

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
"Сибирский институт бизнеса и информационных технологий"

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО  
"СИБИТ"

Причина: Я утвердил этот документ  
DN: ИИН ЮЛ=7707329152, E=uc@tax.gov.ru,  
ОГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=g.  
Москва, STREET="ул. Неглинная, д. 23"  
O=Федеральная налоговая служба, CN=Федеральная  
налоговая служба

УТВЕРЖДЕНО:

Ректор

Родионов М. Г.

(протокол от 28.08.2024 № 12)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«АДМИНИСТРАТИВНОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО И ПРОЦЕСС»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Уголовное право

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2024

Срок получения образования:   Очная форма обучения – 4 года  
  Очно-заочная форма обучения – 4 года 10 месяца(-ев)  
  Заочная форма обучения – 4 года 10 месяца(-ев)

Объем:                                   в зачетных единицах: 5 з.е.  
  в академических часах: 180 ак.ч.

г. Омск, 2024

**Разработчики:**

Старший преподаватель, факультет очного обучения  
Канзачаков А. В.

**Рецензенты:**

Волторнист О.А., судья Куйбышевского районного суда г. Омска

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 №1011, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н.

## Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1		Руководитель образовательной программы	Андрюшенков В. А.	Согласовано	28.08.2024, № 12

## Содержание (рабочая программа)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
  - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
  - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины
6. Рекомендуемые образовательные технологии
7. Оценочные материалы текущего контроля
8. Оценочные материалы промежуточной аттестации
9. Порядок проведения промежуточной аттестации
10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
  - 10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
  - 10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
  - 10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
  - 10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование
11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в соответствии с определенными этапами достижения результатов освоения образовательной программы

Задачи изучения дисциплины:

- свободно ориентироваться в правовой системе России, понимать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов административного судопроизводства, правовой статус участников судебного процесса, содержание материальных и процессуальных правоотношений, складывающихся в процессе административного судопроизводства;
- правильно применять нормы административно-процессуального права, используя основные положения административного права и административного процесса.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

ПК-П1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-П1.1 Знает законодательство Российской Федерации

*Знать:*

ПК-П1.1/Зн1 Основные положения административного судопроизводства и процесса

ПК-П1.1/Зн2 Сущность и содержание норм административного судопроизводства, правовой статус участников судебного процесса

ПК-П1.1/Зн3 Содержание материальных и процессуальных правоотношений, складывающихся в процессе административного судопроизводства в соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-П1.2 Умеет обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

*Уметь:*

ПК-П1.2/Ум1 Анализировать, толковать и применять материальные и процессуальные нормы с целью соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права

ПК-П1.2/Ум2 Принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации в профессиональной деятельности

## 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Административное судопроизводство и процесс» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 7, Очно-заочная форма обучения - 8, Заочная форма обучения - 8.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Адвокатура и нотариат;

Правоприменительная практика;

Практикум по Уголовному праву;

Уголовно-исполнительное право;  
 Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:  
 Исполнительное производство;  
 Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних;  
 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;  
 Практикум по Уголовному праву;  
 Проектная практика;  
 Уголовное наказание;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

##### Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой семестр	180	5	76	4	36	36	77	Экзамен (27)
Всего	180	5	76	4	36	36	77	27

##### Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Восьмой семестр	180	5	52	4	24	24	119	Экзамен (9)
Всего	180	5	52	4	24	24	119	9

##### Заочная форма обучения

Период	Трудоемкость (часы)	Трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)

обучения	Общая гру (ча (31	Общая гру (31	Контактн (часы,	Консульта	Лекционн (ча	Практичест (ча	Самостоятел (ча	Промежуточ (ча
Восьмой семестр	180	5	10	2	4	4	161	Экзамен (9)
Всего	180	5	10	2	4	4	161	9

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

#### Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
<b>Раздел 1. Административное судопроизводство и процесс</b>	<b>153</b>	<b>4</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>77</b>	ПК-П1.1 ПК-П1.2
Тема 1.1. Понятие, принципы и задачи административного судопроизводства	9		2	2	5	
Тема 1.2. Подведомственность и подсудность административных дел судами	9		2	2	5	
Тема 1.3. Субъекты административного судопроизводства	9		2	2	5	
Тема 1.4. Доказательства и доказывание	9		2	2	5	
Тема 1.5. Меры процессуального принуждения	9		2	2	5	
Тема 1.6. Общие правила производства в суде первой инстанции	9		2	2	5	
Тема 1.7. Судебное разбирательство	9		2	2	5	

Тема 1.8. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих	9		2	2	5
Тема 1.9. Производство по административным делам, рассматриваемым. Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок	7		2	2	3
Тема 1.10. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости	10		2	2	6

<p>Тема 1.11. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации, либо об ограничении доступа к аудиовизуальному сервису. Производство по административным делам о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети "Интернет", информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено. Производство по административным делам о признании информационных материалов экстремистскими</p>	8		2	2	4
<p>Тема 1.12. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы</p>	6		2	2	2



Тема 1.13. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке	10		2	2	6
Тема 1.14. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций	8		2	2	4
Тема 1.15. Упрощенное (письменное) производство по административным делам	8		2	2	4
Тема 1.16. Порядок производства при пересмотре административных дел в судах апелляционной инстанции	6		2	2	2
Тема 1.17. Порядок производства при пересмотре административных дел в судах кассационной, надзорной инстанций	8		2	2	4
Тема 1.18. Исполнение судебных актов по административным делам	10	4	2	2	2
<b>Итого</b>	<b>153</b>	<b>4</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>77</b>

*Очно-заочная форма обучения*

						а	б	с
--	--	--	--	--	--	---	---	---

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
<b>Раздел 1. Административное судопроизводство и процесс</b>	<b>171</b>	<b>4</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>119</b>	ПК-П1.1 ПК-П1.2
Тема 1.1. Понятие, принципы и задачи административного судопроизводства	10		2	2	6	
Тема 1.2. Подведомственность и подсудность административных дел судами	10		2	2	6	
Тема 1.3. Субъекты административного судопроизводства	10		2	2	6	
Тема 1.4. Доказательства и доказывание	10		2	2	6	
Тема 1.5. Меры процессуального принуждения	10		2	2	6	
Тема 1.6. Общие правила производства в суде первой инстанции	10		2	2	6	
Тема 1.7. Судебное разбирательство	10		1	1	8	
Тема 1.8. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих	10		1	1	8	

Тема 1.9. Производство по административным делам, рассматриваемым. Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок	10		1	1	8
Тема 1.10. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости	10		1	1	8
Тема 1.11. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации, либо об ограничении доступа к аудиовизуальному сервису. Производство по административным делам о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети "Интернет", информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено. Производство по административным делам о признании информационных материалов экстремистскими	10		1	1	8

Тема 1.12. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы	10		1	1	8
Тема 1.13. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке	10		1	1	8
Тема 1.14. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций	9		1	1	7
Тема 1.15. Упрощенное (письменное) производство по административным делам	8		1	1	6

Тема 1.16. Порядок производства при пересмотре административных дел в судах апелляционной инстанции	6		1	1	4
Тема 1.17. Порядок производства при пересмотре административных дел в судах кассационной, надзорной инстанций	8		1	1	6
Тема 1.18. Исполнение судебных актов по административным делам	10	4	1	1	4
<b>Итого</b>	<b>171</b>	<b>4</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>119</b>

*Заочная форма обучения*

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
<b>Раздел 1. Административное судопроизводство и процесс</b>	<b>171</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>161</b>	ПК-П1.1 ПК-П1.2
Тема 1.1. Понятие, принципы и задачи административного судопроизводства	10		1		9	
Тема 1.2. Подведомственность и подсудность административных дел судами	10		1		9	
Тема 1.3. Субъекты административного судопроизводства	10		1		9	
Тема 1.4. Доказательства и доказывание	10		1		9	
Тема 1.5. Меры процессуального принуждения	10			1	9	
Тема 1.6. Общие правила производства в суде первой инстанции	10			1	9	
Тема 1.7. Судебное разбирательство	10			1	9	

<p>Тема 1.8. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.</p> <p>Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих</p>	10			1	9
<p>Тема 1.9. Производство по административным делам, рассматриваемым. Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок</p>	10				10
<p>Тема 1.10. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости</p>	10				10

<p>Тема 1.11. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации, либо об ограничении доступа к аудиовизуальному сервису. Производство по административным делам о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети "Интернет", информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено. Производство по административным делам о признании информационных материалов экстремистскими</p>	10				10
<p>Тема 1.12. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы</p>	10				10

Тема 1.13. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке	10				10
Тема 1.14. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций	9				9
Тема 1.15. Упрощенное (письменное) производство по административным делам	8				8
Тема 1.16. Порядок производства при пересмотре административных дел в судах апелляционной инстанции	6				6
Тема 1.17. Порядок производства при пересмотре административных дел в судах кассационной, надзорной инстанций	8				8
Тема 1.18. Исполнение судебных актов по административным делам	10	2			8
<b>Итого</b>	<b>171</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>161</b>

## 5.2. Содержание разделов, тем дисциплин



## ***Раздел 1. Административное судопроизводство и процесс***

### *Тема 1.1. Понятие, принципы и задачи административного судопроизводства*

Административное судопроизводство в системе российского права. Кодекс административного судопроизводства РФ как источник правового регулирования. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства РФ. Законодательство об административном судопроизводстве. Задачи административного судопроизводства. Право на обращение в суд с административным иском. Административная процессуальная правосубъектность. Принципы административного судопроизводства. Нормативные акты, применяемые при разрешении административных дел.

### *Тема 1.2. Подведомственность и подсудность административных дел судами*

Подведомственность административных дел судам. Административные дела, подсудные мировым судьям. Административные дела, подсудные военным судьям. Административные дела, подсудные районному суду.

Административные дела, подсудные верховному суду республики, краевому, областному суду, суду города федерального значения, суду автономной области и суду автономного округа. Административные дела, подсудные Верховному Суду Российской Федерации. Подача административного искового заявления по месту жительства и по месту нахождения административного ответчика. Исключительная подсудность. Подсудность по выбору административного истца. Правила подсудности административных дел с участием иностранцев. Подсудность связанных между собой административных дел. Состав суда. Отвод судьи. Заявление о самоотводе и отводе.

### *Тема 1.3. Субъекты административного судопроизводства*

Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Представительство в суде. Полномочия представителя. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве. Меры предварительной защиты по административному иску. Процессуальные сроки в административном судопроизводстве. Судебные извещения и вызовы. Судебные расходы. Меры процессуального принуждения.

Понятие и виды мер процессуального принуждения, основания и порядок их применения. Ограничение выступления участника судебного разбирательства, лишение участника судебного разбирательства слова. Предупреждение и удаление из зала судебного заседания. Привод. Обязательство о явке. Наложение судебных штрафов. Порядок рассмотрения вопроса о наложении судебного штрафа. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа.

### *Тема 1.4. Доказательства и доказывание*

Понятие и особенности доказывания в административном судопроизводстве. Понятие и классификация доказательств. Предмет доказывания в административном судопроизводстве. Факты, не подлежащие доказыванию. Обязанность доказывания. Относимость и допустимость доказательств. Стадии доказывания. Оценка доказательств. Виды доказательств.

