

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО  
"СИБИТ"

Причина: Я утвердил этот документ  
DN: ИНН ЮЛ=7707329152, E=uc@tax.gov.ru,  
ОГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=г.  
Москва, STREET="ул. Неглинная, д. 23",  
O=Федеральная налоговая служба, CN=Федеральная  
налоговая служба

УТВЕРЖДЕНО:

Ректор

Родионов М. Г.

(протокол от 28.08.2024 № 12)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ СЕМИНАР»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Управление бизнесом

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2024

Срок получения образования:   Очная форма обучения – 2 года  
  Очно-заочная форма обучения – 2 года 4 месяца(-ев)  
  Заочная форма обучения – 2 года 4 месяца(-ев)

Объем:                                   в зачетных единицах: 4 з.е.  
  в академических часах: 144 ак.ч.

г. Омск, 2024

**Разработчики:**

Доцент, факультет очного обучения, кандидат экономических наук, доцент Родионов М. Г.

**Рецензенты:**

Рогозина Т.И., к.п.н., доцент кафедры общепрофессиональных дисциплин ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет»

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №952, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Внутренний аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н; "Аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 728н; "Специалист по экономике труда", утвержден приказом Минтруда России от 17.11.2020 № 795н; "Специалист по микрофинансовым операциям", утвержден приказом Минтруда России от 22.04.2015 № 238н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Консультант по налогам и сборам", утвержден приказом Минтруда России от 12.10.2021 № 722н; "Эксперт в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 626н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 08.11.2023 № 790н; "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2022 № 731н; "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Специалист по финансовому консультированию", утвержден приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 167н; "Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги", утвержден приказом Минтруда России от 03.12.2019 № 764н; "Специалист по управлению рисками", утвержден приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1		Руководитель образовательной программы	Родионов М. Г.	Согласовано	28.08.2024, № 12

## Содержание (рабочая программа)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
  - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
  - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины
6. Рекомендуемые образовательные технологии
7. Оценочные материалы текущего контроля
8. Оценочные материалы промежуточной аттестации
9. Порядок проведения промежуточной аттестации
10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
  - 10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
  - 10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
  - 10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
  - 10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование
11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - создание условий для личностного и профессионального формирования обучающихся в соответствии с ориентирами личности выпускника; для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии

Задачи изучения дисциплины:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- формирование высокой социальной активности, трудолюбия, нравственности, воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- приобщение к духовным ценностям общества;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- социализация личности, развитие критического мышления;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностей.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.3 Владеет навыками разработки стратегии действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них

*Владеть:*

УК-1.3/Нв1 Навыками разработки стратегии действий

УК-1.3/Нв2 Навыками оценки результатов реализации разработанной стратегии

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.3 Владеет навыками оценки эффективности проектов, измерения результатов проектной деятельности

*Владеть:*

УК-2.3/Нв1 Навыками получения и критической оценки информации, исходных данных, необходимых для разработки плана достижения цели, определения комплекса взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели, разработки плана в соответствии с действующими правовыми нормами, имеющимися ресурсами и ограничениями, учета возможных рисков и путей их преодоления, прогнозирования ожидаемых результатов и перспектив их использования

УК-2.3/Нв2 Навыками осуществления мониторинга и необходимой коррекции процесса на всех этапах реализации плана, учета зон ответственности исполнителей, участников совместной деятельности по реализации плана

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.3 Владеет навыками составления планов и графиков основных шагов по достижению поставленной перед командой цели; разработки командной стратегии для достижения поставленной цели; оценки необходимых временных, информационных и других ресурсов

*Владеть:*

УК-3.3/Нв1 Методами командной работы для достижения поставленной цели

УК-3.3/Нв2 Навыками составления планов и графиков достижения поставленных целей

УК-3.3/Нв3 Навыками разработки командной стратегии для достижения поставленной цели

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.3 Владеет навыками ведения академических и профессиональных дискуссий на государственном языке РФ и/или иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи

*Владеть:*

УК-4.3/Нв1 Навыками установления и развития академических и профессиональных контактов, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия

УК-4.3/Нв2 Правилами ведения профессиональных дискуссий на государственном языке РФ и/или иностранном языке, методами аргументации своих позиций и идей

УК-4.3/Нв3 Навыками применения коммуникационных технологий для организации профессионального взаимодействия

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.3 Владеет навыками рефлексии своей деятельности и разработки способов совершенствования планов личного и профессионального развития

*Владеть:*

УК-6.3/Нв1 Методикой развития творческих способностей

УК-6.3/Нв2 Навыками адаптации профессиональной деятельности и деятельности организации и коллектива к изменяющимся потребностям и моральным установкам социума

### **3. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина (модуль) «Учебно-воспитательный семинар» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 1, 2, 3, Очно-заочная форма обучения - 1, 2, 3, 4, Заочная форма обучения - 1, 2, 3, 4.

Освоение компетенций начинается с изучения текущей дисциплины.

