

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
"Сибирский институт бизнеса и информационных технологий"

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО  
"СИБИТ"

Причина: Я утвердил этот документ  
DN: ИНН ЮЛ=7707329152, E=uc@tax.gov.ru,  
ОГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=г.  
Москва, STREET="ул. Неглинная, д. 23",  
O=Федеральная налоговая служба, CN=Федеральная  
налоговая служба

УТВЕРЖДЕНО:

Ректор

Родионов М. Г.

(протокол от 28.08.2024 № 12)

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Гражданское право

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2024

Срок получения образования:   Очная форма обучения – 4 года  
  Очно-заочная форма обучения – 4 года 10 месяца(-ев)  
  Заочная форма обучения – 4 года 10 месяца(-ев)

Объем:                                   в зачетных единицах: 6 з.е.  
  в академических часах: 216 ак.ч.

г. Омск, 2024

**Разработчики:**

Доцент, факультет очного обучения, кандидат юридических наук, доцент Андриюшенков В. А.

**Рецензенты:**

Губерт И.А. – заместитель начальника УМВД России по г. Омску – начальник Следственного управления УМВД России по г. Омску

Ревенко Н.И. – к.ю.н., доцент, доцент кафедры уголовного процесса и криминалистики ФГБОУ ВО «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»

Андриюшенков В.А. – к.ю.н., доцент, главный юрисконсульт ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Ляшенко А.С. – старший юрисконсульт ООО «Газпром экспертные решения»

Бондарев А.А. – адвокат Адвокатской палаты Омской области, член Омской областной независимой коллегии адвокатов

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 №1011, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист по операциям с недвижимостью", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2019 № 611н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
---	---------------------------------------	--------------------	-----	------	------------------------------

## 1. Цель, формы и объем государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по образовательной программе высшего образования: направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки Гражданское право.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования: направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки Гражданское право.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме: государственного экзамена.

Объем государственной итоговой аттестации составляет 216 академических часов (6 зачетных единиц).

## 2. Перечень планируемых результатов освоения ОПОП ВО

В результате освоения ОПОП ВО направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки Гражданское право у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.3 Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений

*Владеть:*

УК-1.3/Нв4 Навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками

УК-1.3/Нв5 Способностью аргументированно представить свою точку зрения на основе системного описания

УК-1.3/Нв6 Навыками принятия решений

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.3 Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах

*Владеть:*

УК-2.3/Нв3 Навыками применения правовых норм в профессиональной деятельности

УК-2.3/Нв4 Методиками разработки цели и задач проекта, определения потребности в ресурсах

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.3 Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем

*Владеть:*

УК-3.3/Нв4 Навыками участия в социально-значимых проектах, распределения ролей в команде

УК-3.3/Нв5 Методами оценки своих действий, планирования и управления временем

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)

УК-4.3 Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств

*Владеть:*

УК-4.3/Нв1 Навыками грамотного письма и устной речи

УК-4.3/Нв2 Методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств

УК-4.3/Нв3 Навыками публичного представления результатов исследовательской деятельности

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.3 Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации

*Владеть:*

УК-5.3/Нв1 Навыками философского мышления и логики для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности

УК-5.3/Нв2 Опыт решения и прогнозирования социальных проблем с применением категориального аппарата философии, истории, этики

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.3 Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей

*Владеть:*

УК-6.3/Нв4 Навыками самостоятельного планирования деятельности по выполнению и подготовке к защите ВКР

УК-6.3/Нв5 Навыками поиска информации, систематизации и использования полученных знаний

УК-6.3/Нв6 Навыками саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования

*Владеть:*

УК-7.3/Нв1 Средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования

УК-7.3/Нв2 Навыками применения здоровьесберегающих технологий в профессиональной деятельности

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.3 Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности

*Владеть:*

УК-8.3/Нв2 Способами и средствами защиты от факторов источников опасности в повседневной, профессиональной деятельности

УК-8.3/Нв3 Методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций

УК-8.3/Нв4 Навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

*Владеть:*

УК-9.3/Нв1 Навыками взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

УК-9.3/Нв2 Навыками организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.3 Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач

*Владеть:*

УК-10.3/Нв3 Навыками экономического анализа правоприменительной практики в рамках отдельной отрасли права

УК-10.3/Нв4 Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, в экономической сфере, являющихся объектами профессиональной деятельности

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-11.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами

*Владеть:*

УК-11.3/Нв1 Способностью противодействия экстремизму, терроризму коррупционному поведению

УК-11.3/Нв2 Навыками правового воспитания

УК-11.3/Нв3 Навыками работы с нормативными правовыми актами

ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

ОПК-1.3 Владеет навыками анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права

*Владеть:*

ОПК-1.3/Нв3 Навыками самостоятельной поисковой и аналитической работы с международными документами и нормативными актами

ОПК-1.3/Нв4 Практическими навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности в работе на благо общества и государства

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-2.3 Владеет навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

*Владеть:*

ОПК-2.3/Нв1 Способностью анализа нормативных правовых актов, их структуры, содержания и иерархии

ОПК-2.3/Нв2 Способностью толкования содержания норм процессуального права, их выражения в тексте нормативных правовых документов

ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

ОПК-3.3 Владеет навыками подготовки экспертных заключений в юридической деятельности в рамках поставленной задачи

*Владеть:*

ОПК-3.3/Нв4 Приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов

ОПК-3.3/Нв5 Навыками разработки, обоснования и презентации собственных аналитических материалов, содержащих анализ, позволяющий решить поставленные задачи

ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права

ОПК-4.3 Владеет навыками профессионального толкования нормы права

*Владеть:*

ОПК-4.3/Нв3 Способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов

ОПК-4.3/Нв4 Способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения

ОПК-4.3/Нв5 Способностью работы с нормативными правовыми актами

ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

ОПК-5.3 Владеет навыками логически верного и аргументированного построения устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

*Владеть:*

ОПК-5.3/Нв3 Способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями из юридической сферы профессиональной деятельности, условиями и задачами межкультурного речевого общения

ОПК-5.3/Нв4 Навыками логически верного и аргументированного построения устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

ОПК-6.3 Владеет навыками составления и оформления проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