### *Тема 1.5. Меры процессуального принуждения*

Понятие и виды мер процессуального принуждения. Основные правила применения мер процессуального принуждения.

### *Тема 1.6. Общие правила производства в суде первой инстанции*

Понятие и элементы административного иска. Виды административных исков. Распоряжение средствами исковой защиты. Административное исковое заявление. Предъявление административного иска и возбуждение производства по делу. Цели, задачи и значение подготовки административного дела к судебному разбирательству. Срок подготовки. Процессуальные действия судьи по подготовке административного дела к судебному разбирательству. Действия сторон по подготовке административного дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание.

### *Тема 1.7. Судебное разбирательство*

Судебное разбирательство как основная стадия. Административного судопроизводства: понятие, сроки, порядок проведения. Подготовительная часть судебного разбирательства. Рассмотрение административного дела по существу, судебные прения. Принятие и объявление решения суда. Временная остановка судебного разбирательства. Протокол судебного заседания. Судебные акты суда первой инстанции. Сущность и значение судебного решения.

*Тема 1.8. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих*

Общие положения. Подведомственность и подсудность административных дел об оспаривании нормативных правовых актов. Особенности возбуждения производства по административному делу об оспаривании нормативных правовых актов. Особенности рассмотрения административного дела об оспаривании нормативных правовых актов. Особенности судебного решения по административному делу об оспаривании нормативных правовых актов. Подведомственность и подсудность административных дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Особенности возбуждения производства по административному делу об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Особенности рассмотрения административного дела об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

*Тема 1.9. Производство по административным делам, рассматриваемым. Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок*

Компетенция Дисциплинарной коллегии Верховного Суда РФ. Особенности возбуждения производства по административному делу, рассматриваемому Дисциплинарной коллегией Верховного Суда РФ.

Особенности рассмотрения административного дела Дисциплинарной коллегией Верховного Суда РФ. Подведомственность и подсудность административных дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Особенности возбуждения производства по административному делу о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Особенности рассмотрения административного дела о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Особенности судебного решения по административному делу о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

*Тема 1.10. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости*

Общая характеристика производства по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме. Подведомственность и подсудность административных дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме. Порядок рассмотрения административных дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме. Решение суда по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме. Возбуждение производства по административному делу об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости и подготовка дела к судебному разбирательству. Особенности судебного разбирательства по административному делу об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости. Особенности судебного решения по делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.

*Тема 1.11. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации, либо об ограничении доступа к аудиовизуальному сервису. Производство по административным делам о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети "Интернет", информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено. Производство по административным делам о признании информационных материалов экстремистскими*

Возбуждение производства по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации, либо об ограничении доступа к аудиовизуальному сервису. Рассмотрение административного дела о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации, либо об ограничении доступа к аудиовизуальному сервису. Вынесение решения по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации, либо об ограничении доступа к аудиовизуальному сервису. Возбуждение производства по административным делам о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети "Интернет", информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено. Рассмотрение административного дела о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети "Интернет", информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено. Вынесение решения по административным делам о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети "Интернет", информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено. Возбуждение производства по административным делам о признании информационных материалов экстремистскими. Рассмотрение административного дела о признании информационных материалов экстремистскими. Вынесение решения по административным делам о признании информационных материалов экстремистскими.

*Тема 1.12. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы*

Процессуальные особенности возбуждения административных дел о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении. Процессуальные особенности рассмотрения судом административных дел о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении. Особенности судебного решения по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении. Понятие и правовое регулирование административного надзора. Процессуальные особенности возбуждения административных дел об административном надзоре. Процессуальные особенности рассмотрения судом административных дел об административном надзоре. Особенности судебного решения по административным делам об административном надзоре.

*Тема 1.13. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке*

Подведомственность и подсудность административных дел о недобровольной госпитализации в психиатрический стационар, о продлении срока госпитализации или о психиатрическом освидетельствовании в недобровольном порядке.

Особенности возбуждения производства по административному делу о недобровольной госпитализации в психиатрический стационар, о продлении срока госпитализации или о психиатрическом освидетельствовании в недобровольном порядке.

Особенности рассмотрения административного дела о недобровольной госпитализации в психиатрический стационар, о продлении срока госпитализации или о психиатрическом освидетельствовании в недобровольном порядке.

Особенности судебного решения по административному делу о недобровольной госпитализации в психиатрический стационар, о продлении срока госпитализации или о психиатрическом освидетельствовании в недобровольном порядке.

Возбуждение производства по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.

Особенности рассмотрения административного дела о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.

Особенности рассмотрения административных дел о госпитализации граждан в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.

*Тема 1.14. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций*

Подведомственность и подсудность административных дел о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни. Особенности возбуждения производства о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни. Особенности рассмотрения административного дела о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни. Особенности судебного решения о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни.

Подведомственность и подсудность административных дел о взыскании обязательных платежей и санкций. Особенности возбуждения производства по административному делу об уплате обязательных платежей и санкций. Особенности рассмотрения административного дела о взыскании обязательных платежей и санкций. Особенности судебного решения по административному делу о взыскании обязательных платежей и санкций.

*Тема 1.15. Упрощенное (письменное) производство по административным делам*

Возможность рассмотрения административных дел в порядке упрощенного (письменного) производства по административным делам. Особенности упрощенного (письменного) производства по административным делам. Решения по административному делу, рассмотренному в порядке упрощенного (письменного) производства по административным делам.

*Тема 1.16. Порядок производства при пересмотре административных дел в судах апелляционной инстанции*

Сущность производства в суде апелляционной инстанции. Возбуждение апелляционного производства в административном судебном процессе. Подготовка и рассмотрение административного дела в суде апелляционной инстанции. Апелляционное обжалование определений суда первой инстанции.

*Тема 1.17. Порядок производства при пересмотре административных дел в судах кассационной, надзорной инстанций*

Кассация как способ проверки судебных актов по административным делам. Право кассационного обжалования в административном судопроизводстве. Возбуждение кассационного производства.

Порядок и пределы рассмотрения дела судом кассационной инстанции. Пересмотр в порядке надзора как способ проверки судебных актов по административным делам. Право обжалования судебных актов в порядке надзора в административном судопроизводстве. Возбуждение надзорного производства. Порядок и пределы рассмотрения дела судом в порядке надзора в административном судопроизводстве. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебного акта судом надзорной инстанции. Производство о пересмотре судебных актов, вступивших в законную силу, по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

*Тема 1.18. Исполнение судебных актов по административным делам*

Понятие исполнительного производства. Система источников правового регулирования исполнительного производства. Органы принудительного исполнения. Исполнительные документы. Общие правила исполнительного производства.

## **6. Рекомендуемые образовательные технологии**

При преподавании дисциплины применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.

Семинарские занятия по дисциплине ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

- 1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
- 2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения, круглый стол);

3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине. На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

## **7. Порядок проведения промежуточной аттестации**

*Промежуточная аттестация: Очная форма обучения, Экзамен, Седьмой семестр.*

1. Работа с тестовыми заданиями
2. Выполнение итоговой работы

*Промежуточная аттестация: Очно-заочная форма обучения, Экзамен, Восьмой семестр.*

1. Работа с тестовыми заданиями
2. Выполнение итоговой работы

*Промежуточная аттестация: Заочная форма обучения, Экзамен, Восьмой семестр.*

1. Работа с тестовыми заданиями
2. Выполнение итоговой работы

## **8. Оценочные материалы текущего контроля**

### ***Раздел 1. Административное судопроизводство и процесс***

*Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П1.2*

#### *Тема 1.1. Понятие, принципы и задачи административного судопроизводства*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:
  - а) посещение лекционных и практических занятий,
  - б) соблюдение дисциплины.
2. Работа на лекционных занятиях:
  - а) ведение конспекта лекций,
  - б) уровень освоения теоретического материала,
  - в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.
3. Работа на практических занятиях:

Устный опрос.

#### *Тема 1.2. Подведомственность и подсудность административных дел судами*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:
  - а) посещение лекционных и практических занятий,
  - б) соблюдение дисциплины.
2. Работа на лекционных занятиях:
  - а) ведение конспекта лекций,
  - б) уровень освоения теоретического материала,
  - в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.
3. Работа на практических занятиях:

Устный опрос, решение ситуационных задач.

### *Тема 1.3. Субъекты административного судопроизводства*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Устный опрос, решение ситуационных задач.

### *Тема 1.4. Доказательства и доказывание*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Устный опрос, решение ситуационных задач.

### *Тема 1.5. Меры процессуального принуждения*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Устный опрос, решение ситуационных задач.

### *Тема 1.6. Общие правила производства в суде первой инстанции*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.



## 2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

## 3. Работа на практических занятиях:

Устный опрос, решение ситуационных задач.

### *Тема 1.7. Судебное разбирательство*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

#### 1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

#### 2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

#### 3. Работа на практических занятиях:

Устный опрос, решение ситуационных задач.

*Тема 1.8. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

#### 1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

#### 2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

#### 3. Работа на практических занятиях:

Устный опрос, решение ситуационных задач.

*Тема 1.9. Производство по административным делам, рассматриваемым. Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

#### 1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

## 2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

## 3. Работа на практических занятиях:

Устный опрос, решение ситуационных задач.

*Тема 1.10. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

### 1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

### 2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

### 3. Работа на практических занятиях:

Устный опрос, решение ситуационных задач.

*Тема 1.11. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации, либо об ограничении доступа к аудиовизуальному сервису. Производство по административным делам о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети "Интернет", информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено. Производство по административным делам о признании информационных материалов экстремистскими*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

### 1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

### 2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

### 3. Работа на практических занятиях:

Устный опрос, решение ситуационных задач.

*Тема 1.12. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Устный опрос, решение ситуационных задач.

*Тема 1.13. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Устный опрос, решение ситуационных задач.

*Тема 1.14. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Устный опрос, решение ситуационных задач.

*Тема 1.15. Упрощенное (письменное) производство по административным делам*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Устный опрос, решение ситуационных задач.

*Тема 1.16. Порядок производства при пересмотре административных дел в судах апелляционной инстанции*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Устный опрос, решение ситуационных задач

*Тема 1.17. Порядок производства при пересмотре административных дел в судах кассационной, надзорной инстанций*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Устный опрос, решение ситуационных задач.

*Тема 1.18. Исполнение судебных актов по административным делам*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Устный опрос, решение ситуационных задач.

## **9. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Очная форма обучения, Седьмой семестр, Экзамен*

*Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П1.2*

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 7.

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к экзамену и типовые практические задания представлены в Приложении 6.

*Очно-заочная форма обучения, Восьмой семестр, Экзамен*

*Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П1.2*

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 7.

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к экзамену и типовые практические задания представлены в Приложении 6.

*Заочная форма обучения, Восьмой семестр, Экзамен*

*Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П1.2*

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 7.

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к экзамену и типовые практические задания представлены в Приложении 6.

