

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО
"СИБИТ"

Причина: Я утвердил этот документ
DN: ИИН ЮЛ=7707329152, E=uc@tax.gov.ru,
ОГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=г.
Москва, STREET="ул. Неглинная, д. 23",
O=Федеральная налоговая служба, CN=Федеральная
налоговая служба

УТВЕРЖДЕНО:

Ректор

Родионов М. Г.

(протокол от 28.08.2024 № 12)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки: Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
 Очно-заочная форма обучения – 2 года 4 месяца(-ев)
 Заочная форма обучения – 2 года 4 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
 в академических часах: 108 ак.ч.

г. Омск, 2024

Разработчики:

Доцент, факультет очного обучения, кандидат
экономических наук Кузьмин А. А.

**Рецензенты:**

Конорева Т.В., декан факультета «Экономики и управления» Омского филиала ФГОБУ ВО
«Финансовый университет при Правительстве РФ», к.э.н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 №1000, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по управлению персоналом", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н; "Специалист по процессному управлению", утвержден приказом Минтруда России от 17.04.2018 № 248н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Эксперт в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 626н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1		Руководитель образовательной программы	Симонова Н. Ю.	Согласовано	28.08.2024, № 12

Содержание (рабочая программа)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
 - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины
6. Рекомендуемые образовательные технологии
7. Оценочные материалы текущего контроля
8. Оценочные материалы промежуточной аттестации
9. Порядок проведения промежуточной аттестации
10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование
11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - сформировать у магистрантов базовые теоретические знания и основные практические навыки в области стратегического управления и планирования; развить у обучающихся навыков командной работы, принятия решений, лидерских качеств

Задачи изучения дисциплины:

- изучить анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- изучить стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.1 Знает методику постановки цели и определения способов ее достижения; методики анализа проблемных ситуаций как целостной системы, выявляющие их составляющие и связи между ними

Знать:

УК-1.1/Зн3 Инструменты и методы стратегического управления

УК-1.1/Зн4 Методы планирования и прогнозирования на макроуровне

УК-1.2 Умеет разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации

Уметь:

УК-1.2/Ум3 Применять методы стратегического управления для повышения качества государственного и муниципального управления

УК-1.2/Ум4 Анализировать показатели социально-экономического развития России и отдельных территорий и разрабатывать меры по решению проблемных ситуаций

ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

ОПК-2.1 Знает теоретические стратегические, правовые основы планирования деятельности органов государственной власти с учетом риск-ориентированного подхода

Знать:

ОПК-2.1/Зн1 Передовой опыт планирования и организации работы органов публичной власти с учетом правового регулирования деятельности органов государственной власти

ОПК-2.1/Зн2 Стратегические планы и особенности развития органов публичной власти

ОПК-2.1/Зн3 Методы применения риск-ориентированного подхода к планированию деятельности

ОПК-2.2 Умеет оперативно принимать решения на своем уровне ответственности, соблюдая установленную процедуру принятия и реализации управленческих решений

Уметь:

ОПК-2.2/Ум1 Разрабатывать обоснованные планы работы органов публичной власти

ОПК-2.2/Ум2 Выстраивать целесообразную иерархию полномочий и ответственности исполнителей управленческих решений

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Стратегическое управление и планирование» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 3, Очно-заочная форма обучения - 3, Заочная форма обучения - 3.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Государственная гражданская и муниципальная служба;

Государственные и муниципальные финансы;

Принятие и исполнение государственных решений;

Системный анализ в государственном и муниципальном управлении;

Учебно-воспитательный семинар;

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Маркетинг территорий;

Научно-исследовательская практика;

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;

Учебно-воспитательный семинар;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	108	3	56	2	18	36	43	Зачет (9)
Всего	108	3	56	2	18	36	43	9

Очно-заочная форма обучения

Период	Трудоемкость (часы)	Трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)

обучения	Общая гру (час)	Общая гру (ЗЕ)	Контактн (часы,	Консульта	Лекционн (ча	Практичес (ча	Самостоятел (ча	Промежуточ (ча
Третий семестр	108	3	38	2	12	24	66	Зачет (4)
Всего	108	3	38	2	12	24	66	4

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	108	3	14	2	4	8	90	Зачет (4)
Всего	108	3	14	2	4	8	90	4

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотносенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Стратегическое управление и планирование	99	2	18	36	43	УК-1.1 УК-1.2
Тема 1.1. Системы стратегического управления	50		10	18	22	ОПК-2.1 ОПК-2.2
Тема 1.2. Планирование в деятельности органов публичной власти	49	2	8	18	21	
Итого	99	2	18	36	43	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотносенные с результатами освоения программы

	Всего	Консультат	Лекционн	Практичес	Самостоят	Планируем обучение, с результатами программы
Раздел 1. Стратегическое управление и планирование	104	2	12	24	66	УК-1.1 УК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2
Тема 1.1. Системы стратегического управления	51		6	12	33	
Тема 1.2. Планирование в деятельности органов публичной власти	53	2	6	12	33	
Итого	104	2	12	24	66	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Стратегическое управление и планирование	104	2	4	8	90	УК-1.1 УК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2
Тема 1.1. Системы стратегического управления	51		2	4	45	
Тема 1.2. Планирование в деятельности органов публичной власти	53	2	2	4	45	
Итого	104	2	4	8	90	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Стратегическое управление и планирование

Тема 1.1. Системы стратегического управления

Системы стратегического управления. Основные определения и понятия. Инструменты и методы стратегического управления. Методы планирования и прогнозирования на макроуровне.

