

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО  
"СИБИТ"

Причина: Я утвердил этот документ  
DN: ИНН ЮЛ=7707329152, E=uc@tax.gov.ru,  
ОГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=г.  
Москва, STREET="ул. Неглинная, д. 23",  
O=Федеральная налоговая служба, CN=Федеральная  
налоговая служба

УТВЕРЖДЕНО:

Ректор

Родионов М. Г.

(протокол от 28.08.2024 № 12)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки: Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2024

Срок получения образования:   Очная форма обучения – 2 года  
  Очно-заочная форма обучения – 2 года 4 месяца(-ев)  
  Заочная форма обучения – 2 года 4 месяца(-ев)

Объем:                                   в зачетных единицах: 3 з.е.  
  в академических часах: 108 ак.ч.

г. Омск, 2024

**Разработчики:**

Доцент, факультет очного обучения, кандидат экономических наук, доцент Иванова Е. В.

**Рецензенты:**

Баулина А.Ю., начальник управления административной реформы Департамента развития территорий и государственного управления Министерства экономического развития Омской области

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 №1000, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по управлению персоналом", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н; "Специалист по процессному управлению", утвержден приказом Минтруда России от 17.04.2018 № 248н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Эксперт в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 626н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1		Руководитель образовательной программы	Симонова Н. Ю.	Согласовано	28.08.2024, № 12

## Содержание (рабочая программа)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
  - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
  - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины
6. Рекомендуемые образовательные технологии
7. Оценочные материалы текущего контроля
8. Оценочные материалы промежуточной аттестации
9. Порядок проведения промежуточной аттестации
10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
  - 10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
  - 10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
  - 10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
  - 10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование
11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование системы базовых знаний по разработке, принятию и реализации государственных решений с учетом государственных интересов, создающей основу для служебной деятельности на должностях государственной гражданской службы РФ (муниципальной службы) и реализации профессиональных навыков на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях

Задачи изучения дисциплины:

- подготовить высококвалифицированных специалистов, умеющих разрабатывать и реализовывать государственные решения на основе современных методов управления и принятия решений;
- научить аспектам процесса разработки, принятия и реализации государственных решений;
- развить у обучающихся способности к профессиональной деятельности: организационно-управленческой; проектной.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-1.1 Знает методику постановки цели и определения способов ее достижения; методики анализа проблемных ситуаций как целостной системы, выявляющие их составляющие и связи между ними

*Знать:*

УК-1.1/Зн5 Основные способы и направления разработки и оценки последствий принимаемых социально значимых решений в сфере государственного управления

УК-1.1/Зн6 Виды государственных решений и методы их принятия

УК-1.1/Зн7 Принципы целеполагания

УК-1.2 Умеет разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации

*Уметь:*

УК-1.2/Ум5 Использовать современные подходы к оценке последствий принятых государственных управленческих решений

УК-1.2/Ум6 Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций

ПК-П1 Способен принимать и исполнять управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, анализировать результаты и последствия их реализации, в том числе в кризисных ситуациях

ПК-П1.1 Знает методы принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления, в том числе в кризисных ситуациях

*Знать:*

ПК-П1.1/Зн6 Общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий

ПК-П1.1/Зн7 Основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений

ПК-П1.2 Разрабатывает экономические решения, объективно оценивает условия и последствия реализации решений в области государственного и муниципального управления, в том числе в кризисных ситуациях

*Уметь:*

ПК-П1.2/Ум6 Обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих и экономических решений в кризисных условиях

ПК-П1.2/Ум7 Анализировать принимаемые организационно-управленческие и экономические решения и оценивать их последствия

### 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Принятие и исполнение государственных решений» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 1, Очно-заочная форма обучения - 2, Заочная форма обучения - 2.

Освоение компетенций начинается с изучения текущей дисциплины.

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Антикризисное управление;

Государственное регулирование экономики;

Научно-исследовательская практика;

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;

Преддипломная практика;

Система государственных закупок;

Системный анализ в государственном и муниципальном управлении;

Стратегическое управление и планирование;

Управление организацией в условиях кризиса;

Учебно-воспитательный семинар;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

*Очная форма обучения*

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	108	3	56	2	18	36	43	Зачет (9)
Всего	108	3	56	2	18	36	43	9

*Очно-заочная форма обучения*

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	108	3	38	2	12	24	66	Зачет (4)
Всего	108	3	38	2	12	24	66	4

#### Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	108	3	14	2	4	8	90	Зачет (4)
Всего	108	3	14	2	4	8	90	4

### 5. Содержание дисциплины

#### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

#### Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
<b>Раздел 1. Принятие и исполнение государственных решений</b>	<b>99</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>43</b>	УК-1.1 УК-1.2 ПК-П1.1
Тема 1.1. Предмет и методологические основы теории принятия государственных решений	24		6	8	10	ПК-П1.2
Тема 1.2. Принципы и основные этапы принятия и исполнения государственных решений	24		4	10	10	

Тема 1.3. Механизмы разработки и принятия государственных решений	22		4	8	10	
Тема 1.4. Организация процесса исполнения государственных решений	29	2	4	10	13	
<b>Итого</b>	<b>99</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>43</b>	

*Очно-заочная форма обучения*

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответственные с результатами освоения программы
<b>Раздел 1. Принятие и исполнение государственных решений</b>	<b>104</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>66</b>	УК-1.1 УК-1.2 ПК-П1.1 ПК-П1.2
Тема 1.1. Предмет и методологические основы теории принятия государственных решений	28		2	6	20	
Тема 1.2. Принципы и основные этапы принятия и исполнения государственных решений	26		2	6	18	
Тема 1.3. Механизмы разработки и принятия государственных решений	24		4	6	14	
Тема 1.4. Организация процесса исполнения государственных решений	26	2	4	6	14	
<b>Итого</b>	<b>104</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>66</b>	

*Заочная форма обучения*

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответственные с результатами освоения программы
<b>Раздел 1. Принятие и исполнение государственных решений</b>	<b>104</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>90</b>	УК-1.1 УК-1.2 ПК-П1.1

Тема 1.1. Предмет и методологические основы теории принятия государственных решений	28		2	2	24	ПК-П1.2
Тема 1.2. Принципы и основные этапы принятия и исполнения государственных решений	26			2	24	
Тема 1.3. Механизмы разработки и принятия государственных решений	24		2	2	20	
Тема 1.4. Организация процесса исполнения государственных решений	26	2		2	22	
<b>Итого</b>	<b>104</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>90</b>	

## 5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

### *Раздел 1. Принятие и исполнение государственных решений*

#### *Тема 1.1. Предмет и методологические основы теории принятия государственных решений*

Основные понятия и определения теории принятия государственных решений. Сущность и содержание государственного решения. Требования, предъявляемые к государственным решениям.