## **10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

*Основная литература*

1. Свирин, Ю. А. Административное судопроизводство: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры: учебник / Ю. А. Свирин. - Москва: Прометей, 2022. - 316 с. - 978-5-00172-240-3. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700993> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Административное судопроизводство: учебник для студентов юридических высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр): учебник: учебник / 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Статут, 2021. - 664 с. - 978-5-8354-1777-3. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683329> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. Курс доказательственного права: гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство: учебное пособие: учебное пособие / С. Ф. Афанасьев, О. В. Баулин, И. Н. Лукьянова, Р. О. Опалев, С. М. Михайлов; под ред. М. А. Фокина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Статут, 2019. - 656 с. - 978-5-8354-1538-0. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571909> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Административное судопроизводство Республики Сербия: монография: монография / Москва: Статут, 2021. - 70 с. - 978-5-8354-1769-8. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683331> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

### **10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

#### *Профессиональные базы данных*

Не используются.

#### *Ресурсы «Интернет»*

1. <http://www.sibit.sano.ru> - Официальный сайт образовательной организации
2. <http://www.gov.ru> - Федеральные органы власти
3. <http://www.vsrtr.ru> - Сайт Верховного Суда РФ
4. <http://президент.рф> - Сайт Президента Российской Федерации
5. <http://www.duma.gov.ru> - Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ
6. <http://www.garant.ru> - Справочная правовая система «Гарант»
7. <http://www.law.edu.ru> - Российский образовательный правовой портал
8. <http://www.inpravo.ru> - Правовой портал
9. [www.ucheba.com](http://www.ucheba.com) - Образовательный портал «Учёба»
10. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека
11. <https://wordpress.com/ru> - Сайт платформы WordPress для создания сайтов
12. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека
13. <https://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека КиберЛенинка

### **10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

При подготовке и проведении учебных занятий по дисциплине студентами и преподавателями используются следующие современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>).
2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64 (<http://lib.sano.ru>).
3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс.
4. Электронная справочная система ГИС Омск.

#### 10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются следующие помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

Для лекций, семинаров (практических), групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА

##### Учебная аудитория № 201

###### Перечень оборудования

- Доска маркерная - 1 шт.
- Стол - 20 шт.
- Стол преподавателя - 1 шт.
- Стул - 40 шт.
- Стул преподавателя - 1 шт.
- Тематические иллюстрации - 0 шт.
- Трибуна - 1 шт.
- Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

###### Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

###### Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

##### Учебная аудитория № 202

###### Перечень оборудования

- Доска маркерная - 1 шт.
- Стол - 15 шт.
- Стол преподавателя - 1 шт.
- Стул - 30 шт.
- Стул преподавателя - 1 шт.
- Тематические иллюстрации - 0 шт.
- Трибуна - 1 шт.
- Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

###### Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

###### Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

##### Мультимедийная учебная аудитория № 210

###### Перечень оборудования

Аудиоколонка - 5 шт.  
Доска маркерная - 1 шт.  
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.  
Проектор - 1 шт.  
Стол - 37 шт.  
Стол преподавателя - 1 шт.  
Стул - 74 шт.  
Стул преподавателя - 1 шт.  
Трибуна - 1 шт.  
Экран - 1 шт.

#### Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Consultant Plus  
Adobe Acrobat Reader  
Kaspersky Endpoint Security для Windows  
2GIS  
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian  
Microsoft Windows XP Professional Russian

#### Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

#### Мультимедийная учебная аудитория № 211

##### Перечень оборудования

Аудиоколонка - 5 шт.  
Доска маркерная - 1 шт.  
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.  
Проектор - 1 шт.  
Стол - 27 шт.  
Стол преподавателя - 1 шт.  
Стул - 54 шт.  
Стул преподавателя - 1 шт.  
Трибуна - 1 шт.  
Экран - 1 шт.

#### Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Consultant Plus  
Adobe Acrobat Reader  
Kaspersky Endpoint Security для Windows  
2GIS  
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian  
Microsoft Windows XP Professional Russian

#### Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

#### Мультимедийная учебная аудитория № 304

##### Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.



Доска маркерная - 1 шт.  
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.  
Проектор - 0 шт.  
Стол - 18 шт.  
Стол преподавателя - 1 шт.  
Стул - 36 шт.  
Стул преподавателя - 1 шт.  
Тематические иллюстрации - 0 шт.  
Трибуна - 1 шт.  
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.  
Экран - 0 шт.

#### Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Consultant Plus  
Adobe Acrobat Reader  
Kaspersky Endpoint Security для Windows  
2GIS  
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian  
Microsoft Windows 10

#### Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

#### Мультимедийная учебная аудитория № 312

##### Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.  
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.  
Проектор - 1 шт.  
Тематические иллюстрации - 0 шт.  
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.  
Экран - 1 шт.

#### Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Consultant Plus  
Adobe Acrobat Reader  
Kaspersky Endpoint Security для Windows  
2GIS  
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian  
Microsoft Windows XP Professional Russian

#### Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

#### Мультимедийная учебная аудитория № 422

##### Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.  
Доска маркерная - 1 шт.  
Интерактивная доска - 1 шт.  
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.

Стол - 13 шт.  
Стол преподавателя - 1 шт.  
Стул - 26 шт.  
Стул преподавателя - 1 шт.  
Трибуна - 1 шт.

#### Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Consultant Plus  
Adobe Acrobat Reader  
Kaspersky Endpoint Security для Windows  
2GIS  
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian  
Microsoft Windows 8 Professional Russian

#### Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Для лекций, семинаров (практических, лабораторных), консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА

Лаборатория криминалистики (мультимедийная аудитория) № 203

#### Перечень оборудования

Порошок магнитный дактилоскопический (белый) - 2 шт.  
Аудиоколонка - 5 шт.  
Бланки дактилоскопических карт - 20 шт.  
Валик дактилоскопический - 1 шт.  
Дактилоскопическая пленка светлая 9х12 см - 10 шт.  
Дактилоскопическая пленка темная 9х12 см - 10 шт.  
Кисть магнитная круглая с усиленными магнитными свойствами - 1 шт.  
Кисть-флейц (белка) - 1 шт.  
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.  
Манекен - 1 шт.  
Мультимедиапроектор - 1 шт.  
Наборы демонстрационного оборудования (универсальный просмотровый детектор для комплексного визуального контроля подлинности банкнот различных валют и - 1 шт.  
Нормативно-правовые акты - 1 шт.  
Порошок магнитный дактилоскопический (красный) - 2 шт.  
Порошок не магнитный дактилоскопический (черный) - 2 шт.  
Портреты ученых криминалистов - 20 шт.  
Стенд: "Криминалистическая техника" - 1 шт.  
Стенд: "Предмет и задачи криминалистики" - 1 шт.  
Стенд: "Структура и методика расследования" - 1 шт.  
Стенд: "Криминалистическая тактика" - 1 шт.  
Стол - 15 шт.  
Стол преподавателя - 1 шт.  
Стул - 30 шт.  
Стул преподавателя - 1 шт.  
Тематические иллюстрации - 0 шт.  
Трибуна - 1 шт.  
Универсальный комплект криминалиста со всеми необходимыми материалами - 1 шт.  
Учебно-наглядные пособия фотоаппарат "Зенит" (автомат) - 1 шт.  
Учебно-наглядные пособия фотоаппарат Konica "Saulute-2" - 1 шт.

Учебно-наглядные пособия фотоаппарат Lubitel 166-B - 1 шт.  
Учебно-наглядные пособия фотоаппарат ФЭД-5 - 1 шт.  
Шкаф - 8 шт.  
Экран - 1 шт.

#### Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader  
Kaspersky Endpoint Security для Windows  
2GIS  
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian  
Microsoft Windows XP Professional Russian

#### Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

#### Лаборатория социально-гуманитарных дисциплин (мультимедийная аудитория) № 307

#### Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.  
Доска маркерная - 1 шт.  
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.  
Проектор - 1 шт.  
Стол - 30 шт.  
Стол преподавателя - 1 шт.  
Стул - 60 шт.  
Стул преподавателя - 1 шт.  
Тематические иллюстрации - 0 шт.  
Трибуна - 1 шт.  
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.  
Экран - 1 шт.

#### Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Consultant Plus  
Adobe Acrobat Reader  
Kaspersky Endpoint Security для Windows  
2GIS  
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian  
Microsoft Windows 7 Professional Russian

#### Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Для семинаров (практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА

#### Учебный зал судебных заседаний (мультимедийная аудитория) № 204

#### Перечень оборудования

Герб Российской Федерации (44x50) - 1 шт.  
Кресло с пюпитром - 40 шт.  
Мантия судьи - 1 шт.

Ограждения - 2 шт.  
Стол для стороны защиты - 1 шт.  
Стол для стороны обвинения - 1 шт.  
Стол для судей - 1 шт.  
Стол секретаря судебного заседания - 1 шт.  
Техническое оснащение (монитор) - 1 шт.  
Трибуна для заслушивания свидетелей и обвиняемого - 1 шт.  
Флаг Российской Федерации (полотнище флага на древке на напольном флагштоке) - 1 шт.

Перечень программного обеспечения  
(обновление производится по мере появления новых версий программы)  
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)  
Не используется.

Для лекций, семинаров (практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации

Мультимедийная учебная аудитория № 305

Перечень оборудования  
Аудиоколонка - 2 шт.  
Доска маркерная - 1 шт.  
Информационная доска - 1 шт.  
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.  
Круглый стол - 3 шт.  
Ноутбук DELL - 8 шт.  
Ноутбук HP - 2 шт.  
Персональный компьютер - 1 шт.  
Проектор - 1 шт.  
Стеллаж - 2 шт.  
Стол одноместный - 10 шт.  
Стол преподавателя - 1 шт.  
Стул - 27 шт.  
Стул преподавателя - 1 шт.  
Трибуна - 1 шт.  
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения  
(обновление производится по мере появления новых версий программы)  
MariaDB 10.11 (x64)  
Microsoft Office 2016 standart Win64 Russian  
Consultant Plus  
Adobe Acrobat Reader  
Kaspersky Endpoint Security для Windows  
2GIS

Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)  
Не используется.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного, компьютерного оборудования и хранения элементов мультимедийных лабораторий

## Специальное помещение № 420

### Перечень оборудования

- Запасные части для компьютерного оборудования - 0 шт.
- Наушники для лингафонного кабинета - 0 шт.
- Паяльная станция - 1 шт.
- Персональный компьютер - 4 шт.
- Планшетный компьютер - 15 шт.
- Сервер - 10 шт.
- Стеллаж - 0 шт.
- Стол - 4 шт.
- Стул - 4 шт.

### Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)  
Не используется.

### Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)  
Не используется.

## Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

## Специальное помещение № 003

### Перечень оборудования

- Запасные части для столов и стульев - 0 шт.
- Материалы для сопровождения учебного процесса - 0 шт.
- Наборы слесарных инструментов для обслуживания учебного оборудования - 0 шт.
- Станок для сверления - 0 шт.
- Стеллаж - 0 шт.
- Угловая шлифовальная машина - 0 шт.

### Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)  
Не используется.

### Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)  
Не используется.

## **11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

### **ВИДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине требует самостоятельной работы, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам дисциплины. Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды:

1. Аудиторная самостоятельная работа студентов – выполнение на практических занятиях и лабораторных работах заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения

отдельных вопросов и тем дисциплины);

2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – подготовка к лекционным, практическим занятиям, лабораторным работам, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, написание тематических рефератов, выполнение индивидуальных практических заданий, подготовка к тестированию по дисциплине, выполнение итоговой работы.

Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску студентами информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.

При планировании и организации времени для изучения дисциплины необходимо руководствоваться п. 5.1 или 5.2 рабочей программы дисциплины и обеспечить последовательное освоение теоретического материала по отдельным вопросам и темам (Приложение 2).

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине:

1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;
2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных, практических занятий, лабораторных работ;
3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;
4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;
5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;
6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Студенты при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине, представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка компетенций на различных этапах их формирования осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания и технологической картой дисциплины (Приложение 1).

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего и промежуточного контроля представлены в Приложении 3.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена/зачета в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины (Приложение 7)

Оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в Институте, и технологической картой дисциплины

## ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА ЭТАПЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1) Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)

При преподавании дисциплины «Административное судопроизводство и процесс» применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.

Семинарские занятия по дисциплине «Гражданское право» ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

- 1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
- 2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения, круглый стол);
- 3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.

На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

### 2) Письменное задание

Формируемые компетенции: ПК-1

Целью работы является обобщение и систематизация теоретического материала в рамках исследуемой проблемы.

В процессе выполнения работы решаются следующие задачи:

#### 1. Формирование информационной базы:

- анализ точек зрения зарубежных и отечественных специалистов в области гражданского права;
- конспектирование и реферирование первоисточников в качестве базы для сравнения, противопоставления, обобщения;
- анализ и обоснование степени изученности исследуемой проблемы;
- подготовка библиографического списка исследования.

#### 2. Формулировка актуальности темы:

- отражение степени важности исследуемой проблемы в современной теории и практике;
- выявление соответствия задачам теории и практики, решаемым в настоящее время;
- определение места выбранной для исследования проблемы.

#### 3. Формулировка цели и задач работы:

- изложение того, какой конечный результат предполагается получить при проведении теоретического исследования;
- четкая формулировка цели и разделение процесса ее достижения на этапы;
- выявление особенностей решения задач (задачи - это те действия, которые необходимо предпринять для достижения поставленной в работе цели).

В результате написания реферата студент изучает и анализирует информационную базу с целью установления теоретических зависимостей, формулирует понятийный аппарат, определяет актуальность, цель и задачи работы.

Обязательными составляющими элементами реферата являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основное содержание, разделенное на разделы (параграфы, пункты, подпункты), расположенные и поименованные согласно плану; в них аргументировано и логично раскрывается избранная тема в соответствии с поставленной целью; обзор литературы; описание применяемых методов, инструментов, методик, процедур в рамках темы исследования; анализ примеров российского и зарубежного опыта, отражающих тему исследования и т.д..
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Темы для написания реферата представлены в Приложении 4

Требования к оформлению письменных работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и лабораторных работ, утвержденных решением Научно-методического совета (протокол № 8 от 07.06.2018 г.).

### 3) Практическое задание

Формируемые компетенции: ПК-1

Кейс содержит две ситуации, требующие решения на основе использования нормативно-правовых.

При решении каждой ситуации кейса обучающиеся должны:

- 1) проанализировать предложенную ситуацию, выделить юридически значимые детали, влияющие на её решение, и дать им оценку;
- 2) используя соответствующий нормативно-правовой акт (акты), выделить статьи, направленные на решение ситуации;
- 3) сформулировать и предложить возможные решения ситуации, выбрать лучшее из них.

Письменное решение каждой ситуации кейса должно состоять из следующих частей:

- 1) описательной, в которой необходимо выделить юридически значимые детали, влияющие на решение ситуации, и дать им оценку;
- 2) мотивировочной, в которой следует сослаться на статью(и) нормативно-правового акта, позволяющую(ие) решить задачу,
- 3) резолютивной, в которой обосновывается применение статьи(ей) и формулируется решение ситуации.

Таблицу с номером практического задания и перечень практических заданий (кейсов) представлены в Приложении 5.

Требования к оформлению практических работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и лабораторных работ, утвержденных решением Научно-методического совета (протокол № 8 от 07.06.2018 г.).

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по дисциплине основана на использовании Положения о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в институте, и технологической карты дисциплины.

Текущий контроль:

- посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная



работа, круглый стол и дискуссия) - 0-35 баллов;

- письменное задание (реферат) - 0-25 баллов;

- практическое задание (кейс) - 0-50 баллов.

Промежуточная аттестация:

- итоговая работа - 25 баллов.

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.

Максимальное количество баллов по результатам текущего контроля – 75.

Максимальное количество баллов на экзамене – 25.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный план курса «Административное судопроизводство и процесс» предполагает в основе изучения предмета использовать лекционный материал и основные источники литературы, а в дополнение - семинарские занятия.

Кроме традиционных лекций и семинарских занятий (перечень и объем которых указаны) целесообразно в процессе обучения использовать и активные формы обучения.

Примерный перечень активных форм обучения:

- 1) беседы и дискуссии;
- 2) кейсы и практические ситуации;
- 3) индивидуальные творческие задания;
- 4) творческие задания в группах;
- 5) практические работы.

На лекциях студенты должны получить систематизированный материал по теме занятия: основные понятия и положения, классификации изучаемых явлений и процессов, алгоритмы и методики организации «Административное судопроизводство и процесс» и т.д.

Семинарские занятия предполагают более детальную проработку темы по каждой изучаемой проблеме, анализ теоретических и практических аспектов гражданского права. Для этого разработаны подробные вопросы, обсуждаемые на семинарских занятиях, практические задания, темы рефератов и тесты. При подготовке к семинарским занятиям следует акцентировать внимание на значительную часть самостоятельной практической работы студентов.

Для более успешного изучения курса преподавателю следует постоянно отсылать студентов к учебникам, периодической печати. Освоение всех разделов курса предполагает приобретение студентами навыков самостоятельного анализа инструментов и механизмов гражданского права, умение работать с научной литературой.

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями курса уделяется внимание приобретению практических навыков с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей профессиональной деятельности.

Большое значение при проверке знаний и умений придается тестированию и подготовке рефератов по темам курса.

Активные формы семинаров открывают большие возможности для проверки усвоения теоретического и практического материала.

Основная учебная литература, представленная учебниками и учебными пособиями, охватывает все разделы программы по дисциплине «Административное судопроизводство и процесс». Она изучается студентами в процессе подготовки к семинарским и практическим занятиям, экзамену. Дополнительная учебная литература рекомендуется для самостоятельной работы по подготовке к семинарским и практическим занятиям, при написании рефератов.

### ***Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами***

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме

электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

## Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины	Административное судопроизводство и процесс
Количество зачетных единиц	5
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

№	Виды учебной деятельности студентов	Форма отчетности	Баллы (максимум)
<b>Текущий контроль</b>			
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и <del>прочее</del> )		
2	Выполнение письменного задания (реферат)	Письменная работа	
3	Выполнение практического задания (кейс)	Письменная работа	
<b>Промежуточная аттестация</b>			
4	Выполнение итоговой работы	Итоговая работа, тест	
<b>Итого по дисциплине:</b>			100

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО преподавателя)

Подпись

## Тематическое планирование самостоятельной работы студентов

Тема, раздел	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма	Задания для самостоятельной работы	Форма контроля
1. Понятие, принципы и задачи административного судопроизводства	5	6	9	- подготовка к практическому занятию; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - написание тематических рефератов	- беседы; - проведение практических занятий; - проверка рефератов; - проведение тестирования.
2. Подведомственность и подсудность административных дел судами	5	6	9	- подготовка к практическому занятию; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - написание тематических рефератов	- беседы; - проведение практических занятий; - проверка рефератов; - проведение тестирования.
3. Субъекты административного судопроизводства	5	6	9	- подготовка к практическому занятию; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - написание тематических рефератов	- беседы; - проведение практических занятий; - проверка рефератов; - проведение тестирования.
4. Доказательства и доказывание	5	6	9	- подготовка к практическому занятию; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - написание тематических рефератов	- беседы; - проведение практических занятий; - проверка рефератов; - проведение тестирования.
5. Меры процессуального принуждения	5	6	9	- изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к тестированию	- беседы; - проведение практических занятий; - проверка рефератов; - проведение тестирования.

6. Общие правила производства в суде первой инстанции	5	6	9	- изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к тестированию	- беседы; - проведение практических занятий; - проверка рефератов; - проведение тестирования.
7. Судебное разбирательство	5	8	9	- изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к тестированию	- беседы; - проведение практических занятий; - проверка рефератов; - проведение тестирования.
8. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих	5	8	9	- изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к тестированию.	- беседы; - проведение практических занятий; - проверка рефератов; - проведение тестирования.
9. Производство по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок	3	8	10	- изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к тестированию.	- беседы; - проведение практических занятий; - проверка рефератов; - проведение тестирования.

<p>10. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.</p> <p>Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости</p>	6	8	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение проблем, не выносимых на лекции;</li> <li>- подготовка к практическому занятию;</li> <li>- написание тематических рефератов;</li> <li>- подготовка к тестированию.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- беседы;</li> <li>- проведение практического занятия;</li> <li>- проверка рефератов;</li> <li>- проверка практического задания (кейса);</li> <li>- проведение тестирования</li> </ul>
<p>11. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации, либо об ограничении доступа к аудиовизуальному сервису.</p> <p>Производство по административным делам о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети "Интернет", информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено.</p> <p>Производство по административным делам о признании информационных материалов экстремистскими</p>	4	8	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение проблем, не выносимых на лекции;</li> <li>- подготовка к практическому занятию;</li> <li>- написание тематических рефератов;</li> <li>- подготовка к тестированию.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- беседы;</li> <li>- проведение практического занятия;</li> <li>- проверка рефератов;</li> <li>- проверка практического задания (кейса);</li> <li>- проведение тестирования</li> </ul>

<p>12. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.</p> <p>Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы</p>	2	8	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение проблем, не выносимых на лекции;</li> <li>- подготовка к практическому занятию;</li> <li>- написание тематических рефератов;</li> <li>- подготовка к тестированию.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- беседы;</li> <li>- проведение практического занятия;</li> <li>- проверка рефератов;</li> <li>- проверка практического задания (кейса);</li> <li>- проведение тестирования</li> </ul>
<p>13. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.</p> <p>Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке</p>	6	8	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение проблем, не выносимых на лекции;</li> <li>- подготовка к практическому занятию;</li> <li>- написание тематических рефератов;</li> <li>- подготовка к тестированию.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- беседы;</li> <li>- проведение практического занятия;</li> <li>- проверка рефератов;</li> <li>- проверка практического задания (кейса);</li> <li>- проведение тестирования</li> </ul>

