

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
"Сибирский институт бизнеса и информационных технологий"

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО  
"СИБИТ"

Причина: Я утвердил этот документ  
DN: ИНН ЮЛ=7707329152, E=uc@tax.gov.ru,  
ОГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=г.  
Москва, STREET="ул. Неглинная, д. 23"  
O=Федеральная налоговая служба, CN=Федеральная  
налоговая служба

УТВЕРЖДЕНО:

Ректор

Родионов М. Г.

(протокол от 28.08.2024 № 12)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ЭКОНОМИКЕ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Государственное управление и муниципальный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года  
Очно-заочная форма обучения – 2 года 4 месяца(-ев)  
Заочная форма обучения – 2 года 4 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 5 з.е.  
в академических часах: 180 ак.ч.

г. Омск, 2024

**Разработчики:**

Доцент, факультет очного обучения, кандидат экономических наук, доцент Родионов М. Г.

**Рецензенты:**

Миллер А.Е., профессор кафедры экономики и финансов ФГАОУ ВО «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского», д.э.н., профессор

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №952, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Эксперт в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 626н; "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2022 № 731н; "Специалист по экономике труда", утвержден приказом Минтруда России от 17.11.2020 № 795н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1		Руководитель образовательной программы	Родионов М. Г.	Согласовано	28.08.2024, № 12

## Содержание (рабочая программа)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
  - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
  - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины
6. Рекомендуемые образовательные технологии
7. Оценочные материалы текущего контроля
8. Оценочные материалы промежуточной аттестации
9. Порядок проведения промежуточной аттестации
10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
  - 10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
  - 10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
  - 10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
  - 10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование
11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - сформировать у обучающихся базовые теоретические знания и основные практические навыки в области управления проектами; развивать навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать представления об особенностях управления проектами в разных отраслях;
- приобрести теоретические знания и практические навыки по эффективному формированию команды проекта;
- выработать умение формулировать цели проекта, распределять ресурсы проекта, определять график реализации проекта;
- сформировать практические навыки оценки и управления рисками и стоимостью проекта;
- изучить методы контроля эффективности проекта и способов его завершения.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1 Знает основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла; виды проектов, их специфику и особенности управления ими

*Знать:*

УК-2.1/Зн1 Знает основные виды проектов, их специфику и особенности управления ими

УК-2.1/Зн2 Методы и модели структуризации проекта

УК-2.1/Зн3 Методы управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла

УК-2.2 Умеет применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений, планировать реализацию проекта

*Уметь:*

УК-2.2/Ум1 Применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений

УК-2.2/Ум2 Планировать реализацию проекта и оценивать его эффективность

УК-2.2/Ум3 Измерять и анализировать результаты проектной деятельности

ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

ОПК-4.1 Знает основы организации проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами, модели и методы инновационного менеджмента

*Знать:*

ОПК-4.1/Зн7 Основные методические и нормативные документы, понятия и методы принятия и разработки проектных решений

ОПК-4.1/Зн8 Стратегические основы и финансовые мотивы проектных решений в современных экономических условиях

ОПК-4.1/Зн9 Подходы для проведения научного исследования, в том числе ситуационный, процессный, количественный

ОПК-4.2 Умеет проводить анализ рынка и выявлять новые рыночные возможности, разрабатывать стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации

*Уметь:*

ОПК-4.2/Ум6 Разрабатывать задания и эффективные проектные решения, проводить анализ рынка и выявлять новые рыночные возможности

ОПК-4.2/Ум7 Формулировать выводы, предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов

ОПК-4.2/Ум8 Моделировать бизнес-процессы на предприятии, организации

### 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Управление проектами в экономике» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 2, Очно-заочная форма обучения - 4, Заочная форма обучения - 4.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Теория организации и организационное поведение;

Учебно-воспитательный семинар;

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Ознакомительная практика;

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;

Система государственных закупок;

Стратегическое управление и планирование;

Технологическая (проектно-технологическая) практика;

Учебно-воспитательный семинар;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

*Очная форма обучения*

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	180	5	94	4	36	54	59	Экзамен (27)
Всего	180	5	94	4	36	54	59	27

*Очно-заочная форма обучения*

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	180	5	62	2	24	36	109	Экзамен (9)
Всего	180	5	62	2	24	36	109	9

#### Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	180	5	20	2	6	12	151	Экзамен (9)
Всего	180	5	20	2	6	12	151	9

### 5. Содержание дисциплины

#### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

#### Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
<b>Раздел 1. Управление проектами в экономике</b>	<b>153</b>	<b>4</b>	<b>36</b>	<b>54</b>	<b>59</b>	УК-2.1 УК-2.2
Тема 1.1. Методологическая основа управленческого проектирования	23		6	9	8	ОПК-4.1 ОПК-4.2
Тема 1.2. Разработка управленческого проекта	25		6	9	10	

Тема 1.3. Управление ресурсами проекта	27	2	6	9	10
Тема 1.4. Оценка эффективности управленческого проекта	25		6	9	10
Тема 1.5. Управление командой проекта	25		6	9	10
Тема 1.6. Управление рисками проекта	28	2	6	9	11
<b>Итого</b>	<b>153</b>	<b>4</b>	<b>36</b>	<b>54</b>	<b>59</b>

*Очно-заочная форма обучения*

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
<b>Раздел 1. Управление проектами в экономике</b>	<b>171</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	<b>36</b>	<b>109</b>	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2
Тема 1.1. Методологическая основа управленческого проектирования	28		4	6	18	
Тема 1.2. Разработка управленческого проекта	28		4	6	18	
Тема 1.3. Управление ресурсами проекта	28		4	6	18	
Тема 1.4. Оценка эффективности управленческого проекта	29		4	6	19	
Тема 1.5. Управление командой проекта	28		4	6	18	
Тема 1.6. Управление рисками проекта	30	2	4	6	18	
<b>Итого</b>	<b>171</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	<b>36</b>	<b>109</b>	

*Заочная форма обучения*

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
<b>Раздел 1. Управление проектами в экономике</b>	<b>171</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>151</b>	УК-2.1 УК-2.2

Тема 1.1. Методологическая основа управленческого проектирования	23		1	2	20	ОПК-4.1 ОПК-4.2
Тема 1.2. Разработка управленческого проекта	23		1	2	20	
Тема 1.3. Управление ресурсами проекта	23		1	2	20	
Тема 1.4. Оценка эффективности управленческого проекта	13		1	2	10	
Тема 1.5. Управление командой проекта	23		1	2	20	
Тема 1.6. Управление рисками проекта	66	2	1	2	61	
<b>Итого</b>	<b>171</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>151</b>	

## 5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

### *Раздел 1. Управление проектами в экономике*

#### *Тема 1.1. Методологическая основа управленческого проектирования*

Подходы для проведения научного исследования, в том числе ситуационный, процессный, количественный.

Концепция управление проектами. Основные понятия и определения. Взаимосвязь управления проектами и функционального менеджмента. Виды проектов, их специфика и особенности управления ими. Перспективы развития управления проектами. Основы управление проектами. Цель, стратегии и классификация проектов. Результат проекта. Окружение проектов. Проектный цикл. Функции и подсистемы управления проектами. Методы управления проектами. Организационные структуры и участники управления проектами.

#### *Тема 1.2. Разработка управленческого проекта*

Разработка управленческого проекта

Разработка концепции проекта. Формирование инвестиционного замысла проекта. Начальная (прединвестиционная) фаза проекта. Проектный анализ. Оценка жизнеспособности. Технико-экономическое обоснование. Бизнес-план. Организационные структуры управления проектами. Организационное моделирование. Организация офиса проекта.

#### *Тема 1.3. Управление ресурсами проекта*

Управление ресурсами проекта

Процесс управления ресурсами проекта. Основные принципы планирования ресурсов проекта. Управление закупками ресурсов. Организационные формы закупок. Управление поставками. Планирование поставок. Управление запасами. Логистика.

#### *Тема 1.4. Оценка эффективности управленческого проекта*



## Оценка эффективности управленческого проекта

Основные положения и законодательное обеспечение проведения торгов и заключения контрактов. Функции участников торгов. Порядок проведения торгов. Виды и структура договоров. Заключение и исполнение договоров. Основные принципы управление стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта. Методы контроля стоимости проекта. Отчетность по затратам. Основные принципы оценки эффективности инвестиционных проектов. Данные для расчета эффективности. Основные показатели эффективности проектов. Оценка эффективности проектов.

### *Тема 1.5. Управление командой проекта*

Понятие стратегии организации. Признаки эффективной стратегии. Общая классификация стратегий. Базовые стратегии. Базовая стратегия роста. Базовая стратегия сокращения и комбинированная стратегия. Конкурентные стратегии. Стратегии достижения конкурентных преимуществ. Стратегии поведения в конкурентной среде. Понятие отраслевой стратегии. Стратегии на стадии зарождения и роста отрасли. Стратегии на стадии зрелости отрасли. Стратегии на стадии спада отрасли. Портфельные стратегии. Матрицы управления портфелем. Пассивные и активные портфельные стратегии. Функциональные стратегии. Виды функциональных стратегий. Формы стратегической интеграции.

### *Тема 1.6. Управление рисками проекта*

Основы реализации стратегии. Процесс реализации стратегии. Этапы реализации стратегии. Механизм осуществления стратегических решений в виде планов и программ. Кадровое обеспечение процесса стратегического управления. Управление стратегическими изменениями. Особенности управления стратегическими изменениями. Условия реализации стратегии.

## **6. Рекомендуемые образовательные технологии**

При преподавании дисциплины применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.

Семинарские занятия по дисциплине ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

- 1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
- 2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения, круглый стол);
- 3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.

На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

## **7. Порядок проведения промежуточной аттестации**

*Промежуточная аттестация: Очная форма обучения, Экзамен, Второй семестр.*

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Управление проектами в экономике» могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

*Промежуточная аттестация: Очно-заочная форма обучения, Экзамен, Четвертый семестр.*

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Управление проектами в экономике» могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

*Промежуточная аттестация: Заочная форма обучения, Экзамен, Четвертый семестр.*

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Управление проектами в экономике» могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

## **8. Оценочные материалы текущего контроля**

### **Раздел 1. Управление проектами в экономике**

*Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2*

#### *Тема 1.1. Методологическая основа управленческого проектирования*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

##### 1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

##### 2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

##### 3. Работа на практических занятиях:

1. Проведение индивидуального устного опроса студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:

- 1) Ситуационный, процессный, количественный подходы для проведения научного исследования
- 2) Взаимосвязь управления проектами и функционального менеджмента.
3. Виды проектов, их специфика и особенности управления ими
- 4) Этапы проектной деятельности

2. Групповая работа по рассмотрению и анализу конкретных ситуаций по вопросу «Наиболее

распространенные ошибки в организации управленческих проектов.

3. Подготовка и презентация доклада по результатам групповой работы.

### *Тема 1.2. Разработка управленческого проекта*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Проведение устного опроса студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:

- 1. Методы и модели структуризации проекта
- 2. Основные методические и нормативные документы, понятия и методы принятия и разработки проектных решений
- 3. Стратегические основы и финансовые мотивы проектных решений в современных экономических условиях
- 2. Работа в микрогруппах (с численностью участников не более 5 человек) по рассмотрению и анализу конкретных ситуаций по вопросу «Разработка управленческого проекта».
- 3. Подготовка и презентация докладов по результатам групповой работы, дискуссия и обсуждение результатов, полученных разными группами, оценка результатов работы методом «360 градусов».
- 4. Выполнение индивидуальных письменных работ по теме «Стадии управленческого решения». Индивидуальные задания предусматривают применение методов управленческого проектирования для поиска решения конкретных задач организаций, в которых работают обучающиеся.

### *Тема 1.3. Управление ресурсами проекта*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

1. Проведение индивидуального устного опроса студентов с элементами беседы по вопросам темы:

- 1) Процессы управления ресурсами проекта
- 2) Принципы планирования ресурсов проекта
- 3) Управление закупками ресурсов
- 4) Управление поставками
- 5) Управление запасами
- 6) Новые методы управления материально-техническим обеспечением
- 2. Работа в микрогруппах (с численностью участников не более 5 человек) по рассмотрению и анализу конкретных ситуаций по вопросу «Факторы производства как ресурсы»

управленческого проекта».

3. Подготовка и презентация докладов по результатам групповой работы, дискуссия и обсуждение результатов, полученных разными группами, оценка результатов работы методом «360 градусов».

4. Выполнение индивидуальных творческих работ по теме «Управление ресурсами проекта». Индивидуальные задания предусматривают изучение проблем управления ограниченными ресурсами при решении конкретных задач организаций, в которых работают обучающиеся.

#### *Тема 1.4. Оценка эффективности управленческого проекта*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

1. Проведение индивидуального устного опроса студентов с элементами беседы по вопросам темы:

- 1) Законодательно-нормативное обеспечение торгов, виды и структура
- 2) Функции участников торгов
- 3) Порядок проведения подрядных торгов
- 4) Принципы управления стоимостью проекта
- 5) Методы контроля стоимости проекта
- 6) Принципы оценки эффективности проектов
- 7) Методы и показатели оценки эффективности проектов

2. Выполнение индивидуальных письменных работ (решение задач) по вопросу: Оценка эффективности инвестиционного проекта

3. Выполнение практического задания «Комплексный аудит внешней среды организации».

#### *Тема 1.5. Управление командой проекта*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Проведение устного опроса студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:

Формирование и развитие команды.

Основные принципы и характеристики команды проекта.

Эффективность команды проекта. Методы формирования команды проекта.

Организация эффективной деятельности команды.

Организационная культура команды. Принятие решений в команде.

Управление персоналом команды.

Менеджер по персоналу в команде проекта.

Стратегия формирования команды проекта. Кадровое планирование команды.

2. Выполнение индивидуальных письменных работ (решение задач) по вопросам:

- 1) Командообразование
- 2) Лидерство
- 3) Команда проекта

3. Творческое задание в группах.

Цель занятия: развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации и принятия решений.

Подготовка занятия:

Учебная аудитория разделяется на группы по 3-4 человека в каждой группе. В группе назначается старший по группе, отвечающий за творческую, сплоченную и результативную работу команды. Каждая из подгрупп индивидуально выполняет кейс по управлению командой проекта. Представление результатов решения кейса оформляется в виде доклада на 10-15 минут с презентацией.

Творческое задание (основная часть):

Компания «Медприбор» (публичное акционерное общество, акции котируются на фондовой бирже) — предприятие по производству медицинского оборудования. Предприятие создано 10 лет назад научными работниками и инженерами как общество с ограниченной ответственностью, было преобразовано в открытое акционерное общество, а затем в публичное акционерное общество.

