

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО  
"СИБИТ"

Причина: Я утвердил этот документ  
DN: ИНН ЮЛ=7707329152, E=uc@tax.gov.ru,  
ОГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=г.  
Москва, STREET="ул. Неглинная, д. 23",  
O=Федеральная налоговая служба, CN=Федеральная  
налоговая служба

УТВЕРЖДЕНО:

Ректор

Родионов М. Г.

(протокол от 28.08.2024 № 12)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Управление бизнесом

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2024

Срок получения образования:   Очная форма обучения – 2 года  
  Очно-заочная форма обучения – 2 года 4 месяца(-ев)  
  Заочная форма обучения – 2 года 4 месяца(-ев)

Объем:                                   в зачетных единицах: 4 з.е.  
  в академических часах: 144 ак.ч.

г. Омск, 2024

**Разработчики:**

Доцент, факультет очного обучения, кандидат  
экономических наук Ермакова Н. С.

**Рецензенты:**

Конорева Т.В., к.э.н., доцент, декан факультета «Экономики и управления» Омского филиала  
ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ»

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №952, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Внутренний аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н; "Аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 728н; "Специалист по экономике труда", утвержден приказом Минтруда России от 17.11.2020 № 795н; "Специалист по микрофинансовым операциям", утвержден приказом Минтруда России от 22.04.2015 № 238н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Консультант по налогам и сборам", утвержден приказом Минтруда России от 12.10.2021 № 722н; "Эксперт в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 626н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 08.11.2023 № 790н; "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2022 № 731н; "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Специалист по финансовому консультированию", утвержден приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 167н; "Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги", утвержден приказом Минтруда России от 03.12.2019 № 764н; "Специалист по управлению рисками", утвержден приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1		Руководитель образовательной программы	Родионов М. Г.	Согласовано	28.08.2024, № 12

## Содержание (рабочая программа)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
  - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
  - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины
6. Рекомендуемые образовательные технологии
7. Оценочные материалы текущего контроля
8. Оценочные материалы промежуточной аттестации
9. Порядок проведения промежуточной аттестации
10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
  - 10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
  - 10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
  - 10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
  - 10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование
11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - сформировать у магистрантов базовые теоретические знания и основные практические навыки в области теории организации и организационного поведения

Задачи изучения дисциплины:

- изучить экономические, организационные и управленческие теории, инновационные подходы, обобщения и критические анализы практик управления;
- изучить проектные и процессные деятельности в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков;
- выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес- модели организаций.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

ОПК-1.1 Знает термины, понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач

*Знать:*

ОПК-1.1/Зн6 Основные теоретические положения и современные концепции организационной и управленческой теорий

ОПК-1.1/Зн7 Основы управления организационным поведением

ОПК-1.1/Зн8 Основные тенденции развития организаций и организационного поведения на современном этапе

ОПК-1.2 Умеет применять инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач

*Уметь:*

ОПК-1.2/Ум7 Применять методы научной организации труда и инновационного проектирования организационных изменений

ОПК-1.2/Ум8 Проводить количественное и качественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами с точки зрения организационного поведения сотрудников

ОПК-1.2/Ум9 Формировать организационные нормы и проводить критический анализ практик управления

ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

ОПК-4.1 Знает основы организации проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами, модели и методы инновационного менеджмента

*Знать:*

ОПК-4.1/Зн1 Основные характеристики личности и их влияние на организационное поведение индивида

ОПК-4.1/Зн2 Особенности организационного лидерства, управленческий аспект лидерства

ОПК-4.1/Зн3 Глобальные факторы, влияющие на организационное поведение

ОПК-4.2 Умеет проводить анализ рынка и выявлять новые рыночные возможности, разрабатывать стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации

*Уметь:*

ОПК-4.2/Ум1 Применять методы системного анализа в управлении организациями

ОПК-4.2/Ум2 Идентифицировать особенности личностного поведения в современной организации

ОПК-4.2/Ум3 Выделять внутренние и внешние факторы, детерминирующие организационное поведение членов организации

### 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Теория организации и организационное поведение» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 1, Очно-заочная форма обучения - 1, Заочная форма обучения - 1.

Освоение компетенций начинается с изучения текущей дисциплины.

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Ознакомительная практика;

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;

Разработка и принятие управленческих решений;

Стратегическое управление и планирование;

Управление проектами в экономике;

Управленческая экономика;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

*Очная форма обучения*

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	144	4	76	4	36	36	41	Экзамен (27)
Всего	144	4	76	4	36	36	41	27

### Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	144	4	50	2	24	24	85	Экзамен (9)
Всего	144	4	50	2	24	24	85	9

### Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	144	4	16	2	4	10	119	Экзамен (9)
Всего	144	4	16	2	4	10	119	9

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

#### Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
<b>Раздел 1. Теория организации и организационное поведение</b>	<b>117</b>	<b>4</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>41</b>	ОПК-1.1 ОПК-1.2
Тема 1.1. Современная организация и её окружающая среда	18		6	6	6	ОПК-4.1 ОПК-4.2

Тема 1.2. Формирование группового поведения в организации	20	2	6	6	6
Тема 1.3. Личность и организация	18		6	6	6
Тема 1.4. Лидерство в организации	18		6	6	6
Тема 1.5. Организационное развитие как метод управляемых изменений	20		6	6	8
Тема 1.6. Модели организационных изменений	23	2	6	6	9
<b>Итого</b>	<b>117</b>	<b>4</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>41</b>

*Очно-заочная форма обучения*

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
<b>Раздел 1. Теория организации и организационное поведение</b>	<b>135</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>85</b>	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2
Тема 1.1. Современная организация и её окружающая среда	33		4	4	25	
Тема 1.2. Формирование группового поведения в организации	33		4	4	25	
Тема 1.3. Личность и организация	17		4	4	9	
Тема 1.4. Лидерство в организации	13		4	4	5	
Тема 1.5. Организационное развитие как метод управляемых изменений	16		4	4	8	
Тема 1.6. Модели организационных изменений	23	2	4	4	13	
<b>Итого</b>	<b>135</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>85</b>	

*Заочная форма обучения*

Наименование раздела, темы	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы

	Всего	Консул	Лекци	Практи	Самост	Планир обучен результ програ
<b>Раздел 1. Теория организации и организационное поведение</b>	<b>135</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>119</b>	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2
Тема 1.1. Современная организация и её окружающая среда	33		1	2	30	
Тема 1.2. Формирование группового поведения в организации	33		1	2	30	
Тема 1.3. Личность и организация	17		1	1	15	
Тема 1.4. Лидерство в организации	13		1	2	10	
Тема 1.5. Организационное развитие как метод управляемых изменений	16			1	15	
Тема 1.6. Модели организационных изменений	23	2		2	19	
<b>Итого</b>	<b>135</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>119</b>	

## 5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

### *Раздел 1. Теория организации и организационное поведение*

#### *Тема 1.1. Современная организация и её окружающая среда*

Организация как открытая система. Структурные и контекстные характеристики организации. Основные тенденции развития организаций и организационного поведения на современном этапе. Внешнее окружение организации: переменные. Исследование внешней среды и ее влияния на организацию. Взаимодействие организации с окружающей средой. Причины внимания к организационным изменениям. Изменения, происходящие в глобальной среде бизнеса. Понятие эффективности организации.

