.39	Учебно-воспитательный семинар	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (проектная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.01	Тайм-менеджмент	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-7.1	Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни	-
УК-7.2	Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	-
УК-7.3	Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	-
Б1.О.29	Физическая культура и спорт	
Б1.О.ДЭ.01.01	Прикладная физическая культура и спорт	
Б1.О.ДЭ.01.02	Адаптационный модуль по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
УК-8.1	Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения	-
УК-8.2	Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях	-
УК-8.3	Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности	-
Б1.О.07	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (правоприменительная)	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (проектная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
УК-9.1	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	-
УК-9.2	Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	-
УК-9.3	Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	-
Б1.О.32	Психология и педагогика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-10.1	Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач; формы участия государства в экономике	-
УК-10.2	Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	-
УК-10.3	Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	-
Б1.О.19	Финансовое право	
Б1.О.20	Налоговое право	
Б1.О.38	Экономическая теория	
Б1.В.03	Жилищное право	
Б1.В.07	Сделки с недвижимостью	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (проектная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
УК-11.1	Знает формы проявления экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	-
УК-11.2	Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	-
УК-11.3	Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	-
Б1.О.25	Криминология	
Б1.О.34	Профессиональная этика	
Б1.О.37	Основы антикоррупционного законодательства	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК
ОПК-1.1	Знает основные закономерности формирования, функционирования и развития права	-
ОПК-1.2	Умеет применять основные закономерности формирования, функционирования и развития права	-
ОПК-1.3	Владеет навыками анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права	-
Б1.О.03	История государства и права России	
Б1.О.04	История государства и права зарубежных стран	
Б1.О.08	Теория государства и права	
Б1.О.22	Международное право	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (правоприменительная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК
ОПК-2.1	Знает нормы материального и процессуального права	-
ОПК-2.2	Умеет применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	-
ОПК-2.3	Владеет навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	-
Б1.О.09	Конституционное право	
Б1.О.10	Административное право	
Б1.О.11	Гражданское право	
Б1.О.14	Трудовое право	
Б1.О.15	Уголовное право	
Б1.О.17	Экологическое право	
Б1.О.19	Финансовое право	
Б1.О.20	Налоговое право	
Б1.О.21	Предпринимательское право	
Б1.О.25	Криминология	
Б1.О.26	Право социального обеспечения	
Б1.О.27	Семейное право	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК
ОПК-3.1	Знает особенности судебного разбирательства в рамках экспертной юридической деятельности	-
ОПК-3.2	Умеет решать профессиональные задачи в рамках экспертной юридической деятельности	-
ОПК-3.3	Владеет навыками подготовки экспертных заключений в юридической деятельности в рамках поставленной задачи	-
Б1.О.12	Гражданский процесс	
Б1.О.13	Арбитражный процесс	
Б1.О.16	Уголовный процесс	
Б1.О.24	Криминалистика	
Б1.О.37	Основы антикоррупционного законодательства	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (правоприменительная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

ОПК-4		Способен профессионально толковать нормы права	ОПК
	ОПК-4.1	Знает основные приемы и способы профессионального толкования нормы права	-
	ОПК-4.2	Умеет применять основные приемы и способы профессионального толкования нормы права	-
	ОПК-4.3	Владеет навыками профессионального толкования нормы права	-
	Б1.О.11	Гражданское право	
	Б1.О.18	Земельное право	
	Б1.О.22	Международное право	
	Б1.О.23	Международное частное право	
	Б2.О.02(П)	Производственная практика (правоприменительная)	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-5		Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК
	ОПК-5.1	Знает способы логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с использованием профессиональной юридической лексики	-
	ОПК-5.2	Умеет аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с использованием профессиональной юридической лексики	-
	ОПК-5.3	Владеет навыками логически верного и аргументированного построения устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	-
	Б1.О.12	Гражданский процесс	
	Б1.О.13	Арбитражный процесс	
	Б1.О.16	Уголовный процесс	
	Б1.О.30	Русский язык и культура общения	
	Б1.О.35	Юридическое делопроизводство	
	Б1.О.36	Логика	
	Б2.О.02(П)	Производственная практика (правоприменительная)	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-6		Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК
	ОПК-6.1	Знает правила подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	-
	ОПК-6.2	Умеет составлять и оформлять проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы	-
	ОПК-6.3	Владеет навыками составления и оформления проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	-
	Б1.О.35	Юридическое делопроизводство	
	Б1.О.37	Основы антикоррупционного законодательства	
	Б2.О.02(П)	Производственная практика (правоприменительная)	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-7		Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК
	ОПК-7.1	Знает основные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	-
	ОПК-7.2	Умеет применять на практике основные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	-
	ОПК-7.3	Владеет навыками применения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	-
	Б1.О.34	Профессиональная этика	
	Б1.О.37	Основы антикоррупционного законодательства	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	ФТД.02	Юридическое консультирование	