*Владеть:*

ОПК-6.3/Нв3 Способностью планирования правотворческой деятельности

ОПК-6.3/Нв4 Способностью подготовки справочно-аналитических материалов об истории нормативного правового регулирования отдельных видов общественных отношений

ОПК-6.3/Нв5 Способностью подготовки проекта нормативно-правового акта

ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

ОПК-7.3 Владеет навыками применения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

*Владеть:*

ОПК-7.3/Нв4 Методами сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества

ОПК-7.3/Нв5 Навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности

ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

ОПК-8.3 Владеет навыками получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, с целью решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий

*Владеть:*

ОПК-8.3/Нв3 Навыками использования информации, полученной в глобальных компьютерных сетях, в работе юридических систем, при обработке юридической информации

ОПК-8.3/Нв4 Владеет навыками получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, с целью решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий

ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-9.3 Владеет навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

*Владеть:*

ОПК-9.3/Нв1 Навыками решения задач профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий

ПК-П1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-П1.3 Владеет навыками принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации

*Владеть:*

ПК-П1.3/Нв2 Навыками принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-П1.3/Нв7 Способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

ПК-П2 Способен применять нормы жилищного законодательства, давать юридические консультации при оказании услуг по реализации объектов недвижимости

ПК-П2.3 Владеет навыками применения норм жилищного законодательства Российской Федерации в области оказания услуг по реализации объектов недвижимости

*Владеть:*

ПК-П2.3/Нв7 Навыками применения правовых норм жилищного законодательства при консультировании граждан при оказании услуг по реализации объектов недвижимости

ПК-П2.3/Нв8 Навыками составления правовых документов в сфере недвижимости

ПК-П3 Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, давать юридические заключения по вопросам деятельности страховых, кредитных организаций

ПК-П3.3 Владеет навыками юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, связанные с вопросами деятельности страховых и кредитных организаций

*Владеть:*

ПК-П3.3/Нв7 Навыками правильно квалифицировать юридические явления, для принятия верного решения в гражданско-правовом вопросе

ПК-П3.3/Нв8 Способностью составлять в соответствии с законодательством РФ юридические заключения по вопросам деятельности страховых, кредитных организаций

ПК-П4 Способен выявлять, предупреждать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

ПК-П4.3 Владеет навыками выявлять, предупреждать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

*Владеть:*

ПК-П4.3/Нв7 Навыками выявления, правонарушений

ПК-П4.3/Нв8 Навыками толкования и применения гражданско-правовых норм

ПК-П5 Способен осуществлять деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства

ПК-П5.3 Владеет навыками осуществлять деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства

*Владеть:*

ПК-П5.3/Нв7 Способами осуществлять деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства

ПК-П5.3/Нв8 Способностью соблюдать законность в области гражданского законодательства

### **3. Структура и содержание государственной итоговой аттестации**

#### **3.1. Структура государственного экзамена**

Сдача государственного экзамена проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Результаты государственных аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками по пятибалльной системе оценивания, т.е. «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию – письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и несогласии с его результатами.

Государственный экзамен проводится в устной или письменной форме. При проведении государственного экзамена по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция студенты получают экзаменационные билеты, содержащие три вопроса, включая практико-ориентированное задание, составленные в соответствии с программой ГИА.

При подготовке к ответу в устной форме студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарём экзаменационной комиссии чистых листах бумаги формата А4 со штампом института.

При подготовке к ответу в письменной форме студенты излагают полный и всесторонний ответ на экзаменационный билет на выданных секретарем экзаменационной комиссии чистых листах бумаги формата А4 со штампом института.

Студенту предоставляется не менее 45 минут для подготовки ответа (подготовки к ответу) вне зависимости от устной или письменной формы.

В процессе ответа и (или) после его завершения студенту членами государственной экзаменационной комиссии, с разрешения её председателя, могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданское право».

#### **3.2. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен**

<b>Экзамен</b>	<b>Контролируемые ИДК</b>
----------------	-------------------------------

1. Теория государства и права.
1. Теория государства и права как наука и учебная дисциплина. Объект и предмет теории государства и права.
2. Методология теории государства и права. Классификация методов теории государства и права.
3. Теория государства и права в системе общественных и юридических наук. Функции теории государства и права.
4. Понятие и признаки государства. Социальное управление и нормативное регулирование в первобытном обществе. Отличие родоплеменной организации общества от государства.
5. Причины возникновения государства. Основные пути происхождения государства. Теории происхождения государства.
6. Сущность и социальное назначение государства. Понятие и классификация функций государства.
7. Государственная власть: понятие, структура и формы осуществления.
8. Типология государств.
9. Формы государства: общая характеристика.
10. Понятие и виды форм правления.
11. Форма государственного устройства: понятие и виды.
12. Политический режим: понятие и виды.
13. Понятие и свойства государственной власти. Легитимность и легальность государственной власти.
14. Понятие государственного аппарата. Соотношение государственного аппарата и механизма государства. Принципы организации и деятельности государственного аппарата.
15. Понятие и признаки органа государственной власти. Классификация органов государственной власти.
16. Понятие и признаки права. Право в объективном и субъективном смысле.
17. Понятие и классификация принципов права.
18. Норма права: понятие и структура.
19. Виды норм права.
20. Правотворчество: понятие и виды.
21. Основные пути происхождения права. Различные подходы к пониманию права. Теории происхождения права.
22. Понятие и признаки системы права.
23. Действие нормативных правовых актов по времени, в пространстве и по кругу лиц.
24. Сущность и социальная ценность права.
25. Право и иные социальные регуляторы. Соотношение права и морали.
26. Англосаксонская правовая система: формирование, развитие и особенности.
27. Источники (формы) права: понятие и виды.
28. Нормативный правовой акт: понятие и признаки. Классификация нормативных правовых актов (на примере Российской Федерации).
29. Романо-германская правовая система: формирование, развитие и особенности.
30. Систематизация нормативных правовых актов.
31. Понятие правоотношения. Структура правоотношения.
32. Субъекты правоотношений. Объекты правоотношений (плюралистическая и монистическая теории).
33. Содержание правоотношения.
34. Виды правоотношений.
35. Понятие и классификация юридических фактов.
36. Реализация норм права: понятие и формы.
37. Понятие применения норм права как особой формы их реализации.

