

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНОО ВО «СИБИТ»

_____ М.Г. Родионов

21.04.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПРОФИОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Омск 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр профориентационной работы автономной некоммерческой образовательной организации «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (АНОО ВО «СИБИТ») (далее – Центр) является структурным подразделением АНОО ВО «СИБИТ» (далее – Институт).

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института в установленном порядке.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правилами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правилами внутреннего распорядка Института, а также Уставом Института и настоящим Положением.

1.4. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором Института. Права и обязанности директора Центра определяются должностной инструкцией.

1.5. Координацию деятельности Центра осуществляет советник ректора по корпоративным вопросам.

1.6. Центр реализует свои задачи и функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института, а также в пределах своей компетенции с государственными органами, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

1.7. Центр для осуществления возложенных на него задач и функций может иметь бланки, штампы и печать, содержащие полное наименование центра.

1.8. Центр ведет документацию и представляет планы работ, отчеты и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

1.9. Состав и штатная численность Центра определяется штатным расписанием Института по утверждению ректора.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Центр создается для организации профориентационной работы с целью привлечения контингента обучающихся для поступления в Институт.

2.2. Основными задачами Центра являются:

– организация и поддержание постоянных контактов с образовательными учреждениями основного общего и среднего общего образования для формирования у потенциальных поступающих интереса к предстоящему поступлению в Институт и обучению в нем;

– формирование, продвижение и утверждение привлекательности образа Института, как ведущего образовательного учреждения подготовки специалистов для различных отраслей экономики в соответствии с актуальными потребностями рынка труда;

– осуществление эффективной информационно-просветительской и рекламной деятельности Института, направленной на популяризацию и поддержку позитивного имиджа Института;

– организация информационно-просветительской, консультативной работы с целевой аудиторией потенциальных поступающих.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Определение стратегии и разработка комплексной программы профориентационной деятельности Института, контроль за ее исполнением;

3.2. Информирование администраций образовательных учреждений, потенциальных абитуриентов и их родителей, органов местного самоуправления о проводимых в Институте профориентационных мероприятиях (конференциях, олимпиадах, Днях открытых дверей, конкурсах, ярмарках, мастер-классах и проч.), проведение презентаций для целевой аудитории и оказание помощи в выборе направления обучения и будущей профессии;

3.3. Обеспечение потенциальных поступающих и их родителей сведениями об Институте (представление информации об условиях приема, специальностях, направлениях подготовки);

3.4. Вовлечение преподавательского состава и студентов Института к активному участию в профориентационных мероприятиях Института.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Центр имеет право:

4.1.1. самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями, задачами и функциями, указанными в настоящем Положении;

4.1.2. вносить предложения по совершенствованию структуры, распорядку работы и представлять на утверждение ректору Института;

4.1.3. получать от структурных подразделений Института материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед Центром задач;

4.1.4. привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые ресурсы: получение грантов, добровольные пожертвования и др.;

4.1.5. представлять Институт и принимать участие в работе конференций, совещаний, семинаров по вопросам профориентационной деятельности;

4.1.6. совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

4.2. Обязанности Центра:

4.2.1. Выполнять возложенные задачи и функции;

4.2.2. Давать подразделениям и сотрудникам разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

4.2.3. Совершенствовать свою деятельность, как при помощи материально-технических средств, так и высокого уровня квалификации и ответственности каждого работника Центра.

4.2.4. Принимать к исполнению в части, касающейся его деятельности все приказы и распоряжения, утвержденные в Институте.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Центром функций, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Центра.

5.2. Центр несет ответственность за сохранность материального имущества.

5.3. Ответственность работников Центра устанавливается должностными инструкциями.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. По представлению директора Центра в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, вступающие в силу после их утверждения ректором Института.

6.2. Данное Положение является локальным нормативным актом Института.

6.3. При реорганизации Центра имеющиеся документы по основной деятельности и контингенту должны быть в установленном порядке переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Института.

6.4. Положение принимается на неопределенный срок.

6.5. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения, после принятия которой, предыдущая редакция утрачивает силу.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

Брагиш Ю.Е.