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Деловой иностранный язык;

Межкультурные бизнес-коммуникации;

Методология организации научной работы;

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;

Прикладные информационно-аналитические системы;

Производственная практика (Научно-исследовательская работа);  
 Разработка и принятие управленческих решений;  
 Стратегическое управление и планирование;  
 Тайм-менеджмент;  
 Технологическая (проектно-технологическая) практика;  
 Управление маркетингом;  
 Управление проектами в экономике;  
 Управление развитием организации;  
 Управление человеческими ресурсами;  
 Учебная практика (Научно-исследовательская работа);

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

##### Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	36	1	8	2	6	19	Зачет (9)
Второй семестр	36	1	8	2	6	19	Зачет (9)
Третий семестр	72	2	14	2	12	49	Зачет (9)
Всего	144	4	30	6	24	87	27

##### Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	36	1	8	2	6	24	Зачет (4)
Второй семестр	36	1	8	2	6	24	Зачет (4)
Третий семестр	36	1	8	2	6	24	Зачет (4)
Четвертый семестр	36	1	8	2	6	24	Зачет (4)
Всего	144	4	32	8	24	96	16

### Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	36	1	4	4	28	Зачет (4)
Второй семестр	36	1	4	4	28	Зачет (4)
Третий семестр	36	1	4	4	28	Зачет (4)
Четвертый семестр	36	1	4	4	28	Зачет (4)
Всего	144	4	16	16	112	16

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

### Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
<b>Раздел 1. Учебно-воспитательный семинар</b>	<b>117</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>87</b>	УК-1.3 УК-2.3 УК-3.3 УК-4.3 УК-6.3
Тема 1.1. Командообразование и постановка индивидуальных и командных целей	27	2	6	19	
Тема 1.2. Навыки межличностной коммуникации и принятия решений в профессиональной сфере	27	2	6	19	
Тема 1.3. Стратегия осуществления образовательной деятельности	30		6	24	
Тема 1.4. Развитие научных и творческих способностей	33	2	6	25	
<b>Итого</b>	<b>117</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>87</b>	

*Очно-заочная форма обучения*

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие с результатам освоения программы
<b>Раздел 1. Учебно-воспитательный семинар</b>	<b>128</b>	<b>8</b>	<b>24</b>	<b>96</b>	УК-1.3 УК-2.3 УК-3.3 УК-4.3 УК-6.3
Тема 1.1. Командообразование и постановка индивидуальных и командных целей	32	2	6	24	
Тема 1.2. Навыки межличностной коммуникации и принятия решений в профессиональной сфере	32	2	6	24	
Тема 1.3. Стратегия осуществления образовательной деятельности	32	2	6	24	
Тема 1.4. Развитие научных и творческих способностей	32	2	6	24	
<b>Итого</b>	<b>128</b>	<b>8</b>	<b>24</b>	<b>96</b>	

*Заочная форма обучения*

Наименование раздела, темы	Всего	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие с результатам освоения программы
<b>Раздел 1. Учебно-воспитательный семинар</b>	<b>128</b>	<b>16</b>	<b>112</b>	УК-1.3 УК-2.3 УК-3.3 УК-4.3 УК-6.3
Тема 1.1. Командообразование и постановка индивидуальных и командных целей	32	4	28	
Тема 1.2. Навыки межличностной коммуникации и принятия решений в профессиональной сфере	32	4	28	
Тема 1.3. Стратегия осуществления образовательной деятельности	32	4	28	



Тема 1.4. Развитие научных и творческих способностей	32	4	28	
<b>Итого</b>	<b>128</b>	<b>16</b>	<b>112</b>	

## 5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

### *Раздел 1. Учебно-воспитательный семинар*

#### *Тема 1.1. Командообразование и постановка индивидуальных и командных целей*

Командообразование и постановка индивидуальных и командных целей

#### *Тема 1.2. Навыки межличностной коммуникации и принятия решений в профессиональной сфере*

Навыки межличностной коммуникации и принятия решений в профессиональной сфере

#### *Тема 1.3. Стратегия осуществления образовательной деятельности*

Стратегия осуществления образовательной деятельности

#### *Тема 1.4. Развитие научных и творческих способностей*

Развитие научных и творческих способностей

## 6. Рекомендуемые образовательные технологии

При преподавании дисциплины применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.

Семинарские занятия по дисциплине ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

- 1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
- 2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения, круглый стол);
- 3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.

На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

## 7. Порядок проведения промежуточной аттестации

*Промежуточная аттестация: Очная форма обучения, Зачет, Первый семестр.*

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Учебно-воспитательный семинар» могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

*Промежуточная аттестация: Очная форма обучения, Зачет, Второй семестр.*

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Учебно-воспитательный семинар» могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

*Промежуточная аттестация: Очная форма обучения, Зачет, Третий семестр.*

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Учебно-воспитательный семинар» могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

*Промежуточная аттестация: Очно-заочная форма обучения, Зачет, Первый семестр.*

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Учебно-воспитательный семинар» могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

*Промежуточная аттестация: Очно-заочная форма обучения, Зачет, Второй семестр.*

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Учебно-воспитательный семинар» могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

*Промежуточная аттестация: Очно-заочная форма обучения, Зачет, Третий семестр.*

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Учебно-воспитательный семинар» могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам

*Промежуточная аттестация: Очно-заочная форма обучения, Зачет, Четвертый семестр.*

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Учебно-воспитательный семинар» могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

*Промежуточная аттестация: Заочная форма обучения, Зачет, Первый семестр.*

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Учебно-воспитательный семинар» могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

*Промежуточная аттестация: Заочная форма обучения, Зачет, Второй семестр.*

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Учебно-воспитательный семинар» могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

*Промежуточная аттестация: Заочная форма обучения, Зачет, Третий семестр.*

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Учебно-воспитательный семинар» могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

*Промежуточная аттестация: Заочная форма обучения, Зачет, Четвертый семестр.*

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Учебно-воспитательный семинар» могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

## **8. Оценочные материалы текущего контроля**

### ***Раздел 1. Учебно-воспитательный семинар***

*Контролируемые ИДК: УК-1.3 УК-2.3 УК-3.3 УК-4.3 УК-6.3*

*Тема 1.1. Командообразование и постановка индивидуальных и командных целей*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Активный диалог студентов с преподавателем и между собой, что позволяет развивать навыки межличностной коммуникации и принятия решений.