ОПК-8		Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК
	ОПК-8.1	Знает основные способы целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников	-
	ОПК-8.2	Умеет решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	-
	ОПК-8.3	Владеет навыками получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, с целью решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий	-
	Б1.О.28	Информационные технологии в юридической деятельности	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-9		Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК
	ОПК-9.1	Знает и понимает принципы работы современных информационных технологий и возможности их использования для решения задач профессиональной деятельности	-
	ОПК-9.2	Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	-
	ОПК-9.3	Владеет навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	-
	Б1.О.28	Информационные технологии в юридической деятельности	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-6		Способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПК
	ПК-6.1	Знает моральные требования, принципы и нравственные нормы, присущие системе государственного и муниципального управления	-
	ПК-6.2	Умеет предупредить и разрешить ситуации, приводящие к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе	-
	ПК-6.3	Владеет навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы	-
	К.М.01	К.М.Комплексные модули, направленные на получение дополнительных квалификаций	
	К.М.01.02	Конфликт интересов	
	К.М.01.08	Кодекс этики и делового поведения	
	К.М.01.09	Практикум по антикоррупционному поведению	
	К.М.01.10(П)	Производственная практика (правоприменительная)	
ПК-7		Способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	ПК
	ПК-7.1	Знает особенности коррупционного поведения и методологию его выявления	-
	ПК-7.2	Умеет давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых проявляется коррупция	-
	ПК-7.3	Владеет навыками пресечения коррупционного поведения	-
	К.М.01	К.М.Комплексные модули, направленные на получение дополнительных квалификаций	
	К.М.01.03	Противодействие коррупции	
	К.М.01.04	Антикоррупционная экспертиза	
	К.М.01.05	Цифровые технологии противодействие коррупции	
	К.М.01.09	Практикум по антикоррупционному поведению	
	К.М.01.10(П)	Производственная практика (правоприменительная)	
ПК-8		Способен инициировать и осуществлять деятельность по совершенствованию правовых актов в сфере противодействия коррупции на государственном, муниципальном и локальном уровне	ПК
	ПК-8.1	Знает правовые нормы, обеспечивающие антикоррупционное поведение	-
	ПК-8.2	Умеет участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	-

ПК-8.3	Владеет навыками совершенствования правовых актов в сфере противодействия коррупции	-
К.М.01	К.М.Комплексные модули, направленные на получение дополнительных квалификаций	
К.М.01.01	Антикоррупционная политика государства	
К.М.01.06	Противодействие коррупции в сфере закупок	
К.М.01.07	Противодействие коррупции в сфере управление государственным и муниципальным имуществом	
К.М.01.09	Практикум по антикоррупционному поведению	
К.М.01.10(П)	Производственная практика (правоприменительная)	
Тип задач проф. деятельности:	правоприменительный	
ПК-1	Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК
ПК-1.1	Знает законодательство Российской Федерации	-
ПК-1.2	Умеет обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	-
ПК-1.3	Владеет навыками принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации	-
Б1.В.01	Административное судопроизводство и процесс	
Б1.В.04	Адвокатура и нотариат	
Б1.В.06	Исполнительное производство	
Б1.В.07	Сделки с недвижимостью	
Б1.В.08	Практикум по гражданскому праву	
Б1.В.ДЭ.02.01	Защита прав потребителей	
Б1.В.ДЭ.02.02	Потребительское право	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (проектная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-2	Способен применять нормы жилищного законодательства, давать юридические консультации при оказании услуг по реализации объектов недвижимости	ПК
ПК-2.1	Знает нормы жилищного законодательства Российской Федерации	-
ПК-2.2	Умеет применять нормы жилищного законодательства Российской Федерации, давать юридические консультации при оказании услуг по реализации объектов недвижимости	-
ПК-2.3	Владеет навыками применения норм жилищного законодательства Российской Федерации в области оказания услуг п реализации объектов недвижимости	-
Б1.В.03	Жилищное право	
Б1.В.07	Сделки с недвижимостью	
Б1.В.08	Практикум по гражданскому праву	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (проектная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-3	Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, давать юридические заключения по вопросам деятельности страховых, кредитных организаций	ПК
ПК-3.1	Знает особенности квалификации фактов, событий и обстоятельств в деятельности страховых, кредитных организаций	-
ПК-3.2	Умеет составлять в соответствии с законодательством РФ юридические заключения по вопросам деятельности страховых, кредитных организаций	-
ПК-3.3	Владеет навыками юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, связанные с вопросами деятельности страховых и кредитных организаций	-
Б1.В.08	Практикум по гражданскому праву	
Б1.В.ДЭ.01.01	Страховое право	
Б1.В.ДЭ.01.02	Банковское право	

