

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
"Сибирский институт бизнеса и информационных технологий"

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО
"СИБИТ"

Причина: Я утвердил этот документ
DN: ИИН ЮЛ=7707329152, E=uc@tax.gov.ru,
ОГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=г.
Москва, STREET="ул. Неглинная, д. 23",
O=Федеральная налоговая служба, CN=Федеральная
налоговая служба

УТВЕРЖДЕНО:

Ректор

Родионов М. Г.

(протокол от 28.08.2024 № 12)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки: Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
Очно-заочная форма обучения – 2 года 4 месяца(-ев)
Заочная форма обучения – 2 года 4 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 5 з.е.
в академических часах: 180 ак.ч.

г. Омск, 2024

Разработчики:

Доцент, факультет очного обучения, кандидат экономических наук, доцент Симонова Н. Ю.


(подпись)**Рецензенты:**

Баулина А.Ю., начальник управления административной реформы Департамента развития территорий и государственного управления Министерства экономического развития Омской области

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 №1000, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по управлению персоналом", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н; "Специалист по процессному управлению", утвержден приказом Минтруда России от 17.04.2018 № 248н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Эксперт в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 626н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1		Руководитель образовательной программы	Симонова Н. Ю.	Согласовано	28.08.2024, № 12

Содержание (рабочая программа)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
 - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины
6. Рекомендуемые образовательные технологии
7. Оценочные материалы текущего контроля
8. Оценочные материалы промежуточной аттестации
9. Порядок проведения промежуточной аттестации
10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование
11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов целостного представления об основах, сущности и содержании современного государственного и муниципального управления, его субъектах и объектах, функциях

Задачи изучения дисциплины:

- дать теоретические знания в области государственного и муниципального управления;
- ознакомить с основными законодательными актами в изучаемой области;
- показать достижения в области теории и практики государственного и муниципального управления;
- определить возможности использования зарубежного опыта государственного и муниципального управления в российской экономике;
- обеспечить понимание необходимости создания современного механизма государственного управления, взаимодействия федеральных органов с местным самоуправлением;
- проанализировать современные проблемы муниципального управления и определить пути их решения;
- обеспечить направленность профессиональной подготовки на удовлетворение потребностей рынка труда в специалистах соответствующей квалификации.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти

ОПК-1.1 Знает нормы профессиональной этики и основные направления государственной политики в области противодействия коррупции

Знать:

ОПК-1.1/Зн3 Основы функционирования экономики и разработки экономической политики в системе государственного и муниципального управления, в том числе и в отношении противодействия коррупции

ОПК-1.1/Зн4 Основные этические нормы осуществления служебной деятельности сотрудников органов государственного и муниципального управления

ОПК-1.2 Умеет использовать политические, организационные, информационно-пропагандистские, правовые и социально-экономические меры предупреждения коррупции в органах власти

Уметь:

ОПК-1.2/Ум3 Использовать экономические знания в практической деятельности в сфере государственного и муниципального управления, в том числе и в области противодействия коррупции

ОПК-1.2/Ум4 Использовать способы оценки коррупционности решений органов государственной власти и органов местного самоуправления и политические, организационные, информационно-пропагандистский, правовые, социально-экономические и иные меры предупреждения коррупционного поведения

ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики

ОПК-3.1 Знает установленные нормы и правила разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти

Знать:

ОПК-3.1/Зн5 Специфику организации государственного и муниципального управления в России

ОПК-3.1/Зн6 Основные тенденции развития и модернизации государственного и муниципального управления

ОПК-3.2 Умеет применять общие и специальные методы экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов, проявляет профессионализм и ответственность при расчете затрат на их реализацию и определение источников финансирования

Уметь:

ОПК-3.2/Ум6 Анализировать существующую социально-экономическую ситуацию в государстве

ОПК-3.2/Ум7 Оценивать результаты конкретной государственной политики и проводить прогноз изменения социально-экономической ситуации в регионе, муниципалитете

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Система государственного и муниципального управления» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 1, Очно-заочная форма обучения - 1, Заочная форма обучения - 1.

Освоение компетенций начинается с изучения текущей дисциплины.

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Государственная гражданская и муниципальная служба;

Ознакомительная практика;

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления;

Экономика общественного сектора;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период	/доемкость сы)	/доемкость ЭТ)	ая работа всего)	ции (часы)	ые занятия сы)	ие занятия сы)	ьная работа сы)	ая аттестация сы)

обучения	Общая гру (час)	Общая гру (ЗЕ)	Контактн (часы,	Консульта	Лекционн (ча	Практичес (ча	Самостоятел (ча	Промежуточ (ча
Первый семестр	180	5	94	4	36	54	59	Экзамен (27)
Всего	180	5	94	4	36	54	59	27

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	180	5	62	2	24	36	109	Экзамен (9)
Всего	180	5	62	2	24	36	109	9

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	180	5	20	2	6	12	151	Экзамен (9)
Всего	180	5	20	2	6	12	151	9

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Промежуточные результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы

	Вс	Кол	Лет	Пр	Сам	Пл обу рез: прс
Раздел 1. Система государственного и муниципального управления	153	4	36	54	59	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2
Тема 1.1. Предмет и научные основы системы государственного управления	34		8	12	14	
Тема 1.2. Организационная структура государственного управления	40	2	10	14	14	
Тема 1.3. Формирование и реализация государственной политики	34		8	12	14	
Тема 1.4. Антикоррупционная направленность деятельности органов государственной власти	45	2	10	16	17	
Итого	153	4	36	54	59	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Система государственного и муниципального управления	171	2	24	36	109	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2
Тема 1.1. Предмет и научные основы системы государственного управления	40		6	8	26	
Тема 1.2. Организационная структура государственного управления	42		6	8	28	
Тема 1.3. Формирование и реализация государственной политики	43		6	10	27	
Тема 1.4. Антикоррупционная направленность деятельности органов государственной власти	46	2	6	10	28	
Итого	171	2	24	36	109	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы

	Всего	Консультат	Лекционн	Практичес	Самостоят	Планируем обучение, с результатами программы
Раздел 1. Система государственного и муниципального управления	171	2	6	12	151	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2
Тема 1.1. Предмет и научные основы системы государственного управления	40		2	2	36	
Тема 1.2. Организационная структура государственного управления	42		2	2	38	
Тема 1.3. Формирование и реализация государственной политики	43		2	4	37	
Тема 1.4. Антикоррупционная направленность деятельности органов государственной власти	46	2		4	40	
Итого	171	2	6	12	151	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Система государственного и муниципального управления

Тема 1.1. Предмет и научные основы системы государственного управления

Понятие, виды и методы государственного управления, основные научные школы, изучающие его. Системные характеристики государственного управления. Содержание процесса управления, его многогранность. Специфика государственного управления.

