

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
"Сибирский институт бизнеса и информационных технологий"

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО
"СИБИТ"

Причина: Я утвердил этот документ
DN: ИИН ЮЛ=7707329152, E=uc@tax.gov.ru,
ОГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=г.
Москва, STREET="ул. Неглинная, д. 23",
O=Федеральная налоговая служба, CN=Федеральная
налоговая служба

УТВЕРЖДЕНО:

Ректор

Родионов М. Г.

(протокол от 28.08.2024 № 12)

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки: Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
 Очно-заочная форма обучения – 2 года 4 месяца(-ев)
 Заочная форма обучения – 2 года 4 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 9 з.е.
 в академических часах: 324 ак.ч.

г. Омск, 2024

Разработчики:

Доцент, факультет очного обучения, кандидат экономических наук, доцент Симонова Н. Ю.


(подпись)**Рецензенты:**

Евсеев С.В., зав. кафедрой «Финансы и учет» Омского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ», к.э.н., доцент,

Баулина А.Ю., начальник управления административной реформы Департамента развития территорий и государственного управления Министерства экономического развития Омской области

Ковалев А.И., профессор кафедры «Экономика и менеджмент» Омского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ», д.э.н., профессор

Маслов М.В., директор АО "ФИНПРОМКОНСАЛТ"

Преснякову В.В., главный специалист отдела мониторинга бюджетного процесса управления инициативного бюджетирования и мониторинга бюджетного процесса Министерства финансов Омской области

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 №1000, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по управлению персоналом", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н; "Специалист по процессному управлению", утвержден приказом Минтруда России от 17.04.2018 № 248н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Эксперт в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 626н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
---	---------------------------------------	--------------------	-----	------	------------------------------

1. Цель, формы и объем государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по образовательной программе высшего образования: направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки Государственное и муниципальное управление.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования: направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки Государственное и муниципальное управление.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме: защиты выпускной квалификационной работы.

Объем государственной итоговой аттестации составляет 0 академических часов (0 зачетных единиц). Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы осуществляется в течение 0 недель.

2. Перечень планируемых результатов освоения ОПОП ВО

В результате освоения ОПОП ВО направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки Государственное и муниципальное управление у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.3 Владеет навыками разработки стратегии действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них

Владеть:

УК-1.3/Нв5 Навыками разработки стратегий действий для решения проблем в области государственного и муниципального управления на основе системного анализа

УК-1.3/Нв6 Прогнозировать результаты реализации стратегий развития в области государственного и муниципального управления

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.3 Владеет навыками оценки эффективности проектов, измерения результатов проектной деятельности

Владеть:

УК-2.3/Нв5 Навыками разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

УК-2.3/Нв6 Методами оценки эффективности проектов в области государственного и муниципального управления

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.2 Умеет ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли; выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений

Уметь:

УК-3.2/Ум8 Формировать дорожную карту командного взаимодействия с учетом ресурсных ограничений

УК-3.2/Ум9 Эффективно использовать типы и методы коммуникации для достижения поставленных целей и задач

УК-3.2/Ум10 Разрабатывать стратегию командного взаимодействия

УК-3.3 Владеет навыками составления планов и графиков основных шагов по достижению поставленной перед командой цели; разработки командной стратегии для достижения поставленной цели; оценки необходимых временных, информационных и других ресурсов

Владеть:

УК-3.3/Нв4 Навыками разработки командной стратегии для достижения поставленной цели

УК-3.3/Нв5 Методами оценки необходимых временных, информационных и других ресурсов

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.3 Владеет навыками ведения академических и профессиональных дискуссий на государственном языке РФ и/или иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи

Владеть:

УК-4.3/Нв4 Навыками создания профессионально значимых текстов

УК-4.3/Нв5 Приемами аргументации и логического убеждения

УК-4.3/Нв6 Навыками создания и передачи коммуникативных сообщений с использованием современных технических средства и информационных технологий

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.3 Владеет навыками построения межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур

Владеть:

УК-5.3/Нв1 Навыками налаживания межкультурных коммуникаций

УК-5.3/Нв2 Современными технологиями влияния культуры на организацию взаимодействия

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.3 Владеет навыками рефлексии своей деятельности и разработки способов совершенствования планов личного и профессионального развития

Владеть:

УК-6.3/Нв5 Современными технологиями для решения профессиональных задач и саморазвития