#### *Тема 1.2. Формирование группового поведения в организации*

Основные теоретические положения и современные концепции организационной и управленческой теорий. Основы управления организационным поведением. Глобальные факторы, влияющие на организационное поведение. Факторы группового поведения. Состав группы. Структура группы.

#### *Тема 1.3. Личность и организация*

Личность и организация. Основы теории личности. Принципы изучения личности. Характеристики потенциала работника. Типы личности. Природа и основные компоненты установок. Функции установок.

#### *Тема 1.4. Лидерство в организации*



Лидерство в организации. Понятия «Лидерство» и «Власть». Особенности лидерства. Источники власти. Основы власти. Теории лидерства. Современные концепции лидерства. Характеристики лидеров.

#### *Тема 1.5. Организационное развитие как метод управляемых изменений*

Организационное развитие как метод управляемых изменений

#### *Тема 1.6. Модели организационных изменений*

Модели организационных изменений

### **6. Рекомендуемые образовательные технологии**

При преподавании дисциплины применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.

Семинарские занятия по дисциплине ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

- 1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
- 2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения, круглый стол);
- 3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.

На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

### **7. Порядок проведения промежуточной аттестации**

*Промежуточная аттестация: Очная форма обучения, Экзамен, Первый семестр.*

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Теория организации и организационное поведение» могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

*Промежуточная аттестация: Очно-заочная форма обучения, Экзамен, Первый семестр.*

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Теория организации и организационное поведение» могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

*Промежуточная аттестация: Заочная форма обучения, Экзамен, Первый семестр.*

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Теория организации и организационное поведение» могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

## **8. Оценочные материалы текущего контроля**

### ***Раздел 1. Теория организации и организационное поведение***

*Контролируемые ИДК: ОПК-1.1 ОПК-4.1 ОПК-1.2 ОПК-4.2*

#### *Тема 1.1. Современная организация и её окружающая среда*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

##### 1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

##### 2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

##### 3. Работа на практических занятиях:

1. Проведение индивидуального устного опроса студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
  - 1) методы взаимодействия организации с окружающей средой;
  - 2) характеристика организации как системы;
  - 3) влияние внешних изменений на функционирование организации и их оценка.
2. Групповая работа по рассмотрению и анализу конкретных ситуаций по вопросам: Организационное поведение и глобализация, кросскультурные основы организационного поведения.
3. Подготовка и презентация доклада по результатам групповой работы.

#### *Тема 1.2. Формирование группового поведения в организации*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

##### 1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

##### 2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

##### 3. Работа на практических занятиях:

1. Проведение индивидуального устного опроса студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:  
Групповые процессы.  
Групповые нормы.  
Теория образования групп. Этапы группового развития.  
Условия, влияющие на эффективность рабочей группы.  
Сплоченность. Рабочие группы и команды.  
Различия между рабочими группами и командами.  
Коммуникации как процесс личного и поведенческого обмена в группе.  
Этапы коммуникации. Модель коммуникационного процесса. Способы изменения групповых норм.
2. Групповая работа по рассмотрению и анализу конкретных ситуаций по вопросам:  
Формирование группового поведения в организации.
3. Подготовка и презентация доклада по результатам групповой работы.

### *Тема 1.3. Личность и организация*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:
  - а) посещение лекционных и практических занятий,
  - б) соблюдение дисциплины.
2. Работа на лекционных занятиях:
  - а) ведение конспекта лекций,
  - б) уровень освоения теоретического материала,
  - в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.
3. Работа на практических занятиях:

Проведение устного опроса студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:

1. Модели организационного поведения.
2. Наблюдение за поведением человека. Регуляторы поведения индивида.
3. Удовлетворенность трудом.
4. Исследование удовлетворенности сотрудников. Восприятие. Мотивация. Механизмы мотивирования.
5. Основные характеристики личности и их влияние на организационное поведение индивида.

### *Тема 1.4. Лидерство в организации*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:
  - а) посещение лекционных и практических занятий,
  - б) соблюдение дисциплины.
2. Работа на лекционных занятиях:
  - а) ведение конспекта лекций,
  - б) уровень освоения теоретического материала,
  - в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.
3. Работа на практических занятиях:

Проведение устного опроса студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:

1. Модели принятия решений.
2. Коммуникативное пространство лидера. Коммуникативные роли лидеров.
3. Зоны неуправляемости. Технологии управления конфликтами, используемые лидером.
4. Особенности организационного лидерства, управленческий аспект лидерства

1. Ценности и установки в организационном поведении (просмотр и анализ к/фильма «Перелом», реж. Г.Хоблит).

Вопросы для обсуждения:

Какова иерархия ценностей у главного героя?

Что явилось фактором, определяющим особенности ценностей главного героя?

Что в большей степени определяет структуру ценностей и поведение человека: культурные или общественные факторы?

2. Подготовка эссе на тему: Влияние ценностей и установок на поведение человека в организации.

### *Тема 1.5. Организационное развитие как метод управляемых изменений*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

а) посещение лекционных и практических занятий,

б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций,

б) уровень освоения теоретического материала,

в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

1. Проведение индивидуального устного опроса студентов с элементами беседы по вопросам темы:

1) методы организационного развития;

2) характеристика саморазвивающихся организаций;

3) отличительные особенности саморазвивающейся организации;

4) основные этапы развития;

2. Выполнение индивидуальных письменных работ (решение задач) по вопросам внедрения изменений в организации.

### *Тема 1.6. Модели организационных изменений*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

а) посещение лекционных и практических занятий,

б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций,

б) уровень освоения теоретического материала,

в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

1. Проведение индивидуального устного опроса студентов с элементами беседы по вопросам темы:

1) причины возникновения организационных изменений;

2) анализ реакции работников на организационные изменения;

3) причины противодействия организационным изменениям;

2. Управление организационным поведением в условиях изменений: решение кейсов

3. Подготовка и презентация докладов по результатам групповой работы, дискуссия и обсуждение результатов, полученных разными группами, оценка результатов работы методом «360 градусов».

## 9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

*Очная форма обучения, Первый семестр, Экзамен*

*Контролируемые ИДК: ОПК-1.1 ОПК-4.1 ОПК-1.2 ОПК-4.2*

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 7.

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к экзамену и типовые практические задания представлены в Приложении 6.