Вопросы для обсуждения:

- 1. Групповая беседа на тему: "Сплочение и доверие";
- 2. Упражнение-разминка "Скалолаз";
- 3. Упражнение "Маятник";
- 4. Упражнение "Круг доверия";
- 5. Упражнение "На пальцах";
- 6. Подведение итогов занятий, обсуждение достигнутых результатов.

*Тема 1.2. Навыки межличностной коммуникации и принятия решений в профессиональной сфере*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие проводится в интерактивной форме, в результате организуется активный диалог студентов с преподавателем и между собой, что позволяет развивать навыки межличностной коммуникации и принятия решений.

Вопросы для обсуждения:

- 1. Деловые тексты: особенности языка, типичные ошибки. Официально-деловой стиль в системе функциональных стилей современного русского языка.
- 2. Компетенции, необходимые для эффективного осуществления предпринимательской деятельности. Креативность в бизнесе.
- 3. Организация эффективного взаимодействия в профессиональной сфере.
- 4. Просмотр документального фильма: "Социальное предпринимательство".
- 5. Обсуждение, подведение итогов занятия.

*Тема 1.3. Стратегия осуществления образовательной деятельности*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,

б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций,

б) уровень освоения теоретического материала,

в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Дискуссия по темам

1. Этапы проведения научных исследований.

2. Структурные элементы научного исследования.

3. Обработка результатов экспериментальных исследований.

4. Этапы поиска источников и научной литературы.

#### *Тема 1.4. Развитие научных и творческих способностей*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

а) посещение лекционных и практических занятий,

б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций,

б) уровень освоения теоретического материала,

в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Организация публичного выступления с интерактивными элементами по теме исследования/

Выступление с научной статьей на научной конференции/

## **9. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Очная форма обучения, Первый семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: УК-1.3 УК-2.3 УК-3.3 УК-4.3 УК-6.3*

Вопросы/Задания:

1. Выполнение итоговой работы

Задания представлены в Приложении 6.

*Очная форма обучения, Второй семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: УК-1.3 УК-2.3 УК-3.3 УК-4.3 УК-6.3*

Вопросы/Задания:

1. Выполнение итоговой работы

Задания представлены в Приложении 6.

*Очная форма обучения, Третий семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: УК-1.3 УК-2.3 УК-3.3 УК-4.3 УК-6.3*

Вопросы/Задания:

1. Выполнение итоговой работы

Задания представлены в Приложении 6.

*Очно-заочная форма обучения, Первый семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: УК-1.3 УК-2.3 УК-3.3 УК-4.3 УК-6.3*

Вопросы/Задания:

1. Выполнение итоговой работы  
Задания представлены в Приложении 6.

*Очно-заочная форма обучения, Второй семестр, Зачет*  
*Контролируемые ИДК: УК-1.3 УК-2.3 УК-3.3 УК-4.3 УК-6.3*  
Вопросы/Задания:

1. Выполнение итоговой работы  
Задания представлены в Приложении 6.

*Очно-заочная форма обучения, Третий семестр, Зачет*  
*Контролируемые ИДК: УК-1.3 УК-2.3 УК-3.3 УК-4.3 УК-6.3*  
Вопросы/Задания:

1. Выполнение итоговой работы  
Задания представлены в Приложении 6.

*Очно-заочная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет*  
*Контролируемые ИДК: УК-1.3 УК-2.3 УК-3.3 УК-4.3 УК-6.3*  
Вопросы/Задания:

1. Выполнение итоговой работы  
Задания представлены в Приложении 6.

*Заочная форма обучения, Первый семестр, Зачет*  
*Контролируемые ИДК: УК-1.3 УК-2.3 УК-3.3 УК-4.3 УК-6.3*  
Вопросы/Задания:

1. Выполнение итоговой работы  
Задания представлены в Приложении 6.

*Заочная форма обучения, Второй семестр, Зачет*  
*Контролируемые ИДК: УК-1.3 УК-2.3 УК-3.3 УК-4.3 УК-6.3*  
Вопросы/Задания:

1. Выполнение итоговой работы  
Задания представлены в Приложении 6.

*Заочная форма обучения, Третий семестр, Зачет*  
*Контролируемые ИДК: УК-1.3 УК-2.3 УК-3.3 УК-4.3 УК-6.3*  
Вопросы/Задания:

1. Выполнение итоговой работы  
Задания представлены в Приложении 6.

*Заочная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет*  
*Контролируемые ИДК: УК-1.3 УК-2.3 УК-3.3 УК-4.3 УК-6.3*  
Вопросы/Задания:

1. Выполнение итоговой работы  
Задания представлены в Приложении 6.

## **10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

*Основная литература*

1. Авксентьева, А. В. Магистерская диссертация в вопросах и ответах: учебно-методическое пособие: учебно-методическое пособие / А. В. Авксентьева, Ю. А. Сентерев, В. Е. Шульмина. - Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019. - 61 с. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564000> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Колесникова, Н. И. От конспекта к диссертации: учебное пособие: учебное пособие / Н. И. Колесникова. - 10-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2018. - 289 с. - 978-5-89349-162-3. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364144> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. Истратова, О. Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия: учебное пособие: учебное пособие / О. Н. Истратова, Т. В. Эксакусто. - Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2018. - 192 с. - 978-5-9275-2848-6. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561043> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Круглова, С. А. Деловая коммуникация: учебное пособие: учебное пособие / С. А. Круглова, И. А. Кузьминова, И. В. Щербакова. - Москва: Директ-Медиа, 2022. - 96 с. - 978-5-4499-3343-0. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://doi.org/10.23681/694500> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Крумина, К. В. Управление проектами: учебное пособие: учебное пособие / К. В. Крумина, С. Г. Полковникова. - Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. - 118 с. - 978-5-8149-3133-7. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683233> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

4. Камнева, Е. В. Тренинг командообразования и групповой работы: учебник для магистратуры: учебник: учебник / Е. В. Камнева, Н. С. Пряжников, М. В. Полевая. - Москва: Прометей, 2019. - 219 с. - 978-5-907166-93-6. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576048> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

## **10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

### *Профессиональные базы данных*

Не используются.