<p>2. Гражданский процесс</p> <p>1. Подведомственность гражданских и административных дел. Понятие, виды. Подведомственность дел судам общей юрисдикции, спорные вопросы разграничения подведомственности между арбитражными судами и судами общей юрисдикции.</p> <p>2. Особенности искового производства. Требования к содержанию искового заявления.</p> <p>3. Особенности апелляционного производства. Требования к содержанию апелляционной жалобы, представления.</p> <p>4. Особенности кассационного производства. Требования к содержанию кассационной жалобы, представления.</p> <p>5. Производство в суде надзорной инстанции. Требования к содержанию надзорной жалобы, представления.</p> <p>6. Понятие исполнительного производства. Содержание и порядок выдачи судом исполнительного листа.</p> <p>7. Судебное представительство.</p> <p>8. Стороны, третьи лица в гражданском процессе. Участие прокурора в гражданском процессе.</p> <p>9. Государственная пошлина как разновидность судебных расходов.</p>	
<p>3. Русский язык и культура общения</p> <p>1. Юридический дискурс и лексема «правосудие» в русской культуре.</p> <p>2. Культура речи работника судебной и правоохранительной системы</p> <p>3. Культура речи и ее составляющие.</p> <p>4. Судебное ораторство.</p> <p>5. Нормы орфографическая, грамматическая, орфоэпическая, лексическая, речевая (стилистическая), пунктуационная. Примеры нарушения этих норм.</p> <p>6. Культура и речевой этикет работника судебной системы.</p> <p>7. Коммуникативные качества судебной речи.</p> <p>8. Проблемы правовой и языковой культуры в современном российском обществе.</p>	
<p>4. Межкультурные коммуникации</p> <p>1. Участники и составляющие коммуникационного процесса.</p> <p>2. Проблема когнитивных стилей в процессе коммуникации (эвкативный, дедуктивный и индуктивный стили).</p> <p>3. Основы эффективного слушания: слушание публичного выступления, слушание вситуации диалога.</p> <p>4. Коммуникативные качества речи.</p> <p>5. Совершенствование навыков письма: проблемы продуцирования письменной речи. Особенности составления официально-деловых текстов.</p> <p>6. Стратегия и тактики речевой коммуникации.</p> <p>7. Психолингвистические аспекты речевой коммуникации: психологические типы личности, эго-состояния.</p> <p>8. Массовая коммуникация, ее функции и особенности.</p> <p>9. Язык и речь: общее и частное. Виды речевой деятельности.</p> <p>10. Проблема управления конфликтом. Способы выхода из конфликта. Идеология мультикультуризма как основа мирного разрешения межкультурного конфликта.</p> <p>11. Способы формирования позитивного отношения к иным культурам, признание ценностей культурного многообразия современного мира. Межкультурная толерантность.</p> <p>12. Проблема коммуникативного стиля в межкультурной коммуникации. Особенности молчания, прямого/непрямого стиля коммуникации в разных культурах.</p>	

<p>5. Экономическая теория</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основополагающие категории рыночной экономики.</li> <li>2. Основы теории спроса и предложения. Поведение потребителя и потребительский выбор.</li> <li>3. Теория фирмы: производство, издержки и прибыль.</li> <li>4. Типы рыночных структур.</li> <li>5. Рынки факторов производства.</li> <li>6. Отраслевые организационно-экономические процессы.</li> <li>7. Общественное воспроизводство и система национальных счетов.</li> <li>8. Макроэкономическое равновесие.</li> <li>9. Макроэкономическая динамика.</li> <li>10. Основные теории денег и модель рынка денег.</li> <li>11. Кредитно-денежная политика.</li> <li>12. Государственный бюджет, налоги и фискальная политика.</li> </ol> <p>Социальная политика. Интернационализация хозяйственной жизни и мировой рынок.</p>	
<p>6. Налоговое право</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Юридический состав налога и сбора: понятие и элементы. Характеристика обязательных элементов юридического состава налога.</li> <li>2. Льготы в налоговом праве: понятие, признаки, виды.</li> <li>3. Система налогов и сборов РФ: понятие и структура. Порядок установления, введения и отмены федеральных, региональных и местных налогов и сборов.</li> <li>5. Специальные налоговые режимы: понятие, характерные особенности, виды.</li> <li>6. Законодательство о налогах и сборах: понятие и состав. Характеристика НК РФ как кодифицированного акта прямого действия.</li> <li>7. Понятие и виды налогоплательщиков. Представительство в налоговых правоотношениях.</li> <li>8. Налоговая правосубъектность как основа правового статуса налогоплательщика.</li> <li>9. Права и обязанности налогоплательщика.</li> <li>10. Понятие налогового администрирования и состав органов, его осуществляющих. Налоговые органы РФ: понятие, структура, функции в сфере налогообложения.</li> <li>11. Правовой статус налоговых органов и их должностных лиц: права, обязанности, ответственность.</li> <li>12. Таможенные и финансовые органы как субъекты налогового права: понятие, структура и полномочия в сфере налогообложения.</li> </ol>	

<p>7. Право социального обеспечения</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Понятие социальной защиты и его соотношение с понятием социального обеспечения.</li><li>2. Социальный риск: понятие и виды.</li><li>3. Организационно-правовые формы социального обеспечения: понятие и виды. Функции социального обеспечения.</li><li>4. Обязательное социальное страхование как форма социального обеспечения: общая характеристика.</li><li>5. Обязательное пенсионное страхование как вид обязательного социального страхования. Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством как вид обязательного социального страхования.</li><li>6. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний как вид обязательного социального страхования.</li><li>7. Обязательное медицинское страхование как вид обязательного социального страхования. Социальное обеспечение за счет бюджетных средств как форма социального обеспечения.</li><li>8. Предоставление социального обеспечения как работнику, бывшему работнику, их семьям, так и каждому как члену общества без какой-либо связи с трудовой деятельностью.</li><li>9. Гарантированность социального обеспечения в случаях, когда гражданин нуждается в ней в силу обстоятельств, признаваемых социально значимыми; многообразие видов социального обеспечения.</li><li>10. Источники права социального обеспечения, их виды и общая характеристика. Особенности источников права социального обеспечения.</li></ol>	
--	--