Сейчас компания является крупным игроком на рынке медицинского оборудования. Компания пытается включиться в федеральную программу импортозамещения и инициирует запуск новых важных проектов. Компания ставит своей целью в ближайшие 5 лет существенно увеличить свою долю на рынке и улучшить показатели эффективности бизнеса.

Но у компании есть серьезные конкуренты, также разрабатывающие высококачественное медицинское оборудование, уже внедрившие у себя ряд лучших управленческих практик, в том числе в области управления проектами. Конкуренты начинают разрабатывать крупные проекты по дальнейшему укреплению своих рыночных позиций.

В настоящее время компания «Медприбор» предполагает осуществить ряд организационных изменений, в том числе начать внедрение системы управления проектами и делает первые шаги в данном направлении.

Новизна технологий в создании прибора предъявляет высокие требования к квалификации разработчиков, предполагает наличие высоких навыков в ряде областей и прежде всего в технической и организационной. Менеджер проекта сомневается в том, что подобрать такой состав работников будет легко. Придется нанимать большое количество ключевых специалистов со стороны, что окажет влияние на время их «притирки» в команде. В проект придут люди, которые ранее работали в компаниях с различной организационной культурой. Особенности проекта определяют необходимость четкого определения ролевых функций и условного закрепления ролей за членами команды.

Работы проекта сформированы так, что для выполнения каждой требуется определенная группа сотрудников из отдела НИОКР. Работы могут выполняться как параллельно, так и последовательно. Сотрудники отдела НИОКР параллельно заняты в еще нескольких проектах доработки оборудования. При параллельном выполнении проектов возникают ресурсные конфликты, вызываемые перегрузкой работников, что приведет к увеличению сроков реализации проекта разработки нового мед прибора. С другой стороны, если чередовать выполнение проектов, это может ускорить выполнение всех работ, но и с большой вероятностью сделает эти работы критическими, и при задержке выполнения работы одной группой, сдвинется график следующей группы. То есть группы будут простаивать, а общая длительность проекта будет увеличиваться.

Анализ показал, что менеджеры закладывают значительную подстраховку в оценку длительности работ.

Имеется необходимость сократить на 30% общую продолжительность выполнения проекта.

Вопросы:

1. Определите в самом общем виде и объясните, что в целом должен будет сделать менеджер проекта для создания эффективной команды.
  2. Как можно при этом использовать 5-ти фазовую модель развития команды проекта?
  3. Покажите, какую помощь в организации работы команды может оказать использование модели высокоэффективной команды (по Э. Верзуху). Как применить ее практически в данном проекте?
  4. Какой стиль управления командой может быть рекомендован менеджеру? Ответ обоснуйте.
- Выводы (рефлексия): презентация групповых ответов с обоснованием ответа; дискуссия.

#### *Тема 1.6. Управление рисками проекта*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:
  - а) посещение лекционных и практических занятий,
  - б) соблюдение дисциплины.
2. Работа на лекционных занятиях:
  - а) ведение конспекта лекций,
  - б) уровень освоения теоретического материала,
  - в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Проведение устного опроса студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы: Риск и неопределенность.

Методы управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла

Управление рисками. Анализ проектных рисков.

Качественный и количественный анализ рисков. Методы снижения рисков.

Организация работ по снижению рисков.

2. Выполнение индивидуальных письменных работ (решение задач) по вопросам:

- 1) Коммерческие риски в организации
- 2) Риски проектной деятельности
- 3) Методы управления рисками

3. Выполнение практического задания «Риск-менеджмент в организации».

## **9. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Очная форма обучения, Второй семестр, Экзамен*

*Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2*

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 7.

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к экзамену и типовые практические задания представлены в Приложении 6.

*Очно-заочная форма обучения, Четвертый семестр, Экзамен*

*Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2*

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 7.

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к экзамену и типовые практические задания представлены в

Приложении 6.

*Заочная форма обучения, Четвертый семестр, Экзамен  
Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2*

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 7.

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к экзамену и типовые практические задания представлены в Приложении 6.

## **10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

*Основная литература*

1. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник: учебник / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони [и др.]; под ред. В. М. Аньшин. - Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2022. - 800 с. - 978-5-7598-2313-1 (в пер.). – ISBN 978-5-7598-2413-8 (e-book). - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://doi.org/10.17323/978-5-7598-2313-1> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

*Дополнительная литература*

1. Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах: учебник: учебник / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова, О. В. Несоленая. - Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2019. - 209 с. - 978-5-9275-3122-6. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577782> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Левушкина, С. В. Управление проектами: учебное пособие: учебное пособие / С. В. Левушкина. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017. - 204 с. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484988> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

### **10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

*Профессиональные базы данных*

Не используются.

*Ресурсы «Интернет»*

1. <http://www.sibit.sano.ru> - Официальный сайт образовательной организации
2. <http://do.sano.ru> - Система дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle)
3. <http://www.gov.ru> - Федеральные органы власти
4. <http://www.vsrtr.ru> - Сайт Верховного Суда РФ
5. <http://www.duma.gov.ru> - Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ
6. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека
7. <http://www.hr-portal.ru> - Сообщество HR- менеджеров
8. <http://www.garant.ru> - Справочная правовая система «Гарант»

### **10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

При подготовке и проведении учебных занятий по дисциплине студентами и преподавателями используются следующие современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>).
2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64 (<http://lib.sano.ru>).
3. справочно-правовая система КонсультантПлюс.
4. Электронная справочная система ГИС Омск.

### **10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются следующие помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

Для лекций, семинаров (практических), групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА

Мультимедийная учебная аудитория № 210

Перечень оборудования

- Аудиоколонка - 5 шт.
- Доска маркерная - 1 шт.
- Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
- Проектор - 1 шт.
- Стол - 37 шт.
- Стол преподавателя - 1 шт.
- Стул - 74 шт.
- Стул преподавателя - 1 шт.
- Трибуна - 1 шт.
- Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

- Adobe Acrobat Reader
- Kaspersky Endpoint Security для Windows
- Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
- Microsoft Windows XP Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

- Consultant Plus
- 2GIS

Мультимедийная учебная аудитория № 211

Перечень оборудования

- Аудиоколонка - 5 шт.
- Доска маркерная - 1 шт.
- Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.



Проектор - 1 шт.  
Стол - 27 шт.  
Стол преподавателя - 1 шт.  
Стул - 54 шт.  
Стул преподавателя - 1 шт.  
Трибуна - 1 шт.  
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения  
(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader  
Kaspersky Endpoint Security для Windows  
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian  
Microsoft Windows XP Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus  
2GIS

Мультимедийная учебная аудитория № 301

Перечень оборудования

Доска - 1 шт.  
Стол - 18 шт.  
Стол преподавателя - 1 шт.  
Стул - 36 шт.  
Стул преподавателя - 1 шт.  
Тематические иллюстрации - 0 шт.  
Трибуна - 1 шт.  
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения  
(обновление производится по мере появления новых версий программы)  
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)  
Не используется.

Учебная аудитория № 302

Перечень оборудования

Доска маркерная - 1 шт.  
Стол - 18 шт.  
Стол преподавателя - 1 шт.  
Стул - 36 шт.  
Стул преподавателя - 1 шт.  
Тематические иллюстрации - 0 шт.  
Трибуна - 1 шт.  
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения  
(обновление производится по мере появления новых версий программы)  
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)  
Не используется.