Методологические основы теории принятия государственных решений.

Концепции, принципы и парадигмы разработки государственных управленческих решений  
Современные теории государственного управления: сетевая теория, теория электронного правительства. Общее и особенности государственных и политических решений. Типология управленческих государственных решений.

#### *Тема 1.2. Принципы и основные этапы принятия и исполнения государственных решений*

Принципы и основные этапы принятия и исполнения государственных решений

#### *Тема 1.3. Механизмы разработки и принятия государственных решений*

Организационные аспекты разработки решений. Технологии законодательного процесса. Особенности разработки решений в структуре исполнительной власти. Процесс и механизм принятия государственных решений. Природа и отличительные черты механизма принятия государственных решений.

Прогнозирование как технологический механизм принятия государственных решений. Сущность и содержание процесса планирования при разработке государственных управленческих решений. Матрица оценок альтернатив в соответствии с критериями. Карта ключевых событий и план – график. Влияние внешней и внутренней среды на выбор альтернатив в государственном управлении. Методы календарного планирования и управления при разработке государственных управленческих решений.

Риски и неопределенность в процессе принятия государственных решений. Методы и технологии принятия государственных решений в условиях неопределенности и риска. Источники рисков в государственном управлении. Меры по снижению возможных рисков.

Социокультурные механизмы процесса принятия государственных решений. Социокультурные факторы принятия государственных решений.

Роль информации в процессе разработки и принятия государственных управленческих решений. Централизация и децентрализация процесса разработки государственного решения.

#### *Тема 1.4. Организация процесса исполнения государственных решений*

Организация процесса исполнения государственных решений

### **6. Рекомендуемые образовательные технологии**

При преподавании дисциплины применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.

Семинарские занятия по дисциплине ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

- 1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
- 2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения, круглый стол);
- 3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.

На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

### **7. Порядок проведения промежуточной аттестации**

*Промежуточная аттестация: Очная форма обучения, Зачет, Первый семестр.*

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

*Промежуточная аттестация: Очно-заочная форма обучения, Зачет, Второй семестр.*

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

*Промежуточная аттестация: Заочная форма обучения, Зачет, Второй семестр.*

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

## **8. Оценочные материалы текущего контроля**

### ***Раздел 1. Принятие и исполнение государственных решений***

*Контролируемые ИДК: УК-1.1 УК-1.2 ПК-П1.1 ПК-П1.2*

#### *Тема 1.1. Предмет и методологические основы теории принятия государственных решений*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

##### 1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

##### 2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

##### 3. Работа на практических занятиях:

- 1. Что является предметом теории принятия управленческих решений?
- 2. В чем заключаются взаимные преимущества и недостатки различных теоретических подходов к принятию управленческих решений?
- 3. В чем отличие разработки государственных и политических решений от решений в сфере бизнеса?

Разбор ситуации, предложенной преподавателем. Работа в мини-группах.

Порядок проведения занятий: группа разбивается на подгруппы, состоящие из 4-5 человек. Каждой подгруппе за три-четыре дня до занятия преподавателем выдаются задание и исходные материалы.

#### *Тема 1.2. Принципы и основные этапы принятия и исполнения государственных решений*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы для обсуждения:

- 1. Основы этапизации процесса принятия государственных решений.
- 2. Основные цели и задачи подготовительного этапа. Субъективные основы оценки и диагностики проблем.
- 3. Информационное обеспечение принятия государственных решений.
- 4. Этап целеполагания. Модели этапа разработки целей. Разработка и отбор альтернатив.
- 5. Этап реализации и завершения процесса принятия государственных решений.
- 6. Требования к критериям принятия государственных управленческих решений. Выбор критерия в государственном управлении

Практическое задание

Функции государственного управления

Цель: проанализировать функции государственного управления.

Задание:

1. Проанализировать информацию:

«В менеджменте как процессе выделяют следующие важнейшие функции управленческого труда:

- 1) планирование постановка целей и разработку путей их достижения;
- 2) организация — разделение и кооперация труда, в том числе создание организационных структур, делегирование полномочий, организация взаимодействий;

Координация (от лат. со – совместно, ordinare – упорядочить) – обеспечение согласованности действий всех звеньев управления, сохранение, поддержание и совершенствование режима работы предприятий (организаций) и обеспечения его бесперебойности и непрерывности.

3) Координация - согласование и упорядочение усилий, объединенных общей целью и совместной деятельностью людей в производственно-хозяйственных организациях, – участников выполнения того или иного задания.

4) мотивация, стимулирование — побуждение работников к эффективному достижению целей;

5) контроль — проверка полученных результатов.

2. Ответить на вопрос:

Можно ли использовать данную классификацию для характеристики функций государственного и муниципального управления?

### *Тема 1.3. Механизмы разработки и принятия государственных решений*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Государственная экономическая политика

Цель: повысить темпы и обеспечить устойчивый экономический рост, увеличить реальные доходы граждан Российской Федерации, достичь технологическое лидерство российской экономики.

Задание:

Проанализировать информацию.

- В настоящее время создаются и модернизируются высокопроизводительные рабочие места;
- Увеличиваются объемы инвестиций, в т.ч. иностранные;
- Растет доля продукции высокотехнологичных и наукоемких отраслей экономики в валовом внутреннем продукте;
- Растет производительность труда;
- Повышаются позиции Российской Федерации в рейтинге Всемирного банка по условиям ведения бизнеса.

Ответить на вопрос:

Какие меры, по Вашему мнению, по реализации долгосрочной государственной экономической политике РФ необходимы дополнительно?

Ответ аргументируйте

#### *Тема 1.4. Организация процесса исполнения государственных решений*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы для обсуждения

1. Принципы реализации государственных решений.
2. Согласование и продвижение государственных решений.
3. Стадии процесса реализации государственных решений.
4. Сущность и виды ответственности.
5. Власть и организационная иерархия, делегирование управленческих полномочий в процессе разработки и реализации государственных управленческих решений.
6. Цели, задачи, этапы контроля и мониторинга в государственном управлении
7. Понятие качества и эффективности государственных управленческих решений.

