

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

СОГЛАСОВАНО:

Решение Студенческого совета
(протокол от 04.12.2023 № 5)

Решение Совета родителей
(протокол от 22.12.2023 № 3)

ОДОБРЕНО

Решением Ученого Совета
АНОО ВО «СИБИТ»
(протокол от 24.12.2023 № 4)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНОО ВО «СИБИТ»

_____ М.Г. Родионов

24.12.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле и промежуточной аттестации**

Омск 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» разработано с целью регулирования порядка, периодичности, системы оценок и форм проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (в дальнейшем - Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

1.3. Настоящее Положение определяет:

- понятие, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся;

- понятие, формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся, включая:

- продление (перенос) сроков промежуточной аттестации;
- понятие академической задолженности и порядок ее ликвидации;
- особенности проведения промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- особенности проведения промежуточной аттестации для обучающихся по индивидуальному учебному плану;

- работу подразделений Института при проведении текущего контроля успеваемости и в период промежуточной аттестации;

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на студентов, обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры (далее - обучающиеся).

1.5. В соответствии с Положением об электронной информационно-образовательной среде Института и Положением о балльной и рейтинговой системах информация о периодичности и результатах текущего контроля успеваемости, а так же промежуточные и окончательные результаты обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) в электронном виде вносятся в:

- систему дистанционного обучения «Moodle»;
- корпоративную информационную систему «Комплексная информационная система управления учебным заведением «Модус» (далее – КИС УЗ «Модус») - система автоматизации учебного процесса и электронного документооборота;
- ИС: Университет.

II. ПОНЯТИЕ, ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Под текущим контролем успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) понимается систематическая проверка выполнения обучающимися заданий, предусмотренных образовательной программой, в период между промежуточными аттестациями, установленными календарным учебным графиком.

2.2. Текущий контроль обеспечивает оценивание качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций, оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта

деятельности в процессе освоения дисциплин(модулей) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Порядок проведения текущего контроля включает в себя:

- оценку учебной деятельности обучающегося при контактной работе с педагогическим работником;
- контроль за соблюдением сроков выполнения курсовых работ и иных заданий, установленных графиком учебного процесса.

2.3. Формы, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся, максимальное количество баллов по каждой форме текущего контроля определяются педагогическим работником совместно с руководителем образовательной программы в соответствии с технологической картой в рабочей программе дисциплины (модуля).

2.4. Порядок проведения текущего контроля включает в себя систему оценивания результатов текущего контроля и критерии выставления оценок.

В Институте применяется 100-балльная система оценивания текущего контроля.

2.5. Текущий контроль успеваемости по дисциплине, включая выполнение курсовых работ (проектов), для студентов очной формы обучения проводится дважды в течение семестра на основании результатов балльной оценки всех видов учебной деятельности. Для студентов очной формы обучения текущий контроль №1 проводится 1 ноября и 1 апреля, текущий контроль №2 – 1 декабря и 1 мая.

Для студентов очно-заочной и заочной форм обучения текущий контроль производится один раз в течение экзаменационной сессии.

Текущий контроль прохождения практики производится по истечению 50 % срока её прохождения.

2.6. Информация о результатах текущего контроля успеваемости фиксируется на электронных носителях (в системе дистанционного обучения).

2.7. Учебные подразделения Института проводят анализ результатов текущего контроля и представляют его на рассмотрение проректору по учебной работе.

К обучающимся, не выполняющим обязанности по добросовестному освоению образовательной программы, могут быть применены меры воспитательного и административного характера.

2.8. По запросу обучающегося ему может быть предоставлена справка о результатах промежуточной аттестации по форме, установленной в Приложении № 2. Справка о результатах промежуточной аттестации подписывается руководителем учебного структурного подразделения.

III. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. ПОНЯТИЕ, ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.1.2. Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям), практикам проводится в следующих формах, которые определены учебным планом:

- зачет;
- зачет с оценкой,
- экзамен.

Максимальное количество баллов по каждой форме промежуточной аттестации определяются педагогическим работником совместно с руководителем образовательной программы в соответствии с технологической картой в рабочей программе дисциплины (модуля).

3.1.3. Периодичность проведения промежуточной аттестации устанавливается календарным учебным графиком.

3.1.4. Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя шкалу оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.

В Институте применяется балльная шкала оценивания промежуточной аттестации. Критерии выставления баллов определяются педагогическим работником совместно с руководителем образовательной программы в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля).

Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации в Институте соответствует пятибалльной шкале.

3.1.5. Повторное прохождение аттестационного испытания с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях, по представлению руководителя соответствующего учебного подразделения.