Тема 1.2. Планирование в деятельности органов публичной власти

Планирование в деятельности органов публичной власти. Основные понятия и определения. Особенности развития органов публичной власти. Передовой опыт планирования и организации работы органов публичной власти с учетом правового регулирования деятельности органов государственной власти. Нормативно правовое регулирование деятельности органов публичной власти. Стратегические планы. Методы применения риск-ориентированного подхода к планированию деятельности.

6. Рекомендуемые образовательные технологии

При преподавании дисциплины применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.

Семинарские занятия по дисциплине ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

- 1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
- 2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения, круглый стол);
- 3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.

На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация: Очная форма обучения, Зачет, Третий семестр.

1. Работа с тестовыми заданиями
2. Выполнение итоговой работы

Промежуточная аттестация: Очно-заочная форма обучения, Зачет, Третий семестр.

1. Работа с тестовыми заданиями
2. Выполнение итоговой работы

Промежуточная аттестация: Заочная форма обучения, Зачет, Третий семестр.

1. Работа с тестовыми заданиями
2. Выполнение итоговой работы

8. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Стратегическое управление и планирование

Контролируемые ИДК: УК-1.1 УК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2

Тема 1.1. Системы стратегического управления

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:
 - а) посещение лекционных и практических занятий,
 - б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Системы стратегического управления. Вопросы для обсуждения. Этапы стратегического анализа. Методы стратегического управления. Сущность анализа сильных и слабых сторон. Метод SWOT-анализа. Принципы стратегического управления. Инструменты стратегического управления. Методы планирования и прогнозирования на макроуровне.

Тема 1.2. Планирование в деятельности органов публичной власти

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Планирование в деятельности органов публичной власти. Вопросы для обсуждения. Особенности развития органов публичной власти. Передовой опыт планирования и организации работы органов публичной власти с учетом правового регулирования деятельности органов государственной власти. Нормативно правовое регулирование деятельности органов публичной власти. Стратегические планы. Виды планов. Виды проектов и программ развития. Методы применения риск-ориентированного подхода к планированию деятельности.

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Третий семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-1.1 УК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 6.

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к зачету представлен в Приложении 7.

Практико-ориентированное задание представлено в Приложении 8.

Очно-заочная форма обучения, Третий семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-1.1 УК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 6.

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к зачету представлен в Приложении 7.

Практико-ориентированное задание представлено в Приложении 8.

Заочная форма обучения, Третий семестр, Зачет
Контролируемые ИДК: УК-1.1 УК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 6.

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к зачету представлен в Приложении 7.

Практико-ориентированное задание представлено в Приложении 8.

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент: учебник: учебник / А. Н. Фомичев. - 4-е изд. - Москва: Дашков и К°, 2023. - 467 с. - 978-5-394-05124-1. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710016> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Дымова, С. С. Стратегический менеджмент: учебная (рабочая) программа: учебная (рабочая) программа / С. С. Дымова. - Москва: Институт Бизнеса и Дизайна, 2019. - 222 с. - 978-5-6042873-1-6. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572918> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование: учебное пособие: учебное пособие / И. А. Белолипецв, И. И. Лукина, А. С. Кабирова, Д. В. Чувилин. - 2-е изд., перераб. - Москва: Прометей, 2021. - 192 с. - 978-5-00172-195-6. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690627> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

4. Гатина, Л. И. Стратегическое планирование в регионе: учебно-методическое пособие: учебно-методическое пособие / Л. И. Гатина, С. А. Алексеев. - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018. - 140 с. - 978-5-7882-2615-6. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612263> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Сукало, Г. М. Планирование и организация работы структурного подразделения: учебное пособие: учебное пособие / Г. М. Сукало. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021. - 212 с. - 978-5-4499-1340-1. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://doi.org/10.23681/599224> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Долгов, А. И. Стратегический менеджмент: учебное пособие: учебное пособие / А. И. Долгов, Е. А. Прокопенко. - 5-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 278 с. - 978-5-9765-0146-1. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83145> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Либерман, Т. И. Программно-целевое планирование: подходы, инструменты, тенденции развития: монография: монография / Т. И. Либерман, М. А. Гурина. - Москва: Первое экономическое издательство, 2020. - 162 с. - 978-5-91292-306-7. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://doi.org/10.18334/9785912923067> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

4. Стратегический менеджмент в социально-культурной деятельности: учебно-методическое пособие: учебно-методическое пособие / Белгород: Белгородский государственный институт искусств и культуры, 2020. - 157 с. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615919> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

5. Боробов, В. Н. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие: учебное пособие / В. Н. Боробов, А. К. Марков, Е. Е. Можаяев. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 192 с. - 978-5-4499-1539-9. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://doi.org/10.23681/596089> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

6. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций: учебник: учебник / Л. Г. Руденко. - Москва: Дашков и К°, 2021. - 240 с. - 978-5-394-02497-9. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684226> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.sibit.sano.ru> - Официальный сайт образовательной организации
2. <http://do.sano.ru> - Система дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle)
3. <http://www.gov.ru> - Федеральные органы власти
4. <http://www.ksrf.ru> - Сайт Конституционного Суда Российской Федерации
5. <http://www.vsrtr.ru> - Сайт Верховного Суда РФ
6. <http://президент.рф> - Сайт Президента Российской Федерации
7. <http://www.duma.gov.ru> - Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ
8. <http://www.government.ru> - Сайт Правительства Российской Федерации
9. <http://www.garant.ru> - Справочная правовая система «Гарант»

10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При подготовке и проведении учебных занятий по дисциплине студентами и преподавателями используются следующие современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>).
2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64 (<http://lib.sano.ru>).
3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс.
4. Электронная справочная система ГИС Омск.