Б1.В.ДЭ.02.01	Защита прав потребителей	
Б1.В.ДЭ.02.02	Потребительское право	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (проектная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Тип задач проф. деятельности:	правоохранительный	
ПК-4	Способен выявлять, предупреждать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	ПК
ПК-4.1	Знает методы и средства выявления, предупреждения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	-
ПК-4.2	Умеет выявлять, предупреждать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	-
ПК-4.3	Владеет навыками выявлять, предупреждать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	-
Б1.В.02	Правоохранительные органы	
Б1.В.05	Прокурорский надзор	
Б1.В.08	Практикум по гражданскому праву	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (проектная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-5	Способен осуществлять деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	ПК
ПК-5.1	Знает особенности деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	-
ПК-5.2	Умеет осуществлять деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	-
ПК-5.3	Владеет навыками осуществлять деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	-
Б1.В.02	Правоохранительные органы	
Б1.В.04	Адвокатура и нотариат	
Б1.В.06	Исполнительное производство	
Б1.В.08	Практикум по гражданскому праву	
Б1.В.ДЭ.02.01	Защита прав потребителей	
Б1.В.ДЭ.02.02	Потребительское право	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (проектная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

Индекс	Блок/ часть	Наименование	Формируемые компетенции
Б1		Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б1.0		Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9
Б1.0.01	Б1.0	Философия	УК-5
Б1.0.02	Б1.0	История России	УК-5
Б1.0.03	Б1.0	История государства и права России	УК-5; ОПК-1
Б1.0.04	Б1.0	История государства и права зарубежных стран	УК-5; ОПК-1
Б1.0.05	Б1.0	Иностранный язык	УК-4
Б1.0.06	Б1.0	Иностранный язык в сфере юриспруденции	УК-4
Б1.0.07	Б1.0	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.0.08	Б1.0	Теория государства и права	ОПК-1
Б1.0.09	Б1.0	Конституционное право	ОПК-2
Б1.0.10	Б1.0	Административное право	ОПК-2
Б1.0.11	Б1.0	Гражданское право	ОПК-2; ОПК-4
Б1.0.12	Б1.0	Гражданский процесс	ОПК-3; ОПК-5
Б1.0.13	Б1.0	Арбитражный процесс	ОПК-3; ОПК-5
Б1.0.14	Б1.0	Трудовое право	ОПК-2
Б1.0.15	Б1.0	Уголовное право	ОПК-2
Б1.0.16	Б1.0	Уголовный процесс	ОПК-3; ОПК-5
Б1.0.17	Б1.0	Экологическое право	ОПК-2
Б1.0.18	Б1.0	Земельное право	ОПК-4
Б1.0.19	Б1.0	Финансовое право	УК-10; ОПК-2
Б1.0.20	Б1.0	Налоговое право	УК-10; ОПК-2
Б1.0.21	Б1.0	Предпринимательское право	ОПК-2
Б1.0.22	Б1.0	Международное право	ОПК-1; ОПК-4
Б1.0.23	Б1.0	Международное частное право	ОПК-4
Б1.0.24	Б1.0	Криминалистика	ОПК-3
Б1.0.25	Б1.0	Криминология	УК-11; ОПК-2
Б1.0.26	Б1.0	Право социального обеспечения	ОПК-2
Б1.0.27	Б1.0	Семейное право	ОПК-2
Б1.0.28	Б1.0	Информационные технологии в юридической деятельности	УК-1; ОПК-8; ОПК-9
Б1.0.29	Б1.0	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.0.30	Б1.0	Русский язык и культура общения	УК-4; ОПК-5
Б1.0.31	Б1.0	Лидерство и командообразование	УК-3
Б1.0.32	Б1.0	Психология и педагогика	УК-6; УК-9
Б1.0.33	Б1.0	Межкультурные коммуникации	УК-4; УК-5
Б1.0.34	Б1.0	Профессиональная этика	УК-3; УК-5; УК-11; ОПК-7
Б1.0.35	Б1.0	Юридическое делопроизводство	ОПК-5; ОПК-6
Б1.0.36	Б1.0	Логика	УК-1; ОПК-5