Тема 1.2. Организационная структура государственного управления

Сущностные черты организационной структуры государственного управления. Построение организационной структуры государственного управления. Структура государственного управления: институциональный, функциональный и организационный анализ. Методы, принципы, функции государственного управления.

Тема 1.3. Формирование и реализация государственной политики

Форма государственного устройства и государственное управление. Формы правления. Государственно-политическое устройство. Государственно-территориальное устройство. Принципы федерализма. Конституционное разделение властей и государственное управление. Основные этапы становления российской государственности.

Тема 1.4. Антикоррупционная направленность деятельности органов государственной власти

Антикоррупционная направленность деятельности органов государственной власти

6. Рекомендуемые образовательные технологии

При преподавании дисциплины применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.

Семинарские занятия по дисциплине ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

- 1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
- 2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения, круглый стол);
- 3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.

На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация: Очная форма обучения, Экзамен, Первый семестр.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Промежуточная аттестация: Очно-заочная форма обучения, Экзамен, Первый семестр.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Промежуточная аттестация: Заочная форма обучения, Экзамен, Первый семестр.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

8. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Система государственного и муниципального управления

Контролируемые ИДК: ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2

Тема 1.1. Предмет и научные основы системы государственного управления

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

- 1. Проведение индивидуального устного опроса студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
 - 1) Понятие, виды и методы государственного управления;
 - 2) Основные научные школы, изучающие государственное управление;
 - 3) Системные характеристики государственного управления;
 - 4) Содержание процесса управления, его многогранность;
 - 5) Специфика государственного управления
- 2. Групповая работа по рассмотрению и анализу конкретных ситуаций по вопросу «В чем состоит необходимость усиления влияния государства на развитие общества?».
- 3. Подготовка и презентация доклада по результатам групповой работы.

Тема 1.2. Организационная структура государственного управления

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

- 1. Проведение индивидуального устного опроса студентов с элементами беседы по вопросам темы:
 - 1) Основные черты организационной структуры государственного управления;
 - 2) Функции государственного управления;
- 2. Работа в микрогруппах (с численностью участников не более 5 человек) по рассмотрению и анализу конкретных ситуаций по вопросу «Практика разграничения функций государственного управления по классификациям».
- 3. Проведение структурно-функционального анализа федерального органа исполнительной власти (на конкретном примере).

Тема 1.3. Формирование и реализация государственной политики

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

1. Проведение индивидуального устного опроса студентов с элементами беседы по вопросам темы:

- 1) Характерные особенности президентской республики;
- 2) Что представляет собой парламентская республика;
- 3) Назовите характерные черты федерации, конфедерации, унитарного государства;
- 4) Сравните демократический и авторитарный стили государственного управления;
- 5) Назовите основные этапы становления российской государственности;
- 6) Дайте характеристику принципам государственного управления;
- 7) Назовите методы государственного управления;

Цель занятия: развитие у обучающихся навыков принятия решений.

Подготовка занятия:

Задание выполняется в три этапа: сбор информации; анализ информации; обсуждение результатов.

Задание 1. Одна из известных концепций осуществления гос политики выделяет пять моделей взаимодействия национального уровня гос управления с региональным при проведении институциональных реформ. В самом общем виде их можно представить следующим образом:

А. Модель классической технократии. В данном случае на федеральном или региональном уровне формулируются концепция и цели реформирования, а полномочия по реализации передаются на уровень, на котором будут реализовываться мероприятия реформы. При этом ответственные за проведение мероприятий реформы разделяют обозначенные цели и выполняют необходимые предписания по их достижению. Кроме того, они обладают полномочиями по выбору наиболее эффективных средств реализации мероприятий.

Б. Модель контролируемого делегирования. В настоящей модели на федеральном или региональном уровнях формулируются цели реформирования, а непосредственно концепция и план реализации реформы разрабатываются ответственными за ее проведение. Таким образом, они определяют наиболее эффективные способы достижения поставленных целей и формируют на их основе план реализации мероприятий реформы.

В. Модель торга. Цели формулируются на федеральном или региональном уровне, однако ответственные за проведение реформы непосредственно участвуют в формулировании целей и задач реформирования, а также определения наиболее эффективных способов реализации мероприятий реформы.

Г. Дискреционная модель. Ответственные за реализацию мероприятий реформы четко формулируют цели и задачи реформирования, исходя из абстрактных представлений о том, что должно быть сделано. Разработка концепции и плана проведения реформы также осуществляется на уровне исполнителя.

Д. Модель бюрократического предпринимательства. Инициатива по проведению реформы исходит снизу. При этом потенциальные исполнители определяют цели и задачи реформы и обсуждают их с ответственными за принятие решения о проведении реформы.

Вопросы:

Какая из вышеприведенных моделей подходит для описания подготовки и проведения институциональных реформ в гос. управлении России? Можно ли считать такой механизм взаимодействия разных уровней гос. управления оптимальным для современных условий

России?

Выводы (рефлексия): презентация индивидуальных ответов с обоснованием ответов; дискуссия.

Тема 1.4. Антикоррупционная направленность деятельности органов государственной власти