### *Ресурсы «Интернет»*

1. <http://www.sibit.sano.ru> - Официальный сайт образовательной организации
2. <http://do.sano.ru> - Система дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle)
3. <http://www.gov.ru> - Федеральные органы власти
4. <http://www.ksrf.ru> - Сайт Конституционного Суда Российской Федерации
5. <http://www.vsrtr.ru> - Сайт Верховного Суда РФ
6. <http://президент.рф> - Сайт Президента Российской Федерации

## **10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

При подготовке и проведении учебных занятий по дисциплине студентами и преподавателями используются следующие современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>).
2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64 (<http://lib.sano.ru>).
3. справочно-правовая система КонсультантПлюс.
4. Электронная справочная система ГИС Омск.

#### **10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются следующие помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

Для лекций, семинаров (практических), групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА

Мультимедийная учебная аудитория № 210

Перечень оборудования

- Аудиоколонка - 5 шт.
- Доска маркерная - 1 шт.
- Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
- Проектор - 1 шт.
- Стол - 37 шт.
- Стол преподавателя - 1 шт.
- Стул - 74 шт.
- Стул преподавателя - 1 шт.
- Трибуна - 1 шт.
- Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

- Consultant Plus
- Adobe Acrobat Reader
- Kaspersky Endpoint Security для Windows
- 2GIS
- Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
- Microsoft Windows XP Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 211

Перечень оборудования

- Аудиоколонка - 5 шт.
- Доска маркерная - 1 шт.
- Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
- Проектор - 1 шт.



Стол - 27 шт.  
Стол преподавателя - 1 шт.  
Стул - 54 шт.  
Стул преподавателя - 1 шт.  
Трибуна - 1 шт.  
Экран - 1 шт.

#### Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Consultant Plus  
Adobe Acrobat Reader  
Kaspersky Endpoint Security для Windows  
2GIS  
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian  
Microsoft Windows XP Professional Russian

#### Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

#### Мультимедийная учебная аудитория № 301

##### Перечень оборудования

Доска - 1 шт.  
Стол - 18 шт.  
Стол преподавателя - 1 шт.  
Стул - 36 шт.  
Стул преподавателя - 1 шт.  
Тематические иллюстрации - 0 шт.  
Трибуна - 1 шт.  
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

##### Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

##### Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

#### Учебная аудитория № 302

##### Перечень оборудования

Доска маркерная - 1 шт.  
Стол - 18 шт.  
Стол преподавателя - 1 шт.  
Стул - 36 шт.  
Стул преподавателя - 1 шт.  
Тематические иллюстрации - 0 шт.  
Трибуна - 1 шт.  
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

##### Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)  
Не используется.

#### Мультимедийная учебная аудитория № 303

Перечень оборудования

- Доска маркерная - 1 шт.
- Стол - 15 шт.
- Стол преподавателя - 30 шт.
- Стул - 1 шт.
- Стул преподавателя - 1 шт.
- Тематические иллюстрации - 0 шт.
- Трибуна - 1 шт.
- Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)  
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)  
Не используется.

#### Мультимедийная учебная аудитория № 304

Перечень оборудования

- Аудиоколонка - 2 шт.
- Доска маркерная - 1 шт.
- Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
- Проектор - 0 шт.
- Стол - 18 шт.
- Стол преподавателя - 1 шт.
- Стул - 36 шт.
- Стул преподавателя - 1 шт.
- Тематические иллюстрации - 0 шт.
- Трибуна - 1 шт.
- Учебно-наглядные пособия - 0 шт.
- Экран - 0 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

- Consultant Plus
- Adobe Acrobat Reader
- Kaspersky Endpoint Security для Windows
- 2GIS
- Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
- Microsoft Windows 10

Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)  
Не используется.

#### Мультимедийная учебная аудитория № 312

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.  
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.  
Проектор - 1 шт.  
Тематические иллюстрации - 0 шт.  
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.  
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Consultant Plus  
Adobe Acrobat Reader  
Kaspersky Endpoint Security для Windows  
2GIS  
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian  
Microsoft Windows XP Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Для лекций, семинаров (практических, лабораторных), консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА

Лаборатория социально-гуманитарных дисциплин (мультимедийная аудитория) № 307

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.  
Доска маркерная - 1 шт.  
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.  
Проектор - 1 шт.  
Стол - 30 шт.  
Стол преподавателя - 1 шт.  
Стул - 60 шт.  
Стул преподавателя - 1 шт.  
Тематические иллюстрации - 0 шт.  
Трибуна - 1 шт.  
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.  
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Consultant Plus  
Adobe Acrobat Reader  
Kaspersky Endpoint Security для Windows  
2GIS  
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian  
Microsoft Windows 7 Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Для лекций, семинаров (практических), групповых и индивидуальных консультаций,

текущего контроля, промежуточной аттестации

#### Мультимедийная учебная аудитория № 305

##### Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.  
Доска маркерная - 1 шт.  
Информационная доска - 1 шт.  
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.  
Круглый стол - 3 шт.  
Ноутбук DELL - 8 шт.  
Ноутбук HP - 2 шт.  
Персональный компьютер - 1 шт.  
Проектор - 1 шт.  
Стеллаж - 2 шт.  
Стол одноместный - 10 шт.  
Стол преподавателя - 1 шт.  
Стул - 27 шт.  
Стул преподавателя - 1 шт.  
Трибуна - 1 шт.  
Экран - 1 шт.

##### Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

MariaDB 10.11 (x64)  
Microsoft Office 2016 standart Win64 Russian  
Consultant Plus  
Adobe Acrobat Reader  
Kaspersky Endpoint Security для Windows  
2GIS

##### Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного, компьютерного оборудования и хранения элементов мультимедийных лабораторий

#### Специальное помещение № 420

##### Перечень оборудования

Запасные части для компьютерного оборудования - 0 шт.  
Наушники для лингафонного кабинета - 0 шт.  
Паяльная станция - 1 шт.  
Персональный компьютер - 4 шт.  
Планшетный компьютер - 15 шт.  
Сервер - 10 шт.  
Стеллаж - 0 шт.  
Стол - 4 шт.  
Стул - 4 шт.

##### Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)  
Не используется.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Специальное помещение № 003

Перечень оборудования

- Запасные части для столов и стульев - 0 шт.
- Материалы для сопровождения учебного процесса - 0 шт.
- Наборы слесарных инструментов для обслуживания учебного оборудования - 0 шт.
- Станок для сверления - 0 шт.
- Стеллаж - 0 шт.
- Угловая шлифовальная машина - 0 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)  
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)  
Не используется.

## **11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

### **ВИДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине требует самостоятельной работы, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам дисциплины. Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды:

1. Аудиторная самостоятельная работа студентов – выполнение на практических занятиях и лабораторных работах заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);
2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – подготовка к лекционным, практическим занятиям, лабораторным работам, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, написание тематических рефератов, выполнение индивидуальных практических заданий, подготовка к тестированию по дисциплине, выполнение итоговой работы.

Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску студентами информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.

При планировании и организации времени для изучения дисциплины необходимо руководствоваться п. 5.1 или 5.2 рабочей программы дисциплины и обеспечить последовательное освоение теоретического материала по отдельным вопросам и темам (Приложение 2).

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине:

1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;

2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных, практических занятий, лабораторных работ;
3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;
4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;
5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;
6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Студенты при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине, представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка компетенций на различных этапах их формирования осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания и технологической картой дисциплины (Приложение 1). Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего и промежуточного контроля представлены в Приложении 2.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена/зачета в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в Институте, и технологической картой дисциплины

## ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА ЭТАПЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1) Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)

Формируемые компетенции:

При преподавании дисциплины «Учебно-воспитательный семинар» применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- семинар-дискуссия;
- семинар-беседа.

Практические занятия по дисциплине «Учебно-воспитательный семинар» ориентированы на закрепление теоретического материала, приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

- 1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
- 2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения, круглый стол);
- 3) деловая игра предполагающая совместную деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации;
- 4) психологический тренинг.

На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

## 2) Письменное задание

Формируемые компетенции: УК-1, УК-2, УК-3, УК- 4, УК-6.

Конкретные задания представлены в Приложении 4.

Требования к оформлению письменных работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и лабораторных работ, утвержденных решением Научно-методического совета (протокол № 8 от 07.06.2018 г.).

## 3) Практическое задание

Формируемые компетенции: УК-1, УК-2, УК-3, УК- 4, УК-6.

Конкретные задания представлены в Приложении 5.

Требования к оформлению практических работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и лабораторных работ, утвержденных решением Научно-методического совета (протокол № 8 от 07.06.2018 г.).

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по дисциплине основана на использовании Положения о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в институте, и технологической карты дисциплины.

Текущий контроль:

- посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия) - 0-35 баллов;

- письменное задание (реферат) - 0-25 баллов;

- практическое задание (кейс) - 0-50 баллов.

Промежуточная аттестация:

- итоговая работа - 25 баллов.

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.

Максимальное количество баллов по результатам текущего контроля – 75.

Максимальное количество баллов на экзамене – 25.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску студентами информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.

При планировании и организации времени для изучения дисциплины необходимо руководствоваться п. 5.1 или 5.2 рабочей программы дисциплины «Учебно-воспитательный семинар» и обеспечить последовательное освоение теоретического материала по отдельным

вопросам и темам.

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине «Учебно-воспитательный семинар»:

1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;
2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных и практических занятий;
3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;
4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;
5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;
6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Студенты при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами, представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и практическим занятиям.

Перечень основных учебно-методических материалов для лекционных и практических занятий представлен в п. 10.1 рабочей программы дисциплины.

Контроль аудиторной самостоятельной работы осуществляется в форме дискуссии, собеседования. Контроль внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в форме устного или письменного опроса.

### ***Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами***

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.



При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

## Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины	Учебно-воспитательный семинар
Количество зачетных единиц	1
Форма промежуточной аттестации	Зачет

№	Виды учебной деятельности студентов	Форма отчетности	Баллы (максимум)
<b>Текущий контроль</b>			
1	Посещение и работа на практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)		
2	Выполнение письменного задания	Письменная работа	
3	Выполнение практического задания	Письменная работа	
<b>Промежуточная аттестация</b>			
4	Выполнение итоговой работы	Итоговая работа	
<b>Итого по дисциплине:</b>			<b>100</b>

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель

(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО преподавателя)

/

Подпись

### Тематическое планирование самостоятельной работы студентов

Тема, раздел	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма	Задания для самостоятельной работы	Форма контроля
1. Командообразование и постановка индивидуальных и командных целей	19	28	24	Формирование стратегии обучения и плана работы, конкретизация обучения, соотношение планов и результатов работы	План обучения, формулировка цели исследования
2. Навыки межличностной коммуникации и принятия решений в профессиональной сфере	19	28	24	Написание реферата, выполнение творческого задания, составление схемы организации взаимодействия	Проверка реферата, подготовка выступления
3. Стратегия осуществления образовательной деятельности	24	28	24	Определение целей и задач исследования, оформление плана работы, составление отчетов по проделанной деятельности	Разработка плана исследования, написание введения, отчеты по проделанной работе
4. Развитие научных и творческих способностей	25	28	24	Написание статьи, текста выступления, подготовка иллюстрационного и презентационного материала	Статья, выступление на семинаре или иное публичное выступление
ИТОГО	87	112	96		

## Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	<p>1. Посещение занятий: а) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.</p> <p>2. Работа на лекционных занятиях: а) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.</p> <p>3. Работа на практических занятиях: а) уровень знания учебно-программного материала, б) умение выполнять задания, предусмотренные программой курса, в) практические навыки работы с освоенным материалом.</p>	0-35
2	Письменное задание	<p>1. Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.</p> <p>2. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме письменного задания; б) соответствие содержания теме и плану письменного задания; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; д) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p> <p>3. Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).</p> <p>4. Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры</p>	0-25

		изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму письменного задания.	
3	Практическое задание	<p>1. Анализ проблемы: а) умение верно, комплексно и в соответствии с действительностью выделить причины возникновения проблемы, описанной в практическом задании.</p> <p>2. Структурирование проблем: а) насколько четко, логично, последовательно были изложены проблемы, участники проблемы, последствия проблемы, риски для объекта.</p> <p>3. Предложение стратегических альтернатив: а) количество вариантов решения проблемы, б) умение связать теорию с практикой при решении проблем.</p> <p>4. Обоснование решения: а) насколько аргументирована позиция относительно предложенного решения практического задания; б) уровень владения профессиональной терминологией.</p> <p>5. Логичность изложения материала: а) насколько соблюдены общепринятые нормы логики в предложенном решении, б) насколько предложенный план может быть реализован в текущих условиях.</p>	0-50

### Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Итоговая работа	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для выставления общей оценки за тест.	0-25

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

*1 семестр*

**ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ  
(ЗАПОЛНЕНИЕ АНКЕТЫ).**

**Формируемые компетенции:**

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (В1. Навыками разработки стратегии действий, В2. Навыками оценки результатов реализации разработанной стратегии).

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (В.2 Навыками составления планов и графиков достижения поставленных целей).

**Максимальная оценка за работу (заполнение анкеты) – 25 баллов.**

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Развернутые ответы на открытые вопросы	20 баллов
2.	Логичность построения предложений и умозаключений	5 баллов

**Задание:** заполнить анкету в системе дистанционного обучения.

Вопросы:

1. Продолжите фразу:

Я решил учиться в магистратуре, потому что...

2. Мне подходит профессия менеджера, потому что я... (*указать не менее трех прилагательных*)

3. Продолжите фразу:

Цель профессиональной деятельности менеджера заключается в ... (*кратко представить цель профессиональной деятельности*)

4. Обучение в магистратуре позволит мне достичь .....

4.1. Какого результата я хочу достичь за счет выполнения цели и почему?

4.2. Какие еще условия необходимы для достижения цели (кроме обучения в магистратуре)?

4.3. Какой показатель будет говорить о том, что цель достигнута?

4.4. Какие ограничения у меня могут возникнуть на пути к достижению цели?

4.5. В течение какого срока я способен достичь поставленной цели?

5. Составьте последовательность действий в виде этапов с результатами их достижения, позволяющие достичь цели.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

*2 семестр*

### **Формируемые компетенции:**

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (В1. Навыками получения и критической оценки информации, исходных данных, необходимых для разработки плана достижения цели, определения комплекса взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели, разработки плана в соответствии с действующими правовыми нормами, имеющимися ресурсами и ограничениями, учета возможных рисков и путей их преодоления, прогнозирования ожидаемых результатов и перспектив их использования, В.2 Навыками осуществления мониторинга и необходимой коррекции процесса на всех этапах реализации плана, учета зон ответственности исполнителей, участников совместной деятельности по реализации плана).

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (В. 1. Методикой развития творческих способностей, В.2. Навыками адаптации профессиональной деятельности и деятельности организации и коллектива к изменяющимся потребностям и моральным установкам социума).

### **Максимальная оценка за работу – 25 баллов.**

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Скан индивидуального плана	10 баллов
2.	Заполнение индивидуального плана	5 баллов
3.	Определение списка источников для написания ВКР	10 баллов

**Задание:** Составить индивидуальный план, список источников для написания ВКР.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

*3 семестр*

### **Формируемые компетенции:**

УК.1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (В. 1. Навыками разработки стратегии действий, В. 2. Навыками оценки результатов реализации разработанной стратегии).

УК.2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (В1. Навыками получения и критической оценки информации, исходных данных, необходимых для разработки плана достижения цели,

определения комплекса взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели, разработки плана в соответствии с действующими правовыми нормами, имеющимися ресурсами и ограничениями, учета возможных рисков и путей их преодоления, прогнозирования ожидаемых результатов и перспектив их использования, В.2 Навыками осуществления мониторинга и необходимой коррекции процесса на всех этапах реализации плана, учета зон ответственности исполнителей, участников совместной деятельности по реализации плана).

**Максимальная оценка за работу – 25 баллов.**

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Первая глава ВКР	10 баллов
2.	Корректировка содержания работы в зависимости от исследования теоретической базы	5 баллов
3.	Определение методов и базы исследования для написания аналитической части работы	10 баллов

**Задание:** Первая глава ВКР, скорректированное содержание, описание объекта исследования.

***ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ***

*4 семестр*

**Формируемые компетенции:**

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (В.1. Навыками установления и развития академических и профессиональных контактов, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия. В.2. Правилами ведения профессиональных дискуссий на государственном языке РФ и/или иностранном языке, методами аргументации своих позиций и идей, В.3. Навыками применения коммуникационных технологий для организации профессионального взаимодействия).

**Максимальная оценка за работу – 25 баллов.**

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Подготовка научной статьи	10 баллов
2.	Подготовка публичного выступления по итогам	5 баллов



	работы над ВКР	
3.	Написание аналитической части работы	10 баллов

**Задание:** Вторая глава ВКР, научная статья.

## **ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ (ЭССЕ)**

Эссе – это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Некоторые признаки эссе:

- ▢ наличие конкретной темы или вопроса. Произведение, посвященное анализу широкого круга проблем, по определению не может быть выполнено в жанре эссе.
- ▢ эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.
- ▢ как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.
- ▢ в содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора – его мировоззрение, мысли и чувства.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.

Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т).
2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- ▢ вступление
- ▢ тезис, аргументы
- ▢ тезис, аргументы

- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

3. Стил ь изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире. Впрочем, стиль отражает особенности личности, об этом тоже полезно помнить.

Номер темы эссе определяется по первой букве фамилии студента:

№ темы эссе	1	2	3	4	5
Первая буква фамилии студента	А, Х	Е, Щ	К	П	Ф
	Б, Ф	Ё, Э	Л	Р	Х
	В, Ц	Ж, Ю	М	С	Ц
	Г, Ч	З, Я	Н	Т	Ч
	Д, Ш	И	О	У	Ш

## Семестр 1

### Формируемые компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (В1. Навыками разработки стратегии действий, В2. Навыками оценки результатов реализации разработанной стратегии)

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели (В.1. Методами командной работы и разработки командной стратегии для достижения поставленной цели, В.3 Навыками разработки командной стратегии , планов, графиков достижения поставленных целей)

### Максимальная оценка за работу (эссе) – 25 баллов.

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Раскрытие темы эссе, точность и логичность изложения материала	15 баллов
2.	Использование системного подхода	5 баллов
3.	Соблюдение структуры эссе	5 баллов

**Задание:** подготовить эссе по теме:

1. Путь к успешному обучению
2. Системный подход к обучению
3. Стратегия действий при формировании карьеры
4. Оценка и коррекция выбранной стратегии обучения и развития
5. Особенности командной работы для достижения целей

## Семестр 2

### Формируемые компетенции:

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (В. 1. Методикой развития творческих способностей В2. Навыками адаптации профессиональной деятельности и деятельности организации и коллектива к изменяющимся потребностям и моральным установкам социума).

### **Максимальная оценка за работу (эссе) – 25 баллов.**

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Раскрытие темы эссе, точность и логичность изложения материала	15 баллов
2.	<u>Использование элементов творческого подхода</u>	5 баллов
3.	Значение исследования с точки зрения потребностей социума	5 баллов

**Задание:** подготовить эссе по теме:

1. Бизнес - стратегии. Ключевые показатели эффективности деятельности.
2. Ключевые аспекты управления социальным проектом и социальным предприятием.
3. Поддержка предпринимательских коммерческих и некоммерческих инициатив.
4. Компетенции, необходимые для эффективного осуществления предпринимательской деятельности.
5. Создание успешного бренда. Интеллектуальная собственность.

## Семестр 3

### Формируемые компетенции:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (В1. Навыками получения и критической оценки информации, исходных данных, необходимых для разработки плана достижения цели, определения комплекса взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели, разработки плана в соответствии с действующими правовыми нормами, имеющимися ресурсами и ограничениями, учета возможных рисков и путей их преодоления, прогнозирования ожидаемых

результатов и перспектив их использования, В.2 Навыками осуществления мониторинга и необходимой коррекции процесса на всех этапах реализации плана, учета зон ответственности исполнителей, участников совместной деятельности по реализации плана).

**Максимальная оценка за работу (эссе) – 25 баллов.**

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Раскрытие темы эссе, точность и логичность изложения материала	15 баллов
2.	Использование современных подходов к поиску и оценке информации	5 баллов
3.	Значение исследования с точки зрения достижения целей	5 баллов

**Задание:** подготовить эссе по теме:

1. Современные инструменты и методы сбора и обработки информации.
2. Мониторинг и корректировка плана как этапы управления проектом.
3. Риски реализации проектов научных исследования и методы их минимизации.
4. Гипотеза исследования и особенности ее формирования.
5. Распределение зон ответственности различных участников проекта.

**Семестр 4**

**Формируемые компетенции:**

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (В 1. Навыками установления и развития академических и профессиональных контактов, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия, В.3 Навыками применения коммуникационных технологий для организации профессионального взаимодействия).

**Максимальная оценка за работу (эссе) – 25 баллов.**

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Раскрытие темы эссе, точность и логичность изложения материала	15 баллов
2.	Использование приемов публичной речи, делового и профессионального дискурса	5 баллов
3.	Соблюдение речевого этикета	5 баллов

**Задание:** подготовить эссе по теме:

1. Логика речи.
2. Приемы активизации аудитории.
3. Законы аргументации и убеждения. Структура доказательств.
4. Язык и стиль публичного выступления.
5. Образ оратора.

