

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО
"СИБИТ"

Причина: Я утвердил этот документ
DN: ИНН ЮЛ=7707329152, E=uc@tax.gov.ru,
ОГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=г.
Москва, STREET="ул. Неглинная, д. 23",
O=Федеральная налоговая служба, CN=Федеральная
налоговая служба

УТВЕРЖДЕНО:

Ректор

Родионов М. Г.

(протокол от 29.01.2025 № 5)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ПСИХОЛОГИЯ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 37.03.01 Психология

Направленность (профиль) подготовки: Психология управления

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

г. Омск, 2025

Разработчики:

Доцент, департамент очного обучения, кандидат психологических наук, доцент Шамис В. А.

**Рецензенты:**

Пинигин В.Г., доцент кафедры педагогики, психологии и социальной работы, ЧУВОО "Омская гуманитарная академия", кандидат психологических наук

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Минобрнауки от 29.07.2020 № 839, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по управлению персоналом", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н; "Специалист по подбору персонала (рекрутер)", утвержден приказом Минтруда России от 09.10.2015 № 717н; "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)", утвержден приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 514н; "Психолог в социальной сфере", утвержден приказом Минтруда России от 14.09.2023 № 716н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1		Руководитель образовательной программы	Шамис В. А.	Согласовано	29.01.2025, № 5

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
 - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины
6. Рекомендуемые образовательные технологии
7. Оценочные материалы текущего контроля
8. Оценочные материалы промежуточной аттестации
9. Порядок проведения промежуточной аттестации
10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование
11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся готовности стать высококвалифицированными специалистами по проблемам психологического консультирования, организации и оказания психологической помощи

Задачи изучения дисциплины:

- раскрытие сущности консультационной психологии, ее предмета, объекта, целей, функций практического психолога, особенностей профессиональной деятельности при оказании психологической помощи;
- обоснование теоретических и практических основ консультационной психологии, психологического содержания консультационной работы специалиста-психолога, практических рекомендаций при оказании различных видов психологической помощи;
- анализ основных теоретических подходов, стратегий и типов психологического консультирования, критериев его эффективности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-3 Способен провести психологическое исследование и сформулировать конструктивный запрос для консультационной работы с клиентами

ПК-3.1 Знает основные принципы и методы психологического исследования, процедуры применения психодиагностических методик

Знать:

ПК-3.1/Зн1 Основные методы и инструменты психологического исследования, такие как интервью, опросники, тесты, наблюдение и методы психологической диагностики

ПК-3.1/Зн2 Принципы формирования конструктивных, ясных и ориентированных на результат запросов, направленных на развитие клиента и решение его проблем

ПК-3.1/Зн3 Основы этики и профессиональных стандартов при сборе и использовании информации в процессе консультационной работы

ПК-3.2 Умеет планировать, организовывать и проводить психологическое исследование констатирующего и экспериментального плана с учетом специфики психологической области

Уметь:

ПК-3.2/Ум1 Анализировать психологические особенности клиента, выявлять ключевые причины трудностей, препятствующих личностному развитию или достижению целей

ПК-3.2/Ум2 Формулировать ясный, конкретный и мотивирующий запрос, учитывающий индивидуальные особенности клиента и специфику ситуации

ПК-3.2/Ум3 Использовать методы и инструменты для выявления внутреннего ресурса и потенциала клиента в рамках консультационного взаимодействия

ПК-4 Способен проводить консультации, собеседования, тренинги для решения проблем и принятия решений, осуществлять психологическое просвещение субъектов управленческого процесса

ПК-4.1 Знает формы и направления, приёмы и методы психологического просвещения

Знать:

ПК-4.1/Зн4 Знать основы основных психологических концепций, влияющих на управленческие процессы

ПК-4.1/Зн5 Понимать методы и техники, используемые для изменения психического состояния субъектов управленческого процесса

ПК-4.1/Зн6 Осознавать взаимодействие между психологическими факторами и эффективностью менеджмента

ПК-4.2 Умеет осуществлять психологическое консультирование с учетом индивидуально-психологических, возрастных особенностей, жизненных ситуаций; проводить тренинги для решения проблем и принятия решений

Уметь:

ПК-4.2/Ум4 Уметь определять проблемы и актуальные запросы клиентов через индивидуальные беседы

ПК-4.2/Ум5 Проводить групповые тренинги для улучшения коммуникации и разрешения конфликтов

ПК-4.2/Ум6 Адаптировать консультационный процесс в зависимости от потребностей различных групп клиентов

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Консультативная психология» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах):
Очная форма обучения - 7, Очно-заочная форма обучения - 8.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Практикум по психологии управления;

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Организационная психология;

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;

Практикум по психологии управления;

Преддипломная практика;

Психология бизнеса;

Технологии психологического тренинга;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой семестр	108	3	74	2	36	36	25	Зачет (9)

Всего	108	3	74	2	36	36	25	9
-------	-----	---	----	---	----	----	----	---

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Восьмой семестр	108	3	74	2	36	36	30	Зачет (4)
Всего	108	3	74	2	36	36	30	4

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Консультативная психология	99	2	36	36	25	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2
Тема 1.1. Общее представление о психологическом консультировании	16		6	6	4	
Тема 1.2. Консультант и клиент	16		6	6	4	
Тема 1.3. Процесс психологического консультирования	16		6	6	4	
Тема 1.4. Техники психологического консультирования	16		6	6	4	
Тема 1.5. Психоаналитическое направление в индивидуальном и семейном консультировании	16		6	6	4	
Тема 1.6. Гуманистическое направление в индивидуальном и семейном консультировании	19	2	6	6	5	
Итого	99	2	36	36	25	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Консультативная психология	104	2	36	36	30	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2
Тема 1.1. Общее представление о психологическом консультировании	17		6	6	5	
Тема 1.2. Консультант и клиент	17		6	6	5	
Тема 1.3. Процесс психологического консультирования	17		6	6	5	
Тема 1.4. Техники психологического консультирования	17		6	6	5	
Тема 1.5. Психоаналитическое направление в индивидуальном и семейном консультировании	17		6	6	5	
Тема 1.6. Гуманистическое направление в индивидуальном и семейном консультировании	19	2	6	6	5	
Итого	104	2	36	36	30	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Консультативная психология

