

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования "Сибирский институт бизнеса и информационных технологий"

План одобрен Ученым советом вуза  
Протокол № 5 от 31.01.2024

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

\_\_\_\_\_ Родионов М.Г.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

**38.04.02**

38.04.02 Менеджмент

Направленность: Государственное управление и муниципальный менеджмент

Факультет: Отдел магистратуры

Квалификация: Магистр

Форма обучения: Заочная форма

Срок получения образования: 2 г. 4 м.

Год начала подготовки (по учебному плану) \_\_\_\_\_

2025

Учебный год \_\_\_\_\_

2024-2025

Образовательный стандарт (ФГОС) \_\_\_\_\_

№ 952 от 12.08.2020

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты	Приказ Минтруда	Зарегистрировано в Минюст
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА		
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)	№ 731н от 22.11.2022 г.	22.12.2022 г. № 71783
08.024	ЭКСПЕРТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК	№ 626н от 10.09.2015 г.	09.10.2015 г. № 39275
08.026	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК	№ 625н от 10.09.2015 г.	07.10.2015 г. № 39210
08.038	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЭКОНОМИКЕ ТРУДА	№ 795н от 17.11.2020 г.	21.12.2020 г. № 61661
08.041	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА	№ 431н от 20.07.2020 г.	17.08.2020 г. № 59295

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	информационно-аналитический
+	организационно-управленческий

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель ОПОП 38.04.02 Менеджмент \_\_\_\_\_

/ Родионов М.Г./



Календарный учебный график 2027-2028 г.

Мес	Февраль			Март			Апрель			Май			Июнь			Июль			Август			Сентябрь			Октябрь			Ноябрь			Декабрь																						
Пн	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10				
Вт	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11				
Ср	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12				
Чт	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13				
Пт	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14				
Сб	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8					
Вс	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9					
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48					
Пн			П		*								П		*	П	К		Д																																=		
Вт			*		П								П		П	П	К		Д																																	=	
Ср	П		П		П								П		П	П	Д		Д																																	=	
Чт			П		П								П		П	П	Д		Д																																		=
Пт			П		П								П		П	К	Д		Д																																		=
Сб			П		П							*		П	К	Д		*																																			=

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3		Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Всего	
	Теоретическое обучение	11 1/6	9 3/6	20 4/6	17 1/6	9 3/6	26 4/6			47 2/6
Э	Экзаменационные сессии	3	3	6	3	3	6			12
У	Учебная практика		8	8						8
П	Производственная практика					8	8	14	14	22
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы							6	6	6
К	Продолжительность каникул	49 дн	7 дн	56 дн	57 дн	7 дн	64 дн	30 дн	30 дн	150 дн
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенье)	4 дн	9 дн	13 дн	5 дн	8 дн	13 дн	5 дн	5 дн	31 дн
	Продолжительность	153 дн	161 дн	314 дн	204 дн	160 дн	364 дн	170 дн	176 дн	







Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
УК-1.1	Знает методику постановки цели и определения способов ее достижения; методики анализа проблемных ситуаций как целостной системы, выявляющие их составляющие и связи между ними	-
УК-1.2	Умеет разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	-
УК-1.3	Владеет навыками разработки стратегии действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	-
Б1.О.04	Разработка и принятие управленческих решений	
Б1.О.07	Стратегическое управление и планирование	
Б1.О.09	Прикладные информационно-аналитические системы	
Б1.О.11	Учебно-воспитательный семинар	
Б2.О.02(У)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
УК-2.1	Знает основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла; виды проектов, их специфику и особенности управления ими	-
УК-2.2	Умеет применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений, планировать реализацию проекта	-
УК-2.3	Владеет навыками оценки эффективности проектов, измерения результатов проектной деятельности	-
Б1.О.10	Управление проектами в экономике	
Б1.О.11	Учебно-воспитательный семинар	
Б1.В.04	Система государственных закупок	
Б2.В.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
УК-3.1	Знает модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы; современные технологии организации деятельности команд, в том числе – виртуальных	-
УК-3.2	Умеет ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли; выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений	-
УК-3.3	Владеет навыками составления планов и графиков основных шагов по достижению поставленной перед командой цели; разработки командной стратегии для достижения поставленной цели; оценки необходимых временных, информационных и других ресурсов	-
Б1.О.11	Учебно-воспитательный семинар	
Б1.В.01	Государственная гражданская и муниципальная служба	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
УК-4.1	Знает методы и способы применения современных коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия	-
УК-4.2	Умеет найти, проанализировать, отредактировать, составить информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке	-
УК-4.3	Владеет навыками ведения академических и профессиональных дискуссий на государственном языке РФ и/или иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи	-
Б1.О.01	Деловой иностранный язык	
Б1.О.02	Межкультурные бизнес-коммуникации	
Б1.О.09	Прикладные информационно-аналитические системы	
Б1.О.11	Учебно-воспитательный семинар	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
УК-5.1	Знает методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур	-
УК-5.2	Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	-
УК-5.3	Владеет навыками построения межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур	-
Б1.О.02	Межкультурные бизнес-коммуникации	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
УК-6.1	Знает основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития; способы самооценки и самоопределения	-
УК-6.2	Умеет оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты	-
УК-6.3	Владеет навыками рефлексии своей деятельности и разработки способов совершенствования планов личного и профессионального развития	-
Б1.О.03	Методология организации научной работы	
Б1.О.11	Учебно-воспитательный семинар	
Б2.О.02(У)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Тайм-менеджмент	
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК
ОПК-1.1	Знает термины, понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач	-
ОПК-1.2	Умеет применять инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач	-
ОПК-1.3	Владеет навыками обобщения и проведения критического анализа практик управления; применения результатов анализа для решения профессиональных задач	-
Б1.О.04	Разработка и принятие управленческих решений	
Б1.О.05	Управленческая экономика	
Б1.О.06	Теория организации и организационное поведение	
Б1.О.07	Стратегическое управление и планирование	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	



ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК
ОПК-2.1	Знает современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе интеллектуальные информационно-аналитические системы	-
ОПК-2.2	Умеет использовать современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	-
ОПК-2.3	Владеет навыками разработки и реализации исследовательских и аналитических проектов для информационного обеспечения принятия управленческих решений	-
Б1.О.08	Экономический анализ деятельности фирмы	
Б1.О.09	Прикладные информационно-аналитические системы	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Социологические и маркетинговые исследования	
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК
ОПК-3.1	Знает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий	-
ОПК-3.2	Умеет критически оценивать альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывать и обосновывать способы их решения с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	-
ОПК-3.3	Владеет навыками прогнозирования ответного поведения других участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) для принятия стратегических и операционных управленческих решений	-
Б1.О.04	Разработка и принятие управленческих решений	
Б1.О.07	Стратегическое управление и планирование	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК
ОПК-4.1	Знает основы организации проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами, модели и методы инновационного менеджмента	-
ОПК-4.2	Умеет проводить анализ рынка и выявлять новые рыночные возможности, разрабатывать стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации	-
ОПК-4.3	Владеет навыками разработки бизнес-модели организации, формирования карты бизнес-процессов, руководства проектной деятельностью организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков	-
Б1.О.06	Теория организации и организационное поведение	
Б1.О.07	Стратегическое управление и планирование	
Б1.О.10	Управление проектами в экономике	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК
ОПК-5.1	Знает специфику и современное состояние научных исследований в менеджменте и смежных областях, современные методы и средства анализа решения исследовательских и аналитических задач	-
ОПК-5.2	Умеет критически оценивать результаты научных исследований, проводить анализ, обобщать, систематизировать и оценивать результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях	-
ОПК-5.3	Владеет навыками разработки и реализации научно-исследовательских, аналитических, консалтинговых и прочих аналогичных проектов	-
Б1.О.03	Методология организации научной работы	
Б2.О.02(У)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Тип задач проф. деятельности:	информационно-аналитический	
ПК-3	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПК
ПК-3.1	Знает типы государственных и муниципальных ресурсов, методы разработки и реализации социально-экономических проектов и программ развития в области государственного и муниципального управления	-
ПК-3.2	Умеет разрабатывать программы развития, объективно оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, эффективность использования государственных и муниципальных ресурсов	-
ПК-3.3	Владеет навыками разработки социально-экономических проектов и программ развития, а также последствий реализации государственных (муниципальных) программ	-
Б1.В.03	Государственные и муниципальные финансы	
Б1.В.ДЭ.02.01	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.ДЭ.02.02	Экономические и финансовые риски	
Б2.В.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-1	Способен применять технологии моделирования кадровой политики и планирования деятельности органа местного самоуправления	ПК
ПК-1.1	Знает технологии моделирования кадровой политики в органах местного самоуправления	-
ПК-1.2	Умеет применять методы планирования деятельности органа местного самоуправления	-
ПК-1.3	Владеет навыками планирования и моделирования деятельности органов местного самоуправления	-
Б1.В.01	Государственная гражданская и муниципальная служба	
Б1.В.02	Муниципальное управление и местное самоуправление	
Б2.В.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен принимать и исполнять управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, анализировать результаты и последствия их реализации, в том числе в кризисных ситуациях	ПК
ПК-2.1	Знает методы принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления, в том числе в кризисных ситуациях	-
ПК-2.2	Разрабатывает экономические решения, объективно оценивает условия и последствия реализации решений в области государственного и муниципального управления, в том числе в кризисных ситуациях	-
ПК-2.3	Владеет навыками оценки результатов реализации управленческих решений, в том числе в кризисных ситуациях	-
Б1.В.01	Государственная гражданская и муниципальная служба	
Б1.В.02	Муниципальное управление и местное самоуправление	
Б1.В.04	Система государственных закупок	
Б1.В.ДЭ.01.01	Антикризисное управление	
Б1.В.ДЭ.01.02	Инвестиционный анализ	
Б1.В.ДЭ.02.01	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.ДЭ.02.02	Экономические и финансовые риски	
Б2.В.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б1.О.01	Деловой иностранный язык	УК-4
Б1.О.02	Межкультурные бизнес-коммуникации	УК-4; УК-5
Б1.О.03	Методология организации научной работы	УК-6; ОПК-5
Б1.О.04	Разработка и принятие управленческих решений	УК-1; ОПК-1; ОПК-3
Б1.О.05	Управленческая экономика	ОПК-1
Б1.О.06	Теория организации и организационное поведение	ОПК-1; ОПК-4
Б1.О.07	Стратегическое управление и планирование	УК-1; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4
Б1.О.08	Экономический анализ деятельности фирмы	ОПК-2
Б1.О.09	Прикладные информационно-аналитические системы	УК-1; УК-4; ОПК-2
Б1.О.10	Управление проектами в экономике	УК-2; ОПК-4
Б1.О.11	Учебно-воспитательный семинар	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-2; УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.В.01	Государственная гражданская и муниципальная служба	УК-3; ПК-1; ПК-2
Б1.В.02	Муниципальное управление и местное самоуправление	ПК-1; ПК-2
Б1.В.03	Государственные и муниципальные финансы	ПК-3
Б1.В.04	Система государственных закупок	УК-2; ПК-2
Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули)	ПК-2
Б1.В.ДЭ.01.01	Антикризисное управление	ПК-2
Б1.В.ДЭ.01.02	Инвестиционный анализ	ПК-2
Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули)	ПК-2; ПК-3
Б1.В.ДЭ.02.01	Государственное регулирование экономики	ПК-2; ПК-3
Б1.В.ДЭ.02.02	Экономические и финансовые риски	ПК-2; ПК-3
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4
Б2.О.02(У)	Научно-исследовательская работа	УК-1; УК-6; ОПК-5
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б2.В.01(П)	Научно-исследовательская работа	УК-1; ПК-3
Б2.В.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-6; ОПК-2
ФТД.01	Социологические и маркетинговые исследования	ОПК-2
ФТД.02	Тайм-менеджмент	УК-6