#### Мультимедийная учебная аудитория № 303

Перечень оборудования

- Доска маркерная - 1 шт.
- Стол - 15 шт.
- Стол преподавателя - 30 шт.
- Стул - 1 шт.
- Стул преподавателя - 1 шт.
- Тематические иллюстрации - 0 шт.
- Трибуна - 1 шт.
- Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)  
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)  
Не используется.

#### Мультимедийная учебная аудитория № 304

Перечень оборудования

- Аудиоколонка - 2 шт.
- Доска маркерная - 1 шт.
- Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
- Проектор - 0 шт.
- Стол - 18 шт.
- Стол преподавателя - 1 шт.
- Стул - 36 шт.
- Стул преподавателя - 1 шт.
- Тематические иллюстрации - 0 шт.
- Трибуна - 1 шт.
- Учебно-наглядные пособия - 0 шт.
- Экран - 0 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

- Adobe Acrobat Reader
- Kaspersky Endpoint Security для Windows
- Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
- Microsoft Windows 10

Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)

- Consultant Plus
- 2GIS

#### Мультимедийная учебная аудитория № 312

#### Перечень оборудования

- Аудиоколонка - 2 шт.
- Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
- Проектор - 1 шт.
- Тематические иллюстрации - 0 шт.
- Учебно-наглядные пособия - 0 шт.
- Экран - 1 шт.

#### Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

- Adobe Acrobat Reader
- Kaspersky Endpoint Security для Windows
- Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
- Microsoft Windows XP Professional Russian

#### Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

- Consultant Plus
- 2GIS

#### Мультимедийная учебная аудитория № 422

#### Перечень оборудования

- Аудиоколонка - 2 шт.
- Доска маркерная - 1 шт.
- Интерактивная доска - 1 шт.
- Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
- Стол - 13 шт.
- Стол преподавателя - 1 шт.
- Стул - 26 шт.
- Стул преподавателя - 1 шт.
- Трибуна - 1 шт.

#### Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

- Adobe Acrobat Reader
- Kaspersky Endpoint Security для Windows
- Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
- Microsoft Windows 8 Professional Russian

#### Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

- Consultant Plus
- 2GIS

Для лекций, семинаров (практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации

#### Мультимедийная учебная аудитория № 305

#### Перечень оборудования

- Аудиоколонка - 2 шт.
- Доска маркерная - 1 шт.
- Информационная доска - 1 шт.
- Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.

Круглый стол - 3 шт.  
Ноутбук DELL - 8 шт.  
Ноутбук HP - 2 шт.  
Персональный компьютер - 1 шт.  
Проектор - 1 шт.  
Стеллаж - 2 шт.  
Стол одноместный - 10 шт.  
Стол преподавателя - 1 шт.  
Стул - 27 шт.  
Стул преподавателя - 1 шт.  
Трибуна - 1 шт.  
Экран - 1 шт.

#### Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

MariaDB 10.11 (x64)  
Microsoft Office 2016 standart Win64 Russian  
Adobe Acrobat Reader  
Kaspersky Endpoint Security для Windows

#### Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus  
2GIS

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного, компьютерного оборудования и хранения элементов мультимедийных лабораторий

Специальное помещение № 420

#### Перечень оборудования

Запасные части для компьютерного оборудования - 0 шт.  
Наушники для лингафонного кабинета - 0 шт.  
Паяльная станция - 1 шт.  
Персональный компьютер - 4 шт.  
Планшетный компьютер - 15 шт.  
Сервер - 10 шт.  
Стеллаж - 0 шт.  
Стол - 4 шт.  
Стул - 4 шт.

#### Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

#### Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Специальное помещение № 003

#### Перечень оборудования

Запасные части для столов и стульев - 0 шт.

Материалы для сопровождения учебного процесса - 0 шт.  
Наборы слесарных инструментов для обслуживания учебного оборудования - 0 шт.  
Станок для сверления - 0 шт.  
Стеллаж - 0 шт.  
Угловая шлифовальная машина - 0 шт.

Перечень программного обеспечения  
(обновление производится по мере появления новых версий программы)  
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)  
Не используется.

## **11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

### **ВИДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине требует самостоятельной работы, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам дисциплины. Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды:

1. Аудиторная самостоятельная работа студентов – выполнение на практических занятиях и лабораторных работах заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);
2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – подготовка к лекционным, практическим занятиям, лабораторным работам, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, написание тематических рефератов, выполнение индивидуальных практических заданий, подготовка к тестированию по дисциплине, выполнение итоговой работы.

Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску студентами информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.

При планировании и организации времени для изучения дисциплины необходимо руководствоваться п. 5.1 или 5.2 рабочей программы дисциплины и обеспечить последовательное освоение теоретического материала по отдельным вопросам и темам (Приложение 2).

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине:

1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;
2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных, практических занятий, лабораторных работ;
3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;
4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;
5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;
6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить

конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Студенты при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине, представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка компетенций на различных этапах их формирования осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания и технологической картой дисциплины (Приложение 1). Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего и промежуточного контроля представлены в Приложении 3.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена/зачета в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины (Приложение 7)

Оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в Институте, и технологической картой дисциплины

## ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА ЭТАПЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1) Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)

Формируемые компетенции: УК-2, ОПК-4

При преподавании дисциплины применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.

Семинарские занятия по дисциплине ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

- 1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
- 2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения);

На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса.

## 2) Письменное задание

Формируемые компетенции: УК-2, ОПК-4

К выполнению каждого задания следует приступать только после изучения соответствующей литературы и разбора решения типовых задач. При этом следует руководствоваться следующими указаниями:

Работы следует выполнять в отдельном файле MS Word. На титульном листе должны быть указаны фамилия и инициалы студента, специальность, курс. Решения всех задач и пояснения к ним должны быть достаточно подробными. При необходимости следует делать соответствующие ссылки на вопросы теории с указанием формул, теорем, выводов, которые используются при решении данной задачи. Все вычисления (в том числе и вспомогательные) необходимо делать полностью. Чертежи и графики должны быть выполнены либо в специальной программе, либо вручную на бумаге (отсканированы, сфотографированы), и вставлены в документ в виде рисунков. Для замечаний преподавателя необходимо на каждой странице оставлять поля шириной 3 – 4 см.

Письменные задания и критерии их оценки представлены в Приложении 4.

Требования к оформлению письменных работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и лабораторных работ, утвержденных решением Научно-методического совета (протокол № 8 от 07.06.2018 г.).

## 3) Практическое задание

Формируемые компетенции: УК-2, ОПК-4

Кейс - описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Цель кейса - научить обучающихся анализировать проблемную ситуацию, возникшую при конкретном положении дел, и выработать решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать ее из одной формы в другую.

В процессе выполнения кейса решаются следующие задачи:

- Формирование и развитие информационной компетентности;
- Развитие умений искать новые знания, анализировать ситуации;
- Развитие навыков самоорганизации, самостоятельности, инициативности;
- Развитие умений принимать решения, аргументировать свою позицию.

Обязательными составляющими элементами кейса являются:

-титульный лист;

-основная часть;

-заключение;

-список использованных источников;

-приложения Практическое задание – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности обучающихся в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности.

Цель практического задания - углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами во время лекционных и практических занятий; выработка у студентов навыков самостоятельного применения теории, привлечения дополнительных данных, анализа практических данных, оценки и проверки правильности решения; закрепление навыков расчета с применением вычислительной техники, привлечения справочно-реферативной литературы.

Выполнение практического задания направлено на привитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой, выработку аналитического мышления при изучении и решении поставленных вопросов и задач.

Содержание практических заданий, критерии оценивания приведены в Приложении 5.