<p>14. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни.</p> <p>Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций</p>	4	7	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение проблем, не выносимых на лекции;</li> <li>- подготовка к практическому занятию;</li> <li>- написание тематических рефератов;</li> <li>- подготовка к тестированию.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- беседы;</li> <li>- проведение практического занятия;</li> <li>- проверка рефератов;</li> <li>- проверка практического задания (кейса);</li> <li>- проведение тестирования</li> </ul>
<p>15. Упрощенное (письменное) производство по административным делам</p>	4	6	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение проблем, не выносимых на лекции;</li> <li>- подготовка к практическому занятию;</li> <li>- написание тематических рефератов;</li> <li>- подготовка к тестированию.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- беседы;</li> <li>- проведение практического занятия;</li> <li>- проверка рефератов;</li> <li>- проверка практического задания (кейса);</li> <li>- проведение тестирования</li> </ul>
<p>16. Порядок производства при пересмотре административных дел в судах апелляционной инстанции</p>	2	4	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение проблем, не выносимых на лекции;</li> <li>- подготовка к практическому занятию;</li> <li>- написание тематических рефератов;</li> <li>- подготовка к тестированию.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- беседы;</li> <li>- проведение практического занятия;</li> <li>- проверка рефератов;</li> <li>- проверка практического задания (кейса);</li> <li>- проведение тестирования</li> </ul>
<p>17. Порядок производства при пересмотре административных дел в судах кассационной, надзорной инстанций</p>	4	6	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение проблем, не выносимых на лекции;</li> <li>- подготовка к практическому занятию;</li> <li>- написание тематических рефератов;</li> <li>- подготовка к тестированию.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- беседы;</li> <li>- проведение практического занятия;</li> <li>- проверка рефератов;</li> <li>- проверка практического задания (кейса);</li> <li>- проведение тестирования</li> </ul>



18. Исполнение судебных актов по административным делам	2	4	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение проблем, не выносимых на лекции;</li> <li>- подготовка к практическому занятию;</li> <li>- написание тематических рефератов;</li> <li>- подготовка к тестированию.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- беседы;</li> <li>- проведение практического занятия;</li> <li>- проверка рефератов;</li> <li>- проверка практического задания (кейса);</li> <li>- проведение тестирования</li> </ul>
ИТОГО	77	119	161		

## Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	<p>1. Посещение занятий: а) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.</p> <p>2. Работа на лекционных занятиях: а) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.</p> <p>3. Работа на практических занятиях: а) уровень знания учебно-программного материала, б) умение выполнять задания, предусмотренные программой курса, в) практические навыки работы с освоенным материалом.</p>	0-35
2	Письменное задание	<p>1. Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутриспредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.</p> <p>2. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме письменного задания; б) соответствие содержания теме и плану письменного задания; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; д) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p> <p>3. Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).</p> <p>4. Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно</p>	0-25

		оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму письменного задания.	
3	Практическое задание	<p>1. Анализ проблемы: а) умение верно, комплексно и в соответствии с действительностью выделить причины возникновения проблемы, описанной в практическом задании.</p> <p>2. Структурирование проблем: а) насколько четко, логично, последовательно были изложены проблемы, участники проблемы, последствия проблемы, риски для объекта.</p> <p>3. Предложение стратегических альтернатив: а) количество вариантов решения проблемы, б) умение связать теорию с практикой при решении проблем.</p> <p>4. Обоснование решения: а) насколько аргументирована позиция относительно предложенного решения практического задания; б) уровень владения профессиональной терминологией.</p> <p>5. Логичность изложения материала: а) насколько соблюдены общепринятые нормы логики в предложенном решении, б) насколько предложенный план может быть реализован в текущих условиях.</p>	0-50

**Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Шкала оценивания</b>
1	Итоговая работа	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для выставления общей оценки за тест.	0-25

**Темы рефератов «Административное судопроизводство и процесс»****(формируемые компетенции: ПК-1 3.1-3, У.1-2)**

Номер темы для выполнения реферата определяется студентом по таблице:

Первая буква фамилии студента	№ темы реферата
А	1 или 25
Б	2 или 26
В	3 или 27
Г	4 или 28
Д	5 или 29
Е, Ё	6 или 30
Ж	7 или 31
З	8 или 32
И	9 или 33
К	10 или 34
Л	11 или 35
М	12 или 36
Н	13 или 37
О	14 или 38
П	15 или 39
Р	16 или 40
С	17 или 41
Т	18 или 42
У, Ф	19 или 43
Х, Ц, Ч	20 или 44
Ш, Щ	21 или 45
Э	22 или 46
Ю	23 или 47
Я	24 или 15

**Примерная тематика рефератов:**

1. Административное судопроизводство в системе российского права (ПК-1 3.1)
2. Кодекс административного судопроизводства как источник права (ПК-1 3.2).
3. Законодательство об административном судопроизводстве (ПК-1 3.3).
4. Задачи административного судопроизводства (ПК-1 3.1).
5. Принципы административного судопроизводства (ПК-1 3.2).
6. Административная процессуальная правосубъектность (ПК-1 3.3).
7. Подведомственность и подсудность административных дел судам (ПК-1 3.1).
8. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве (ПК-1 3.2).
9. Право на обращение в суд с административным иском (ПК-1 3.3).
10. Понятие и виды мер процессуального принуждения (ПК-1 3.1).
11. Меры предварительной защиты по административному иску (ПК-1 3.2).
12. Меры процессуального принуждения: основания и порядок применения (ПК-1 3.3).
13. Процессуальные сроки в административном судопроизводстве (ПК-1 3.1).
14. Общие правила производства в суде первой инстанции (ПК-1 3.2).

15. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов (ПК-1 3.3).
16. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти (ПК-1 3.1).
17. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления (ПК-1 3.2).
18. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов и организаций, наделенных государственными или иными публичными полномочиями (ПК-1 3.3).
19. Производство по административным делам, рассматриваемым дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации (ПК-1 3.1).
20. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации (ПК-1 3.2).
21. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости (ПК-1 3.3).
22. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации (ПК-1 3.1).
23. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение (ПК-1 3.2).
24. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы (ПК-1 3.3).
25. Упрощенное (письменное) производство по административным делам (ПК-1 3.1).
26. Производство в суде апелляционной инстанции (ПК-1 3.2).
27. Право и порядок апелляционного обжалования (ПК-1 3.3).
28. Содержание и срок подачи апелляционной жалобы, представления (ПК-1 3.1).
29. Полномочия суда апелляционной инстанции (ПК-1 3.2).
30. Обжалование определений суда первой инстанции (ПК-1 3.3).
31. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений (ПК-1 3.1).
32. Производство в суде кассационной инстанции (ПК-1 3.2).
33. Полномочия суда кассационной инстанции (ПК-1 3.3).
34. Право на обращение в суд кассационной инстанции (ПК-1 3.1).
35. Порядок и стадии рассмотрения кассационной жалобы, представления (ПК-1 3.2).
36. Судебный акт суда апелляционной инстанции (ПК-1 3.3).
37. Производство в суде надзорной инстанции (ПК-1 3.1).
38. Сроки и порядок рассмотрения надзорных жалобы, представления (ПК-1 3.2).
39. Основания отмены или изменения судебных актов в порядке надзора (ПК-1 3.3).
40. Полномочия Президиума Верховного Суда Российской Федерации при пересмотре судебных актов в порядке надзора (ПК-1 3.1).
41. Основания для пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам (ПК-1 3.2).
42. Отсрочка или рассрочка исполнения судебного акта (ПК-1 3.3).
43. Судебный акт кассационной инстанции (ПК-1 3.1).
44. Поворот исполнения судебного акта (ПК-1 3.2).
45. Выдача, содержание и разъяснение исполнительного листа (ПК-1 3.3).
46. Порядок исполнения судебного акта (ПК-1 3.1).
47. Содержание, срок и порядок подачи надзорных жалобы, представления (ПК-1 3.2).

**Практическое задание (кейс)**

(формируемые компетенции: ПК-1 3.1-3, У.1-2)

Кейс – описание реальных экономических, юридических и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Цель кейса - научить обучающихся анализировать проблемную ситуацию, возникшую при конкретном положении дел, и выработать решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать ее из одной формы в другую.

В процессе выполнения кейса решаются следующие задачи:

- Формирование и развитие информационной компетентности;
- Развитие умений искать новые знания, анализировать ситуации;
- Развитие навыков самоорганизации, самостоятельности, инициативности;
- Развитие умений принимать решения, аргументировать свою позицию.

Обязательными составляющими элементами *кейса* являются:

- титульный лист;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения

Кейс содержит две ситуации, требующие решения на основе использования уголовного законодательства.

Решение ситуаций необходимо начинать с внимательного изучения их содержания. Затем нужно выяснить конкретные нормы уголовного законодательства, имеющие отношение к изложенной ситуации, прочитать соответствующий раздел учебника и дополнительную литературу по теме.

Ответы на вопросы должны быть подробными, аргументированными. Каждый ответ должен обосновываться рассуждениями, а также обязательной ссылкой на нормативный материал. При выполнении работы следует учитывать возможные изменения гражданского законодательства.

Требования к работе: титульный лист, юридический анализ задания, список использованных источников, объем работы 5-7 страниц, шрифт TimesNewRoman, 14, «одинарный» интервал, выравнивание текста по ширине.

Номер кейса определяется по первой букве фамилии студента

Номер кейса определяется по первой букве фамилии студента:

№ кейса	1	2	3	4
Первая буква фамилии студента	А, Б, В, П, Р, У, Ф	Г, Д, Е, Ё, С, Т, Х, Ц	Ж, З, И, К, Ч, Ш, Щ	Л, М, Н, О, Э, Ю, Я

## Кейс 1

### Задача 1. (ПК-1 У.1)

Предприниматель А.В. Петров обратился в Верх-Исетский районный суд г. Омска с исковым заявлением об изменении кадастровой стоимости объекта недвижимости, соединив данное требование с требованием о пересмотре налоговых обязательств, исходя из установленной судом кадастровой стоимости.

Районный суд отказал в принятии заявления, сославшись на пропуск А.В. Петровым срока обращения в суд, закрепленного в ч. 3 ст. 245 КАС, а также на несоблюдение индивидуальным предпринимателем обязательного досудебного порядка урегулирования спора, предусмотренного абз. 1 ст. 24.18 Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

*Проанализируйте ситуацию с точки зрения принципов административного судопроизводства.*

### Задача 2. (ПК-1 У.2)

Тищенко обратился с тремя административными исками к судебным приставам-исполнителям Иванову, Петрову, Сидорову о признании их бездействия незаконным. В обоснование своих требований он указал, что является взыскателем по исполнительному листу, который находится на исполнении группы по принудительному исполнению, сформированной в соответствии со ст. 34.1 Федерального закона от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве». Приставами, входящими в группу, не совершено ни одного исполнительного действия по исполнению его требования, что нарушает его законные права. Суд принял заявления и объединил требования в одно производство.

*Дайте правовую оценку действиям административного истца и суда. Возможно ли в данном случае процессуальное соучастие на стороне ответчика? Кто является надлежащим ответчиком по требованиям Тищенко?*

### Задача 3. (ПК-1 У.1)

Гражданин Максимов обратился в Свердловский областной суд с административным исковым заявлением о признании Закона Свердловской области от 12 октября 1998 г. № 49-ОЗ «О юридической помощи населению Свердловской области» противоречащим федеральному законодательству в части установления в областном законе дополнительных условий на оказание юридической помощи, помимо определенных федеральным законодательством. Судья областного суда возвратил административное исковое заявление, поскольку административный истец не указал на источник опубликования обжалуемого нормативного акта, а также не доказал, что оспариваемым актом были нарушены его права.