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

1. Нормативные документы, содержащие перечень преступлений коррупционной направленности.
2. Основные составы преступлений коррупционной направленности
3. Меры наказания за коррупционные деяния, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.
4. Процесс совершенствования законодательства о противодействия коррупции в современной России.
5. Структура и содержание ФЗ-273 от 25.12.2008 «О противодействии коррупции».
6. Прочитайте выдержку из статьи Гавриила Попова «О коррупции в постиндустриальном обществе». Согласны ли Вы с тем, как автор расставил приоритеты в борьбе с коррупцией.
«...И в отношении коррупции надо чётко понять, что можно здесь сделать: либо выжечь, либо свести к минимуму, либо лечить, лечить постоянно, годами и десятилетиями...
...На первом месте — меры правовые. О них пишут многие юристы. Необходима постоянная чистка законодательства от выявившихся или сознательно заложенных в него зон, допускающих коррупцию, а то и способствующих ей. В арсенале американского законодательства о коррупции есть, например, закон Пэна, принятый ещё в XIX веке (его по-другому называют «законом о добыче»). Победивший на выборах президент имеет право только 5% должностей аппарата предоставлять своей команде. Это обычно места помощников и секретарей. А руководителей президент может только предлагать — утверждает их Сенат. Основная же масса работников аппарата — 95% — осуществляет продвижение по службе в соответствии с регламентом, определяющим чёткие сроки пребывания на постах и соответственно защищающим чиновника от произвола победителя на выборах.
Президент США, вновь переизбираясь, не может дальше использовать свой прежний аппарат. Далее — меры экономические. Главных среди них, на мой взгляд, две.
Мера первая: разработка законных, прозрачных, публичных, подконтрольных механизмов выявления у чиновников собственности. Уместно напомнить, что Пётр I, «рукой железной» поднимая Россию «на дыбы», не нашёл ничего более эффективного, чем разрешить талантливым «птенцам» своего «гнезда» участвовать и в предпринимательстве, и в торговле. Но и отвечать за неблагие дела, регулярно попадая под палку царя.
И мера вторая: законное, прозрачное, облагаемое налогами участие бюрократов в доле от полученной в результате их решений прибыли. Когда я заговорил об этом в 1990 году, на меня набросились и левые, и правые. Клеймили как покровителя взяточников. А ведь это не я, это Ленин не нашёл ничего лучшего, чем тантъемы — учти в прибылях. Моё предложение отвергли — ну и что? Вместо того чтобы расколоть бюрократию на большинство, законно зарабатывающее свои установленные доли, и меньшинство, воруящее в произвольном размере, получили круговую поруку чиновничества. Дело дошло до катастрофической стадии криминализации. Чиновники свою долю всё равно получают. Но вовсе не те, кто лучше

руководит. Получают ее регламентированно, подпольно, без связи с мерой эффекта. Уходя от налогов. Словом, разрушая систему постиндустриализма.

Среди главных политических мер я бы выдвинул замену нынешней демократии иной, в которой избиратели начнут что-то значить, а депутаты перестанут быть стадом, утром голосующим за автоналог, а вечером — после свистка — хором, осуждающим свои заблуждения. И средства массовой информации, особенно электронные, должны стать независимыми. И, тем более, независимыми должны стать суды и вся правоохранительная система.

Среди мер административных на первое место я бы поставил ликвидацию и любых привилегий, и аппарата, созданного для реализации этих привилегий и для добывания для них денег. Надо увеличить зарплату чиновникам: от министров до клерков — пусть в десять раз, но для себя они должны всё приобретать на том же открытом рынке, где и все граждане. Иначе не будет ни рынка, ни нормального госаппарата...

...Только такая элита выработает правильное отношение к коррупции, станет моральным авторитетом для народных масс и передаст им свой подход к коррупции».

Задание 2

На основе проведенного анализа коррупционного оборота в сегменте государственных закупок дайте предложения по его минимизации.

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Первый семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 6.

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к экзамену и типовые практические задания представлены в Приложении 7.

Очно-заочная форма обучения, Первый семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 6.

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к экзамену и типовые практические задания представлены в Приложении 7.

Заочная форма обучения, Первый семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 6.

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к экзамену и типовые практические задания представлены в Приложении 7.

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления: учебник: учебник / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. - 2-е изд. - Москва: Директ-Медиа, 2024. - 368 с. - 978-5-4499-4429-0. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://doi.org/10.23681/713663> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления: учебник: учебник / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 362 с. - 978-5-4499-1545-0. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Каратуева, Е. Н. Система государственного и муниципального управления: практикум для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление: практикум: практикум / Е. Н. Каратуева, Н. М. Нарыкова. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2022. - 117 с. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699587> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.openaire.eu> - Международная научная реферативная база данных
2. <https://academic.microsoft.com> - Международная научная реферативная база данных

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.sibit.sano.ru> - Официальный сайт образовательной организации
2. <http://do.sano.ru> - Система дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle)
3. <http://www.gov.ru> - Федеральные органы власти
4. <http://президент.рф> - Сайт Президента Российской Федерации
5. <http://www.duma.gov.ru> - Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ
6. <http://www.government.ru> - Сайт Правительства Российской Федерации
7. <http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html> - Сайт субъектов Российской Федерации
8. <http://www.garant.ru> - Справочная правовая система «Гарант»
9. <http://www.ach.gov.ru> - Счётная палата Российской Федерации
10. <http://www.inpravo.ru> - Правовой портал
11. <http://window.edu.ru> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
12. <http://www.law.edu.ru> - Российский образовательный правовой портал

10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При подготовке и проведении учебных занятий по дисциплине студентами и преподавателями используются следующие современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>).
2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64 (<http://lib.sano.ru>).
3. справочно-правовая система КонсультантПлюс.
4. Электронная справочная система ГИС Омск.

10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются следующие помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

Для лекций, семинаров (практических), групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА

Мультимедийная учебная аудитория № 210

Перечень оборудования

- Аудиоколонка - 5 шт.
- Доска маркерная - 1 шт.
- Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
- Проектор - 1 шт.
- Стол - 37 шт.
- Стол преподавателя - 1 шт.
- Стул - 74 шт.
- Стул преподавателя - 1 шт.
- Трибуна - 1 шт.
- Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

- Adobe Acrobat Reader
- Kaspersky Endpoint Security для Windows
- Microsoft Windows 10 Pro
- Microsoft Office Standart 2019
- 7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 211

Перечень оборудования

- Аудиоколонка - 5 шт.
- Доска маркерная - 1 шт.
- Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
- Проектор - 1 шт.
- Стол - 27 шт.

Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 54 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office Standart 2019
7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 301

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.
Доска - 1 шт.
Персональный компьютер - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 18 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 36 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office Standart 2019
7-Zip 24.08(x64)
Adobe Reader 9.1 - Russian

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Учебная аудитория № 302

Перечень оборудования

Доска маркерная - 1 шт.
Стол - 18 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 36 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.

Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 303

Перечень оборудования
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 15 шт.
Стол преподавателя - 30 шт.
Стул - 1 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office стандартный 2016
7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 304

Перечень оборудования
WEB-камера - 1 шт.
Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 18 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 36 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office стандартный 2016
7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 312

Перечень оборудования

WEB-камера - 1 шт.
Аудиоколонка - 2 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office Standart 2019
7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 422

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Интерактивная доска - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 13 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 26 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro

Microsoft Office профессиональный плюс 2016
7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 206

Перечень оборудования

WEB-камера - 1 шт.
Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 17 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 38 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Для лекций, семинаров (практических), групповых и индивидуальных консультаций,
текущего контроля, промежуточной аттестации

Мультимедийная учебная аудитория № 305

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Информационная доска - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Круглый стол - 3 шт.
Проектор - 1 шт.
Стеллаж - 2 шт.
Стол одноместный - 10 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 27 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader

Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office стандартный 2016
7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

Информационно-библиотечный центр, помещение для самостоятельной работы обучающихся, НИР обучающихся, курсового проектирования

Аудитория для самостоятельной работы студентов № 413

Перечень оборудования
Мягкая зона - 1 шт.
Персональный компьютер - 11 шт.
Стол - 9 шт.
Стул - 23 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Adobe Acrobat Reader
Microsoft Windows 8.1 Pro Russian
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного, компьютерного оборудования и хранения элементов мультимедийных лабораторий

Специальное помещение № 420

Перечень оборудования
Запасные части для компьютерного оборудования - 0 шт.
Наушники для лингафонного кабинета - 0 шт.
Паяльная станция - 1 шт.
Персональный компьютер - 4 шт.
Планшетный компьютер - 15 шт.
Сервер - 10 шт.
Стеллаж - 0 шт.
Стол - 4 шт.
Стул - 4 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

ВИДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине требует самостоятельной работы, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам дисциплины. Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды:

1. Аудиторная самостоятельная работа студентов – выполнение на практических занятиях и лабораторных работах заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);
2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – подготовка к лекционным, практическим занятиям, лабораторным работам, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, написание тематических рефератов, выполнение индивидуальных практических заданий, подготовка к тестированию по дисциплине, выполнение итоговой работы.

Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску студентами информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.

При планировании и организации времени для изучения дисциплины необходимо руководствоваться п. 5.1 или 5.2 рабочей программы дисциплины и обеспечить последовательное освоение теоретического материала по отдельным вопросам и темам (Приложение 2).

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине:

1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;
2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных, практических занятий, лабораторных работ;
3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;
4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;
5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;
6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Студенты при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине, представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка компетенций на различных этапах их формирования осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания и технологической картой дисциплины (Приложение 1). Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего и промежуточного контроля представлены в Приложении 3.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена/зачета в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины (Приложение 6)

Оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в Институте, и технологической картой дисциплины

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА ЭТАПЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1) Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)

При преподавании дисциплины «Система государственного и муниципального управления» применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции»;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.

Семинарские занятия по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

1) устный индивидуальный опрос студентов по вопросам, выносимым на практические занятия. Вопросы для устного опроса сформулированы так, чтобы студент мог продемонстрировать свое умение применить теоретические знания на реальных примерах из практической жизни (метод анализа практических ситуаций);

2) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;

3) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения, круглый стол). При этом результат работы оформляется в письменном виде или в виде доклада с последующей презентацией его перед аудиторией (метод групповой атаки);

4) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине, а также выработка навыков применения методов исследования в государственном и муниципальном управлении.

На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа. С целью активизации процесса усвоения материала, развития навыков критического восприятия и оценки информации, выработки собственной позиции и т.д. на семинарских занятиях при оценивании результатов работы студентов применяется метод «360 градусов», предполагающий оценивание каждого участника обсуждения или работы всеми и каждым

студентом группы.

По большинству тем и вопросов семинарских занятий студенты должны подготавливать и представлять примеры из практики российских и зарубежных организаций. Особое значение имеет сквозное исследование какой-либо конкретной проблемы организации, в которой работает обучающийся, на основе применения различных методов исследования. В этом случае результаты исследования могут (в идеале – должны) быть использованы при прохождении практики и подготовке выпускной квалификационной работы.

2) Письменное задание

Выполнение реферата направлено на освоение компетенций ОПК-1, ОПК-3

Требования к оформлению письменных работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и лабораторных работ, утвержденных решением Научно-методического совета (протокол № 8 от 07.06.2018 г.).

Темы реферата выбирают в соответствии с Приложением 4.

3) Практическое задание

Выполнение кейсов направлено на освоение компетенций ОПК-1, ОПК-3.

Кейсы представлены в Приложении 5.

Требования к оформлению практических работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и лабораторных работ, утвержденных решением Научно-методического совета (протокол № 8 от 07.06.2018 г.).

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по дисциплине основана на использовании Положения о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в институте, и технологической карты дисциплины.

Текущий контроль:

- посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия) - 0-35 баллов;
- письменное задание (реферат) - 0-25 баллов;
- практическое задание (кейс) - 0-50 баллов.

Промежуточная аттестация:

- итоговая работа - 25 баллов.

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.

Максимальное количество баллов по результатам текущего контроля – 75.

Максимальное количество баллов на экзамене – 25.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный план курса «Система государственного и муниципального управления» предполагает в основе изучения дисциплины использовать лекционный материал и основные источники литературы, а в дополнение – практические занятия.

Кроме традиционных лекций и практических занятий (перечень и объем которых указаны) целесообразно в процессе обучения использовать и активные формы обучения.

Примерный перечень активных форм обучения:

- 1) беседы и дискуссии;
- 2) кейсы и практические ситуации;
- 3) индивидуальные творческие задания;
- 4) творческие задания в группах;
- 5) практические работы.

На лекциях студенты должны получить систематизированный материал по теме занятия: основные понятия и положения, классификации изучаемых явлений и процессов, алгоритмы

и методики организации дисциплины и т.д.

Практические занятия предполагают более детальную проработку темы по каждой изучаемой проблеме, анализ теоретических и практических аспектов дисциплины. Для этого разработаны подробные вопросы, обсуждаемые на семинарских занятиях, практические задания, темы рефератов и тесты. При подготовке к семинарским занятиям следует акцентировать внимание на значительную часть самостоятельной практической работы студентов.

Для более успешного изучения курса преподавателю следует постоянно отсылать студентов к учебникам, периодической печати. Освоение всех разделов курса предполагает приобретение студентами навыков самостоятельного анализа инструментов и механизмов дисциплины, умение работать с научной литературой

Основная учебная литература, представленная учебниками и учебными пособиями, охватывает все разделы программы по дисциплине «Система государственного и муниципального управления». Она изучается студентами в процессе подготовки к практическим занятиям, экзамену. Дополнительная учебная литература рекомендуется для самостоятельной работы по подготовке к семинарским и практическим занятиям, при написании рефератов.