Тема 1.1. Общее представление о психологическом консультировании

1. Понятие психологического консультирования. Отличия консультирования и психотерапии.
2. Предмет консультативной психологии
3. Модели консультативной психологии
4. Принципы психологического консультирования
5. Виды психологического консультирования

Тема 1.2. Консультант и клиент

1. Личностные качества консультанта
2. Система ценностей консультанта
3. Профессиональная этика консультанта
4. Типы клиентов
5. Позиции консультанта в консультативном диалоге в зависимости от типа клиента

Тема 1.3. Процесс психологического консультирования

1. Консультативный контакт
 - 1.1. Определение консультативного контакта и его черты
 - 1.2. Терапевтический климат
 - 1.3. Навыки поддержания консультативного контакта
2. Первая встреча с клиентом
3. Психотерапевтический контракт
4. Консультативная беседа: технология ведения и основные этапы
5. Особые феномены в профессиональном взаимодействии психолога с клиентом
 - 5.1 Перенос и контрперенос
 - 5.2 Сопротивление
6. Условия успешного консультирования по К. Роджерсу

Тема 1.4. Техники психологического консультирования

1. Техники слушания
2. Техники воздействия

Тема 1.5. Психоаналитическое направление в индивидуальном и семейном консультировании

1. Психоанализ З. Фрейда
 - 1.1. Теоретические положения
 - 1.2. Техники психоанализа
2. Аналитическая психология К. Юнга
 - 2.1. Теоретические положения
 - 2.2. Техники аналитической психологии
3. Индивидуальная психология А. Адлера
 - 3.1. Теоретические положения
 - 3.2. Этапы консультирования и основные техники

Тема 1.6. Гуманистическое направление в индивидуальном и семейном консультировании

1. Основные теоретические положения
2. Клиент-центрированный подход К. Роджерса
3. Экзистенциальный подход И. Ялома, Р. Мэя.
4. Логотерапия В. Франкла

6. Рекомендуемые образовательные технологии

При преподавании дисциплины применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.

Семинарские занятия по дисциплине ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

- 1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на

практические занятия;

2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения, круглый стол);

3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.

На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация: Очная форма обучения, Зачет, Седьмой семестр.

- 1) Работа с тестовыми заданиями
- 2) Выполнение письменной работы

Промежуточная аттестация: Очно-заочная форма обучения, Зачет, Восьмой семестр.

- 1) Работа с тестовыми заданиями
- 2) Выполнение письменной работы

8. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Консультативная психология

Контролируемые ИДК: ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2

Тема 1.1. Общее представление о психологическом консультировании

Форма контроля/оценочное средство: Посещение занятий

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий;
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

Контрольные вопросы:

1. Понятие психологического консультирования. Отличия консультирования и психотерапии.
2. Предмет консультативной психологии
3. Модели консультативной психологии
4. Принципы психологического консультирования
5. Виды психологического консультирования

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие №1

Контрольные вопросы

Что такое психологическое консультирование и как оно отличается от психотерапии?

Какие основные отличительные признаки существуют между консультированием и психотерапией?

Как можно определить предмет консультативной психологии?

Какие ключевые задачи решает консультативная психология в практике?

Какие существуют модели и подходы в консультативной психологии?

В чем заключается сущность модели когнитивно-поведенческого консультирования?

Какие принципы являются основой эффективного психологического консультирования?

Почему важны этические принципы и конфиденциальность в психологическом

консультировании?

Какие виды психологического консультирования выделяют в практике?

Чем отличаются краткосрочные и долгосрочные виды консультирования, и в каких ситуациях применяются каждый из них?

Тема 1.2. Консультант и клиент

Форма контроля/оценочное средство: Посещение занятий

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий;
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

Контрольные вопросы:

- 1. Личностные качества консультанта
- 2. Система ценностей консультанта
- 3. Профессиональная этика консультанта
- 4. Типы клиентов
- 5. Позиции консультанта в консультативном диалоге в зависимости от типа клиента

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие №2

Контрольные вопросы:

Какие личностные качества являются важными для эффективного консультанта?

Как система ценностей консультанта влияет на его работу и взаимодействие с клиентами?

В чем заключается профессиональная этика консультанта и почему она важна для успешной деятельности?

Какие типы клиентов выделяют в практике консультирования и как они отличаются по поведению и потребностям?

Какова роль позиции консультанта в консультативном диалоге и как она зависит от типа клиента?

Какие позиции консультанта применимы при работе с конфликтными или пассивными клиентами?

Какие особенности поведения и коммуникации характерны для клиентов с высоким уровнем доверия?

Как правильно адаптировать стиль и позицию в диалоге в зависимости от индивидуальных особенностей клиента?

Почему важно учитывать личностные особенности клиента при выборе методов и подходов к консультированию?

Какие профессиональные принципы помогают консультанту устанавливать эффективное взаимодействие с разными типами клиентов?

Тема 1.3. Процесс психологического консультирования

Форма контроля/оценочное средство: Посещение занятий

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий;
- б) соблюдение дисциплины

2. Работа на лекционных занятиях:

Контрольные вопросы:

- 1. Консультативный контакт
 - 1.1. Определение консультативного контакта и его черты
 - 1.2. Терапевтический климат
 - 1.3. Навыки поддержания консультативного контакта

2. Первая встреча с клиентом
3. Психотерапевтический контракт
4. Консультативная беседа: технология ведения и основные этапы
5. Особые феномены в профессиональном взаимодействии психолога с клиентом
- 5.1 Перенос и контрперенос
- 5.2 Сопротивление
6. Условия успешного консультирования по К. Роджерсу

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие №3

Контрольные вопросы:

Что такое консультативный контакт и какие основные черты его определяют?

Что включает в себя понятие терапевтического климата и как он влияет на эффективность консультации?

Какие навыки необходимо развивать для поддержания эффективного консультативного контакта с клиентом?

Как правильно подготовиться к первой встрече с клиентом и какие основные задачи при этом решаются?

Что такое психотерапевтический контракт и как он помогает в структурировании процесса консультирования?

Как организовать консультативную беседу, и какие основные этапы она включает?

Что такое перенос и контрперенос, и почему их важно учитывать в профессиональном взаимодействии?

Какие проявления сопротивления могут возникать у клиента и как психологу правильно реагировать на них?

