

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО
"СИБИТ"

Причина: Я утвердил этот документ
DN: ИИН ЮЛ=7707329152, E=uc@tax.gov.ru,
ОГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=г.
Москва, STREET="ул. Неглинная, д. 23",
O=Федеральная налоговая служба, CN=Федеральная
налоговая служба

УТВЕРЖДЕНО:

Ректор

Родионов М. Г.

(протокол от 28.08.2024 № 12)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки: Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
 Очно-заочная форма обучения – 2 года 4 месяца(-ев)
 Заочная форма обучения – 2 года 4 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 5 з.е.
 в академических часах: 180 ак.ч.

г. Омск, 2024

Разработчики:

Доцент, факультет очного обучения, кандидат
экономических наук Ермакова Н. С.

**Рецензенты:**

Баулина А.Ю., начальник управления административной реформы Департамента развития территорий и государственного управления Министерства экономического развития Омской области

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 №1000, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по управлению персоналом", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н; "Специалист по процессному управлению", утвержден приказом Минтруда России от 17.04.2018 № 248н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Эксперт в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 626н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1		Руководитель образовательной программы	Симонова Н. Ю.	Согласовано	28.08.2024, № 12

Содержание (рабочая программа)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
 - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины
6. Рекомендуемые образовательные технологии
7. Оценочные материалы текущего контроля
8. Оценочные материалы промежуточной аттестации
9. Порядок проведения промежуточной аттестации
10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование
11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - сформировать у студентов базовые теоретические знания и основные практические навыки в области управления проектами; развивать навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать представления об особенностях управления проектами в разных отраслях;
- приобрести теоретические знания и практические навыки по эффективному формированию команды проекта;
- выработать умение формулировать цели проекта, распределять ресурсы проекта, определять график реализации проекта;
- сформировать практические навыки оценки и управления рисками и стоимостью проекта;
- изучить методы контроля эффективности проекта и способов его завершения.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1 Знает основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла; виды проектов, их специфику и особенности управления ими

Знать:

УК-2.1/Зн1 Особенности реализации проектов на разных этапах жизненного цикла

УК-2.1/Зн2 Виды проектов, их специфику и особенности управления ими

УК-2.1/Зн3 Основные принципы формирования проектов и особенности управления проектами и программами в области государственного и муниципального управления

УК-2.2 Умеет применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений, планировать реализацию проекта

Уметь:

УК-2.2/Ум1 Осуществлять планирование и разработку социально-экономических проектов и программ развития

УК-2.2/Ум2 Применять основные процедуры и методы управления проектом

УК-2.2/Ум3 Разрабатывать проектные решения

ОПК-6 Способен организовать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

ОПК-6.1 Знает функциональное содержание деятельности органов государственной власти по подготовке и реализации проектной деятельности, технологии и механизмы организации процесса разработки и реализации проекта

Знать:

ОПК-6.1/Зн1 Основные инструменты управления проектом

ОПК-6.1/Зн2 Основные этапы и источники финансирования проекта, риски при проектном финансировании

ОПК-6.1/Зн3 Технологии и механизмы разработки и реализации проекта

ОПК-6.2 Умеет организовывать проектную деятельность в органах государственной власти, моделировать административные процессы и процедуры

Уметь:

ОПК-6.2/Ум1 Организовывать проектную деятельность в органах государственной власти и управления

ОПК-6.2/Ум2 Применять методы оценки экономической эффективности проектов

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Управление проектами» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 3, Очно-заочная форма обучения - 4, Заочная форма обучения - 4.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Государственная гражданская и муниципальная служба;

Ознакомительная практика;

Учебно-воспитательный семинар;

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;

Преддипломная практика;

Учебно-воспитательный семинар;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	180	5	94	4	36	54	59	Экзамен (27)
Всего	180	5	94	4	36	54	59	27

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)

Четвертый семестр	180	5	62	2	24	36	109	Экзамен (9)
Всего	180	5	62	2	24	36	109	9

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	180	5	20	2	6	12	151	Экзамен (9)
Всего	180	5	20	2	6	12	151	9

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие с результатам освоения программы
Раздел 1. Управление проектами	153	4	36	54	59	УК-2.1 УК-2.2
Тема 1.1. Сущность и классификация проектов. Цели и жизненный цикл проекта	50		12	18	20	ОПК-6.1 ОПК-6.2
Тема 1.2. Процесс управления проектом	52	2	12	18	20	
Тема 1.3. Практические рекомендации при запуске, реализации и завершении проекта	51	2	12	18	19	
Итого	153	4	36	54	59	

Очно-заочная форма обучения

			Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие с результатами освоения программы

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Управление проектами	171	2	24	36	109	УК-2.1 УК-2.2
Тема 1.1. Сущность и классификация проектов. Цели и жизненный цикл проекта	58		8	12	38	ОПК-6.1 ОПК-6.2
Тема 1.2. Процесс управления проектом	34		8	12	14	
Тема 1.3. Практические рекомендации при запуске, реализации и завершении проекта	79	2	8	12	57	
Итого	171	2	24	36	109	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Управление проектами	171	2	6	12	151	УК-2.1 УК-2.2
Тема 1.1. Сущность и классификация проектов. Цели и жизненный цикл проекта	58		2	6	50	ОПК-6.1 ОПК-6.2
Тема 1.2. Процесс управления проектом	34		2	2	30	
Тема 1.3. Практические рекомендации при запуске, реализации и завершении проекта	79	2	2	4	71	
Итого	171	2	6	12	151	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Управление проектами

Тема 1.1. Сущность и классификация проектов. Цели и жизненный цикл проекта

Сущность и классификация проектов. Цели и жизненный цикл проекта. Понятие и классификация проектов. Понятие управление проектом. Функциональные области управления проектом. Цели и жизненный цикл проекта.

Тема 1.2. Процесс управления проектом

Процесс управления проектом. Ключевые этапы процесса управления проектом и их взаимосвязь. Планирование целей. Построение структуры работ. Построение схемы организации. Разработка графика.

Тема 1.3. Практические рекомендации при запуске, реализации и завершении проекта

Практические рекомендации при запуске, реализации и завершении проекта. Правила подготовки к «пусковому» собранию команды. Повестка собрания. Подготовка отчета о состоянии работы и порядок внесения изменений в проект. Оценка результатов и правила передачи продукта заказчику.

