

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора АНОО ВО «СИБИТ»

_____ О.М. Борисова

01.07.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Омск 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Центра дополнительного образования Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (далее – Положение, Институт соответственно) и разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативно-правовыми актами Министерство науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ;
- уставом Института и иными локальными нормативными актами.

1.2. Центр дополнительного образования (далее – ЦДО) является структурным подразделением Института и подчиняется проректору по учебной работе.

1.3. ЦДО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института в установленном порядке.

1.4. ЦДО создан для реализации:

- дополнительных профессиональных образовательных программ (профессиональной переподготовки, повышения квалификации);
- дополнительного образования детей и взрослых: дополнительных общеобразовательных общеразвивающих образовательных программ.

1.4. ЦДО возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором Института.

1.5. ЦДО реализует свои задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института, а также в пределах своей компетенции с государственными органами, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

1.6. ЦДО для осуществления возложенных на него задач и функций может иметь бланки, штампы и печать, содержащие полное наименование центра.

2. Основные цели, задачи и функции ЦДО

2.1. Целью ЦДО при реализации дополнительного образования детей и взрослых является формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2. Целью ЦДО при реализации дополнительного профессионального образования является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.3. Основными задачами ЦДО являются:

2.3.1. Осуществление образовательной деятельности по дополнительному образованию;

2.3.2. Создание условий для непрерывного образования посредством реализации различных дополнительных профессиональных и общеобразовательных программ дополнительно к основным образовательным программам, предоставления возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ, а также учета имеющихся образования, квалификации, опыта практической деятельности при получении образования;

2.3.3. Подготовка специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации посредством реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации;

2.3.4. Содействие максимальной реализации индивидуальных способностей слушателей, развития их деловых качеств, общей культуры личности, адаптации к меняющимся требованиям рыночной среды;

2.3.5. Организация коммерческих предложений для государственных, муниципальных органов, физических и юридических лиц;

2.3.6. Реализация законодательства РФ в области дополнительного образования;

2.3.7. Организация повышения квалификации работников Института в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.4. Основные функции, возлагаемые на ЦДО:

2.4.1. Организация разработки дополнительных профессиональных программ, соответствующих потребностям физических и юридических лиц;

2.4.2. Организация разработки дополнительных общеобразовательных программ, в том числе, соответствующих потребностям слушателей (за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований) при подготовке к государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по результатам освоения программ основного и среднего общего образования;

2.4.3. Обеспечение, организация и контроль реализации образовательного процесса при реализации дополнительных образовательных программ в соответствии с требованиями законодательства РФ;

2.4.4. Обобщение и распространение опыта организации образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам, научно-методической работы, прогрессивных форм и методов обучения при реализации дополнительным профессиональных образовательных программ;

2.4.5. Организация практической подготовки обучающихся Института посредством выполнения ими определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;

2.4.6. Оформление и ведение текущей учебной документации и делопроизводства;

2.4.7. Организация стажировок, производственного обучения как самостоятельного вида дополнительного профессионального образования, так и одного из разделов учебного плана при повышении квалификации или профессиональной переподготовке;

2.4.8. Подготовка и подача документации для участия в конкурсах, электронных аукционах, котировочных заявках;

2.4.9. Ведение и предоставление статистической информации по своему направлению деятельности;

2.4.10. Оформление удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке для слушателей, обучающихся в ЦДО по программам дополнительного профессионального образования, обеспечение загрузки сведений о них в государственные информационные системы;

2.4.11. Набор слушателей на обучение в соответствии с уровнем образования на основе договоров;

2.4.12. Оказание консультационных услуг физическим и юридическим лицам по реализуемым программам;

2.4.13. Поддержание актуальной информации на официальном сайте Института и ЦДО о реализуемой деятельности и образовательных программах;

2.4.14. Подбор специалистов, участвующих в проведении занятий со слушателями, соответствующих требованиям законодательства РФ и реализуемым образовательным программам;

3. Организационная структура Центра

3.1. Центр возглавляет директор Центра, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Института.

3.2. Структура Центра и его численный состав определяются исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на него.

3.3. Штатное расписание ЦДО утверждается ректором Института на основании представления директора ЦДО.

3.4. Деятельность работников ЦДО регламентируется трудовыми договорами и должностными инструкциями. При изменении функций и задач должностные инструкции пересматриваются.

3.5. Директор ЦДО:

- действует от имени ЦДО, представляет его интересы;
 - организует деятельность ЦДО по своевременному и качественному выполнению возложенных на него задач;
 - осуществляет стратегическое планирование развития ЦДО, составляет и предоставляет на утверждение первому проректору план работы ЦДО на учебный год;
 - составляет отчеты о работе ЦДО за месяц и учебный год и предоставляет их на утверждение проректору по учебной работе;
 - координирует взаимодействие между всеми субъектами, вовлеченными в работу ЦДО;
 - осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения и дает указания по вопросам деятельности ЦДО, обязательные для всех участников ЦДО;
 - вносит на утверждение проекты локальных актов, регулирующих деятельность ЦДО, а также изменения и дополнения к ним;
 - организует взаимодействие ЦДО с представителями подразделений по вопросам его деятельности;
 - организует и проводит учебные и методические занятия для слушателей ЦДО;
 - готовит учебные методические материалы для слушателей ЦДО;
 - осуществляет ведение делопроизводства в ЦДО;
 - контролирует и ведет деловую переписку ЦДО;
 - организует представление и обновление информации о деятельности ЦДО, в том числе на сайте Института;
 - осуществляет иные полномочия, необходимые для функционирования ЦДО.
- 3.6. Для достижения целей и выполнения задач директор ЦДО имеет право:
- разрабатывать и представлять руководству Института и Ученому совету Института перспективные программы развития ЦДО, вносить предложения по совершенствованию и оптимизации его работы, структуры и штатной численности;
 - участвовать в обсуждении вопросов учебной, научной, воспитательной и иной деятельности, касающихся работы ЦДО, на заседаниях Научно-методического совета Института;
 - запрашивать и получать в установленном порядке от руководства Института и руководителей структурных подразделений Института необходимые для осуществления своей деятельности информацию, документы, материалы;
 - по согласованию с руководителями структурных подразделений Института привлекать работников структурных подразделений для осуществления мероприятий ЦДО;
 - подписывать и визировать документы в пределах собственной компетенции.

4. Ответственность

4.1. Директор ЦДО несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ЦДО задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных.

4.2. Работники ЦДО несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба филиалу в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- нарушение правил внутреннего распорядка, правил противопожарной безопасности, охраны труда, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Положение является локальным нормативным актом Института.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок.

5.3. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения, после принятия которой, предыдущая редакция утрачивает силу.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

О.М. Борисова

Директор ЦДО

А.И. Саликов

Юрисконсульт

Ю.Е. Брагиш