Требования к оформлению практических работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и лабораторных работ, утвержденных решением Научно-методического совета (протокол № 8 от 07.06.2018 г.).

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по дисциплине основана на использовании Положения о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в институте, и технологической карты дисциплины.

Текущий контроль:

- посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия) - 0-35 баллов;

- письменное задание (реферат) - 0-25 баллов;

- практическое задание (кейс) - 0-50 баллов.

Промежуточная аттестация:

- итоговая работа - 25 баллов.

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.

Максимальное количество баллов по результатам текущего контроля – 75.

Максимальное количество баллов на экзамене – 25.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине требует самостоятельной работы, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам дисциплины. Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды:

1. Аудиторная самостоятельная работа студентов – выполнение на семинарских занятиях заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);

2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – подготовка к лекционным и семинарским занятиям, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, выполнение практических заданий, подготовка к экзамену.

Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску студентами информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине:

1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;

2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных и семинарских занятий;

3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;

4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;

5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;

6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к



следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Студенты при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине, представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям.

Контроль аудиторной самостоятельной работы осуществляется в форме дискуссии и круглых столов, собеседования. Контроль внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в форме устного или письменного опроса.

Промежуточный контроль знаний в форме зачета осуществляется посредством подготовки к зачету и тестовым заданиям, курсового проекта.

### ***Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами***

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

## Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины	Управление проектами в экономике
Количество зачетных единиц	5
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

№	Виды учебной деятельности студентов	Форма отчетности	Баллы (максимум)
<b>Текущий контроль</b>			
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и		
2	Выполнение письменного задания (реферат)	Письменная работа	
3	Выполнение практического задания (кейс)	Письменная работа	
<b>Промежуточная аттестация</b>			
4	Выполнение итоговой работы	Итоговая работа, тест	
<b>Итого по дисциплине:</b>			100

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель

(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО преподавателя)

/

Подпись

## Тематическое планирование самостоятельной работы студентов

Тема, раздел	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма	Задания для самостоятельной работы	Форма контроля
1. Методологическая основа управленческого проектирования	8	20	18	Изучение учебной литературы Подготовка к практическим занятиям Подготовка к тестированию по теме Подготовка реферата	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических
2. Разработка управленческого проекта	10	20	18	Изучение учебной литературы Подготовка к практическим занятиям Подготовка к тестированию по теме Подготовка реферата	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов);
3. Управление ресурсами проекта	10	20	18	Изучение учебной литературы Подготовка к практическим занятиям Подготовка к тестированию по теме Подготовка реферата	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка контрольной работы; - проверка рефератов; - проверка практических
4. Оценка эффективности управленческого проекта	10	10	19	Изучение учебной литературы Подготовка к практическим занятиям Подготовка к тестированию по теме Подготовка реферата	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических

5. Управление командой проекта	10	20	18	Изучение учебной литературы Подготовка к практическим занятиям Подготовка к тестированию по теме Подготовка реферата	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических
6. Управление рисками проекта	11	61	18	Изучение учебной литературы Подготовка к практическим занятиям Подготовка к тестированию по теме Подготовка реферата	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических
ИТОГО	59	151	109		

## Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	<p>1. Посещение занятий: а) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.</p> <p>2. Работа на лекционных занятиях: а) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.</p> <p>3. Работа на практических занятиях: а) уровень знания учебно-программного материала, б) умение выполнять задания, предусмотренные программой курса, в) практические навыки работы с освоенным материалом.</p>	0-35
2	Письменное задание	<p>1. Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.</p> <p>2. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме письменного задания; б) соответствие содержания теме и плану письменного задания; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; д) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p> <p>3. Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).</p> <p>4. Соблюдение требований к</p>	0-25

		оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму письменного задания.	
3	Практическое задание	<p>1. Анализ проблемы: а) умение верно, комплексно и в соответствии с действительностью выделить причины возникновения проблемы, описанной в практическом задании.</p> <p>2. Структурирование проблем: а) насколько четко, логично, последовательно были изложены проблемы, участники проблемы, последствия проблемы, риски для объекта.</p> <p>3. Предложение стратегических альтернатив: а) количество вариантов решения проблемы, б) умение связать теорию с практикой при решении проблем.</p> <p>4. Обоснование решения: а) насколько аргументирована позиция относительно предложенного решения практического задания; б) уровень владения профессиональной терминологией.</p> <p>5. Логичность изложения материала: а) насколько соблюдены общепринятые нормы логики в предложенном решении, б) насколько предложенный план может быть реализован в текущих условиях.</p>	0-50

**Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Шкала оценивания</b>
1	Итоговая работа	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для выставления общей оценки за тест.	0-25

**Письменное задание**  
(Формируемые компетенции УК-2, ОПК-4)

**Максимальный балл –25**

К выполнению каждого задания следует приступать только после изучения соответствующей литературы и разбора решения типовых задач. При этом следует руководствоваться следующими указаниями:

Работы следует выполнять в отдельном файле MS Word. На титульном листе должны быть указаны фамилия и инициалы студента, специальность, курс. Для замечаний преподавателя необходимо на каждой странице оставлять поля шириной 3 – 4 см.

**Цели и задачи реферата.**

*Целью* работы является обобщение и систематизация теоретического материала в рамках исследуемой проблемы.

В процессе выполнения работы решаются следующие *задачи*:

1. Формирование информационной базы:
  - анализ точек зрения зарубежных и отечественных специалистов в области дисциплины;
  - конспектирование и реферирование первоисточников в качестве базы для сравнения, противопоставления, обобщения;
    - анализ и обоснование степени изученности исследуемой проблемы;
    - подготовка библиографического списка исследования.
2. Формулировка актуальности темы:
  - отражение степени важности исследуемой проблемы в современной теории и практике;
  - выявление соответствия задачам теории и практики, решаемым в настоящее время;
  - определение места выбранной для исследования проблемы в дисциплине.
3. Формулировка цели и задач работы:
  - изложение того, какой конечный результат предполагается получить при проведении теоретического исследования;
  - четкая формулировка цели и разделение процесса ее достижения на этапы;
  - выявление особенностей решения задач (*задачи* - это те действия, которые необходимо предпринять для достижения поставленной в работе цели).

В результате написания *реферата* обучающийся изучает и анализирует информационную базу с целью установления теоретических зависимостей, формулирует понятийный аппарат, определяет актуальность, цель и задачи работы.

Обязательными составляющими элементами *реферата* являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основное содержание, разделенное на разделы (параграфы, пункты, подпункты), расположенные и поименованные согласно плану; в них аргументировано и логично раскрывается избранная тема в соответствии с поставленной целью; обзор литературы; описание применяемых методов, инструментов, методик, процедур в рамках темы исследования; анализ примеров российского и зарубежного опыта, отражающих тему исследования и т.д.
- заключение;
- список использованных источников;

– приложения.

Номер темы для выполнения реферата определяется по таблице:

Первая буква фамилии студента	№ темы реферата
А	1.
Б	2.
В	3.
Г	4.
Д	5.
Е, Ё	6.
Ж	7.
З	8.
И	9.
К	10.
Л	11.
М	12.
Н	13.
О	14.
П	15.
Р	16.
С	17.
Т	18.
У	19.
Ф	20.
Х	21.
Ц	22.
Ч	23.
Ш	24.
Щ	25.
Э	26.
Ю	27.
Я	28.