6. Рекомендуемые образовательные технологии

При преподавании дисциплины применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.

Семинарские занятия по дисциплине ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

- 1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
- 2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения, круглый стол);
- 3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.

На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация: Очная форма обучения, Экзамен, Третий семестр.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Управление проектами» могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Промежуточная аттестация: Очно-заочная форма обучения, Экзамен, Четвертый семестр.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и

позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала. При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Управление проектами» могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Промежуточная аттестация: Заочная форма обучения, Экзамен, Четвертый семестр.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Управление проектами» могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

8. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Управление проектами

Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-2.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2

Тема 1.1. Сущность и классификация проектов. Цели и жизненный цикл проекта

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Сущность и классификация проектов. Цели и жизненный цикл проекта. Практическое занятие проводится в интерактивной форме, в результате организуется активный диалог студентов с преподавателем и между собой, что позволяет развивать навыки межличностной коммуникации и принятия решений.

Данное занятие проводится в форме решения практических кейсов:

Кейс 1. Экстремальные читатели

Издательский дом (game)land издает журналы, предназначенные для людей 15-25 лет, занимающих активную жизненную позицию. Один из новых проектов издательства – выпуск линейки спортивных журналов, каждый из которых будет посвящен отдельному виду спорта. Ваша команда состоит из трех человек, подкованных в вопросах спорта и имеющих контакты в этой среде. Она провела серьезное исследование на тему: с каких видов спорта стоит начать. Опросы показали, что наиболее востребован сноуборд, на втором месте – велосипеды. Именно им и будут посвящены первые два журнала, причем по последнему направлению (game)land планирует привлечь уже сформировавшуюся команду авторов. Также решено, что издательство будет активно использовать высококачественный лицензионный контент. Что неудивительно: на Западе массовая спорт-индустрия и пресса намного более развиты, существуют обширные фотобанки и т.д.

Основная задача журнала – отвечать потребностям «продвинутых» любителей: им необходимы советы по выбору оборудования, мест для катания и тому подобное.

Итак, перед вами встает задача запустить новый проект по запуску первого журнала на новые издания спортивной тематики. Первый журнал будет посвящен теме – сноуборд. Срок реализации проекта – 4 месяца.

Кейс 2. Развитие платных услуг

Ведомственная больница, являвшаяся ранее закрытым элитным медицинским учреждением,

столкнулась с рядом серьезных проблем с персоналом. Раньше больнице не приходилось думать о кадровой проблеме, так как в ней работали лучшие специалисты. Сейчас же многие из них уходят в коммерческие лечебные учреждения и другие клиники, имеющие солидный имидж и предлагающие более высокую оплату труда. Не меньшую проблему представляет привлечение высококвалифицированного среднего медицинского персонала.

Для выхода из данной проблемы решено оказывать ряд платных услуг частным лицам, которые позволят за счет привлеченной прибыли увеличить размер заработной платы персонала.

Преимущества больницы в том, что он имеет наиболее современное техническое оборудование и, следовательно, располагает уникальными возможностями в отношении диагностики, лечения и профилактики различных заболеваний. Больница имеет удачное расположение с точки зрения экологии: в живописной парковой зоне на окраине Москвы. Но, хотя сотрудники больницы считают ее солидным учреждением, такого имиджа среди населения нет – ее просто не знают или знают понаслышке.

Задача заключается в том, чтобы разработать проект развития спектра платных услуг и их продвижению среди населения. Срок реализации проекта – 4 месяца.

Задания по кейсам:

- сформулировать цель и задачи проекта и обосновать ее значимость для издательства в целом;
- провести декомпозицию работ (не менее 10 этапов);
- представить основные результаты в виде презентации для аудитории.

Тема 1.2. Процесс управления проектом

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Процесс управления проектом. Практическое занятие проводится в интерактивной форме с использованием командного метода выполнения задания с разграничением функциональных обязанностей студентов при выполнении задания. Затем усилия объединяются, и организуется активный диалог студентов с преподавателем и между собой для подведения итогов и принятия решения, что позволяет развивать навыки командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств и принятия решений.

Данные занятия проводятся в форме творческого задания в малых группах.

В группах по 3-4 человека выполнить следующее задание:

Представьте, что Вы - профессиональный менеджер следующего проекта:

- 1) Производство корпоративного фильма для СИБИТа, который должен повышать имидж института. На реализацию этого проекта Вам будет предоставлено 3 месяца.
- 2) Организация межвузовской конференции по бизнесу на базе СИБИТа с широким освещением этого события в СМИ. Срок реализации проекта – 4 мес.
- 3) Создание городской студенческой организации, занимающейся социальными проектами, и проведение 1 мероприятия – антиалкогольной пропаганды среди школ города Омска. Срок – 6 месяцев.
- 4) Организация актерского кружка среди студентов СИБИТа и постановка 1 спектакля. Срок – 3 месяца.

Необходимо:

- сформулировать цель проекта и обосновать ее значимость;

- провести декомпозицию работ (не менее 10 этапов);
- построить структурную схему организации проекта;
- построить сетевой график проекта (учитывая необходимость «вписаться» в оговоренные сроки);
- представить и защитить свой проект на семинарском занятии.

Тема 1.3. Практические рекомендации при запуске, реализации и завершении проекта

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практические рекомендации при запуске, реализации и завершении проекта. Практическое занятие проводится в интерактивной форме с использованием командного метода выполнения задания с разграничением функциональных обязанностей студентов при выполнении задания. Затем усилия объединяются, и организуется активный диалог студентов с преподавателем и между собой для подведения итогов и принятия решения, что позволяет развивать навыки командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств и принятия решений. Данное занятие проводится в интерактивной форме работы в малых группах.

Задание:

Для проекта (который был распределен преподавателем) подготовиться к запуску проекта:

- 1) Разработать чартер проекта.
- 2) Продумать особенности проведения «пускового» собрания. Рассмотреть несколько вариантов размещения участников, выделив их преимущества и недостатки: Выделить зоны конфликта и зоны сотрудничества между участниками. Выбрать оптимальный вариант.

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Третий семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-2.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 6.

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к экзамену и типовые практические задания представлены в Приложении 7.

Очно-заочная форма обучения, Четвертый семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-2.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 6.

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к экзамену и типовые практические задания представлены в

Приложении 7.

