

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
"Сибирский институт бизнеса и информационных технологий"

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО
"СИБИТ"

Причина: Я утвердил этот документ
DN: ИНН ЮЛ=7707329152, E=uc@tax.gov.ru,
ОГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=г.
Москва, STREET="ул. Неглинная, д. 23",
O=Федеральная налоговая служба, CN=Федеральная
налоговая служба

УТВЕРЖДЕНО:

Ректор

Родионов М. Г.

(протокол от 28.08.2024 № 12)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки: Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
 Очно-заочная форма обучения – 2 года 4 месяца(-ев)
 Заочная форма обучения – 2 года 4 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
 в академических часах: 144 ак.ч.

г. Омск, 2024

Разработчики:

Доцент, факультет очного обучения, кандидат экономических наук, доцент Симонова Н. Ю.


(подпись)**Рецензенты:**

Баулина А.Ю., начальник управления административной реформы Департамента развития территорий и государственного управления Министерства экономического развития Омской области

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 №1000, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по управлению персоналом", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н; "Специалист по процессному управлению", утвержден приказом Минтруда России от 17.04.2018 № 248н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Эксперт в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 626н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1		Руководитель образовательной программы	Симонова Н. Ю.	Согласовано	28.08.2024, № 12

Содержание (рабочая программа)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
 - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины
6. Рекомендуемые образовательные технологии
7. Оценочные материалы текущего контроля
8. Оценочные материалы промежуточной аттестации
9. Порядок проведения промежуточной аттестации
10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование
11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в области муниципального управления, знаний и умений в области публичного управления на муниципальном уровне

Задачи изучения дисциплины:

- изучение классических и современных моделей муниципального управления;
- освоение базовых моделей и методов, используемых в практике муниципального управления;
- формирование у студентов аналитических компетенций, позволяющих активно и творчески участвовать в разработке и практическом применении современных подходов, методов и моделей муниципального управления;
- приобретение знаний и навыков, необходимых для постановки и практического решения актуальных задач муниципального управления.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П2 Способен применять технологии моделирования кадровой политики и планирования деятельности органа местного самоуправления

ПК-П2.1 Знает технологии моделирования кадровой политики в органах местного самоуправления

Знать:

ПК-П2.1/Зн1 Методы планирования деятельности муниципального образования

ПК-П2.1/Зн2 Методику моделирования деятельности органа местного самоуправления

ПК-П2.2 Умеет применять методы планирования деятельности органа местного самоуправления

Уметь:

ПК-П2.2/Ум1 Дать системную характеристику муниципальному образованию как социально-экономической системе

ПК-П2.2/Ум2 Применять методы планирования деятельности органов местного самоуправления

ПК-П3 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

ПК-П3.1 Знает методы разработки и реализации социально-экономических проектов в области государственного и муниципального управления

Знать:

ПК-П3.1/Зн1 Роль муниципального управления в общей системе управления государством

ПК-П3.1/Зн2 Механизм формирования социально-экономических проектов в области муниципального управления

ПК-П3.2 Умеет разрабатывать экономические проекты (программы развития), объективно оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

Уметь:

ПК-ПЗ.2/Ум1 Использовать знания при осуществлении экспертных работ, проведении анализа социальных и политических условий в целях практического применения для разработки проектов развития муниципального образования, эффективного управления муниципальным хозяйством

ПК-ПЗ.2/Ум2 Готовить предложения по формированию проектов и программ в области социально-экономического развития территории и оценки их эффективности

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Муниципальное управление и местное самоуправление» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 2, Очно-заочная форма обучения - 3, Заочная форма обучения - 3.

Освоение компетенций начинается с изучения текущей дисциплины.

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Государственное регулирование экономики;

Кадровая политика и кадровый аудит;

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;

Преддипломная практика;

Система государственных закупок;

Управление человеческими ресурсами;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	144	4	76	4	36	36	59	Зачет (9)
Всего	144	4	76	4	36	36	59	9

Очно-заочная форма обучения

Период	Трудоемкость (часы)	Трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)

обучения	Общая гру (час)	Общая гру (ЗЕ)	Контактн (часы,	Консульта	Лекционн (ча	Практичес (ча	Самостоятел (ча	Промежуточ (ча
Третий семестр	144	4	50	2	24	24	90	Зачет (4)
Всего	144	4	50	2	24	24	90	4

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	144	4	16	2	4	10	124	Зачет (4)
Всего	144	4	16	2	4	10	124	4

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Муниципальное управление и местное самоуправление	135	4	36	36	59	ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П3.1 ПК-П3.2
Тема 1.1. Место и роль местного самоуправления и муниципального управления в социально-политической и социально-экономической системах Российского государства и общества	32		10	8	14	
Тема 1.2. Правовая основа местного самоуправления	36	2	8	10	16	
Тема 1.3. Экономическая основа местного самоуправления. Межмуниципальное экономическое сотрудничество.	32		10	8	14	

Тема 1.4. Планирование и контроль в муниципальном управлении. Управление развитием муниципальных образований.	35	2	8	10	15	
Итого	135	4	36	36	59	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Муниципальное управление и местное самоуправление	140	2	24	24	90	ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П3.1 ПК-П3.2
Тема 1.1. Место и роль местного самоуправления и муниципального управления в социально-политической и социально-экономической системах Российского государства и общества	32		6	6	20	
Тема 1.2. Правовая основа местного самоуправления	32		6	6	20	
Тема 1.3. Экономическая основа местного самоуправления. Межмуниципальное экономическое сотрудничество.	34		6	6	22	
Тема 1.4. Планирование и контроль в муниципальном управлении. Управление развитием муниципальных образований.	42	2	6	6	28	
Итого	140	2	24	24	90	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы

Раздел 1. Муниципальное управление и местное самоуправление	140	2	4	10	124	ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П3.1
Тема 1.1. Место и роль местного самоуправления и муниципального управления в социально-политической и социально-экономической системах Российского государства и общества	32		2	2	28	ПК-П3.2
Тема 1.2. Правовая основа местного самоуправления	32			2	30	
Тема 1.3. Экономическая основа местного самоуправления. Межмуниципальное экономическое сотрудничество.	34			2	32	
Тема 1.4. Планирование и контроль в муниципальном управлении. Управление развитием муниципальных образований.	42	2	2	4	34	
Итого	140	2	4	10	124	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Муниципальное управление и местное самоуправление

Тема 1.1. Место и роль местного самоуправления и муниципального управления в социально-политической и социально-экономической системах Российского государства и общества

Местное самоуправление как одна из основ конституционного строя Российской Федерации. Местное самоуправление как подсистема социально-политической системы Российской Федерации. Местное самоуправление как подсистема социально-экономической системы Российской Федерации. Муниципальное управление как один из видов управления общественным хозяйством. Цели и задачи местного самоуправления и муниципального управления. Теории местного самоуправления. Функционирование системы местного самоуправления на базе модели Истопа. Современная концепция местного самоуправления в России. Местное самоуправление как форма публичной власти. Определение понятия «местное самоуправление». Муниципальное управление как вид управленческой деятельности по обеспечению реализации компетенции муниципальных образований. Определение понятия «муниципальное управление». Муниципальный менеджмент как вид управленческой деятельности

в органах муниципального управления. Определение понятия «муниципальный менеджмент» Соотношение между местным самоуправлением, муниципальным управлением и муниципальным менеджментом. Муниципальные образования как публично-правовые образования. Особенности реализации кадровой политики в муниципальном образовании.