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями курса уделяется внимание приобретению практических навыков с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей профессиональной деятельности.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины	Система государственного и муниципального управления
Количество зачетных единиц	5
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

№	Виды учебной деятельности студентов	Форма отчетности	Баллы (максимум)
Текущий контроль			
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)		
2	Выполнение письменного задания (реферат)	Письменная работа	
3	Выполнение практического задания (кейс)	Письменная работа	
Промежуточная аттестация			
4	Выполнение итоговой работы	Итоговая работа, тест	
Итого по дисциплине:			100

« ____ » _____ 20__ г.

Преподаватель _____ / _____
 (уч. степень, уч. звание, должность, ФИО преподавателя) Подпись

Тематическое планирование самостоятельной работы студентов

Тема, раздел	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма	Задания для самостоятельной работы	Форма контроля
1. Предмет и научные основы системы государственного управления	14	36	26	- изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию.	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
2. Организационная структура государственного управления	14	38	28	- изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию.	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
3. Формирование и реализация государственной политики	14	37	27	- изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию.	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.

<p>4. Антикоррупционная направленность деятельности органов государственной власти</p>	17	40	28	<ul style="list-style-type: none"> - изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию. 	<ul style="list-style-type: none"> - беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
ИТОГО	59	151	109		

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	<p>1. Посещение занятий: а) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.</p> <p>2. Работа на лекционных занятиях: а) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.</p> <p>3. Работа на практических занятиях: а) уровень знания учебно-программного материала, б) умение выполнять задания, предусмотренные программой курса, в) практические навыки работы с освоенным материалом.</p>	0-35
2	Письменное задание	<p>1. Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.</p> <p>2. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме письменного задания; б) соответствие содержания теме и плану письменного задания; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; д) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p> <p>3. Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).</p>	0-25

		4. Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму письменного задания.	
3	Практическое задание	<p>1. Анализ проблемы: а) умение верно, комплексно и в соответствии с действительностью выделить причины возникновения проблемы, описанной в практическом задании.</p> <p>2. Структурирование проблем: а) насколько четко, логично, последовательно были изложены проблемы, участники проблемы, последствия проблемы, риски для объекта.</p> <p>3. Предложение стратегических альтернатив: а) количество вариантов решения проблемы, б) умение связать теорию с практикой при решении проблем.</p> <p>4. Обоснование решения: а) насколько аргументирована позиция относительно предложенного решения практического задания; б) уровень владения профессиональной терминологией.</p> <p>5. Логичность изложения материала: а) насколько соблюдены общепринятые нормы логики в предложенном решении, б) насколько предложенный план может быть реализован в текущих условиях.</p>	0-50

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Итоговая работа	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для выставления общей оценки за тест.	0-25

Номер темы для выполнения реферата определяется по таблице:

Первая буква фамилии студента	№ темы реферата
А	1.
Б	2.
В	3.
Г	4.
Д	5.
Е, Ё	6.
Ж, З	7.
И, К	8.
Л	9.
М	10.
Н	11.
О	12.
П	13.
Р	14.
С	15.
Т	16.
У, Ф	17.
Х, Ц, Ч	18.
Ш, Щ	19.
Э, Ю, Я	20.

Темы рефератов

1. Организация деятельности органов государственного управления по преодолению социальных конфликтов в обществе (ОПК-1, 3-1)
2. Управление государственной собственностью: тенденции и перспективы развития (ОПК-3, 3-2)
3. Управление государственным (муниципальным) сектором экономики (ОПК-1, 3-1)
4. Противодействие коррупции в органах государственной власти (ОПК-1, 3-2)
5. Совершенствование государственного управления территориальным развитием в РФ (ОПК-3, 3-2)
6. Этические нормы осуществления служебной деятельности органа государственной власти (ОПК-1, 3-2)
7. Система государственного управления охраной окружающей среды (ОПК-3, 3-1)
8. Развитие системы государственного (муниципального) управления социальной защитой населения (ОПК-3, 3-1)
9. Государственное управление агропромышленным комплексом (ОПК-3, 3-1)
10. Анализ организационной структуры федерального контрольно-надзорного органа власти (на конкретном примере) (ОПК-1, 3-1)
11. Направления совершенствования государственной(муниципальной) службы в РФ (ОПК-3, 3-2)
12. Формы взаимодействия государства и бизнеса (ОПК-3, 3-1)

13. Государственное управление отраслями транспортного комплекса (на примере одной отрасли по выбору студента) (ОПК-3, 3-1)
14. Этика на муниципальной службе (ОПК-1, 3-2)
15. Система обеспечения национальной безопасности в РФ (ОПК-1, 3-1)
16. Государственно-частное партнерство: формы организации и методы стимулирования. (ОПК-1, 3-1)
17. Государственное управление развитием малого предпринимательства. (ОПК-1, 3-1)
18. Совершенствование организации деятельности Федеральной антимонопольной службы. (ОПК-3, 3-2)
19. Проблемы взаимоотношений государственной и муниципальной власти в России. (ОПК-1, 3-1)
20. Анализ работы с обращениями граждан в органах власти (на конкретном примере) (ОПК-1, 3-1)

КЕЙС

Кейс 1.

Проживание населения и сельхозпроизводство в Калининградской области невозможны без проведения комплекса мелиоративных мероприятий.

Около 30 процентов сельскохозяйственных угодий (167,9 тыс. га) находится в неудовлетворительном мелиоративном состоянии и ограничивают возможности сельхозпроизводства. Общая площадь осушенных сельскохозяйственных угодий в Калининградской области составляет 726,6 тыс. га, из которых 669,2 тыс. га осушаются закрытым дренажем, 98 тыс. га - механическим водоподъемом (польдерные системы), составляющие 70 процентов польдеров Российской Федерации.

В зоне возможного затопления проживают около 80 тыс. человек. Износ мелиоративных систем федеральной собственности составляет около 75 процентов, что связано с длительным (в течение последних 20 лет) невыполнением работ по реконструкции, ремонту, техническому содержанию мелиоративной сети.

Мелиоративная сеть, расположенная в полосе инженерных сооружений на российско- польском участке государственной границы Российской Федерации и на землях государственного лесного фонда, является бесхозной (16,53 тыс. км). Такая осушительная сеть находится в крайне неудовлетворительном состоянии, так как не имеет балансодержателя.