**Примерная тематика рефератов:**

1. Подходы для проведения научного исследования, в том числе ситуационный, процессный, количественный. УК-2 31 ОПК-4 33
2. Проект, программа и портфель проектов: основные особенности, сходства и отличия. УК-2 31
3. Проекты - средства стратегического развития организации. УК-2 31, ОПК 4 31
4. Жизненный цикл проекта: условность разбиения на фазы, основные характеристики жизненного цикла проекта. УК-2 31, ОПК 4 31
5. Окружение проекта (внутреннее, внешнее, ближнее, дальнее, связи между проектом и его окружением). УК-2 31, ОПК 4 31
6. Участники проекта: основные группы участников, проблемы идентификации, типы воздействия на проект УК-2 31
7. Организационные структуры проекта: основные особенности, сравнительная характеристика, проблемы управления проектами в рамках основных оргструктур. УК-2 31, ОПК 4 31



8. Проектная деятельность и текущая оперативная работа: сравнительная характеристика работы функционального подразделения и проектной деятельности, скорость расходования средств в проектах и функциональных подразделениях ОПК-4 31 УК-2 31, ОПК 4 31
9. Процессы проекта: краткая характеристика, отличие от классического цикла управления. ОПК-4 31
10. Активы организационного процесса и факторы внешней среды: классификация, их значимость при управлении проектами. УК-2 31, ОПК 4 31
11. Характеристика процессов инициации. ОПК-4 32
12. Характеристика процессов планирования. ОПК-4 32
13. Характеристика процессов исполнения. ОПК-4 32
14. Характеристика процессов мониторинга и управления. ОПК-4 32
15. Управление интеграцией проекта - различные контексты понятия «интеграция». УК-2 31
16. Устав проекта: необходимость разработки документа, этапы разработки, основные аспекты данного документа. УК-2 31, ОПК 4 31
17. Основные аспекты планирования проекта (дробление на этапы, оценка трудозатрат, модели жизненного цикла проекта и т.п.). ОПК-4 32
18. Общее управление изменениями - характеристика процесса, причины виды изменений, этапы процесса. УК-2 31, ОПК 4 31
19. Общая характеристика области знаний «Управление содержанием». ОПК-4 31
20. Стратегические основы и финансовые мотивы проектных решений в современных экономических условиях. ОПК-4 31, ОПК-4 32
21. Взаимосвязи операций проекта: способы описания, типы зависимостей операций в сетевом графике, опережения и задержки. ОПК-4 31
22. Оценка ресурсов и длительности операций, разработка расписания проекта: основные методы и результаты. ОПК-4 32
23. Управление стоимостью проекта: общая характеристика группы процессов, методы определения стоимости операций и проекта в целом. УК-2 31
  
24. Виды и специфика проектов. Особенности управления проектами. УК-2 31
25. Методы и модели структуризации проекта. УК-2 32
26. Методы управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла. УК-2 33
27. Основные методические и нормативные документы. УК-2 32, ОПК-4 31
28. Понятия и методы принятия и разработки проектных решений УК-2 32

**Кейс**

(Формируемые компетенции УК-2, ОПК-4)

**1. Цель работы.**

Целью работы является формирование способностей: по определению круга задач в рамках поставленной цели и выбору оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

В результате выполнения задания студент изучает предложенный кейс и готовит ответы в соответствии с заданием к нему.

**2. Содержание задания.**

Выберите организацию г. Омска. Представьте, что Вы - профессиональный менеджер данной организации. Вам было выдано задание: разработать проект. В рамках данной работы вам необходимо:

1. Проведите анализ рынка и выявите новые рыночные возможности данной организации. ОПК-4 У1

2. Применяя основные процедуры и методы управления проектами необходимо подготовить проектные решения УК-2 У1  
Сформировать цель и задачу проекта УК-2 У1

3. Определите основные этапы реализации данного проекта. УК-2 У1

4. Составить производственный план проекта УК-2 У3

5. Составить организационный план проекта УК-2 У3

6. Составить финансовый план проекта УК-2 У3

7. Оцените эффективность проекта. УК-2 У1 У2, ОПК-4 У2

8. Провести анализ рисков проекта ОПК-4 У2

9. Смоделируйте бизнес-процессы на предприятии, которое будет реализовывать ваш проект. Можно выбрать одно (предприятие, поставщик, подрядчик и т.д.) ОПК-4 У3

**5. Требования к оформлению работы.**

Работа оформляется в виде отчета в Microsoft Word, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал «полуторный». Размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. Выполненная работа сохраняется и загружается в СДО в виде файла в формате pdf.

Номер страницы ставится в нижнем правом углу. Обязательно оформляется титульный лист, с указанием учебного заведения, названия дисциплины, названия задания, ФИО, курса и группы исполнителя, должности и ФИО руководителя. На титульном листе номер страницы не ставится.

Вопросы к экзамену

1. Понятие «проект», классификация проектов. УК-2 31
2. Виды и специфика проектов. УК-2 31
3. Особенности управления проектами. УК-2 31
4. Основные методические и нормативные документы. УК-2 32, ОПК-4 31
5. Методы принятия и разработки проектных решений УК-2 32
6. Структура проекта. УК-2 31, ОПК 4 31
7. Характеристика этапов жизненного цикла проекта. УК-2 31, ОПК 4 31
8. Составляющие окружающей среды проекта. УК-2 31, ОПК 4 31
9. Характеристика процессов управления проектами. ОПК-4 31 УК-2 31, ОПК 4 31
10. Характеристика функций УП: управление замыслом проекта, предметной областью, по временным параметрам, стоимостью и финансированием. УК-2 31, ОПК 4 31
11. Характеристика команды проекта. УК-2 31
12. Особенности руководства и лидерства в проектной группе. УК-2 31
13. Особенности инициирования проекта. ОПК-4 32
14. Особенности разработки и планирования проекта. ОПК-4 32
15. Правила составления планов и целеполагания. ОПК-4 32
16. Управление рисками в управлении проектами: виды рисков. ОПК-4 32 УК-2 33
17. Организационные структуры проекта УК-2 31, ОПК 4 31
18. Процессы проекта: краткая характеристика, отличие от классического цикла управления. ОПК-4 31
19. Характеристика процессов мониторинга и управления проектами. ОПК-4 32
20. Управление интеграцией проекта УК-2 31
21. Стратегические основы и финансовые мотивы проектных решений в современных экономических условиях. ОПК-4 31, ОПК-4 32
22. Управление стоимостью проекта УК-2 31

**Практическое задание**

Управленческая ситуация

Общество с ограниченной ответственностью «УниверсалСтройМаркет» было организовано 25 января 2012 г.

Основными видами деятельности ООО «УниверсалСтройМаркет» являются:

- 1) оптовая торговля лесоматериалами, строительными материалами и санитарно-техническим оборудованием;
  - 2) оптовая торговля прочими строительными материалами;
  - 3) оптовая торговля непродовольственными потребительскими товарами;
  - 4) розничная торговля в неспециализированных магазинах;
  - 5) розничная торговля строительными материалами, не включенными в другие группировки;
  - 6) иные виды деятельности, не запрещенные законом РФ
- .Перечислим некоторые наименования реализуемых товаров:
- строительные материалы;
  - отделочные материалы;
  - инженерные системы;
  - вентиляция;
  - электрика и свет;
  - сантехника, канализация, отопление;
  - запорная арматура;

- металлопластиковые и полипропиленовые трубы;
- фитинги и резьбовые соединения;
- регулирующая арматура;
- отопительные приборы;
- хозтовары;
- крепеж и скобяные изделия;
- инструменты и оборудование;
- ручной инструмент, электроинструмент, бензоинструмент;
- расходные материалы.

