

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО  
"СИБИТ"

Причина: Я утвердил этот документ  
DN: ИИН ЮЛ=7707329152, E=uc@tax.gov.ru,  
ОГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=г.  
Москва, STREET="ул. Неглинная, д. 23"  
O=Федеральная налоговая служба, CN=Федеральная  
налоговая служба

УТВЕРЖДЕНО:

Ректор

Родионов М. Г.

(протокол от 28.08.2024 № 12)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Государственное управление и муниципальный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2024

Срок получения образования:   Очная форма обучения – 2 года  
  Очно-заочная форма обучения – 2 года 4 месяца(-ев)  
  Заочная форма обучения – 2 года 4 месяца(-ев)

Объем:                                   в зачетных единицах: 3 з.е.  
  в академических часах: 108 ак.ч.

г. Омск, 2024

**Разработчики:**

Сотрудник по договору гпх, факультет очного обучения  
Маслов М. В.

  
подпись**Рецензенты:**

Шипитько О.В., заместитель министра финансов Омской области

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №952, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Эксперт в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 626н; "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2022 № 731н; "Специалист по экономике труда", утвержден приказом Минтруда России от 17.11.2020 № 795н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1		Руководитель образовательной программы	Родионов М. Г.	Согласовано	28.08.2024, № 12

## Содержание (рабочая программа)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
  - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
  - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины
6. Рекомендуемые образовательные технологии
7. Оценочные материалы текущего контроля
8. Оценочные материалы промежуточной аттестации
9. Порядок проведения промежуточной аттестации
10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
  - 10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
  - 10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
  - 10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
  - 10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование
11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - состоит в формировании у студентов знаний и навыков для аналитической и управленческой деятельности в области управления государственными закупками, организации размещения государственного и муниципального заказа в Российской Федерации

Задачи изучения дисциплины:

- изучить теоретические основы государственного заказа; формирования государственных и муниципальных потребностей в товарах и услугах;
- проанализировать нормативную правовую базу контрактной системы, определить место и роль подзаконных актов в системе правового регулирования контрактных правоотношений, установить роль антимонопольного законодательства;
- освоить процедуру планирования закупочных процедур: подготовка планов закупок, подготовка планов-графиков, нормирование и обоснование закупок;
- овладеть основами мониторинга, аудита и контроля в управлении государственными закупками.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1 Знает основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла; виды проектов, их специфику и особенности управления ими

*Знать:*

УК-2.1/Зн4 Основы проектирования в системе государственных и муниципальных закупок

УК-2.1/Зн5 Основы управления государственными и муниципальными закупками

УК-2.2 Умеет применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений, планировать реализацию проекта

*Уметь:*

УК-2.2/Ум4 Составлять пакет документов для участия в системе государственных и муниципальных закупок

УК-2.2/Ум5 Защищать права и интересы участников в системе государственных и муниципальных закупок

ПК-П2 Способен принимать и исполнять управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, анализировать результаты и последствия их реализации, в том числе в кризисных ситуациях

ПК-П2.1 Знает методы принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления, в том числе в кризисных ситуациях

*Знать:*

ПК-П2.1/Зн6 Основные способы размещения государственных и муниципальных заказов

ПК-П2.1/Зн7 Процедуры различных способов размещения государственных и муниципальных заказов, их содержание

ПК-П2.1/Зн8 Методы принятия управленческих решений в сфере государственных и муниципальных закупок

ПК-П2.2 Разрабатывает экономические решения, объективно оценивает условия и последствия реализации решений в области государственного и муниципального управления, в том числе в кризисных ситуациях

*Уметь:*

ПК-П2.2/Ум5 Анализировать функционирование системы государственных и муниципальных закупок

ПК-П2.2/Ум6 Разрабатывать экономические решения по совершенствованию системы государственных и муниципальных закупок

ПК-П2.2/Ум7 Оценивать эффективность и последствия принятия решений по процедурам и методам государственных и муниципальных закупок

### 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Система государственных закупок» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 3, Очно-заочная форма обучения - 4, Заочная форма обучения - 4.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

- Государственная гражданская и муниципальная служба;
- Муниципальное управление и местное самоуправление;
- Управление проектами в экономике;
- Учебно-воспитательный семинар;

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

- Антикризисное управление;
- Государственное регулирование экономики;
- Инвестиционный анализ;
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;
- Технологическая (проектно-технологическая) практика;
- Учебно-воспитательный семинар;
- Экономические и финансовые риски;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

*Очная форма обучения*

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	108	3	56	2	18	36	43	Зачет (9)
Всего	108	3	56	2	18	36	43	9

### Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	108	3	38	2	12	24	66	Зачет (4)
Всего	108	3	38	2	12	24	66	4

### Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	108	3	14	2	4	8	90	Зачет (4)
Всего	108	3	14	2	4	8	90	4

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

#### Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
<b>Раздел 1. Система государственных закупок</b>	<b>99</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>43</b>	УК-2.1 УК-2.2
Тема 1.1. Теоретические основы контрактной системы	12		2	4	6	ПК-П2.1 ПК-П2.2

Тема 1.2. Нормативное правовое регулирование государственных закупок	12		2	4	6
Тема 1.3. Кадровое обеспечение контрактной системы и планирование закупочных процедур	12		2	4	6
Тема 1.4. Процедуры и способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	20		4	8	8
Тема 1.5. Заключение и исполнение контрактов и договоров	20		4	8	8
Тема 1.6. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Механизм оценки эффективности государственных и муниципальных закупок.	23	2	4	8	9
<b>Итого</b>	<b>99</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>43</b>

*Очно-заочная форма обучения*

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
<b>Раздел 1. Система государственных закупок</b>	<b>104</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>66</b>	УК-2.1 УК-2.2 ПК-П2.1 ПК-П2.2
Тема 1.1. Теоретические основы контрактной системы	16		2	4	10	
Тема 1.2. Нормативное правовое регулирование государственных закупок	16		2	4	10	
Тема 1.3. Кадровое обеспечение контрактной системы и планирование закупочных процедур	16		2	4	10	
Тема 1.4. Процедуры и способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	16		2	4	10	
Тема 1.5. Заключение и исполнение контрактов и договоров	18		2	4	12	

Тема 1.6. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Механизм оценки эффективности государственных и муниципальных закупок.	22	2	2	4	14
<b>Итого</b>	<b>104</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>66</b>

*Заочная форма обучения*

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
<b>Раздел 1. Система государственных закупок</b>	<b>104</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>90</b>	УК-2.1 УК-2.2 ПК-П2.1 ПК-П2.2
Тема 1.1. Теоретические основы контрактной системы	16		2		14	
Тема 1.2. Нормативное правовое регулирование государственных закупок	16		2		14	
Тема 1.3. Кадровое обеспечение контрактной системы и планирование закупочных процедур	16			2	14	
Тема 1.4. Процедуры и способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	18			2	16	
Тема 1.5. Заключение и исполнение контрактов и договоров	18			2	16	
Тема 1.6. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Механизм оценки эффективности государственных и муниципальных закупок.	20	2		2	16	
<b>Итого</b>	<b>104</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>90</b>	

**5.2. Содержание разделов, тем дисциплин**

***Раздел 1. Система государственных закупок***

*Тема 1.1. Теоретические основы контрактной системы*



Понятие, принципы и признаки контрактной системы. Терминология государственных закупок. Субъекты государственных закупок: заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация, участники закупок, органы по регулированию контрактной системы, контрольные органы и иные субъекты. Полномочия органов исполнительной власти в системе государственного заказа. Централизация закупок в контрактной системе. Реестр недобросовестных поставщиков: основания для включения и исключения сведений из реестра, порядок ведения.

Преференции субъектам малого предпринимательства, социально-ориентированным некоммерческим организациям, организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы: размер, порядок и случаи предоставления преимуществ. Национальный режим при осуществлении закупок. Единая информационная система. Электронный документооборот в контрактной системе и применение электронной подписи. Идентификационный код закупки.

### *Тема 1.2. Нормативное правовое регулирование государственных закупок*

Содержание российской нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил. Подзаконные акты, принятые в развитие контрактного законодательства. Место Гражданского и Бюджетного кодексов правовой регламентации контрактной системы. Антимонопольное законодательство в осуществлении закупок товаров, работ и услуг.