<p>8. Криминалистика</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы криминалистики.</li> <li>2. Субъекты и объекты криминалистической идентификации, ее формы и виды. Задачи и процесс криминалистической идентификации.</li> <li>3. Методика фотографирования наиболее распространенных объектов.</li> <li>4. Правила процессуального и технического оформления результатов применения видеозаписи и фотосъемки при расследовании преступлений.</li> <li>5. Понятие и научные основы трасологии. Понятие и классификация материальных следов преступления, и механизм их образования. Классификация следов-отображений в трасологии.</li> <li>6. Подготовка и назначение дактилоскопической экспертизы. Значение следов папиллярных узоров в раскрытии и расследовании преступлений.</li> <li>7. Средства и методы обнаружения, фиксации и изъятия следов орудий и инструментов. Подготовка и назначение трасологической экспертизы следов орудий и инструментов.</li> <li>8. Предметы как следы преступлений. Криминалистическое исследование замков и пломб.</li> <li>9. Классификация следов транспортных средств. Механизм слеодообразования. Средства и методы обнаружения, фиксации и изъятия</li> <li>10. Механизм образования следов огнестрельного оружия на пуле, гильзе и преграде.</li> <li>11. Объекты баллистической экспертизы. Ее задачи и разрешаемые вопросы.</li> <li>12. Криминалистические средства и методы установления и фиксации признаков внешности человека.</li> <li>13. Понятие и структура криминалистического исследования документов. Понятие и классификация документов.</li> </ol>	
<p>9. Профессиональная этика</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Корпоративность и корпоративная этика.</li> <li>2. Этическая и корпоративная социальная ответственность юриста.</li> <li>3. Этический кодекс юриста.</li> <li>4. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации.</li> <li>5. Стили руководства и принципы нравственного поведения руководителя.</li> <li>6. Субординация и принципы служебной этики «по вертикали».</li> <li>7. Отношения с коллегами и принципы служебной этики «по горизонтали».</li> <li>8. Имидж организации и имиджевая реклама.</li> <li>9. Этикет делового человека и принципы построения делового имиджа.</li> </ol>	
<p>10. Практикум по гражданскому праву</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Значение судебной и арбитражной практики в толковании гражданского законодательства.</li> <li>2. Подведомственность гражданских дел. Виды подведомственности.</li> <li>3. Система судов общей юрисдикции в РФ (структура, подведомственность и подсудность).</li> <li>4. Субъекты гражданских процессуальных отношений, их классификация, правовое положение.</li> <li>5. Понятие и виды подсудности в системе судов общей юрисдикции.</li> <li>6. Судебный приказ: понятие, процедура вынесения и оспаривания.</li> <li>7. Заочное решение: понятие, процедура вынесения и обжалования.</li> <li>8. Судебное решение: понятие, содержание и требования к нему.</li> </ol>	

<p>11. Юридическое делопроизводство</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационная документация: требования к составлению и оформлению.</li> <li>2. Технология работы с документами.</li> <li>3. Распорядительная документация: требования к составлению и оформлению.</li> <li>4. Технология работы с документами.</li> <li>5. Основные принципы организации документооборота.</li> <li>6. Организация информационно-поисковой системы и контроля исполнения документов.</li> <li>7. Систематизация документной информации.</li> <li>8. Оперативное хранение документов и дел.</li> </ol>	
<p>12. Информационные технологии в юридической деятельности</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационные технологии в юридической деятельности: понятие и основные направления (функции).</li> <li>2. Понятие информации и правовой информации. Признаки информации и правовой информации. Сведения и данные, их отличие от информации.</li> <li>3. Правовая информация по структуре и по уровню доступа.</li> <li>4. Понятие электронного документооборота. Отличие электронного документооборота от электронного документа и электронного обмена данными.</li> <li>5. Электронная подпись. Удостоверяющие центры. Юридическое значение электронной подписи.</li> <li>6. Справочно-правовые системы (СПС) и их виды. Общая организация и отличия. Преимущества и недостатки СПС (на примере «КонсультантПлюс» и «Гарант»). Мобильные СПС.</li> <li>7. Регистры нормативных правовых актов орган государственной власти субъектов Российской Федерации.</li> <li>8. Применение информационных систем в нормотворческой деятельности.</li> <li>9. Информационные технологии в судах общей юрисдикции. ГАС «Правосудие». Структура информационного ресурса судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.</li> <li>10. Информационные технологии в арбитражных судах Российской Федерации. Информационно-правовой и программно-технический уровень информатизации. Мобильные версии сайтов.</li> <li>11. Информационные технологии в оперативно-розыскной деятельности. Геоинформационные системы. Мобильные технологии.</li> <li>12. Информационные технологии в экспертной деятельности.</li> <li>13. Техническое и программное обеспечение информационной безопасности в зависимости от видов юридической деятельности.</li> </ol>	
<p>13. Психология и педагогика</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принципы и основные методы изучения личности в профессиональной деятельности юриста.</li> <li>2. Основные формы мышления: понятия, суждения, умозаключения, гипотезы и научные теории.</li> <li>3. Психолого-педагогические основы адаптации юриста в коллективе.</li> <li>4. Психология и педагогика правомерного поведения и личной безопасности.</li> </ol>	

<p>14. Безопасность жизнедеятельности</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расследование и учет несчастных случаев на производстве, аттестация рабочих мест по условиям труда.</li> <li>2. Воздействие вредных и травмирующих факторов и защита от них, идентификация вредных и опасных производственных факторов.</li> <li>3. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.</li> <li>4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.</li> <li>5. Права и обязанности граждан РФ в области защиты от чрезвычайных ситуаций.</li> <li>6. Оповещение населения при чрезвычайных ситуациях, назначение, задачи.</li> <li>7. Правила поведения и действий населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.</li> <li>8. Состояния, требующие оказания первой помощи, мероприятия по оживлению организма. Первая помощь при ранениях, наружном кровотечении, переломах костей.</li> <li>9. Правовое регулирование в области радиационной безопасности. Принципы радиационной безопасности.</li> <li>10. Защита населения от чрезвычайных ситуаций. Комплекс мер, проводимых по защите населения. Организация оповещения и инженерной защиты населения.</li> <li>11. Правила поведения при пожаре.</li> </ol>	
<p>15. Физическая культура и спорт</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Физическая подготовка в юридической деятельности.</li> <li>2. Ценности физкультурно-оздоровительной деятельности организации.</li> <li>3. Здоровый образ жизни как система индивидуального поведения человека, направленная на сохранение и укрепление здоровья.</li> </ol>	
<p>16. Земельное право</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Объекты земельных отношений: понятие, виды, общая характеристика правового режима.</li> <li>2. Образование земельных участков: способы, условия, порядок.</li> <li>3. Изменение целевого назначения земельных участков: основания, порядок перевода из одной категории в другую.</li> <li>4. Охрана земель: цели, задачи, содержание.</li> <li>5. Землеустройство: понятие, содержание, порядок проведения.</li> <li>6. Государственный кадастровый учет земельных участков.</li> <li>7. Государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними.</li> </ol>	