*Заочная форма обучения, Четвертый семестр, Экзамен
Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-2.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2*

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 6.

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к экзамену и типовые практические задания представлены в Приложении 7.

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник: учебник / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони [и др.]; под ред. В. М. Аньшин. - Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2022. - 800 с. - 978-5-7598-2313-1 (в пер.). – ISBN 978-5-7598-2413-8 (e-book). - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://doi.org/10.17323/978-5-7598-2313-1> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Бучаев, Г. А. Управление проектами: курс лекций: учебное пособие: учебное пособие / Г. А. Бучаев. - Махачкала: Дагестанский государственный университет народного хозяйства (ДГУНХ), 2017. - 104 с. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473822> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Левушкина, С. В. Управление проектами: учебное пособие: учебное пособие / С. В. Левушкина. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017. - 204 с. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484988> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Фомичев, А. Н. Управление проектами: учебник: учебник / А. Н. Фомичев. - Москва: Дашков и К°, 2023. - 258 с. - 978-5-394-05026-8. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696997> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.sibit.sano.ru> - Официальный сайт образовательной организации
2. <http://do.sano.ru> - Система дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle)
3. <http://www.gov.ru> - Федеральные органы власти
4. <http://www.suprcourt.ru> - Сайт Верховного Суда РФ
5. <http://www.duma.gov.ru> - Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ

6. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека
7. <http://www.hr-portal.ru> - Сообщество HR- менеджеров
8. <http://www.garant.ru> - Справочная правовая система «Гарант»

10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При подготовке и проведении учебных занятий по дисциплине студентами и преподавателями используются следующие современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>).
2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64 (<http://lib.sano.ru>).
3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс.
4. Электронная справочная система ГИС Омск.

10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются следующие помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

Для лекций, семинаров (практических), групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА

Мультимедийная учебная аудитория № 210

Перечень оборудования

- Аудиоколонка - 5 шт.
- Доска маркерная - 1 шт.
- Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
- Проектор - 1 шт.
- Стол - 37 шт.
- Стол преподавателя - 1 шт.
- Стул - 74 шт.
- Стул преподавателя - 1 шт.
- Трибуна - 1 шт.
- Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

- Adobe Acrobat Reader
- Kaspersky Endpoint Security для Windows
- Microsoft Windows 10 Pro
- Microsoft Office Standart 2019
- 7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 211

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 5 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 27 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 54 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office Standart 2019
7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 301

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.
Доска - 1 шт.
Персональный компьютер - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 18 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 36 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office Standart 2019
7-Zip 24.08(x64)
Adobe Reader 9.1 - Russian

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Учебная аудитория № 302

Перечень оборудования

Доска маркерная - 1 шт.
Стол - 18 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 36 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 312

Перечень оборудования
WEB-камера - 1 шт.
Аудиоколонка - 2 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office Standart 2019
7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 422

Перечень оборудования
Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Интерактивная доска - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 13 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 26 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office профессиональный плюс 2016
7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 206

Перечень оборудования

WEB-камера - 1 шт.
Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 17 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 38 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Для лекций, семинаров (практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации

Мультимедийная учебная аудитория № 305

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Информационная доска - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Круглый стол - 3 шт.
Проектор - 1 шт.
Стеллаж - 2 шт.
Стол одноместный - 10 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 27 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.

Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Microsoft Windows 10 Pro

Microsoft Office стандартный 2016

7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного, компьютерного оборудования и хранения элементов мультимедийных лабораторий

Специальное помещение № 420

Перечень оборудования

Запасные части для компьютерного оборудования - 0 шт.

Наушники для лингафонного кабинета - 0 шт.

Паяльная станция - 1 шт.

Персональный компьютер - 4 шт.

Планшетный компьютер - 15 шт.

Сервер - 10 шт.

Стеллаж - 0 шт.

Стол - 4 шт.

Стул - 4 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Специальное помещение № 003

Перечень оборудования

Запасные части для столов и стульев - 0 шт.

Материалы для сопровождения учебного процесса - 0 шт.

Наборы слесарных инструментов для обслуживания учебного оборудования - 0 шт.

Станок для сверления - 0 шт.

Стеллаж - 0 шт.

Угловая шлифовальная машина - 0 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

ВИДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине требует самостоятельной работы, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам дисциплины. Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды:

1. Аудиторная самостоятельная работа студентов – выполнение на практических занятиях и лабораторных работах заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);
2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – подготовка к лекционным, практическим занятиям, лабораторным работам, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, написание тематических рефератов, выполнение индивидуальных практических заданий, подготовка к тестированию по дисциплине, выполнение итоговой работы.

Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску студентами информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.

При планировании и организации времени для изучения дисциплины необходимо руководствоваться п. 5.1 или 5.2 рабочей программы дисциплины и обеспечить последовательное освоение теоретического материала по отдельным вопросам и темам (Приложение 2).

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине:

1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;
2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных, практических занятий, лабораторных работ;
3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;
4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;
5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;
6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Студенты при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине, представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка компетенций на различных этапах их формирования осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания и технологической картой дисциплины (Приложение 1). Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего и промежуточного контроля представлены в Приложении 3.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена/зачета в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины (Приложение 6)

Оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в Институте, и технологической картой дисциплины

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА ЭТАПЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1) Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)

При преподавании дисциплины применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.

Семинарские занятия по дисциплине ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

- 1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
- 2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения);

На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса.

2) Письменное задание

Формируемые компетенции: УК-2, ОПК-6

К выполнению каждого задания следует приступать только после изучения соответствующей литературы и разбора решения типовых задач. При этом следует руководствоваться следующими указаниями:

Работы следует выполнять в отдельном файле MS Word. На титульном листе должны быть указаны фамилия и инициалы студента, специальность, курс. Решения всех задач и пояснения к ним должны быть достаточно подробными. При необходимости следует делать соответствующие ссылки на вопросы теории с указанием формул, теорем, выводов, которые используются при решении данной задачи. Все вычисления (в том числе и вспомогательные) необходимо делать полностью. Чертежи и графики должны быть выполнены либо в

специальной программе, либо вручную на бумаге (отсканированы, сфотографированы), и вставлены в документ в виде рисунков. Для замечаний преподавателя необходимо на каждой странице оставлять поля шириной 3 – 4 см.

Письменные задания и критерии их оценки представлены в Приложении 4.

Требования к оформлению письменных работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и лабораторных работ, утвержденных решением Научно-методического совета (протокол № 8 от 07.06.2018 г.).

3) Практическое задание

Формируемые компетенции: УК-2, ОПК-6

Кейс - описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Цель кейса - научить обучающихся анализировать проблемную ситуацию, возникшую при конкретном положении дел, и выработать решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать ее из одной формы в другую.

В процессе выполнения кейса решаются следующие задачи:

- Формирование и развитие информационной компетентности;
- Развитие умений искать новые знания, анализировать ситуации;
- Развитие навыков самоорганизации, самостоятельности, инициативности;
- Развитие умений принимать решения, аргументировать свою позицию.

Обязательными составляющими элементами кейса являются:

- титульный лист;

- основная часть;

- заключение;

- список использованных источников;

- приложения Практическое задание – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности обучающихся в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности.

Цель практического задания - углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами во время лекционных и практических занятий; выработка у студентов навыков самостоятельного применения теории, привлечения дополнительных данных, анализа практических данных, оценки и проверки правильности решения; закрепление навыков расчета с применением вычислительной техники, привлечения справочно-реферативной литературы.

Выполнение практического задания направлено на привитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой, выработку аналитического мышления при изучении и решении поставленных вопросов и задач.

Содержание практических заданий, критерии оценивания приведены в Приложении 5.

Требования к оформлению практических работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и лабораторных работ, утвержденных решением Научно-методического совета (протокол № 8 от 07.06.2018 г.).

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по дисциплине основана на использовании Положения о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в институте, и технологической карты дисциплины.

Текущий контроль:

- посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная

работа, круглый стол и дискуссия) - 0-35 баллов;

- письменное задание (реферат) - 0-25 баллов;

- практическое задание (кейс) - 0-50 баллов.

Промежуточная аттестация:

- итоговая работа - 25 баллов.

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.

Максимальное количество баллов по результатам текущего контроля – 75.

Максимальное количество баллов на экзамене – 25.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине требует самостоятельной работы, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам дисциплины. Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды:

1. Аудиторная самостоятельная работа студентов – выполнение на семинарских занятиях заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);

2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – подготовка к лекционным и семинарским занятиям, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, выполнение практических заданий, подготовка к экзамену.

Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску студентами информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.

При планировании и организации времени для изучения дисциплины необходимо руководствоваться п. 5.1 или 5.2 рабочей программы дисциплины и обеспечить последовательное освоение теоретического материала по отдельным вопросам и темам.

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине:

1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;

2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных и семинарских занятий;

3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;

4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;

5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;

6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Студенты при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине, представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям.

Контроль аудиторной самостоятельной работы осуществляется в форме дискуссии и круглых

столов, собеседования. Контроль внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в форме устного или письменного опроса.

Промежуточный контроль знаний в форме зачета осуществляется посредством подготовки к зачету и тестовым заданиям, курсового проекта.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины	Управление проектами
Количество зачетных единиц	5
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

№	Виды учебной деятельности студентов	Форма отчетности	Баллы (максимум)
Текущий контроль			
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)		
2	Выполнение письменного задания (реферат)	Письменная работа	
3	Выполнение практического задания (кейс)	Письменная работа	
Промежуточная аттестация			
4	Выполнение итоговой работы	Итоговая работа, тест	
Итого по дисциплине:			100

« ____ » _____ 20__ г.

Преподаватель _____ / _____

(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО преподавателя)

Подпись

Тематическое планирование самостоятельной работы студентов

Тема, раздел	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма	Задания для самостоятельной работы	Форма контроля
1. Сущность и классификация проектов. Цели и жизненный цикл проекта.	20	50	38	<p>Ответы на задания предоставляются в письменном виде.</p> <p>1) В чем состоит основное отличие проектной деятельности от производственной? Приведите 3 основные характеристики проекта.</p> <p>2) Приведите по 3 примера проектной и производственной деятельности.</p> <p>3) Что означает ограниченность проекта по времени, опишите своими словами.</p> <p>4) Проанализируйте, какие причины могли бы стать основой для начала нового проекта в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автомобилестроительной организации; - омской кондитерской фабрики; - институте бизнеса; - социальной сфере РФ. 	письменная работа
2. Процесс управления проектом.	20	30	14	<p>Ответы на задание представить в письменном виде.</p> <p>1. Основы теории и практики управления проектами.</p> <p>2. Цели и критерии качества управления проектами</p> <p>3. Источники информации для принятия решений по управлению проектами</p>	письменная работа
3. Практические рекомендации при запуске, реализации и завершении проекта.	19	71	57	<p>«Мы думали над тем, чтобы выполнять недорогие проекты силами тех же самых фрилансеров по заранее разработанному плану и под руководством штатного сотрудника, который мог бы координировать работу до десяти исполнителей. Но каждый проект индивидуален,</p>	

				<p>очень много ресурсов нашей команды уходит на разработку стратегии, креатив, который стоит дороже всего», - говорит Ельцов. Прибыльность малобюджетной кампании оказывается очень низкой, но больше всего Ельцова беспокоит то, что, привлекая сторонних исполнителей, он не сможет до конца проконтролировать их работу и обеспечить нужное качество. В то же время аудитория заказчиков, согласных на малобюджетные проекты, многочисленна, среди них есть и серьезные компании. «Стоимость услуги, возможно, пугает больше психологически - такие суммы компании готовы тратить на контекстную рекламу или продвижение в офлайне. За social media просто принято платить на порядок меньше», - говорит Артем.</p> <p>Как правильно действовать руководителю отдела SMM? Какую эффективную стратегию развития отдела ему выбрать? Стоит ли сосредоточить свои усилия на федеральных и международных компаниях (вступив при этом в конкуренцию с сетевыми медиаагентствами) и отказаться от остальной аудитории? Возможно, Registratura.ru стоит запустить PR-кампанию, объединившись с другими игроками на рынке social</p>	
ИТОГО	59	151	109		

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	<p>1. Посещение занятий: а) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.</p> <p>2. Работа на лекционных занятиях: а) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.</p> <p>3. Работа на практических занятиях: а) уровень знания учебно-программного материала, б) умение выполнять задания, предусмотренные программой курса, в) практические навыки работы с освоенным материалом.</p>	0-35
2	Письменное задание	<p>1. Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.</p> <p>2. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме письменного задания; б) соответствие содержания теме и плану письменного задания; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; д) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p> <p>3. Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).</p>	0-25

