

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»

ОДОБРЕНО
Ученым советом
АНОО ВО «Сибирский институт
бизнеса и информационных технологий»
Протокол № 5 от 29 января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

М.Г. Родионов
«29» января 2025 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность программы
**«ПРОКУРОРСКО-СЛЕДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
В ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СФЕРЕ»**

Типы задач профессиональной деятельности:

- экспертно-аналитический
- организационно-управленческий

Форма обучения (год набора)

ОЧНАЯ (2025)
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ (2025)
ЗАОЧНАЯ (2025)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

 В.А. Андрюшенков

«29» января 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (направленность «Прокурорско-следственная деятельность в финансово-экономической сфере»)	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (направленность «Прокурорско-следственная деятельность в финансово-экономической сфере»)	5
1.3. Требования к поступающему	6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ...	7
2.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника	7
2.2. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника	7
2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника	8
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (НАПРАВЛЕННОСТЬ «ПРОКУРОРСКО-СЛЕДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СФЕРЕ»)..	9
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (НАПРАВЛЕННОСТЬ «ПРОКУРОРСКО-СЛЕДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СФЕРЕ»)	16
4.1. Календарный учебный график	16
4.2. Учебный план	16
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)	18
4.4. Рабочие программы практик.....	18
4.5. Рабочая программа воспитания.....	19
4.6. Календарный план воспитательной работы	20
5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (НАПРАВЛЕННОСТЬ «ПРОКУРОРСКО-СЛЕДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СФЕРЕ»)	21
5.1. Общесистемные требования	21
5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО.....	21
5.3. Кадровые условия реализации ОПОП ВО.....	23
5.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО.....	24
6. ПРИМЕНЯЕМЫЕ МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (НАПРАВЛЕННОСТЬ «ПРОКУРОРСКО-СЛЕДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СФЕРЕ»)	25
6.1. Комплекты оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	25
6.2. Комплекты оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации выпускников.....	26
7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОПОП ВО ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	27
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	28

**9. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ
ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (НАПРАВЛЕННОСТЬ «ПРОКУРОРСКО-
СЛЕДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СФЕРЕ») 29**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (направленность «Прокурорско-следственная деятельность в финансово-экономической сфере»)

Настоящая основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (направленность «Прокурорско-следственная деятельность в финансово-экономической сфере») обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451.

ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Институтом с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, требований регионального рынка труда и федеральных органов исполнительной власти.

Главной целью ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция является подготовка высококвалифицированных кадров, обладающих необходимыми компетенциями, востребованными и конкурентоспособными на рынке труда. ОПОП ВО имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Обучение по программе магистратуры в АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (далее – Институт) осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы магистратуры, реализуемой за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Срок получения образования по программе магистратуры в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года.

Срок получения образования по программе магистратуры в очно-заочной или заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, на основании решения Ученого совета Института увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

Срок получения образования по программе магистратуры при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Данная ОПОП ВО реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области высшего образования в Институте разработано Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению студентов, которое устанавливает порядок реализации права студентов на обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению на основе индивидуализации содержания ОПОП ВО с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: Магистр.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (направленность «Прокурорско-следственная деятельность в финансово-экономической сфере»)

При разработке ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция Институт руководствовался:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) Федеральным законом от 02 декабря 2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 4) Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- 5) Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451;
- 6) Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
- 7) Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- 8) Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 августа 2020 г. № 1037 «О внесении изменений в некоторые Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»;
- 9) Приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 390 «О практической подготовке обучающихся»;

10) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

11) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

12) Приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845, Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

13) Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 4 августа 2023 г. № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;

14) Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 №1н;

15) Уставом АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» и иными локальными нормативными актами института.

Образовательная программа разработана с учетом требований профессиональных стандартов:

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
1	09.001 «Следователь-криминалист»	№183н	23 марта 2015 г.	№ 36755	7 апреля 2015 г.
2	09.004 «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений»	№ 472н	08 августа 2022 г.	№ 70023	09 сентября 2022 г.

1.3. Требования к поступающему

Прием поступающих ведется в соответствии с утвержденными Правилами приема в Институт на соответствующий учебный год.