УК-6.3/Нв6 Формами и методами самообучения и самоконтроля

УК-6.3/Нв7 Навыками рефлексии своей деятельности

ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти

ОПК-1.3 Владеет в своем поведении основополагающими морально-этическими ценностями при исполнении должностных обязанностей

Владеть:

ОПК-1.3/Нв3 Приемами обеспечения приоритета прав и свобод человека, соблюдения норм служебной этики

ОПК-1.3/Нв4 Навыками антикоррупционной направленности в деятельности органа власти

ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

ОПК-2.3 Владеет современными методами обеспечения осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

Владеть:

ОПК-2.3/Нв1 Навыками и методами обеспечения контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления

ОПК-2.3/Нв2 Методами риск-ориентированного подхода при отборе объектов контрольной деятельности

ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики

ОПК-3.3 Владеет методикой социально-экономического прогнозирования последствий применения нормативных правовых актов федеральными органами исполнительной власти и органами местного самоуправления

Владеть:

ОПК-3.3/Нв1 Методами прогнозирования последствий при принятии нормативно-правовых актов, управленческих решений в области государственного и муниципального управления

ОПК-3.3/Нв2 Методикой расчета затрат и источников финансирования мероприятий по совершенствованию деятельности в области государственного и муниципального управления

ОПК-4 Способен организовать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти

ОПК-4.3 Владеет навыками своевременного предоставления информации о деятельности органов исполнительной власти, которая является открытой, общедоступной и достоверной, в формате, удобном для ее поиска, обработки и дальнейшего использования

Владеть:

ОПК-4.3/Нв1 Информационно-коммуникационными технологиями в сфере государственного и муниципального управления

ОПК-4.3/Нв3 Навыками формирования, представления и анализа информации о деятельности органа исполнительной власти

ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом

ОПК-5.3 Владеет навыками рационального распределения и использования средств бюджетов, оценки эффективности государственных расходов

Владеть:

ОПК-5.3/Нв1 Навыками рационального распределения и использования бюджетных средств

ОПК-5.3/Нв2 Методами оценки качества бюджетных расходов

ОПК-6 Способен организовать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

ОПК-6.3 Владеет методикой проектирования организационных структур и разработки организационных, управленческих решений

Владеть:

ОПК-6.3/Нв3 Навыками построения организационных структур в органах государственного и муниципального управления

ОПК-6.3/Нв4 Методикой принятия решений в области государственного и муниципального управления

ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

ОПК-7.3 Владеет навыками и способностями к учебе, приобретению новых знаний, умений, в том числе в профессиональной сфере

Владеть:

ОПК-7.3/Нв2 Навыками экспертной оценки результатов исследований в профессиональной сфере

ОПК-7.3/Нв4 Навыками научных исследований

ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

ОПК-8.3 Владеет навыками и умениями выявлять и формулировать основные направления для развития системы внутренних и внешних коммуникаций

Владеть:

ОПК-8.3/Нв3 Навыками формирования структуры коммуникаций органов публичного управления

ОПК-8.3/Нв4 Применять информационные технологии для решения управленческих задач

ПК-П1 Способен принимать и исполнять управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, анализировать результаты и последствия их реализации, в том числе в кризисных ситуациях

ПК-П1.3 Владеет навыками оценки результатов реализации управленческих решений, в том числе в кризисных ситуациях

Владеть:

ПК-П1.3/Нв3 Навыками принятия организационно-управленческих решений
ПК-П1.3/Нв4 Методами оценки результатов принимаемых управленческих решений в области государственного и муниципального управления

ПК-П2 Способен применять технологии моделирования кадровой политики и планирования деятельности органа местного самоуправления

ПК-П2.3 Владеет навыками планирования и моделирования деятельности органов местного самоуправления

Владеть:

ПК-П2.3/Нв3 Навыками планирования при решении проблем развития муниципалитета

ПК-П2.3/Нв4 Навыками моделирования деятельности органа местного самоуправления

ПК-П3 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

ПК-П3.3 Владеет навыками разработки социально-экономических проектов и программ развития, а также последствий реализации государственных (муниципальных) программ

Владеть:

ПК-П3.3/Нв3 Навыками комплексного описания социально-экономических проблем и процессов навыками применения методов

ПК-П3.3/Нв4 Методами анализа, позволяющими разработать программы и проекты социально-экономического развития РФ и отдельных ее территорий

3. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

3.1. Вид выпускной квалификационной работы

Вид выпускной квалификационной работы: Магистерская диссертация

3.2. Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся

1. Оценка влияния мировых тенденций и национальных особенностей на реформирование государственной гражданской службы (государственной правоохранительной службы, муниципальной службы) в РФ
2. Разработка механизмов (программы) внедрения концепции электронного государства и открытого правительства в РФ (субъекте РФ, муниципальном образовании)
3. Разработка направлений повышения эффективности государственных (муниципальных) закупок в РФ (субъекте РФ, в муниципальном образовании)
4. Совершенствование методов оценки эффективности деятельности государственных (муниципальных) служащих
5. Сравнительный (компаративистский) анализ государственной гражданской службы (государственной военной службы, государственной правоохранительной службы, муниципальной службы) в РФ и (США, странах БРИКС, странах ЕС, государствах СНГ и т.д.)
6. Совершенствование системы государственного стратегического планирования на федеральном уровне (уровне субъекта РФ, муниципальном уровне)
7. Совершенствование системы национальной безопасности (военной безопасности) РФ
8. Совершенствование механизма реализации государственных программ РФ (субъекта РФ) (на примере конкретной программы)

9. Совершенствование системы (механизмов) бюджетного обеспечения стратегического развития субъекта РФ (муниципального образования)
10. Совершенствование системы государственного управления строительной отраслью (транспортной отраслью, аграрно-промышленным комплексом, оборонно-промышленным комплексом) РФ (субъекта РФ)
11. Совершенствование государственной миграционной политики в РФ (в субъекте РФ)
12. Совершенствование системы государственного регулирования миграционных процессов в РФ (субъекте РФ)
13. Совершенствование государственной политики РФ (субъекта РФ) в сфере охраны окружающей среды
14. Совершенствование государственной политики субъекта РФ в сфере утилизации отходов
15. Совершенствование государственной политики РФ (субъекта РФ) по социальной защите малоимущих категорий граждан
16. Совершенствование государственной политики РФ (субъекта РФ) по поддержке граждан с ограниченными возможностями
17. Совершенствование государственной демографической политики (механизма реализации государственной демографической политики) РФ (субъекта РФ)
18. Совершенствование механизма гармонизации межнациональных (межконфессиональных) отношений
19. Совершенствование механизма реализации государственной жилищной политики в РФ (субъекте РФ) в РФ (субъекте РФ)
20. Разработка механизмов управления развитием (стимулирования развития) малого предпринимательства в РФ (субъекте РФ, муниципальном образовании)
21. Повышение эффективности государственной поддержки малого бизнеса в РФ (субъекте РФ)
22. Повышение эффективности управления государственной собственностью РФ (субъекта РФ)
23. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью
24. Повышение эффективности управления земельными ресурсами РФ (субъекта РФ, муниципального образования)
25. Совершенствование государственной политики в сфере культуры в РФ (субъекте РФ)
26. Совершенствование государственной молодежной политики (механизма реализации государственной молодежной политики) в РФ (в субъекте РФ)
27. Совершенствование государственной политики в сфере профилактики девиантного поведения несовершеннолетних
28. Совершенствование механизма государственного регулирования рынка труда в РФ (субъекте РФ)
29. Совершенствование механизма государственного регулирования рынка алкогольной продукции (табачной продукции) в РФ (субъекте РФ)
30. Повышение эффективности управления бюджетными учреждениями в РФ (субъекте РФ, муниципальном образовании)
31. Совершенствование государственной политики в сфере оплаты труда работников бюджетной сферы
32. Повышение качества жизни в моногородах (в «спальных» районах городских агломераций, в промышленных районах городских агломераций, в пригородных районах городских агломераций, в историческом центре и т.д.)
33. Повышение эффективности системы управления развития территорий путем
34. Совершенствование организации работы (конкретного ОГВ РФ, субъекта РФ) на основе внедрения информационно-компьютерных технологий
35. Совершенствование информационного обеспечения органов государственной власти РФ (субъекта РФ) (на примере конкретного ОГВ)