Тема 1.2. Правовая основа местного самоуправления

Правовая основа местного самоуправления

Тема 1.3. Экономическая основа местного самоуправления. Межмуниципальное экономическое сотрудничество.

Экономическая основа местного самоуправления. Межмуниципальное экономическое сотрудничество.

Тема 1.4. Планирование и контроль в муниципальном управлении. Управление развитием муниципальных образований.

Система планирования в муниципальном управлении. Оперативное, долгосрочное и стратегическое планирование в муниципальном управлении. Контроль в муниципальном управлении: виды и организация. Планы и программы развития муниципальных образований. Планирование комплексного социально-экономического развития муниципального образования. Концепции и стратегические планы. Основные методы планирования муниципальных проектов и программ. Целевые и ведомственные программы. Инновационные технологии в управлении развитием муниципальных образований: территориальный маркетинг, территориальный брендинг, управление проектами.

6. Рекомендуемые образовательные технологии

При преподавании дисциплины применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.

Семинарские занятия по дисциплине ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

- 1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
- 2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения, круглый стол);
- 3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.

На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация: Очная форма обучения, Зачет, Второй семестр.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление» могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Промежуточная аттестация: Очно-заочная форма обучения, Зачет, Третий семестр.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление» могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Промежуточная аттестация: Заочная форма обучения, Зачет, Третий семестр.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление» могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

8. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Муниципальное управление и местное самоуправление

Контролируемые ИДК: ПК-П2.1 ПК-П3.1 ПК-П2.2 ПК-П3.2

Тема 1.1. Место и роль местного самоуправления и муниципального управления в социально-политической и социально-экономической системах Российского государства и общества

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Проведение индивидуального устного опроса студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:

- 1. Назовите и кратко охарактеризуйте основные теории местного самоуправления.
 - 2. Укажите отличия в определениях местного самоуправления, данных федеральными законами от 28.08.1995 г. № 154-ФЗ и от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
 - 3. Как определяется местное самоуправление в русской версии текста Европейской хартии местного самоуправления?
 - 4. Приведите определение местного самоуправления по результатам изучения темы или дайте и обоснуйте собственное определение местного самоуправления.
2. Групповая работа по рассмотрению и анализу конкретных ситуаций по вопросу «Типы муниципальных образований».
3. Подготовка и презентация доклада по результатам групповой работы.
4. Задание: На заседании конкурсной комиссии муниципальной службы присутствует 13 членов из 21, утвержденных приказом руководителя службы. Будут ли решения конкурсной

комиссии правомочными при таком численном составе комиссии? Какие требования, обеспечивающие правомочность заседания конкурсной комиссии, установлены законодательством РФ? Как принимаются решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса?

5. Муниципальный служащий Самойлов Б.Д., не сдавший в мае 2020 года квалификационный экзамен, в августе 2020 года выступил с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена. Является ли данная инициатива гражданского служащего Самойлова Е.Д. правомерной? Какой документ регулирует порядок и сроки проведения повторного квалификационного экзамена?

Тема 1.2. Правовая основа местного самоуправления

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы для обсуждения

- 1. Европейская хартия местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления.
- 2. Федеральное законодательство о местном самоуправлении. Акты Президента Российской Федерации и акты Правительства Российской Федерации о местном самоуправлении.
- 3. Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении.
- 4. Система правового регулирования местного самоуправления: состав и структура.
- 5. Устав муниципального образования.
- 6. Система муниципальных правовых актов: подготовка, вступление в силу, отмена, приостановление действия муниципальных правовых актов.
- 7. Букина Н.И. в течение одного года замещает должность муниципального гражданского служащего. Полтора года назад она окончила магистратуру и получила диплом с отличием. Имеет ли Букина Н.И. право на участие в конкурсе для замещения должности заместителя начальника отдела в департаменте местной администрации (ведущая группа должностей)? Каким документом в РФ установлены квалификационные требования к стажу муниципальной гражданской службы (муниципальной службы иных видов) или стажу работы по специальности для муниципальных гражданских служащих?

Тема 1.3. Экономическая основа местного самоуправления. Межмуниципальное экономическое сотрудничество.

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Форма проведения: обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос.

Вопросы для обсуждения:

1. Что составляет экономическую основу местного самоуправления?
2. Состав муниципального имущества муниципальных образований
3. Местный бюджет: доходы и расходы.
4. Бюджетные и налоговые полномочия органов местного самоуправления. Межбюджетные отношения.
5. Некоммерческие организации муниципальных образований.
6. Межмуниципальные коммерческие организации.

Выполнение практической работы: анализ доходов и расходов бюджетов городских округов, городских и сельских поселений, муниципальных районов.

Тема 1.4. Планирование и контроль в муниципальном управлении. Управление развитием муниципальных образований.

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Форма проведения: обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия.

Вопросы для обсуждения

1. Виды планирования на муниципальном уровне.
 2. Виды и организация контроля в муниципальном образовании.
 3. Планы и программы развития муниципальных образований.
 4. Организация планирования комплексного социально-экономического развития муниципального образования.
 5. Концепции и стратегическое планирование в муниципальном образовании.
 6. Инновационные технологии в управлении развитием муниципальных образований
- Защита проекта, выполненного в рамках самостоятельной работы.

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Второй семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П2.1 ПК-П3.1 ПК-П2.2 ПК-П3.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 6.

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к зачету и типовые практические задания представлены в Приложении 7.

Очно-заочная форма обучения, Третий семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П2.1 ПК-П3.1 ПК-П2.2 ПК-П3.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 6.

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к зачету и типовые практические задания представлены в Приложении 7.

Заочная форма обучения, Третий семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П2.1 ПК-П3.1 ПК-П2.2 ПК-П3.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 6.

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к зачету и типовые практические задания представлены в Приложении 7.

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления: курс лекций: курс лекций. Том 2 / И. Н. Барциц. - Москва: Дело, 2019. - 545 с. - 978-5-7749-1396-1. – ISBN 978-5-7749-1398-2 (т. 2). - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577831> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник: учебник / А. П. Горбунов, В. И. Гончаров, И. Ф. Головченко, И. А. Алексеев, А. С. Прудников; ред. А. С. Прудников. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2017. - 544 с. - 978-5-238-01866-9. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684947> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Кабашов, С. Ю. Местное самоуправление в Российской Федерации: учебное пособие: учебное пособие / С. Ю. Кабашов. - 5-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2022. - 345 с. - 978-5-9765-0252-9. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54558> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://scholar.google.ru> - Международная научная реферативная база данных
2. <https://www.openaire.eu> - Международная научная реферативная база данных

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.sibit.sano.ru> - Официальный сайт образовательной организации
2. <http://do.sano.ru> - Система дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle)
3. <http://www.gov.ru> - Федеральные органы власти

4. <http://президент.рф> - Сайт Президента Российской Федерации
5. <http://www.duma.gov.ru> - Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ
6. <http://www.government.ru> - Сайт Правительства Российской Федерации
7. <http://www.garant.ru> - Справочная правовая система «Гарант»
8. <http://www.all-pravo.ru> - Вопросы правового регулирования наследования, дарения, пожизненной ренты

10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При подготовке и проведении учебных занятий по дисциплине студентами и преподавателями используются следующие современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>).
2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64 (<http://lib.sano.ru>).
3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс.
4. Электронная справочная система ГИС Омск.