Какие условия, по мнению Карла Роджерса, способствуют успешному консультированию?

Почему создание безопасной и доверительной атмосферы важно для эффективности консультативной работы?

Тема 1.4. Техники психологического консультирования

Форма контроля/оценочное средство: Посещение занятий

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий;
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

Контрольные вопросы:

1. Техники слушания
2. Техники воздействия

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие №4

Контрольные вопросы:

Какие основные техники слушания используются в консультировании и психотерапии?

Чем отличаются активное слушание от пассивного, и какие техники включают эти виды?

Какие способы подтверждения понимания (подтверждающее слушание) применяются для усиления доверия клиента?

Какие техники задавания вопросов эффективны для стимулирования выражения чувств и мыслей клиента?

Что такое техника парафразирования и как она помогает в процессе слушания?

Какие основные виды воздействия применяются в консультативной практике?

Чем отличаются психологические и коммуникативные техники воздействия?

Какие методы воздействия наиболее подходят для мотивации клиента к переменам?

Как использовать технику убеждения и влияние с этической точки зрения?

В чем заключается роль эмпатии при использовании техник воздействия и как она усиливает эффективность работы?

Тема 1.5. Психоаналитическое направление в индивидуальном и семейном консультировании

Форма контроля/оценочное средство: Посещение занятий

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий;
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

Контрольные вопросы:

- 1. Психоанализ З. Фрейда
 - 1.1. Теоретические положения
 - 1.2. Техники психоанализа
- 2. Аналитическая психология К. Юнга
 - 2.1. Теоретические положения
 - 2.2. Техники аналитической психологии
- 3. Индивидуальная психология А. Адлера
 - 3.1. Теоретические положения
 - 3.2. Этапы консультирования и основные техники

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие №5

Контрольные вопросы:

- Какие основные теоретические положения лежат в базе психоанализа З. Фрейда?
- В чем заключается концепция бессознательного в психоанализе Фрейда?
- Какие техники используются в психоанализе для работы с пациентом?
- Какие ключевые идеи и принципы Киевской аналитической психологии Карла Юнга?
- Чем отличается подход Юнга к изучению архетипов и мифов от других психоаналитических теорий?
- Какие техники применяются в аналитической психологии для диагностики и работы с клиентом?
- Какие основные теоретические положения лежат в основе индивидуальной психологии А. Адлера?
- Какие этапы включает в себя процесс консультирования по индивидуальной психологии?
- Какие основные техники используют в индивидуальной психологии для достижения терапевтических целей?
- В чем заключается особенность подхода Адлера к формированию здоровой личности и развитию самосознания?

Тема 1.6. Гуманистическое направление в индивидуальном и семейном консультировании

Форма контроля/оценочное средство: Посещение занятий

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий;
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

Контрольные вопросы:

- 1. Основные теоретические положения
- 2. Клиент-центрированный подход К. Роджерса
- 3. Экзистенциальный подход И. Ялома, Р. Мэя.
- 4. Логотерапия В. Франкла

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие №6

Контрольные вопросы:

Какие основные теоретические положения лежат в основе клиент-центрированного подхода К. Роджерса?

Как в рамках клиент-центрированной терапии определяется концепция безусловной положительной поддержки и её роль?

В чем заключается ключевая идея экзистенциального подхода И. Ялома и Р. Мэя?

Каковы основные принципы и цели экзистенциальной терапии?

Что такое логотерапия В. Франкла и на чем строится её концепция?

Какие методы и техники используются в логотерапии для работы с смыслом жизни?

Чем отличается подход Роджерса от экзистенциальных направлений в психотерапии?

Какие existential topics (экзистенциальные темы) активно исследуются в терапии Ялома и Мэя?

Какое значение придается поиску смысла в логотерапии, и как это реализуется на практике?

В чем заключается уникальность каждого из трёх подходов: клиент-центрированного, экзистенциального и логотерапии, и в каких ситуациях они наиболее эффективны?

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Седьмой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-3.2 ПК-4.2

Вопросы/Задания:

1. Выполнить итоговое задание:

Выполнить итоговое задание из Приложения № 6

2. Выполнить итоговое задание:

Выполнить итоговое задание из Приложения № 7

Очно-заочная форма обучения, Восьмой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-3.2 ПК-4.2

Вопросы/Задания:

1. Выполнить итоговое задание:

Выполнить итоговое задание из Приложения № 6

2. Выполнить итоговое задание:

Выполнить итоговое задание из Приложения № 7

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Абрамова, Г. С. Психологическое консультирование: теория и практика: учебное пособие / Г. С. Абрамова. - Москва: Прометей, 2018. - 362 с. - 978-5-906879-71-4. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483175> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Воронцов, Д. В. Консультативная психология: базовые методические проблемы: учебник / Д. В. Воронцов, С. В. Гриднева, А. И. Ташёва. - Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016. - 342 с. - 978-5-9275-2306-1. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493323> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Козьяков, Р. В. Психологическое консультирование: учебная программа: учебная (рабочая) программа / Р. В. Козьяков, Н. А. Цветкова. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 91 с. - 978-5-4475-9329-2. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480080> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Психологическое сопровождение семей группы риска: монография / Н. И. Медведева, С. В. Офицерова, О. А. Рогожина, А. С. Собильская. - Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. - 191 с. - 978-5-9296-0754-7. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458276> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Якиманская, И. С. Психологическое консультирование: учебное пособие / И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015. - 230 с. - 978-5-7410-1253-6. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364901> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://lib.sano.ru> - Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64
2. <http://www.biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.diss.rsl.ru> - Электронная библиотека диссертаций РГБ
2. <http://lib.ru> - Электронная библиотека Максима Мошкова
3. www.ucheba.com - Образовательный портал «Учёба»
4. <http://www.openet.ru> - Российский портал открытого образования
5. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При подготовке и проведении учебных занятий по дисциплине студентами и преподавателями используются следующие современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>).
2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64 (<http://lib.sano.ru>).
3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс.
4. Электронная справочная система ГИС Омск.