	Б1.О.37	Б1.О	Основы антикоррупционного законодательства	УК-11; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7
	Б1.О.38	Б1.О	Экономическая теория	УК-10
	Б1.О.39	Б1.О	Учебно-воспитательный семинар	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6
	Б1.О.40	Б1.О	Основы Российской государственности	УК-5
	Б1.О.ДЭ.01	Б1.О	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	УК-7
	Б1.О.ДЭ.01.01	Б1.О	Прикладная физическая культура и спорт	УК-7
	Б1.О.ДЭ.01.02	Б1.О	Адаптационный модуль по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	УК-7
Б1.В			Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
	Б1.В.01	Б1.В	Административное судопроизводство и процесс	ПК-1
	Б1.В.02	Б1.В	Правоохранительные органы	ПК-4; ПК-5
	Б1.В.03	Б1.В	Жилищное право	УК-10; ПК-2
	Б1.В.04	Б1.В	Адвокатура и нотариат	ПК-1; ПК-5
	Б1.В.05	Б1.В	Прокурорский надзор	ПК-4
	Б1.В.06	Б1.В	Исполнительное производство	ПК-1; ПК-5
	Б1.В.07	Б1.В	Сделки с недвижимостью	УК-10; ПК-1; ПК-2
	Б1.В.08	Б1.В	Практикум по гражданскому праву	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
	Б1.В.ДЭ.01	Б1.В	Элективные дисциплины (модули)	ПК-3
	Б1.В.ДЭ.01.01	Б1.В	Страховое право	ПК-3
	Б1.В.ДЭ.01.02	Б1.В	Банковское право	ПК-3
	Б1.В.ДЭ.02	Б1.В	Элективные дисциплины (модули)	ПК-1; ПК-3; ПК-5
	Б1.В.ДЭ.02.01	Б1.В	Защита прав потребителей	ПК-1; ПК-3; ПК-5
	Б1.В.ДЭ.02.02	Б1.В	Потребительское право	ПК-1; ПК-3; ПК-5
Б2			Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; УК-8; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
	Б2.О		Обязательная часть	УК-1; УК-3; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9
	Б2.О.01(У)	Б2.О	Учебная практика (ознакомительная)	УК-1; УК-3; УК-8; ОПК-2; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9
	Б2.О.02(П)	Б2.О	Производственная практика (правоприменительная)	УК-1; УК-8; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6
	Б2.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-2; УК-6; УК-8; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
	Б2.В.01(П)	Б2.В	Производственная практика (проектная)	УК-2; УК-6; УК-8; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б3			Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
	Б3.01(Г)	Б3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
ФТД			Факультативные дисциплины	УК-2; УК-4; УК-6; ОПК-7
	ФТД.01	ФТД	Тайм-менеджмент	УК-6
	ФТД.02	ФТД	Юридическое консультирование	УК-2; ОПК-7
	ФТД.03	ФТД	Ораторское искусство	УК-4

К.М		Комплексные модули	ПК-6; ПК-7; ПК-8
К.М.01	К.М	К.М.Комплексные модули, направленные на получение дополнительных квалификаций	ПК-6; ПК-7; ПК-8
К.М.01.01	Б1.В	Антикоррупционная политика государства	ПК-8
К.М.01.02	Б1.В	Конфликт интересов	ПК-6
К.М.01.03	Б1.В	Противодействие коррупции	ПК-7
К.М.01.04	Б1.В	Антикоррупционная экспертиза	ПК-7
К.М.01.05	Б1.В	Цифровые технологии противодействие коррупции	ПК-7
К.М.01.06	Б1.В	Противодействие коррупции в сфере закупок	ПК-8
К.М.01.07	Б1.В	Противодействие коррупции в сфере управление государственным и муниципальным имуществом	ПК-8
К.М.01.08	Б1.В	Кодекс этики и делового поведения	ПК-6
К.М.01.09	Б1.В	Практикум по антикоррупционному поведению	ПК-6; ПК-7; ПК-8
К.М.01.10(П)	Б2.В	Производственная практика (правоприменительная)	ПК-6; ПК-7; ПК-8