10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются следующие помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

Для лекций, семинаров (практических), групповых, индивидуальных консультаций, текущего

контроля, промежуточной аттестации, ГИА

Мультимедийная учебная аудитория № 210

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 5 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 37 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 74 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office Standart 2019
7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 211

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 5 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 27 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 54 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office Standart 2019
7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 301

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.
Доска - 1 шт.
Персональный компьютер - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 18 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 36 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office Standart 2019
7-Zip 24.08(x64)
Adobe Reader 9.1 - Russian

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Учебная аудитория № 302

Перечень оборудования

Доска маркерная - 1 шт.
Стол - 18 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 36 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 312

Перечень оборудования

WEB-камера - 1 шт.
Аудиоколонка - 2 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 1 шт.

Учебно-наглядные пособия - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office Standart 2019
7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 422

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Интерактивная доска - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 13 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 26 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office профессиональный плюс 2016
7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 206

Перечень оборудования

WEB-камера - 1 шт.
Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 17 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 38 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.

Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Microsoft Windows 10 Pro

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Для лекций, семинаров (практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации

Мультимедийная учебная аудитория № 305

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.

Доска маркерная - 1 шт.

Информационная доска - 1 шт.

Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.

Круглый стол - 3 шт.

Проектор - 1 шт.

Стеллаж - 2 шт.

Стол одноместный - 10 шт.

Стол преподавателя - 1 шт.

Стул - 27 шт.

Стул преподавателя - 1 шт.

Трибуна - 1 шт.

Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Microsoft Windows 10 Pro

Microsoft Office стандартный 2016

7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного, компьютерного оборудования и хранения элементов мультимедийных лабораторий

Специальное помещение № 420

Перечень оборудования

Запасные части для компьютерного оборудования - 0 шт.

Наушники для лингафонного кабинета - 0 шт.

Паяльная станция - 1 шт.

Персональный компьютер - 4 шт.

Планшетный компьютер - 15 шт.

Сервер - 10 шт.
Стеллаж - 0 шт.
Стол - 4 шт.
Стул - 4 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Специальное помещение № 003

Перечень оборудования
Запасные части для столов и стульев - 0 шт.
Материалы для сопровождения учебного процесса - 0 шт.
Наборы слесарных инструментов для обслуживания учебного оборудования - 0 шт.
Станок для сверления - 0 шт.
Стеллаж - 0 шт.
Угловая шлифовальная машина - 0 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

ВИДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине требует самостоятельной работы, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам дисциплины. Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды:

1. Аудиторная самостоятельная работа студентов – выполнение на практических занятиях и лабораторных работах заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);
2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – подготовка к лекционным, практическим занятиям, лабораторным работам, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, написание тематических рефератов, выполнение индивидуальных практических заданий, подготовка к тестированию по дисциплине, выполнение итоговой работы.

Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску студентами информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и

проблемам.

При планировании и организации времени для изучения дисциплины необходимо руководствоваться п. 5.1 или 5.2 рабочей программы дисциплины и обеспечить последовательное освоение теоретического материала по отдельным вопросам и темам (Приложение 2).

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине:

1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;
2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных, практических занятий, лабораторных работ;
3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;
4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;
5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;
6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Студенты при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине, представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка компетенций на различных этапах их формирования осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания и технологической картой дисциплины (Приложение 1).

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего и промежуточного контроля представлены в Приложении 3.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена/зачета в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины (Приложение 6)

Оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в Институте, и технологической картой дисциплины

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА ЭТАПЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1) Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)

При преподавании дисциплины применяются разнообразные образовательные технологии в

зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.

Семинарские занятия по дисциплине ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

- 1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
- 2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения);

На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса.

2) Письменное задание

Формируемые компетенции: УК-1, ОПК-2

К выполнению каждого задания следует приступать только после изучения соответствующей литературы и разбора решения типовых задач. При этом следует руководствоваться следующими указаниями:

Работы следует выполнять в отдельном файле MS Word. На титульном листе должны быть указаны фамилия и инициалы студента, специальность, курс. Решения всех задач и пояснения к ним должны быть достаточно подробными. При необходимости следует делать соответствующие ссылки на вопросы теории с указанием формул, теорем, выводов, которые используются при решении данной задачи. Все вычисления (в том числе и вспомогательные) необходимо делать полностью. Чертежи и графики должны быть выполнены либо в специальной программе, либо вручную на бумаге (отсканированы, сфотографированы), и вставлены в документ в виде рисунков. Для замечаний преподавателя необходимо на каждой странице оставлять поля шириной 3 – 4 см.

Письменные задания и критерии их оценки представлены в Приложении 4 .

Требования к оформлению письменных работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и лабораторных работ, утвержденных решением Научно-методического совета (протокол № 8 от 07.06.2018 г.).

3) Практическое задание

Формируемые компетенции: УК-1, ОПК-2

Кейс - описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Цель кейса - научить обучающихся анализировать проблемную ситуацию, возникшую при конкретном положении дел, и выработать решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать ее из одной формы в другую.

В процессе выполнения кейса решаются следующие задачи:

- Формирование и развитие информационной компетентности;
- Развитие умений искать новые знания, анализировать ситуации;
- Развитие навыков самоорганизации, самостоятельности, инициативности;
- Развитие умений принимать решения, аргументировать свою позицию.