*Очно-заочная форма обучения, Первый семестр, Экзамен*

*Контролируемые ИДК: ОПК-1.1 ОПК-4.1 ОПК-1.2 ОПК-4.2*

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 7.

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к экзамену и типовые практические задания представлены в Приложении 6.

*Заочная форма обучения, Первый семестр, Экзамен*

*Контролируемые ИДК: ОПК-1.1 ОПК-4.1 ОПК-1.2 ОПК-4.2*

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 7.

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к экзамену и типовые практические задания представлены в Приложении 6.

## 10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

*Основная литература*

1. Долгов, А. И. Теория организации: учебное пособие: учебное пособие / А. И. Долгов. - 5-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 224 с. - 978-5-9765-0106-5. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83139> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

*Дополнительная литература*

1. Киселева, М. М. Теория менеджмента: теория организации: учебное пособие: учебное пособие / М. М. Киселева. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. - 83 с. - 978-5-7782-3624-0. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575436> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Згонник, Л. В. Организационное поведение: учебник: учебник / Л. В. Згонник. - 4-е изд., стер. - Москва: Дашков и К°, 2022. - 231 с. - 978-5-394-04604-9. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684510> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

## **10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

*Профессиональные базы данных*

Не используются.

*Ресурсы «Интернет»*

1. <http://www.sibit.sano.ru> - Официальный сайт образовательной организации
2. <http://do.sano.ru> - Система дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle)
3. <http://www.ksrf.ru> - Сайт Конституционного Суда Российской Федерации
4. <http://www.vsrtr.ru> - Сайт Верховного Суда РФ
5. <http://президент.рф> - Сайт Президента Российской Федерации
6. <http://www.duma.gov.ru> - Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ
7. <http://www.garant.ru> - Справочная правовая система «Гарант»
8. <http://www.kadrovik.ru> - Национальный союз кадровиков

## **10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

При подготовке и проведении учебных занятий по дисциплине студентами и преподавателями используются следующие современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>).
2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64 (<http://lib.sano.ru>).
3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс.
4. Электронная справочная система ГИС Омск.

## **10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются следующие помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

Для лекций, семинаров (практических), групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА

Учебная аудитория № 201

Перечень оборудования

- Доска маркерная - 1 шт.
- Стол - 20 шт.
- Стол преподавателя - 1 шт.
- Стул - 40 шт.
- Стул преподавателя - 1 шт.
- Тематические иллюстрации - 0 шт.
- Трибуна - 1 шт.
- Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)  
Не используется.

Учебная аудитория № 202

Перечень оборудования

- Доска маркерная - 1 шт.
- Стол - 15 шт.
- Стол преподавателя - 1 шт.
- Стул - 30 шт.
- Стул преподавателя - 1 шт.
- Тематические иллюстрации - 0 шт.
- Трибуна - 1 шт.
- Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)  
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)  
Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 210

Перечень оборудования

- Аудиоколонка - 5 шт.
- Доска маркерная - 1 шт.
- Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
- Проектор - 1 шт.
- Стол - 37 шт.
- Стол преподавателя - 1 шт.
- Стул - 74 шт.
- Стул преподавателя - 1 шт.
- Трибуна - 1 шт.
- Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

- Consultant Plus
- Adobe Acrobat Reader
- Kaspersky Endpoint Security для Windows
- 2GIS
- Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
- Microsoft Windows XP Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)  
Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 211

#### Перечень оборудования

Аудиоколонка - 5 шт.  
Доска маркерная - 1 шт.  
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.  
Проектор - 1 шт.  
Стол - 27 шт.  
Стол преподавателя - 1 шт.  
Стул - 54 шт.  
Стул преподавателя - 1 шт.  
Трибуна - 1 шт.  
Экран - 1 шт.

#### Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Consultant Plus  
Adobe Acrobat Reader  
Kaspersky Endpoint Security для Windows  
2GIS  
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian  
Microsoft Windows XP Professional Russian

#### Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

#### Мультимедийная учебная аудитория № 301

##### Перечень оборудования

Доска - 1 шт.  
Стол - 18 шт.  
Стол преподавателя - 1 шт.  
Стул - 36 шт.  
Стул преподавателя - 1 шт.  
Тематические иллюстрации - 0 шт.  
Трибуна - 1 шт.  
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

##### Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

#### Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

#### Учебная аудитория № 302

##### Перечень оборудования

Доска маркерная - 1 шт.  
Стол - 18 шт.  
Стол преподавателя - 1 шт.  
Стул - 36 шт.  
Стул преподавателя - 1 шт.  
Тематические иллюстрации - 0 шт.  
Трибуна - 1 шт.



Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения  
(обновление производится по мере появления новых версий программы)  
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)  
Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 303

Перечень оборудования  
Доска маркерная - 1 шт.  
Стол - 15 шт.  
Стол преподавателя - 30 шт.  
Стул - 1 шт.  
Стул преподавателя - 1 шт.  
Тематические иллюстрации - 0 шт.  
Трибуна - 1 шт.  
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения  
(обновление производится по мере появления новых версий программы)  
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)  
Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 304

Перечень оборудования  
Аудиоколонка - 2 шт.  
Доска маркерная - 1 шт.  
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.  
Проектор - 0 шт.  
Стол - 18 шт.  
Стол преподавателя - 1 шт.  
Стул - 36 шт.  
Стул преподавателя - 1 шт.  
Тематические иллюстрации - 0 шт.  
Трибуна - 1 шт.  
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.  
Экран - 0 шт.

Перечень программного обеспечения  
(обновление производится по мере появления новых версий программы)  
Consultant Plus  
Adobe Acrobat Reader  
Kaspersky Endpoint Security для Windows  
2GIS  
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian  
Microsoft Windows 10

Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)  
Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 312

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.  
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.  
Проектор - 1 шт.  
Тематические иллюстрации - 0 шт.  
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.  
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Consultant Plus  
Adobe Acrobat Reader  
Kaspersky Endpoint Security для Windows  
2GIS  
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian  
Microsoft Windows XP Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)  
Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 422

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.  
Доска маркерная - 1 шт.  
Интерактивная доска - 1 шт.  
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.  
Стол - 13 шт.  
Стол преподавателя - 1 шт.  
Стул - 26 шт.  
Стул преподавателя - 1 шт.  
Трибуна - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Consultant Plus  
Adobe Acrobat Reader  
Kaspersky Endpoint Security для Windows  
2GIS  
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian  
Microsoft Windows 8 Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)  
Не используется.

Для лекций, семинаров (практических), групповых и индивидуальных консультаций,  
текущего контроля, промежуточной аттестации

## Мультимедийная учебная аудитория № 305

### Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.  
Доска маркерная - 1 шт.  
Информационная доска - 1 шт.  
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.  
Круглый стол - 3 шт.  
Ноутбук DELL - 8 шт.  
Ноутбук HP - 2 шт.  
Персональный компьютер - 1 шт.  
Проектор - 1 шт.  
Стеллаж - 2 шт.  
Стол одноместный - 10 шт.  
Стол преподавателя - 1 шт.  
Стул - 27 шт.  
Стул преподавателя - 1 шт.  
Трибуна - 1 шт.  
Экран - 1 шт.

### Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

MariaDB 10.11 (x64)  
Microsoft Office 2016 standart Win64 Russian  
Consultant Plus  
Adobe Acrobat Reader  
Kaspersky Endpoint Security для Windows  
2GIS

### Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного, компьютерного оборудования и хранения элементов мультимедийных лабораторий

## Специальное помещение № 420

### Перечень оборудования

Запасные части для компьютерного оборудования - 0 шт.  
Наушники для лингафонного кабинета - 0 шт.  
Паяльная станция - 1 шт.  
Персональный компьютер - 4 шт.  
Планшетный компьютер - 15 шт.  
Сервер - 10 шт.  
Стеллаж - 0 шт.  
Стол - 4 шт.  
Стул - 4 шт.

### Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

### Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)  
Не используется.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Специальное помещение № 003

Перечень оборудования

- Запасные части для столов и стульев - 0 шт.
- Материалы для сопровождения учебного процесса - 0 шт.
- Наборы слесарных инструментов для обслуживания учебного оборудования - 0 шт.
- Станок для сверления - 0 шт.
- Стеллаж - 0 шт.
- Угловая шлифовальная машина - 0 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)  
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)  
Не используется.

## **11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

### **ВИДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине требует самостоятельной работы, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам дисциплины. Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды:

1. Аудиторная самостоятельная работа студентов – выполнение на практических занятиях и лабораторных работах заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);
2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – подготовка к лекционным, практическим занятиям, лабораторным работам, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, написание тематических рефератов, выполнение индивидуальных практических заданий, подготовка к тестированию по дисциплине, выполнение итоговой работы.

Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску студентами информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.

При планировании и организации времени для изучения дисциплины необходимо руководствоваться п. 5.1 или 5.2 рабочей программы дисциплины и обеспечить последовательное освоение теоретического материала по отдельным вопросам и темам (Приложение 2).

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине:

1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;
2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных, практических занятий,

лабораторных работ;

3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;
4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;
5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;
6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Студенты при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине, представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка компетенций на различных этапах их формирования осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания и технологической картой дисциплины (Приложение 1).

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего и промежуточного контроля представлены в Приложении 3.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена/зачета в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины (Приложение 7)

Оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в Институте, и технологической картой дисциплины

## ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА ЭТАПЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1) Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-4

При преподавании дисциплины применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.

Семинарские занятия по дисциплине ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

- 1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
- 2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения);

На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса.

## 2) Письменное задание

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-4

К выполнению каждого задания следует приступать только после изучения соответствующей литературы и разбора решения типовых задач. При этом следует руководствоваться следующими указаниями:

Работы следует выполнять в отдельном файле MS Word. На титульном листе должны быть указаны фамилия и инициалы студента, специальность, курс. Решения всех задач и пояснения к ним должны быть достаточно подробными. При необходимости следует делать соответствующие ссылки на вопросы теории с указанием формул, теорем, выводов, которые используются при решении данной задачи. Все вычисления (в том числе и вспомогательные) необходимо делать полностью. Чертежи и графики должны быть выполнены либо в специальной программе, либо вручную на бумаге (отсканированы, сфотографированы), и вставлены в документ в виде рисунков. Для замечаний преподавателя необходимо на каждой странице оставлять поля шириной 3 – 4 см.

Письменные задания и критерии их оценки представлены в Приложении 4.

Требования к оформлению письменных работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и лабораторных работ, утвержденных решением Научно-методического совета (протокол № 8 от 07.06.2018 г.).

## 3) Практическое задание

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-4

Кейс - описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Цель кейса - научить обучающихся анализировать проблемную ситуацию, возникшую при конкретном положении дел, и выработать решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать ее из одной формы в другую.

В процессе выполнения кейса решаются следующие задачи:

- Формирование и развитие информационной компетентности;
- Развитие умений искать новые знания, анализировать ситуации;
- Развитие навыков самоорганизации, самостоятельности, инициативности;
- Развитие умений принимать решения, аргументировать свою позицию.

Обязательными составляющими элементами кейса являются:

- титульный лист;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Практическое задание – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности обучающихся в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности.

Цель практического задания - углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами во время лекционных и практических занятий; выработка у студентов навыков самостоятельного применения теории, привлечения дополнительных данных, анализа практических данных, оценки и проверки правильности решения; закрепление навыков расчета с применением вычислительной техники, привлечения справочно-реферативной литературы.

Выполнение практического задания направлено на привитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой, выработку аналитического мышления при изучении и решении поставленных вопросов и задач.

Содержание практических заданий, критерии оценивания приведены в Приложении 5.

Требования к оформлению практических работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и лабораторных работ, утвержденных решением Научно-методического совета (протокол № 8 от 07.06.2018 г.).

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по дисциплине основана на использовании Положения о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в институте, и технологической карты дисциплины.

Текущий контроль:

- посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия) - 0-35 баллов;

- письменное задание (реферат) - 0-25 баллов;

- практическое задание (кейс) - 0-50 баллов.

Промежуточная аттестация:

- итоговая работа - 25 баллов.

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.

Максимальное количество баллов по результатам текущего контроля – 75.

Максимальное количество баллов на экзамене – 25.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине требует самостоятельной работы, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам дисциплины. Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды:

1. Аудиторная самостоятельная работа студентов – выполнение на семинарских занятиях заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);

2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – подготовка к лекционным и семинарским занятиям, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, выполнение практических заданий, подготовка к экзамену.

Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску студентами информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине:

1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;

2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных и семинарских занятий;

3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;
4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;
5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;
6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Студенты при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине, представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям.

Контроль аудиторной самостоятельной работы осуществляется в форме дискуссии и круглых столов, собеседования. Контроль внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в форме устного или письменного опроса.

Промежуточный контроль знаний в форме экзамена осуществляется посредством подготовки по вопросам к экзамену, включающего вопросы и задания для самостоятельного изучения.

### ***Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами***

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.



## Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины	Теория организации и организационное поведение
Количество зачетных единиц	4
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

№	Виды учебной деятельности студентов	Форма отчетности	Баллы (максимум)
<b>Текущий контроль</b>			
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и		
2	Выполнение письменного задания (реферат)	Письменная работа	
3	Выполнение практического задания (кейс)	Письменная работа	
<b>Промежуточная аттестация</b>			
4	Выполнение итоговой работы	Итоговая работа, тест	
<b>Итого по дисциплине:</b>			100

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (уч. степень, уч. звание, должность, ФИО преподавателя) Подпись

## Тематическое планирование самостоятельной работы студентов

Тема, раздел	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма	Задания для самостоятельной работы	Форма контроля
1. Современная организация и её окружающая среда	6	30	25	Изучение учебной литературы Подготовка к практическим занятиям Подготовка к тестированию по теме Подготовка реферата	- собеседование, дискуссия; - защита рефератов; - проведение тестирования
2. Формирование группового поведения в организации	6	30	25	Изучение учебной литературы Подготовка к практическим занятиям Подготовка к тестированию по теме Подготовка реферата	- собеседование, дискуссия; - проверка практических заданий; - защита рефератов; - проведение тестирования
3. Личность и организация	6	15	9	Изучение учебной литературы Подготовка к практическим занятиям Подготовка к тестированию по теме Подготовка реферата	- собеседование, дискуссия; - защита рефератов; - проведение тестирования
4. Лидерство в организации	6	10	5	Изучение учебной литературы Подготовка к практическим занятиям Подготовка к тестированию по теме Подготовка реферата	- собеседование, дискуссия; - проверка практических заданий; - защита рефератов; - проведение тестирования
5. Организационное развитие как метод управляемых изменений	8	15	8	Изучение учебной литературы Подготовка к практическим занятиям Подготовка к тестированию по теме Подготовка реферата	- собеседование, дискуссия; - проверка практических заданий; - защита рефератов; - проведение тестирования

6. Модели организационных изменений	9	19	13	Изучение учебной литературы Подготовка к практическим занятиям Подготовка к тестированию по теме Подготовка реферата	- собеседование, дискуссия; - проверка практических заданий; - защита рефератов; - проведение тестирования
ИТОГО	41	119	85		

## Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	<p>1. Посещение занятий: а) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.</p> <p>2. Работа на лекционных занятиях: а) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.</p> <p>3. Работа на практических занятиях: а) уровень знания учебно-программного материала, б) умение выполнять задания, предусмотренные программой курса, в) практические навыки работы с освоенным материалом.</p>	0-35
2	Письменное задание	<p>1. Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.</p> <p>2. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме письменного задания; б) соответствие содержания теме и плану письменного задания; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; д) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p> <p>3. Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).</p>	0-25

		4. Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму письменного задания.	
3	Практическое задание	<p>1. Анализ проблемы: а) умение верно, комплексно и в соответствии с действительностью выделить причины возникновения проблемы, описанной в практическом задании.</p> <p>2. Структурирование проблем: а) насколько четко, логично, последовательно были изложены проблемы, участники проблемы, последствия проблемы, риски для объекта.</p> <p>3. Предложение стратегических альтернатив: а) количество вариантов решения проблемы, б) умение связать теорию с практикой при решении проблем.</p> <p>4. Обоснование решения: а) насколько аргументирована позиция относительно предложенного решения практического задания; б) уровень владения профессиональной терминологией.</p> <p>5. Логичность изложения материала: а) насколько соблюдены общепринятые нормы логики в предложенном решении, б) насколько предложенный план может быть реализован в текущих условиях.</p>	0-50

**Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Шкала оценивания</b>
1	Итоговая работа	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для выставления общей оценки за тест.	0-25

**Письменное задание.  
Максимальный балл –25**

К выполнению каждого задания следует приступать только после изучения соответствующей литературы и разбора решения типовых задач. При этом следует руководствоваться следующими указаниями:

Работы следует выполнять в отдельном файле MS Word. На титульном листе должны быть указаны фамилия и инициалы студента, специальность, курс. Для замечаний преподавателя необходимо на каждой странице оставлять поля шириной 3 – 4 см.

**Цели и задачи реферата.**

*Целью* работы является обобщение и систематизация теоретического материала в рамках исследуемой проблемы.

В процессе выполнения работы решаются следующие *задачи*:

1. Формирование информационной базы:
  - анализ точек зрения зарубежных и отечественных специалистов в области дисциплины;
  - конспектирование и реферирование первоисточников в качестве базы для сравнения, противопоставления, обобщения;
  - анализ и обоснование степени изученности исследуемой проблемы;
  - подготовка библиографического списка исследования.
2. Формулировка актуальности темы:
  - отражение степени важности исследуемой проблемы в современной теории и практике;
  - выявление соответствия задачам теории и практики, решаемым в настоящее время;
  - определение места выбранной для исследования проблемы в дисциплине.
3. Формулировка цели и задач работы:
  - изложение того, какой конечный результат предполагается получить при проведении теоретического исследования;
  - четкая формулировка цели и разделение процесса ее достижения на этапы;
  - выявление особенностей решения задач (*задачи* - это те действия, которые необходимо предпринять для достижения поставленной в работе цели).

В результате написания *реферата* обучающийся изучает и анализирует информационную базу с целью установления теоретических зависимостей, формулирует понятийный аппарат, определяет актуальность, цель и задачи работы.

Обязательными составляющими элементами *реферата* являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основное содержание, разделенное на разделы (параграфы, пункты, подпункты), расположенные и поименованные согласно плану; в них аргументировано и логично раскрывается избранная тема в соответствии с поставленной целью; обзор литературы; описание применяемых методов, инструментов, методик, процедур в рамках темы исследования; анализ примеров российского и зарубежного опыта, отражающих тему исследования и т.д..
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Номер темы для выполнения реферата определяется по таблице:

Первая буква фамилии студента	№ темы реферата
А	1.
Б	2.
В	3.
Г	4.
Д	5.
Е, Ё	6.
Ж	7.
З	8.
И	9.
К	10.
Л	11.
М	12.
Н	13.
О	14.
П	15.
Р	16.
С	17.
Т	18.
У	19.
Ф	20.
Х	21.
Ц	22.
Ч	23.
Ш	24.
Щ	25.
Э	26.
Ю Я	27.