10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются следующие помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

Для лекций, семинаров (практических), групповых, индивидуальных консультаций, текущего

контроля, промежуточной аттестации, ГИА
Мультимедийная учебная аудитория № 303

Перечень оборудования

Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 15 шт.
Стол преподавателя - 30 шт.
Стул - 1 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

Для лекций, семинаров (практических), групповых и индивидуальных консультаций,
текущего контроля, промежуточной аттестации
Мультимедийная учебная аудитория № 305

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Информационная доска - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Круглый стол - 3 шт.
Проектор - 1 шт.
Стеллаж - 2 шт.
Стол одноместный - 10 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 27 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office стандартный 2016
7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)
Consultant Plus

Информационно-библиотечный центр, помещение для самостоятельной работы обучающихся, НИР обучающихся, курсового проектирования
Аудитория для самостоятельной работы студентов № 413

Перечень оборудования

Мягкая зона - 1 шт.
Персональный компьютер - 11 шт.
Стол - 9 шт.
Стул - 23 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader
Microsoft Windows 8.1 Pro Russian
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

ВИДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине требует самостоятельной работы, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам дисциплины. Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды:

1. Аудиторная самостоятельная работа студентов – выполнение на практических занятиях и лабораторных работах заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);
2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – подготовка к лекционным, практическим занятиям, лабораторным работам, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, написание тематических рефератов, выполнение индивидуальных практических заданий, подготовка к тестированию по дисциплине, выполнение итоговой работы.

Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску студентами информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.

При планировании и организации времени для изучения дисциплины необходимо руководствоваться п. 5.1 или 5.2 рабочей программы дисциплины и обеспечить последовательное освоение теоретического материала по отдельным вопросам и темам (Приложение № 2)

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине:

1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;
2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных, практических занятий, лабораторных работ;
3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;

4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;
5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;
6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Студенты при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине, представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка компетенций на различных этапах их формирования осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания и технологической картой дисциплины (Приложение № 1). Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего и промежуточного контроля представлены в Приложении № 3.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена/зачета в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины (Приложение № 6).

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала (Приложение №7).

Оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в Институте, и технологической картой дисциплины

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА ЭТАПЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Формируемые компетенции: ПК-3, ПК-4

1) Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)

При преподавании дисциплины «Консультативная психология» применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции;
- лекция-беседа.

Практические занятия по дисциплине «Консультативная психология» ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

- 1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
- 2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения, круглый стол);
- 3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.

На практических занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, письменная работа.

2) Письменное задание

Формируемые компетенции: ПК-3, ПК-4

Целью работы является обобщение и систематизация теоретического материала в рамках исследуемой проблемы.

В процессе выполнения работы решаются следующие задачи:

1. Формирование информационной базы:

- анализ точек зрения зарубежных и отечественных специалистов в области социологии;
- конспектирование и реферирование первоисточников в качестве базы для сравнения, противопоставления, обобщения;
- анализ и обоснование степени изученности исследуемой проблемы;
- подготовка библиографического списка исследования.

2. Формулировка актуальности темы:

- отражение степени важности исследуемой проблемы;
- выявление соответствия задачам теории и практики, решаемым в настоящее время;
- определение места выбранной для исследования проблемы в социологии.

3. Формулировка цели и задач работы:

- изложение того, какой конечный результат предполагается получить при проведении теоретического исследования;
- четкая формулировка цели и разделение процесса ее достижения на этапы;
- выявление особенностей решения задач (задачи - это те действия, которые необходимо предпринять для достижения поставленной в работе цели).

В результате написания реферата студент изучает и анализирует информационную базу с целью установления теоретических зависимостей, формулирует понятийный аппарат, определяет актуальность, цель и задачи работы.

Обязательными составляющими элементами реферата являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основное содержание, разделенное на разделы (параграфы, пункты, подпункты), расположенные и поименованные согласно плану; в них аргументировано и логично раскрывается избранная тема в соответствии с поставленной целью; обзор литературы; описание применяемых методов, инструментов, методик, процедур в рамках темы исследования; анализ примеров российского и зарубежного опыта, отражающих тему исследования и т.д.
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Реферат выбирают по соответствию темы фамилии студента и номера студента в списке.

Темы представлены в приложении 4.

Требования к оформлению письменных работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и лабораторных работ, одобренных решением Ученого совета (протокол № 8 от 24.04.2020 г.).

Темы реферата выбирают в соответствии с Приложением № 4

3) Практическое задание (кейс)

Формируемые компетенции: ПК-3, ПК-4

Кейс - описание реальных социальных ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Цель кейса - научить обучающихся анализировать проблемную ситуацию, возникшую при конкретном положении дел, и выработать решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать ее из одной формы в другую.

В процессе выполнения кейса решаются следующие задачи:

- Формирование и развитие информационной компетентности;
- Развитие умений искать новые знания, анализировать ситуации;
- Развитие навыков самоорганизации, самостоятельности, инициативности;
- Развитие умений принимать решения, аргументировать свою позицию.

Обязательными составляющими элементами кейса являются:

- титульный лист;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения

Кейс представлен в приложении 5.

Требования к оформлению практических работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и лабораторных работ, одобренных решением Ученого совета (протокол № 8 от 24.04.2020 г.).

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по дисциплине основана на использовании Положения о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в институте, и технологической карты дисциплины.

Текущий контроль:

- посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия) - 0-35 баллов;
- письменное задание (реферат) - 0-25 баллов;
- практическое задание (кейс) - 0-50 баллов.

Промежуточная аттестация:

- итоговая работа - 25 баллов.

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.

Максимальное количество баллов по результатам текущего контроля – 75.

Максимальное количество баллов на экзамене – 25.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Специфика данной учебной дисциплины – сложность и абстрактность материала, его информационная насыщенность. Это предполагает дополнительные комментарии по каждому вопросу преподавателя при чтении лекции, использование разнообразного наглядно-иллюстративного материала (таблицы, схемы, логические формулы, решение задач по Социологии).

При проведении семинарских занятий важно добиться от студентов не простого заучивания материала, а его осмысления и понимания. Существенную помощь преподавателю здесь окажут приведённые в конце каждой темы контрольные вопросы, а также задания для самостоятельной работы студентов. Преподаватель может рекомендовать студентам завести свой словарь терминов (алфавитный или тематический).

В интерактивных формах обучения преподаватель может использовать такие формы проведения семинарских занятий, как дебаты, «круглые столы» или дискуссии. Студентам

может быть предложен вариант решения ситуационных задач или разработка дискуссий. Студенты заочной формы обучения получают допуск к итоговой проверке знаний после выполнения интерактивных заданий.