Обязательными составляющими элементами кейса являются:

- титульный лист;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Практическое задание – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности обучающихся в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности.

Цель практического задания - углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами во время лекционных и практических занятий; выработка у студентов навыков самостоятельного применения теории, привлечения дополнительных данных, анализа практических данных, оценки и проверки правильности решения; закрепление навыков расчета с применением вычислительной техники, привлечения справочно-реферативной литературы.

Выполнение практического задания направлено на привитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой, выработку аналитического мышления при изучении и решении поставленных вопросов и задач.

Содержание практических заданий, критерии оценивания приведены в Приложении 5.

Требования к оформлению практических работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и лабораторных работ, утвержденных решением Научно-методического совета (протокол № 8 от 07.06.2018 г.).

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по дисциплине основана на использовании Положения о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в институте, и технологической карты дисциплины.

Текущий контроль:

- посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия) - 0-35 баллов;
- письменное задание (реферат) - 0-25 баллов;
- практическое задание (кейс) - 0-50 баллов.

Промежуточная аттестация:

- итоговая работа - 25 баллов.

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.

Максимальное количество баллов по результатам текущего контроля – 75.

Максимальное количество баллов на экзамене – 25.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине требует самостоятельной работы, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам дисциплины. Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды:

1. Аудиторная самостоятельная работа студентов – выполнение на семинарских занятиях заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);
2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – подготовка к лекционным и семинарским занятиям, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем,

не выносимых на лекции, выполнение практических заданий, подготовка к экзамену.

Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску студентами информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.

При планировании и организации времени для изучения дисциплины необходимо руководствоваться п.5.1 или 5.2 рабочей программы дисциплины и обеспечить последовательное освоение теоретического материала по отдельным вопросам и темам.

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине:

1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;
2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных и семинарских занятий;
3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;
4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;
5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;
6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Студенты при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине, представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям.

Контроль аудиторной самостоятельной работы осуществляется в форме дискуссии и круглых столов, собеседования. Контроль внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в форме устного или письменного опроса.

Промежуточный контроль знаний в форме зачета, включающего вопросы и задания для самостоятельного изучения.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических

средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины	Стратегическое управление и планирование
Количество зачетных единиц	3
Форма промежуточной аттестации	Зачет

№	Виды учебной деятельности студентов	Форма отчетности	Баллы (максимум)
Текущий контроль			
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)		
2	Выполнение письменного задания (реферат)	Письменная работа	
3	Выполнение практического задания (кейс)	Письменная работа	
Промежуточная аттестация			
4	Выполнение итоговой работы	Итоговая работа, тест	
Итого по дисциплине:			100

« ___ » _____ 20__ г.

Преподаватель _____ / _____
 (уч. степень, уч. звание, должность, ФИО преподавателя) Подпись

Тематическое планирование самостоятельной работы студентов

Тема, раздел	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма	Задания для самостоятельной работы	Форма контроля
1. Системы стратегического управления:	22	45	33	изучение и конспектирование учебных пособий и периодических изданий; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию.	Письменная работа. Тест. Практическое задание.
2. Планирование в деятельности органов публичной власти	21	45	33	изучение и конспектирование учебных пособий и периодических изданий; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию.	Письменная работа. Тест. Практические задания.
ИТОГО	43	90	66		

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	<p>1. Посещение занятий: а) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.</p> <p>2. Работа на лекционных занятиях: а) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.</p> <p>3. Работа на практических занятиях: а) уровень знания учебно-программного материала, б) умение выполнять задания, предусмотренные программой курса, в) практические навыки работы с освоенным материалом.</p>	0-35
2	Письменное задание	<p>1. Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.</p> <p>2. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме письменного задания; б) соответствие содержания теме и плану письменного задания; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; д) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p> <p>3. Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).</p>	0-25

		4. Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму письменного задания.	
3	Практическое задание	<p>1. Анализ проблемы: а) умение верно, комплексно и в соответствии с действительностью выделить причины возникновения проблемы, описанной в практическом задании.</p> <p>2. Структурирование проблем: а) насколько четко, логично, последовательно были изложены проблемы, участники проблемы, последствия проблемы, риски для объекта.</p> <p>3. Предложение стратегических альтернатив: а) количество вариантов решения проблемы, б) умение связать теорию с практикой при решении проблем.</p> <p>4. Обоснование решения: а) насколько аргументирована позиция относительно предложенного решения практического задания; б) уровень владения профессиональной терминологией.</p> <p>5. Логичность изложения материала: а) насколько соблюдены общепринятые нормы логики в предложенном решении, б) насколько предложенный план может быть реализован в текущих условиях.</p>	0-50

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Итоговая работа	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для выставления общей оценки за тест.	0-25

Письменное задание.
(Формируемые компетенции УК-1, ОПК-2)

Максимальный балл –25

К выполнению каждого задания следует приступать только после изучения соответствующей литературы и разбора решения типовых задач. При этом следует руководствоваться следующими указаниями:

Работы следует выполнять в отдельном файле MS Word. На титульном листе должны быть указаны фамилия и инициалы студента, специальность, курс. Для замечаний преподавателя необходимо на каждой странице оставлять поля шириной 3 – 4 см.

Цели и задачи реферата.

Целью работы является обобщение и систематизация теоретического материала в рамках исследуемой проблемы.