Реализация государственной программы «Инновационное развитие и модернизация экономики»

Цель: реализация мероприятий, которые не только позволят российской экономике оставаться мировым лидером в энергетического секторе, добыче и переработке сырья, но и создадут конкурентоспособную экономику знаний и высоких технологий.

Будут сформированы условия для массового появления новых инновационных компаний во всех секторах экономики, и в первую очередь в сфере экономики знаний.

Также будет создана разветвленная транспортная сеть, обеспечивающая высокий уровень межрегиональной интеграции и территориальной мобильности населения.

Задание:

Проанализировать информацию.

Важнейшие целевые программы и мероприятия по реализации данной государственной программы следующие:

- Развитие науки и технологий;
- Экономическое развитие и инновационная экономика;

- Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности;
- Развитие оборонно-промышленного комплекса
- Развитие авиационной промышленности;
- Развитие судостроения и техники для освоения шельфовых месторождений;
- Развитие электронной и радиоэлектронной промышленности;
- Развитие фармацевтической и медицинской промышленности;

Ответить на вопрос:

Какие целевые программы и мероприятия по реализации государственной программы «Инновационное развитие и модернизация экономики» были упущены?

## **9. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Очная форма обучения, Первый семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: УК-1.1 УК-1.2 ПК-П1.1 ПК-П1.2*

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 6.

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к зачёту и типовые практические задания представлены в Приложении 7.

*Очно-заочная форма обучения, Второй семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: УК-1.1 УК-1.2 ПК-П1.1 ПК-П1.2*

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 6.

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к зачёту и типовые практические задания представлены в Приложении 7.

*Заочная форма обучения, Второй семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: УК-1.1 УК-1.2 ПК-П1.1 ПК-П1.2*

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 6.

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к зачёту и типовые практические задания представлены в Приложении 7.

## **10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

*Основная литература*

1. Козырев, М. С. Принятие и исполнение государственных решений: учебник: учебник / М. С. Козырев. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва: Директ-Медиа, 2023. - 316 с. - 978-5-4499-3849-7. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=703135> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Чернобай, Н. Б. Технологии принятия управленческих решений: учебное пособие: учебное пособие / Н. Б. Чернобай. - Ставрополь: Секвойя, 2019. - 86 с. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614459> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. Самков, Т. Л. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие: учебное пособие / Т. Л. Самков. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. - 123 с. - 978-5-7782-3812-1. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575281> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

### **10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

#### *Профессиональные базы данных*

Не используются.

#### *Ресурсы «Интернет»*

1. <http://www.sibit.sano.ru> - Официальный сайт образовательной организации
2. <http://do.sano.ru> - Система дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle)
3. <http://www.gov.ru> - Федеральные органы власти
4. <http://www.ksrf.ru> - Сайт Конституционного Суда Российской Федерации
5. <http://президент.рф> - Сайт Президента Российской Федерации
6. <http://www.duma.gov.ru> - Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ
7. <http://www.government.ru> - Сайт Правительства Российской Федерации
8. <http://www.garant.ru> - Справочная правовая система «Гарант»
9. <http://www.garant.ru> - Справочная правовая система «Гарант»
10. [www.ucheba.com](http://www.ucheba.com) - Образовательный портал «Учёба»
11. <http://lib.ru> - Электронная библиотека Максима Мошкова

### **10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

При подготовке и проведении учебных занятий по дисциплине студентами и преподавателями используются следующие современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>).
2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64 (<http://lib.sano.ru>).
3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс.
4. Электронная справочная система ГИС Омск.

### **10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются следующие помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

Для лекций, семинаров (практических), групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА

## Мультимедийная учебная аудитория № 210

### Перечень оборудования

Аудиоколонка - 5 шт.  
Доска маркерная - 1 шт.  
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.  
Проектор - 1 шт.  
Стол - 37 шт.  
Стол преподавателя - 1 шт.  
Стул - 74 шт.  
Стул преподавателя - 1 шт.  
Трибуна - 1 шт.  
Экран - 1 шт.

### Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader  
Kaspersky Endpoint Security для Windows  
Microsoft Windows 10 Pro  
Microsoft Office Standart 2019  
7-Zip 24.08(x64)

### Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

## Мультимедийная учебная аудитория № 211

### Перечень оборудования

Аудиоколонка - 5 шт.  
Доска маркерная - 1 шт.  
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.  
Проектор - 1 шт.  
Стол - 27 шт.  
Стол преподавателя - 1 шт.  
Стул - 54 шт.  
Стул преподавателя - 1 шт.  
Трибуна - 1 шт.  
Экран - 1 шт.

### Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader  
Kaspersky Endpoint Security для Windows  
Microsoft Windows 10 Pro  
Microsoft Office Standart 2019  
7-Zip 24.08(x64)

### Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

## Мультимедийная учебная аудитория № 301

#### Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.  
Доска - 1 шт.  
Персональный компьютер - 1 шт.  
Проектор - 1 шт.  
Стол - 18 шт.  
Стол преподавателя - 1 шт.  
Стул - 36 шт.  
Стул преподавателя - 1 шт.  
Тематические иллюстрации - 1 шт.  
Трибуна - 1 шт.  
Учебно-наглядные пособия - 1 шт.  
Экран - 1 шт.

#### Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Kaspersky Endpoint Security для Windows  
Microsoft Windows 10 Pro  
Microsoft Office Standart 2019  
7-Zip 24.08(x64)  
Adobe Reader 9.1 - Russian

#### Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

#### Учебная аудитория № 302

#### Перечень оборудования

Доска маркерная - 1 шт.  
Стол - 18 шт.  
Стол преподавателя - 1 шт.  
Стул - 36 шт.  
Стул преподавателя - 1 шт.  
Тематические иллюстрации - 0 шт.  
Трибуна - 1 шт.  
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

#### Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

#### Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

#### Мультимедийная учебная аудитория № 303

#### Перечень оборудования

Доска маркерная - 1 шт.  
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.  
Проектор - 1 шт.  
Стол - 15 шт.  
Стол преподавателя - 30 шт.  
Стул - 1 шт.