К основным поставщикам, с которыми компания работает постоянно, можно отнести: 1) по строительным материалам:

- ЗАО «Сатурн
- Самара», ООО «Вертикаль
- Иникор», ООО «Голден-Групп Холдинг»;
- 2) отделочные материалы: ЗАО «Лакра», ОАО «Вольскцемент»;
- 3) вентиляция: ООО «МДМ»;
- 4) электрика: ООО «Светсервис», ООО «Электропромсбыт»;
- 5) сантехника: ООО «Меридиан групп», ООО «Промтехснаб», ООО «Континент сервис»;
- 6) хозяйственные товары, дачный инструмент и инвентарь: ООО «Парус», ООО «Хозяйственный лидер», ООО «Интек»;
- 7) крепежные материалы: ООО «Большая волга», ООО «Ю-2»;
- 8) скобяные изделия: ООО «Купец»;
- 9) ручной инструмент: ООО «Арматор», ООО «Мир инструмента»;
- 10) электроинструмент и бензоинструмент: ООО «Арматор», ООО «Мир инструмента», ООО «Энтузиаст», ООО «Интехснаб».

Выручка от реализации в 2020 увеличилась по сравнению с 2019 годом на 30,33%, что составило 11154 тыс. руб.

Цена капитала предприятия по балансу составляет 15%. Сумма собственных средств, доступных для финансирования проекта, составляет 500 тыс. руб.

Для оценки конкурентоспособности ООО «УниверсалСтройМаркет» необходимо провести анализ показателей конкурентоспособности компаний, работающих на Самарском рынке.

#### *Практические задания по кейсу*

1. Разработайте проект повышения конкурентоспособности предприятия. УК-2 У1  
ОПК-4 У1
2. Проанализируйте способы финансирования проекта, их преимущества и недостатки. ОПК-4 У1
3. Разработайте план, этапы и основные направления работ ОПК-4 У2
4. Оцените эффективность проекта УК-2 У2 У3, ОПК-4 У2
5. Оцените риски УК-2 У2 У3
6. Проанализируйте и смоделируйте бизнес-процессы с учетом проекта ОПК-4 У3

## Тестовые задания по дисциплине «Управление проектами в экономике»

(Формируемые компетенции УК-2, ОПК-4)

1. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...
  - 1) проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием
  - 2) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению
  - 3) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания
  - 4) процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления
  
2. Окружение проекта – это ...
  - 1) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта
  - 2) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
  - 3) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
  - 4) местоположение реализации проекта и близлежащие районы
  
3. На стадии разработки проекта
  - 1) расходуется 9-15% ресурсов проекта
  - 2) расходуется 65-80% ресурсов проекта
  - 3) ресурсы проекта не расходуются
  
4. Проект – это ...
  - 1) инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия
  - 2) ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией
  - 3) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
  - 4) совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели
  
5. Наибольшее влияние на проект оказывают ...
  - 1) экономические и правовые факторы
  - 2) экологические факторы и инфраструктура
  - 3) культурно-социальные факторы
  - 4) политические и экономические факторы
  
6. Предметная область проекта
  - 1) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
  - 2) результаты проекта
  - 3) местоположение проектного офиса

4) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

7. Фаза проекта – это ...

- 1) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
- 2) полный набор последовательных работ проекта
- 3) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

8. Проекты, подверженные наибольшему влиянию внешнего окружения

- 1) Социальные и инвестиционные
- 2) Экономические и инновационные
- 3) Организационные и экономические

9. Функциональная структура – это ...

- 1) совокупность линейно-функциональных подразделений, где каждое подразделение выполняет определенные функции, характерные для всех направлений деятельности предприятия
- 2) временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи (разработки проекта и его реализации)
- 3) структура, закрепляющая в организационном построении компании два направления руководства – вертикальное (управление функциональными и линейными структурными подразделениями) и горизонтальное (управление проектами)

10. Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры

- 1) Матричная
- 2) Функциональная
- 3) Линейно-функциональная
- 4) Дивизиональная

11. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту

- 1) инвестор
- 2) спонсор
- 3) подрядчик (контрактор)
- 4) лицензиар
- 5) конечный потребитель результатов проекта

12. Участники проекта – это ...

- 1) физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта
- 2) конечные потребители результатов проекта
- 3) команда, управляющая проектом
- 4) заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта

13. Особенность социальных проектов

- 1) Количественная и качественная оценка достижения результатов существенно затруднена
- 2) Целью социальных проектов является улучшение экономических показателей системы

- 3) Сроки проекта четко определены и не требуют корректировки в процессе реализации
- 4) Основные ограничения связаны с лимитированной возможностью использования технических мощностей

14. Инновационные проекты отличаются ...

- 1) высокой степенью неопределенности и рисков
- 2) целью проекта является получение прибыли на вложенные средства
- 3) необходимостью использовать функциональные организационные структуры
- 4) большим объемом проектной документации

15. Организационная структура – это ...

- 1) совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений) и связей между ними
- 2) команда проекта под руководством менеджера проекта
- 3) организационно-правовая документация предприятия, реализующего проект
- 4) документация, регламентирующая процессы, происходящие в организации

16. Ключевое преимущество управления проектами

- 1) экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления
- 2) возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта
- 3) возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта
- 4) формирование эффективной команды по реализации поставленной цели

17. Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками

- 1) Рисковое событие
- 2) Вероятность наступления рискованного события
- 3) Размер потерь в результате наступления рискованного события
- 4) Степень агрессивности внешней среды
- 5) Уровень инфляции
- 6) Конкурентная среда
- 7) Региональное законодательство

18. Основной результат стадии разработки проекта

- 1) сводный план осуществления проекта
- 2) концепция проекта
- 3) достижение цели и получение ожидаемого результата проекта
- 4) инженерная проектная документация

19. Предметная область проекта – это ...

- 1) содержание и объем проектных работ, совокупность продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в результате завершения осуществляемого проекта
- 2) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
- 3) направления и основные принципы осуществления проекта
- 4) территория реализации проекта
- 5) причина существования проекта

20. Календарный план – это ...

- 1) документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь, последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и ресурсы, необходимые для выполнения работ проекта
- 2) сетевая диаграмма
- 3) план по созданию календаря
- 4) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта

21. Диаграмма Ганта – это ...

- 1) горизонтальная линейная диаграмма, на которой работы проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися временными и другими параметрами
- 2) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта
- 3) графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта
- 4) дерево ресурсов проекта
- 5) организационная структура команды проекта

22. Планирование проекта – это ...

- 1) непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки
- 2) разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта
- 3) это стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта

23. Структурная декомпозиция работ (СДР) проекта – это ...

- 1) графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта
- 2) направления и основные принципы осуществления проекта
- 3) дерево ресурсов проекта
- 4) организационная структура команды проекта

24. Метод критического пути используется для ...