К освоению ОПОП ВО допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения ОПОП ВО выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- экспертно-аналитический;
- организационно-управленческий.

Задачи профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
09 Юриспруденция: (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами)	Экспертно-аналитический	- поиск, анализ правовых норм с целью подготовки и принятия юридически значимых решений в пределах должностных обязанностей; - анализ существующих материальных и процессуальных норм в правоприменительном процессе с целью своевременного предупреждения, пресечения, выявления, раскрытия и расследования правонарушений; - разработка и обоснование предложений по совершенствованию норм действующего законодательства; - проведение юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов с целью разработки квалифицированного юридического заключения.
	Организационно-управленческий	- организация мониторинга информации с целью своевременного пресечения и предупреждения преступных проявлений; - разработка проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; - реализация и контроль выполнения мероприятий по предупреждению преступных проявлений.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечивающих законность и правопорядок.

Специфика объектов профессиональной деятельности магистров направленности «Прокурорско-следственная деятельность в финансово-экономической сфере» определяется необходимостью реализации процессов правоприменительной деятельности в органах государственной власти и органах местного самоуправления, государственных и общественных учреждениях, требующих профессиональных знаний в области юриспруденции.

Сведения, составляющие государственную тайну: нет.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (НАПРАВЛЕННОСТЬ «ПРОКУРОРСКО-СЛЕДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СФЕРЕ»)

Конечные результаты освоения данной ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Компетентностная модель выпускника Института включает матрицу индикаторов достижения компетенций по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (направленность «Прокурорско-следственная деятельность в финансово-экономической сфере»).

Матрица компетенций разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Универсальными компетенциями (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает методику постановки цели и определения способов ее достижения; методики анализа проблемных ситуаций как целостной системы, выявляющие их составляющие и связи между ними. УК-1.2. Умеет разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. УК-1.3. Владеет навыками разработки стратегии действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла; виды проектов, их специфику и особенности управления ими. УК-2.2. Умеет применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений, планировать реализацию проекта. УК-2.3. Владеет навыками оценки эффективности проектов, измерения результатов проектной деятельности.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы; современные технологии организации деятельности команд, в том числе – виртуальных. УК-3.2. Умеет ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли; выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений. УК-3.3. Владеет навыками составления планов и графиков основных шагов по достижению поставленной перед командой цели; разработки командной стратегии для достижения поставленной цели; оценки необходимых временных, информационных и других ресурсов.
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает методы и способы применения современных коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия. УК-4.2. Умеет найти, проанализировать, отредактировать, составить информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке. УК-4.3. Владеет навыками ведения академических и профессиональных дискуссий на государственном языке РФ и/или иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи.
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур. УК-5.2. Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.3. Владеет навыками построения межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знает основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития; способы самооценки и самоопределения. УК-6.2. Умеет оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты. УК-6.3. Владеет навыками рефлексии своей деятельности и разработки способов совершенствования планов личного и профессионального развития.

Общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Знает комплексный подход к сбору правовой информации, необходимой для правового анализа проблем правоприменительной практики. ОПК-1.2. Умеет осуществить поиск, сбор, обработку и интерпретирование данных, необходимых для правового анализа проблем в правоприменительной практике; формирует правовые позиции по оптимальному решению проблем правоприменительной деятельности. ОПК-1.3. Владеет навыками конструктивного анализа и формирования правовых позиций по оптимальному решению проблем правоприменительной практики; решения правовых ситуаций, по которым в правоприменительной практике не сформировано единообразного подхода к решению поставленной задачи.
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Знает основные положения, цели, задачи, методику подготовки экспертных юридических заключений. ОПК-2.2. Умеет проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с нормами действующего законодательства путем анализа доктринальных подходов, сложившихся в науке. ОПК-2.3. Владеет методами правового анализа для подготовки проектов экспертных юридических заключений с учетом сложившейся правоприменительной практики.
Толкование права	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Знает сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правоотношений в отраслях материального и процессуального права; основные приемы и правила анализа правовых норм и правильного, обоснованного их применения при реализации задач профессиональной деятельности. ОПК-3.2. Умеет юридически правильно квалифицировать факты и события; проводить анализ, обобщать, систематизировать и оценивать результаты научных исследований, с учетом коллизий и пробелов норм права. ОПК-3.3. Владеет основными методиками предоставления квалифицированных юридических заключений по конкретным правовым вопросам; формирует профессиональное мнение в разрешении правовых пробелов и коллизий для регулирования соответствующих общественных отношений; методиками выбора и обосновывая способов и приемов толкования законодательства в соответствии с правилами интерпретационной и систематизационной техники.