Стул преподавателя - 1 шт.  
Тематические иллюстрации - 1 шт.  
Трибуна - 1 шт.  
Учебно-наглядные пособия - 1 шт.  
Экран - 1 шт.

#### Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader  
Kaspersky Endpoint Security для Windows  
Microsoft Windows 10 Pro  
Microsoft Office стандартный 2016  
7-Zip 24.08(x64)

#### Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

#### Мультимедийная учебная аудитория № 304

##### Перечень оборудования

WEB-камера - 1 шт.  
Аудиоколонка - 2 шт.  
Доска маркерная - 1 шт.  
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.  
Проектор - 1 шт.  
Стол - 18 шт.  
Стол преподавателя - 1 шт.  
Стул - 36 шт.  
Стул преподавателя - 1 шт.  
Тематические иллюстрации - 1 шт.  
Трибуна - 1 шт.  
Учебно-наглядные пособия - 1 шт.  
Экран - 1 шт.

#### Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader  
Kaspersky Endpoint Security для Windows  
Microsoft Windows 10 Pro  
Microsoft Office стандартный 2016  
7-Zip 24.08(x64)

#### Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

#### Мультимедийная учебная аудитория № 312

##### Перечень оборудования

WEB-камера - 1 шт.  
Аудиоколонка - 2 шт.  
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.  
Проектор - 1 шт.  
Тематические иллюстрации - 1 шт.

Учебно-наглядные пособия - 1 шт.  
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения  
(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader  
Kaspersky Endpoint Security для Windows  
Microsoft Windows 10 Pro  
Microsoft Office Standart 2019  
7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)  
Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 422

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.  
Доска маркерная - 1 шт.  
Интерактивная доска - 1 шт.  
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.  
Проектор - 1 шт.  
Стол - 13 шт.  
Стол преподавателя - 1 шт.  
Стул - 26 шт.  
Стул преподавателя - 1 шт.  
Трибуна - 1 шт.  
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения  
(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader  
Kaspersky Endpoint Security для Windows  
Microsoft Windows 10 Pro  
Microsoft Office профессиональный плюс 2016  
7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)  
Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 206

Перечень оборудования

WEB-камера - 1 шт.  
Аудиоколонка - 2 шт.  
Доска маркерная - 1 шт.  
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.  
Проектор - 1 шт.  
Стол - 17 шт.  
Стол преподавателя - 1 шт.  
Стул - 38 шт.  
Стул преподавателя - 1 шт.  
Трибуна - 1 шт.

Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Microsoft Windows 10 Pro

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Для лекций, семинаров (практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации

Мультимедийная учебная аудитория № 305

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.

Доска маркерная - 1 шт.

Информационная доска - 1 шт.

Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.

Круглый стол - 3 шт.

Проектор - 1 шт.

Стеллаж - 2 шт.

Стол одноместный - 10 шт.

Стол преподавателя - 1 шт.

Стул - 27 шт.

Стул преподавателя - 1 шт.

Трибуна - 1 шт.

Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Microsoft Windows 10 Pro

Microsoft Office стандартный 2016

7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного, компьютерного оборудования и хранения элементов мультимедийных лабораторий

Специальное помещение № 420

Перечень оборудования

Запасные части для компьютерного оборудования - 0 шт.

Наушники для лингафонного кабинета - 0 шт.

Паяльная станция - 1 шт.

Персональный компьютер - 4 шт.

Планшетный компьютер - 15 шт.

Сервер - 10 шт.  
Стеллаж - 0 шт.  
Стол - 4 шт.  
Стул - 4 шт.

Перечень программного обеспечения  
(обновление производится по мере появления новых версий программы)  
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)  
Не используется.

## **11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

### **ВИДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине требует самостоятельной работы, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам дисциплины. Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды:

1. Аудиторная самостоятельная работа студентов – выполнение на практических занятиях и лабораторных работах заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);
2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – подготовка к лекционным, практическим занятиям, лабораторным работам, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, написание тематических рефератов, выполнение индивидуальных практических заданий, подготовка к тестированию по дисциплине, выполнение итоговой работы.

Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску студентами информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.

При планировании и организации времени для изучения дисциплины необходимо руководствоваться п. 5.1 или 5.2 рабочей программы дисциплины и обеспечить последовательное освоение теоретического материала по отдельным вопросам и темам (Приложение №...)(ТАБЛИЦА С ТЕМАТИЧЕСКИМ ПЛАНИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ).

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине:

1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;
2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных, практических занятий, лабораторных работ;
3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;
4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;
5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;
6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить

конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Студенты при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине, представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка компетенций на различных этапах их формирования осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания и технологической картой дисциплины (Приложение №..). Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего и промежуточного контроля представлены в Приложении №...

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена/зачета в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины (Приложение №...)

Оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в Институте, и технологической картой дисциплины

#### ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА ЭТАПЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1) Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)

Формируемые компетенции: (УКАЖИТЕ КОД КОМПЕТЕНЦИИ)

(НЕОБХОДИМО ВСТАВИТЬ ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ )

2) Письменное задание

Формируемые компетенции: (УКАЖИТЕ КОД КОМПЕТЕНЦИИ)

(НЕОБХОДИМО ВСТАВИТЬ ОПИСАНИЕ УКАЗАНИЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПИСЬМЕННОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ)

Требования к оформлению письменных работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и лабораторных работ, утвержденных решением Научно-методического совета (протокол № 8 от 07.06.2018 г.).

Темы реферата выбирают в соответствии с Приложением

3) Практическое задание

Формируемые компетенции: УКАЖИТЕ КОД КОМПЕТЕНЦИИ

(НЕОБХОДИМО ВСТАВИТЬ ОПИСАНИЕ УКАЗАНИЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ)

Требования к оформлению практических работ представлены в Методических указаниях к

содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и лабораторных работ, утвержденных решением Научно-методического совета (протокол № 8 от 07.06.2018 г.).

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций  
Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по дисциплине основана на использовании Положения о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в институте, и технологической карты дисциплины.

Текущий контроль:

- посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия) - 0-35 баллов;
- письменное задание (реферат) - 0-25 баллов;
- практическое задание (кейс) - 0-50 баллов.

Промежуточная аттестация:

- итоговая работа - 25 баллов.

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.

Максимальное количество баллов по результатам текущего контроля – 75.