*Оцените действия суда. Что изменится, если суд установит, что обжалуемый нормативный акт не был опубликован либо был опубликован, но не применялся?*

### Задача 4. (ПК-1 У.2)

Роскомнадзор обратился с административным иском о прекращении деятельности средства массовой информации «Телеканал «Соль», зарегистрированного ООО «Медиа Город».

Юридический адрес регистрации ООО «Медиа Город» был указан в доме, который на момент подачи административного искового заявления был снесен. Суд вынес решение без участия в деле представителей ООО «Медиа Город».

Как пояснил в апелляционной жалобе представитель СМИ, информацию о дате и месте рассмотрения дела руководитель ООО «Медиа Город» не получал.

*Дайте оценку перспективности обжалования решения суда.*

## Кейс 2

### Задача 1. (ПК-1 У.1)

Административный ответчик обжаловал судебное решение в апелляционном порядке как принятое с существенным нарушением норм процессуального права, выразившимся в искажении основополагающих принципов административного судопроизводства.

Жалоба обоснована тем, что при рассмотрении дела об оспаривании кадастровой стоимости земельного участка суд по своей инициативе назначил экспертизу для установления рыночной стоимости участка, самостоятельно определил круг вопросов эксперту, в то время как истец о назначении экспертизы не ходатайствовал, никаких вопросов эксперту не предлагал, достаточных доказательств своей позиции по делу не представил.

Ответчик считает, что тем самым были нарушены принципы состязательности и равноправия сторон, объективности и беспристрастности суда, формальной (юридической) истины.

Суд апелляционной инстанции проверил решение в полном объеме, не ограничившись доводами апеллятора о незаконности.

*Проанализируйте ситуацию с позиций принципов административного судопроизводства. Имеются ли нарушения принципов, и если да, то каковы правовые последствия таких нарушений?*

### Задача 2. (ПК-1 У.2)

ПАО «Завод Фиолент» (г. Симферополь) обратилось в Железнодорожный районный суд г. Симферополя с заявлением о признании недействительной санитарно-гигиенической характеристики условий труда работника при подозрении на наличие у него профессионального заболевания (отравления), составленной территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Крым.

Оспариваемая санитарно-гигиеническая характеристика явилась основанием для обращения в суд гражданина Барсукова с требованием к организации о компенсации морального вреда в связи с наличием профессионального заболевания. По мнению заявителя, санитарно-гигиеническая характеристика условий труда Барсукова составлена с нарушением требований Инструкции по составлению санитарно-гигиенической характеристики условий труда работника при подозрении у него профессионального заболевания (отравления), утв. приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 31 марта 2008 г. № 103.

В определении суда первой инстанции о прекращении производства по заявлению организации было сделано указание на то, что данное дело не подлежит рассмотрению в судебном порядке.

*Правомерно ли определение суда? Подведомственно ли суду данное административное дело? Правильно ли определена подсудность (если дело подведомственно суду общей юрисдикции)?*

### Задача 3. (ПК-1 У.1)

5 апреля 2019 г. Маркин обратился с иском в районный суд о взыскании с ООО «Радость наша» убытков, возникших по договору купли-продажи. В течение трех месяцев Маркин обращался в суд с вопросом о судьбе его заявления, но в канцелярии ему отвечали, что заявление у судьбы и по нему решение еще не принято. 7 июля 2019 г. судья вынес определение об отказе в принятии искового заявления, в котором указал, что Маркин имеет статус индивидуального предпринимателя, спор возник в сфере предпринимательской деятельности, поэтому относится к компетенции арбитражного



суда. Копию определения Маркин получил 20 августа 2019 г. 2 сентября 2019 г. Маркин обжаловал определение районного суда. Апелляционная инстанция 15 февраля 2020 г. рассмотрела частную жалобу и отказала в ее удовлетворении. Копию апелляционного определения Маркин получил 1 апреля 2020 г.

В апреле Маркин предъявил исковое заявление в арбитражный суд.

15 мая 2020 г. дело было возбуждено в арбитражном суде. В судебном заседании, которое состоялось 18 июня 2020 г., было установлено, что действие государственной регистрации Маркина в качестве ИП прекращено 16 мая 2020 г., на основании чего судья прекратил производство по делу, разъяснив истцу необходимость обращения в суд общей юрисдикции за защитой своего права. Маркин обжаловал определение арбитражного суда. Апелляционная инстанция рассмотрела частную жалобу Маркина 15 октября 2020 г. и оставила определение суда первой инстанции в силе.

30 ноября 2020 г. Маркин обратился с тем же иском в районный суд, который снова отказал Маркину в принятии заявления. Определение было вынесено 8 февраля 2021 г., апелляционная инстанция 17 июня 2021 г. вновь подтвердила законность и обоснованность вынесенного районным судом определения.

Не добившись рассмотрения своего дела в судах в течение длительного времени, Маркин по совету юриста решил обратиться в суд с заявлением о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок, и 20 октября 2021 г. административное исковое заявление было подано в районный суд.

*Имеет ли Маркин право на обращение в суд с заявлением о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок? Какое определение должен вынести суд?*

#### Задача 4. (ПК-1 У.2)

В ходе рассмотрения дела о запрете деятельности религиозной организации «Поклонники макаронного монстра» суд признал требования государственного органа обоснованными и удовлетворил административный иск. Представитель религиозной организации обжаловал решение суда. При рассмотрении дела в суде апелляционной инстанции представитель «Поклонников макаронного монстра» ходатайствовал перед судом о проведении закрытого судебного заседания, поскольку в апелляционной инстанции представитель собирался раскрыть информацию о религиозных чувствах верующих.

Суд апелляционной инстанции отказал в удовлетворении ходатайства и возвратил апелляционную жалобу, ссылаясь на то, что судом данная религиозная организация признана запрещенной.

*Дайте оценку действиям суда.*

### Кейс 3

#### Задача 1. (ПК-1 У.1)

Суд общей юрисдикции рассмотрел дело об оспаривании нормативного правового акта в закрытом судебном заседании в связи с тем, что гласное обсуждение обстоятельств дела может помешать его правильному разбирательству. В судебном заседании истец ходатайствовал о разрешении ведения аудиозаписи процесса, но судья в удовлетворении ходатайства отказал. После окончания судебных прений суд объявил срок изготовления мотивированного решения и разъяснил, что лица, участвующие в деле, могут ознакомиться с решением, получив его копии в канцелярии суда, а публичное объявление решения будет осуществлено посредством его опубликования в порядке п. 2 ч. 4 ст. 215 КАС РФ.

*Проанализируйте ситуацию с точки зрения принципов административного судопроизводства. Допущены ли судом какие-либо процессуальные ошибки, и если да, то каковы юридические последствия данных процессуальных нарушений?*

### Задача 2. (ПК-1 У.2)

Суд при возбуждении дела по требованию об оспаривании нормативного правового акта, имеющего меньшую юридическую силу и воспроизводящего содержание нормативного правового акта, признанного ранее судом не действующим полностью, принял решение о возможности рассмотрения дела в порядке упрощенного производства по правилам гл. 33 КАС РФ в соответствии с ч. 5 ст. 216 КАС РФ. В определении от 3 июля о принятии административного искового заявления и подготовке дела к судебному разбирательству суд предоставил ответчику 10-дневный срок для представления возражений относительно применения этого порядка.

30 июля ответчиком были представлены возражения относительно применения судом упрощенного порядка рассмотрения дела. Однако 12 июля в связи с непоступлением возражений от ответчика и истечением установленного в определении о подготовке срока для совершения ответчиком данного действия судом было вынесено определение о рассмотрении административного дела в порядке упрощенного производства, и 21 июля дело было рассмотрено по существу, вынесено судебное решение.

Ответчик подал апелляционную жалобу, в которой указал, что определение было им получено только 20 июля и он представил свои возражения в срок, установленный судом.

В материалах дела также имеются сведения о размещении определения о принятии административного искового заявления и подготовке дела к судебному разбирательству на официальном сайте суда в сети «Интернет» 5 июля.

*Подлежит ли апелляционная жалоба ответчика удовлетворению? Как в данном случае должен быть определен момент начала и окончания течения процессуальных сроков?*

### Задача 3. (ПК-1 У.1)

Омской таможней в сентябре 2020 г. проведена камеральная проверка в отношении Иванова по вопросу соблюдения требований таможенного законодательства при декларировании транспортных средств. Проверкой установлено, что Иванов в 2017 г. приобрел в Германии пять легковых транспортных средств, которые через Донской таможенный пост Центральной акцизной таможни были ввезены на территорию Российской Федерации в период с июня по октябрь 2017 г. При таможенном декларировании транспортных средств им было указано, что все они предназначены для личного пользования. Однако все автомобили спустя незначительный срок после постановки на учет в органах ГИБДД продавались сторонним лицам.

По результатам камеральной проверки принято решение, которым Иванову отказано в применении единых ставок таможенных пошлин, предусмотренных п. 2 ст. 360 Таможенного кодекса Таможенного союза, п. 2 ст. 12 Соглашения между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 18 июня 2010 г. «О порядке перемещения физическими лицами товаров для личного пользования через таможенную границу таможенного союза и совершения таможенных операций, связанных с их выпуском», в отношении вышеуказанных автомобилей в связи с нарушением целевого назначения перемещаемых товаров. Решение направлено в адрес Центральной акцизной таможни для расчета задолженности и выставления требования.

Центральной акцизной таможней составлен акт об обнаружении факта неполной уплаты таможенных платежей, выставлено требование о погашении задолженности, которое направлено Иванову по месту его регистрации в г. Омске. Требование Ивановым не исполнено.

Центральная акцизная таможня обратилась в Ленинский районный суд г. Омска с административным иском к Иванову о взыскании задолженности по уплате таможенных

платежей и пеней. В судебном заседании Иванов возражал против удовлетворения требований таможи, так как, по его мнению, таможенным органом пропущен срок взыскания, а также автомобили были проданы им другим физическим лицам для личного пользования, а не юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для ведения бизнеса.

*Насколько правомерны доводы Иванова? В течение какого срока допускается принудительное взыскание таможенных платежей в судебном порядке? Имеет ли таможенный орган право взыскивать таможенные платежи с граждан, не зарегистрированных в качестве ИП, во внесудебном порядке?*

#### Задача 4. (ПК-1 У.2)

При рассмотрении дела о прекращении деятельности средства массовой информации «Вся информация.ру» заявителем было подано ходатайство о применении мер предварительной защиты в виде приостановления выпуска и (или) реализации соответствующего печатного издания либо распространения материалов. Представитель СМИ возражал, указывая, что их организация является интернет-СМИ и соответственно данная мера предварительной защиты не может распространяться на них.

*Разрешите ходатайство с учетом мнения сторон.*

### Кейс 4

#### Задача 1. (ПК-1 У.1)

Козлов обратился в суд общей юрисдикции с заявлением о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок.

Требование обосновал тем, что дело рассматривается более двух лет с момента обращения с иском, решение суда неоднократно проверялось судами вышестоящих инстанций, дело направлялось на новое рассмотрение в первую инстанцию и к моменту обращения К. в суд с заявлением о присуждении компенсации дело в очередной раз рассматривается по кассационной инстанции. Заявитель считает, что в данной ситуации нарушены принцип *res judicata* и другие судопроизводственные принципы.