Изучение студентами дисциплины «Консультативная психология» предусматривает проведение лекционных и практических занятий под руководством преподавателя, а также самостоятельное освоение дополнительного материала (дополнительной литературы) при подготовке к практическим занятиям и промежуточному контролю.

Дидактическое назначение лекции заключается в том, чтобы ввести студентов в науку, ознакомить с ее основными категориями, закономерностями изучаемой дисциплины и ее методическими основами. Тем самым определяются содержание и характер всей дальнейшей работы студента.

С самого начала лекции необходимо настроить себя на активное ее прослушивание. Не жалейте места в тетради (всегда оставляйте поля), это позволит вам делать комментарии, пометки. Помните, что любая тема и ее основные идеи должны быть найдены вами в кратчайшее время. Хороший конспект лекций значительно облегчает подготовку к практическим занятиям, а в дальнейшем к зачету.

Главной формой приобретения знаний была и остается самостоятельная работа по изучению курса с учетом рекомендаций преподавателя.

Поэтому при подготовке к практическим занятиям следует не только опираться на рекомендованную литературу и литературу, которую вы сами сочтете полезной, но и использовать информацию из периодической печати, передач радио и телевидения и т.д.

Уровень и результаты самостоятельной работы студентов проверяются на практических занятиях, в индивидуальных беседах и в ходе промежуточного контроля.

Практические занятия должны помочь изучению лекционного материала: углубить его, расширить, связать теорию с практикой, выработать у студентов самостоятельный подход к оценке общественных явлений и в целом дисциплины.

При подготовке к практическим занятиям необходимо обязательно выполнить предусмотренное планом задание (по указанию преподавателя), т.е. необходимо оформить (написать) в тетради по данной дисциплине краткие тезисы или развернутый план по вопросам рассматриваемой темы занятия. В процессе коллективного обсуждения внести поправки и дополнения.

Преподаватель на основе отведенного факультетом общего времени для изучения данной дисциплины (конкретных часов на лекционные и практические занятия) определяет порядок рассмотрения основного содержания тем дисциплины.

Также используется система контроля на основе разработанных интерактивных заданий или тестов.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины	Консультативная психология
Количество зачетных единиц	3
Форма промежуточной аттестации	Зачет

№	Виды учебной деятельности студентов	Форма отчетности	Баллы (максимум)
Текущий контроль			
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)		
2	Выполнение письменного задания (реферат)	Письменная работа	
3	Выполнение практического задания (кейс)	Письменная работа	
Промежуточная аттестация			
4	Выполнение итоговой работы	Итоговая работа, тест	
Итого по дисциплине:			100

« ____ » _____ 20__ г.

(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО преподавателя)

Подпись

Тематическое планирование самостоятельной работы студентов

Тема, раздел	Очная форма	Очно заочная форма	Задания для самостоятельной работы	Форма контроля
Тема 1. Общее представление о психологическом консультировании	4	5	Подготовка к лекционным, практическим занятиям, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, написание тематических рефератов, выполнение индивидуальных практических заданий, подготовка к тестированию по дисциплине, выполнение итоговой работы.	Тестирование, выполнение итогового задания
Тема 2. Консультант и клиент	4	5		
Тема 3. Процесс психологического консультирования	4	5		
Тема 4. Техники психологического консультирования	4	5		
Тема 5. Психоаналитическое направление в индивидуальном и семейном консультировании	4	5		
Тема 6. Гуманистическое направление в индивидуальном и семейном консультировании	5	5		
ИТОГО	25	30		

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	1. Посещение занятий: а) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины. 2. Работа на лекционных занятиях: а) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору. 3. Работа на практических занятиях: а) уровень знания учебнопрограммного материала, б) умение выполнять задания, предусмотренные программой курса, в) практические навыки работы с освоенным материалом.	0-35
2	Письменное задание	1. Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. 2. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме письменного задания; б) соответствие содержания теме и плану письменного задания; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; д) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). 3. Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). 4. Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение	0-25

		терминологией; в) соблюдение требований к объёму письменного задания.	
3	Практическое задание	1. Анализ проблемы: а) умение верно, комплексно и в соответствии с действительностью выделить причины возникновения проблемы, описанной в практическом задании. 2. Структурирование проблем: а) насколько четко, логично, последовательно были изложены проблемы, участники проблемы, последствия проблемы, риски для объекта. 3. Предложение стратегических альтернатив: а) количество вариантов решения проблемы, б) умение связать теорию с практикой при решении проблем. 4. Обоснование решения: а) насколько аргументирована позиция относительно предложенного решения практического задания; б) уровень владения профессиональной терминологией. 5. Логичность изложения материала: а) насколько соблюдены общепринятые нормы логики в предложенном решении, б) насколько предложенный план может быть реализован в текущих условиях.	0-50

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Итоговая работа	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для выставления общей оценки за тест.	0-25

Письменное задание

1. Введение в консультативную психологию: основные понятия и принципы
2. История развития консультативной психологии
3. Отличия консультативной и терапевтической психологий
4. Этические стандарты в консультативной практике
5. Методы и техники консультирования: обзор и анализ
6. Роль консультанта в процессе психологического консультирования
7. Конфиденциальность и её значение в консультативной деятельности
8. Эффективность консультативных методов: современные исследования
9. Взаимодействие консультанта и клиента: особенности построения доверия
10. Основы коммуникативных навыков в консультативной работе
11. Психологическое консультирование в кризисных ситуациях
12. Психологическая поддержка при стрессах и тревожных состояниях
13. Консультирование подростков: особенности и подходы
14. Консультирование взрослых: основные направления и методы
15. Влияние культурных факторов на консультативную деятельность
16. Использование когнитивно-поведенческих методов в консультационной практике
17. Роль эмоционального интеллекта в консультативной работе
18. Индивидуальное и групповое консультирование: сходства и различия
19. Подходы к решению конфликта в консультативной практике
20. Влияние личности консультанта на эффективность консультирования
21. Использование арт-терапии и других креативных методов в консультативной практике
22. Психологическое консультирование в сфере профессиональной ориентации и карьеры
23. Консультативная помощь лицам с психологическими расстройствами
24. Влияние семейных и межличностных отношений на процесс консультирования
25. Техника активного слушания и её роль в консультативной работе
26. Интеграция различных подходов и методов в консультационной практике
27. Консультативная деятельность и развитие личности клиента
28. Использование современных технологий в консультативной психологии
29. Перспективы развития консультативной психологии в России и мире
30. Роль супервизии и повышения квалификации в консультативной практике

Практическое задание (кейс)

1. Ситуация: Клиентка жалуется на затруднения в карьерном росте

Пример: Женщина 35 лет хочет понять, почему не достигает профессиональных целей, хотя обладает хорошими навыками.