10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются следующие помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

Для лекций, семинаров (практических), групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА

Мультимедийная учебная аудитория № 210

Перечень оборудования

- Аудиоколонка - 5 шт.
- Доска маркерная - 1 шт.
- Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
- Проектор - 1 шт.
- Стол - 37 шт.
- Стол преподавателя - 1 шт.
- Стул - 74 шт.
- Стул преподавателя - 1 шт.
- Трибуна - 1 шт.
- Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

- Adobe Acrobat Reader
- Kaspersky Endpoint Security для Windows
- Microsoft Windows 10 Pro
- Microsoft Office Standart 2019
- 7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 211

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 5 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 27 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 54 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office Standart 2019
7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 301

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.
Доска - 1 шт.
Персональный компьютер - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 18 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 36 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office Standart 2019
7-Zip 24.08(x64)
Adobe Reader 9.1 - Russian

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Учебная аудитория № 302

Перечень оборудования

- Доска маркерная - 1 шт.
- Стол - 18 шт.
- Стол преподавателя - 1 шт.
- Стул - 36 шт.
- Стул преподавателя - 1 шт.
- Тематические иллюстрации - 0 шт.
- Трибуна - 1 шт.
- Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 303

Перечень оборудования

- Доска маркерная - 1 шт.
- Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
- Проектор - 1 шт.
- Стол - 15 шт.
- Стол преподавателя - 30 шт.
- Стул - 1 шт.
- Стул преподавателя - 1 шт.
- Тематические иллюстрации - 1 шт.
- Трибуна - 1 шт.
- Учебно-наглядные пособия - 1 шт.
- Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

- Adobe Acrobat Reader
- Kaspersky Endpoint Security для Windows
- Microsoft Windows 10 Pro
- Microsoft Office стандартный 2016
- 7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 304

Перечень оборудования

- WEB-камера - 1 шт.
- Аудиоколонка - 2 шт.
- Доска маркерная - 1 шт.
- Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
- Проектор - 1 шт.

Стол - 18 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 36 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office стандартный 2016
7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 312

Перечень оборудования

WEB-камера - 1 шт.
Аудиоколонка - 2 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office Standart 2019
7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 422

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Интерактивная доска - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 13 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 26 шт.

Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office профессиональный плюс 2016
7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 206

Перечень оборудования

WEB-камера - 1 шт.
Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 17 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 38 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Для лекций, семинаров (практических, лабораторных), консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА

Лаборатория экономических дисциплин № 306

Перечень оборудования

Доска маркерная - 1 шт.
Информационная доска - 1 шт.
Наборы демонстрационного оборудования - 0 шт.
Персональный компьютер - 0 шт.
Принтер - 0 шт.
Проектор - 0 шт.
Рабочее место контролёра Сберегательного банка - 0 шт.
Рабочее место кредитного менеджера - 0 шт.

Рабочее место операциониста - 0 шт.
Специализированное банковское оборудование: упаковщик Impulse sealer с клише - 0 шт.
Специализированное банковское оборудование: детекторы подлинности банкнот DORS 1300 - 0 шт.
Специализированное банковское оборудование: детекторы подлинности банкнот DORS 200 - 0 шт.
Специализированное банковское оборудование: детекторы подлинности банкнот DORS 1000 - 0 шт.
Специализированное банковское оборудование: детекторы подлинности банкнот Ультрамаг 225 СЛ - 0 шт.
Специализированное банковское оборудование: мешки для упаковки монеты - 0 шт.
Специализированное банковское оборудование: печати - 0 шт.
Специализированное банковское оборудование: пломбиратор - 0 шт.
Специализированное банковское оборудование: сортировщик банкнот Demon EV 8650 - 0 шт.
Специализированное банковское оборудование: сортировщик банкнот Cassida MSD-1000 - 0 шт.
Специализированное банковское оборудование: сортировщик банкнот Kisan NEWTON - 0 шт.
Специализированное банковское оборудование: сортировщик банкнот Magner 175 F - 0 шт.
Специализированное банковское оборудование: сортировщик банкнот Numeron - 0 шт.
Специализированное банковское оборудование: сортировщик банкнот Magner 150 digital, Demon EV 8650 - 0 шт.
Специализированное банковское оборудование: счетчик монет Лупа Vildis 10x - 0 шт.
Специализированное банковское оборудование: счетчик монет: Scan Coin 303 - 0 шт.
Специализированное банковское оборудование: счетчики - 0 шт.
Специализированное банковское оборудование: штампы - 0 шт.
Стеллаж - 5 шт.
Стойка кассира - 0 шт.
Стол - 22 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 44 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.
Экран - 0 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

Для лекций, семинаров (практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации

Мультимедийная учебная аудитория № 305

Перечень оборудования
Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Информационная доска - 1 шт.

Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Круглый стол - 3 шт.
Проектор - 1 шт.
Стеллаж - 2 шт.
Стол одноместный - 10 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 27 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office стандартный 2016
7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

ВИДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине требует самостоятельной работы, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам дисциплины. Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды:

1. Аудиторная самостоятельная работа студентов – выполнение на практических занятиях и лабораторных работах заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);
2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – подготовка к лекционным, практическим занятиям, лабораторным работам, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, написание тематических рефератов, выполнение индивидуальных практических заданий, подготовка к тестированию по дисциплине, выполнение итоговой работы.

Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску студентами информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.

При планировании и организации времени для изучения дисциплины необходимо руководствоваться п. 5.1 или 5.2 рабочей программы дисциплины и обеспечить последовательное освоение теоретического материала по отдельным вопросам и темам (Приложение 2).

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине:

1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;
2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных, практических занятий, лабораторных работ;

3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;
4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;
5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;
6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Студенты при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине, представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка компетенций на различных этапах их формирования осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания и технологической картой дисциплины (Приложение 1).

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего и промежуточного контроля представлены в Приложении 3.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена/зачета в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины (Приложение 6)

Оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в Институте, и технологической картой дисциплины

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА ЭТАПЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1) Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)

При преподавании дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции»;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.

Семинарские занятия по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление» ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

- 1) устный индивидуальный опрос студентов по вопросам, выносимым на практические занятия. Вопросы для устного опроса сформулированы так, чтобы студент мог продемонстрировать свое умение применить теоретические знания на реальных примерах из практической жизни (метод анализа практических ситуаций);
- 2) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
- 3) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения, круглый стол). При этом результат работы оформляется в письменном виде или в виде доклада с последующей презентацией его перед аудиторией (метод групповой атаки);
- 4) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине, а также выработка навыков применения методов исследования в государственном и муниципальном управлении.

На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа. С целью активизации процесса усвоения материала, развития навыков критического восприятия и оценки информации, выработки собственной позиции и т.д. на семинарских занятиях при оценивании результатов работы студентов применяется метод «360 градусов», предполагающий оценивание каждого участника обсуждения или работы всеми и каждым студентом группы.

По большинству тем и вопросов семинарских занятий студенты должны подготавливать и представлять примеры из практики российских и зарубежных организаций. Особое значение имеет сквозное исследование какой-либо конкретной проблемы организации, в которой работает обучающийся, на основе применения различных методов исследования. В этом случае результаты исследования могут (в идеале – должны) быть использованы при прохождении практики и подготовке выпускной квалификационной работы.

2) Письменное задание

Выполнение реферата направлено на формирование компетенций ПК-2, ПК-3.

Выбор темы реферата производится в соответствии с Приложением 4.

Требования к оформлению письменных работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и лабораторных работ, утвержденных решением Научно-методического совета (протокол № 8 от 07.06.2018 г.).

3) Практическое задание

Выполнение кейса направлено на формирование компетенций ПК-2, ПК-3.

Кейс - описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Цель кейса - научить обучающихся анализировать проблемную ситуацию, возникшую при конкретном положении дел, и выработать решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать ее из одной формы в другую.

В процессе выполнения кейса решаются следующие задачи:

- Формирование и развитие информационной компетентности;
- Развитие умений искать новые знания, анализировать ситуации;
- Развитие навыков самоорганизации, самостоятельности, инициативности;
- Развитие умений принимать решения, аргументировать свою позицию.

Обязательными составляющими элементами кейса являются:

- титульный лист;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения

Кейс представлен в Приложении 5.

Требования к оформлению практических работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и лабораторных работ, утвержденных решением Научно-методического совета (протокол № 8 от 07.06.2018 г.).

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций
Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по дисциплине основана на использовании Положения о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в институте, и технологической карты дисциплины.

Текущий контроль:

- посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия) - 0-35 баллов;
- письменное задание (реферат) - 0-25 баллов;
- практическое задание (кейс) - 0-50 баллов.

Промежуточная аттестация:

- итоговая работа - 25 баллов.

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.

Максимальное количество баллов по результатам текущего контроля – 75.

Максимальное количество баллов на экзамене – 25.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный план курса «Муниципальное управление и местное самоуправление» предполагает в основе изучения дисциплины использовать лекционный материал и основные источники литературы, а в дополнение – практические занятия.

Кроме традиционных лекций и практических занятий (перечень и объем которых указаны) целесообразно в процессе обучения использовать и активные формы обучения.

Примерный перечень активных форм обучения:

- 1) беседы и дискуссии;
- 2) кейсы и практические ситуации;
- 3) индивидуальные творческие задания;
- 4) творческие задания в группах;
- 5) практические работы.

На лекциях студенты должны получить систематизированный материал по теме занятия: основные понятия и положения, классификации изучаемых явлений и процессов, алгоритмы и методики организации дисциплины и т.д.

Практические занятия предполагают более детальную проработку темы по каждой изучаемой проблеме, анализ теоретических и практических аспектов дисциплины. Для этого разработаны подробные вопросы, обсуждаемые на семинарских занятиях, практические задания, темы рефератов и тесты. При подготовке к семинарским занятиям следует акцентировать внимание на значительную часть самостоятельной практической работы студентов.

Для более успешного изучения курса преподавателю следует постоянно отсылать студентов к учебникам, периодической печати. Освоение всех разделов курса предполагает приобретение студентами навыков самостоятельного анализа инструментов и механизмов дисциплины, умение работать с научной литературой.

Основная учебная литература, представленная учебниками и учебными пособиями, охватывает все разделы программы по дисциплине «Муниципальное управление и местное

самоуправление». Она изучается студентами в процессе подготовки к практическим занятиям, экзамену. Дополнительная учебная литература рекомендуется для самостоятельной работы по подготовке к семинарским и практическим занятиям, при написании рефератов.

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями курса уделяется внимание приобретению практических навыков с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей профессиональной деятельности.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины	Муниципальное управление и местное самоуправление
Количество зачетных единиц	4
Форма промежуточной аттестации	Зачет

№	Виды учебной деятельности студентов	Форма отчетности	Баллы (максимум)
Текущий контроль			
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)		
2	Выполнение письменного задания (реферат)	Письменная работа	
3	Выполнение практического задания (кейс)	Письменная работа	
Промежуточная аттестация			
4	Выполнение итоговой работы	Итоговая работа, тест	
Итого по дисциплине:			100

« ____ » _____ 20__ г.

Преподаватель _____ / _____
 (уч. степень, уч. звание, должность, ФИО преподавателя) Подпись

Тематическое планирование самостоятельной работы студентов

Тема, раздел	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма	Задания для самостоятельной работы	Форма контроля
1. Место и роль местного самоуправления и муниципального управления в социально-политической и социально-экономических системах Российского государства и общества	14	28	20	- изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
2. Правовая основа местного самоуправления	16	30	20	- изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов - решение задач	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
3. Экономическая основа местного самоуправления. Межмуниципальное экономическое сотрудничество	14	32	22	- изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов - подготовка аналитических данных	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.

<p>4. Планирование и контроль в муниципальном управлении. Управление развитием муниципальных образований</p>	15	34	28	<p>изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов - решение кейсов</p>	<p>- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.</p>
<p>ИТОГО</p>	59	124	90		

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	<p>1. Посещение занятий: а) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.</p> <p>2. Работа на лекционных занятиях: а) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.</p> <p>3. Работа на практических занятиях: а) уровень знания учебно-программного материала, б) умение выполнять задания, предусмотренные программой курса, в) практические навыки работы с освоенным материалом.</p>	0-35
2	Письменное задание	<p>1. Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.</p> <p>2. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме письменного задания; б) соответствие содержания теме и плану письменного задания; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; д) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p> <p>3. Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).</p> <p>4. Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно</p>	0-25

		оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму письменного задания.	
3	Практическое задание	<p>1. Анализ проблемы: а) умение верно, комплексно и в соответствии с действительностью выделить причины возникновения проблемы, описанной в практическом задании.</p> <p>2. Структурирование проблем: а) насколько четко, логично, последовательно были изложены проблемы, участники проблемы, последствия проблемы, риски для объекта.</p> <p>3. Предложение стратегических альтернатив: а) количество вариантов решения проблемы, б) умение связать теорию с практикой при решении проблем.</p> <p>4. Обоснование решения: а) насколько аргументирована позиция относительно предложенного решения практического задания; б) уровень владения профессиональной терминологией.</p> <p>5. Логичность изложения материала: а) насколько соблюдены общепринятые нормы логики в предложенном решении, б) насколько предложенный план может быть реализован в текущих условиях.</p>	0-50

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Итоговая работа	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для выставления общей оценки за тест.	0-25

Номер темы для выполнения реферата определяется по таблице:

Первая буква фамилии студента	№ темы реферата
А	1.
Б	2.
В	3.
Г	4.
Д	5.
Е, Ё	6.
Ж, З	7.
И, К	8.
Л	9.
М	10.
Н	11.
О	12.
П	13.
Р	14.
С	15.
Т	16.
У, Ф	17.
Х, Ц, Ч	18.
Ш, Щ	19.
Э, Ю, Я	20.

Темы рефератов:

1. Основные этапы реализации реформы местного самоуправления в РФ и её регионах (ПК-3, 3-1)
2. Поддержка малого предпринимательства на муниципальном уровне (ПК-2, 3-2)
3. Роль местного самоуправления в гражданском обществе (ПК-3, 3-1)
4. Особенности планирования деятельности органов местного самоуправления (ПК-2, 3-1)
5. Механизм и методика моделирования деятельности органов местного самоуправления (ПК-2, 3-2)
6. Местное самоуправление как система властных отношений (ПК-2, 3-1)
7. Качественное отличие местного самоуправления от центральной управленческой власти (ПК-3, 3-1)
8. Истоки российских традиций самоуправления (ПК-3, 3-1)
9. Местное самоуправление: планирование деятельности (ПК-2, 3-1)
10. Местное самоуправление в контексте публичной политики (ПК-3, 3-2)
11. Регулирование рынка труда на муниципальном уровне (ПК-2, 3-2)
12. Управление отраслями народного хозяйства на муниципальном уровне (ПК-3, 3-2)
13. Управление АПК на муниципальном уровне (ПК-3, 3-2)
14. Управление муниципальным имуществом (ПК-3, 3-2)
15. Управление муниципальными предприятиями (ПК-3, 3-2)
16. Управление социальной сферой на муниципальном уровне (ПК-3, 3-2)
17. Организация деятельности органа местного самоуправления (ПК-2, 3-2).