**Примерная тематика рефератов:**

1. Организация как социальная система. ОПК- 1 33
2. Исследование этапов и жизненных циклов организации. ОПК- 1 33
3. Предприятие как организационная система. ОПК- 1 33
4. хозяйственная организация и ее внешняя среда. ОПК- 1 33
5. Проблемы выживаемости хозяйственных организаций в переходный период. ОПК- 1 33
6. Тенденции и формы производственно-хозяйственной интеграции ОПК- 1 33
7. Основные теоретические положения и современные концепции организационной и управленческой теорий ОПК- 1 31
8. Основы управления организационным поведением ОПК- 1 32
9. Основные тенденции развития организаций и организационного поведения на современном этапе ОПК- 1 31, 32
10. Основные характеристики личности и их влияние на организационное поведение индивида ОПК-4 31
11. Особенности организационного лидерства, управленческий аспект лидерства ОПК-4 32
12. Глобальные факторы, влияющие на организационное поведение ОПК-4 33
13. Управление организационным развитием компании. ОПК- 1 32

14. Организационная культура, ее значение и проблемы управления. ОПК- 1 32
15. История взглядов на сущность организации. ОПК- 1 31
16. Этапы формирования отечественной школы в области теории организации ОПК- 1 31
17. Особенности системного подхода в исследовании организации. ОПК- 1 31
18. Направления систематизации организаций и их классификации ОПК- 1 31
19. Законы и закономерности - фундаментальная основа теории организации ОПК- 1 31
20. Коммуникативное поведение в организации ОПК- 1 33
21. Модели организационного поведения ОПК- 1 33
22. Роль формальных и неформальных структур в организационном поведении персонала. ОПК- 1 32
23. Управление организационным поведением на основе материального стимулирования труда. ОПК- 1 32
24. Организационное поведение и национальный менталитет ОПК- 1 32 33
25. Мотивы удовлетворения и их влияние на организационное поведение. ОПК- 1 32 33
26. Анализ мотивов подчинения и групповой динамики в организации ОПК-4 31 32
27. Управленческое лидерство в разных культурах ОПК-4 31 32



## Кейс

### 1. Цель работы.

Целью работы является формирование способностей: по определению круга задач в рамках поставленной цели и выбору оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

В результате выполнения задания студент изучает предложенный кейс и готовит ответы в соответствии с заданием к нему.

### 2. Содержание задания.

Выбрать организацию в г. Омске (банк, страховая компания, предприятие торговли, учебное, медицинское учреждение, предприятие сферы услуг и т.д.). По данной организации необходимо провести следующий анализ:

1. Проанализируйте организационные нормы в данной организации. ОПК -1 У 3
2. Проведите анализ сложившейся практики управления в организации ОПК -4 У 1  
ОПК -1 У 3
3. Идентифицируйте особенности личностного поведения сотрудников в организации ОПК -4 У 2
4. Выделите внутренние и внешние факторы, детерминирующие организационное поведение членов организации ОПК -4 У 3
5. Проведите количественное и качественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами с точки зрения организационного поведения сотрудников, применяя методы научной организации труда и инновационного проектирования организационных изменений. ОПК - 1 У 1 У 2

Работа оформляется в виде отчета в Microsoft Word, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал «полуторный». Размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. Выполненная работа сохраняется и загружается в СДО в виде файла в формате pdf.

Номер страницы ставится в нижнем правом углу. Обязательно оформляется титульный лист, с указанием учебного заведения, названия дисциплины, названия задания, ФИО, курса и группы исполнителя, должности и ФИО руководителя. На титульном листе номер страницы не ставится.

**Вопросы на экзамен**

1. Современные определения организации. ОПК- 1 33
2. Популяционно-экологическая модель организации: представители, основные положения и ограничения модели. ОПК- 1 33
3. Структура организации: понятие, функции. Симптомы структурного несоответствия. ОПК- 1 33
4. Механизмы вертикальной интеграции организации. ОПК- 1 33
5. Механизмы горизонтальной интеграции организации. ОПК- 1 33
6. Структурные характеристики организации. ОПК- 1 33
7. Контекстные характеристики организации. ОПК- 1 33
8. Цели организации как системообразующий элемент. Характеристики целей. Функции целей. Иерархия целей организации. ОПК- 1 33
9. Внешняя среда организации: аналитические переменные. ОПК- 1 33
10. Жизненный цикл организации, характеристика этапов. ОПК- 1 33
11. Понятие эффективности организации. ОПК- 1 33
12. Функциональная структура: основные параметры, условия применения. ОПК- 1 33
13. Дивизиональная структура: основные параметры, условия применения. ОПК- 1 33
14. Матричная структура: основные параметры, условия применения. ОПК- 1 33
15. Сетевые и виртуальные организации: характеристика структуры. ОПК- 1 33
16. Механистическая и органическая типы оргструктур: условия эффективности. ОПК- 1 33
17. Процесс исторического эволюционирования организационных структур. ОПК- 1 33
18. Влияние целей и стратегии на структуру организации. Влияние стратегического выбора на структуру организации. ОПК- 1 33
19. Размер организации и ее структура. ОПК- 1 33
20. Методы исследования внешней среды организации. ОПК- 1 33
21. Влияние окружающей среды на организацию. ОПК- 1 33
22. Факторы группового поведения ОПК- 1 31 32
23. Мотивация как регулятор индивидуального организационного поведения. ОПК- 1 31 32
24. Модели организационных изменений ОПК- 1 31 32
25. Особенности лидерства и власти в организации. ОПК-4 32
26. Модели организационного поведения. ОПК- 1 31 32
27. Модели принятия решений. ОПК-4 3132
28. Глобальные факторы, влияющие на организационное поведение ОПК-4 33
29. Коммуникативное пространство лидера. Коммуникативные роли лидеров. ОПК- 4 3132
30. Зоны неуправляемости. Технологии управления конфликтами, используемые лидером. ОПК-4 3132
31. Особенности организационного лидерства, управленческий аспект лидерства ОПК-4 3132

### **Практическое задание**

Ситуация: в отделе по разработке компьютерных программ крупной компании «Логика» работает 30 сотрудников. Коллектив сложился достаточно сплоченный и дружный. Начальник отдела В.Л. Иванчук проявил себя умелым руководителем и пользуется заслуженным уважением у большинства сотрудников. В начале года правление компании принимает решение о переводе В.Л. Иванчука на другую, более высокую должность в «Логике».

В коллективе отдела есть неформальный лидер – И.И. Петрович, которого многие сотрудники, включая бывшего руководителя отдела, прочат на должность нового начальника. Кроме того, в отделе есть еще несколько высококвалифицированных специалистов, чей опыт и профессионализм позволяют им претендовать на руководящее место. Однако правление компании принимает совершенно неожиданное для коллектива отдела решение: новым руководителем назначается человек «со стороны», который никогда раньше не работал в компании. Вначале сотрудники отдела были крайне удивлены, поскольку никто не ожидал такого поворота событий, и на этой должности уже видели одного «из своих». Постепенно удивление сменяется на возмущение, причем особенно сильно возмущаются те, кто предположительно мог занять это место. Новый начальник И.Е. Сеницын – специалист высокого класса, но в связи с тем, что в данной организации он ранее не работал, некоторыми тонкостями в специфике работы отдела просто не владеет. С его появлением в коллективе назревает конфликт. Многие сотрудники недовольны его назначением, некоторые совсем не хотят видеть «варяга» своим руководителем. На одном из совещаний в отделе между И.Е. Сеницыным и И.И. Петровичем возник спор о качестве выполняемой работы. И.И. Петрович настаивал на том, чтобы прислушались к его мнению, поскольку он давно работает в отделе и считает себя вполне компетентным в данном вопросе. На это И.Е. Сеницын ответил в том смысле, что вопрос, затрагивающий многих сотрудников, не может решаться одним человеком, даже если он очень опытный специалист. После такого совещания И.И. Петрович счел себя оскорбленным и обратился к руководству компании с просьбой о переводе его в другой отдел. Вслед за ним еще 7 человек пишут подобные заявления руководству. В коллективе разгорается открытый конфликт. Дальнейшая нормальная работа отдела становится невозможной.