*Итоговое задание 1 семестр*

**ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ  
(ПРИНЯТИЕ УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕННОМ  
МЕРОПРИЯТИИ)**

**Формируемые компетенции:**

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (В1. Навыками разработки стратегии действий, В2. Навыками оценки результатов реализации разработанной стратегии).

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (В.1 Методами командной работы и разработки командной стратегии для достижения поставленной цели, В.2 Навыками составления планов и графиков достижения поставленных целей, В.3 Навыками разработки командной стратегии, планов, графиков достижения поставленных целей)

**Максимальная оценка за работу – 25 баллов.**

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Загрузка отчетных документов (именных) по выполненной работе (сертификаты, дипломы, удостоверения, фотоотчеты и т.п.)	25 баллов

**Задание:** сформировать команду единомышленников и принять участие в подготовке, организации и реализации командных мероприятий:

- творческого или профессионального мероприятия по месту работы;
- мероприятия по месту жительства, направленного на повышение общественной значимости и достижение цели – проявление активной жизненной позиции (субботник, мероприятия к праздничным датам, консультации жителей по своим профессиональным вопросам).

*Итоговое задание 2 семестр*

**ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ  
(ПРОХОЖДЕНИЕ ОПРОСА)**

**Формируемые компетенции:**

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (В. 1. Методикой развития творческих способностей, В.2. Навыками адаптации

профессиональной деятельности и деятельности организации и коллектива к изменяющимся потребностям и моральным установкам социума).

**Максимальная оценка за работу – 25 баллов.**

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Загрузка скриншота результатов опроса (на скриншоте должны быть отражены дата и время прохождения)	25 баллов

**Задание:** пройти опрос по ссылке [careertest.universumglobal.com/s/22rusibit](http://careertest.universumglobal.com/s/22rusibit).

Опрос занимает около 25-30 минут.

Результаты теста необходимо загрузить в СДО Moodle в виде скриншота экрана, где будет указан ваш карьерный профиль (на скриншоте должна быть отражена дата и время прохождения опроса).

С помощью CareerTest вы сможете:

- Узнать какой карьерный профиль лучше всего соответствует вашей личности.
- Сопоставить ваши ожидания по доходам с ожиданиями ваших сверстников.
- Узнать какие работодатели лучше всего подходят для вас.
- Ознакомиться с ключевыми выводами результатов исследования среди российских студентов прошлого года.

***Итоговое задание 3 семестр***

***ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ  
(ЭФФЕКТИВНЫЙ ПОИСК В SCOPUS И SCIENCEDIRECT:  
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ ПО ТЕМЕ ИССЛЕДОВАНИЯ)***

**Формируемые компетенции:**

УК.1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (В. 1. Навыками разработки стратегии действий, В. 2. Навыками оценки результатов реализации разработанной стратегии)

УК.2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (В. 1. Навыками получения оценки информации, исходных данных, необходимых для разработки плана достижения цели, определять комплекс взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели, разрабатывать план в соответствии с действующими правовыми нормами, имеющимися ресурсами и ограничениями, учитывать возможные риски и пути их преодоления, прогнозировать ожидаемые результаты и перспективы их использования, В. 2. Осуществлять мониторинг и необходимую коррекцию процесса на всех этапах реализации плана, уточнять зоны ответственности



исполнителей, участников совместной деятельности по реализации плана, обеспечивая оптимальное и эффективное достижение поставленной цели)

**Максимальная оценка за работу – 25 баллов.**

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Прохождение обучения (вебинара) и список источников по теме исследования	25 баллов

Цель задания - Интерактивное занятие позволит студентам дистанционно ознакомиться с основными принципами работы международной базы данных и ее информационными ресурсами, сервисами что позволит выявить мировые тенденции в области научного исследования (по теме ВКР).

**Задание 1. Просмотреть вебинар "Эффективный поиск в Scopus и ScienceDirect: основные принципы и новые возможности", доступен на YouTube**

<https://www.youtube.com/watch?v=SB08cTKr3G0>

**Задание 2.** Сформировать список источников по теме ВКР (3-5 источника) на английском языке. Тип источника «article» НАУЧНАЯ СТАТЬЯ.

Студенты могут посмотреть вебинар в удобное для них время.

Благодаря работе вебинара и сервисов базы данных у студентов появится возможность увидеть современные научные направления мирового масштаба.

***Итоговое задание 4 семестр***

***ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ  
(ПРИНЯТИЕ УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕННОМ  
МЕРОПРИЯТИИ)***

**Формируемые компетенции:**

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (В.1. Навыками установления и развития академических и профессиональных контактов, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия, В.2. Правилами ведения профессиональных дискуссий на государственном языке РФ и/или иностранном языке, методами аргументации своих позиций и идей, В.3. Навыками применения

коммуникационных технологий для организации профессионального взаимодействия)

**Максимальная оценка за работу (резюме) – 25 баллов.**

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Грамотность изложения, отсутствие синтаксических и грамматических ошибок	5 баллов
2.	Соблюдение требований к объему резюме (1 страница печатного текста)	5 баллов
3.	Единый стиль оформления документа	5 баллов
4.	Заполнение всех разделов резюме	5 баллов
5.	Публикация резюме в информационной системе ЦСТВ (Цentra содействия трудоустройству выпускников)	5 баллов

**Задание:** подготовить резюме и разместить его в информационной системе ЦСТВ (Цentra содействия трудоустройству выпускников). В СДО Moodle необходимо вложить фото/скан личной страницы студента в ИС ЦСТВ с прикрепленным резюме.