## 17. Гражданское право

1. Понятие, предмет, метод и принципы гражданского права.
2. Источники гражданского права.
3. Осуществление и защита гражданских прав. Способы защиты. Вещно-правовые и обязательно-правовые способы защиты прав.
4. Понятие, особенности и структура гражданского правоотношения.
5. Классификация гражданских правоотношений.
6. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
7. Классификация юридических фактов в науке гражданского права.
8. Понятие и виды объектов гражданских прав. Понятие и юридическая классификация вещей.
9. Понятие, признаки и виды нематериальных благ. Защита нематериальных благ. Особенности защиты чести, достоинства, деловой репутации. Компенсация морального вреда.
10. Понятие, виды и особенности правового режима недвижимого имущества. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
11. Понятие правоспособности и дееспособности граждан. Категории граждан по дееспособности.
12. Ограничение в дееспособности и признание гражданина недееспособным.
13. Гражданско-правовые аспекты опеки и попечительства. Патронаж. Доверительное управление имуществом подопечного.
14. Понятие и условия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим.
15. Понятие, признаки и субъекты предпринимательской деятельности. Гражданско-правовой статус индивидуального предпринимателя.
16. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.
17. Способы образования юридических лиц. Правосубъектность юридического лица. Учредительные документы. Регистрация юридических лиц.
18. Реорганизация юридических лиц: основания, формы, порядок.
19. Ликвидация юридических лиц: основания, порядок.
20. Организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц. Общая характеристика.
21. Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц. Общая характеристика.
22. Понятие, функции, виды и формы гражданско-правовой ответственности. Обстоятельства, исключающие гражданско-правовую ответственность.
23. Понятие, значение и виды представительства. Коммерческое представительство. Полномочие представителя.
24. Доверенность: понятие, виды, срок, форма. Передоверие. Прекращение доверенности и последствия ее прекращения.
25. Сроки исковой давности: понятие, значение, виды, порядок исчисления. Требования, на которые не распространяется исковая давность
26. Приостановление, перерыв и восстановление срока исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности.
27. Понятие, признаки, система вещных прав.
28. Классификации оснований приобретения и прекращения права собственности и их правовое значение.
29. Понятие и основания возникновения общей собственности. Общая долевая собственность. Общая совместная собственность.

#### 18. Задача 1

В производстве Арбитражного суда Омской области находятся три исковых заявления к индивидуальному предпринимателю Петрову о взыскании с него 15 000 000 рублей в пользу контрагентов по договорам оказания транспортных услуг.

Опасаясь, что с него взыщут указанные денежные средства и обратят взыскание на зарегистрированное за ним имущество, действуя недобросовестно, Петров принадлежащее ему имущество в феврале 2022 года переоформил на несовершеннолетних детей: со старшим 17-летним сыном он заключил договор дарения нежилого помещения, а грузовые автомобили переоформил по договору купли-продажи на 15-летнего сына. После заключения и государственной регистрации указанных договоров, Петров продолжил пользоваться подаренным и проданным имуществом беспрепятственно, с целью осуществления предпринимательской деятельности.

Далее, в процессе рассмотрения Арбитражным судом гражданских дел, Петров урегулировал имеющиеся споры путем применения процедуры медиации, производство по делам было прекращено.

В апреле 2023 года Петров обратился к своим сыновьям с просьбой переоформить обратно на него указанное имущество, сыновья ответили отказом.

Задание:

- 1) Укажите Петрову способ защиты его нарушенного права и подведомственность указанного требования.
- 2) Является ли договор дарения нежилого помещения и договор купли-продажи грузовых автомобилей недействительными сделками, аргументируйте свой ответ.
- 3) Изменится ли решение, если контрагенты Петрова, взыскав с него 15 000 000 рублей, обратились в суд с исками о признании договора дарения нежилого помещения и договоров купли-продажи грузовых автомобилей между Петровым и его сыновьями мнимыми сделками. Укажите нужно ли было получать согласие органов опеки и попечительства для осуществления регистрации перехода права собственности на несовершеннолетних сыновей.
- 4) Назовите основания и порядок рассмотрения заявления об обеспечении иска.

#### 19. Задача 2

К юристу обратился собственник квартиры Кислова в многоквартирном доме, с просьбой помочь ей и другим жильцам разрешить сложившуюся конфликтную ситуацию.

Она пояснила, что в их доме на четвертом этаже проживает одинокая пенсионерка Листева, которая разводит кошек породы Шантильи-тиффани и продаёт их, поэтому с ней проживают более 20 кошек. Кислова пояснила, что из квартиры распространяется сильный неприятный запах, который очень мешает ее соседям. Также Листева прикармливает всех дворовых котов, для чего расставляет на ступеньках общей лестницы мисочки с молоком и открытые консервные банки.

Собственники квартир многоквартирного дома на протяжении 2 лет пытались призвать Листеву к порядку, на что она поясняет, что не делает ничего противозаконного, занимаясь разведением кошек в своей квартире.

Задание:

- 1) Перечислите нормативные правовые акты, которые регламентируют права собственников квартир в многоквартирном доме.
- 2) Укажите, что такое пределы осуществления гражданских прав и усматривается ли в данном случае нарушение какого-либо из установленных пределов. Укажите можно ли квалифицировать поведение Листевой как злоупотребление правом.
- 3) Назовите основания и порядок признания действий Листевой, как действий связанных с извлечением прибыли.
- 4) Определите родовую и территориальную подведомственность рассмотрения данного спора и ответьте на вопрос: достаточно ли будет обращение Кисловой в суд либо требуется одновременное обращение всех собственников многоквартирного дома.

### 20. Задача 3

15 июля 2021 г. между Сапуновым и Павленко был заключен договор, в соответствии с которым Павленко приобрел у Сапунова автомобиль Тойота за 900 000 рублей.