1. Проанализируйте организационные нормы в данной организации. ОПК -1 У 3

2. Проведите анализ сложившейся практики управления в организации ОПК -4 У 1  
ОПК -1 У 3

3. Идентифицируйте особенности личностного поведения сотрудников в организации ОПК -4 У 2

4. Выделите внутренние и внешние факторы, детерминирующие организационное поведение членов организации ОПК -4 У 3

5. Проведите количественное и качественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами с точки зрения организационного поведения сотрудников, применяя методы научной организации труда и инновационного проектирования организационных изменений ОПК - 1 У 1 У 2

**ТЕСТ**

(Формируемые компетенции ОПК-1, ОПК-4)

Максимальный балл – 10

**1. В организациях действуют:**

- Законы нравственности
- Законы материального мира
- Законы живой природы

**2. Какой вид связей не включают в себя организационные структуры управления производственно-хозяйственных систем?**

- Экономические
- Кооперационные
- Социальные

**3. Дайте определение понятию «организационная система».**

- Комплексный механизм, включающий взаимосвязанные звенья, выполняющие отдельные операции единого процесса
- Единое образование, состоящее из взаимодействующих между собой звеньев и предназначенное для целенаправленной деятельности
- Взаимосвязь субъектов и объектов управления, функционирующих на основе субординации

**4. На макроуровне объектом теории организации является:**

- Организация в целом и ее составные (структурные) части
- Поведенческая психология работников
- Производственный процесс

**5. В теории организации выделяют следующие типы управления**

- Научный и творческий
- Социальный и правовой
- Органический и бюрократический

**6. Что отражают функциональные связи в организации?**

- Нормы субординации
- Разделение труда на вертикальном уровне (между руководителями и подчиненными)
- Разделение труда на горизонтальном и вертикальном уровнях

**7. Стратегический план представляет собой приказ, спускаемый по всем уровням управления при разработке организационной стратегии:**

- Снизу вверх
- Сверху вниз
- По принципу соподчинения

**8. Что является связующим звеном в отношениях между государством и организациями?**

- Налоговая система
- Комплекс стимулирующих и протекционистских мер
- Комплекс мер законодательного, исполнительного и контролирующего характера

**9. Макс Вебер – это основоположник:**

- Бюрократической теории организации
- Технократического подхода к управлению организацией
- Творческой теории организации

**10. Между руководителем и подчиненными присутствует связь в виде:**

- Функциональных полномочий
- Полномочий делегирования

- Распределения задач по сложности

**11. Культура организации – это производная:**

- Предпочтений и допущений создателей организации
- Опыта и традиций, привнесенных последователями
- Оба варианта верны

**12. Нормативной характеристикой аппарата управления не является:**

- Звенность системы управления
- Адаптивность системы управления
- Оперативность принятия управленческих решений

**13. Процесс, который связан с созданием запасных вариантов при заранее предусмотренных параметрах возмущающих воздействий – это ... организационный процесс.**

- Циклический
- Изменчивый
- Вариационный

**14. Цеховую форму организации сменила:**

- Фабрика
- Мануфактура
- Картель

**15. Сколько принципов организации людей выделяют в теории организации?**

- 6
- 4
- 7

**16. Что влияет на эффективность социальной самоорганизации?**

- Условия окружающей среды
- Общество
- Личные качества человека

**17. На какой стадии жизненного цикла организации формируется миссия организации?**

- Рост
- Создание
- Зрелость

**18. Рационализация поведения человека в коллективе – это характерная черта следующей модели организации:**

- Технократической
- Социобиологической
- Бюрократической

**19. Набор концептуальных положений, которые обобщенно раскрывают то, чему решила посвятить себя организация, своеобразная философская, социальная установка организации, ведущее направление ее деятельности — это:**

- Концепция организации
- Миссия организации
- Ценности организации

**20. Какая структура управления соотносится с властной организационной культурой?**

- Линейная
- Функциональная
- Матрично-звеньевая

**21. Какие процедуры включает в себя каждый этап организационного процесса?**

- Разработка, согласование, утверждение, организация и принятие решения

- Визуализация идеи, согласование, одобрение и утверждение

**22. Создание организационной структуры со сформированными подразделениями, на каждое из которых возлагается ответственность за выполнение одной или набора управленческих, или производственных функций, — это:**

- Формализация
- Департаментализация
- Кооперация

**23. Организационная структура с небольшим числом уровней управления и широким объемом управления – это ... организационная структура.**

- Адаптивная
- Линейная
- Плоская

**24. Что из перечисленного не является элементом структуры управления?**

- Система документооборота
- Система обучения персонала
- Схема организационных отношений

**25. Автором «теории гармонии интересов» являются:**

- Котлер и Бастиа
- Кэрри и Бастиа
- Вебер и Кэрри

**26. Областью применения в организациях или их подразделениях степени противоречий «различие» не являются при:**

- Выпуске товаров первой необходимости
- Выпуске абсолютно неэластичной продукции
- Выпуске сильноэластичной продукции

**27. Кто осуществляет общее руководство по всем вопросам деятельности акционерного общества?**

- Общее собрание акционеров
- Совет директоров
- Высший менеджмент

**28. Кто из древних мыслителей привел в своем труде характеристики 5 форм организации правления?**

- Платон
- Борисфен
- Аристотель

**29. В чем состоит суть дивизиональной формы организации?**

- Автономность подразделений сочетается с центрально контролируемым процессом распределения ресурсов и оценки результатов
- Все подразделения автономны
- Сильно прослеживаются горизонтальные и вертикальные связи между подразделениями

**тест\_30. Как называются функции управления, при выполнении которых все процедуры управленческой деятельности имеют одинаковый приоритет?**

- Рациональные
- Патронажные
- Общие

**31. Дивиденды – это.**

- Денежный доход акционеров;
- Один из показателей работы коммерческой организации, в акции которой они вложили средства;
- Часть прибыли организации.

**32. Дивидендная политика – это.**

- Механизм формирования доли прибыли, выплачиваемой собственнику в соответствии с долей его вклада в общую сумму собственного капитала предприятия;
- Процесс принятия решения о выплате дивидендов акционерам и о размере реинвестируемой прибыли;
- Нет правильного ответа.

**33. Основной целью дивидендной политики является.**

- Установление необходимой пропорциональности между текущим потреблением прибыли собственниками и будущим ее ростом;
- Максимизация прибыли инвесторов;
- Оказание существенного влияния на кредиторов и инвесторов.