Вопросы:

- Какие конкретные ситуации вызывают у вас трудности в карьерном росте?
- Какие свои личные качества вы считаете ключевыми для достижения целей?
- Какие инструменты исследования можно применить для выявления внутреннего ресурса клиента?

2. Ситуация: Группа менеджеров сталкивается с конфликтами в команде

Пример: Проведение группового тренинга для улучшения коммуникации и разрешения конфликтных ситуаций.

Вопросы:

- Какие аспекты взаимодействия в вашей команде требуют улучшения?
- Как можно провести диагностику уровня конфликтности и коммуникационных барьеров?
- Какие методы групповой работы можно использовать для выявления ключевых проблем и ресурсов?

3. Ситуация: Клиентка просит помочь в решении эмоциональных трудностей, связанных с разводом

Пример: Женщина 40 лет испытывает тревогу и подавленность.

Вопросы:

- Какие внутренние ресурсы помогают вам справляться с трудностями?
- Какие вопросы важно сформулировать, чтобы понять основные причины эмоциональных проблем?
- Какие профессиональные этические стандарты нужно соблюдать при сборе информации о таких трудностях?

4. Ситуация: Руководитель хочет повысить мотивацию своей команды

Пример: На основании бесед выявлены внутренние и внешние мотиваторы сотрудников.

Вопросы:

- Какие методы диагностики можно применить для выявления мотивационных факторов?
- Каким образом можно сформулировать запрос на развитие мотивации, ориентированный на результат?
- Какие основные принципы этики важны при сборе информации о мотивации сотрудников?

5. Ситуация: Клиентка жалуется на низкую самооценку и отсутствие уверенности в себе

Пример: Девушка 22 лет хочет развить личностный потенциал.

Вопросы:

- Какие тестовые методы можно использовать для оценки уровня самооценки?
- Как сформулировать запрос, мотивирующий к личностному развитию?
- Какие профессиональные стандарты важны при работе с чувствительными данными клиента?

6. Ситуация: Решение конфликтов в групповой терапии для подростков

Пример: В группе подростков возникают частые конфликты, требуется поиск решений.

Вопросы:

- Какие методы наблюдения и диагностики помогут понять причины конфликтов?
- Какие принципы формирования запросов помогут определить, чего именно хочет подростковая группа?
- Как учесть этические стандарты при работе с такой возрастной группой?

7. Ситуация: Клиент (руководитель) нуждается в управлении стрессом и повышении эмоциональной устойчивости

Пример: Руководитель крупной компании испытывает увеличенную нагрузку.

Вопросы:

- Какие техники и методы можно использовать для изменения психического состояния клиента?
- Как сформулировать мотивационный запрос, ориентированный на ресурсное состояние?
- Какие этические аспекты следует соблюдать при сборе информации о личных особенностях клиента?

8. Ситуация: Работа с клиентом, желающим повысить свои управленческие компетенции

Пример: Лицо, прошедшее тренинг по лидерству, хочет закрепить навыки.

Вопросы:

- Какие диагностические инструменты помогут определить текущий уровень управленческих навыков?
- Как сформулировать конкретный запрос, связанный с развитием компетенций?
- Какие этические стандарты важны при использовании полученных данных?

9. Ситуация: Клиентка хочет понять влияние психологических факторов на эффективность менеджмента

Пример: Менеджер, испытывающий стресс и снижение эффективности.

Вопросы:

- Какие методы диагностики помогают выявить психологические блоки?
- Как сформировать запрос, ориентированный на повышение управленческой эффективности?
- Какие принципы этики необходимо учитывать при сборе и использовании личных данных?

10. Ситуация: Адаптация консультационного процесса под потребности клиента из другой культуры

Пример: Иностранный клиент, желающий развивать личностный потенциал в новом культурном контексте.

Вопросы:

- Какие методы диагностики позволяют учитывать культурные особенности клиента?
- Как сформулировать запрос, учитывающий культурный контекст и личные цели клиента?
- Какие этические принципы важны при работе с представителями разных культур?

Итоговый тест

1. Какой из методов является основным для выявления психологического состояния клиента?
 - a) Анализ документов
 - b) Интервью
 - c) Наблюдение за внешней деятельностью
 - d) Тестирование

2. Какие инструменты диагностики чаще всего используют для оценки личностных характеристик?
 - a) Опросники
 - b) Наблюдение
 - c) Проективные тесты
 - d) Все вышеперечисленное

3. Что подразумевает под собой понятие "конструктивный запрос"?
 - a) Общие пожелания без конкретики
 - b) Вопрос, ориентированный на получение совета
 - c) Ясное и конкретное определение потребности клиента, направленное на развитие
 - d) Жалоба на ситуацию

4. В каком случае принципы этики особенно важны при использовании данных клиента?
 - a) Только в публичных выступлениях
 - b) Всегда, особенно при сборе и хранении информации
 - c) Когда работа идет с группой
 - d) В случае бесплатных консультаций

5. Какие методы помогают выявить внутренние ресурсы клиента?
 - a) Тесты мотивации и опросники
 - b) Виды наблюдения и беседы
 - c) Техники активного слушания и рефлексии
 - d) Все вышеперечисленное

6. Какой вопрос лучше всего выявит ключевую проблему клиента?
 - a) Что вас беспокоит?
 - b) Почему вы выбрали именно этот метод?
 - c) Какова основная трудность, мешающая вам достигать целей?
 - d) Какие у вас есть хобби?

7. Что такое "психологическая диагностика"?
 - a) Процесс определения стоимости услуги
 - b) Процесс оценки навыков работы
 - c) Систематический сбор данных о психологических особенностях клиента
 - d) Проведение группы тренингов

8. Какая из следующих формул наиболее точно отражает формирование запроса?