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридическая аргументация	ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Знает методы и приемы юридической аргументации, в том числе осуществляемой в процессе устной коммуникации. ОПК-4.2. Умеет систематизировать, оформлять и представлять правовую информацию, являющуюся результатом профессиональной деятельности, с использованием юридических тактик и приемов для решения профессиональных задач; ОПК-4.3. Владеет навыками расстановки приоритетов в аргументации собственной правовой позиции по делу в письменной и устной форме.
Юридическое письмо	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Знает электронные библиотечные системы, современные техники и методики сбора правовой информации в целях составления юридических документов и разработке нормативных (индивидуальных) правовых актов. ОПК-5.2. Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (правовых) актов; применять существующие варианты использования средств и приемов юридической техники в процессе составления юридических документов и(или)проектов. ОПК-5.3. Владеет навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов при решении профессиональных задач в различных правовых сферах; аргументированного предложения положений по совершенствованию норм действующего законодательства в целях его эффективного применения и развития.
Профессиональная этика	ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Знает принципы профессиональной этики юриста, в том числе меры в области профилактики и пресечения коррупционных проявлений. ОПК-6.2. Умеет моделировать профессиональное поведение с учетом конституционных приоритетов прав, свобод человека и гражданина; осуществлять анализ соблюдения этических норм и правил в решении задач профессиональной деятельности; выявлять и критически оценивать факты коррупционных проявлений. ОПК-6.3. Владеет навыками обеспечения соблюдения этико-моральных норм и правил при решении задач профессиональной деятельности; навыками правильного и полного применения результатов правоприменительной деятельности при разработке проектов юридических актов и документов с учетом выявления и критической оценке фактов коррупционных проявлений.

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Информационные технологии	ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Знает терминологию, используемую при описании информационных ресурсов; общие принципы работы и способы доступа к основным информационным ресурсам в глобальной сети Интернет по своей специальности; требования информационной безопасности и методы защиты информации. ОПК-7.2. Умеет использовать информационных технологии и программные средства (в том числе справочно-правовые системы) для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. ОПК-7.3. Владеет навыками применения информационных технологий и использования программные средства (в том числе справочно-правовые системы) для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Профессиональными компетенциями (ПК):

Профессиональные компетенции (ПК) отражают потребности и запросы рынка труда в части готовности выпускника к выполнению конкретных задач профессиональной деятельности. Профессиональные компетенции определены Институтом на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональные стандарты, анализ опыта ¹)
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический		
ПК-1 (тип задач профессиональной деятельности - экспертно-аналитический): Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в соответствующей сфере профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знает правовые нормы по вопросам применения норм соответствующей отрасли права для решения задач профессиональной деятельности. ПК-1.2. Умеет разъяснять и толковать правовые нормы, относительно применения норм действующего законодательства при решении задач профессиональной деятельности. ПК-1.3. Владеет навыками официального и неофициального толкования при применении нормативно-правовых актов, норм материального и процессуального права в соответствующей сфере профессиональной деятельности.	09 Юриспруденция 09.001 «Следователь-криминалист», 09.004 «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений»

¹ Под анализом опыта понимается анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, форсайт-сессии, фокус-группы и пр.