		4. Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму письменного задания.	
3	Практическое задание	<p>1. Анализ проблемы: а) умение верно, комплексно и в соответствии с действительностью выделить причины возникновения проблемы, описанной в практическом задании.</p> <p>2. Структурирование проблем: а) насколько четко, логично, последовательно были изложены проблемы, участники проблемы, последствия проблемы, риски для объекта.</p> <p>3. Предложение стратегических альтернатив: а) количество вариантов решения проблемы, б) умение связать теорию с практикой при решении проблем.</p> <p>4. Обоснование решения: а) насколько аргументирована позиция относительно предложенного решения практического задания; б) уровень владения профессиональной терминологией.</p> <p>5. Логичность изложения материала: а) насколько соблюдены общепринятые нормы логики в предложенном решении, б) насколько предложенный план может быть реализован в текущих условиях.</p>	0-50

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Итоговая работа	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для выставления общей оценки за тест.	0-25

Письменное задание.
(Формируемые компетенции УК-2, ОПК-6)
Максимальный балл –25

К выполнению каждого задания следует приступать только после изучения соответствующей литературы и разбора решения типовых задач. При этом следует руководствоваться следующими указаниями:

Работы следует выполнять в отдельном файле MS Word. На титульном листе должны быть указаны фамилия и инициалы студента, специальность, курс. Для замечаний преподавателя необходимо на каждой странице оставлять поля шириной 3 – 4 см.

Цели и задачи реферата.

Целью работы является обобщение и систематизация теоретического материала в рамках исследуемой проблемы.

В процессе выполнения работы решаются следующие *задачи*:

1. Формирование информационной базы:
 - анализ точек зрения зарубежных и отечественных специалистов в области дисциплины;
 - конспектирование и реферирование первоисточников в качестве базы для сравнения, противопоставления, обобщения;
 - анализ и обоснование степени изученности исследуемой проблемы;
 - подготовка библиографического списка исследования.
2. Формулировка актуальности темы:
 - отражение степени важности исследуемой проблемы в современной теории и практике;
 - выявление соответствия задачам теории и практики, решаемым в настоящее время;
 - определение места выбранной для исследования проблемы в дисциплине.
3. Формулировка цели и задач работы:
 - изложение того, какой конечный результат предполагается получить при проведении теоретического исследования;
 - четкая формулировка цели и разделение процесса ее достижения на этапы;
 - выявление особенностей решения задач (*задачи* - это те действия, которые необходимо предпринять для достижения поставленной в работе цели).

В результате написания *реферата* обучающийся изучает и анализирует информационную базу с целью установления теоретических зависимостей, формулирует понятийный аппарат, определяет актуальность, цель и задачи работы.

Обязательными составляющими элементами *реферата* являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основное содержание, разделенное на разделы (параграфы, пункты, подпункты), расположенные и поименованные согласно плану; в них аргументировано и логично раскрывается избранная тема в соответствии с поставленной целью; обзор литературы; описание применяемых методов, инструментов, методик, процедур в рамках темы исследования; анализ примеров российского и зарубежного опыта, отражающих тему исследования и т.д..
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Номер темы для выполнения реферата определяется по таблице:

Первая буква фамилии студента	№ темы реферата
А	1.
Б	2.
В	3.
Г	4.
Д	5.
Е, Ё	6.
Ж	7.
З	8.
И	9.
К	10.
Л	11.
М	12.
Н	13.
О	14.
П	15.
Р	16.
С	17.
Т	18.
У	19.
Ф	20.
Х	21.
Ц	22.
Ч	23.
Ш	1.
Щ	2.
Э	3.
Ю	4.
Я	5.

Примерная тематика рефератов:

(Формируемые компетенции УК-2, ОПК-6)

1. Основные признаки проекта.
2. Проект, программа и портфель проектов: основные особенности, сходства и отличия.
3. Проекты - средства стратегического развития организации.
4. Жизненный цикл проекта: условность разбиения на фазы, основные характеристики жизненного цикла проекта.
5. Окружение проекта (внутреннее, внешнее, ближнее, дальнее, связи между проектом и его окружением).
6. Участники проекта: основные группы участников, проблемы идентификации, типы

- воздействия на проект.
7. Организационные структуры проекта: основные особенности, сравнительная характеристика, проблемы управления проектами в рамках основных оргструктур.
 8. Проектная деятельность и текущая оперативная работа: сравнительная характеристика работы функционального подразделения и проектной деятельности, скорость расходования средств в проектах и функциональных подразделениях
 9. Процессы проекта: краткая характеристика, отличие от классического цикла управления. .
 10. Активы организационного процесса и факторы внешней среды: классификация, их значимость при управлении проектами.
 11. Характеристика процессов инициации.
 12. . Характеристика процессов планирования.
 13. Характеристика процессов исполнения.
 14. Характеристика процессов мониторинга и управления.
 15. Управление интеграцией проекта - различные контексты понятия «интеграция».
 16. Устав проекта: необходимость разработки документа, этапы разработки, основные аспекты данного документа.
 17. Основные аспекты планирования проекта (дробление на этапы, оценка трудозатрат, модели жизненного цикла проекта и т.п.). .
 18. Общее управление изменениями - характеристика процесса, причины и виды изменений, этапы процесса.
 19. Общая характеристика области знаний «Управление содержанием».
 20. Иерархическая структура работ - характеристика процесса, матрица ответственности, этапы разработки ИСР.
 21. Взаимосвязи операций проекта: способы описания, типы зависимостей операций в сетевом графике, опережения и задержки. .
 22. Оценка ресурсов и длительности операций, разработка расписания проекта: основные методы и результаты. .
 23. Управление стоимостью проекта: общая характеристика группы процессов, методы определения стоимости операций и проекта в целом. .

Критерии оценивания:

25 балла.

- тема раскрыта полностью;
- работа выполнена самостоятельно (оригинальность текста 90%);
- имеются ссылки на литературу.

15 баллов

работа выполнена самостоятельно (оригинальность текста 70%);

имеются ссылки на литературу.

выполнено правильно больше половины задания;

допущена ошибка, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме.