Разрешение на повторное аттестационное испытание дает проректор по учебной работе. Повторная промежуточная аттестация с целью повышения положительной оценки проводится комиссией, в состав которой входят руководитель соответствующего структурного подразделения, руководитель основной образовательной программой и по возможности педагогический работник, проводивший учебные занятия по дисциплине (модулю), практике.

3.1.6. Информация о промежуточных и окончательных результатах обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) фиксируется на бумажных и электронных носителях.

Бумажным носителем информации в целях фиксации промежуточных и окончательных результатов обучения является зачетная книжка.

Электронными носителями фиксации результатов промежуточного и окончательного обучения являются (далее – электронный носитель информации):

- система дистанционного обучения «Moodle»;
- КИС УЗ «Модус»;
- 1С Университет.

Сумма баллов, полученных обучающимся в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации, составляет оценку результатов освоения дисциплины и переводится в национальный числовой эквивалент (традиционную оценку) на основании соотношений, установленных в Положении о балльной и рейтинговой системах.

3.2. ПРОДЛЕНИЕ (ПЕРЕНОС) СРОКОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.2.1. Продление (перенос) сроков прохождения промежуточной аттестации возможно при наличии у обучающегося уважительных причин.

3.2.2. Уважительными причинами неявки на промежуточную аттестацию являются:

- временная нетрудоспособность;
- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- вызов в суд;
- транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов);
- погодные условия;
- другие случаи, признаваемые Институтом уважительными.

3.2.3. Обучающийся должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

3.2.4. Обучающийся обязан в кратчайший срок известить соответствующее учебное подразделение о невозможности прохождения промежуточной аттестации в установленные графиком сроки.

3.2.5. Основанием для продления (переноса) сроков прохождения промежуточной аттестации является личное заявление обучающегося (Приложение № 1) с приложением подтверждающих документов, предоставленное в учебное подразделение непосредственно по окончании причины продления (переноса).

3.2.6. Решение о продлении (переносе) сроков промежуточной аттестации принимается

ректором.

3.3. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАЗНИЦЫ

3.3.1. Если в соответствии с Порядком зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, некоторые дисциплины не могут быть зачтены или из-за разницы в учебных планах были обнаружены неизученные дисциплины, то соответствующие дисциплины считаются академической разницей.

3.3.2. Объем академической разницы, установленный для ликвидации, распределяется равномерно на весь период обучения, не превышая в год 10 зачетных единиц, при ускоренном обучении не более 20 зачетных единиц. Последний семестр обучения не может быть использован для ликвидации академической разницы.

3.3.3. После перевода (зачисления в порядке перевода, восстановления) обучающийся должен ликвидировать академическую разницу.

3.3.4. Сроки и график ликвидации академической разницы в учебных планах устанавливаются в индивидуальном учебном плане (ИУП). Расписание ликвидации академической разницы утверждается распоряжением руководителя учебного подразделения.

3.3.5. Академическая разница, не ликвидированная в установленные сроки, считается академической задолженностью. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в соответствии с порядком, установленным п. 3.4 настоящего Положения.

3.4. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПОРЯДОК ЕЕ ЛИКВИДАЦИИ

3.4.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронных носителях информации и отражению в зачетной книжке не подлежат.

3.4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.4.3. Институт устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике.

Результаты прохождения повторной промежуточной аттестации отражаются в электронных носителях информации, а при положительном результате вносятся в зачетную книжку обучающегося.

3.4.4. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация).

3.4.5. Вторая повторная промежуточная аттестация проводится комиссией, в состав которой входят руководитель соответствующего структурного подразделения, руководитель основной образовательной программы и педагогический работник, проводивший учебные занятия по дисциплине (модулю), практике. В случае если руководитель соответствующего структурного подразделения либо руководитель основной образовательной программой, являются педагогическими работниками, проводившими учебные занятия по дисциплине (модулю), практике руководитель соответствующего структурного подразделения назначает члена комиссии из числа педагогических работников, способных оценить результаты освоения дисциплине (модулю), практике.

3.4.6. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.4.7. Институт вправе проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или)

вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул.

В этом случае, устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

3.4.8. Баллы, набранные по результатам текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины (модуля), учитываются при повторной промежуточной аттестации.

Обучающимся, имеющим академическую задолженность по результатам последней сессии на выпускном курсе, предоставляется право ликвидировать ее до выхода на государственную итоговую аттестацию.

3.4.9. Для прохождения повторной промежуточной аттестации учебно-методическим отделом составляется согласованный с педагогическими работниками график ликвидации задолженностей.