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональные стандарты, анализ опыта ¹)
ПК-2 (тип задач профессиональной деятельности – экспертно-аналитический): способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов с целью предоставления квалифицированного юридического заключения в конкретных областях профессиональной деятельности	ПК-2.1. Знает основные права и обязанности участников процессуальной деятельности в конкретной сфере правоотношений; способы и приемы проведения юридической экспертизы нормативно-правовых актов и процессуальных документов. ПК-2.2. Умеет анализировать, систематизировать результаты осуществления экспертной юридической деятельности; давать квалифицированные юридические заключения различным участникам процессуальной деятельности. ПК-2.3. Владеет навыками осуществления профессионального взаимодействия в рамках проведения юридической экспертизы нормативно-правовых актов с целью предоставления квалифицированного юридически выверенного и обоснованного заключения в конкретной области профессиональной деятельности.	09 Юриспруденция 09.001 «Следователь-криминалист» 09.004 «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений»
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-3 (тип задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий): Способен разрабатывать и принимать оптимальные управленческие решения при решении задач профессиональной деятельности	ПК-3.1. Знает алгоритм определения задач и поручений, их значение для решения задач в области профессиональной деятельности. ПК-3.2. Умеет планировать, организовать, мотивировать и контролировать выполнение профессиональных задач в организациях, подразделениях, группах (командах) сотрудников, проектах и сетях. ПК-3.3. Владеет навыками осуществления профессионального взаимодействия при решении правовых вопросов в рамках управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; осуществления контроля за реализацией поставленных задач в рамках профессиональной деятельности.	09 Юриспруденция 09.001 «Следователь-криминалист» 09.004 «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений»

Соотнесение выбранных из профессиональных стандартов обобщенных трудовых функций (далее – ОТФ) с профессиональными компетенциями:

Профессиональный стандарт	Код ОТФ	Уровень (подуровень) квалификации	Обобщенная трудовая функция (ОТФ)	ПК
09.001 «Следователь-криминалист» (Приказ Минтруда России от 23.03.2015 № 183н)	А	7	Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений	ПК-1, ПК-2
09.001 «Следователь-криминалист» (Приказ Минтруда России от 23.03.2015 № 183н)	А	7	Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений	ПК-3
09.004 «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений» (Приказ Минтруда России от 08.08.2022 № 472н)	В	7	Проведение проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	
	С	7	Руководство деятельностью структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции	

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (НАПРАВЛЕННОСТЬ «ПРОКУРОРСКО-СЛЕДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ФИНАНСОВО- ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СФЕРЕ»)

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом; рабочими программами дисциплин (модулей); оценочными и методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующих образовательных технологий; программами учебной и производственной практик; календарным учебным графиком, рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы и формами аттестации.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график – документ, устанавливающий общее количество календарных недель, отведенных на реализацию настоящей ОПОП ВО, сроки теоретического обучения, в том числе в форме практической подготовки, зачетных и экзаменационных недель (сессии), учебной и производственной практики, государственной итоговой аттестации (включая период подготовки ВКР) и каникул.

Календарный учебный график является составной частью учебного плана.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

4.2. Учебный план

Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс.

Учебный план разработан в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.04.01 Юриспруденция. Учебный план содержит перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения, объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяется учебным планом, при этом академический час равен 45 минутам, зачетная единица равна 36 академическим часам.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Учебный план подготовки содержит:

- перечень учебных Блоков;
- трудоемкость Блоков в зачетных единицах и академических часах;
- трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и академических часах, при этом учитываются условия, что одна зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам;
- примерное распределение трудоемкости дисциплин по семестрам;
- форму (формы) промежуточной аттестации по каждой дисциплине;
- рекомендуемые виды и продолжительность практик, формы аттестации по каждому виду практик;
- рекомендуемые виды и продолжительность государственной итоговой аттестации, формы государственной итоговой аттестации.

Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 2 «Практика», который относится к обязательной части программы и к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Институтом самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 20 процентов общего объема программы магистратуры.

Набор дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 формируется с учётом потребностей рынка труда, рекомендаций и требований работодателей, достижений науки и техники, по принципу дополнения, расширения и углубления содержания дисциплин обязательной части Блока 1.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика,
- научно-исследовательская работа.