18. Управление конфликтными ситуациями в органе местного самоуправления (ПК-2, 3-2)
19. Организация муниципальной власти на местном уровне (ПК-3, 3-1)
20. Эффективность муниципального управления) ПК-3, 3-1)

Кейс

КЕЙС «ПЯТИЭТАЖКИ МОСКВЫ»

Никита Аронов (корреспондент) познакомился с примером реновации без сноса и отселения. Еще полгода назад мэрия Москвы сама пропагандировала надстройку пятиэтажек без отселения. Однако после появления программы реновации этот проект отошел в прошлое.

Попав в список на снос в рамках программы реновации, жители одного из домов на Нагорной улице просто отказывались в это верить. — Вы что-то путаете, у нас с правительством Москвы свои договоренности, у нас будет реконструкция и надстройка дома, — говорили они "Огоньку".

Действительно, эту двухподъездную пятиэтажку по адресу Нагорная, 23, корпус 1 еще два года назад решили надстроить без отселения. Проведено общее собрание собственников, запущено межевание земли. Все — с подачи департамента градостроительной политики: дом на Нагорной и еще четыре в разных концах столицы вошли в пилотный проект надстройки домов в Москве. Потом этот опыт предполагалось распространить и на другие пятиэтажки, как минимум на несколько десятков.

Еще недавно такой подход к решению проблем дряхлеющих хрущевок активно отстаивал глава департамента Сергей Левкин. Сейчас он говорит о безальтернативности массового сноса.

Вот цитата его цитата: "Износ этих домов сейчас на таком уровне, что лет через 20 они могут перейти в состояние аварийных".

Уточним: на сайте мэрии Москвы вывешены методические рекомендации для жильцов, желающих надстроить свои дома. Там же перечислен набор основных требований к зданию. Так, оно должно отстоять от дороги не меньше? чем на 3 метра. Дело в том, что проект предполагает так называемую надстройку с обстройкой, когда надстраиваемые этажи опираются не на старые стены, а на дополнительные наружные опоры.

Таким образом можно сделать не просто жилую мансарду, а четыре-пять полноценных дополнительных этажей.

Пятно застройки увеличивается, что позволяет пристроить к дому лифты, лоджии и увеличить кухни. То есть жители дома, не сходя с места, получают дополнительную жилплощадь. — Старые стены сохраняются, площадь между ними и новыми стенами называется обстроем. Вокруг дома на удалении 2-3 метров от наружных стен производится устройство нового фундамента, являющегося основанием для новых стен. При этом площадь "старых" квартир в доме в среднем увеличивается на 20-40 метров, — так объяснял эту схему сам Сергей Левкин.

Вторым важным критерием московские чиновники считают небольшое количество квартир. Так проще договориться с собственниками. Тот дом на Нагорной, по сути, идеальный вариант, квартир в нем всего 20.

Так что и переговоры прошли легко. — К нам пришел человек с проектом надстройки и некая Маргарита. Она не из наших, но хочет вложиться в строительство и купить квартиру в надстроенных этажах, — вспоминает один из жильцов дома на Нагорной, отставной капитан 1-го ранга Андрей. — Провели общее собрание. Голосовал против — не хочу стройки над головой. Всего было три квартиры против, но большинство все решило за нас. Конечно, я и реновации не хочу. Я здесь с детства живу. Меня наш дом вполне устраивает.

Дом и впрямь никакого срочного вмешательства не требует. Кирпичный, с высокими потолками, износ конструкций — всего под 30 процентов. — По идее, было две возможности подпасть под реновацию: технический износ и желание жителей. Но у нас ни того, ни другого, — недоумевает старшая по дому Наталья Калугина. — Мы уже написали письма во все инстанции от города до управы, что хотим делать надстройку с обстройкой и не хотим сноса.

Нам посоветовали на всякий случай еще раз проголосовать против реновации на "Активном гражданине".

И что удивительно, ни на каком уровне не могут ответить, как мы вообще попали в списки на снос. В управе говорят, что отправили наверх перечень без нашего дома, а сверху спустили что-то другое, и там мы уже были.

На сегодня единственный московский дом, который удалось надстроить и обстроить без отселения жителей, — четырехэтажная сталинка на улице Мишина. Еще полгода назад, когда во многих столичных СМИ рассказывали о преимуществах надстройки старых домов, ссылались на нее. Хотя проект на улице Мишина удалось реализовать скорее не благодаря чиновникам, а вопреки. Распоряжение правительства Москвы, позволяющее жителям перестроить этот дом, было подписано еще Лужковым еще в феврале 2006-го, а здание сдается в эксплуатацию только сейчас.

Мы действовали строго по закону, но никаких подзаконных актов, регламентирующих надстройку, просто не было. И каждый чиновник интерпретировал закон по-своему. Например, Валерий Леонов, глава Мосгорэкспертизы, заявил на коллегии, что против реконструкции без отселения. Нам тогда даже пришлось обратиться во вневедомственную судебную экспертизу, — вспоминает бессменный глава ТСЖ "Мишина.

Программа реновации панельных пятиэтажек — домов первых индустриальных серий, как их на градостроительной латыни называют чиновники — буквально на глазах взбудоражила Москву, а вслед за ней и многие регионы России/

Вскоре на наш объект приехал Сергей Левкин. Мы пообщались, и уже к концу года за счет бюджета города была разработана методичка по надстройке домов, — рассказывает Гарри Куренков. Сразу после этого чиновники департамента градостроительной политики Москвы начали везде рассказывать о положительном опыте надстройки домов.

В сентябре 2015-го они просвещали на этот счет делегацию воронежского строй-комплекса.

А в конце 2015-го начальник управления координации реализации госпрограммы департамента Юрий Филипенко выступал на ежегодной Строительной ассамблее с докладом "Опыт г. Москвы в проведении реконструкции с надстройкой пятиэтажных жилых домов без отселения жителей с привлечением внебюджетных средств". Тем временем стройка на улице Мишина наконец закончилась. Теперь в доме 50 квартир вместо 16. Все новые, кроме одной, уже проданы. Последняя поступает в общедолевую собственность жильцов про запас. — Может, на благоустройство, может, на другие неотложные нужды, — объясняет Гарри Куренков.

Половина покупателей — наши соседи. Для своих цена ниже рынка. Сам председатель купил две квартиры. Одну в самом начале согласований за 3 млн рублей, другую совсем недавно — уже за 13 млн. Прирост площадей составил от 10 до 36 дополнительных метров на квартиру. Поскольку старые несущие стены ломать нельзя, вместо окон были сделаны порталы. Кухни, например, выросли на 6 метров, портал отделяет зону готовки от обеденной.

Стройка заняла полтора года. На согласование ушло больше 10 лет.

Далеко не в каждом доме есть такие инициативные люди, как Гарри Куренков, еще и готовые вкладывать свои деньги. В пятиэтажках таких мало. Город же в своей программе надстройки пытается исключить из этого процесса экономический интерес. Так, надстройка просто не может стать массовой.

Если бы Москва разрешила инвесторам надстраивать дома и упростила бы получение ГПЗУ, то проблем с ремонтом за счет города и расселением пятиэтажек стало бы значительно меньше. Мы давно предлагаем создать для этого рабочую группу, но городу это неинтересно, — говорит гендиректор компании "Городская реконструкция пятиэтажек" Валерий Чернышов.