0 баллов:

выполнено правильно меньше 1/2 задачи;

оригинальность текста меньше 70%;

работа показала полное отсутствие у учащегося обязательных знаний и умений по проверяемой теме или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

(Формируемые компетенции УК-2, ОПК-6)

Кейс

1. Цель работы.

Целью работы является формирование способностей: по определению круга задач в рамках поставленной цели и выбору оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

В результате выполнения задания студент изучает предложенный кейс и готовит ответы в соответствии с заданием к нему.

2. Критерии оценки.

Максимальная оценка за выполнение задания – 25 баллов

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Соответствие работы требованиям оформления	1
2.	Правильность ответов на поставленные вопросы	20
3.	Аргументация своей точки зрения (обоснованность выводов)	2
4.	Использование дополнительных источников информации при выполнении работы	2
	Общее количество баллов	25

3. Сроки сдачи.

Практическое задание 1 должно быть предоставлено на проверку в течении семестра.

4. Содержание задания.

Представьте, что Вы - профессиональный менеджер. Вам было выдано задание: разработать экологический проект либо социальный проект для г. Омска. В рамках данной работы вам необходимо:

1. Сформировать цель и задачу проекта
2. Применить системный подход при анализе и оценке экологической ситуации в г. Омске. Сформулировать критерии и условия выбора оптимальных путей и методов достижения целей и задач проекта).
3. Провести анализ внешней и внутренней среды
4. Определите основные этапы реализации данного проекта).
5. Составить производственный план проекта
6. Составить организационный план проекта
7. Составить финансовый план проекта
8. Провести анализ рисков проекта

5. Требования к оформлению работы.

Работа оформляется в виде отчета в Microsoft Word, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал «полуторный». Размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего

– 20 мм, нижнего – 20 мм. Выполненная работа сохраняется и загружается в СДО в виде файла в формате pdf.

Номер страницы ставится в нижнем правом углу. Обязательно оформляется титульный лист, с указанием учебного заведения, названия дисциплины, названия задания, ФИО, курса и группы исполнителя, должности и ФИО руководителя. На титульном листе номер страницы не ставится. Оформление работы должно соответствовать принятым на факультете методическим указаниям по оформлению письменных работ, практических и курсовых работ. <http://do.sano.ru/mod/resource/view.php?id=40211>

ТЕСТ
(Формируемые компетенции УК-2, ОПК-6)

Максимальный балл – 10

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответа
1	Назначения в MS Project это:	а) связь конкретной задачи с ее длительностью б) связь конкретной задачи с ресурсами, выделенными для ее выполнения в) связь между задачами проекта г) связь между вехами проекта д) связь конкретной вехи с ресурсами, выделенными для ее выполнения
2	Трудозатраты рассчитываются по формуле:	а) Трудозатраты = Длительность / Единицы назначений б) Трудозатраты = (Длительность) ² × Единицы назначений в) Трудозатраты = Длительность × Единицы назначений
3	Какой бюджетной формы из ниже перечисленных не существует	а) бюджет доходов и расходов б) бюджет движения денежных средств в) прогнозный баланс г) бюджет затрат
4	Для какого из методов вычисления реальных сроков задач, вероятность достижения сроков является величиной постоянной:	а) Метода критического пути б) ПЕРТ в) Метод моделирования Монте-Карло
5	Выбрать термин для которого дано определение: «осуществляет финансирование проекта за счет своих или привлеченных средств»	а) Инвестор проекта б) Координационный совет в) Куратор проекта г) Команда проекта д) Команда управления проектом е) Руководитель проекта
6	Какой из ниже перечисленных резервов не является параметром сетевого графика проекта	а) независимый б) гарантийный в) неполный г) полный д) свободный
7	Выбрать цель метода управления проекта:	а) Метод критического пути б) сокращение до минимума продолжительности разработки проектов в) получить точное и полное расписание проекта с учетом работ, их длительностей,

		необходимых ресурсов, которое служит основой для исполнения проекта
8	Выбрать термин для которого дано определение: «участники команды проекта, принимающие участие в управлении проектом»	а) Инвестор проекта б) Координационный совет в) Куратор проекта г) Команда проекта д) Команда управления проектом е) Руководитель проекта
9	После какого назначение происходит вычисление затрат в MS Project:	а) После каждого б) После последнего в) После первого г) Выбирается в ручном режиме
10	К основным функциям проектного менеджера по отдельным сферам деятельности не относится	а) Установление взаимоотношения с вышестоящим руководством, клиентом, другими участниками проекта. б) Налаживание хороших отношений с общественными организациями, прессой, телевидением и т.д. в) Контроль выполнения планов и графиков командой проекта. г) Создание проектной документации и согласование ее с заказчиком.
11	Выбрать термин для которого дано определение: «коллективный орган, который выбирает проекты для реализации, утверждает планы работ и их изменения, назначает куратора и утверждает руководителя проекта»	а) Инвестор проекта б) Координационный совет в) Куратор проекта г) Команда проекта д) Команда управления проектом е) Руководитель проекта
12	Недостатком функциональной структуры управления проектом является	а) стимулирует функциональную изолированность б) способствует технологичности выполнения работ в проекте в) увеличивает количество взаимодействий между участниками проекта
13	Выбрать термин для которого дано определение: «участники проекта, задействованные в его реализации»	а) Инвестор проекта б) Координационный совет в) Куратор проекта г) Команда проекта д) Команда управления проектом
14	Выбрать термин для которого дано определение: «член команды управления проектом, лично	а) Инвестор проекта б) Координационный совет в) Куратор проекта г) Команда проекта

	ответчающий за все результаты проекта»	д) Команда управления проектом е) Руководитель проекта
15	При сетевом планировании проекта элемент «событие » характеризуется	а) номером, ранним и поздним сроком б) длительностью и резервами в) задачей и целью г) прибылью и убытками
16	Риск при осуществлении проекта	а) вероятность возникновения неблагоприятных финансовых последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления. б) вероятность возникновения неблагоприятных политических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления. в) вероятность возникновения неблагоприятных социальных последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления. г) вероятность возникновения неблагоприятных экологических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
17	19. Выберите понятие: программа проектов	а) совокупность проектов, находящихся в компетенции одного центра ответственности б) группа взаимосвязанных проектов и различных мероприятий, объединенных общей целью и условиями их выполнения в) комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения поставленных целей с установленными требованиями к качеству результата в течение заданного времени и при установленном бюджете
18	Возможно ли использование метода ПЕРТ в среде MS Project 2010:	а) Да б) Нет в) Возможно, но с некоторыми ограничениями
19	Выбрать термин для которого дано определение: «участники проекта, задействованные в его реализации»	а) Инвестор проекта б) Координационный совет в) Куратор проекта г) Команда проекта д) Команда управления проектом е) Руководитель проекта