### *Тема 1.3. Кадровое обеспечение контрактной системы и планирование закупочных процедур*

Состав контрактной службы, правовой статус контрактного управляющего, локальные акты, регулирующие деятельность, должностные инструкции, положения. Полномочия и состав комиссий по осуществлению закупок: виды, квалификация членов комиссии, локальные акты, регламентирующие деятельность. Подготовка планов закупок, нормирование и обоснование закупок.

### *Тема 1.4. Процедуры и способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)*

Расчет цены контракта. Методика, применяемая для расчета и обоснования цены. Разработка технического задания при осуществлении закупок. Описание объекта закупки. Использование товарных знаков и других средств индивидуализации при осуществлении закупок. Способы закупки: конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Антидемпинг. Привлечение экспертов. Обеспечительные меры в закупках: обеспечение заявок на участие в закупке и обеспечение исполнения контракта.

### *Тема 1.5. Заключение и исполнение контрактов и договоров*

Понятие государственного (муниципального) контракта как гражданско-правового договора. Обязательные условия контракта. Заключение и исполнение контракта. Порядок и особенности приемки товаров, работ, услуг по контракту. Приемочная комиссия. Проведение экспертизы товаров, работ, услуг. Процедура внесения изменений в контракт и его расторжения. Односторонний отказ от исполнения контракта. Банковское сопровождение контрактов.

*Тема 1.6. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Механизм оценки эффективности государственных и муниципальных закупок.*

Обжалование действий (бездействий) участников контрактной системы. Принципы организации ведомственного контроля. Система общественного контроля. Общественное обсуждение закупок. Ответственность заказчиков и их должностных лиц. Обжалование постановлений о привлечении к ответственности. Оценка эффективности государственных закупок.

## **6. Рекомендуемые образовательные технологии**

При преподавании дисциплины применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.

Семинарские занятия по дисциплине ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

- 1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
- 2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения, круглый стол);
- 3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.

На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

## **7. Порядок проведения промежуточной аттестации**

*Промежуточная аттестация: Очная форма обучения, Зачет, Третий семестр.*

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Система государственных закупок» могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

*Промежуточная аттестация: Очно-заочная форма обучения, Зачет, Четвертый семестр.*

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Система государственных закупок» могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

*Промежуточная аттестация: Заочная форма обучения, Зачет, Четвертый семестр.*

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Система государственных закупок» могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

## **8. Оценочные материалы текущего контроля**

### ***Раздел 1. Система государственных закупок***

*Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-2.2 ПК-П2.1 ПК-П2.2*

#### *Тема 1.1. Теоретические основы контрактной системы*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

##### 1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

##### 2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

##### 3. Работа на практических занятиях:

1. Проведение индивидуального устного опроса студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:

- 1. Назовите основные отличительные признаки контрактной системы?
- 2. Кто выступает субъектом государственных закупок и что является объектом?
- 3. Опишите полномочия органов государственной власти в системе государственного заказа?
- 4. Что представляют собой преференции субъектам малого предпринимательства и социально-ориентированным некоммерческим организациям?
- 5. Чем обусловлена необходимость централизации закупок в контрактной системе?

##### 2. Творческое задание

Интерактив – групповое обсуждение приоритетных научных направлений исследования государственного заказа, преимуществ современных подходов к автоматизации закупочной деятельности, оценок существующей Единой информационной системы.

#### *Тема 1.2. Нормативное правовое регулирование государственных закупок*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

##### 1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

##### 2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

##### 3. Работа на практических занятиях:

1. Проведение индивидуального устного опроса студентов с элементами беседы по вопросам темы:

- 1) Содержание системы нормативного правового регулирования закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд?
- 2) Предмет правового регулирования Федерального закона № 44-ФЗ?
- 3) Опишите соотношение национального законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил?
- 4) Какова роль подзаконных нормативных актов в сфере правового регулирования закупочной деятельности?
- 5) Какие правоотношения относятся к сфере правовой регламентации антимонопольного законодательства?
- 6) Каковы особенности осуществления государственных закупок, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ?

2. Творческое задание в группах.

Цель занятия: развитие у обучающихся навыков командной работы, использования нормативно-правовых источников.

Подготовка занятия:

Учебная аудитория разделяется на группы по 3-4 человека в каждой группе. В группе назначается старший по группе, отвечающий за творческую, сплоченную и результативную работу команды. Каждая из подгрупп индивидуально выполняет кейсы. Представление результатов решения кейса оформляется в виде доклада на 5-7 минут.

Творческое задание (основная часть):

Задание

Если заказчик принял решение отменить уже объявленную процедуру закупки, каким образом он может это сделать и в какие сроки?

Процедура -Срок

Конкурс -

Аукцион -

Запрос предложений -

Запрос котировок -

Выводы (рефлексия): презентация групповых ответов с обоснованием ответа; дискуссия.

*Тема 1.3. Кадровое обеспечение контрактной системы и планирование закупочных процедур*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

1. Проведение индивидуального устного опроса студентов с элементами беседы по вопросам темы:

- 1) Каковы особенности штатного формирования контрактной службы на предприятии?
  - 2) Опишите перечень прав и обязанностей контрактного управляющего?
  - 3) Порядок формирования комиссий по осуществлению закупочной деятельности. Виды комиссий?
  - 4) Перечень необходимых локальных актов, регламентирующих деятельность комиссий?
  - 5) Порядок подготовки плана закупок. Процедура утверждения и размещения?
2. Работа в микрогруппах (с численностью участников не более 5 человек) по рассмотрению и

анализу конкретных ситуаций по вопросу «Составление плана проведения государственных закупок».

3. Подготовка и презентация докладов по результатам групповой работы, дискуссия и обсуждение результатов, полученных разными группами, оценка результатов работы методом «360 градусов».

4. Выполнение индивидуальных творческих работ по теме «Требования к кадровому обеспечению государственных закупок». Индивидуальные задания предусматривают изучение проблем подготовки кадров для проведения государственных закупок.

Кейс.

В соответствии с требованиями приказа Министерства экономического развития РФ от 29 октября 2013 г. № 631 «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе» осуществите разработку положения о контрактной службе государственного (муниципального) учреждения.

#### *Тема 1.4. Процедуры и способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

1. Проведение индивидуального устного опроса студентов с элементами беседы по вопросам темы:

- 1) Основные подходы к расчету цены контракта?
- 2) Особенности использования товарных знаков при формировании технического задания?
- 3) Структура и обязательные разделы технического задания?
- 4) Условия осуществления закупки у единственного поставщика?
- 5) Основные различия в процедурной части конкурса, аукциона, запроса предложений и котировок?
- 6) Применение обеспечительных мер в закупках: заявки и исполнение?

2. Работа в микрогруппах (с численностью участников не более 5 человек) по рассмотрению и анализу конкретных ситуаций по вопросу «Механизм определения поставщиков».

3. Подготовка и презентация докладов по результатам групповой работы, дискуссия и обсуждение результатов, полученных разными группами, оценка результатов работы методом «360 градусов».

4. Выполнение кейсовых заданий.

Кейс. Заказчик размещает закупки у субъектов малого предпринимательства путем проведения запроса котировок в соответствии со ст. 30 Федерального закона №44-ФЗ:

А) Начальная (максимальная) цена контракта составляет 130 000 рублей, контракт заключен с победителем на 100 000 рублей.

Б) начальная (максимальная) цена контракта составляет 250 000 рублей, но не было подано ни одной котировочной заявки.

Какую сумму должен учесть заказчик для целей исчисления не менее 15% общего годового объема закупок, указанных в законе, в случае если запрос котировок состоялся (А) и в случае, если не состоялся (Б): 100 +250 или 130+250, или только (100 000 или 130 000) рублей?

#### *Тема 1.5. Заключение и исполнение контрактов и договоров*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

1. Проведение индивидуального устного опроса студентов с элементами беседы по вопросам темы:

- 1) Особенности государственного контракта как вида гражданско-правового договора?
- 2) Перечень обязательных условий государственного контракта. Особенности заключения контракта?
- 3) Отличия в организации приемки товаров, работ, услуг по контракту?
- 4) Дайте характеристику порядка проведения экспертизы товаров, работ, услуг?
- 5) Опишите случаи одностороннего отказа от исполнения государственного контракта?