29 мая 2022 г. Павленко продал автомобиль Матросову за 800 000 рублей.

09 июля 2022 г. решением Кировского районного суда г. Омска были удовлетворены иски о взыскании с Матросова об обращении взыскания на заложенное имущество – автомобиль Тойота, так как он являлся предметом залога по кредитному договору, заключенному между Сапуновым (должник) и банком (кредитор). Решение суда вступило в законную силу и исполнено: автомобиль изъят у Матросова и в его пользу взысканы с Павленко убытки, возникшие в связи с изъятием автомобиля - 800 000 рублей. 20 февраля 2023 г. Павленко выплатил данную сумму Матросову.

Далее, Павленко обратился в суд с иском к Сапунову о взыскании убытков в размере 900 000 рублей. Суд первой инстанции пришел к выводу о том, что Павленко понес убытки в связи с тем, что приобретенный им в 2021 г. у Сапунова за 900 000 рублей автомобиль находился в залоге у банка по договору с первоначальным владельцем. При этом обязанность возместить ему убытки в связи с приобретением автомобиля, обремененного правами третьих лиц, лежит на ответчике - Сапунов, поскольку он продал указанное транспортное средство истцу. Сапунов обратился с апелляционной жалобой, в которой указал, что:

- отсутствует состав правонарушения, в связи с чем он не должен быть привлечен к гражданско-правовой ответственности;
- истец не требует расторжения договора купли-продажи, что влечет за собой отказ во взыскании в пользу истца понесенных убытков.

Задание:

- 1) Перечислите нормы права в нормативных правовых актах, которые применил суд первой и второй инстанции при разрешении данной правовой ситуации.
- 2) Укажите условия признания Матросова добросовестным приобретателем, охарактеризуйте уровень его добросовестности и осмотрительности при заключении договора купли-продажи.
- 3) Укажите, были ли нарушены сторонами существенные условия указанного договора.
- 4) Аргументированно укажите, какое решение надлежит принять суду апелляционной инстанции.

#### 21. Задача 4

Гражданин Петров обратился в суд с иском о признании права собственности на возведенный объект недвижимости – баня с мангальной зоной. В исковом заявлении Петров указал следующее: что он построил объект недвижимости на земельном участке, который принадлежит Смирнову. Земельный участок Петров намеревался приобрести в собственность, о чем в устной форме договорился со Смирновым. Однако Смирнов заболел и уехал на лечение, что не позволило заключить договор купли-продажи земельного участка. Не желая ожидать выздоровления Смирнова, Петров построил объект недвижимости. Позже, после возвращения Смирнова тот потребовал снести объект недвижимости.

В защиту своего нарушенного права Петров обратился с исковым заявлением о понуждении Смирнова заключить договор купли-продажи земельного участка и признания данного объекта недвижимости самовольной постройкой к мировому судье судебного участка №12. Суд первой инстанции отказал Петрову в удовлетворении исковых требований.

В судебном заседании было установлено, что Петров не получил разрешение на строительство, а также отсутствует акт ввода здания в эксплуатацию.

Задание:

- 1) Назовите условия и порядок заключения предварительного и основного договора купли-продажи земельного участка.
- 2) Определите какой субъект будет являться ответчиком по иску о признании права собственности на самовольную постройку?
- 3) Перечислите нормы права в нормативных правовых актах, которые применил мировой судья при разрешении данной правовой ситуации.
- 4) Назовите условия, при одновременном соблюдении которых в судебном порядке может быть признано право собственности на самовольную постройку. Изменится ли решение, если будет установлено, что Петров совершал действия по легализации здания (обращался в уполномоченный орган для получения разрешения на строительство, акта ввода в эксплуатацию)?

<p>22. Задача 5</p> <p>Колесникова с целью повышение тонуса мышц приобрела за 75 000 рублей абонемент на право посещения фитнес-клуба в течение 12 месяцев. Условия абонементного обслуживания, размещенные на сайте организации, предполагали возможность пользования тренажерами и бассейном, посещение групповых занятий по фитнесу без ограничения времени в рамках режима работы клуба. Названная плата была внесена одним платежом в день заключения договора.</p> <p>Через месяц после приобретения абонемента Колесникова заявила об отказе от дальнейшего посещения фитнес-клуба в связи с тем, что состояние ее здоровья ухудшилось после перенесенного вирусного заболевания, и физические нагрузки для нее стали слишком тяжелы. Директор фитнес-клуба отказался вернуть оплаченную сумму, иных вариантов урегулирования возникшего спора не предложил. Поскольку директор фитнес-клуба отказался вернуть сумму, Орлова обратилась в суд по месту своего жительства, с требованием о возврате названной суммы и компенсации ей морального вреда.</p> <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Определите родовую и территориальную подсудность спора, аргументируйте свой ответ.</li> <li>2) Квалифицируйте договор, заключенный Колесниковой с фитнес-клубом. Перечислите нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения с данными субъектами.</li> <li>3) Назовите условия взыскания морального вреда с фитнес-клуба.</li> <li>4) Аргументированно укажите, какое решение надлежит принять суду (судье) первой инстанции.</li> </ol>	
---	--

#### 4. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Для подготовки к государственному экзамену обучающемуся необходимо прослушать консультации по темам государственного экзамена, подготовиться к вопросам и заданиям, выносимым на государственный экзамен, ознакомиться с рекомендуемой литературой.

#### 5. Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы

##### Основная литература

1. Семейное право: учебное пособие: учебное пособие / В. А. Гук, В. А. Егупов, С. К. Жилаева, О. Ю. Ильина, И. Г. Крысанова-Кирсанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2023. - 280 с. - 978-5-238-03685-4. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712902> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Семейное право: учебник: учебник / А. Н. Левушкин, Е. Ю. Качалова, А. И. Коновалов, К. В. Коршакова, Е. Ю. Ламейкина; под ред. А. Н. Левушкин. - Москва: Юнити-Дана, 2020. - 240 с. - 978-5-238-03381-5. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615767> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Международное предпринимательское право: современные проблемы правового регулирования: учебник: учебник / А. Б. Арзумян, Д. В. Козлов, Е. А. Левицкая, А. Е. Тарасова, А. В. Шиянов. - Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2020. - 156 с. - 978-5-9275-3604-7. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612235> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