20	Проектный офис это	<p>а) подразделение, которое помогает — облегчает процесс административного управления проектами.</p> <p>б) подразделение, которое помогает — облегчает процесс подготовки производства</p> <p>в) подразделение, которое помогает — облегчает процесс обработки информации в проекте</p> <p>г) подразделение, которое помогает — организовать хозяйственное обслуживание проекта.</p>
21	Выбрать термин для которого дано определение: «представитель руководства родительской компании, курирующий выполнение работ проекта»	<p>а) Инвестор проекта</p> <p>б) Координационный совет</p> <p>в) Куратор проекта</p> <p>г) Команда проекта</p> <p>д) Команда управления проектом</p> <p>е) Руководитель проекта</p>
22	Риски в расписании не включают следующие виды рисков:	<p>а) привлечение к работам неопытных сотрудников</p> <p>б) наличие задач с предварительными длительностями</p> <p>в) наличие задач со слишком короткой длительностью</p> <p>г) наличие слишком длинных задач, в которых задействовано большое количество ресурсов</p>
23	Управление риском проекта это	<p>а) системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, идентификации, анализа, оценки, обработки, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности.</p> <p>б) системное применение политики, процедур и методов управления целями проекта, анализа, оценки, обработки, мониторинга информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности</p> <p>в) системное применение политики, процедур и методов управления командой проекта и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности</p> <p>г) системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь.</p>
24	К способам снижения проектного риска относится	<p>а) мотивирование</p> <p>б) планирование</p> <p>в) диверсификация</p>

		г) контроль
25	Что не рассматривает сфера проектного управления:	а) Ресурсы б) Качество предоставляемого продукта в) Стоимость, Время проекта г) Обоснование инвестиций д) Риски
26	Жизненный цикл проекта – это:	а) стадия реализации проекта б) стадия проектирования проекта в) временной промежуток между моментом обоснования инвестиций и моментом, когда они окупились г) временной промежуток между моментом появления, зарождения проекта и моментом его ликвидации, завершения – верный ответ д) временной промежуток между моментом получения задания от заказчика и моментом сдачи проекта заказчику
27	Управляемыми параметрами проекта не являются:	а) объемы и виды работ б) стоимость, издержки, расходы по проекту в) временные параметры, включающие сроки, продолжительности и резервы выполнения работ и этапов проекта, а также взаимосвязи между работами г) ресурсы, требуемые для осуществления проекта, в том числе человеческие или трудовые, финансовые, материально-технические, а также ограничения по ресурсам д) качество проектных решений, применяемых ресурсов, компонентов проекта е) Все варианты правильны
28	Календарное планирование не включает в себя:	а) планирование содержания проекта б) определение последовательности работ и построение сетевого графика в) планирование сроков, длительностей и логических связей работ и построение диаграммы Ганта г) определение потребностей в ресурсах (люди, машины, механизмы, материалы и т.д.) и расчет затрат и трудозатрат по проекту д) определение себестоимости продукта проекта
29	Что является основной целью сетевого планирования:	а) Управление трудозатратами проекта б) Снижение до минимума времени реализации проекта в) Максимизация прибыли от проекта

		<p>г) Определение последовательностей выполнения работ</p> <p>д) Моделирование структуры проекта</p>
30	Какой тип сетевой диаграммы используется в среде MS Project:	<p>а) «Действие в узлах»</p> <p>б) Переходной тип диаграммы от «действия на стрелках» к «действию в узлах»</p> <p>в) ПЕРТ-диаграмма</p> <p>г) Диаграмма Ганта</p> <p>д) Диаграмма «Действие на стрелках»</p>
31	Принцип «метода критического пути» заключается в:	<p>а) Анализе вероятностных параметров длительностей задач лежащих на критическом пути</p> <p>б) Анализе вероятностных параметров стоимостей задач</p> <p>в) Анализе расписания задач – верный ответ</p> <p>г) Анализе вероятностных параметров стоимостей задач лежащих на критическом пути</p> <p>д) Анализе длительностей задач, составляющих критический путь</p>
32	Основная цель «метода критического пути» заключается в:	<p>а) Равномерном назначении ресурсов на задачи проекта</p> <p>б) Оптимизации отношения длительности проекта к его стоимости</p> <p>в) Снижении издержек проекта</p> <p>г) Минимизации востребованных ресурсов</p> <p>д) Минимизации сроков проекта – верный ответ</p>
33	Какая работа называется критической:	<p>а) Длительность которой максимальна в проекте</p> <p>б) Стоимость которой максимальна в проекте</p> <p>в) Имеющая максимальный показатель отношения цены работы к ее длительности</p> <p>г) Работа с максимальными трудозатратами</p> <p>д) Работа, для которой задержка ее начала приведет к задержке срока окончания проекта в целом</p>
34	Какое распределение имеет конечный показатель средней длительности проекта рассчитанный по методу ПЕРТ:	<p>а) Гауссовское</p> <p>б) Вета-распределение</p> <p>в) Пуассоновское распределение</p> <p>г) Нормальное распределение</p> <p>д) Треугольное распределение</p>
35	Какое распределение имеет конечный показатель средней длительности проекта рассчитанный методом моделирования Монте-Карло:	<p>а) Гауссовское</p> <p>б) Вета-распределение</p> <p>в) Пуассоновское распределение</p> <p>г) Нормальное распределение</p> <p>д) Треугольное распределение</p>