3.4.10. Расписание работы комиссии по приему второй повторной промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до даты ее проведения.

3.4.11. Повторное прохождение промежуточной аттестации осуществляется без дополнительной оплаты.

В случае образования академической задолженности, при подготовке к ее ликвидации обучающиеся имеют право получать консультации у педагогического работника, проводившего занятия по дисциплине.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана).

3.5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

3.5.1. Для осуществления процедур промежуточной аттестации в Институте создаются комплекты оценочных материалов, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

3.5.2. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

3.5.3. В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут

быть предоставлены Институтом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ИНСТИТУТА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И В ПЕРИОД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. При проведении текущего контроля успеваемости и в период промежуточной аттестации осуществляется постоянное взаимодействие следующих структурных подразделений Института:

- факультет очного обучения (ФОО);
- департамент заочного обучения;
- отдел магистратуры;
- учебно-методический отдел.

4.2. Руководители ООП координируют и контролируют научно-педагогических работников в части своевременной и качественной подготовки материалов для аттестационных испытаний, разрешенных для использования обучающимися на аттестационных испытаниях, необходимых технических средств, уточняют требования для оценки знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с установленными критериями, дают предложения соответствующему учебному подразделению (деканат ФОО, департамент заочного обучения, отдел магистратуры) и учебно-методическому отделу по составлению расписания аттестационных испытаний.

4.4. Деканат ФОО, департамент заочного обучения и отдел магистратуры (далее – учебные подразделения):

- совместно с учебно-методическим отделом обеспечивает подготовку расписания аттестационных испытаний и за месяц до их начала и доводят его до сведения обучающихся;
- организуют и контролируют прохождение обучающимися аттестационных испытаний промежуточной аттестации;
- готовят распоряжения о продлении (переносе) сроков прохождения промежуточной аттестации для обучающихся, представивших документы, дающих право на продление (перенос) сроков промежуточной аттестации;
- осуществляют контроль за прохождением обучающимися аттестационных испытаний, своевременно вносят сведения в зачетные книжки согласно результатам освоения, фиксируемым в электронных носителях информации;
- совместно с учебно-методическим отделом обеспечивает подготовку графика ликвидации академической задолженности промежуточной аттестации;
- организуют проведение для обучающегося, имеющего академическую задолженность, дополнительных консультаций для ликвидации академической задолженности.

4.5. По итогам промежуточной аттестации, результатов ликвидации академической задолженности учебные подразделения:

- готовят проекты приказов о переводе студентов на очередной курс;
- по завершении установленных сроков ликвидации академической задолженности готовят проекты приказов об отчислении студентов, не выполнивших обязанностей по добровольному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана).

V ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Данное Положение является локальным нормативным актом Института.

5.2. Положение вступает в силу с даты утверждения ректором Института и действует до вступления в силу новой редакции Положения.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения, после принятия которой, предыдущая редакция утрачивает силу, если иное прямо не указано в Положении.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

О.М. Борисова

Директор департамента заочного обучения

Е.А. Максимова

Декан факультета очного обучения

О.И. Коваль

Начальник отдела магистратуры

Е.А. Борисова

Юрисконсульт

Ю.Е. Брагиш

Ректору АНОО ВО «СИБИТ»

Родионову М.Г.

от _____

студента (ки) группы _____

направления _____

тел. _____

Заявление

Прошу разрешить продление/перенос прохождения промежуточной аттестации на _____ в связи с _____

(указать причину переноса прохождения промежуточной аттестации)

№	Дисциплина	ФИО преподавателя
1		
2		
3		

Приложение : документы подтверждающие уважительную причину.

(подпись, расшифровка подписи, дата)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель структурного подразделения

Дата, подпись



Сибирский институт бизнеса и информационных технологий

№ _____

Справка о результатах промежуточной аттестации

Обучающийся _____

Дата рождения _____

Документ о предыдущем образовании: _____

выдан в _____ г.

Вступительные испытания _____ прошел/прошла

Поступил(а) в _____ 0000 году в Автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования

"Сибирский институт бизнеса и информационных технологий"

Продолжает обучение в _____ Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования

"Сибирский институт бизнеса и информационных технологий"

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) образовательной программы _____

Форма обучения _____ очно-заочная/заочная

за период обучения изучил(а) следующие дисциплины:

Дисциплина	Количество зачетных единиц	Результат аттестации
		4 0
Всего (зачетных единиц):		
В том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (часов):		
<i>Факультативные дисциплины, в т.ч.</i>		

Руководитель учебного подразделения _____