Площадь лесокультурного фонда Калининградской области составляет 3044 га, в затопленном и переувлажненном состоянии - 1302,1 га (более 42 процентов), площадь затопленных лесных участков - 332,2 га (около 11 процентов).

Гидромелиоративные системы в лесах неразрывно связаны с сельскохозяйственными осушительными системами. Большая часть отрегулированных водоприемников, магистральных каналов пропустила несколько межремонтных сроков, при этом от их работы зависит своевременность отвода поверхностных, грунтовых вод с сельскохозяйственных угодий, эффективность использования мелиорированных земель, недопущение подтопления сельских населенных пунктов на самотечных системах, безаварийный про-пуск паводковых вод на одамбованных водотоках.

Задание: Данная проблема требует разработки комплексной программы.

1. Проанализируйте экономическую ситуацию (ОПК-3, У-1)
1. Сформулируйте название программы.
2. Какой орган региональной власти должен стать госзаказчиком программы (ОПК-1, У-1)
3. Предложите 3 мероприятия для включения в программу (ОПК-3, У-2)
4. За счет каких источников можно профинансировать программу (ОПК-3, У-2)
5. Какие внебюджетные источники можно использовать. Каким способом их можно привлечь?
6. Каковы будут результаты реализации программы? (ОПК-3, У-2)

Кейс 2.

Кейс-задача «Служебный подлог»

Экс-глава поселения из Чувашии расплатится за мошеннический ремонт дорог 28.02.2014 13:41 (<http://pasm.ru/archive/103118>) бывший глава Сарабакасинского сельского поселения Чебоксарского района Чувашии Юрий Ильин возместит по решению суда ущерб государству в 1 млн рублей, сообщает в пятницу региональная прокуратура. По данным ведомства, с 2008 по 2010 года Ильин заключил муниципальные контракты на выполнение работ по содержанию местных автомобильных дорог общего пользования и сооружений на них по улицам в границах населенных пунктов. Однако указанные работы фактически не выполнены, выделенные на их проведение денежные средства обращены Ильиным в свою пользу. В результате бюджету сельского поселения причинен ущерб на общую сумму более

1 млн рублей. В 2012 году Ильин был осужден за совершение преступлений, предусмотренных ч. 1 ст. 159.2 (мошенничество при получении выплат), ч.3 ст. 159 (мошенничество), ч.2 ст. 292 (служебный подлог) УК РФ.

Прокурор Чебоксарского района обратился в районный суд с иском о взыскании с Ильина суммы причиненного бюджету ущерба. Суд в удовлетворении искового заявления отказал, полагая, что не было предоставлено достаточных доказательств. В итоге суд апелляционной инстанции поддержал сторону надзорного ведомства, отменив решение районного суда. Иск был удовлетворен в полном объеме.

1. Изучите кейс и охарактеризуйте суть изложенной проблемы коррупции (субъекты и объекты отношения).

2. Классифицируйте природу и вид рассматриваемой проблемы коррупции.

3. Укажите источники возникновения и поддержания рассматриваемой проблемы коррупции.

4. Оцените масштаб и последствия рассматриваемой проблемы коррупции.

5. Объясните механизм взаимодействия участников и уровни поддержания рассматриваемой проблемы коррупции (ОПК-1, У-2).

6. Сформулируйте предложения по предотвращению рассматриваемой проблемы коррупции (ОПК-1, У-2).

Тестовые задания по дисциплине
«Система государственного и муниципального управления»
 (Формируемые компетенции ОПК-1, ОПК-3)

- 1 Какие принципы предполагают приоритет федерального права над региональным?**
- A. Комплементарности
 - B. Субсидиарности
 - C. Гомогенности
 - D. Демократизма
- 2 Какой уровень власти не является публичным**
- A. Федеральный
 - B. Региональный
 - C. Муниципальный
 - D. Территориальный
- 3 Система государственного управления определяется**
- A. Formой политической и территориальной организации государства
 - B. Formой государственно-территориального устройства государства
 - C. Политическим устройством
 - D. Политико-административным устройством государства
- 4 На выборах Президента РФ используется избирательная система**
- A. Мажоритарная
 - B. Пропорциональная
 - C. Смешанная
 - D. Комбинированная
- 5 На выборах депутатов Государственной Думы используется избирательная система**
- A. Мажоритарная
 - B. Пропорциональная
 - C. Смешанная
 - D. Комбинированная
- 6 Судебную систему РФ составляют:**
- A. Совокупность судов, судебных учреждений и должностных лиц
 - B. Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ
 - C. Суды общей юрисдикции, система арбитражных судов и прокуратура
 - D. Конституционный Суд РФ, суды общей юрисдикции, арбитражные суды
- 7 Что не входит в полномочия Совета Федерации РФ**
- A. Назначение выборов Президента РФ
 - B. Отрешение Президента РФ от должности
 - C. назначение на должность судей Конституционного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ
 - D. назначение на должность и освобождение от должности председателя Центрального Банка РФ
- 8 Что не входит в полномочия Государственной Думы РФ:**
- A. Назначение на должность и освобождение от должности председателя Счетной палаты и половины состава ее аудиторов
 - B. Утверждение изменения границ между субъектами РФ
 - C. Назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека
 - D. Объявление амнистии

9 Какой из органов исполнительной власти не имеет статуса министерства:

- A. Иностранных дел
- B. Внутренних дел;
- C. Исполнения наказаний
- D. Природных ресурсов

10 Какой орган государственной власти непосредственно участвует в утверждении Генерального прокурора РФ

- A. Совет Федерации
- B. Государственная Дума
- C. Прокуратура
- D. Верховный Суд

11 Президент, какой страны обладает правом роспуска нижней палаты парламента:

- A. Франции
- B. США
- C. Италии
- D. России

12 Президент Российской Федерации:

- A. Назначает с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ
- B. Назначает Генерального прокурора РФ
- C. Представляет Совету Федерации кандидатуры для назначения на должности судей Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ
- D. Назначает высшее командование Вооруженных Сил РФ

13 Назначение выборов Президента РФ осуществляется

- A. Председателем Правительства РФ
- B. Председателем Центральной избирательной комиссии РФ
- C. Советом Федерации
- D. Государственной Думой

14 Республика в составе РФ имеет право

- A. На свою конституцию
- B. Свое законодательство
- C. Свой устав
- D. Собственные органы власти

15 Федеративное устройство Российской Федерации в соответствии с Конституцией РФ основано