36	Моделирование проектов в Microsoft Project 2010 не позволяет решить следующую задачу:	<ul style="list-style-type: none"> а) Рассчитать инвестиционную привлекательность проекта б) рассчитать бюджет проекта и распределение запланированных затрат во времени в) рассчитать распределение во времени потребностей проекта в основных материалах и оборудовании г) определить оптимальный состав ресурсов (людей и механизмов) проекта и распределение во времени их плановой загрузки и количественного состава д) разработать оптимальную схему финансирования работ, поставок материалов и оборудования
37	Что не является ограничением для планируемых задач:	<ul style="list-style-type: none"> а) Окончание не ранее заданной даты б) Начало не ранее заданной даты в) Фиксированная длительность г) Фиксированное начало д) Как можно раньше
38	Длительность суммарной задачи вычисляется (определяется):	<ul style="list-style-type: none"> а) Исходя из параметров назначений и трудозатрат на задачи входящие в суммарную задачу б) Исходя из параметров назначений и длительности задач входящих в суммарную задачу в) Исходя из параметров длительности ее подзадач г) Директивно д) Приблизительно, по методу экспертных оценок
39	Материальные ресурсы позволяют моделировать:	<ul style="list-style-type: none"> а) Потребность в материалах и затраты на них б) Оплату заказчиков в) Оплату работ по проекту
40	Предназначение затратного ресурса:	<ul style="list-style-type: none"> а) Рассчитать затраты по проекту б) Связать определенный тип затрат с одной или несколькими задачами в) Рассчитать затраты на трудовые ресурсы
41	Максимальное количество единиц доступности устанавливает:	<ul style="list-style-type: none"> а) максимальное количество рабочих, доступных для выполнения работ в данном проекте б) максимальный процент рабочего времени, которое ресурс может ежедневно выделять для выполнения работ данного проекта
42	К каким методам сводиться структуризация проекта:	<ul style="list-style-type: none"> а) Горизонтальное и вертикальное планирование б) Горизонтальное планирование и планирование «сверху-вниз»

		<p>в) Вертикальное планирование и планирование «снизу-вверх»</p> <p>г) Вертикальное планирование и планирование «сверху-вниз»</p> <p>д) Планирование «сверху-вниз» и «снизу-вверх»</p> <p>е) Планирование «сверху-вниз», «снизу-вверх», горизонтальное и вертикальное планирование</p>
43	Какое представление отсутствует в MS Project:	<p>а) Диаграмма Ганта</p> <p>б) Использование Ресурсов</p> <p>в) Использование задач</p> <p>г) Сетевой график</p> <p>д) Сеть ПЕРТ</p>
44	4.6. Какое представление является основным в MS Project:	<p>а) Диаграмма Ганта</p> <p>б) Использование Ресурсов</p> <p>в) Использование задач</p> <p>г) Сетевой график</p> <p>д) Сеть ПЕРТ</p>
45	Какой параметр не описывает трудовые ресурсы:	<p>а) Издержки</p> <p>б) Стандартная ставка</p> <p>в) Ставка сверхурочных</p> <p>г) Затраты на использование</p>
46	Какие ресурсы не используются в MS Project:	<p>а) Трудовые</p> <p>б) Материальные</p> <p>в) Затратные</p> <p>г) Производственные</p>
47	4.4. Определите взаимосвязь между «Представлениями» и «Таблицами» в MS Project:	<p>а) Параметр «Таблицы» изменяет отображаемые параметры в «Представлениях»</p> <p>б) Параметр «Таблицы» дополняет отображаемые параметры в «Представлениях»</p> <p>в) Параметр «Таблицы» игнорирует отображаемые параметры в «Представлениях»</p> <p>г) Параметр «Таблицы» выполняет переход между «Представлениями»</p> <p>д) Параметр «Таблицы» делает доступным новые «Представления»</p>
48	Суммарная задача состоит из:	<p>а) Несколько ресурсов</p> <p>б) Несколько вех</p> <p>в) Несколько вариантов</p> <p>г) Несколько затрат</p> <p>д) Несколько задач</p>
49	Что служит горизонтальной осью диаграммы Ганта:	<p>а) Перечень ресурсов</p> <p>б) Длительности задач</p> <p>в) Перечень задач</p> <p>г) Длительность проекта</p> <p>д) Предшествующие задачи</p>

50	Что служит вертикальной осью диаграммы Ганта:	а) Перечень ресурсов б) Длительности задач в) Перечень задач г) Длительность проекта д) Предшествующие задачи
----	---	---

Вопросы к экзамену по дисциплине «Управление проектами»:
(Формируемые компетенции УК-2, ОПК-6)

1. Понятие и сущность проекта
 2. Классификация проектов
 3. Методологические аспекты управления проектами
 4. Формирование замысла (идеи) проекта
 5. Разработка концепции проекта.
 6. Процесс целеполагания. Построение «Дерева целей» проекта
 7. Планирование необходимых ресурсов
 8. Смета проекта
 9. Основные требования к проектам. Обеспечение качества проекта.
 10. Бизнес-план инвестиционного проекта.
 11. Цели, назначение и виды планов в управлении проектами.
 12. Жизненный цикл проекта
 13. Структуризация проектов
 14. Функции и подсистемы управления проектами
 15. Методы управления проектами
 16. Организационные структуры управления проектами
 17. Участники проектной команды.
 18. Контроль и регулирование в управлении проектами.
 19. Технология управления изменениями.
 20. Выбор руководителя проекта
 21. Социально-психологические аспекты эффективного управления проектом
 22. Основные этапы развития проектной группы
 23. Управление коммуникациями проекта
 24. Завершение и оценка проекта
 25. Отбор рабочей группы для проекта
 26. Риски в проектном управлении
 27. Организация подрядных торгов
 28. Правовые аспекты управления проектами
- Оцените ситуацию, Обоснуйте свой вывод.

Практическое задание
(Формируемые компетенции УК-2, ОПК-6)

Управленческая ситуация

Одной из основных проблем, возникших перед заводом, выпускающим автомобили, является недостаточная ритмичность производства. Она не позволяет обеспечить дальнейший рост производства автомобилей, пользующихся устойчивым спросом на рынке сбыта.

Чтобы подготовить и принять решение о проведении специальных мероприятий по обеспечению ритмичного функционирования производства, руководство завода должно четко сформулировать цель, характеризующую, с одной стороны, уровень ритмичности производства автомобилей, которого хотелось бы достичь при реализации намечаемых мероприятий, а с другой— путь, который приведет к достижению поставленной цели.

Вопросы:

1. Сформулируйте цель, достижение которых способствовало бы повышению объема производства автомобилей в приведенной

управленческой ситуации за счет увеличения ритмичности их производства

2. Сформулируйте мероприятия по реализации проекта направленного на достижение цели.
3. Разработайте план, этапы и основные направления работ
4. Оцените риски