2. Работа в микрогруппах (с численностью участников не более 5 человек) по решению кейса. Кейс. Заказчик в одностороннем порядке расторг государственный контракт на основании того, что исполнитель предоставил недостоверную информацию о поставляемом товаре. Исполнитель не согласен с заказчиком и у них возник спор.

Вопросы по кейсу

1. Действительно ли расторжение контракта допускается только по решению суда?
2. В каких случаях заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта?
3. Влечет ли расторжение государственного контракта по данному основанию в одностороннем порядке включение исполнителя в реестр недобросовестных поставщиков?
4. Выполнение индивидуальных творческих работ по теме «Особенности заключения и исполнения контрактов при проведении государственных закупок». Индивидуальные задания предусматривают изучение проблем организации и проведения анализа проблем заключения и исполнения государственных контрактов.

*Тема 1.6. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Механизм оценки эффективности государственных и муниципальных закупок.*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

1. Проведение индивидуального устного опроса студентов с элементами беседы по вопросам темы:

- 1) Особенности процедуры обжалования действий (бездействий) участников государственных закупок?
- 2) Опишите и проведите сравнительный анализ видов контрольных мероприятий в контрактной системе?

- 3) Сформулируйте основные принципы организации системы общественного контроля за закупочной деятельностью?
  - 4) В чем суть процедуры общественного обсуждения закупок?
  - 5) Каков порядок обжалования решений государственных органов о привлечении к административной ответственности за нарушение законодательства о государственных закупках?
  - 6) Какие критерии и показатели используются для оценки эффективности закупок?
2. Работа в микрогруппах (с численностью участников не более 5 человек) по рассмотрению и анализу конкретных ситуаций по вопросу «Эффективность государственных закупок».
- Изучите материалы проверок Счетной палаты <https://ach.gov.ru/upload/iblock/123/442w02xo0vq4unq199jwxnr9mpow972c.pdf>
- Обсуждение результатов проверки и эффективности закупок.
3. Подготовка и презентация докладов по результатам групповой работы, дискуссия и обсуждение результатов, полученных разными группами, оценка результатов работы методом «360 градусов».

## **9. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Очная форма обучения, Третий семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-2.2 ПК-П2.1 ПК-П2.2*

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 7.

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к зачету и типовые практические задания представлены в Приложении 6.

*Очно-заочная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-2.2 ПК-П2.1 ПК-П2.2*

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 7.

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к зачету и типовые практические задания представлены в Приложении 6.

*Заочная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-2.2 ПК-П2.1 ПК-П2.2*

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 7.

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к зачету и типовые практические задания представлены в Приложении 6.

## **10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

*Основная литература*

1. Матвеева, Н. С. Государственный (муниципальный) заказчик в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг: учебное пособие: учебное пособие / Н. С. Матвеева, Н. Ю. Псарева. - Москва: АТиСО, 2019. - 407 с. - 978-5-93441-698-1. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611341> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления: учебник: учебник / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 362 с. - 978-5-4499-1545-0. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. Государственное регулирование национальной экономики: учебник: учебник / Ю. Г. Голоктионова, Т. Н. Бабич, Ю. В. Вертакова, О. И. Донцова, Н. А. Думнова; под ред. Д. Е. Сорокин. - Москва: Прометей, 2020. - 499 с. - 978-5-00172-032-4. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612067> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Гладких, В. И. Преступления в сфере экономической деятельности: курс лекций: курс лекций / В. И. Гладких, А. К. Есян. - Москва: Юнити-Дана, 2020. - 352 с. - 978-5-238-03318-1. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615688> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Цатурян, Е. А. Государственный контракт в гражданском праве России: проблемы теории и практики: монография: монография / Е. А. Цатурян. - Москва: Статут, 2020. - 224 с. - 978-5-8354-1625-7. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601456> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

## **10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

### *Профессиональные базы данных*

1. <http://www.ebiblioteka.ru> - Базы данных East View

### *Ресурсы «Интернет»*

1. <http://www.sibit.sano.ru> - Официальный сайт образовательной организации

2. <http://do.sano.ru> - Система дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle)

3. <http://www.gov.ru> - Федеральные органы власти

4. <http://www.ksrf.ru> - Сайт Конституционного Суда Российской Федерации

5. <http://www.supcourt.ru> - Сайт Верховного Суда РФ

6. <http://президент.рф> - Сайт Президента Российской Федерации

7. <http://www.duma.gov.ru> - Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ

8. <http://www.government.ru> - Сайт Правительства Российской Федерации

9. <http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html> - Сайт субъектов Российской Федерации

10. <http://www.garant.ru> - Справочная правовая система «Гарант»

11. <http://www.ach.gov.ru> - Счётная палата Российской Федерации

12. <http://www.all-pravo.ru> - Вопросы правового регулирования наследования, дарения, пожизненной ренты

13. <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp> - Университетская информационная система РОССИЯ

14. <http://www.diss.rsl.ru> - Электронная библиотека диссертаций РГБ



15. <http://www.auditorium.ru> - Информационно-образовательный портал «Гуманитарные науки»
16. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека
17. [www.ucheба.com](http://www.ucheба.com) - Образовательный портал «Учёба»

### **10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

При подготовке и проведении учебных занятий по дисциплине студентами и преподавателями используются следующие современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>).
2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64 (<http://lib.sano.ru>).
3. справочно-правовая система КонсультантПлюс.
4. Электронная справочная система ГИС Омск.

### **10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются следующие помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

Для лекций, семинаров (практических), групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА

Мультимедийная учебная аудитория № 210

Перечень оборудования

- Аудиоколонка - 5 шт.
- Доска маркерная - 1 шт.
- Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
- Проектор - 1 шт.
- Стол - 37 шт.
- Стол преподавателя - 1 шт.
- Стул - 74 шт.
- Стул преподавателя - 1 шт.
- Трибуна - 1 шт.
- Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

- Adobe Acrobat Reader
- Kaspersky Endpoint Security для Windows
- Microsoft Windows 10 Pro
- Microsoft Office Standart 2019
- 7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 211

#### Перечень оборудования

Аудиоколонка - 5 шт.  
Доска маркерная - 1 шт.  
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.  
Проектор - 1 шт.  
Стол - 27 шт.  
Стол преподавателя - 1 шт.  
Стул - 54 шт.  
Стул преподавателя - 1 шт.  
Трибуна - 1 шт.  
Экран - 1 шт.

#### Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader  
Kaspersky Endpoint Security для Windows  
Microsoft Windows 10 Pro  
Microsoft Office Standart 2019  
7-Zip 24.08(x64)

#### Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

#### Мультимедийная учебная аудитория № 301

#### Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.  
Доска - 1 шт.  
Персональный компьютер - 1 шт.  
Проектор - 1 шт.  
Стол - 18 шт.  
Стол преподавателя - 1 шт.  
Стул - 36 шт.  
Стул преподавателя - 1 шт.  
Тематические иллюстрации - 1 шт.  
Трибуна - 1 шт.  
Учебно-наглядные пособия - 1 шт.  
Экран - 1 шт.

#### Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Kaspersky Endpoint Security для Windows  
Microsoft Windows 10 Pro  
Microsoft Office Standart 2019  
7-Zip 24.08(x64)  
Adobe Reader 9.1 - Russian

#### Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

#### Учебная аудитория № 302

#### Перечень оборудования

Доска маркерная - 1 шт.  
Стол - 18 шт.  
Стол преподавателя - 1 шт.  
Стул - 36 шт.  
Стул преподавателя - 1 шт.  
Тематические иллюстрации - 0 шт.  
Трибуна - 1 шт.  
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

#### Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)  
Не используется.

#### Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)  
Не используется.

#### Мультимедийная учебная аудитория № 303

##### Перечень оборудования

Доска маркерная - 1 шт.  
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.  
Проектор - 1 шт.  
Стол - 15 шт.  
Стол преподавателя - 30 шт.  
Стул - 1 шт.  
Стул преподавателя - 1 шт.  
Тематические иллюстрации - 1 шт.  
Трибуна - 1 шт.  
Учебно-наглядные пособия - 1 шт.  
Экран - 1 шт.

##### Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader  
Kaspersky Endpoint Security для Windows  
Microsoft Windows 10 Pro  
Microsoft Office стандартный 2016  
7-Zip 24.08(x64)

#### Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)  
Не используется.

#### Мультимедийная учебная аудитория № 304

##### Перечень оборудования

WEB-камера - 1 шт.  
Аудиоколонка - 2 шт.  
Доска маркерная - 1 шт.  
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.  
Проектор - 1 шт.  
Стол - 18 шт.  
Стол преподавателя - 1 шт.

Стул - 36 шт.  
Стул преподавателя - 1 шт.  
Тематические иллюстрации - 1 шт.  
Трибуна - 1 шт.  
Учебно-наглядные пособия - 1 шт.  
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения  
(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader  
Kaspersky Endpoint Security для Windows  
Microsoft Windows 10 Pro  
Microsoft Office стандартный 2016  
7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)  
Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 312

Перечень оборудования

WEB-камера - 1 шт.  
Аудиоколонка - 2 шт.  
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.  
Проектор - 1 шт.  
Тематические иллюстрации - 1 шт.  
Учебно-наглядные пособия - 1 шт.  
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения  
(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader  
Kaspersky Endpoint Security для Windows  
Microsoft Windows 10 Pro  
Microsoft Office Standart 2019  
7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)  
Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 422

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.  
Доска маркерная - 1 шт.  
Интерактивная доска - 1 шт.  
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.  
Проектор - 1 шт.  
Стол - 13 шт.  
Стол преподавателя - 1 шт.  
Стул - 26 шт.  
Стул преподавателя - 1 шт.  
Трибуна - 1 шт.

Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Microsoft Windows 10 Pro

Microsoft Office профессиональный плюс 2016

7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 206

Перечень оборудования

WEB-камера - 1 шт.

Аудиоколонка - 2 шт.

Доска маркерная - 1 шт.

Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.

Проектор - 1 шт.

Стол - 17 шт.

Стол преподавателя - 1 шт.

Стул - 38 шт.

Стул преподавателя - 1 шт.

Трибуна - 1 шт.

Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Microsoft Windows 10 Pro

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Для лекций, семинаров (практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации

Мультимедийная учебная аудитория № 305

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.

Доска маркерная - 1 шт.

Информационная доска - 1 шт.

Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.

Круглый стол - 3 шт.

Проектор - 1 шт.

Стеллаж - 2 шт.

Стол одноместный - 10 шт.

Стол преподавателя - 1 шт.

Стул - 27 шт.

Стул преподавателя - 1 шт.  
Трибуна - 1 шт.  
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader  
Kaspersky Endpoint Security для Windows  
Microsoft Windows 10 Pro  
Microsoft Office стандартный 2016  
7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного, компьютерного оборудования и хранения элементов мультимедийных лабораторий

Специальное помещение № 420

Перечень оборудования

Запасные части для компьютерного оборудования - 0 шт.  
Наушники для лингафонного кабинета - 0 шт.  
Паяльная станция - 1 шт.  
Персональный компьютер - 4 шт.  
Планшетный компьютер - 15 шт.  
Сервер - 10 шт.  
Стеллаж - 0 шт.  
Стол - 4 шт.  
Стул - 4 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Специальное помещение № 003

Перечень оборудования

Запасные части для столов и стульев - 0 шт.  
Материалы для сопровождения учебного процесса - 0 шт.  
Наборы слесарных инструментов для обслуживания учебного оборудования - 0 шт.  
Станок для сверления - 0 шт.  
Стеллаж - 0 шт.  
Угловая шлифовальная машина - 0 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)  
Не используется.

## 11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

### ВИДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине требует самостоятельной работы, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам дисциплины. Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды:

1. Аудиторная самостоятельная работа студентов – выполнение на практических занятиях и лабораторных работах заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);
2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – подготовка к лекционным, практическим занятиям, лабораторным работам, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, написание тематических рефератов, выполнение индивидуальных практических заданий, подготовка к тестированию по дисциплине, выполнение итоговой работы.

Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску студентами информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.

При планировании и организации времени для изучения дисциплины необходимо руководствоваться п. 5.1 или 5.2 рабочей программы дисциплины и обеспечить последовательное освоение теоретического материала по отдельным вопросам и темам (Приложение 2).

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине:

1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;
2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных, практических занятий, лабораторных работ;
3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;
4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;
5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;
6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Студенты при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине, представленными в электронной библиотеке

института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка компетенций на различных этапах их формирования осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания и технологической картой дисциплины (Приложение 1). Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего и промежуточного контроля представлены в Приложении 3.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена/зачета в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины (Приложение 7)

Оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в Институте, и технологической картой дисциплины

## ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА ЭТАПЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1) Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)

При преподавании дисциплины «Система государственных закупок» применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.

Практические занятия по дисциплине «Система государственных закупок» ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

- 1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
- 2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения, круглый стол);
- 3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.

На практических занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

2) Письменное задание

Формируемые компетенции: УК-2, ПК-2

Цели и задачи реферата.

Целью работы является обобщение и систематизация теоретического материала в рамках исследуемой проблемы.

В процессе выполнения работы решаются следующие задачи:



### 1. Формирование информационной базы:

- анализ точек зрения зарубежных и отечественных специалистов в области дисциплины;
- конспектирование и реферирование первоисточников в качестве базы для сравнения, противопоставления, обобщения;
- анализ и обоснование степени изученности исследуемой проблемы;
- подготовка библиографического списка исследования.

### 2. Формулировка актуальности темы:

- отражение степени важности исследуемой проблемы в современной теории и практике;
- выявление соответствия задачам теории и практики, решаемым в настоящее время;
- определение места выбранной для исследования проблемы в дисциплине.

### 3. Формулировка цели и задач работы:

- изложение того, какой конечный результат предполагается получить при проведении теоретического исследования;
- четкая формулировка цели и разделение процесса ее достижения на этапы;
- выявление особенностей решения задач (задачи - это те действия, которые необходимо предпринять для достижения поставленной в работе цели).

В результате написания реферата обучающийся изучает и анализирует информационную базу с целью установления теоретических зависимостей, формулирует понятийный аппарат, определяет актуальность, цель и задачи работы.

Обязательными составляющими элементами реферата являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основное содержание, разделенное на разделы (параграфы, пункты, подпункты), расположенные и поименованные согласно плану; в них аргументировано и логично раскрывается избранная тема в соответствии с поставленной целью; обзор литературы; описание применяемых методов, инструментов, методик, процедур в рамках темы исследования; анализ примеров российского и зарубежного опыта, отражающих тему исследования и т.д..
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Требования к оформлению письменных работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и лабораторных работ, утвержденных решением Научно-методического совета (протокол № 8 от 07.06.2018 г.).

Темы реферата выбирают в соответствии с Приложением 4.

### 3) Практическое задание

Формируемые компетенции: УК-2, ПК-2

Кейс - описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Цель кейса - научить обучающихся анализировать проблемную ситуацию, возникшую при конкретном положении дел, и выработать решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать ее из одной формы в другую.

В процессе выполнения кейса решаются следующие задачи:

- Формирование и развитие информационной компетентности;
- Развитие умений искать новые знания, анализировать ситуации;
- Развитие навыков самоорганизации, самостоятельности, инициативности;
- Развитие умений принимать решения, аргументировать свою позицию.

Обязательными составляющими элементами кейса являются:

- титульный лист;
- основная часть;

- заключение;
- список использованных источников;
- приложения

Требования к оформлению практических работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и лабораторных работ, утвержденных решением Научно-методического совета (протокол № 8 от 07.06.2018 г.).

Кейсы №1 и №2 приведены в Приложении 5.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по дисциплине основана на использовании Положения о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в институте, и технологической карты дисциплины.

Текущий контроль:

- посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия) - 0-35 баллов;
- письменное задание (реферат) - 0-25 баллов;
- практическое задание (кейс) - 0-50 баллов.

Промежуточная аттестация:

- итоговая работа - 25 баллов.

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.

Максимальное количество баллов по результатам текущего контроля – 75.