Индекс	Уровень квалификации	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
09		ЮРИСПРУДЕНЦИЯ		
09.002		СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ	ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5	
A	6	Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-1; ПК-5	Высшее образование - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в сфере конкурентного права после трудоустройства
B	7	Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-3; ПК-4	Высшее образование - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в сфере конкурентного права или Высшее образование - магистратура или специалитет или Высшее образование (непрофильное) - магистратура или специалитет и дополнительное профессиональное образование в сфере конкурентного права
09.003		СПЕЦИАЛИСТ ПО ОПЕРАЦИЯМ С НЕДВИЖИМОСТЬЮ	ПК-2	
B	5	Деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости	ПК-2	Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или Высшее образование - бакалавриат
C	6	Руководство агентством недвижимости (структурным подразделением)	ПК-2	Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в сфере реализации прав на недвижимое имущество
09.004		СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ	ПК-6; ПК-7; ПК-8	
A	6	Документационное обеспечение и контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации	ПК-6; ПК-7	Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в сфере предупреждения коррупционных правонарушений и (или) противодействия коррупции
B	7	Проведение проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	ПК-7; ПК-8	Высшее образование - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в сфере предупреждения коррупционных правонарушений или Высшее образование - специалитет или магистратура или Высшее образование (непрофильное) - специалитет или магистратура и дополнительное профессиональное образование в сфере противодействия коррупции

Индекс	Содержание
ПК-6	Способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
09.004	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
A	Документационное обеспечение и контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации
ПК-7	Способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения
09.004	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
A	Документационное обеспечение и контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации
B	Проведение проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции
ПК-8	Способен инициировать и осуществлять деятельность по совершенствованию правовых актов в сфере противодействия коррупции на государственном, муниципальном и локальном уровне
09.004	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
B	Проведение проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции
Тип задач проф. деятельности:	правоприменительный
ПК-1	Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации
09.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ
A	Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
ПК-2	Способен применять нормы жилищного законодательства, давать юридические консультации при оказании услуг по реализации объектов недвижимости
09.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОПЕРАЦИЯМ С НЕДВИЖИМОСТЬЮ
B	Деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости
C	Руководство агентством недвижимости (структурным подразделением)
ПК-3	Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, давать юридические заключения по вопросам деятельности страховых, кредитных организаций
09.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ
B	Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации
Тип задач проф. деятельности:	правоохранительный
ПК-4	Способен выявлять, предупреждать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
09.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ
B	Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации
ПК-5	Способен осуществлять деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
09.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ
A	Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации

		Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			
		Баз.%	Вар.%	ДЭ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	
					Мин.	Макс.	Факт													
	Итого (с факультативами)				229		275	62	30	32	59	30	29	82	42	40	72	39	33	
	Итого по ОП (без факультативов)				221		267	62	30	32	59	30	29	74	39	35	72	39	33	
Б1	Дисциплины (модули)	75%	25%	12.5%	200		222	62	30	32	56	30	26	65	39	26	39	39		
Б1.О	Обязательная часть						166	59	27	32	52	26	26	45	26	19	10	10		
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						56	3	3		4	4		20	13	7	29	29		
Б2	Практика	31%	69%	0%	15		39				3		3	9		9	27		27	
Б2.О	Обязательная часть						12				3		3	9		9				
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						27										27		27	
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	6										6		6	
ФТД	Факультативные дисциплины				8	8	8							8	3	5				
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					58.2	-	53.9	53.6	-	53.5	51.8	-	66.3	66.6	-	63.4		
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					57.6	-	51.6	53.7	-	51.2	50.2	-	70.2	64.2	-	59.7		
		в период гос. экзаменов						-			-			-			-		54	
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.					35.1	-	35.1	33.6	-	30.2	30.1	-	39.9	41.8	-	36.9		
		элективные дисциплины по физ.к.					2	-	3.3	3.1	-	3.3	3.6	-			-			
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					4336	-	664	676	-	574	532	-	704	480	-	706		
		в том числе по элект. дисц. по ф.к.					224	-	56	56	-	56	56	-			-			
		Блок Б2					8	-			-		2	-		2	-		4	
		Блок Б3					6	-			-			-			-		6	
		Блок ФТД					152	-			-			-	56	96	-			
		Итого по всем блокам					4502	-	664	676	-	574	534	-	760	578	-	706	10	
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)						7	3	4	6	4	2	10	6	4	4	3	1	
		ЗАЧЕТ (За)						18	9	9	16	7	9	15	8	7	14	12	2	
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)												1		1				
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					33.51%													
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					66.7%														
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					52.12%														