В процессе выполнения работы решаются следующие *задачи*:

1. Формирование информационной базы:
 - анализ точек зрения зарубежных и отечественных специалистов в области дисциплины;
 - конспектирование и реферирование первоисточников в качестве базы для сравнения, противопоставления, обобщения;
 - анализ и обоснование степени изученности исследуемой проблемы;
 - подготовка библиографического списка исследования.
2. Формулировка актуальности темы:
 - отражение степени важности исследуемой проблемы в современной теории и практике;
 - выявление соответствия задачам теории и практики, решаемым в настоящее время;
 - определение места выбранной для исследования проблемы в дисциплине.
3. Формулировка цели и задач работы:
 - изложение того, какой конечный результат предполагается получить при проведении теоретического исследования;
 - четкая формулировка цели и разделение процесса ее достижения на этапы;
 - выявление особенностей решения задач (*задачи* - это те действия, которые необходимо предпринять для достижения поставленной в работе цели).

В результате написания *реферата* обучающийся изучает и анализирует информационную базу с целью установления теоретических зависимостей, формулирует понятийный аппарат, определяет актуальность, цель и задачи работы.

Обязательными составляющими элементами *реферата* являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основное содержание, разделенное на разделы (параграфы, пункты, подпункты), расположенные и поименованные согласно плану; в них аргументировано и логично раскрывается избранная тема в соответствии с поставленной целью; обзор литературы; описание применяемых методов, инструментов, методик, процедур в рамках темы исследования; анализ примеров российского и зарубежного опыта, отражающих тему исследования и т.д..
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Номер темы для выполнения реферата определяется по таблице:

Первая буква фамилии студента	№ темы реферата
А	1.
Б	2.
В	3.
Г	4.
Д	5.
Е, Ё	6.
Ж	7.
З	8.
И	9.
К	10.
Л	11.
М	12.
Н	13.
О	14.
П	15.
Р	16.
С	17.
Т	18.
У	19.
Ф	20.
Х	21.
Ц	22.
Ч	23.
Ш	24.
Щ	25.
Э	26.
Ю	27.
Я	28.

Примерная тематика рефератов:
(Формируемые компетенции УК-1, ОПК-2)

1. Роль стратегии в менеджменте.
2. Сущность и содержание стратегии.
3. Этапы разработки и реализации стратегии.
4. Правила (требования) применения системного подхода к стратегическому менеджменту.
5. Маркетинговый подход к стратегическому менеджменту. Функциональный подход к стратегическому менеджменту.
7. Комплексный подход к стратегическому менеджменту.
8. Процессный подход к стратегическому менеджменту.
9. Поведенческий подход к стратегическому менеджменту.
10. Сущность стратегического управления.
11. Сущность стратегического планирования
12. Организационная деятельность менеджеров по разработке стратегии.
13. Сущность и содержание миссии организации. .
14. Формирование базы данных о внутренней и внешней среде организации

15. Оценка информации о внутренней и внешней среде.
16. Анализ рынка.
17. Этапы стратегического анализа
18. Сущность методов анализа конкурентных преимуществ.
19. Сущность анализа сильных и слабых сторон организации.
20. Метод SWOT-анализа.
21. Матрица БКГ.
22. Особенности развития органов публичной власти
23. Методы применения риск-ориентированного подхода к планированию деятельности
24. Этапы планирования
25. Стратегические планы.
26. Передовой опыт планирования и организации работы органов публичной власти с учетом правового регулирования деятельности органов государственной власти
27. Методы планирования и прогнозирования на макроуровне
28. Инструменты и методы стратегического управления.

Критерии оценивания:

25 баллов.

- тема раскрыта полностью;
- работа выполнена самостоятельно (оригинальность текста 90%);
- имеются ссылки на литературу.

15 баллов

- работа выполнена самостоятельно (оригинальность текста 70%);
- имеются ссылки на литературу.
- выполнено правильно больше половины задания;
- допущена ошибка, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме.

0 баллов:

- выполнено правильно меньше 1/2 задачи;
- оригинальность текста меньше 70%;
- работа показала полное отсутствие у учащегося обязательных знаний и умений по проверяемой теме или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**Кейс**

(Формируемые компетенции УК-1, ОПК-2)

1. Цель работы.

Целью работы является формирование способностей: проводить стратегический анализ, участвовать в разработке и осуществлении стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; оценивать воздействие внешней и внутренней среды на функционирование организаций, проводить исследования рынка и прогнозировать спрос на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

В результате выполнения задания студент изучает предложенный кейс и готовит ответы в соответствии с заданием к нему.

2. Критерии оценки.

Максимальная оценка за выполнение задания – 25 баллов

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Соответствие работы требованиям оформления	1
2.	Правильность ответов на поставленные вопросы	20
3.	Аргументация своей точки зрения (обоснованность выводов)	2
4.	Использование дополнительных источников информации при выполнении работы	2
	Общее количество баллов	25

3. Сроки сдачи.

Практическое задание 1 должно быть предоставлено на проверку в течении семестра.

4. Содержание задания.

1. Проанализировать социально-экономическое развитие России.
2. Проанализировать социально-экономического развития Омской области
3. Провести SWOT-анализ Омской области
4. Выявить проблемы развития, имеющиеся в регионе
5. Предложить меры по решению проблемных ситуаций с учетом повышения качества государственного и муниципального управления
6. Разработайте стратегию развития региона с учетом имеющихся проблем.
7. Разработайте обоснованный план работы органов публичной власти с учетом предложенной стратегии.
8. Составьте иерархию полномочий и ответственности исполнителей управленческих решений с учетом стратегии.

5. Требования к оформлению работы.

Работа оформляется в виде отчета в Microsoft Word, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал «полуторный». Размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. Выполненная работа сохраняется и загружается в СДО в виде файла в формате pdf.