Максимальное количество баллов на экзамене – 25.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения учебной дисциплины «Система государственных закупок» следует:

1. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины. Рабочая программа содержит перечень разделов и тем, которые необходимо изучить, планы лекционных и семинарских занятий, вопросы к текущей и промежуточной аттестации, перечень основной, дополнительной литературы и ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет» и т.д.
2. Ознакомиться с календарно-тематическим планом самостоятельной работы обучающихся.
3. Посещать теоретические (лекционные) и практические (семинарские) занятия, лабораторные работы.
4. При подготовке к практическим (семинарским) занятиям, а также при выполнении самостоятельной работы следует использовать методические указания для обучающихся.

Учебный план курса «Система государственных закупок» предполагает в основе изучения дисциплины использовать лекционный материал и основные источники литературы, а в дополнение – практические занятия.

Кроме традиционных лекций и практических занятий (перечень и объем которых указаны) целесообразно в процессе обучения использовать и активные формы обучения.

Примерный перечень активных форм обучения:

- 1) беседы и дискуссии;
- 2) кейсы и практические ситуации;
- 3) индивидуальные творческие задания;
- 4) творческие задания в группах;
- 5) практические работы.

На лекциях студенты должны получить систематизированный материал по теме занятия: основные понятия и положения, классификации изучаемых явлений и процессов, алгоритмы и методики организации дисциплины и т.д.

Практические занятия предполагают более детальную проработку темы по каждой изучаемой проблеме, анализ теоретических и практических аспектов дисциплины. Для этого разработаны подробные вопросы, обсуждаемые на семинарских занятиях, практические задания, темы рефератов и тесты. При подготовке к семинарским занятиям следует

акцентировать внимание на значительную часть самостоятельной практической работы студентов.

Для более успешного изучения курса преподавателю следует постоянно отсылать студентов к учебникам, периодической печати. Освоение всех разделов курса предполагает приобретение студентами навыков самостоятельного анализа инструментов и механизмов дисциплины, умение работать с научной литературой.

Основная учебная литература, представленная учебниками и учебными пособиями, охватывает все разделы программы по дисциплине «Система государственных закупок». Она изучается студентами в процессе подготовки к практическим занятиям, экзамену. Дополнительная учебная литература рекомендуется для самостоятельной работы по подготовке к семинарским и практическим занятиям, при написании рефератов.

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями курса уделяется внимание приобретению практических навыков с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей профессиональной деятельности.

### ***Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами***

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

## Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины	Система государственных закупок
Количество зачетных единиц	4
Форма промежуточной аттестации	Зачет

№	Виды учебной деятельности студентов	Форма отчетности	Баллы (максимум)
<b>Текущий контроль</b>			
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)		
2	Выполнение письменного задания (реферат)	Письменная работа	
3	Выполнение практического задания (кейс)	Письменная работа	
<b>Промежуточная аттестация</b>			
4	Выполнение итоговой работы	Итоговая работа, тест	
<b>Итого по дисциплине:</b>			100

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО преподавателя)

Подпись

## Тематическое планирование самостоятельной работы студентов

Тема, раздел	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма	Задания для самостоятельной работы	Форма контроля
1. Теоретические основы контрактной системы	6	14	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение и конспектирование учебных пособий и периодических изданий;</li> <li>- подготовка к практическому занятию;</li> <li>- написание тематических рефератов;</li> <li>- подготовка к выполнению практического задания (кейса);</li> <li>- подготовка к тестированию.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- беседы и круглые столы;</li> <li>- проведение практического занятия;</li> <li>- проверка рефератов;</li> <li>- проверка практических заданий (кейсов);</li> <li>- проведение тестирования.</li> </ul>
2. Нормативное правовое регулирование государственных закупок	6	14	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение и конспектирование учебных пособий и периодических изданий;</li> <li>- подготовка к практическому занятию;</li> <li>- написание тематических рефератов;</li> <li>- подготовка к выполнению практического задания (кейса);</li> <li>- подготовка к тестированию.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- беседы и круглые столы;</li> <li>- проведение практического занятия;</li> <li>- проверка рефератов;</li> <li>- проверка практических заданий (кейсов);</li> <li>- проведение тестирования.</li> </ul>
3. Кадровое обеспечение контрактной системы и планирование закупочных процедур	6	14	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение и конспектирование учебных пособий и периодических изданий;</li> <li>- подготовка к практическому занятию;</li> <li>- написание тематических рефератов;</li> <li>- подготовка к выполнению практического задания (кейса);</li> <li>- подготовка к тестированию.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- беседы и круглые столы;</li> <li>- проведение практического занятия;</li> <li>- проверка рефератов;</li> <li>- проверка практических заданий (кейсов);</li> <li>- проведение тестирования.</li> </ul>

4. Процедуры и способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	8	16	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение и конспектирование учебных пособий и периодических изданий;</li> <li>- подготовка к практическому занятию;</li> <li>- написание тематических рефератов;</li> <li>- подготовка к выполнению практического задания (кейса);</li> <li>- подготовка к тестированию.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- беседы и круглые столы;</li> <li>- проведение практического занятия;</li> <li>- проверка рефератов;</li> <li>- проверка практических заданий (кейсов);</li> <li>- проведение тестирования.</li> </ul>
5. Заключение и исполнение контрактов договоров	8	16	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение и конспектирование учебных пособий и периодических изданий;</li> <li>- подготовка к практическому занятию;</li> <li>- написание тематических рефератов;</li> <li>- подготовка к выполнению практического задания (кейса);</li> <li>- подготовка к тестированию.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- беседы и круглые столы;</li> <li>- проведение практического занятия;</li> <li>- проверка рефератов;</li> <li>- проверка практических заданий (кейсов);</li> <li>- проведение тестирования.</li> </ul>
6. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Механизм оценки эффективности государственных и муниципальных закупок	9	16	14	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение и конспектирование учебных пособий и периодических изданий;</li> <li>- подготовка к практическому занятию;</li> <li>- написание тематических рефератов;</li> <li>- подготовка к выполнению практического задания (кейса);</li> <li>- подготовка к тестированию.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- беседы и круглые столы;</li> <li>- проведение практического занятия;</li> <li>- проверка рефератов;</li> <li>- проверка практических заданий (кейсов);</li> <li>- проведение тестирования.</li> </ul>
ИТОГО	43	90	66		

## Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	<p>1. Посещение занятий: а) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.</p> <p>2. Работа на лекционных занятиях: а) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.</p> <p>3. Работа на практических занятиях: а) уровень знания учебно-программного материала, б) умение выполнять задания, предусмотренные программой курса, в) практические навыки работы с освоенным материалом.</p>	0-35
2	Письменное задание	<p>1. Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.</p> <p>2. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме письменного задания; б) соответствие содержания теме и плану письменного задания; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; д) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p> <p>3. Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).</p> <p>4. Соблюдение требований к</p>	0-25

		оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму письменного задания.	
3	Практическое задание	<p>1. Анализ проблемы: а) умение верно, комплексно и в соответствии с действительностью выделить причины возникновения проблемы, описанной в практическом задании.</p> <p>2. Структурирование проблем: а) насколько четко, логично, последовательно были изложены проблемы, участники проблемы, последствия проблемы, риски для объекта.</p> <p>3. Предложение стратегических альтернатив: а) количество вариантов решения проблемы, б) умение связать теорию с практикой при решении проблем.</p> <p>4. Обоснование решения: а) насколько аргументирована позиция относительно предложенного решения практического задания; б) уровень владения профессиональной терминологией.</p> <p>5. Логичность изложения материала: а) насколько соблюдены общепринятые нормы логики в предложенном решении, б) насколько предложенный план может быть реализован в текущих условиях.</p>	0-50

### Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Итоговая работа	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для выставления общей оценки за тест.	0-25



(Формируемые компетенции: УК-2, ПК-2)

Номер темы для выполнения реферата определяется по таблице:

Первая буква фамилии студента	№ темы реферата
А	1.
Б	2.
В	3.
Г	4.
Д	5.
Е, Ё	6.
Ж, З	7.
И, К	8.
Л	9.
М	10.
Н	11.
О	12.
П	13.
Р	14.
С	15.
Т	16.
У, Ф	17.
Х, Ц,	18.
Ш, Щ	19.
Э, Ю	20.
Ч, Я	21.