Пока рабочей группы нет, Валерий Чернышов и его сотрудники действуют имеющимися средствами. Уговаривают жителей перспективных в плане надстройки домов создавать кооперативы и сами в них вступают на определенных условиях (за часть будущих квартир ищут инвесторов, готовят проекты, организуют стройку).

За последние два года они уже создали по всей Москве два десятка кооперативов. Козырь фирмы — архитектор Алексей Кротов, автор еще одного реализованного проекта

надстройки пятиэтажки, правда, с отселением. Алексей Кротов сотрудничал с застройщиком НПП "Тема", который взялся за этот эксперимент на Химкинском бульваре. Вот резюме архитектора: — Там был дом, который после взрыва газа признали аварийным, что позволило быстро выселить жильцов. На самом деле он оказался вполне крепким. После того как мы его надстроили и обстроили, жилплощадь увеличилась более чем вдвое. Вместо 4,46 тысячи квадратных метров стало 9,6 тысячи. Получилось на 30 процентов дешевле, чем если бы сносили пятиэтажку и строили на ее месте новый дом. Эксперимент этот застройщик признал удачным, но тут изменились Градостроительный и Жилищный кодексы: для надстройки дома теперь требовалось согласие 100 процентов собственников.

Несколько лет назад это почти невыполнимое требование упростили — достаточно согласия двух третей. И Алексей Кротов уже разродился новыми проектами надстройки.

Реконструкция позволяет уйти от убогих типовых домов, — демонстрирует свои эскизы архитектор. Дом уже не повторяет старую коробку, в нем появляется пластика. Фактически под каждую надстройку Алексей Кротов разрабатывает индивидуальный проект.

Департамент старался использовать в надстройке только типовые решения. Из-за чего некоторые дома, несмотря на желание жильцов, в городскую программу надстройки не попали. Вот типичный отказ с сайта департамента: "Принимая во внимание, что жилой дом по адресу: г. Москва, ул. Маршала Новикова, 15, имеет Г-образную форму, а на сегодняшний день отсутствует типовое проектное решение на реконструкцию таких домов способом надстройки и обстройки без отселения жителей, дом не подлежит включению в проект адресного перечня".

И вот теперь часть домов, в которых Валерий Чернышов уже создал кооперативы, попала в списки на реновацию. Например, четыре пятиэтажки в Северном Измайлове. — Мы сейчас живем прямо рядом с метро "Щелковская", — рассказывает Александр Дзиов, председатель сформированного в одном из этих домов ЖСК.

А новостройки, куда, как говорят в управе, нас могут переселить, — одна в 15 минутах ходьбы от метро, а другая — вообще в четырех остановках на автобусе. Жители этой блочной пятиэтажки задумались о надстройке еще два с половиной года назад. Понимали, что рано или поздно дом попытаются снести, а переезжать не хотели. В результате придумали решение, которое устроило даже противников стройки над головой: каждая семья все время строительных работ будет получать по 40 тысяч рублей в месяц на съем жилья в более спокойном месте.

Есть у нас соседи, которые теперь хотят реновацию. Хорошо, мы им готовы купить квартиру побольше в соседнем сносимом доме за счет инвестора. Они от этого только выиграют, больше метров получают, — считает Александр Дзиов. Основным инвестором собирается стать собственник торговых помещений на первом этаже. Ему тоже не хочется терять выгодные торговые площадки у метро и получать взамен "равнозначные" в глубине района. Соинвестировать могут и жители, им предлагают купить в надстройке дополнительные квартиры по льготной цене.

Сейчас люди, живущие в хороших районах, напуганы реновацией и обращаются к нам, чтобы мы надстроили их пятиэтажки и помогли избежать сноса, — констатирует Валерий Чернышов. Каждый вторник и четверг в его фирме проходят ознакомительные собрания для жителей пятиэтажек. Сейчас у них настоящий аншлаг: едут со всей Москвы. Среди сегодняшних посетителей — пианист и композитор Жанна Джексембекова. Она живет на ВДНХ в блочной хрущевке серии I-510, попавшей в списки на реновацию, и менять место жительства не хочет категорически.

Я специально выбирала жилье в пятиэтажке. У нас много парковочных мест, и я знаю каждого своего соседа. До метро два шага, рядом парк, во дворе детский садик, через дорогу школа и поликлиника. Последний фактор очень помогает агитировать бабушек.

Они все очень переживают, что окажутся далеко от поликлиники, — рассказывает Жанна. Некоторые, конечно, жалуются: у меня, мол, трубы текут. Но если трубы заменят, они уезжать не хотят. Тем более что отрицательный пример нам всем известен. Недалеко

от нас на улице Годовикова людей обещали после сноса пятиэтажки переселить в соседний новый дом, а теперь отправляют в промзону в Отрадное.

В пятиэтажке уже избрали совет дома, Жанна стала заместителем председателя. Предстоит провести еще одно собрание: о реконструкции и оформлении земли в собственность. Большую часть собственников женщина уже уговорила надстраивать дом. Сразу за Жанной за консультацией приезжает делегат от пятиэтажки в Щукино. За ним — целая компания из нескольких домов с Пресни. Причем не только домов, включенных в планы сноса, но и тех, кто боится попасть под реновацию в будущем. Число желающих надстроить свои дома резко возросло.

Только вот все наши проекты теперь встали, — констатирует архитектор Алексей Кротов.

Все ждут, как решится вопрос реновации. Идешь в управу, например, по поводу межевания, а там говорят: "Мы ничего делать не будем, вдруг вас снесут".

Задание:

1. Назовите преимущества и недостатки программы реновации для (ПК-2, У-1):

- a) Правительства г. Москвы.
- b) Бизнес-структур г. Москвы.
- c) Населения г. Москвы.

2. Определите полномочия органов местного самоуправления г. Москвы при реализации данной программы (ПК-2, У-1)

3. Определите особенности планирования деятельности органов местного самоуправления в области реновации (ПК-2, У-2)

4. Каким образом программа реновации отразится на населении города Москвы, которое проживает в пятиэтажках? Не в пятиэтажках? Будет ли здесь конфликт интересов? (ПК-3, У-1)

5. Оцените эффективность программы и ответьте на вопрос считаете ли вы целесообразным запускать программу реновации по всей России? (ПК-3, У-2)

Тестовые задания по дисциплине
«Муниципальное управление и местное самоуправление»
(Формируемые компетенции ПК-2, ПК-3)

1 К вопросам конституционного регулирования местного самоуправления не относятся:

- A) вопросы муниципальной службы;
- B) территориальные границы местного самоуправления;
- C) гарантии осуществления местного самоуправления;
- D) полномочия органов местного самоуправления

2 В состав муниципального района не входят:

- A) городские округа;
- B) городские поселения;
- C) сельские поселения;
- D) межселенные территории

3 Выберите неверное правило образования сельского поселения:

- A) численность населения сельского поселения не может быть менее 1 000 человек;
- B) численность населения сельского поселения не может быть более 10 000 человек, иначе создается городское поселение;
- C) границы поселения, в состав которого входят два или более населенных пункта, устанавливаются с учетом пешеходной доступности;
- D) любое поселение обязательно входит в состав муниципального района.

4 Преобразование городского поселения в городской округ может происходить:

- A) с согласия населения городского поселения;
- B) с согласия населения муниципального района, из которого выделяется городской округ;
- C) с согласия как населения городского поселения, так и населения муниципального района;
- D) согласие населения не требуется.