Максимальное количество баллов на экзамене – 25.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ  
(НЕОБХОДИМО ВСТАВИТЬ ОПИСАНИЕ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ДЛЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ)**

### ***Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами***

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

## Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины	Принятие и исполнение государственных решений
Количество зачетных единиц	3
Форма промежуточной аттестации	Зачет

№	Виды учебной деятельности студентов	Форма отчетности	Баллы (максимум)
<b>Текущий контроль</b>			
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)		
2	Выполнение письменного задания (реферат)	Письменная работа	
3	Выполнение практического задания (кейс)	Письменная работа	
<b>Промежуточная аттестация</b>			
4	Выполнение итоговой работы	Итоговая работа, тест	
<b>Итого по дисциплине:</b>			100

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель

(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО преподавателя)

/

Подпись

## Тематическое планирование самостоятельной работы студентов

Тема, раздел	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма	Задания для самостоятельной работы	Форма контроля
1. Предмет и методологические основы теории принятия государственных решений	10	24	20	- изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическому занятию; - подготовка к контрольной работе	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка контрольной работы; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
2. Принципы и основные этапы принятия и исполнения государственных решений	10	24	18	- изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическому занятию; - подготовка к контрольной работе	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка контрольной работы; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
3. Механизмы разработки и принятия государственных решений	10	20	14	- изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическому занятию; - подготовка к контрольной работе	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка контрольной работы; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
4. Организация процесса исполнения государственных решений	13	22	14	- изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическому занятию; - подготовка к контрольной работе	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка контрольной работы; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
ИТОГО	43	90	66		

## Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	<p>1. Посещение занятий: а) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.</p> <p>2. Работа на лекционных занятиях: а) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.</p> <p>3. Работа на практических занятиях: а) уровень знания учебно-программного материала, б) умение выполнять задания, предусмотренные программой курса, в) практические навыки работы с освоенным материалом.</p>	0-35
2	Письменное задание	<p>1. Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.</p> <p>2. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме письменного задания; б) соответствие содержания теме и плану письменного задания; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; д) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p> <p>3. Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).</p> <p>4. Соблюдение требований к</p>	0-25

		оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму письменного задания.	
3	Практическое задание	<p>1. Анализ проблемы: а) умение верно, комплексно и в соответствии с действительностью выделить причины возникновения проблемы, описанной в практическом задании.</p> <p>2. Структурирование проблем: а) насколько четко, логично, последовательно были изложены проблемы, участники проблемы, последствия проблемы, риски для объекта.</p> <p>3. Предложение стратегических альтернатив: а) количество вариантов решения проблемы, б) умение связать теорию с практикой при решении проблем.</p> <p>4. Обоснование решения: а) насколько аргументирована позиция относительно предложенного решения практического задания; б) уровень владения профессиональной терминологией.</p> <p>5. Логичность изложения материала: а) насколько соблюдены общепринятые нормы логики в предложенном решении, б) насколько предложенный план может быть реализован в текущих условиях.</p>	0-50

### Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Итоговая работа	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для выставления общей оценки за тест.	0-25

Номер темы для выполнения реферата определяется по таблице:

Первая буква фамилии студента	№ темы реферата
А	1.
Б	2.
В	3.
Г	4.
Д	5.
Е, Ё	6.
Ж, З	7.
И, К	8.
Л	9.
М	10.
Н	11.
О	12.
П	13.
Р	14.
С	15.
Т	16.
У, Ф	17.
Х, Ц, Ч	18.
Ш, Щ	19.
Э, Ю, Я	20.

#### Темы рефератов

1. Этап целеполагания при принятии государственных решений (ПК-1, 3-1)
2. Внедрение электронной карты гражданина (УК-1, 3-1)
3. Организация процесса принятия и действия правовых актов управления в Российской Федерации (ПК-1, 3-1)
4. Внедрение административных стандартов и регламентов (УК-1, 3-2)
5. Процесс постановки, выбора и реализации целей в государственном управлении (УК-1, 3-3)
6. Организация процесса контроля исполнения принятых решений в государственном управлении (УК-1, 3-1)
7. Открытая и закрытая модели разработки государственных решений (УК-1, 3-1)
8. Отличительные черты, принципы и процессуальные особенности этапа реализации государственных решений (УК-1, 3-1)
9. Организация законотворческой деятельности в Российской Федерации (УК-1, 3-1)
10. Процесс координации государственной политики (ПК-1, 3-1)
11. Система представительства интересов в государственном управлении (ПК-1, 3-1)
12. Организация межмуниципального сотрудничества в Российской Федерации (УК-1, 3-1)
13. Порядок разработки и реализации государственных программ (УК-1, 3-1)
14. Порядок формирования утверждения и реализации программ развития регионов (УК-1, 3-1)
15. Использование принципов «мягкого менеджмента» в государственном управлении (УК-1, 3-3)
16. Влияние глобализации на процессы разработки и реализации государственных решений (ПК-1, 3-1)
17. Виды государственных управленческих решений (УК-1, 3-2)

18. Критерии принятия государственных управленческих решений (ПК-1, 3-2)
19. Ограничения при принятии государственных управленческих решений (ПК-1, 3-2)
20. Методы принятия государственных управленческих решений (ПК-1, 3-1)
  21. Оценка последствий принимаемых управленческих решений (УК-1, 3-1)

### Проблема формальдегидных домов в г. Березники

По договоренности федеральных и краевых властей г. Березники было построено 89 быстровозводимых каркасных двухэтажных домов.



Рис. 1 и 2. Формальдегидные дома в г. Березники

Стоимость проекта составила 1,5 млрд руб. Новый микрорайон из «картонных» домиков начал возводиться в 2007 г. В 2009 г. бы ли заселены 180 человек. Летом 2011 г. специалисты Березниковского отделения Роспотребнадзора провели экспертизу жилья. В ходе проверки было выявлено: концентрация формальдегида в квартирах превышает допустимую норму в 50 раз. Ядовитый газ выделяли утеплители, минеральная вата и цементно-стружечные плиты.

В крови взрослых и детей было установлено наличие формальдегида в концентрациях, достоверно превышающих фоновый региональный уровень. В «опасных» домах сейчас никто не живет; после того как нашли химикаты, жители вернулись в свои квартиры, находящиеся в зоне обрушения.