*Проанализируйте ситуацию с точки зрения задач и принципов административного судопроизводства.*

#### Задача 2. (ПК-1 У.2)

ИФНС России по Октябрьскому району г. Омска обратилась с административным иском о взыскании с Л.В. Кунаева недоимки по земельному налогу. В ходе рассмотрения дела Л.В. Кунаев отрицал факт того, что является собственником земельного участка, на который ИФНС начислила налог. В доказательство представил договор купли-продажи земельного участка И.И. Лопареву.

*Определите предмет доказывания по данному делу. Распределите бремя доказывания. Дайте оценку договору купли-продажи как доказательству.*

#### Задача 3. (ПК-1 У.1)

Областная избирательная комиссия обратилась в суд с административным иском о признании недействительной регистрации кандидата в депутаты областной думы по одномандатному избирательному округу № 3 Васильева. По мнению административного истца, Васильев нарушил порядок проведения предвыборной агитации, разместив в печатных агитационных материалах репродукцию плаката «Родина - мать зовет!» без согласия правообладателя, что является нарушением избирательного законодательства. Суд прекратил производство по делу, ссылаясь на то, что вопросы отношений между правообладателем и лицом, использовавшим репродукцию плаката, не подлежат разрешению в порядке административного судопроизводства, являясь по своей природе

гражданско-правовыми.

*Дайте оценку доводам суда. Может ли это дело быть рассмотрено по существу в порядке гл. 24 КАС РФ? Могут ли, согласно условиям задачи, быть другие препятствия (помимо указанного судом) для рассмотрения этого дела по существу?*

Задача 4. (ПК-1 У.2)

17 января 2021 г. главный врач Психиатрической больницы г. Омска обратился в Чкаловский районный суд г. Омска с административным иском о продлении срока пребывания в психиатрической больнице Р.С. Иванова, в котором указал, что после трех месяцев лечения Р.С. Иванов по-прежнему представляет угрозу для себя и окружающих. В судебном заседании 21 января 2021 г. гражданин Р.С. Иванов присутствовал лично, сообщил суду, что против продления срока пребывания в больнице не возражает, поскольку чувствует там себя лучше. Суд с учетом признания административного иска ответчиком вынес решение об удовлетворении административного искового заявления.

*Проанализируйте допущенные нарушения. Возможно ли признание административного иска по данной категории дел? В каких случаях срок пребывания в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь, может быть продлен?*

**ИТОГОВАЯ РАБОТА – УСТНЫЙ ОТВЕТ****(формируемые компетенции: ПК-1 3.1-3, У.1-2)****Критерии оценивания:**

13-15 баллов – ответ на вопрос билета соответствует его формулировке, студент уверенно ориентируется в теме вопроса, решает практико-ориентированные задачи;

10-12 - малозначительные ошибки при ответе на вопрос, но в целом знание и понимание сути темы вопроса присутствует, решает практико-ориентированные задачи (допускается одна ошибка);

7-9 – допущены небольшие неточности при ответе на вопрос, но в целом он удовлетворителен, решает практико-ориентированные задачи, (допускается две ошибки).

4-6 – допущены значительные ошибки при ответе на вопрос, неуверенность в знаниях, студент не может ответить на дополнительные вопросы преподавателя, решает практикоориентированные задачи (решает с ошибками).

< 4 – студент абсолютно не ориентируется в теме вопроса, не решает практикоориентированные задачи.

**Структура билета**

Билет № ____
1. Теоретический вопрос № ____ .
2. Практико-ориентированная задача

**Примерные вопросы к экзамену по дисциплине:**

1. Административное судопроизводство в системе российского права. (ПК-1 3.1)
2. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации. (ПК-1 3.2)
3. Законодательство об административном судопроизводстве. (ПК-1 3.3)
4. Задачи административного судопроизводства. (ПК-1 3.1)
5. Право на обращение в суд с административным иском. (ПК-1 3.2)
6. Административная процессуальная правосубъектность. (ПК-1 3.3)
7. Принципы административного судопроизводства. (ПК-1 3.1)
8. Подведомственность и подсудность административных дел судам. (ПК-1 3.2)
9. Гласность, открытость и непосредственность судебного разбирательства. (ПК-1 3.3)
10. Состязательность и равноправие сторон судебного разбирательства. (ПК-1 3.1)
11. Единоличное и коллегиальное рассмотрение административных дел. (ПК-1 3.2)
12. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. (ПК-1 3.3)
13. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. (ПК-1 3.1)
14. Ведение административных дел в суде через представителей. (ПК-1 3.2)
15. Понятие и порядок выполнения судебного поручения. (ПК-1 3.3)
16. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве. (ПК-1 3.1)
17. Меры предварительной защиты по административному иску. (ПК-1 3.2)
18. Процессуальные сроки в административном судопроизводстве. (ПК-1 3.3)
19. Судебные извещения и вызовы. (ПК-1 3.1)
20. Судебные расходы в административном судопроизводстве. (ПК-1 3.2)

21. Меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве. (ПК-1 3.3)
22. Понятие и виды мер процессуального принуждения. (ПК-1 3.1)
23. Основания и порядок применения мер процессуального принуждения. (ПК-1 3.2)
24. Ограничение выступления участника судебного разбирательства, лишение участника судебного разбирательства слова. (ПК-1 3.3)
25. Предупреждение и удаление из зала судебного заседания. (ПК-1 3.1)
26. Привод. (ПК-1 3.2)
27. Обязательство о явке. (ПК-1 3.3)
28. Наложение судебных штрафов. (ПК-1 3.1)
29. Порядок рассмотрения вопроса о наложении судебного штрафа. (ПК-1 3.2)
30. Общие правила производства в суде первой инстанции. (ПК-1 3.3)
31. Особенности производства по отдельным категориям административных дел. (ПК-1 3.1)
32. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов. (ПК-1 3.2)
33. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления. (ПК-1 3.3)
34. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями. (ПК-1 3.1)
35. Производство по административным делам, рассматриваемым дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации. (ПК-1 3.2)
36. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. (ПК-1 3.3)
37. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости. (ПК-1 3.1)
38. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. (ПК-1 3.2)
39. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения. (ПК-1 3.3)
40. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации религиозной и иной некоммерческой организации. (ПК-1 3.1)
41. Производство по административным делам о прекращении деятельности средств массовой информации. (ПК-1 3.2)
42. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока. (ПК-1 3.3)
43. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. (ПК-1 3.1)
44. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке. (ПК-1 3.2)
45. Производство по административным делам о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке. (ПК-1 3.3)
46. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке. (ПК-1 3.1)

47. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций. (ПК-1 3.2)
48. Упрощенное (письменное) производство по административным делам. (ПК-1 3.3)
49. Порядок, содержание и сроки подачи апелляционных жалобы, представления. (ПК-1 3.1)
50. Производство в суде апелляционной инстанции. (ПК-1 3.2)
51. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений. (ПК-1 3.3)
52. Производство в суде кассационной инстанции. (ПК-1 3.1)
53. Порядок и сроки рассмотрения надзорных жалобы, представления. (ПК-1 3.2)
54. Производство в суде надзорной инстанции. (ПК-1 3.3)
55. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. (ПК-1 3.1)
56. Выдача и разъяснение исполнительного листа. (ПК-1 3.2)
57. Сроки предъявления исполнительного листа к исполнению. (ПК-1 3.3)
58. Восстановление пропущенного срока предъявления исполнительного листа к исполнению. (ПК-1 3.1)
59. Приостановление, прекращение и возобновление исполнительного производства. (ПК-1 3.2)
60. Разрешение вопроса о повороте исполнения судебного акта. (ПК-1 3.3)

Дополнительно к одному из вышеуказанных вопросов студенту предлагается одна ситуационная задача, требующие решения на основе использования отечественного законодательства, руководящих разъяснений Верховного суда РФ и материалов судебной практики.

Студент выбирает для решения только ту задачу, номер которой приведен ниже в таблице в соответствии с номером его вопроса.

Номера задач	1	2
Номера вопросов	1-30	31-60

### Типовые задания к экзамену:

#### Задание 1. (ПК-1 У.1)

Составьте схему основных принципов административного судопроизводства, закрепленных в КАС РФ.

#### Задание 2. (ПК-1 У.2)

В процессе рассмотрения административного дела судья неоднократно делал устные замечания административному истцу за некорректные примеры и высказывания в сторону ответчика, однако истец их игнорировал.

Тогда судья в соответствии с 11 главой КАС РФ применил к нарушителю меры процессуального принуждения: предупреждение и судебный штраф.

Дайте правовую оценку решению судьи о применении избранных им мер процессуального принуждения.

**ТЕСТ**  
**По дисциплине «Арбитражное судопроизводство и процесс»**

**(Формируемые компетенции: ПК-1 3.1-3 У.1-2)**

Ответить на предложенные утверждения.

**1. Мировое соглашение может быть заключено сторонами**

- 1) в суде любой инстанции
- 2) только в суде первой инстанции
- 3) только в кассационной инстанции
- 4) только в суде апелляционной инстанции

**2. Назначение трех судей, образующих состав постоянно действующего третейского суда для рассмотрения определенного дела, производится путем**

- 1) указания каждой из сторон по спору по одному судье с последующим избранием назначенными таким образом судьями третьего судьи
- 2) назначения всех трех судей председателем третейского суда
- 3) согласования сторонами всех трех судей
- 4) назначения судей судом общей юрисдикции

**3. Указанное истцом субъективное право и соответствующая этому праву обязанность, либо материальное правоотношение, относительно которых должно быть вынесено решение арбитражного суда, признается**

- 1) объектом иска
- 2) предметом иска
- 3) основанием иска
- 4) содержанием иска

**4. Отзыв на исковое заявление может быть заявлен**

- 1) лицом, заявившим встречный иск
- 2) ответчиком
- 3) лицом, участвующим в деле
- 4) истцом

**5. Для рассмотрения дела арбитражным судом и принятия по нему решения**

**АПК**

- 1) установил срок, не превышающий два месяца
- 2) установил срок в шесть месяцев
- 3) установил срок в один год
- 4) не установил какого-либо срока

**6. Принципами организации правосудия в арбитражном суде являются принципы**

- 1) диспозитивности
- 2) назначения и неприкосновенности судей, их независимости и подчинения только закону, гласности судопроизводства, национального языка, на котором ведется судопроизводство
- 3) состязательности
- 4) компетентности

**7. Предметом иска является**

- 1) указанное истцом субъективное право, относительно которого должно быть вынесено решение арбитражного суда
- 2) материальный объект спора сторон



3) обязанность ответчика совершить определенное действие

4) право истца на обращение истца в суд

**8. Отсутствие доказательств отсылки копии апелляционной или кассационной жалобы другим участвующим в деле лицам, является основанием**

1) прекращения соответственно апелляционного или кассационного производств по его жалобе