Номер страницы ставится в нижнем правом углу. Обязательно оформляется титульный лист, с указанием учебного заведения, названия дисциплины, названия задания, ФИО, курса и группы исполнителя, должности и ФИО руководителя. На титульном листе номер страницы не ставится. Оформление работы должно соответствовать принятым на факультете методическим указаниям по оформлению письменных работ, практических и курсовых работ. <http://do.sano.ru/mod/resource/view.php?id=40211>

ТЕСТ
(Формируемые компетенции УК-1, ОПК-2)

Количество баллов- 10

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответа
1	Стратегия организации это:	а) деятельность организации в определенной стратегической зоне хозяйствования (определенный сегмент рынка; б) практическое использование методологии стратегического управления; в) генеральный план действий, определяющий приоритеты стратегических задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических целей; г) обеспечение выработки действий для достижения целей организации и создание управленческих механизмов реализации этих действий через систему планов.
2	Какой из перечисленных факторов нестабильности не относится к внутрифирменным:	А. изменения в кадровом потенциале; В. участие в принятии стратегических решений; С. политическая система.
3	После какого назначение происходит вычисление затрат в MS Project:	а) После каждого б) После последнего в) После первого г) Выбирается в ручном режиме
4	Стратегия – это ...	А. качественно определенная, обобщенная модель долгосрочных действий организации, которые ей необходимо осуществить для достижения поставленных целей посредством распределения и координации своих ресурсов; В. отдельный сегмент окружения, на который фирма имеет (или хочет получить) выход; С. качественная сторона критерия оценки результатов деятельности фирмы в настоящем и в перспективе; D. количественная сторона критерия оценки результатов деятельности фирмы в настоящем и будущем.
5	Выбрать термин для которого дано определение: «коллективный орган, который выбирает проекты для реализации, утверждает планы работ и их изменения, назначает	а) Инвестор проекта б) Координационный совет в) Куратор проекта г) Команда проекта д) Команда управления проектом

	куратора и утверждает руководителя проекта»	е) Руководитель проекта
6	В чем состоит назначение SWOT-анализа:	<p>А. оценка слабых и сильных сторон компании, а также открывающихся перед ней внешних возможностей и подстерегающих опасностей;</p> <p>В. формирование стратегии использования нововведений;</p> <p>С. распределение финансовых ресурсов между видами деятельности с целью оптимизации отдачи от портфеля компании в целом;</p> <p>Д. анализ основан на интуиции сотрудников фирмы при составлении стратегического плана.</p>
7	Стратегия управления персоналом организации, производством, финансами и стратегии в других сферах деятельности это:	<p>а) функциональная стратегия б) бизнес-стратегия</p> <p>в) корпоративная стратегия</p> <p>г) стратегия</p>
8	Генеральный план действий, определяющий приоритеты стратегических задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических целей – это:	<p>а) функциональная стратегия б) бизнес-стратегия</p> <p>в) корпоративная стратегия</p> <p>г) стратегия</p>
9	При сетевом планировании проекта элемент «событие » характеризуется	<p>а) номером, ранним и поздним сроком</p> <p>б) длительностью и резервами</p> <p>в) задачей и целью</p> <p>г) прибылью и убытками</p>
10	Стратегия организации в определенной стратегической зоне хозяйствования (определенный сегмент рынка) – это:	<p>а) функциональная стратегия б) бизнес-стратегия</p> <p>в) корпоративная стратегия</p> <p>г) стратегия</p>
11	Стратегия подразделения по производству бытовых холодильников многоотраслевой электротехнической организации – это:	<p>а) функциональная стратегия б) бизнес-стратегия</p> <p>в) корпоративная стратегия</p> <p>г) стратегия</p>
12	Если важное место отводится анализу перспектив организации, задачей которого является	<p>а) стратегическое планирование</p> <p>б) среднесрочное планирование</p>

	выяснение тех тенденций, опасностей, возможностей, а также отдельных чрезвычайных ситуаций, которые способны изменить сложившиеся тенденции, то это:	в) долгосрочное планирование г) другой ответ
13	Выбрать термин для которого дано определение: «участники проекта, задействованные в его реализации»	а) Инвестор проекта б) Координационный совет в) Куратор проекта г) Команда проекта д) Команда управления проектом е) Руководитель проекта
14	Эволюционное развитие из стратегического планирования, которое составляет его сущностную основу, это:	а) стратегическое планирование б) среднесрочное планирование в) долгосрочное планирование г) стратегическое управление
15	Заранее спланированная реакция организации на изменения внешней среды – это	а) стратегическое планирование б) стратегия в) стратегическое управление
16	Риски в расписании не включают следующие виды рисков:	а) привлечение к работам неопытных сотрудников б) наличие задач с предварительными длительностями в) наличие задач со слишком короткой длительностью г) наличие слишком длинных задач, в которых задействовано большое количество ресурсов
17	Управление риском проекта это	а) системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, идентификации, анализа, оценки, обработки, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности. б) системное применение политики, процедур и методов управления целями проекта, анализа, оценки, обработки, мониторинга информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности в) системное применение политики, процедур и методов управления командой проекта и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности г) системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения

		ситуации, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь.
18	К способам снижения проектного риска относится	а) мотивирование б) планирование в) диверсификация г) контроль
19	Что не рассматривает сфера проектного управления:	а) Ресурсы б) Качество предоставляемого продукта в) Стоимость, Время проекта г) Обоснование инвестиций д) Риски
20	Жизненный цикл проекта – это:	а) стадия реализации проекта б) стадия проектирования проекта в) временной промежуток между моментом обоснования инвестиций и моментом, когда они окупилась г) временной промежуток между моментом появления, зарождения проекта и моментом его ликвидации, завершения – верный ответ д) временной промежуток между моментом получения задания от заказчика и моментом сдачи проекта заказчику
21	Управляемыми параметрами проекта не являются:	а) объемы и виды работ б) стоимость, издержки, расходы по проекту в) временные параметры, включающие сроки, продолжительности и резервы выполнения работ и этапов проекта, а также взаимосвязи между работами г) ресурсы, требуемые для осуществления проекта, в том числе человеческие или трудовые, финансовые, материально-технические, а также ограничения по ресурсам д) качество проектных решений, применяемых ресурсов, компонентов проекта е) Все варианты правильны
22	Календарное планирование не включает в себя:	а) планирование содержания проекта б) определение последовательности работ и построение сетевого графика в) планирование сроков, длительностей и логических связей работ и построение диаграммы Ганта г) определение потребностей в ресурсах (люди, машины, механизмы, материалы и т.д.) и расчет

		затрат и трудозатрат по проекту д) определение себестоимости продукта проекта
23	Что является основной целью сетевого планирования:	а) Управление трудозатратами проекта б) Снижение до минимума времени реализации проекта в) Максимизация прибыли от проекта г) Определение последовательностей выполнения работ д) Моделирование структуры проекта
24	Комплекс не только стратегических управленческих решений, определяющих долговременное развитие организации, но и конкретных действий, обеспечивающих быстрое реагирование предприятия на изменение внешней конъюнктуры, которое может повлечь за собой необходимость стратегического маневра, пересмотр целей и корректировку общего направления развития	а) стратегическое планирование б) стратегия в) стратегический менеджмент г) стратегическое управление
25	Принцип «метода критического пути» заключается в:	а) Анализе вероятностных параметров длительностей задач лежащих на критическом пути б) Анализе вероятностных параметров стоимостей задач в) Анализе расписания задач – верный ответ г) Анализе вероятностных параметров стоимостей задач лежащих на критическом пути д) Анализе длительностей задач, составляющих критический путь
26	Основная цель «метода критического пути» заключается в:	а) Равномерном назначении ресурсов на задачи проекта б) Оптимизации отношения длительности проекта к его стоимости в) Снижении издержек проекта г) Минимизации востребованных ресурсов д) Минимизации сроков проекта – верный ответ
27	Стратегический менеджмент включает элементы всех предшествующих систем управления – бюджетирования,	А. Да; В. Нет.

	перспективного и стратегического планирования.	
28	Основные различия между стратегическим управлением на коммерческом предприятии и в государственном учреждении	<p>А. на коммерческом предприятии можно организовать стратегическое управление, а в государственном учреждении – нельзя;</p> <p>В. на коммерческом предприятии есть миссия, а в государственном учреждении ее нет;</p> <p>С. различий нет;</p> <p>Д. имеются различия в способах формирования миссии и целей, в способах мониторинга и контроля, в характере ответственности, в способах оценки деятельности.</p>
29	Стратегический выбор – это	<p>1 высшее руководство отслеживает наиболее важные для будущего корпорации факторы, называемые стратегическими факторами</p> <p>б) формирование альтернативных направлений развития предприятия, их оценка, выбор лучшей стратегической альтернативы для реализации</p> <p>в) разработка программ, бюджетов и процедур, которые можно рассматривать как среднесрочные и краткосрочные планы реализации стратегии</p> <p>г) прогнозирование внешней среды и разработка способов адаптации предприятия к её изменениям</p>
30	Стратегический анализ – это	<p>а) высшее руководство отслеживает наиболее важные для будущего корпорации факторы, называемые стратегическими факторами</p> <p>б) формирование альтернативных направлений развития предприятия, их оценка, выбор лучшей стратегической альтернативы для реализации</p> <p>в) разработка программ, бюджетов и процедур, которые можно рассматривать как среднесрочные и краткосрочные планы реализации стратегии</p> <p>г) прогнозирование внешней среды и разработка способов адаптации предприятия к её изменениям</p>
31	Что не является ограничением для планируемых задач:	<p>а) Окончание не ранее заданной даты</p> <p>б) Начало не ранее заданной даты</p> <p>в) Фиксированная длительность</p> <p>г) Фиксированное начало</p> <p>д) Как можно раньше</p>
32	Длительность суммарной задачи вычисляется (определяется):	а) Исходя из параметров назначений и трудозатрат на задачи входящие в суммарную задачу