4. Исполнительное производство: учебник: учебник / К. Л. Брановицкий, Д. В. Бурачевский, В. В. Долганичев, Ю. Н. Зипунникова, В. П. Кудрявцева. - Москва: Статут, 2020. - 576 с. - 978-5-8354-1585-4. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601394> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

5. Теория государства и права: учебник: учебник / М. М. Рассолов, Р. Б. Гандалоев, М. М. Дикажев, А. И. Клименко, И. И. Мазуров; под ред. М. М. Рассолов. - Москва: Юнити-Дана, 2021. - 344 с. - 978-5-238-03435-5. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615773> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

6. Гражданское право: учебник: учебник. Том 2 / под ред. Б. М. Гонгало. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Статут, 2021. - 602 с. - 978-5-8354-1718-6 (Т. 2). - ISBN 978-5-8354-1716-2. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683366> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

7. Гражданский процесс: учебник для студентов юридических высших учебных заведений: учебник: учебник / 11-е изд., перераб. и доп. - Москва: Статут, 2021. - 722 с. - 978-5-8354-1705-6. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683369> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

8. Гражданский процесс: учебное пособие (практикум) : направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция: практикум: практикум / сост. Н. Ш. Ибрагимова. - Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2022. - 126 с. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712229> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

9. Конституционное право: учебник: учебник / И. С. Лапшин, Т. А. Коломейцева, Л. Ю. Свистунова, А. С. Семичева, Ш. С. Шушания; под ред. И. С. Лапшин. - Москва: Университет Синергия, 2021. - 236 с. - 978-5-4257-0501-3. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://doi.org/10.37791/978-5-4257-0501-3-2021-1-236> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

#### Дополнительная литература

1. Статус юридических лиц в современном праве России: учебное пособие: учебное пособие / Г. Ф. Ручкина, И. В. Матвеев, Е. А. Свиридова, Н. И. Беседкина, А. А. Овчинников; ред. Г. Ф. Ручкина. - Москва: Прометей, 2021. - 343 с. - 978-5-00172-066-9. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612095> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Финансовые рынки и финансово-кредитные организации в условиях цифровизации: учебник: учебник / Н. Н. Никулина, С. В. Березина, Т. В. Стожарова, Н. Ю. Дмитриева, О. И. Кашина. - Москва: Юнити-Дана, 2020. - 448 с. - 978-5-238-03346-4. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615686> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Свирин, Ю. А. Актуальные проблемы гражданского процессуального права: учебник: учебник / Ю. А. Свирин. - Москва: Прометей, 2021. - 697 с. - 978-5-00172-092-8. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612096> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

4. Теория и практика применения норм гражданского права: учебное пособие: учебное пособие / Ю. Н. Андреев, Н. Д. Эриашвили, А. В. Тумаков, А. В. Асташкина, А. П. Горелик; под ред. Н. М. Коршунов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2021. - 464 с. - 978-5-238-03439-3. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615775> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

5. Хамидуллин, Р. Я. Безопасность жизнедеятельности: учебник: учебник / Р. Я. Хамидуллин, И. В. Никитин. - Москва: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. - 138 с. - 978-5-4257-0483-2. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://doi.org/10.37791/978-5-4257-0483-2-2020-1-138> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

6. Кайнов, В. И. Административно-процессуальное право России: учебное пособие: учебное пособие / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров, Р. В. Терентьев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021. - 264 с. - 978-5-4499-1773-7. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://doi.org/10.23681/600627> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

7. Физическая культура и спорт в вузе: учебное пособие: учебное пособие / А. В. Завьялов, М. Н. Абраменко, И. В. Щербаков, И. Г. Евсева. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 106 с. - 978-5-4499-0718-9. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572425> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

8. Legal English: Advanced Level. Visual Reference Materials: учебное пособие: учебное пособие / 2-е изд., стер. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 184 с. - 978-5-4475-2790-7. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://doi.org/10.23681/494452> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

9. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи: учебник: учебник / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, Н. Н. Романова. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 320 с. - 978-5-9765-4097-2. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603178> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

10. Голубева, Т. Ю. Трудовое право России: учебное пособие для студентов юридических факультетов: учебное пособие: учебное пособие / Т. Ю. Голубева, М. А. Афанасьев. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 198 с. - 978-5-4475-9962-1. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://doi.org/10.23681/499845> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

11. Гражданское процессуальное право: учебник: учебник. Том 2 Особенная часть. Производство по отдельным категориям дел / под ред. П. В. Крашенинников. - Москва: Статут, 2020. - 318 с. - 978-5-8354-1657-8 (Т. 2). - ISBN 978-5-8354-1655-4. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601368> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

## **6. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

### *Профессиональные базы данных*

1. <https://geres.org> - Международная научная реферативная база данных
2. <https://scholar.google.ru> - Международная научная реферативная база данных
3. <https://www.openaire.eu> - Международная научная реферативная база данных
4. <https://academic.microsoft.com> - Международная научная реферативная база данных
5. <http://www.ebiblioteka.ru> - Базы данных East View
6. <http://polpred.com> - База данных экономики и права
7. <http://www.portal.euromonitor.com/portal/server.pt> - Бизнес-база данных Passport GMID

### *Ресурсы «Интернет»*

1. <http://www.gov.ru> - Федеральные органы власти
2. <http://www.ksrf.ru> - Сайт Конституционного Суда Российской Федерации
3. <http://www.vsrtr.ru> - Сайт Верховного Суда РФ