**Тематика рефератов:**

1. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» как основополагающий источник регламентации государственных закупок (ПК-2, 32)
2. Актуальные пути развития системы управления государственными и муниципальными закупками (ПК-2, 32)
3. Особенности ведения единого реестра контрактов. (ПК-2, 33)
4. Государственный заказ и малый бизнес – перспективы развития отношений. (ПК-2, 33)
5. Государственный контракт как вид гражданского договора. Особенности расторжения контракта по соглашению сторон. (ПК-2, 33)
6. Поручительство и банковские гарантии как формы обеспечения исполнения контракта в госзакупках. (ПК-2, 32)
7. Практика формирования реестра недобросовестных поставщиков. (ПК-2, 32)
8. Контрактная служба как структурное подразделение организации-заказчика. (ПК-2, 32)
9. Порядок проведения конкурса. Особенности оценки заявок на участие в конкурсе. (ПК-2, 31, 32)
10. Алгоритм расчета этапов проведения аукциона и определения победителя аукциона. (ПК-2, 31, 32)
11. Закупки запросом котировок. (ПК-2, 31, 32)
12. Осуществление закупки у единственного поставщика – риски и возможности. (ПК-2, 31, 32)

13. Процедуры различных способов размещения государственных и муниципальных заказов, их содержание (ПК-2, 32)
14. Методы принятия управленческих решений в сфере государственных и муниципальных закупок (ПК-2, 33)
15. Закупки запросом предложений (ПК-2, 31, 32)
16. Ответственность сторон за ненадлежащее исполнение контракта. (ПК-2, 32)
17. Реестр государственных контрактов. (ПК-2, 31)
18. Контроль в сфере размещения государственных заказов. (ПК-2, 31)
19. Перспективы развития системы закупок для государственных и муниципальных нужд. (ПК-2, 32)
20. Оценка эффективности государственных закупок (ПК-2, 31)

## Формируемые компетенции УК-2, ПК-2

Студенты должны решить два кейса.

## Кейс 1

Необходимо определить лучшие способы закупок для выбора поставщиков, подрядчиков, исполнителей в рамках применения федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013 г. по следующим индикаторам (ПК-2, У1):

1. Использовать основные критерии оценки заявок в соответствии со ст. 32 Федерального закона №44-ФЗ: цена контракта, расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок, квалификация участников закупки

2. При выборе способа закупки необходимо указать на его основные достоинства и недостатки. (ПК-2, У1)

3. Должны быть применены следующие способы закупки: конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений, закупка у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика в соответствии с установленными критериями.

4. Оценивать эффективность принятых решений по предложенным Вами процедурам и методам государственных и муниципальных закупок (ПК-2, У3),

5. Разработайте экономические решения по совершенствованию системы государственных и муниципальных закупок в части процедур и способов определения поставщиков (ПК-2, У2)

6. Исследуйте последствия принятых Вами решений в области государственных и муниципальных закупок (ПК-2, У2).

## Годовой объем закупок –18000000 рублей.

№п/п	Наименование предмета закупки, сумма	Критерии оценки заявок участников	Рекомендуемый способ закупки	Достоинства способа закупки	Недостатки способа закупки
	Электромонтажные работы 2 млн. руб.				
	Поставка автобуса - 1 600 000 руб.				
	Закупка офисной мебели - 700 000 руб.				
	Закупка продуктов питания -1 860 000 руб.				
	Заключение договора энергоснабжения 130 000 р				
	Оказание услуг сотовой связи 800 000 руб.				
	Выполнение общестроительных работ – 800 000 руб.				
	Поставка шин автомобильных - 600 000 руб.				
	Поставка свежей рыбы				

	– 1 240 000 руб.				
	Закупка лекарственных препаратов, необходимых для назначения пациенту по жизненным показаниям 2 500 000				
	Поставка бумаги для электронно-вычислительной техники – 600 000 руб.				
	Поставка бензина автомобильного – 700 000 руб.				
	Текущий ремонт здания – 1 500 000 руб.				
	Закупка энерго-сервисных работ- 3 000 000 рублей				

## Кейс 2

В Арбитражный суд Амурской области обратился ООО «СМУ-22» (истец) с иском заявлением к ГКУ «Амурупрадор» (ответчик) о взыскании убытков в размере 2 452 619 руб. 25 коп. Между ООО «СМУ-22», Генеральный подрядчик и ГКУ «Амурупрадор», Государственный заказчик был заключен Государственный контракт на выполнение работ по строительству автомобильной дороги от 06.10.2016 №Ф.2016.280686.

Согласно Контракту Генеральный подрядчик взял на себя обязательство выполнить по заданию Государственного заказчика работы по строительству автомобильной дороги, а Государственный заказчик обязался принять результат работ и оплатить его. В связи с тем, что разработанная Ответчиком проектная документация была выполнена ненадлежащим образом, в ходе выполнения работ по Контракту была выявлена необходимость в 18 корректировке проектной и рабочей документации на строительство автомобильной дороги. Вследствие чего, использование ненадлежащей проектной и рабочей документации по целевому назначению не представлялось возможным ввиду отсутствия объемов работ, необходимых для исполнения предмета Контракта.

Государственным подрядчиком с согласия Генерального заказчика было принято решение о проведении корректировки собственными силами с получением положительного заключения ГАУ «Амургосэкспертиза». Истцом был заключен Договор подряда от 08.12.2016 V 25-12 2016 с ООО «Амурземпроект» для выполнения корректировки проектной и рабочей документации на строительство автомобильной дороги 03.02.2017 между ООО «СМУ-22» и ООО «Амурземпроект» заключено дополнительное соглашение №1 к договору подряда №125-12/2016 от 08.12.2016 в связи необходимостью проведения дополнительных инженерногидрометеорологических и инженерно-геологических изысканий при устройстве дополнительных искусственных сооружений по объекту: строительство автомобильной дороги.

25.05.2017 было получено положительное заключение государственной экспертизы по объекту капитального строительства «Строительство автомобильной дороги», согласно которому проектная документация и результаты инженерных изысканий соответствуют установленным требованиям. Затраты ООО «СМУ-22» по оплате за выполнение корректировки проектной документации и проведение государственной экспертизы составили 2 452 619,25 руб., что подтверждается платежными поручениями от 16.12.2016 №1841 на 500000 руб., от 30.12.2016 №1968 на 500 000 руб., от 03.07.2017 №126 на 700 000 руб., от 01.08.2017 №207 на

375 432,72 руб., от 28.04.2017 №697 на 377 186,53 руб. Также в связи с корректировкой проекта истцом были выполнены дополнительные работ, ранее не предусмотренные контрактом .

Решением суда от 06.09.2017 года по делу № А04-5564/2017 были внесены изменения в контракт , цена контракта увеличена с 75 377 559 руб. 97 коп. до 83 353 600 руб. 17 января 2018 года между истцом и ответчиком заключено соглашение о расторжении государственного контракта № Ф.2016.280686 от 06.10.2016., пунктом 2 которого установлено, что за весь период действия Контракта Генеральный подрядчик выполнил, а Государственный заказчик принял и оплатил выполненные Генеральным подрядчиком работы на сумму 82 638 937 (восемьдесят два миллиона шестьсот тридцать восемь тысяч девятьсот тридцать семь) рублей 31 копейка.

Никакие иные работы Генеральным подрядчиком не выполняются, а Государственным заказчиком не принимаются и не оплачиваются. Поскольку претензия, направленная в адрес Ответчика и полученная им 27.12.2017 вх. № 146 осталась без ответа, истец обратился в суд с настоящим иском.

**Требуется:**

1. Проанализируйте ситуацию в соответствии с действующим законодательством. (ПК-2, У1)
2. Какое управленческое решение необходимо принять в данной ситуации. (ПК-2, У3).
3. Каковы будут последствия принятых решений в данном случае? (ПК-2, У2)

**Примеры практико-ориентированных заданий****Формируемые компетенции УК-2, ПК-2****Практико-ориентированное задание 1.**

Мониторинг закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд обеспечивается федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В ваш КРІ с текущего года включен показатель по соблюдению Правил осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Задание: как вами будет организована работа по выполнению данного ключевого показателя эффективности? (ПК-2, У1)

**Практико-ориентированное задание 2.**

Если поставщик в ходе исполнения контракта решил взамен ранее внесенных денежных средств предоставить в качестве обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию, сумма которой будет уменьшена на размер выполненных обязательств по контракту, то обязан ли заказчик принять такое обеспечение? Оцените эффективность и последствия принятия решения по данной процедуре. (ПК-2, У3)

**Практико-ориентированное задание 3.**

Управление ФАС России выявило нарушение в действиях заказчика, заключающееся в том, что в конкурсной документации отсутствует порядок присвоения баллов. Заказчик в обоснование своей позиции указал, что действующее законодательство не содержит каких-либо определенных требований по конкретному содержанию информации о сведениях, касающихся порядка определения победителей торгов.