Способы проведения учебной практики: стационарная; выездная.

Форма проведения учебной практики: непрерывная.

Типы производственной практики:

- преддипломная практика.

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Форма проведения производственной практики: непрерывная.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы магистратуры.

Институт обеспечивает обучающимся реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальных образовательных программ. Институт предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

ОПОП ВО направлена на развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. При проведении учебных занятий по дисциплинам используются следующие интерактивные методы обучения: проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей и другие. В рабочих программах дисциплин представлено содержание учебных занятий, обеспечивающих развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

ОПОП ВО включает рабочие программы дисциплин как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана, включая элективные дисциплины (модули) и факультативные дисциплины (модули).

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;
- указание места дисциплины в структуре ОПОП ВО;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- комплекты оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

В процессе обучения используются интерактивные методы в форме круглых столов, дискуссий, деловых и ролевых игр, case-study и т.д., что отражено в рабочих программах дисциплин. Интерактивные занятия ориентированы на более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности студентов в процессе обучения.

Разработка, пополнение и обновление рабочих программ дисциплин учебных планов осуществляется профессорско-преподавательским составом.

Общий контроль своевременной разработки, пополнения и обновления рабочих программ дисциплин и ОПОП ВО по профилю направления осуществляет руководитель основной профессиональной образовательной программы.

Содержание дисциплин представлено в виде аннотаций рабочих программ дисциплин.

4.4. Рабочие программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция Блок 2 ОПОП ВО магистратуры «Практики», включающий учебную и производственную практики, представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Содержание и виды практик определяются руководителем основной профессиональной образовательной программы с учетом интересов и возможностей подразделения, в котором она проводится, и регламентируется рабочей программой практики.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

При реализации программы магистратуры предусматриваются следующие типы практик:

Учебная практика:

- ознакомительная практика;
- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Способы проведения учебной практики: стационарная; выездная. Форма проведения практики: непрерывная.

Производственная практика:

- преддипломная практика.

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная. Форма проведения практики: непрерывная.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены Институтом по каждому типу практики. Практики проводятся в организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Программа практики включает в себя:

- указание типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;
- указание места практики в структуре ОПОП ВО;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- средства адаптации прохождения практики к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

4.5. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания является частью ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (направленность «Прокурорско-следственная деятельность в финансово-экономической сфере»). Рабочая программа воспитания разрабатывается на период реализации ОПОП ВО с учетом Концепции воспитательной деятельности АНОО ВО «СИБИТ» на 2021-2025 годы и рабочей программы воспитания Института и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы Института.

Рабочая программа воспитания включает в себя:

- общие положения;
- цель и задачи воспитательной работы в АНОО ВО «СИБИТ»;
- основные направления и виды деятельности обучающихся в воспитательной системе АНОО ВО «СИБИТ»;
- формы и методы воспитательной работы;

- матрицу внедрения воспитательной работы в основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (направленность «Прокурорско-следственная деятельность в финансово-экономической сфере»);

- планируемые результаты внедрения воспитательной работы в основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (направленность «Прокурорско-следственная деятельность в финансово-экономической сфере»);

- перечень основной и дополнительной литературы.

Рабочая программа воспитания рассматривает воспитание студенческой молодежи как целостный процесс, который должен иметь долговременные цели, задачи и принципы, и в тоже время призван быть достаточно гибким, отвечать насущным потребностям молодежи и развития общества, учитывать особенности профессиональной деятельности выпускников Института.

4.6. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы Института конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Институтom и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

Календарный план воспитательной работы в рамках ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (направленность «Прокурорско-следственная деятельность в финансово-экономической сфере») разрабатывается на определенный период на основе календарного плана воспитательной работы Института и учитывает специфику содержания и реализации ОПОП ВО.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (НАПРАВЛЕННОСТЬ «ПРОКУРОРСКО-СЛЕДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СФЕРЕ»)

Ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО соответствует требованиям, предъявляемым федеральным государственным образовательным стандартом – магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция к условиям реализации ОПОП ВО магистратуры, и включает в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

5.1. Общесистемные требования

Институт располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП ВО по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП ВО;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды Института обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды Института соответствует законодательству РФ.