4. <http://президент.рф> - Сайт Президента Российской Федерации
5. <http://www.duma.gov.ru> - Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ
6. <http://www.government.ru> - Сайт Правительства Российской Федерации
7. <http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html> - Сайт субъектов Российской Федерации
8. <http://www.garant.ru> - Справочная правовая система «Гарант»
9. <http://www.ach.gov.ru> - Счётная палата Российской Федерации
10. <http://rostrud.ru> - Федеральная служба по труду и занятости
11. <http://www.rosmintrud.ru> - Министерство труда и социальной защиты РФ
12. <http://www.kadrovik.ru> - Национальный союз кадровиков
13. <http://www.ilo.org> - Международная организация труда
14. <http://www.inpravo.ru> - Правовой портал
15. <http://www.all-pravo.ru> - Вопросы правового регулирования наследования, дарения, пожизненной ренты
16. <http://lib.perm.ru> - Электронная библиотека по различным отраслям информатики и информационных технологий
17. <http://www.ci.ru> - Электронная версия газеты «Компьютер-Информ»
18. <http://window.edu.ru> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
19. <http://www.diss.rsl.ru> - Электронная библиотека диссертаций РГБ
20. <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp> - Университетская информационная система РОССИЯ
21. <http://grebennikon.ru> - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»
22. <http://www.tandfonline.com> - Журналы издательств «Taylor & Francis»
23. <http://oxfordjournals.org> - Журналы издательства Оксфордского университета
24. <http://infomanagement.ru> - Электронная библиотека книг и статей по менеджменту
25. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»
26. <http://www.law.edu.ru> - Российский образовательный правовой портал
27. <http://www.openet.ru> - Российский портал открытого образования
28. <http://www.auditorium.ru> - Информационно-образовательный портал «Гуманитарные науки»
29. [www.ucheba.com](http://www.ucheba.com) - Образовательный портал «Учёба»
30. [www.gpntb.ru](http://www.gpntb.ru) - Сайт государственной публичной научно-технической библиотеки России (ГПНТБ)
31. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека
32. <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека
33. <http://www.km.ru> - Энциклопедия Кирилла и Мефодия
34. <http://www.rubricon.ru> - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета
35. <http://www.encyclopedia.ru> - Мир энциклопедий
36. <http://www.shpl.ru> - Государственная публичная историческая библиотека
37. <http://www.edic.ru> - Большой энциклопедический и исторический словарь онлайн
38. <http://lib.ru> - Электронная библиотека Максима Мошкова

## 7. Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов

Оценка государственного экзамена зависит от совокупности знаний, которыми обладает студент, понимания сущности объясняемых явлений и процессов, умения предвидеть основные проблемы, предлагать пути их решения и определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Оценки	Критерии
--------	----------

Отлично	выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой. При этом студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами контроля знаний, проявляет знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами решения практических задач. Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач при выставлении оценки «отлично» соответствует превосходному уровню овладения компетенциями
Хорошо	выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения. Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач при выставлении оценки «хорошо» соответствует продвинутому уровню овладения компетенциями
Удовлетворительно	выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала и испытывает трудности в выполнении практических заданий. Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач при выставлении оценки «удовлетворительно» соответствует пороговому уровню овладения компетенциями
Неудовлетворительно	выставляется студенту, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большим затруднением решает практические задачи

### 8. Описание материально-технической базы государственной итоговой аттестации

Для проведения государственной итоговой аттестации институт располагает следующей материально-технической базой:

- для защиты выпускных квалификационных работ: аудиториями, укомплектованными специализированной мебелью и техническими средствами обучения: видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- для самостоятельной подготовки и написания выпускной квалификационной работы: читальным залом библиотеки; компьютерным классом.

Материально-технические условия реализации образовательной программы, а также необходимые комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

Для лекций, семинаров (практических), групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА

Мультимедийная учебная аудитория № 210

Аудиоколонка - 5 шт.

Доска маркерная - 1 шт.

Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.

Проектор - 1 шт.

Стол - 37 шт.

Стол преподавателя - 1 шт.

Стул - 74 шт.

Стул преподавателя - 1 шт.

Трибуна - 1 шт.

Экран - 1 шт.

Мультимедийная учебная аудитория № 211

Аудиоколонка - 5 шт.

Доска маркерная - 1 шт.

Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.

Проектор - 1 шт.

Стол - 27 шт.

Стол преподавателя - 1 шт.

Стул - 54 шт.

Стул преподавателя - 1 шт.

Трибуна - 1 шт.

Экран - 1 шт.

Мультимедийная учебная аудитория № 304

Аудиоколонка - 2 шт.

Доска маркерная - 1 шт.

Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.

Проектор - 0 шт.

Стол - 18 шт.

Стол преподавателя - 1 шт.

Стул - 36 шт.

Стул преподавателя - 1 шт.

Тематические иллюстрации - 0 шт.

Трибуна - 1 шт.

Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Экран - 0 шт.

Мультимедийная учебная аудитория № 312

Аудиоколонка - 2 шт.

Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.

Проектор - 1 шт.

Тематические иллюстрации - 0 шт.

Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Экран - 1 шт.

Мультимедийная учебная аудитория № 422

Аудиоколонка - 2 шт.

Доска маркерная - 1 шт.

Интерактивная доска - 1 шт.

Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.

Стол - 13 шт.

Стол преподавателя - 1 шт.

Стул - 26 шт.

Стул преподавателя - 1 шт.

Трибуна - 1 шт.

Для семинаров (практических, лабораторных), консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА, НИР, курсового проектирования  
Лаборатория экономических и информационных дисциплин № 402

Доска маркерная - 1 шт.

Персональный компьютер - 10 шт.

Стол - 13 шт.

Стол преподавателя - 1 шт.

Стул - 16 шт.

Стул преподавателя - 1 шт.

Тематические иллюстрации - 0 шт.

Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Для лекций, семинаров (практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации

Мультимедийная учебная аудитория № 305

Аудиоколонка - 2 шт.

Доска маркерная - 1 шт.

Информационная доска - 1 шт.

Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.

Круглый стол - 3 шт.

Ноутбук DELL - 8 шт.

Ноутбук HP - 2 шт.

Персональный компьютер - 1 шт.

Проектор - 1 шт.

Стеллаж - 2 шт.

Стол одноместный - 10 шт.

Стол преподавателя - 1 шт.

Стул - 27 шт.

Стул преподавателя - 1 шт.

Трибуна - 1 шт.

Экран - 1 шт.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного, компьютерного оборудования и хранения элементов мультимедийных лабораторий

Специальное помещение № 420

Запасные части для компьютерного оборудования - 0 шт.

Наушники для лингафонного кабинета - 0 шт.

Паяльная станция - 1 шт.

Персональный компьютер - 4 шт.

Планшетный компьютер - 15 шт.

Сервер - 10 шт.

Стеллаж - 0 шт.

Стол - 4 шт.

Стул - 4 шт.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Специальное помещение № 003

Запасные части для столов и стульев - 0 шт.

Материалы для сопровождения учебного процесса - 0 шт.

Наборы слесарных инструментов для обслуживания учебного оборудования - 0 шт.

Станок для сверления - 0 шт.

Стеллаж - 0 шт.

Угловая шлифовальная машина - 0 шт.

## **9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

Порядок апелляции приведен в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программа магистратуры