Вопросы:

1. Проанализируйте какие нормы Закона о закупках и ГК РФ устанавливают необходимость полного раскрытия информации о торгах и обеспечивают соблюдение принципа всеобщего доступа к открытым торгам? (ПК-2, У1)

2. Каким образом Закон о закупках и ГК РФ обеспечивают недопустимость ограничения конкуренции и злоупотребления доминирующим положением на рынке? (ПК-2, У2)

3. Каково назначение критериев оценки и сопоставления конкурсных заявок? (ПК-2, У1)

4. Какого рода злоупотребления могут возникнуть вследствие того, что организатор торгов не определил в КД критерии оценки и сопоставления конкурсных заявок? (ПК-2, У2)

5. Являются ли необходимыми для участников закупки критерии оценки и сопоставления конкурсных заявок? (ПК-2, У1)

6. Являются ли действия заказчика соответствующими законодательству о контрактной системе, Закону о закупках? (ПК-2, У1)

Примечание: при ответе на вопросы необходимо сослаться на нормы Закона о закупках

**Практико-ориентированное задание 4.**

Заказчик размещает закупки у субъектов малого предпринимательства путем проведения запроса котировок в соответствии со ст. 30 Федерального закона №44-ФЗ:

А) Начальная (максимальная) цена контракта составляет 130 000 рублей, контракт заключен с победителем на 100 000 рублей.

Б) начальная (максимальная) цена контракта составляет 250 000 рублей, но не было подано ни одной котировочной заявки.

Вопросы:

1. Какую сумму должен учесть заказчик для целей исчисления не менее 15% общего годового объема закупок, указанных в законе, в случае если запрос котировок состоялся (А) и в случае, если не состоялся (Б): 100 +250 или 130+250, или только (100 000 или 130 000) рублей? (ПК-2, У3)

2. Каковы будут последствия принимаемых решений в области государственных и муниципальных закупок? (ПК-2, У2)

3. Разработайте экономические решения по совершенствованию системы государственных и муниципальных закупок у субъектов малого предпринимательства (ПК-2, У2).

### Вопросы к зачету

1. Понятие, принципы и признаки контрактной системы.

2. Субъекты государственных закупок: заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация, участники закупок, органы по регулированию контрактной системы, контрольные органы и иные субъекты.

3. Полномочия органов исполнительной власти в системе государственного и муниципального заказа.

4. Централизация закупок в контрактной системе.

5. Реестр недобросовестных поставщиков: основания для включения и исключения сведений из реестра, порядок ведения.

6. Преференции субъектам малого предпринимательства, социально-ориентированным некоммерческим организациям, организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы: размер, порядок и случаи предоставления преимуществ.

7. Единая информационная система.

8. Электронный документооборот в контрактной системе и применение электронной подписи. Идентификационный код закупки.

9. Содержание российской нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

10. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11. Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил. Подзаконные акты, принятые в развитие контрактного законодательства.

12. Место Гражданского и Бюджетного кодексов правовой регламентации контрактной системы. Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

13. Антимонопольное законодательство в осуществлении закупок товаров, работ и услуг.

14. Расчет цены контракта. Методика, применяемая для расчета и обоснования цены.

15. Разработка технического задания при осуществлении закупок. Описание объекта закупки.

16. Использование товарных знаков и других средств индивидуализации при осуществлении закупок.

17. Способы закупки: конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок.

18. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

19. Антидемпинг.

20. Привлечение экспертов в системе госзакупок.

21. Обеспечительные меры в закупках: обеспечение заявок на участие в закупке и обеспечение исполнения контракта.
22. Общественное обсуждение закупок.
23. Ответственность заказчиков и их должностных лиц.
24. Обжалование постановлений о привлечении к ответственности.
25. Оценка эффективности государственных закупок.



Тестовые задания для промежуточной аттестации по дисциплине «Система государственных закупок»

Формируемые компетенции УК-2, ПК-2

**1. В какой срок в случае проведения электронного аукциона заказчик обеспечивает размещение документации в единой информационной системе при условии, что начальная максимальная цена контракта составляет 4 млн. рублей?**

1. в день её утверждения заказчиком, уполномоченным органом;
2. не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе;
3. не менее чем за семь дней до дня подведения итогов электронного аукциона.

**2. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе:**

1. не может превышать 4 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе;
2. не может превышать 3 календарных дня со дня размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона;
3. не может превышать 3 рабочих дня со дня размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

**3. Заказчик в соответствии с 44-ФЗ имеет право осуществлять закупки путем проведения запроса котировок при условии, что:**

1. А) начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей в квартал на поставку одноименных товаров, работ, услуг по номенклатуре
2. Б) начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей и совокупный годовой объем закупок, осуществляемый способом запроса котировок, не должен превышать десять процентов объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика, и не должен составлять более чем сто миллионов рублей.;
3. В) начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей и совокупный годовой объем закупок, осуществляемый способом запроса котировок, не должен превышать пять процентов объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика

**4. Что относится к обеспечению по заявкам на участие в закупке:**

1. Внесение денежных средств на счет, указанный Заказчиком
2. Письменное обязательство
3. Предоставление банковской гарантии
4. Нотариальное письмо

**5. В случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме, контракт может быть заключен**

1. не ранее чем через 5 дней с даты размещения в единой информационной систем;
2. не ранее чем через 7 дней с даты размещения в единой информационной систем;
3. не ранее чем через 10 дней с даты размещения в единой информационной систем;

**6. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе**

1. не допускается;
2. допускается;

**7. Днем проведения электронного аукциона:**

1. является день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок;
2. является рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок;

3. является рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока подачи заявок.

**8. Состав аукционной комиссии должен состоять минимум из:**

1. одного человека;
2. трех человек;
3. пяти человек.

**9. Закупка завершается:**

1. со дня заключения контракта;
2. исполнением обязательств сторонами контракта;
3. со дня определения победителя конкурса, аукциона запроса котировок, запроса предложений.

**10. Согласно ФЗ № 44-ФЗ допускается или нет замена членов комиссий:**

1. допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии;
2. не допускается;
3. допускается по решению председателя комиссии.

**11. Контракт по результатам состоявшегося запроса предложений может быть заключен не ранее чем через:**

1. десять дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола;
2. семь со дня размещения в единой информационной системе протокола вскрытия конвертов с окончательными предложениями
3. семь дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола

**12. Допускается ли принятие решения членами конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования?**

1. нарушения закона нет
2. не допускается
3. законом не урегулирован данный вопрос

**13. Если вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе назначено на 11.00 28 апреля 2021 года, каков может быть срок окончания приема заявок на участие в конкурсе от участников закупки:**

1. до 18.00 27 апреля 2021 года;
2. до 11.00 28 апреля 2021 г.;
3. до любого срока, который определит заказчик.

**14. В какой форме участники закупки могут сделать запрос о разъяснении положений конкурсной документации**

1. только в письменной форме
2. в письменной форме, в том числе в форме электронного документа
3. в письменной и устной формах

**15. Основным критерием оценки заявок на участие в аукционе и запросе котировок является:**

1. Добросовестность поставщика
2. Цена
3. Квалификация сотрудников
4. Наличие лицензии
5. Наличие гарантии качества

**16. Какой размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе при закупке у субъектов малого предпринимательства может быть установлен заказчиком при НМЦК более 20 миллионов рублей:**

1. от 0,5 до 5% начальной максимальной цены контракта
2. от 0% до 3% начальной максимальной цены контракта
3. до 2% начальной максимальной цены контракта

**17. Электронный аукцион проводится:**

1. путем снижения начальной максимальной цены контракта на шаг аукциона в размере 5%;

2. снижением текущего минимального предложения в пределах шага аукциона от 0,5 до 5%, но не менее 100 руб.;
3. путем снижения предложения на любую сумму, самостоятельно определяемую участником аукциона.