36. Совершенствование государственной политики (механизма реализации государственной политики) противодействия коррупции на федеральном уровне (уровне субъекта РФ, муниципальном уровне)
37. Совершенствование системы (механизмов) мотивации труда государственных (муниципальных) служащих
38. Разработка механизма обеспечения гендерного равноправия в системе государственной (муниципальной) службы РФ (субъектов РФ)
39. Развитие управленческих компетенций руководителя в системе государственной службы (в системе местного самоуправления)
40. Разработка методики повышения служебного профессионализма государственных гражданских служащих Российской Федерации (государственных гражданских служащих субъекта РФ, муниципальных служащих)
41. Оценка эффективности взаимодействия аппаратов полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах с главами субъектов РФ
42. Совершенствование механизма координации работы органов государственной власти и местного самоуправления субъекта РФ в сфере здравоохранения (здравоохранения, культуры, благоустройства и т.д.)
43. Совершенствование механизма взаимодействия органов законодательной и исполнительной власти РФ (субъекта РФ)
44. Совершенствование механизма (повышение эффективности) межмуниципального сотрудничества в субъекте РФ
45. Совершенствование системы местного самоуправления в РФ
46. Совершенствование механизма взаимодействия органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления с подведомственными бюджетными организациями и учреждениями
47. Разработка механизма государственно-частного партнерства в сфере реализации инфраструктурных проектов (транспортных проектов, социальной защиты населения, санитарной очистки территорий поселений от бытовых отходов и т.д.)
48. Совершенствование системы управления проектами государственно-частного партнерства в РФ (субъекте РФ)
49. Совершенствование системы государственных контрольно-надзорных органов в РФ
50. Совершенствование механизма (повышение эффективности) коммуникации бизнес структур и органов государственной власти РФ (субъекта РФ)

4. Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Мидлер, Е. А. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие: учебное пособие / Е. А. Мидлер, Н. М. Ованесян, А. Д. Мурзин. - Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2018. - 110 с. - 978-5-9275-2812-7. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561186> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Гокова, О. В. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие: учебное пособие / О. В. Гокова. - Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2018. - 140 с. - 978-5-7779-2229-8. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562954> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления: курс лекций: курс лекций. Том 2 / И. Н. Барциц. - Москва: Дело, 2019. - 545 с. - 978-5-7749-1396-1. – ISBN 978-5-7749-1398-2 (т. 2). - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577831> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

4. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления: учебник: учебник / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 362 с. - 978-5-4499-1545-0. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Биркхойзер-Оэри, С. Мать: архетипический образ в волшебной сказке: научная литература: научная литература / С. Биркхойзер-Оэри. - 2-е изд., стер. - Москва: Когито-Центр, 2018. - 256 с. - 978-5-89353-302-6 (рус.). – ISBN 0-919123-33-3 (англ.). - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696020> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Чернопяттов, А. М. Налоги и налогообложение: учебник: учебник / А. М. Чернопяттов. - 2-е изд., стер. - Москва: Директ-Медиа, 2022. - 536 с. - 978-5-4499-2650-0. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://doi.org/10.23681/701304> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Кулешова, Н. Н. Основы проектной деятельности в сфере кадровой политики органов государственной и муниципальной власти: учебное пособие: учебное пособие / Н. Н. Кулешова, С. А. Трыканова. - Москва: ФЛИНТА, 2020. - 54 с. - 978-5-9765-4301-0. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607470> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

4. Налоги и налоговое администрирование в системе экономической безопасности: учебное пособие: учебное пособие / А. Г. Ярунина, Л. В. Санина, С. К. Содномова, Г. М. Касаткина, О. В. Змановская; под ред. А. Г. Ярунина. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 344 с. - 978-5-4499-0053-1. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://doi.org/10.23681/500836> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

5. Алавердов, А. Р. Управление человеческими ресурсами организации: учебник: учебник / А. Р. Алавердов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Университет Синергия, 2019. - 682 с. - 978-5-4257-0395-8. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455415> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

6. Бюджетное право: учебник: учебник / Г. Ф. Ручкина, Н. А. Поветкина, О. В. Веремеева, Ю. В. Леднева, А. Ю. Ильин; ред. Г. Ф. Ручкина. - Москва: Прометей, 2020. - 529 с. - 978-5-907244-46-7. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612053> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

7. Тютюрюков, Н. Н. Теория налогов: учебник: учебник / Н. Н. Тютюрюков, В. Н. Тютюрюков. - Москва: Прометей, 2020. - 169 с. - 978-5-907244-47-4. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612099> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

5. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://geresec.org> - Международная научная реферативная база данных

2. <https://scholar.google.ru> - Международная научная реферативная база данных
3. <https://www.openaire.eu> - Международная научная реферативная база данных
4. <https://academic.microsoft.com> - Международная научная реферативная база данных
5. <http://www.ebiblioteka.ru> - Базы данных East View
6. <http://polpred.com> - База данных экономики и права
7. <http://www.portal.euromonitor.com/portal/server.pt> - Бизнес-база данных Passport GMID