5 Выберите федеральный закон, который не относится к сфере правового регулирования местного самоуправления:

- A) Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избираться и быть избранными в органы местного самоуправления;
- B) Об основах муниципальной службы в Российской Федерации;
- C) О государственном регулировании регионального развития;
- D) Бюджетный кодекс РФ

6 Что не входит в систему муниципальных правовых актов

- A) устав муниципального образования;
- B) правовые акты, принятые на сходе граждан;
- C) Закон субъекта РФ об организации местного самоуправления;
- D) распоряжения главы местной администрации

7 Из предложенного выберите тип муниципального образования, количество которых наиболее в Российской Федерации:

- A) муниципальный район;
- B) городской округ;
- C) городское поселение;
- D) сельское поселение

8 В соответствии со ст. 2 Федерального закона №131-ФЗ «органы местного самоуправления – это...»

А) образуемые представительным органом муниципального образования исполнительные органы муниципального образования;

В) избираемые непосредственно населением и (или) образуемые представительным органом муниципального образования органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

С) избираемые населением в ходе муниципальных выборов и (или) на сходе граждан органы, решающие вопросы местного значения;

Д) органы управления муниципальных образований, не входящих в систему органов государственной власти

9 Какой процент граждан, проживающих на территории муниципального образования и имеющих право голоса, должен принять участие в голосовании, чтобы результаты были правомочными?

А) 20%;

В) 25%;

С) 50%;

Д) 75%/

10 К полномочиям каких органов относится установление и изменение границ муниципального образования?

А) представительных органов местного самоуправления соответствующих муниципальных образований;

В) специальных двусторонних комиссий, формируемых в соотношении 50/50 представительными органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований

С) Министерства по делам федерации, национальной и миграционной политики РФ;

Д) Органов государственной власти субъектов РФ

11 Что может быть административным центром муниципального района?

А) сельское поселение с численностью жителей менее 100 человек;

В) городское поселение, расположенное вне границ муниципального района;

С) город (поселок), имеющий статус городского округа, расположенный в границах муниципального района;

Д) город федерального значения

12 Выберите единственно верную характеристику экономических основ местного самоуправления, содержащуюся с Федеральном Законе №131-ФЗ

А) средства местных бюджетов, за исключением долговых обязательств;

В) находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местных бюджетов, а также имущественные права муниципальных образований;

С) муниципальное имущество и муниципальная казна во всех ее проявлениях;

Д) гарантированные Конституцией Российской Федерации, федеральными и региональными законами имущественные права муниципальных образований

13 Укажите что не относится к формам непосредственного самоуправления населения:

А) местный референдум;

В) сход граждан;

С) заседание представительного органа местного самоуправления;

Д) территориальное общественное самоуправление.

14 В каком случае в муниципальном образовании представительный орган местного самоуправления не формируется

А) в муниципальном районе, если решения в нем принимаются собранием полномочных представителей представительных органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района;

В) в закрытых административно-территориальных образованиях;

С) в поселениях с численностью жителей менее 100 человек;

D) в поселениях, являющихся административным центром муниципального района.

15 Если в городе проживает 78 000 человек, какое минимальное количество депутатов должно быть в Городской Думе:

- A) 3;
- B) 10;
- C) 20;
- D) 60.

16 Что не может сделать глава муниципального образования самостоятельно:

- A) принять местный бюджет;
- B) издать распоряжение;
- C) принять решение о созыве внеочередного заседания представительного органа муниципального образования;
- D) без доверенности заключить от имени муниципального образования договор с хозяйствующим субъектом.

17 Что такое местный бюджет в соответствии с Бюджетным кодексом РФ

- A) форма доходов и расходов муниципального образования в расчете на одного жителя;
- B) форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для исполнения расходных обязательств;
- C) часть консолидированного бюджета субъекта РФ, закрепляемая за муниципальным образованием;
- D) нормативный правовой акт, принимаемый представительным органом местного самоуправления

18 На каких территориях не образуются местные бюджеты

- A) в населенных пунктах, входящих в состав поселения;
- B) в поселениях с численностью жителей менее 100 человек;
- C) в закрытых административно-территориальных образованиях;
- D) в муниципальных районах, чей представительный орган формируется из депутатов представительных органов поселений, входящих в его состав.

19 Что не является налоговыми доходами местных бюджетов

- A) местные сборы;
- B) пени и штрафы по налогам;
- C) доходы от использования муниципального имущества;
- D) отчисления от федеральных налогов.

20 Выберите какой из перечисленных налогов является местным:

- A) налог на доходы физических лиц;
- B) земельный налог;
- C) налог на добавленную стоимость;
- D) налог на прибыль.

21 По какому нормативу поступает в бюджеты муниципальных районов единый налог на вмененный доход:

- A) 10%;
- B) 50%;
- C) 90%;
- D) 100%.

22 К какому виду доходов относятся доходы от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления

- A) к налоговым доходам;
- B) к неналоговым доходам;
- C) к безвозмездным и безвозвратным перечислениям;
- D) к добровольным пожертвованиям.

23 Какая форма межбюджетных трансфертов предоставляется на возвратной основе

- A) дотации;
- B) субсидии;
- C) субвенции;
- D) бюджетные кредиты.

24 Каково общее название актов представительных органов власти местного самоуправления

- A) постановление;
- B) распоряжение;
- C) указ;
- D) решение.

25 Решением какого органа правовые акты местного самоуправления могут быть признаны недействительными

- A) суда;
- B) Прокурора субъекта РФ;
- C) органа законодательной власти субъекта РФ;
- D) высшего органа исполнительной власти субъекта РФ.

26. Согласно данного принципа муниципального управления органам государственной власти запрещено вмешиваться в деятельность органов местного самоуправления:

- A) самостоятельность
- B) обособление
- C) ответственность
- D) многообразие

27. На чем базируется муниципальное управление?

- A) на муниципальной службе
- B) на муниципальном праве
- C) на муниципальной собственности
- D) на муниципальной службе, на муниципальном праве, на муниципальной

собственности

- E) на муниципальной службе, на муниципальном праве
- F) все ответы неверны.

28. Это орган наделяется уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий

- A) глава
- B) исполнительный
- C) контрольный
- D) представительный
- E) распорядительный

29. Данный элемент муниципального образования является в сущности муниципальным хозяйством:

- A) население
- B) географическая среда
- C) градостроительная база
- D) жизнеобеспечивающая система
- E) жилищно-коммунальное хозяйство

30. Основное назначение, определяющее смысл существования муниципального образования – это

- A) миссия
- B) цель
- C) задача

D) закономерность

E) принцип

31. В этой муниципальной системе район как территориального образования – это одновременно местное самоуправляющееся сообщество, союз составляющих его общин и совокупность территориальных служб земли:

A) англосаксонской

B) континентальной

C) советской

D) германской

E) российской

32. В этой муниципальной системе население избирает региональный совет сроком на 6 лет:

A) англосаксонской

B) континентальной

C) германской

D) советской

У) иберийской

33. Муниципальное управление относится к следующему виду управленческих технологий:

A) диагностирования, проектирования и реформирования

B) информационным, внедренческим и обучающим

C) уровню управления

D) разрешения социальных конфликтов

E) инновационного развития

34. Способы и приемы управленческой деятельности — это:

A) функции

B) полномочия

C) технология

D) процесс

E) методы

35. Управление муниципальной собственностью и финансовыми средствами – это

A) полномочия

B) технология

C) функции

D) процесс

E) методы

36. Эти методы муниципального управления основаны на использовании определенных законов и интересов