**18. Заказчик при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений обязан:**

1. осуществлять аудиозапись и видеозапись;
2. осуществлять аудиозапись;
3. осуществлять видеозапись

**19. В какой срок в случае проведения запроса предложений заказчик обеспечивает размещение документации о закупке в единой информационной системе?**

1. одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений
2. не менее чем за пять дней до даты проведения такого запроса;
3. не менее чем пять рабочих дней до дня подведения итогов.

**20. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе:**

1. не может превышать 4 дня со дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;
2. не может превышать 7 дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;
3. не может превышать 10 дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

**21. Если победителя нужно выбрать по нескольким критериям, то применяется ...**

1. закупка у единственного поставщика
2. конкурс
3. аукцион
4. электронный запрос котировок
5. запрос предложений

**22. Кому не предоставляются преимущества при осуществлении закупок:**

1. организациям инвалидов;
2. социально ориентированным некоммерческим организациям;
3. социальным и благотворительным фондам;
4. учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.

**23. Заказчики в 2021 году обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства в размере:**

1. не менее 10% и не более 20% общего годового объема поставок товаров, работ, услуг;
2. не менее чем 15% совокупного годового объема закупок;
3. не более чем 15% совокупного годового объема закупок.

**24. При осуществлении закупки любых видов товаров, работ, услуг заказчик вправе устанавливать следующие единые требования к участникам закупки:**

1. наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;
2. опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации;
3. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;
4. финансовых ресурсов для исполнения контракта.

**25. В каком случае Заказчики создают контрактные службы (при этом создание специального структурного подразделения не является обязательным)**

1. совокупный годовой объем закупок которых превышает 150 млн. рублей
2. совокупный годовой объем закупок которых превышает 100 млн. рублей
3. совокупный годовой объем закупок которых превышает 50 млн. рублей

**26. Решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона:**

1. не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;
2. не позднее чем за 5 дня до даты окончания срока подачи заявок;
3. не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.

**27. Отмена определения поставщика электронного аукциона:**

1. не менее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;
2. не менее чем за 5 дня до даты окончания срока подачи заявок;
3. не менее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.

**28. Размещение заказчиком проекта контракта, прилагаемого к документации об электронном аукционе, без подписи заказчика (в случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка и она признана соответствующей требованиям аукционной документации):**

1. не менее 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона;
2. в течении 5 дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона;
3. 3 дня со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона.

**29. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе:**

1. не может превышать 7 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;
2. не может превышать 3 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;
3. 3 дня с даты окончания срока подачи указанных заявок.

**30. Расчёт начальной (максимальной) цены контракта необходимо осуществлять на основании:**

1. Не менее одного коммерческого предложения
2. Не менее двух коммерческих предложение
3. Не менее трех коммерческих предложений
4. Не менее четырех коммерческих предложение
5. Не менее пяти коммерческих предложение

**31. Размещение извещения о проведении Запроса котировок в единой информационной системе на сумму 350 тыс.:**

1. не позднее, чем за 4 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
2. Не менее чем за семь рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
3. не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

**32. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок:**

1. не позднее, чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
2. не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
3. не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

**33. Рассмотрение и оценка заявок в запросе котировок:**

1. комиссия рассматривает и оценивает заявки в один день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок;
2. комиссия рассматривает и оценивает заявки на следующий день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

**34. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником электронного аукциона, заказчиком, должны быть подписаны:**

1. квалифицированной электронной подписью;
2. усиленной электронной подписью;

3. простой электронной подписью.

**35. В случае, если проведение электронного аукциона (в том числе повторное) признано не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе не подано ни одной заявки, заказчик вправе:**

1. внести изменения в план-график и отказаться от проведения закупки;
2. внести изменения в план-график и осуществить закупку путем проведения запроса предложений;
3. внести изменения в план-график и осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании п. 25 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ.

**36. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок:**

1. при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей;
2. при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей, при этом совокупный годовой объем закупок не должен превышать 10% объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика;
3. при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей, при этом совокупный годовой объем закупок не должен превышать 5% объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика.

**37. Должна ли содержать информация в извещении о проведении запроса котировок, требование об обеспечении исполнения контракта:**

1. заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения контракта;
2. законом не предусмотрено обеспечения контракта при проведении запроса котировок;
3. заказчик обязан установить требование об обеспечении исполнения контракта.

**38. Изменение существенных условий контракта при его исполнении допускается в случаях:**

1. при увеличении цены контракта без изменения количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;
2. если по предложению заказчика увеличиваются или уменьшаются предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги более чем на 10%;
3. перемены поставщика (подрядчика, исполнителя) вследствие реорганизации, преобразования, слияния или присоединения, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником по такому контракту.

**39. Если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 50 миллионов рублей, размер обеспечения исполнения контракта должен составлять:**

1. от 5% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки;
2. от 10% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки;
3. не менее 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки.

**40. В Законе о контрактной системе используется понятие обоснования:**

1. Объекта закупки
2. Способа определения поставщика
3. Начальной (максимальной) цены контракта
4. Все из перечисленного

**41. Согласно определению Закона о контрактной системе закупка завершается:**

1. Размещением извещения о закупке в Единой информационной системе
2. Подписанием протокола рассмотрения заявок
3. Заключением контракта
4. Исполнением обязательств сторонами контракта

- 42. В соответствии с Законом о контрактной системе в состав котировочной комиссии должно включаться:**
1. Не менее чем 3 человека
  2. Не менее чем 5 человек, среди которых - не менее двух лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок
  3. Не более чем 3 человека, при этом включение лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, не обязательно
  4. Не более чем 5 человек
- 43. Извещение о проведении запроса предложений должно быть размещено в единой информационной системе:**
1. Не позднее чем за 7 дней до даты проведения запроса предложений
  2. Не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений
  3. Не позднее чем за 5 дней до даты проведения запроса предложений
  4. Не позднее чем за 20 дней до даты проведения запроса предложений
- 44. Национальный режим в отношении закупок товаров, работ, услуг не распространяется на продукцию из:**
1. Казахстана
  2. Белоруссии
  3. Украины
  4. Армении
- 45. Государственный контракт - это:**
1. Контракт на поставку необходимых товаров, работ, услуг для нужд государства
  2. Договор, заключенный от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации государственным заказчиком для обеспечения государственных нужд
  3. Договор, заключенный от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд
  4. Договор, заключенный от имени муниципального образования муниципальным заказчиком для обеспечения муниципальных нужд.
- 46. Под запросом предложений понимается –**
1. способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых для обеспечения государственных или муниципальных нужд в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения, документации и победителем признается участник закупки, направивший предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям;
  2. закрытый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором; победителем признается участник, предложивший наиболее низкую цену контракта;
  3. способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) оператором на электронной площадке;
  4. способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), относящийся к сфере деятельности субъектов естественных монополий.
- 47. Для проведения открытого конкурса заказчик должен установить критерии оценки заявок:**
1. Не менее двух, одним из которых является срок поставки
  2. Не менее двух, одним из которых является цена товара, работы, услуги
  3. Не менее двух любых критериев
  4. По решению заказчика
- 48. Эффект государственных закупок с экономической стороны может заключаться в**
1. экономии бюджетных средств;
  2. приобретение товаров, работ, услуг более высокого качества;
  3. приобретение товаров, работ, услуг по более выгодным условиям;

4. приобретение товаров, работ, услуг с более длительным сроком гарантийного обслуживания;
5. приобретение товаров, работ, услуг с дополнительными сервисами;
6. приобретение товаров, работ, услуг иностранного производства.

**49. Понятие «эффективность» закупок подразумевает:**

1. Получение наибольшего результата при наименьших затратах
2. Получение наименьшего результата при наибольших затратах
3. Снижение риска получения негативных результатов

**50. Под конкурсом понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший:**

1. Наименьшую цену контракта.
2. Лучшие условия исполнения контракта.
3. Наименьшую цену и лучшие условия исполнения контракта.
4. Лучшие условия исполнения контракта, и заявка которого была подана ранее других.
5. Нет правильного ответа.