Чиновникам грозило до 10 лет лишения свободы по статье «Превышение должностных полномочий с причинением тяжких последствий». Но гособвинение посчитало, что поскольку никто не отравился, то «тяжких последствий» не было, а за простое превышение полномочий срок давности уже истек. Суд согласился и прекратил уголовное дело.

**Проблему** можно сформулировать следующим образом: проблема сноса формальдегидных домов в г. Березники.

**Субъект:** администрация г. Березники, губернатор и Правительство Пермского края.

**Объект:** формальдегидные дома.

Представляется целесообразным рассмотреть следующие варианты решения проблемы.

### Вариант 1

Выплатить населению компенсацию за жилье денежными средствами

Жители города получают возможность приобрести жилье самостоятельно  
**Проблема "формальдегидных" домов не решена; занят большой участок земли; атрапы на содержание "формальдегидных" домов**

### Вариант 2

Снос "формальдегидных" домов и строительство новых

Ликвидация опасных объектов; рациональное использование земельных участков; удовлетворение интересов населения, подлежащего переселению  
**Высокий уровень затрат для бюджета; длительность процесса**

### Вариант 3

Строительство домов на новом земельном участке. Участок земли после сноса "формальдегидных" домов сдать в аренду или продать

Ликвидация опасных объектов; удовлетворение интересов населения, подлежащего переселению (покупателя); затраты на подведение коммуникаций к новому участку  
**Высокий уровень затрат для бюджета; длительность процесса; сложность поиска потенциального арендатора**

Исходя из анализа предложенных вариантов решения, стоит сделать вывод: количественные характеристики (количество плюсов и минусов) говорят в пользу варианта 2; качественные составляющие (соответствие принципам социальной ориентированности, экономичности, оперативности реализации) также свидетельствуют об оптимальности варианта 2.

### Реальное решение проблемы .

23 декабря 2016 г. было издано распоряжение Правительства Пермского края 409-РП о сносе формальдегидных домов. Но в справкек документу обозначены две проблемы.

Во-первых, незаконченное уголовное дело, обвиняемыми по которому проходили бывший директор ГКУ «Управление капитального строительства Пермского края», экс-

начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Березников и её бывший заместитель.

В качестве ещё одной из причин сложности реализации распоряжения указано отсутствие средств на снос домов.

Стоит отметить, что из 89 домов в микрорайоне Усольский лишь 58 находятся в государственной собственности Пермского края, 31 дом принадлежит муниципалитету. Решено перевести все дома в государственную собственность Пермского края, что также требует времени.

В результате сноса формальдегидных домов удастся освободить земельный участок площадью 38,4 га. При изменении планирования застройки (сейчас здесь малоэтажная застройка) можно будет построить не менее 30 тыс. м<sup>2</sup> жилья.

Участок очень важен для застройки ещё и потому, что здесь в своё время были проведены все необходимые коммуникации.

Краевой бюджет тратит большие средства на содержание домов, которые сегодня никак не используются. Так, на коммунальные платежи, налоги, содержание, охрану и уборку 58 домов из краевого бюджета в период с 2010 по сентябрь 2017 г. было потрачено 162 млн руб.

27 сентября 2017 г. в ходе проведения заседания комитета по развитию инфраструктуры депутаты Законодательного собрания Пермского края представители Правительства обсудили вопрос о сносе формальдегидных домов в микрорайоне Усольский.

По итогам выездного заседания депутаты приняли решение, что в адрес Правительства Пермского края и администрации г. Березники внесут рекомендательными пунктами соответствующее постановление.

Предполагается, что затраты на снос будут запланированы в краевом бюджете на 2021 и 2022 гг.

Вопросы:

1. Оцените каждый из предложенных вариантов решения проблемы на оптимальность (УК-1, У-1)
2. Сформулируйте задачи предлагаемого решения (УК-1, У-2)
3. Дайте оценку целесообразности принятого в результате анализа решения (ПК-1, У-1)
4. Предложите свой вариант решения проблемы, обоснуйте его (ПК-1, У-2)

**Итоговый тест «Принятие и исполнение государственных решений»**

(Формируемые компетенции УК-1, ПК-1)

**1. Назовите факторы, определяющие специфику государственных управленческих решений:**

- 1) анонимность экспертов
- 2) несколько туров опроса экспертов
- 3) запрет критиковать и оценивать предложения экспертов в процессе их выдвижения
- 4) регулируемая обратная связь
- 5) правильных ответов нет

**2. Государственное решение – это ...:**

- 1) властная воля государства, которая приобретает официальную форму посредством закрепления в государственных актах, издаваемых государственным органом либо должностным лицом в соответствии со своей компетенцией и в пределах предоставленных полномочий
- 2) властная воля государства, которая приобретает официальную форму посредством указаний должностных лиц в соответствии с их компетенцией властная воля официального должностного лица в соответствии с его компетенцией и полномочиями

**3. Наиболее удачное определение управленческого решения - это:**

- 1) инструмент управленческой деятельности;
- 2) продукт управленческой деятельности;
- 3) выбранный (утвержденный) вариант управленческих действий
- 4) форма воздействия субъекта на объект;
- 5) управленческий документ.

**4. Юридическое свойство государственного управленческого решения – это:**

- 1) целенаправленность;
- 2) правомерность;
- 3) плановость;
- 4) коллегиальность.

**5. Организационные свойства государственного управленческого решения - это:**

- 1) плановость;
- 2) последовательность;
- 3) целенаправленность;
- 4) правомерность.

**6. Технологическое свойство государственного управленческого решения - это:**

- 1) комплексность;
- 2) стадийность;
- 3) целенаправленность;
- 4) актуальность.

**7. Системное свойство государственного управленческого решения - это:**

- 1) коллегиальность;
- 2) плановость;
- 3) комплексность;
- 4) актуальность.

**8. Проблемное «свойство государственного управленческого решения» - это:**

- 1) срочность;
- 2) плановость;
- 3) актуальность;
- 4) последовательность разработки.

**9. Юридическое стимулирующее свойство государственного управленческого решения - это:**

- 1) стадийность;
- 2) правомерность;
- 3) мотивационность;
- 4) коллегиальность.

**10. Базовая управленческая категория - это:**

- 1) управленческая функция;
- 2) проблемная ситуация;
- 3) управленческое решение;
- 4) управленческие действия;
- 5) управленческая цель.