5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Институт располагает необходимыми зданиями и сооружениями для оказания образовательных услуг. Процесс обучения организован в учебном корпусе, оборудованном системами видеонаблюдения и имеющем все виды благоустройства. Общая площадь зданий – 6770 кв. м., из которых 5460 кв. м. – учебная, 1060 кв. м. – учебно-вспомогательная.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В составе используемых помещений имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Аудиторный фонд Института насчитывает 40 аудиторий.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (три компьютерных класса, два кабинета с лингафонной аппаратурой, два кабинета с интерактивной доской и семь кабинетов с мультимедийным оборудованием).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы магистратуры, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Института.

Питание студентов организовано в столовой, оборудованной 84 посадочными местами, работа которой ведется в соответствии с санитарными и гигиеническими нормами Института выполняются, уровень обеспечения охраны здоровья обучающихся и работников соответствует установленным требованиям.

Для оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров, организации и проведения медицинских профилактических мероприятий Институт заключен договор с медицинским учреждением.

В Институте имеется актовый зал, оборудованный современной звуковой и видео техникой, позволяющей проводить торжественные, научно-методические, воспитательные мероприятия.

Библиотека имеет читальный зал и абонемент для самостоятельной работы студента с учебно-методической и научной литературой.

Студенты имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки Института через систему автоматизации библиотек ИРБИС 64, в читальных залах - к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека online» (<http://biblioclub.ru>), библиотечный фонд которой насчитывает более 110 тысяч наименований учебной, методической и другой литературы, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями литературы.

Институт осуществляет самостоятельную подписку на периодические издания.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает возможность доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Института, так и вне ее.

На территории Института для студентов и преподавателей организован доступ к информационно-правовой системе КонсультантПлюс.

Институт располагает современным парком компьютеров и оргтехники, достаточным для реализации образовательного процесса на надлежащем уровне. Он включает в себя 162 персональных компьютера, объединенных в единую компьютерную сеть, 91 компьютер используется в учебных целях, 70 из которых доступны студентам в свободное от занятий

время. В Институте насчитывается 14 мультимедийных проекторов, 2 интерактивные доски, 27 принтеров, 2 сканера, 30 многофункциональных устройств, а также копировально-множительная аппаратура, позволяющая оперативно тиражировать учебно-методическую литературу.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и регулярно обновляется при необходимости.

Институт имеет высокоскоростной безлимитный доступ в сеть «Интернет» через спутниковый и оптоволоконный каналы, что обеспечивает обучающимся и преподавателям свободное пользование информационными сетями различного уровня.

В Институте имеются специализированные обучающие компьютерные программы по отдельным предметам, профессиональные пакеты программ, программы компьютерного тестирования, электронные версии справочников, энциклопедий, словарей, электронные версии учебных пособий по отдельным предметам и другое необходимое лицензионное программное обеспечение.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и регулярно обновляется (при необходимости).

В Институте имеется специализированная корпоративная информационная система (КИС УЗ: Модус). Количество автоматизированных рабочих мест, подключенных к информационной системе – 30.

Продолжается наращивание компьютерной базы Института: установка более мощных компьютеров, оснащение средствами Multimedia и т.д.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. Кадровые условия реализации ОПОП ВО

Реализация ОПОП ВО обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Института, допущенных к реализации ОПОП ВО, соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональными стандартами (при наличии).

Институт осуществляет подбор кадрового состава для реализации ОПОП ВО в строгом соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Не менее 75 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП ВО, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП ВО на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП ВО, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП ВО на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются

руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП ВО, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП ВО на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

В институте предусмотрены должности научных работников (старший научный сотрудник и научный сотрудник). Научные работники организации формируют у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки; развивают у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

5.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования РФ.