**34. Совокупный доход акционеров за определенный период рассчитывается.**

- Сумма дивиденда;
- Сумма дивиденда и прироста курсовой стоимости акций;
- Прирост курсовой стоимости акции.

**35. Какова связь между стратегией и изменениями в организации?**

- A. Никакой связи нет
- B. На первом шаге изменения определяет стратегия
- C. Стратегия является заключительным шагом изменений
- D. Изменения обеспечивают реализацию стратегии
- E. Связь наблюдается, если это стратегия роста.

**36. Существуют ли положительные моменты в сопротивлении изменениям?**

- A. Никаких плюсов нет
- B. Да, существуют, так как руководители организации еще раз анализируют разработанную концепцию и оценивают адекватность сложившейся ситуации
- C. Существуют для конкурентов данной организации
- D. Усиливается конкуренция внутри организации.

**37. Что, по вашему мнению, является основной отличительной характеристикой рабочей группы и команды?**

- A. Организация группового процесса
- B. Объем ответственности за использование ресурсов организации
- C. Объем ответственности за использование ресурсов организации и уровень делегирования полномочий
- D. Организация группового процесса и уровень делегирования полномочий.

**38. Коммуникативное пространство руководителя, основанное на взаимосвязи, предполагает:**

- A. Выявление недостатков системы коммуникаций в организации
- B. Подразделение коммуникаций на нисходящие и восходящие
- C. Подразделение коммуникаций на личные и деловые
- D. Верно все вышеперечисленное.

**39. Что, по вашему мнению, может выступать отличительной характеристикой двух организаций в одной и той же отрасли (сфере деятельности)?**

- A. Правила найма работников
- B. Отношения между руководителями и подчиненными

- C. Уровень креативности в работе
- D. Организационная культура.

**40. В организационном поведении выделяют:**

- A. Взаимоотношения между субъектами и объектами управления
- B. Поведение системы в целом и поведение людей в организации
- C. Требование к персоналу и соответствие его поведения требованиям организации
- D. Взаимоотношения между работниками и клиентами
- E. Поведение акционеров.

**41. Индивиды начинают менять свои установки:**

- A. Когда они начинают осознавать ситуацию
- B. Когда они игнорируют ситуацию
- C. Когда они перестают понимать ситуацию
- D. Под воздействием страха
- E. Когда у них слишком много информации

**42. Поведение сотрудника, которое описывается следующим образом: “сотрудник проявляет излишнюю активность, пытается всем помочь”, показывает:**

- A. У сотрудника стабильно завышенные нормы
- B. У сотрудника стабильно завышенные способности
- C. У сотрудника адаптивные способности
- D. В организации неправильно используется персонал
- E. У сотрудника стабильно заниженные нормы.

**43. К изменению установок работника может привести:**

- A. Использование низкого уровня возбуждения страха
- B. Предупреждение
- C. Привлечение к сотрудничеству, когда люди, не удовлетворенные существующим положением вещей, привлекаются к активной работе по изменению ситуации
- D. Отсутствие достаточной информации
- E. Поручение работы, требующей повышенной собранности и ответственности

**44. Процесс вхождения индивида в организацию предполагает:**

- A. Изменение установок, ценностей и форм поведения
- B. Приспособление к новой должности, рабочей группе
- C. Взаимное влияние новых сотрудников и их руководителей
- D. Принятие существующих в организации стандартов поведения, должностных обязанностей, правил взаимоотношений
- E. Требование изменений действующих в организации норм поведения.

**45. К факторам, повышающим групповую сплоченность, относятся:**

- A. Длительный период совместной работы и положительный опыт взаимодействия между членами группы, легкость вступления в группу, высокая общность установок и ценностей, небольшой размер группы (5–7 человек), небольшая разница в возрасте, групповая мотивация и групповое вознаграждение, распределение ресурсов по групповому признаку, высокая престижность группы
- B. Легкость вступления в группу, малый размер группы (3–4 человека), индивидуальная ответственность и вознаграждение, длительный период существования группы, хорошие взаимоотношения между членами группы, отсутствие внешней угрозы



С. Высокая престижность группы, трудность вступления в группу, невысокая сложность групповых задач, внутригрупповая конкуренция, сочетание людей различных возрастных категорий

Д. Положительный опыт длительного взаимодействия между членами группы, поддержка руководством групповых форм работы, сложность и взаимосвязанность задач, стоящих перед группой, высокая общность установок и ценностных ориентаций, высокая престижность группы, трудность вхождения в группу, небольшой размер группы (5–7 человек), однородность возрастного состава, наличие групповой мотивации и группового вознаграждения

Е. Легкость вступления в группу, сочетание людей различного возраста, различные потребности членов группы, низкая внешняя угроза, разделение ответственности, малый размер группы (3–4 человека).

**46. Основные причины, по которым люди объединяются в группы:**

А. Желания, эмоции, возможность достижения личных целей и привлекательность групповых целей

В. Легче работать, руководитель не в состоянии уделять всем одинаковое внимание, поэтому можно спрятаться за спинами коллег, близость к месту проживания, возможность избежать личной ответственности, желание исполнять различные роли

С. Географическая близость, возможность удовлетворения различных потребностей, схожие установки и ценности, разделяемые чувства, в группе легче достичь личных целей

Д. Пространственная и географическая близость, в группе возможно удовлетворить потребности

Е. Общие установки в отношении власти, работы, карьеры, здоровья, политики, спорта, общения, общие затраты, можно рассчитывать на помощь коллег и на то, что они сделают при необходимости за вас работу.

**47. Укажите утверждения, которые неверно характеризуют феномен лидерства:**

А. Лидерство — попытка использовать непринудительные формы влияния с целью мотивации индивидов к достижению определенной цели

В. Лидерство — факт наличия у лица формальной власти над подчиненными

С. Лидерство подразумевает применение принуждения по отношению к подчиненным

Д. Лидерство — подавление доминирующим членом группы остальных ее членов

Е. Неверные характеристики даны в вариантах а, d.

**48. Власть в организации подразумевает:**

А. Социальные отношения, которые предполагают обязательное исполнение воли руководителя, обусловленное наличием у него прав и возможности принуждать

В. Возможность и способность оказывать определяющее воздействие на поведение других людей и групп каким-либо способом

С. Приказы руководителя

Д. Подчинение.

**49. Основная причина различий в поведении работников:**

А. Различия в уровне образования

В. Субъективное восприятие окружающей среды

С. Разные потребности, ценности и цели

Д. Половые и культурные различия

**50. Любое ли изменение в организации вызывает сопротивление?**

А. Нет, не любое, а только разрушающее некие традиции

В. При эффективном управлении — никакое

- С. Практически любое
- Д. Да, но только у подчиненных
- Е. Да, но только радикальное изменение.