Индекс	Уровень квалификации	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
08		ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА		
08.006		СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)	ПК-1	
E	8	Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта	ПК-1	Высшее образование - специалитет, магистратура Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации по направлениям: экономика, юриспруденция; бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность; управленческий учет и отчетность; теория и практика внутреннего контроля
08.024		ЭКСПЕРТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК	ПК-3	
B	7	Экспертиза в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК-3	Высшее образование - специалитет, магистратура Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации /или программы профессиональной переподготовки в сфере закупок
C	8	Организация работ по экспертизе и консультированию в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК-3	Высшее образование - специалитет, магистратура Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации /или программы профессиональной переподготовки в сфере закупок
08.026		СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК	ПК-2	
C	7	Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	ПК-2	Высшее образование - специалитет, магистратура Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации/или программы профессиональной переподготовки в сфере закупок
D	8	Контроль в сфере закупок	ПК-2	Высшее образование - специалитет, магистратура Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации/или программы профессиональной переподготовки в сфере закупок
08.038		СПЕЦИАЛИСТ ПО ЭКОНОМИКЕ ТРУДА	ПК-1	
D	7	Управление деятельностью в области организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда	ПК-1	Высшее образование - специалитет или магистратура
08.041		СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА	ПК-2	
C	7	Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	ПК-2	Высшее образование - магистратура или специалитет

Индекс	Содержание
Тип задач проф. деятельности:	информационно-аналитический
ПК-3	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
08.024	ЭКСПЕРТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
B	Экспертиза в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
C	Организация работ по экспертизе и консультированию в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-1	Способен применять технологии моделирования кадровой политики и планирования деятельности органа местного самоуправления
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)
E	Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта
08.038	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЭКОНОМИКЕ ТРУДА
D	Управление деятельностью в области организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда
ПК-2	Способен принимать и исполнять управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, анализировать результаты и последствия их реализации, в том числе в кризисных ситуациях
08.026	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
C	Экспертиза результатов закупок, приемка контракта
D	Контроль в сфере закупок
08.041	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
C	Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства