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.gov.ru> - Федеральные органы власти
2. <http://www.garant.ru> - Справочная правовая система «Гарант»
3. <http://rostrud.ru> - Федеральная служба по труду и занятости
4. <http://www.rosmintrud.ru> - Министерство труда и социальной защиты РФ
5. <http://www.kadrovik.ru> - Национальный союз кадровиков
6. <http://www.ilo.org> - Международная организация труда
7. <http://www.hr-portal.ru> - Сообщество HR- менеджеров
8. <http://www.inpravo.ru> - Правовой портал
9. <http://lib.perm.ru> - Электронная библиотека по различным отраслям информатики и информационных технологий
10. <http://www.ci.ru> - Электронная версия газеты «Компьютер-Информ»
11. <http://window.edu.ru> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
12. <http://www.diss.rsl.ru> - Электронная библиотека диссертаций РГБ
13. <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp> - Университетская информационная система РОССИЯ
14. <http://grebennikon.ru> - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»
15. <http://www.tandfonline.com> - Журналы издательств «Taylor & Francis»
16. <http://oxfordjournals.org> - Журналы издательства Оксфордского университета
17. <http://www.cfin.ru> - Сайт «Корпоративный менеджмент»
18. <http://menegerbook.net> - Электронная библиотека книг по менеджменту
19. <http://www.aup.ru> - Административно-управленческий портал
20. <http://infomanagement.ru> - Электронная библиотека книг и статей по менеджменту
21. <http://ecsocman.edu.ru> - Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
22. <http://www.mevriz.ru> - Сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом».
23. <http://www.stplan.ru> - Сайт «Стратегическое управление и планирование»
24. <http://www.swot-analysis.ru> - Программы для стратегического планирования
25. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»
26. <http://www.openet.ru> - Российский портал открытого образования
27. www.ucheba.com - Образовательный портал «Учёба»
28. www.gpntb.ru - Сайт государственной публичной научно-технической библиотеки России (ГПНТБ)
29. <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека
30. <http://www.rubricon.ru> - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета
31. <http://www.encyclopedia.ru> - Мир энциклопедий
32. <http://www.shpl.ru> - Государственная публичная историческая библиотека
33. <http://www.edic.ru> - Большой энциклопедический и исторический словарь онлайн
34. <http://lib.ru> - Электронная библиотека Максима Мошкова

6. Требования к выпускным квалификационным работам и порядок их выполнения

Выпускная квалификационная работа представляет собой работу, выполненную на основе изучения научных источников и эмпирических данных, включающая в себя в качестве обязательного компонента обобщение результатов собственных данных и наблюдений.

Выпускная квалификационная работа содержит обоснование выбора темы исследования, обзор опубликованной литературы по данной теме, изложение полученных результатов экспериментального исследования, выводы и предложения.

Выпускная квалификационная работа должна продемонстрировать уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

7. Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ

Показателями оценивания государственной итоговой аттестации являются защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Критерии оценивания.

1. Выбор темы исследования, обоснование ее актуальности и теоретической значимости
2. Постановка целей и задач, определение объекта и предмета исследования
3. Определение методологического аппарата исследования
4. Научная новизна исследования
5. Оригинальность подхода
6. Выбор методики исследования
7. Обоснование практической значимости
8. Формулирование конкретных авторских предложений
9. Логичность и структурированность работы
10. Сбор и систематизация литературы по теме
11. Соответствие темы и содержания
12. Объем анализируемого материала
13. Формулирование выводов
14. Качество оформления работы
15. Язык и стиль изложения
16. Список литературы
17. Представление иллюстративного материала
18. Подготовка доклада
19. Защита ВКР, презентация и ответы на вопросы

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки	Критерии
---------------	-----------------

Отлично	<p>выставляется в том случае, если работа носит исследовательский (рационализаторский, изобретательский) характер, тема работы актуальна, четко сформулированы тема, цель и задачи исследования, работа отличается определенной новизной, работа имеет практическое или теоретическое значение, на основе изученной литературы сделаны обобщения, сравнения с собственными результатами и аргументированные выводы, в тексте имеются ссылки на все литературные источники, содержание работы полностью соответствует теме, целям и задачам, выбранные методики исследования целесообразны, в работе использованы средства математической или статистической обработки данных, анализируемый материал имеет достаточный объем и позволяет сделать достоверные выводы, исследуемая проблема достаточно раскрыта, выводы четко сформулированы, достоверны, опираются на полученные результаты и соответствуют поставленным задачам, работа написана с соблюдением настоящих требований к структуре, содержанию и оформлению, работа написана научным языком, список литературы отражает информацию по теме исследования, оформлен в соответствии с требованиями, работа содержит достаточный иллюстративный материал, доклад четко структурирован, логичен, полностью отражает суть работы, на защите докладчик показал знание исследуемой проблемы и умение вести научную дискуссию, презентация отражает содержание работы и соответствует предъявляемым требованиям, даны четкие ответы на вопросы, рецензент оценивает работу на «отлично». Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач при выставлении оценки «отлично» соответствует превосходному уровню овладения компетенциями.</p>
Хорошо	<p>выставляется в том случае, если список литературы не полностью отражает имеющиеся информационные источники по теме исследования, работа недостаточно аккуратно оформлена, текст работы частично не соответствует нормам русского языка, недостаточно представлен иллюстративный материал, содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко, выпускник дал ответы не на все заданные вопросы. Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач при выставлении оценки «хорошо» соответствует продвинутому уровню овладения компетенциями.</p>
Удовлетворительно	<p>оценка выставляется в том случае, если к выпускной работе имеются замечания по содержанию и по глубине проведенного исследования, анализ материала носит фрагментарный характер, выводы слабо аргументированы, достоверность вызывает сомнения, библиография ограничена, не использован необходимый для освещения темы материал, работа оформлена неаккуратно, содержит опечатки и другие технические погрешности, работа доложена неубедительно, не на все предложенные вопросы даны удовлетворительные ответы, на защите студент не сумел достаточно четко изложить основные положения и материал исследований, испытал затруднения при ответах на вопросы членов комиссии. Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач при выставлении оценки «удовлетворительно» соответствует пороговому уровню овладения компетенциями.</p>

Неудовлетворительно	выставляется в том случае, если цель и задачи сформулированы некорректно или не соответствуют теме исследования, содержание не соответствует теме работы, анализируемый материал имеет недостаточный объем и не позволяет сделать достоверные выводы, выводы отсутствуют или носят тривиальный характер. Не соответствуют поставленным задачам, присутствуют грубые фактические ошибки, работа содержит существенные теоретические ошибки или поверхностную аргументацию основных положений, работа носит откровенно компилятивный характер, работа опирается лишь на Интернет-источники, работа имеет много замечаний в отзывах руководителя, рецензента, студент слабо разбирается в теме своего исследования, не знаком с основными проблемами, понятиями и методами, работа доложена неубедительно, непоследовательно, нелогично, студент не может ответить на вопросы комиссии.
---------------------	--

8. Описание материально-технической базы государственной итоговой аттестации

Для лекций, семинаров (практических), групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА

Мультимедийная учебная аудитория № 210

- Аудиоколонка - 5 шт.
- Доска маркерная - 1 шт.
- Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
- Проектор - 1 шт.
- Стол - 37 шт.
- Стол преподавателя - 1 шт.
- Стул - 74 шт.
- Стул преподавателя - 1 шт.
- Трибуна - 1 шт.
- Экран - 1 шт.

Мультимедийная учебная аудитория № 211

- Аудиоколонка - 5 шт.
- Доска маркерная - 1 шт.
- Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
- Проектор - 1 шт.
- Стол - 27 шт.
- Стол преподавателя - 1 шт.
- Стул - 54 шт.
- Стул преподавателя - 1 шт.
- Трибуна - 1 шт.
- Экран - 1 шт.

Мультимедийная учебная аудитория № 304

- WEB-камера - 1 шт.
- Аудиоколонка - 2 шт.
- Доска маркерная - 1 шт.
- Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
- Проектор - 1 шт.
- Стол - 18 шт.
- Стол преподавателя - 1 шт.
- Стул - 36 шт.
- Стул преподавателя - 1 шт.
- Тематические иллюстрации - 1 шт.
- Трибуна - 1 шт.
- Учебно-наглядные пособия - 1 шт.
- Экран - 1 шт.