A) экономические

B) административные

C) правовые

D) социологические

E) психологические

37. Добровольность заключения договоров и соглашений, во взаимодействии региональных и муниципальных органов власти относится к:

A) задачам

B) принципам

C) формам

D) направлениям

E) целям

38. Казна МО – это:

A) местный бюджет

- В) местный бюджет и иное имущество
- С) местный бюджет и иное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями
- Д) средства местного бюджета и муниципальные внебюджетные средства
- Е) средства местного бюджета, муниципальные внебюджетные средства и финансовые ресурсы муниципальных предприятий

39. Эта функция в системе МУ служит повышению эффективности управления социальными процессами на местном уровне:

- А) организация
- В) планирование
- С) регулирование
- Д) стимулирование
- Е) контроль

40. Социально-культурная сфера деятельности муниципальных органов не включает в себя вопросы

- А) образования
- В) науки
- С) культуры
- Д) здоровья
- Е) социального обеспечения
- Ф) социальной защиты

41. Деятельность муниципального персонала направлена на

- А) достижение целей муниципального управления
- В) получение высоких конечных результатов
- С) создание благоприятного морально психологического климата
- Д) удовлетворение трудом всех работников
- Е) все ответы верны

42. Муниципальная политика в этой сфере направлена на использование местных ресурсов для развития МО:

- А) экономической
- В) культурной
- С) социальной
- Д) духовной
- Е) политической
- Ф) все ответы верны

43. В качестве таких управляемых объектов можно назвать организацию и функционирование форм, процедур и других механизмов демократии:

- А) экономических
- В) культурных
- С) социальных
- Д) духовных
- Е) политических
- Ф) все ответы неверны

44. Смысл муниципальной политики заключается в совершенствовании:

- А) материального производства
- В) духовного производства
- С) социальных условий жизни
- Д) материального производства, духовного производства
- Е) все ответы верны

45. Муниципальная политика в этой сфере направлена на повышение уровня морали и нравственности как в среде муниципальных служащих, так и населения

- А) экономической
- В) культурной

- С) социальной
- Д) духовной
- Е) политической
- Ф) все ответы неверны

46. Такая структура управления позволяет эффективней использовать потенциал территории, привлекая к управлению бизнес и общественность:

- А) линейная
- В) функциональная
- С) программно-целевая
- Д) штабная
- Е) матричная

47. Муниципальные предприятия и организации составляют следующее обеспечение муниципального управления

- А) информационное
- В) правовое
- С) организационное
- Д) финансово-экономическое
- Е) территориальное
- Ф) кадровое

48. Это первый многосторонний юридический акт, который определяет и защищает принципы местной автономии

- А) Европейская Хартия о МС
- В) Европейская Хартия Городов
- С) Закон РФ “Об общих принципах организации МС в РФ”
- Д) Конституция РФ
- Е) муниципальный правовой акт
- Ф) все ответы неверны

49. Информация – это:

- А) данные на столе руководителей
- В) новости сообщаемые СМИ
- С) совокупность сведений об изменениях, совершающихся в системе и ее окружении
- Д) прямая связь субъекта с объектом
- Е) обратная связь объекта с субъектом
- Ф) все ответы верны

50. Результаты муниципального управления наглядно видны в:

- А) состоянии муниципального хозяйства
- В) благосостоянии населения
- С) общественной безопасности
- Д) других сторонах жизни МО
- Е) все ответы верны

Вопросы к итоговой аттестации.

1. Понятие местного самоуправления, его роль, функции и значение в обществе.
2. Задачи и общие принципы организации местного самоуправления.
3. Основные теории местного самоуправления: общественная, государственная и государственно-общественная.
4. Основные модели местного самоуправления в современном мире.
5. Конституционно- правовая база местного самоуправления. Муниципальные правовые акты.
6. Устав муниципального образования как основной муниципальный правовой акт.
7. Муниципальное образование: понятие, принципы, учитываемые при формировании его территории.
8. Территориальная организация местного самоуправления в Российской Федерации на современном этапе.
9. Государственное регулирование деятельности органов местного самоуправления.
10. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.
11. Основные тенденции в развитии компетенции местного самоуправления в России.
12. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
13. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
14. Классификация органов местного самоуправления. Статус и полномочия представительного органа муниципального образования.
15. Организационные модели построения муниципальной власти.
16. Состав и использование муниципального имущества.
17. Доходы местных бюджетов.
18. Расходы местных бюджетов.
19. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований.
20. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль их деятельности.
21. Типология муниципальных образований. Современная система муниципальных образований в России.
22. Соотношение понятий "местное самоуправление" и муниципальное управление". Муниципальное управление как вид управленческой деятельности
23. Структура органов местного самоуправления и способы их образования.
24. Англосаксонская модель организации местного самоуправления: основные признаки, представители.
25. Континентальная модель организации местного самоуправления: основные признаки, представители.
26. Местный бюджет: понятие, утверждение, формирование, исполнение, контроль.
27. Природа местного самоуправления. Его отличие от местного управления.
28. Территориальное общественное самоуправление, его законодательная основа и роль в решении вопросов местной жизни.
29. Подходы к формированию организационной структуры местной администрации: методы и практика их построения, направления совершенствования.
30. Проектирование организационной структуры местной администрации (городского поселения, муниципального района, городского округа).
31. Оценка эффективности муниципального управления: критерии и измерители.
32. Муниципальные услуги: понятие, их классификация, роль органов местного самоуправления в предоставлении муниципальных услуг.
33. Российский исторический опыт городского самоуправления.
34. Этапы становления местного самоуправления в России.

35. Вопросы местного значения, их зависимость от типа муниципальных образований.
36. Представительный орган муниципального образования.
37. Глава муниципального образования: статус и полномочия.
38. Принципы обеспечения финансовой самостоятельности муниципального образования.
39. Бюджетная самостоятельность муниципального образования.
40. Организационная структура администрации: принципы и методы построения.
41. Состав органов местного самоуправления, их задачи.
42. Местные сообщества в муниципальном управлении.
43. Исторические особенности развития местного самоуправления в России.
44. Современные проблемы муниципального управления и пути их решения.
45. Типы муниципальных образований, их особенности.
46. Имущественные права муниципальных образований.
47. Финансовые основы местного самоуправления.
48. Состав и использование муниципального имущества.
49. Разграничение предметов ведения и полномочий между уровнями публичной власти.
50. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

Практико-ориентированные задания:

1. В 2019-2020 годы в Ленинградской области городское поселение Жирновское было преобразовано в сельское.

Задание:

1) Определите причины, которые могли послужить основой таких преобразований (ПК-2, У-1).

2) Изложите установленный порядок изменения статуса поселения (ПК-2, У-1)

3) Аргументировано поясните, какое влияние оказывает преобразование муниципального образования –преобразование городского поселения в сельское на численность представительного органа (ПК-2, У-2).

4) Поясните, может ли изменение статуса муниципального образования сопровождаться изменением, структуры местной администрации Жирновского поселения (ПК-2, У-2).

2. Какие основные проблемы местного самоуправления Вы видите в своем муниципальном образовании (ПК-3, У-1)

3. Что, по Вашему мнению, должны предпринять органы муниципальной власти по совершенствованию действующей модели местного самоуправления в муниципальном районе, городском округе (ПК-3, У-2)

4. Как активизировать участие местного населения в решении вопросов своей жизнедеятельности по месту своего жительства (ПК-3, У-2)