**11. Отличительные по содержанию характеристики государственных управленческих решений - это:**

- 1) цели;
- 2) проблемы;
- 3) разделение труда;
- 4) профессионализм;
- 5) актуальность.

**12. Общие характеристики управленческих решений - это:**

- 1) актуальность;
- 2) влияние на интересы субъекта разработки;
- 3) влияние на интересы коллектива работников;
- 4) разделение труда.

**13. Управленческое решение – это конечный продукт управленческой деятельности?**

- 1) Да
- 2) Нет

**14. Две наиболее близкие по содержанию управленческие категории – это:**

- 1) цели;
- 2) функции;
- 3) действия;
- 4) проблемы;
- 5) решения.

**15. Классификация государственных решений – это:**

- 1) ранжирование решений;
- 2) оценка качества решений;
- 3) группировка решений по каким-либо признакам;
- 4) структуризация решений.

**16. Классификация решений имеет значение для:**

- 1) оценки качества решений;
- 2) определения состава исполнителей решений;
- 3) анализа содержания решений;
- 4) выявления общих (сходных) и отличительных свойств.

**17. Группа решений, выделенная по временному признаку - это:**

- 1) стратегические и тактические;
- 2) индивидуальные и коллегиальные;
- 3) долгосрочные и краткосрочные;
- 4) глобальные и локальные.

**18. Группа решений, выделенных по содержанию проблемы - это:**

- 1) традиционные и нетипичные;
- 2) экономические и научно-технические;
- 3) формализованные и неформализованные;
- 4) детерминированные и вероятностные.

**19. Вероятностные решения – это решения, принятые в условиях:**

- 1) конкуренции;
- 2) риска;
- 3) спада производства;
- 4) неопределенности.

**20. Признак разделения решений на одноуровневые и многоуровневые - это:**

- 1) способ фиксации;
- 2) характер проблемы;
- 3) количество критериев;
- 4) глубина воздействия.

**21. Где формируется качество решения?**

- 1) на стадии реализации;
- 2) на стадии разработки;
- 3) на всех стадиях;
- 4) на стадии утверждения.

**22. Где формируется эффективность решения?**

- 1) на стадии утверждения;
- 2) на стадии реализации;
- 3) на стадии разработки;
- 4) на всех стадиях.

**23. Факторы научной обоснованности решения - это:**

- 1) количество участников разработки решения;
- 2) полнота анализа проблемной ситуации;
- 3) ответственность исполнителей;
- 4) глубина анализа ситуации;
- 5) методы анализа.

**24. Факторы своевременности государственного решения - это:**

- 1) мотивация разработчиков решения;

- 2) форма разработки решения;
- 3) методы разработки решения;
- 4) контроль выполнения решения.

**25. Признаки непротиворечивости государственного решения - это:**

- 1) количество участников разработки решения;
- 2) соответствие целям государства;
- 3) обеспеченность ресурсами;
- 4) соответствие ранее принятым решениям.

**26. Факторы адаптивности государственного решения - это:**

- 1) интервальный характер параметров решения;
- 2) ответственность исполнителей решения;
- 3) регулируемость исполнения решения;
- 4) состав разработчиков решения;
- 5) изменчивость целей организации.

**27. Признаки научной обоснованности государственных решений - это:**

- 1) наличие моделей, расчетов в обосновании решений;
- 2) ответственность за исполнение решений;
- 3) сроки разработки решений;
- 4) методы разработки решений;
- 5) сроки выполнения решения.

**28. Признаки реальности государственных решения - это:**

- 1) превышение ресурсов организации ресурсоемкости решения;
- 2) интервальная форма параметров решения;
- 3) многовариантность решения;
- 4) превышение плановых сроков реализации фактических.

**29. Факторы оптимальности государственных решений - это:**

- 1) многовариантность;
- 2) количество участников разработки;
- 3) методы разработки;
- 4) контроль выполнения.

**30. Признаки оптимальности решений - это:**

- 1) продолжительность разработки решения;
- 2) заданные сроки реализации;
- 3) соответствие целям организации;
- 4) срок утверждения.

**31. Виды непротиворечивости управленческого решения - это:**

- 1) целевая;
- 2) временная;
- 3) ресурсная;
- 4) пространственная.

**32. Два наиболее близкие по содержанию параметра качества решения - это:**

- 1) адаптивность;
- 2) экономичность;
- 3) непротиворечивость;

- 4) ресурсоемкость;
- 5) своевременность.

**33. Факторы (критерии) выбора стиля принятия решений - :**

- 1) сложность проблемы;
- 2) квалификация и опыт руководителя;
- 3) информационная обеспеченность;
- 4) целевая направленность.

**34. Элементы технологии принятия решений - это:**

- 1) психологические феномены;
- 2) методы разработки;
- 3) стили управления;
- 4) последовательность стадий разработки;
- 5) дерево целей.

**35. Управленческие действия, выполненные на стадии анализа ситуации - это:**

- 1) формулировка проблемы;
- 2) сбор информации;
- 3) сопоставление вариантов решения;
- 4) сравнение фактических параметров организации с плановыми.
- 5) дерево целей.

**36. Управленческие действия, выполняемые на стадии идентификации проблемы - это:**

- 1) определение сроков выполнения решения;
- 2) выявление несоответствия между желаемым и фактическим состоянием организации;
- 3) определение состава исполнителей решения;
- 4) количественная характеристика резкого ухудшения динамики показателей организации.

**37. Действия, выполняемые на стадии управления реализацией решения - это:**

- 1) сбор информации;
- 2) распределение обязанностей между исполнителями;
- 3) сравнение фактических результатов решения с запланированными;
- 4) распределение ресурсов по срокам выполнения решения.

**38. Действия, выполняемые на стадии оценки результатов решения - это:**

- 1) определение показателей для сравнения альтернативных вариантов;
- 2) сравнение фактических сроков реализации решения с запланированными;
- 3) мотивация исполнителей решения;
- 4) определение фактического объема израсходованных ресурсов.

**39. Действия, выполняемые на стадии согласования решения - это:**

- 1) разработка механизма стимулирования выполнения решения;
- 2) ознакомление работников с принятым решением;
- 3) выявление отклонений в процессе выполнения решения;
- 4) выявление мнения работников о возможных способах решения проблемы.