Мультимедийная учебная аудитория № 312

WEB-камера - 1 шт.
Аудиоколонка - 2 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Мультимедийная учебная аудитория № 422

Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Интерактивная доска - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 13 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 26 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Мультимедийная учебная аудитория № 206

WEB-камера - 1 шт.
Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 17 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 38 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Для лекций, семинаров (практических, лабораторных), консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА

Лаборатория экономических дисциплин № 306

Доска маркерная - 1 шт.
Информационная доска - 1 шт.
Наборы демонстрационного оборудования - 0 шт.
Персональный компьютер - 0 шт.
Принтер - 0 шт.
Проектор - 0 шт.
Рабочее место контролёра Сберегательного банка - 0 шт.
Рабочее место кредитного менеджера - 0 шт.
Рабочее место операциониста - 0 шт.
Специализированное банковское оборудование: упаковщик Impulse sealer с клише - 0 шт.
Специализированное банковское оборудование: детекторы подлинности банкнот DORS 1300 - 0 шт.
Специализированное банковское оборудование: детекторы подлинности банкнот DORS 200 - 0 шт.
Специализированное банковское оборудование: детекторы подлинности банкнот DORS 1000 - 0 шт.
Специализированное банковское оборудование: детекторы подлинности банкнот Ультрамаг 225 СЛ - 0 шт.
Специализированное банковское оборудование: мешки для упаковки монеты - 0 шт.

- Специализированное банковское оборудование: печати - 0 шт.
Специализированное банковское оборудование: пломбиратор - 0 шт.
Специализированное банковское оборудование: сортировщик банкнот Demon EV 8650 - 0 шт.
Специализированное банковское оборудование: сортировщик банкнот Cassida MSD-1000 - 0 шт.
Специализированное банковское оборудование: сортировщик банкнот Kisan NEWTON - 0 шт.
Специализированное банковское оборудование: сортировщик банкнот Magner 175 F - 0 шт.
Специализированное банковское оборудование: сортировщик банкнот Numeron - 0 шт.
Специализированное банковское оборудование: сортировщик банкнот Magner 150 digital, Demon EV 8650 - 0 шт.
Специализированное банковское оборудование: счетчик монет Лупа Vildis 10x - 0 шт.
Специализированное банковское оборудование: счетчик монет: Scan Coin 303 - 0 шт.
Специализированное банковское оборудование: счетчики - 0 шт.
Специализированное банковское оборудование: штампы - 0 шт.
Стеллаж - 5 шт.
Стойка кассира - 0 шт.
Стол - 22 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 44 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.
Экран - 0 шт.
- Лаборатория социально-гуманитарных дисциплин (мультимедийная аудитория) № 307
- WEB-камера - 1 шт.
Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 30 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 60 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 1 шт.
Экран - 1 шт.
- Лаборатория управленческих дисциплин (мультимедийная аудитория) № 309
- Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Принтер - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стеллаж - 1 шт.
Стол - 21 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 42 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Для семинаров (практических, лабораторных), консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА, НИР, курсового проектирования
Лаборатория экономических и информационных дисциплин № 402

Доска маркерная - 1 шт.
Персональный компьютер - 11 шт.
Стол - 13 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 16 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 1 шт.

Для лекций, семинаров (практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации

Мультимедийная учебная аудитория № 305

Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Информационная доска - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Круглый стол - 3 шт.
Проектор - 1 шт.
Стеллаж - 2 шт.
Стол одноместный - 10 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 27 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Информационно-библиотечный центр, помещение для самостоятельной работы обучающихся, НИР обучающихся, курсового проектирования
Аудитория для самостоятельной работы студентов № 413

Мягкая зона - 1 шт.
Персональный компьютер - 11 шт.
Стол - 9 шт.
Стул - 23 шт.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного, компьютерного оборудования и хранения элементов мультимедийных лабораторий

Специальное помещение № 420

Запасные части для компьютерного оборудования - 0 шт.
Наушники для лингафонного кабинета - 0 шт.
Паяльная станция - 1 шт.
Персональный компьютер - 4 шт.
Планшетный компьютер - 15 шт.
Сервер - 10 шт.
Стеллаж - 0 шт.
Стол - 4 шт.
Стул - 4 шт.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
Специальное помещение № 003

Запасные части для столов и стульев - 0 шт.

Материалы для сопровождения учебного процесса - 0 шт.

Наборы слесарных инструментов для обслуживания учебного оборудования - 0 шт.

Станок для сверления - 0 шт.

Стеллаж - 0 шт.

Угловая шлифовальная машина - 0 шт.

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Порядок апелляции приведен в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программа магистратуры