- a) Общие пожелания и ожидания
- b) Жалобы и требования
- c) Конкретное описание желаемых изменений с учетом личных особенностей
- d) Общие наблюдения за ситуацией

9. Какие принципы должны соблюдать консультанты при сборе личной информации?

- a) Конфиденциальность и добровольность
- b) Использование информации только для целей консультации
- c) Соблюдение профессиональных стандартов и этики
- d) Все вышеперечисленное

10. Какое качество помогает выявить внутренний потенциал клиента?

- a) Склонность к открытости и рефлексии
- b) Внутренний уровень тревожности
- c) Навыки коммуникации
- d) Все вышеперечисленное

11. В основе конфликтологии в управлении лежит понимание:

- a) Личных проблем руководителя
- b) Влияния внешних факторов
- c) Взаимодействия психологических факторов и командных процессов
- d) Только организационной структуры

12. Ключевой метод для изменения психического состояния клиента — это:

- a) Метод активного слушания
- b) Моделирование ситуаций
- c) Техники эмоциональной регуляции и когнитивных изменений
- d) Визуализация

13. Что важно учитывать при адаптации консультационного процесса под клиента из другой культуры?

- a) Язык общения
- b) Уровень образованности
- c) Исторические особенности и культурные ценности
- d) Все вышеперечисленное

14. Какой из методов лучше всего подходит для выявления управленческих проблем у клиента?

- a) Опросник мотивации
- b) Метод наблюдения
- c) Индивидуальный диалог и беседа
- d) Все вышеперечисленное

15. Что содержит ясный и ориентированный на результат запрос?

- a) Общие пожелания и надежды
- b) Жалобы и претензии

- c) Конкретное описание желаемого изменения или цели
- d) Личные переживания клиента

16. Какие методы диагностики лучше всего используют для определения уровня стрессоустойчивости?

- a) Тесты и опросники
- b) Интервью и наблюдение
- c) Проективные тесты
- d) Все вышеперечисленное

17. Для формирования эффективного запроса важно:

- a) Учесть индивидуальные особенности клиента
- b) Ограничиться общими фразами
- c) Игнорировать эмоциональный аспект ситуации
- d) Не задавать уточняющих вопросов

18. Какой из методов наиболее подходит для оценки развития личностных ресурсов?

- a) Персональные беседы и мотивационные опросники
- b) Тесты интеллекта
- c) Проведение групповых занятий
- d) Все вышеперечисленное

19. Какие базовые принципы лежат в основе использования тестов?

- a) Соблюдение стандартизации и конфиденциальности
- b) Использование только разработанных профессиональных тестов
- c) Детальный разбор результатов с клиентом
- d) Все вышеперечисленное

20. Основная задача группового тренинга по коммуникации — это:

- a) Выявить лидерские качества
- b) Улучшить межличностные отношения и разрешить конфликты
- c) Провести диагностику уровня стресса
- d) Тренировать навыки презентации

21. Какие вопросы лучше всего помогают выявить актуальные запросы клиента?

- a) Что вас беспокоит на данный момент?
- b) Какие цели вы хотите достичь?
- c) Что препятствует вашему развитию?
- d) Все вышеперечисленное

22. Чем отличается групповой тренинг от индивидуальной консультации?

- a) Время проведения и количество участников
- b) Взаимодействие в группе и развитие коммуникативных навыков
- c) Методы и задачи, направленные на групповые или личностные изменения
- d) Все вышеперечисленное

23. Вся суть профессиональной этики при работе с информацией — это:

- a) Использование информации только для целей консультации
- b) Соблюдение конфиденциальности и уважение прав клиента
- c) Передача информации третьим лицам по согласованию
- d) Соблюдение только внутренних стандартов организации

24. Для выявления внутренних ресурсов важно использовать:

- a) Тесты и опросники на сильные стороны
- b) Метод активного слушания и эмпатии
- c) Визуализационные и креативные техники
- d) Все вышеперечисленное

25. Какие показатели используют для оценки эффективности консультативного взаимодействия?

- a) Уровень достигнутых целей
- b) Уровень удовлетворенности клиента
- c) Использование ресурсов клиентом
- d) Все вышеперечисленное

26. Какая техника наиболее эффективна для изменения психологического состояния?

- a) Обсуждение проблем и анализ ситуаций
- b) Визуализация и эмоциональная регуляция
- c) Моделирование положительных ситуаций
- d) Все вышеперечисленное

27. Основная роль консультанта — это:

- a) Давать советы и инструкции
- b) Помогать клиенту самостоятельно принимать решения и развиваться
- c) Внедрять свои идеи в клиента
- d) Контролировать каждое действие клиента

28. Что важно учитывать при работе с клиентами из различных культурных сред?

- a) Язык и культурные особенности
- b) Уровень образованности и взгляды
- c) Этические нормы, принятые в их культуре
- d) Все вышеперечисленное

29. Какой вопрос поможет понять внутренний конфликт клиента?

- a) Что вас больше всего беспокоит?
- b) Какие ситуации вызывают у вас тревогу?
- c) Почему вы решили обратиться за помощью?
- d) Что мешает вам осуществить желаемое?

30. Что является целью формирования ясных и мотивационных запросов?

- a) Повысить личную ответственность клиента
- b) Повысить вероятность достижения результата
- c) Повысить мотивацию и активность клиента
- d) Все вышеперечисленное

31. Какой из методов помогает выявить драйверы мотивации клиента?

- a) Анализ личных целей и ценностей
- b) Тесты на управленческие навыки
- c) Опросники о психологических реакциях
- d) Все вышеперечисленное

32. При использовании методов диагностики консультант обязан:

- a) Гарантировать 100% точность результатов
- b) Соблюдать конфиденциальность и этические стандарты
- c) Использовать только собственные разработки
- d) Рассказывать о результатах всем заинтересованным сторонам

33. В чем заключается особенность активного слушания?

- a) Внимательно слушать и задавать уточняющие вопросы
- b) Предлагать свои идеи и советы
- c) Внимательно записывать все, что говорит клиент
- d) Стремиться понять и уточнить смысл сказанного клиента

34. Какие принципы лежат в основе формирования запросов?

- a) Конкретность, ясность и ориентированность на результат
- b) Общие пожелания и ожидания
- c) Жалобы и объяснения ситуации
- d) Игнорирование эмоциональных аспектов

35. Какая из техник наиболее подходит для выявления ключевых причин трудностей?