A. Обязательности заключения договоров между Российской Федерацией и субъектами РФ

B. Разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов РФ

C. Верховенстве республик в составе РФ

D. Равноправии и самоопределению народов в Российской Федерации

16 Совет по правам человека и вопросам гражданского общества при Президенте РФ образован для

- A. Решения вопросов помилования
- B. Рассмотрения фактов нарушений прав и свобод человека
- C. Решения вопросов амнистии
- D. Рассмотрения обращений и жалоб граждан, поступающих на имя Президента РФ

17 К органам государственной власти особой компетенции относятся:

- A. Уполномоченный по правам человека в РФ
- B. Федеральная Служба Безопасности
- C. Федеральная налоговая служба

D. Российское космическое агентство

18 Основными принципами федерализма являются:

A. Право субъектов РФ на сепарацию

B. Свобода построения собственных органов власти

C. Асимметричность федерации

D. Равноправие субъектов РФ

19 Основной нормативно-правовой акт, устанавливающий принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации

A. Закон РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

B. Закон РФ «О местном самоуправлении в РФ»

C. Конституция РФ

D. Европейская хартия местного самоуправления

20 Как называется свод бюджетов нижестоящих уровней и бюджета субъекта РФ

A. Сводный бюджет

B. Консолидированный бюджет

C. Объединенный бюджет

D. Общий бюджет субъекта федерации

21 Может ли быть муниципальное образование подчинено другому муниципальному образованию

A. Может, если это решение принято путем референдума и население обоих муниципальных образований выразило свое согласие

B. Может, если это решение утверждено органом законодательной власти субъекта федерации

C. Может, если это решение утверждено Указом Президента РФ

D. Не может

22 Назовите три основных исторически сложившихся типа местного самоуправления

A. Англо-саксонский, германский, смешанный

B. Англо-саксонский, континентальный, смешанный

C. Англо-саксонский, традиционный, смешанный

D. Англо-саксонский, германский, традиционный

23 Является ли обязательным наличие у муниципального образования выборных органов

A. Является, при условии закрепления соответствующего положения в уставе муниципального образования

B. Является, если формируются также и исполнительные органы

C. Является, при отсутствии исполнительных органов

D. Является в любом случае

24 Каких консолидированных бюджетов не существует

A. Российской Федерации

B. Субъектов Российской Федерации

C. Муниципальных районов

D. Городских округов

25 На какой срок принимается федеральный бюджет

A. Один год

B. Три года

C. Пять лет

D. На срок, установленный в Бюджетном Послании Президента Российской Федерации

26. Кто является автором концепции разделения властей?

- A. Вольтер
- B. Ш. Монтескье
- C. Дж. Локк
- D. Г. Гегель

27. Государство – это:

A. строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу;

B. социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности;

C. система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть.

28. Какой уровень власти не является публичным?

- A. федеральный
- B. региональный
- C. муниципальный
- D. территориальный

29. Эти методы государственного действия содержат в себе способы, приемы, действия прямого и обязательного определения поведения и деятельности

- A. морально-этические
- B. социально-политические
- C. экономические
- D. административные
- E. все ответы неверны

30. Институт Полномочных Представителей Президента РФ в федеральных округах образован:

- A. 1995
- B. 1999
- C. 2000
- D. 2002

31. Посредством критериев эффективности можно определять:

- A. уровень и качество жизни
- B. уровень и качество управления
- C. уровень и качество подготовки госслужащих
- D. все ответы верны

32. К критериям конкретной социальной эффективности относят:

- A. уровень производительности труда, соотносимый с мировыми параметрами
- B. темпы и масштабы прироста национального богатства
- C. уровень благосостояния населения
- D. упорядоченность, безопасность и надежность общественных отношений
- E. все ответы неверны

33. Целевая ориентация совершенствования государственного управления, состоит в том, чтобы:

A. обеспечивать соответствие содержания управляющих воздействий органов государственной власти потребностям и закономерностям общественной системы

B. формировать наиболее рациональные и эффективные взаимосвязи между управляющими компонентами государства и управляемыми объектами, а также субъектами других видов управления

- C. способствовать уменьшению затрат на управление
- D. все ответы верны
- E. все ответы неверны

34. Кто возглавляет исполнительную власть в Российской Федерации:

- A. Президент РФ
- B. Председатель Правительства РФ
- C. Председатель Государственной Думы Федерального Собрания РФ
- D. Председатель Совета Федерации Федерального Собрания РФ

35. Основные направления внутренней и внешней политики государства определяет:

- A. парламент
- B. правительство
- C. Президент
- D. народ
- E. правящая партия

36. Проекты законов и законодательных предложений не содержат:

- A. анализ и оценку ситуации
- B. оценку их согласованности с другими нормами
- C. ожидаемый социально-экономический и иные последствия применения
- D. финансово-экономическое обоснование
- E. обоснование необходимости принятия

37. Кому подчиняется Счетная палата Российской Федерации:

- A. Совету Федерации
- B. Государственной Думе
- C. Президенту РФ
- D. Правительству РФ
- E. Прокуратуре РФ

38. Формы управленческой деятельности – это:

- A. внешние, постоянно и однотипно фиксируемые проявления практической активности государственных органов
- B. использование различных форм воздействия на сознание и поведение людей
- C. рациональная организация государственной власти в демократическом государстве
- D. основные направления деятельности госорганов, осуществление политической власти

39. Какую ветвь власти представляет Президент РФ:

- A. законодательную
- B. исполнительную
- C. судебную
- D. ни одну из них

40. Президент Российской Федерации:

- A. является главой государства
- B. является гарантом Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина
- C. руководит исполнительной властью в Российской Федерации;
- D. принимает меры по охране суверенитета Российской Федерации, ее независимости и государственной целостности
- E. обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов государственной власти

- F. является руководителем законодательной власти в Российской Федерации

41. В политическую систему общества входят:

- A. органы государственной власти
- B. профсоюзы
- C. партии
- D. все ответы верны

42. Важнейшей задачей государственного регулирования в современных условиях становится

А. обеспечение правовой основы экономических решений

В. формирование инфраструктуры

С. обеспечение экономической безопасности страны

Д. контроль базовых параметров денежного обращения, защита национальных экономических интересов

43. Федеративное государство - это:

А. союз государств, обладающих суверенитетом

В. союзное государство, состоящее из относительно самостоятельных государственных образований

С. единое централизованное государство, не разделенное на самоуправляющиеся единицы

Д. государственное образование, территориальные единицы, которого обладают определенной политической и юридической самостоятельностью

44. Какие принципы местного самоуправления признаются и гарантируются Конституцией РФ:

А. самостоятельность

В. ответственность

С. зависимость

Д. подотчетность

45. В каком году была принята Европейская хартия местного самоуправления?

