

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНОО ВО «СИБИТ»

_____ М.Г. Родионов
17.07.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ**

Омск 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет функции, организацию работы и порядок деятельности структурного подразделения Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (далее – Институт) – Медицинский кабинет.

1.2. Положение разработано в соответствии нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в образовательной организации высшего и дополнительного образования.

1.3. Непосредственное руководство Медицинским кабинетом осуществляет медицинская сестра.

1.4. Медицинский кабинет реализует свои задачи и функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института, а также в пределах своей компетенции с государственными органами, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

1.5. Состав и штатная численность Медицинского кабинета определяется штатным расписанием Института по утверждению ректора.

2. Задачи и функции медицинского кабинета

2.1. Задачи:

- Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи обучающимся и сотрудникам Института;
- Организация и работа по проведению медицинских профилактических осмотров обучающихся;
- Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний и формированию здорового образа жизни;
- Профилактика факторов риска для здоровья обучающихся, определяемых условиями обучения и воспитания в образовательных организациях, контроль проведения санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации;
- Оказание медицинской помощи в экстренной форме.

2.2. Функции медицинского кабинета:

1) осуществляет сотрудничество с органами исполнительной власти в сфере здравоохранения для проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся, в том числе в целях раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, туберкулеза;

2) выявляет распространенность среди обучающихся факторов риска возникновения хронических неинфекционных заболеваний (избыточная масса тела, низкая двигательная активность, повышенное артериальное давление, курение, употребление алкоголя, наркотических средств и психотропных веществ), девиантных форм поведения;

3) контролирует проведение флюорографического обследования обучающихся и сотрудников Института;

4) осуществляет контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения с учетом групп здоровья обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;

5) организует и проводит противоэпидемические (профилактические) мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Институте при возникновении очага инфекции;

6) извещает территориальные органы федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;

7) участвует в составлении программы производственного контроля, анализе его результатов.

8) разрабатывает и проводит совместно с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями (участниками образовательных отношений) мероприятия по реализации программ профилактики хронических неинфекционных заболеваний, немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, употребления алкоголя, табака и психоактивных веществ;

9) информирует участников образовательных отношений по вопросам формирования здорового образа жизни обучающихся, профилактики хронических неинфекционных заболеваний и их обострений;

10) организует совместно с соответствующими органами исполнительной власти и проводит мероприятия по иммунопрофилактике инфекционных болезней в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям;

11) проводит гигиеническое воспитание и обучение, санитарно-гигиеническое просвещение обучающихся и работников Института по наиболее распространенным заболеваниям и (или) состояниям обучающихся;

12) подготавливает предложения по созданию безопасных условий обучения, труда, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и работников Института;

13) распределяет обучающихся по медицинским группам для проведения практических занятий по физической культуре;

14) распознает состояния, представляющие угрозу жизни;

15) осуществляет вызов бригады скорой медицинской помощи и оказывает медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу их жизни;

16) соблюдает врачебную тайну, этику и деонтологию в работе с обучающимися, их законными представителями, с коллегами;

17) соблюдает нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующих медицинскую деятельность.

3. Права и обязанности

3.1. Медицинский кабинет имеет право:

3.1.1. самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, указанными в настоящем Положении;

3.1.2. вносить предложения по совершенствованию структуры, распорядку работы и представлять на утверждение ректору Института;

3.1.3. получать от структурных подразделений Института материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед Медицинским кабинетом задач;

3.1.4. совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

3.2. Обязанности Медицинского кабинета:

3.2.1. Выполнять возложенные задачи и функции;

3.2.2. Давать подразделениям и сотрудникам разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Медицинского кабинета;

3.2.3. Совершенствовать свою деятельность, как при помощи материально-технических средств, так и высокого уровня квалификации работников Медицинского кабинета;

3.2.4. Принимать к исполнению в части, касающейся его деятельности все приказы и распоряжения, утвержденные в Институте.

4. Ответственность

Работники Медицинского кабинета несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- нарушение правил внутреннего распорядка, правил противопожарной безопасности, охраны труда, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, вступающие в силу после их утверждения ректором Института.

5.2. Данное Положение является локальным нормативным актом Института.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок.

5.4. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения, после принятия которой, предыдущая редакция утрачивает силу.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

Брагиш Ю.Е.