		<p>б) Исходя из параметров назначений и длительности задач входящих в суммарную задачу</p> <p>в) Исходя из параметров длительности ее подзадач</p> <p>г) Директивно</p> <p>д) Приблизительно, по методу экспертных оценок</p>
33	Материальные ресурсы позволяют моделировать:	<p>а) Потребность в материалах и затраты на них</p> <p>б) Оплату заказчиков</p> <p>в) Оплату работ по проекту</p>
34	Предназначение затратного ресурса:	<p>а) Рассчитать затраты по проекту</p> <p>б) Связать определенный тип затрат с одной или несколькими задачами</p> <p>в) Рассчитать затраты на трудовые ресурсы</p>
35	Максимальное количество единиц доступности устанавливает:	<p>а) максимальное количество рабочих, доступных для выполнения работ в данном проекте</p> <p>б) максимальный процент рабочего времени, которое ресурс может ежедневно выделять для выполнения работ данного проекта</p>
36	Понимание термина «угрозы и возможности» в буквальном смысле	<p>А. анализ угроз и возможностей — это стандартная процедура в стратегическом управлении;</p> <p>В. обозначение благоприятных и неблагоприятных тенденций во внешней среде;</p> <p>С. художественный образ.</p>
37	Перед началом анализа в распоряжении организации находится достаточно много информации, часть которой не понадобится в дальнейшем. Своеобразные «фильтры», позволяющие отсеивать ненужную информацию:	<p>А. технология;</p> <p>В. цели;</p> <p>С. стратегия;</p> <p>Д. миссия.</p>
38	Реализация стратегии – это	<p>а) высшее руководство отслеживает наиболее важные для будущего корпорации факторы, называемые стратегическими факторами</p> <p>б) формирование альтернативных направлений развития предприятия, их оценка, выбор лучшей стратегической альтернативы для реализации</p> <p>в) разработка программ, бюджетов и процедур, которые можно рассматривать как среднесрочные и краткосрочные планы реализации стратегии</p> <p>г) прогнозирование внешней среды и разработка способов адаптации предприятия к её изменениям</p>

39	Какой параметр не описывает трудовые ресурсы:	а) Издержки б) Стандартная ставка в) Ставка сверхурочных г) Затраты на использование
40	Цели, отражающие концепцию развития фирмы и разрабатывающиеся на длительную перспективу – это:	а) стратегические б) общие в) специфические г г) перспективные
41	Цели, разрабатываемые в рамках общих целей по основным видам деятельности в каждом производственном отделении фирмы и выражающиеся в количественных и качественных показателях – это:	а) стратегические б) общие в) специфические г) перспективные
42	Центральным элементом системы планирования является:	а. экстраполяция б. прогноз в. программирование г. анализ
43	Планирование включает в себя:	а) расчеты показателей, характеризующих состояние национальной экономики б) научную постановку целей социально-экономического развития в) сравнительную оценку альтернативных вариантов и выбор наиболее приемлемых из них г. все вышеперечисленное
44	Процесс принятия управленческих решений, направленный на согласованность экономических процессов, формирование определенных пропорций в национальной экономике в соответствии с целевой направленностью ее развития называется:	а) Программирование б) прогнозирование в) планирование
45	Индикативное планирование охватывает:	а) государственный сектор б) общественный сектор в) зарубежный сектор

46	Для метода государственного регулирования экономики характерно:	<ul style="list-style-type: none"> a) разработка жестких директив b) высокий уровень разработки планирования c) разработка системы критериев
47	Какой бюджетной формы из ниже перечисленных не существует	<ul style="list-style-type: none"> a) бюджет доходов и расходов б) бюджет движения денежных средств в) прогнозный баланс г) бюджет затрат
48	Целевые программы характеризуются:	<ul style="list-style-type: none"> a) высокой степенью комплексности b) не высокой степенью комплексности c) конкретно выраженными результатами
49	Государственное программирование позволяет определить:	<ul style="list-style-type: none"> a) перспективы развития экономики b) перспективы социального-культурного направления с) перспективы развития театрально-концертной деятельности
50	Метод управленческой деятельности на государственном уровне означает	<ul style="list-style-type: none"> a) прием практической реализации задач в пределах компетенций b) делегирование полномочий с) расширение границ компетенций

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине «Стратегическое управление и планирование»
(Формируемые компетенции УК-1 ОПК-2)

1. Роль стратегии в менеджменте.
2. Сущность и содержание стратегии.
3. Этапы разработки и реализации стратегии.
4. Правила (требования) применения системного подхода к стратегическому менеджменту.
5. Маркетинговый подход к стратегическому менеджменту.
6. Функциональный подход к стратегическому менеджменту.
7. Комплексный подход к стратегическому менеджменту.
8. Процессный подход к стратегическому менеджменту.
9. Поведенческий подход к стратегическому менеджменту.
10. Сущность стратегического управления.
11. Сущность стратегического планирования.
12. Организационная деятельность менеджеров по разработке стратегии.
13. Сущность и содержание миссии организации.
14. Формирование базы данных о внутренней и внешней среде организации.
15. Оценка информации о внутренней и внешней среде.
16. Анализ рынка.
17. Сущность анализа сильных и слабых сторон организации.
18. Этапы стратегического анализа.
19. Инструменты для проведения стратегического анализа.
20. Модель жизненного цикла.
21. Сущность модели "продукт-рынок".
22. Стратегия лидерства по издержкам.
23. Стратегии дифференциации.
24. Стратегии фокусирования.
25. Типовые стратегии роста.
26. Типовые стратегии сокращения.
27. Стратегии поддержания стабильности.
28. Стратегические хозяйственные центры.
29. Управление стратегическими изменениями.
30. Роль организационной культуры в реализации стратегии.
31. Особенности развития органов публичной власти
32. Методы применения риск-ориентированного подхода к планированию деятельности
33. Этапы планирования
34. Стратегические планы.
35. Передовой опыт планирования и организации работы органов публичной власти с учетом правового регулирования деятельности органов государственной власти
36. Методы планирования и прогнозирования на макроуровне
37. Инструменты и методы стратегического управления.

Практико-ориентированное задание:
(Формируемые компетенции УК-1 ОПК-2)

1. Проанализировать социально-экономического развития Омской области
2. Предложите мероприятия направленные на повышение качества муниципального управления
3. Составьте план работы органов публичной власти с учетом предложений
4. Составьте иерархию полномочий и ответственности исполнителей управленческих решений с учетом предложений.