**40. Действия, выполняемые на стадии контроля - это:**

- 1) мониторинговые;
- 2) определение сроков реализации решения;
- 3) определение промежуточных результатов выполнения решения;
- 4) определение конечных результатов выполнения решения.

**41. Действия, выполненные на стадии выбора решения - это:**

- 1) выявление вероятности «размеров» риска вариантов решения;
- 2) структуризация проблемы;
- 3) сопоставление ресурсоемкости вариантов решения;
- 4) сбор информации.

**42. Экономические аспекты принятия государственных решений - это:**

- 1) правовое обеспечение принятия решений;
- 2) ресурсное обеспечение принятия решений;
- 3) организационное обеспечение принятия решений;
- 4) материальная мотивация выполнения решения.

**43. Социальный аспект принятия государственных решений - это:**

- 1) ресурсное обеспечение принятия решений;
- 2) моральная мотивация выполнения решений;
- 3) демократизация принятия решений;
- 4) материальная мотивация принятия решений.

**44. Наиболее распространенные методы разработки, оптимизации решений - это:**

- 1) статистический анализ;
- 2) методы моделирования;
- 3) агрегирование и декомпозиция;
- 4) методы экспертных оценок.

**45. Возможные условия целесообразности применения экспертных методов разработки решений - это:**

- 1) большое количество проблем;
- 2) дефицит информации;
- 3) авторитарный стиль управления;
- 4) чрезмерная сложность проблем;
- 5) уникальность проблем;
- 6) поиск нестандартного решения.

**46. Инструменты количественных экспертных оценок - это:**

- 1) порядковая шкала;
- 2) абсолютная шкала;
- 3) номинальная шкала;
- 4) шкала интервалов;

**47. Признаки неопределенности - это:**

- 1) вероятностный характер развития ситуации;
- 2) неполнота информации о ситуации;
- 3) избыток информации;
- 4) высокая изменчивость ситуации.

**48. Признаки риска - это:**

- 1) слабая мотивация принятия, реализации решения;
- 2) вероятность положительных отклонений результата решения;
- 3) несовершенство контроля реализации решения;
- 4) вероятность отрицательных отклонений результата решения.

**49. Возможные способы преодоления неопределенности - это:**

- 1) совершенствование организации выполнения решения;
- 2) повышение полноты информации;
- 3) увеличение количества вариантов решения;
- 4) повышение достоверности информации;
- 5) ориентация на прошлый опыт.

**50. Определите характер соотношения риска и неопределенности:**

- 1) риск может быть причиной неопределенности;
- 2) неопределенность может быть причиной риска;
- 3) между этими явлениями нет связи;
- 4) риск и неопределенность – идентичные понятия.

**Вопросы к промежуточной аттестации**

1. Основные понятия и определения теории принятия государственных решений.
2. Сущность и содержание государственного решения.
3. Типология государственных решений.
4. Требования, предъявляемые к государственным решениям.
5. Концепции, принципы и парадигмы разработки государственных управленческих решений
6. Современные теории государственного управления: сетевая теория, теория электронного правительства.
7. Общее и особенности государственных и политических решений.
8. Типология управленческих государственных решений.
9. Специфика государства как субъекта принятия решений. Тенденции развития государства как субъекта принятия решения
10. Базовые характеристики государства как субъекта принятия решений.
11. Объекты и субъекты принятия решений в государственном управлении.
12. Типы и формы активности государства как субъекта принятия решений.
13. Многоуровневый характер принятия государственных решений.
14. Информационно-аналитическое и технологическое обеспечение разработки государственных управленческих решений.
15. Основы этапизации процесса принятия государственных решений.
16. Информационное обеспечение принятия государственных решений.
17. Процесс идентификации лица, принимающего решение в государственном управлении.
18. Модели этапа разработки целей. Разработка и отбор альтернатив.
19. Этап реализации и завершения процесса принятия государственных решений.
20. Требования к критериям принятия государственных управленческих решений.
21. Выбор критерия в государственном управлении,
22. Организационные аспекты разработки решений.
23. Технологии законодательного процесса.
24. Особенности разработки решений в структуре исполнительной власти.
25. Природа и отличительные черты механизма принятия государственных решений.
26. Прогнозирование как технологический механизм принятия государственных решений.
27. Сущность и содержание процесса планирования при разработке государственных управленческих решений.
28. Влияние внешней и внутренней среды на выбор альтернатив в государственном управлении.
29. Риски и неопределенность в процессе принятия государственных решений.
30. Методы и технологии принятия государственных решений в условиях неопределенности и риска.
31. Источники рисков в государственном управлении. Меры по снижению возможных рисков.
32. Социокультурные механизмы процесса принятия государственных решений.
33. Роль информации в процессе разработки и принятия государственных управленческих решений.
34. Централизация и децентрализация процесса разработки государственного решения.
35. Принципы реализации государственных решений.
36. Стадии процесса реализации государственных решений.
37. Виды ответственности руководителя.

38. Роль человеческого фактора в процессе подготовки и реализации государственных решений.

39. Социально-психологические аспекты воздействия средств массовой информации и массовой коммуникации на общественное сознание и мнение при разработке и реализации государственных решений.

40. Мониторинг и контроль исполнения государственных управленческих решений.

41. Технологии оценки качества и эффективности исполнения государственных управленческих решений.

### **Примеры практико-ориентированных заданий**

Разработка национального проекта по созданию безопасных и качественных автомобильных дорог

Цель: увеличение доли автомобильных дорог регионального значения, соответствующих нормативным требованиям, в их общей протяженности не менее чем до 50% (относительно их протяженности по состоянию на 31 декабря 2022 года), а также утверждение органами государственной власти субъектов Российской Федерации таких нормативов, исходя из установленных на федеральном уровне требований безопасности автомобильных дорог.

Задание:

Проанализировать информацию.

- Доведение в крупнейших городских агломерациях доли автомобильных дорог, соответствующих нормативным требованиям, в их общей протяженности до 85%;

- Применение новых механизмов развития и эксплуатации дорожной сети, включая использование инфраструктурной ипотеки, контрактов жизненного цикла, наилучших технологий и материалов

Ответить на вопрос:

Какие меры, по Вашему мнению, по разработке национального проекта по созданию безопасных и качественных автомобильных дорог необходимы дополнительно?

Ответ аргументируйте.