А. 1949

В. 1970

С. 1985

Д. 2001

46. Организационные основы местного самоуправления представляют собой совокупность норм:

А. общие принципы формирования местного самоуправления

В. общие принципы формирования структуры органов местного самоуправления;

С. основы организации муниципальной службы

Д. особенности организации самоуправления в разных видах муниципальных образований и на территориях со специальным административно-правовым режимом

Е. численный состав органов местного самоуправления

47. Какие нормативные положения закрепляются в Уставе муниципального образования:

А. наименование муниципального образования

В. формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения

С. структура и порядок формирования органов местного самоуправления

Д. наименования и полномочия выборных и иных органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления

Е. принципы взаимодействия с субъектами хозяйственной деятельности

48. Каков срок полномочий депутата - члена выборного органа местного самоуправления:

А. менее 1 года

В. не может быть менее года и более 3 лет

С. не может быть менее 2 и более 5 лет

Д. не может быть менее 4 лет и более 6 лет

49. Какие документы в соответствии со своими полномочиями издает глава местной администрации:

- A. постановления
- B. распоряжения
- C. указы
- D. законы

50. На какой срок формируется местный бюджет:

- A. 1 год
- B. 2 года
- C. 3 года
- D. 5 лет

Теоретические вопросы:

1. Понятие "государственное управление": сущность и содержание.
2. Государственном управлении как научная система: объект, предмет, методы.
3. Понятие органа государственного управления.
4. Классификация органов государственного управления.
5. Высшие органы государственного управления.
6. Система федеральных органов государственного управления.
7. Органы государственного управления субъектов Российской Федерации.
8. Территориальные органы государственного управления.
9. Организационные структуры государственного и муниципального управления.
10. Понятие и классификация кадров государственного управления.
11. Понятие об информационном обеспечении процесса государственного управления.
12. Понятие и виды управленческих решений органов государственного управления.
13. Организация и контроль исполнения управленческих решений в системе государственного управления
14. Государственное регулирование экономики как основное направление деятельности в системе государственного управления.
15. Управление социальной сферой как основное направление деятельности в системе государственного управления.
16. Формирование государственной политики и ее реализация как взаимосвязь политической и управленческой деятельности.
17. Деятельность органов государственного управления в сфере национальной безопасности.
18. Механизм государственного управления: особенности его современной трансформации.
19. Предмет, объект, цели и задачи муниципального управления
20. Формы и методы регулирования социально-экономического развития муниципального образования
21. Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки.
22. Сущность комплексного развития региона
23. Вопросы местного значения.
24. Разграничение полномочий между государственными и муниципальными органами власти
25. Целевые комплексные программы: понятие, структура, особенности управления на муниципальном уровне
26. Программно-целевой метод в муниципальном управлении
27. Кадровое обеспечение муниципального управления
28. Особенности формирования благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании
29. Типы муниципальных образований, их особенности
30. Источники инвестиций и методы их стимулирования на муниципальном уровне
31. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе.
32. Пути противодействия коррупции.
33. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.
34. Основные направления борьбы с коррупцией как системным явлением.
35. Основные принципы противодействия коррупции

Примеры практико-ориентированных заданий:

1. Ситуационная задача.

Одной из острых проблем Башкирии является трудоустройство людей с ограниченными возможностями

В России из 2,57 миллиона инвалидов трудоспособного возраста численность неработающих составляет 1,8 миллиона — 77 процентов.

В Республике Башкортостан проживает 313,8 тыс. инвалидов. Доля инвалидов от общего количества населения составляет 7,8 %. Численность инвалидов трудоспособного возраста — 91,8 тыс. человек (33% из них трудоустроено). Из 66,9 тысяч переосвидетельствованных инвалидов в 2012 году получили рекомендации по профессиональной реабилитации 57% (или 38,0 тыс.) 2631 незанятый инвалид трудоспособного возраста, из них 1123 женщины (42 % от числа опрошенных) и 1508 мужчин (58 % от числа опрошенных). По результатам опроса, 86 % нуждаются в трудоустройстве или смене работы; 5,6 % хотят открыть собственное дело; 22 % имеют потребность в профессиональном обучении.

Государственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Учебный центр Управления Федеральной государственной службы занятости населения по Республике Башкортостан» Учебный центр имеет хорошо оборудованную учебно-производственную базу, высококвалифицированных преподавателей мастеров производственного обучения с большим опытом преподавательской производственной деятельности. Схема организации учебно-производственного процесса приближена к действующей на предприятиях.

В центры занятости республики в целях поиска работы ежегодно обращаются от 3 до 5 тыс. инвалидов — 7–8 % от числа ищущих работу.

Необходимо отметить, что нуждается в трудоустройстве гораздо большее количество инвалидов, чем обращается в службу занятости населения.

Причинами являются:

- отсутствие достаточного количества специальных рабочих мест на предприятиях, приспособленных для работы инвалида

- отсутствие у работодателей стимулов для приема на работу инвалидов.

Работодатели не видят в инвалидах полноправных сотрудников и считают трудоустройство людей с ограниченными возможностями здоровья большой проблемой, требующей к тому же существенных дополнительных затрат.

Вопросы к заданию:

1) На основе анализа ситуации определите какие органы власти должны быть привлечены к решению проблемы трудоустройства инвалидов? (ОПК-1, У-1)

2) Какие мероприятия возможно провести в рамках решения проблемы? (ОПК-3, У-1)

3) Какие результаты могут быть достигнуты после решения проблемы (ОПК-3, У-2)

2. Найдите признаки коррупции в понятиях, определения которых предлагаются в Федеральном законе «О противодействии коррупции» (ОПК-1, У-2)

Подкуп должностного лица — обещание, предложение, предоставление должностному лицу, принятие должностным лицом лично или через посредников, какого-либо неправомерного преимущества для самого должностного лица, иного физического или юридического лица, с тем, чтобы это должностное лицо совершило какое-либо действие или бездействие при выполнении и своих должностных обязанностей.

Злоупотребление служебным положением — совершение какого-либо действия или бездействия должностным лицом при выполнении своих функций с целью получения какого-либо неправомерного преимущества для себя самого или иного физического или юридического лица.