2) отказа в рассмотрении жалобы

3) отказа в удовлетворении жалобы

4) возвращения жалобы

**9. Возвращение апелляционной жалобы может быть обжаловано**

1) в порядке надзорного производства

2) в апелляционном порядке

3) в кассационном порядке

4) путем предъявления нового иска

**10. Основанием для пересмотра актов арбитражного суда в порядке надзора является их**

1) незаконность

2) необоснованность

3) содержащиеся в них фактические ошибки

4) незаконность и необоснованность

**11. Состав Морской арбитражной комиссии при ТПП РФ образуется из**

1) пяти судей

2) более чем трех судей

3) одного, двух или трех судей

4) нечетного количества судей

**12. Состав арбитражного суда, рассматривающего дела о признании недействительными актов органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных органов образуется из**

1) одного или двух судей

2) одного судьи

3) трех или большего нечетного числа судей

4) двух судей

**13. Незаконность акта, вынесенного арбитражным судом, является основанием для пересмотра дела в**

1) надзорной инстанции

2) арбитражном суде первой инстанции

3) апелляционной инстанции

4) кассационной инстанции

**14. Сообщение о выполнении частного определения арбитражного суда, вынесенного в адрес соответствующих органов, должностных лиц и граждан, должно быть направлено в этот арбитражный суд в течение**

1) одного года

2) месячного срока

3) трех месяцев

4) шести месяцев

**15. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора пользуются всеми правами истца и несут все его обязанности**

1) исключая обязанность соблюдать досудебный (претензионный) порядок урегулирования спора с ответчиком

2) исключая право изменять предмет или основание иска

3) без каких-либо ограничений

4) исключая право признания искового требования

**16. Исполнение решения Международного коммерческого арбитражного суда при ТПП РФ производится на основании**

- 1) исполнительного листа, выдаваемого арбитражным судом
- 2) исполнительного листа, выдаваемого судом общей юрисдикции
- 3) надписи Председателя этого суда о вступлении решения в законную силу
- 4) решения Международного коммерческого арбитражного суда

**17. Новыми обстоятельствами, наличие которых дает основание для пересмотра акта арбитражного суда, являются обстоятельства, которые не были известны**

- 1) суду в момент вынесения решения
- 2) суду и сторонам в момент вынесения решения
- 3) и не могли быть известны суду и сторонам до вынесения арбитражного акта
- 4) суду в момент принятия им дела к своему производству

**18. Рассмотрение арбитражным судом дела сначала после того, как оно было отложено, производится в соответствии с принципом**

- 1) диспозитивности
- 2) состязательности
- 3) непрерывности арбитражного разбирательства
- 4) устности

**19. Проверку правильности актов арбитражного суда, вступивших в законную силу, осуществляет**

- 1) арбитражный суд субъекта РФ
- 2) апелляционная инстанция арбитражного суда
- 3) суд общей юрисдикции
- 4) кассационная инстанция арбитражного суда

**20. Представителями сторон в арбитражном судопроизводстве могут быть**

- 1) юрисконсульты
- 2) адвокаты
- 3) сотрудники организаций, адвокаты и иные граждане, имеющие надлежащим образом оформленные полномочия
- 4) сотрудники организаций

**21. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования спора означает**

- 1) заключение сторонами мирового соглашения
- 2) принятие сторонами в обязательном порядке мер по прекращению правового спора до его передачи в суд
- 3) безусловный отказ от передачи спора на рассмотрение суда
- 4) исключение возможности разрешения спора в суде

**22. Тождественность предмета и основания иска, разрешенного другим арбитражным судом, судом общей юрисдикции или третейским судом, с предметом и основанием иска, находящегося на рассмотрении арбитражного суда, обязывает последний**

- 1) прекратить производство по этому делу
- 2) оставить этот иск без рассмотрения
- 3) разрешить дело по существу
- 4) пересмотреть ранее принятое решение других органов в связи с установлением новых обстоятельств

**23. Вопрос о повороте исполнения судебного акта арбитражного суда разрешается**

- 1) судом общей юрисдикции
- 2) арбитражным судом, принявшим новый судебный акт
- 3) председателем арбитражного суда

4) арбитражным судом, принявшим полностью или частично отмененный судебный акт

**24. Иск к перевозчику по договору перевозки в прямом международном сообщении подлежит рассмотрению**

- 1) в суде общей юрисдикции
- 2) арбитражном суде по месту нахождения перевозчика
- 3) арбитражном суде по месту нахождения ответчика
- 4) арбитражном суде по месту станции назначения

**25. Затраты на вознаграждение переводчиков и экспертов за выполненную ими по поручению арбитражного суда работу**

1) учитываются в сумме издержек, связанных с рассмотрением дела, если эта работа входит в сферу их служебных обязанностей

2) учитываются в сумме издержек, связанных с рассмотрением дела, если они составляют не менее 25% от общей суммы издержек

3) не учитываются

4) учитываются в сумме издержек, связанных с рассмотрением дела, если эта работа не входит в сферу их служебных обязанностей

**26. Постановления суда надзорной инстанции являются обязательными для**

- 1) апелляционной инстанции
- 2) арбитражного суда, вновь рассматривающего дело
- 3) кассационной инстанции
- 4) всех арбитражных судов РФ

**27. По искам о взыскании денежных средств установленная арбитражным судом мера обеспечения иска в одностороннем порядке**

1) может быть изменена путем внесения на депозит арбитражного суда истребуемой истцом суммы

2) может быть изменена путем внесения на депозит арбитражного суда половины истребуемой истцом суммы

3) не может быть изменена

4) может быть изменена путем внесения на депозит нотариуса истребуемой истцом суммы

**28. Апелляционная инстанция при отмене актов арбитражного суда вправе**

1) принять новое решение, изменить его, прекратить производство по делу или оставить иск без рассмотрения полностью или в части

2) принять новое решение

3) изменить решение

4) прекратить производство

**29. Иск гражданина-предпринимателя о возмещении ущерба, причиненного в результате ДТП, виновником которого оказалось юридическое лицо, подведомственно**

1) арбитражному суду по месту совершения ДТП

2) суду общей юрисдикции

3) арбитражному суду по месту нахождения истца

4) арбитражному суду по месту нахождения юридического лица

**30. Запрет исполнения решений Международного коммерческого арбитражного суда и Морской арбитражной комиссии может быть произведен постановлением**

1) Судебным исполнителем

2) Арбитражного суда

3) Председателя указанных третейских судов

4) Московского городского суда

**31. Апелляционная инстанция арбитражного суда принимает только**

- 1) постановления и определения
- 2) приговоры
- 3) определения и решения
- 4) решения и определения

**32. Состав Третейского суда по экономическим спорам при Торгово-промышленной палате РФ образуется из**

- 1) трех судей
- 2) двух судей
- 3) пяти судей
- 4) одного судьи

**33. Дела об установлении факта владения земельным участком рассматриваются по месту нахождения**

- 1) ведомства, ведущего земельный кадастр
- 2) заявителя
- 3) владельца собственности, находящейся на этом участке
- 4) земельного участка

**34. Процессуальные права иностранных организаций в арбитражном судопроизводстве**

- 1) ограничены в сравнении с правами российских организаций и граждан
- 2) не отличаются от таких прав, предоставленных российским гражданам и организациям
- 3) законом не определены
- 4) расширены в сравнении с правами российских организаций и граждан

**35. Судебные расходы, понесенные лицами, участвующими в деле, в связи с подачей апелляционной и кассационной жалоб**

- 1) распределяются между лицами, участвующими в деле, пропорционально размеру удовлетворенных исковых требований
- 2) относятся только на ответчика
- 3) относятся только на истца
- 4) относятся на лиц, подавших соответствующие жалобы

**36. Встречный иск может быть предъявлен**

- 1) до принятия искового заявления арбитражным судом
- 2) до первого заседания суда по рассмотрению дела
- 3) до вынесения решения по делу
- 4) до вступления в законную силу решения по первоначальному иску

**37. Для правопреемника стороны рассматриваемого или установленного в арбитражном процессе правоотношения являются обязательными**

- 1) действия по признанию искового требования
- 2) все действия, совершенные в процессе лицом, которое заменил правопреемник
- 3) действия по предъявлению искового заявления
- 4) действия по заключению мирового соглашения

**38. Ограничения процессуальных прав иностранных организаций и граждан могут вводиться в качестве реторсии в ответ на ограничение этих прав, установленное в иностранном государстве по отношению к российским организациям и гражданам**

- 1) указом Президента РФ
- 2) постановлением Высшего арбитражного суда РФ
- 3) постановлением Правительства РФ
- 4) законом РФ

**39. Правом на апелляционное обжалование акта арбитражного суда обладают**

1) прокурор, не участвующий в рассмотрении дела в арбитражном суде первой инстанции

2) стороны и лица, участвующие в деле

3) лица, участвующие в деле

4) председатель Высшего арбитражного суда РФ и его заместители

**40. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований на предмет спора, вправе вступить в дело**

1) только по собственной инициативе

2) только по инициативе суда

3) по собственной инициативе, по инициативе суда или ходатайству соответствующей стороны

4) только по ходатайству стороны

**41. Отводы, заявленные всему составу арбитражного суда или разрешающему дело единоличному судье, рассматриваются**

1) председателем арбитражного суда или коллегией этого суда

2) высшим арбитражным судом РФ

3) судьей общей юрисдикции

4) прокурором области (края, республики в составе РФ)

**42. Полномочиями представителя, которыми он вправе воспользоваться только при совершении действий, специально оговоренных в выданной ему доверенности, являются**

1) представление доказательств

2) отвод арбитражного суда

3) принесение замечаний на протокол судебного заседания

4) подписание искового заявления

**43. Постановления апелляционной и кассационной инстанций в законную силу**

1) вступают после их утверждения председателем соответствующего арбитражного суда

2) вступают с момента их принятия

3) вступают в течение 30 дней с момента их принятия

4) не вступают

**44. Распределение арбитражных расходов между сторонами отражается в**

1) определении о принятии искового заявления к производству арбитражного суда

2) решении суда по делу

3) определении о подготовке дела к судебному разбирательству

4) частном определении

**45. Встречный иск может быть заявлен**

1) третьим лицом с самостоятельными требованиями

2) лицом, участвующим в деле

3) ответчиком по первоначальному иску

4) арбитражным судом

**46. Состав Международного коммерческого арбитражного суда при ТПП РФ образуется из**

1) одного судьи

2) нечетного количества судей

3) трех судей

4) двух судей

**47. Состав арбитражного суда апелляционной инстанции состоит из**

1) двух или одного судей (не более двух судей)

2) двух судей или большего четного количества судей

3) одного судьи

4) трех или большего нечетного количества судей

**48. Рассмотрение арбитражным судом дела в неизменном составе производится в соответствии с принципами**

- 1) коллегиальности и объективной истины
- 2) непосредственности и устности
- 3) состязательности и диспозитивности
- 4) подчинения судей только закону и непосредственности

**49. Запрещение производить принудительное исполнение решения любого третейского суда, исключая Международный коммерческий арбитражный суд и Морскую арбитражную комиссию, может быть сделано в производстве о выдаче исполнительного листа**

- 1) судом общей юрисдикции
- 2) председателем третейского суда
- 3) арбитражным судом
- 4) судебным исполнителем

**50. Отзыв на исковое заявление должен быть представлен**

- 1) в любое удобное ответчику время
- 2) ко дню рассмотрения дела
- 3) не позднее вступления решения в законную силу
- 4) не позднее дня вынесения решения