- a) Аналитическая беседа или интервью
- b) Предварительный тест
- c) Обзор документов
- d) Системный анализ и диагностика

36. Что является важным при использовании групповых тренингов?

- a) Создание доверительной атмосферы
- b) Вовлечение всех участников в работу
- c) Адаптация методов под группу
- d) Все вышеперечисленное

37. Какие особенности должны учитывать при работе с клиентами, испытывающими тревогу?

- a) Использовать техники релаксации и эмоциональной регуляции
- b) Формировать ясные и конкретные цели
- c) Помогать выявлять внутренние ресурсы
- d) Все вышеперечисленное

38. Какие критерии используют для оценки успешности консультации?

- a) Достигнутые цели
- b) Уровень удовлетворенности клиента
- c) Использование ресурсов клиентом
- d) Все вышеперечисленное

39. Что важно помнить при работе с группой клиентов разных культур?

- a) Важность этических стандартов и уважения
- b) Учет культурных особенностей и ценностей
- c) Использование универсальных методов
- d) Все вышеперечисленное

40. Какие основные компоненты включает процесс формирования запроса?

- a) Определение проблемы, постановка целей, формулировка результата
- b) Жалобы, объяснения и просьбы
- c) Обсуждение страхов и переживаний
- d) Анализ прошлых ошибок

41. Какие методы помогают раскрыть личностные ресурсы клиента?

- a) Тесты и опросники на сильные стороны
- b) Беседы и эмпатия
- c) Визуализационные и креативные техники
- d) Все вышеперечисленное

42. Какие действия неприемлемы в рамках этических стандартов консультативной работы?

- a) Нарушение конфиденциальности
- b) Использование непроверенных методов без согласия клиента
- c) Передача информации другим лицам без согласия
- d) Все вышеперечисленное

43. В чем заключается основная задача диалогического метода?

- a) В выяснении мнений клиента и совместном поиске решений
- b) В предоставлении советов и рекомендаций
- c) В оценке знаний клиента
- d) В активном слушании и сотрудничестве

44. Какие показатели являются важными для оценки потенциала клиента?

- a) Уровень мотивации
- b) Степень саморефлексии и открытости
- c) Способность к самоанализу
- d) Все вышеперечисленное

45. Для повышения эффективности консультаций важно:

- a) Постоянно повышать профессиональный уровень
- b) Использовать современные методы и инструменты
- c) Соблюдать стандарты этики и конфиденциальности
- d) Все вышеперечисленное

46. Какие вопросы лучше всего помогают определить проблемы управленческого характера?

- a) Какие цели вы ставите перед собой?
- b) Какие внутренние или внешние препятствия мешают их достижению?
- c) Что вызывает у вас стресс?
- d) Все вышеперечисленное

47. Что является важной частью работы по формированию запросов?

- a) Ведение документации
- b) Постановка конкретных целей и задач
- c) Обучение клиента новым техникам
- d) Все вышеперечисленное

48. Важной составляющей группового тренинга для формирования коммуникационных навыков является:

- a) Игровые ситуации и ролевая игра
- b) Анализ ошибок и обратная связь
- c) Обсуждение кейсов и ситуаций
- d) Все вышеперечисленное

49. Почему важно учитывать индивидуальные особенности клиента?

- a) Для повышения мотивации и эффективности работы
- b) Для формирования персонализированного подхода
- c) Чтобы учитывать психологические и культурные различия
- d) Все вышеперечисленное

50. Каким образом можно определить уровень удовлетворенности клиента после консультации?

- a) Анкетирование и беседа обратной связи
- b) Анализ достижения целей и ресурсов
- c) Оценка изменения состояния и поведения
- d) Все вышеперечисленное

Итоговое задание

Часть 1. Теоретическая**Задание:**

Выберите 2 вопроса из нижеперечисленных и подготовьте краткий, содержательный ответ (объем — не более 1 страницы для каждого), обязательно с использованием практических примеров для иллюстрации.

Вопросы:

- 1.1. Охарактеризуйте основные методы и инструменты психологического исследования, применяемые в практике консультанта, и приведите примеры их использования.
- 1.2. Опишите этапы формирования ясного и мотивирующего запроса клиента, учитывая его индивидуальные особенности и поставленные цели.
- 1.3. Расскажите о принципах этики и профессиональных стандартов, важных при сборе и использовании информации в консультационной работе.
- 1.4. Объясните, как диагностические инструменты помогают выявить внутренние ресурсы клиента и его потенциал для развития.
- 1.5. Проиллюстрируйте, каким образом знание психологических концепций, влияющих на управленческие процессы, помогает в консультационной деятельности руководителей.
- 1.6. Опишите методы и техники, используемые для изменения психического состояния клиента, и приведите пример их применения в управленческой психологии.
- 1.7. Расскажите, как анализ организационной культуры способствует повышению эффективности психологических вмешательств внутри компании.
- 1.8. Проиллюстрируйте, каким образом групповые тренинги по коммуникации помогают в разрешении конфликтных ситуаций на предприятии.

Часть 2. Практическая — разработка проекта**Задание:**

Выберите один из вариантов и подготовьте план проекта, отражающий цели, методы, структуру и ожидаемые результаты.

Вариант А. Разработка программы информационной кампании

- **Тематика** **программы:**
Определите основную тему (например, "Психологическая поддержка сотрудников в условиях стрессовых нагрузок").
- **Цели** **программы:**
Укажите конкретные результаты (например, повышение уровня информированности, формирование позитивного отношения к психологической помощи).
- **Ключевые показатели эффективности:**
Определите, как будете оценивать успех (например, увеличение числа обращений, обратная связь слушателей).

Вариант Б. Разработка мероприятия по повышению мотивации к профессиональному развитию

- **Тема** **мероприятия:**
Название и основная идея (например, "Профмастерство и развитие: мотивация к обучению").
- **Структура** **проведения:**
Опишите этапы: вступительное слово, дискуссии, упражнения, обратная связь.
- **Методы** **и упражнения:**
Перечислите формы взаимодействия: групповые упражнения, ролевые игры, кейс-методы.
- **Ожидаемые результаты:**
Какие знания, навыки или мотивация должны развиться у участников после мероприятия и как это поможет им в профессиональном росте.