- 1) оптимизации (сокращения) сроков реализации проекта
- 2) планирования рисков проекта
- 3) планирования мероприятий по выходу из критических ситуаций
- 4) определения продолжительности выполнения отдельных работ

25. При составлении СДР декомпозиция работ прекращается тогда, когда выполнены следующие условия:

- 1) понятен конечный результат каждой работы и способы его достижения могут быть определены временные характеристики и ответственность за выполнение каждой работы
- 2) команда проекта устала составлять СДР
- 3) СДР имеет более 5 уровней декомпозиции
- 4) определена четкая последовательность работ

26. Завершающая стадия планирования предметной области проекта

- 1) анализ текущего состояния и уточнением целей и результатов проекта
- 2) уточнение основных характеристик проекта
- 3) анализ и корректировка ограничений и допущений, принятых на стадии инициации проекта
- 4) выбор критериев оценки промежуточных и окончательных результатов создания



проекта

5) построение структурной декомпозиции предметной области проекта

27. Составляющие стадии реализации проекта

- 1) Организация и контроль выполнения проекта
- 2) Анализ и регулирование выполнения проекта
- 3) Ввод в эксплуатацию и принятие проекта заказчиком
- 4) Документирование и анализ опыта выполнения данного проекта
- 5) Формирование концепции проекта

28. Анализ состояния и обеспечение качества в проекте включает ...

- 1) контроль качества в проекте
- 2) формирование отчетов для оценки выполнения качества
- 3) процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям
- 4) формирование списка отклонений
- 5) определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте

29. Анализ и регулирование выполнения проекта по стоимости включает ...

- 1) распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления стоимостью и финансированием в проекте
- 2) введение в действие системы управления стоимостью и финансированием в проекте
- 3) учет фактических затрат в проекте
- 4) анализ отклонений стоимости выполненных работ от сметы и бюджета
- 5) прогнозирование состояния выполнения работ проекта по стоимости
- 6) принятие решений о регулирующих воздействиях для приведения выполнения работ проекта по стоимости в соответствие с бюджетом

30. Организация и осуществление контроля качества в проекте включает ...

- 1) контроль качества в проекте
- 2) формирование отчетов для оценки выполнения качества
- 3) процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям
- 4) формирование списка отклонений
- 5) определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте

31. Контроль и регулирование контрактов включает ...

- 1) закрытие контрактов
- 2) проведение торгов и выбор поставщиком и подрядчиков
- 3) заключение контрактов
- 4) учет выполнения работ по контракту
- 5) представление отчетности о выполнении контрактов
- 6) разрешение споров и разногласий

32. Завершение проекта – это стадия процесса управления проектом, включающая процессы ...

- 1) формирования концепции проекта
- 2) формирования сводного плана проекта
- 3) осуществления всех запланированных проектных работ

4) ввода в эксплуатацию и принятия проекта заказчиком, документирования и анализа опыта реализации проекта

33. Анализ деятельности и развитие команды проекта включает ...

- 1) формирование отчетов об исполнении работ проекта
- 2) регулирование оплаты, льгот и поощрений
- 3) реорганизацию команды в соответствии с прогрессом проекта
- 4) разработку концепции управления персоналом
- 5) создание финального отчета
- 6) расформирование команды

34. Метод освоенного объема позволяет ...

- 1) определить отставание/опережение хода реализации работ по графику и перерасход/экономиию бюджета проекта
- 2) оптимизировать сроки выполнения проекта
- 3) определить продолжительность отдельных работ проекта
- 4) освоить максимальный объем бюджетных средств

35. Реализация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является ...

- 1) санкционирование начала проекта
- 2) утверждение сводного плана
- 3) осуществление проектных работ и достижение проектных целей
- 4) архивирование проектной документации и извлеченные уроки

36. Организация и подготовка контрактов в проекте включает ...

- 1) распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления контрактами
- 2) проведение торгов и выбор поставщиком и подрядчиков
- 3) заключение контрактов
- 4) закрытие контрактов
- 5) представление отчетности о выполнении контрактов
- 6) разрешение споров и разногласий

37. Организация и контроль выполнения проекта включает ...

- 1) организацию управления предметной областью проекта
- 2) контроль выполнения проекта по временным параметрам
- 3) совершенствование команды проекта
- 4) формирование концепции управления качеством в проекте
- 5) заключительную оценку финансовой ситуации (постпроектный отчет)
- 6) заключительный отчет по проекту и проектную документацию

38. Система контроля будет эффективной при обязательном наличии ...

- 1) планов работ
- 2) системы отчетности
- 3) внешнего независимого аудита
- 4) электронного документооборота
- 5) программного обеспечения для контроля над выполнением работ
- 6) отдела контроля в организационной структуре проектной команды

39. Организация и контроль выполнения проекта по стоимости включает ...

- 1) распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии

- с планом управления стоимостью и финансированием в проекте
- 2) учет фактических затрат в проекте
  - 3) формирование текущей отчетности о состоянии стоимости и финансирования проекта
  - 4) анализ отклонений стоимости выполненных работ от сметы и бюджета
  - 5) анализ различных факторов, влияющих на позитивные и негативные отклонения от бюджета проекта
  - 6) принятие решений о регулирующих воздействиях для приведения выполнения работ проекта по стоимости в соответствие с бюджетом

40. Анализ и регулирование изменений в проект включает ...

- 1) обзор и анализ динамики изменений в проекте
- 2) текущую оценку изменений в проекте и достигнутых в связи с этим результатов корректирующие действия
- 3) заключительный отчет о фактических изменениях в проекте
- 4) формирование архива изменений в проекте
- 5) формирование концепции управления изменениями в проекте

41. Цель проекта – это ...

- 1) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
- 2) направления и основные принципы осуществления проекта
- 3) получение прибыли
- 4) причина существования проекта

42. Непосредственное инициирование проекта включает в себя ...

- 1) Принятие решения о начале проекта
- 2) Определение и назначение управляющего проектом
- 3) Принятие решения об обеспечении ресурсами выполнения первой фазы проекта
- 4) Анализ проблемы и потребности в проекте
- 5) Сбор исходных данных
- 6) Организация и контроль выполнения работ
- 7) Утверждение окончательного сводного плана управления проектом

43. Инициация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является ...

- 1) санкционирование начала проекта
- 2) утверждение сводного плана
- 3) окончание проектных работ
- 4) архивирование проектной документации и извлеченные уроки

44. Стратегия проекта – это ...

- 1) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
- 2) направления и основные принципы осуществления проекта
- 3) получение прибыли
- 4) причина существования проекта

45. Задачи, которые включает формирование концепции проекта

- 1) Анализ проблемы и потребности в проекте
- 2) Сбор исходных данных
- 3) Определение целей и задач проекта
- 4) Разработка концепции по отдельным функциям управления проекта

- 5) Организация и контроль выполнения работ
- 6) Утверждение окончательного бюджета проекта
- 7) Подписание контрактов и контроль за их выполнением

46. Концепция проекта ...

- 1) должна быть согласована ключевыми участниками проекта: заказчиком, инвестором, спонсором и др.
- 2) обязательно содержит описание целей проекта, его основных параметров
- 3) утверждается в завершении фазы инициации проекта
- 4) обязательно содержит сводный календарный план проектных работ
- 5) обязательно должна быть оформлена в виде паспорта проекта
- 6) обязательно должна содержать концепции по управлению коммуникациями, поставками и контрактами

47. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?

- 1) Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям
- 2) Составление перечня недоработок и отклонений
- 3) Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов

48. Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?

- 1) Экономические и социальные
- 2) Экономические и организационные
- 3) Экономические и правовые

49. Участники проекта – это:

- 1) Потребители, для которых предназначался реализуемый проект
- 2) Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда
- 3) Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта

50. Что такое предметная область проекта?

- 1) Объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта
- 2) Направления и принципы реализации проекта
- 3) Причины, по которым был создан проект