6. ПРИМЕНЯЕМЫЕ МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (НАПРАВЛЕННОСТЬ «ПРОКУРОРСКО-СЛЕДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СФЕРЕ»)

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки качества образования, представленной в Положении о системе оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования, утвержденном ректором 31 марта 2021 г. (протокол решения Ученого совета от 31.03.2021 № 7).

В целях совершенствования ОПОП ВО Институт регулярно проводит внутреннюю оценку качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО с привлечением работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников вуза.

В Институте в рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации, а также может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6.1. Комплекты оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы комплекты оценочных материалов, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты, и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются Институтом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Комплекты оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Институтом созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, работы отдельных преподавателей через механизм исследования (проведения опросов методом анкетирования, обращением студентов в деканат, к руководителю основной образовательной программы).

6.2. Комплекты оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускника осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме и включает:

- подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Объем и период прохождения государственной итоговой аттестации определен календарным учебным графиком и учебным планом.

Программа ГИА включает в себя комплекты оценочных материалов, которые содержат темы выпускных квалификационных работ.

Так же в комплектах оценочных материалов государственной итоговой аттестации представлены:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП ВО;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП ВО;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП ВО.

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция выполняется в виде магистерской диссертации в соответствии с учебным планом и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов; развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования при решении определенных проблем и вопросов; определение уровня теоретических и практических знаний студентов, умение применять их для решения конкретных практических задач юридической направленности.

ВКР должна содержать информацию о теоретико-методологических аспектах рассматриваемой проблемы, аналитическую часть и практические организационно-управленческие рекомендации по ее решению.

Защита ВКР проводится публично на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. После окончания публичной защиты Государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты защиты и большинством голосов выносит решение об оценке каждой выпускной работы по пятибалльной системе.

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются программой ГИА, Положением о выпускной квалификационной работе и методическими рекомендациями по подготовке, оформлению и защите ВКР, разработанными Институтом.

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОПОП ВО ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Адаптация образовательной программы и/или индивидуальных учебных планов для каждого обучающегося с инвалидностью или лица с ОВЗ при совместном обучении (инклюзивное образование) происходит по выбору обучающегося с учетом требований ФГОС ВО. Образовательные программы адаптируются с учетом нозологии.

Адаптация образовательной программы для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации.

В институте созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. В целях доступности получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
 - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов, с использованием дистанционных образовательных технологий.

Прохождение практик инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Перечень локальных нормативных актов и методических рекомендаций Института по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности;
- Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования;
- Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению студентов;
- Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»;
- Положение об электронной информационно-образовательной среде АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»;
- Положение о фондах оценочных средств;
- Положение о балльной и рейтинговой системах;
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- Положение о порядке освоения элективных и факультативных дисциплин;
- Положение о практической подготовке обучающихся;
- Положение об организации выполнения и порядке проведения научно-исследовательских работ студентов;
- Положение о контактной работе обучающихся;
- Положение о выпускной квалификационной работе;
- Порядок проверки на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований текстов выпускных работ;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»;
- Положение о научных студенческих кружках;
- Методические рекомендации по проведению занятий с применением интерактивных форм обучения и др.

9. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (НАПРАВЛЕННОСТЬ «ПРОКУРОРСКО-СЛЕДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СФЕРЕ»)

ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (направленность «Прокурорско-следственная деятельность в финансово-экономической сфере») разработана коллективом авторов:

Андрюшенков В.А. – доцент департамента очного обучения АНОО ВО «СИБИТ», к.ю.н., доцент;

Андрюшенкова О.М. – доцент департамента очного обучения АНОО ВО «СИБИТ», к.ю.н., доцент.

ОПОП ВО по направлению 40.04.01 Юриспруденция (направленность «Прокурорско-следственная деятельность в финансово-экономической сфере») согласована с представителями работодателей и экспертами:

Бондарев А.А. – заведующий филиалом Омской областной независимой коллегии адвокатов;

Губерт И.А. – заместитель начальника УМВД – начальник Следственного управления УМВД России по г. Омску;

Кожевников В.В. – профессор кафедры теории и истории государства и права ФГАОУ ВО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского», д.ю.н., профессор.