

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО
"СИБИТ"

Причина: Я утвердил этот документ
DN: ИНН ЮЛ=7707329152, E=uc@tax.gov.ru,
ОГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=г.
Москва, STREET="ул. Неглинная, д. 23"
O=Федеральная налоговая служба, CN=Федеральная
налоговая служба

УТВЕРЖДЕНО:

Ректор

Родионов М. Г.

(протокол от 28.08.2024 № 12)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Гражданское право

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
 Очно-заочная форма обучения – 4 года 10 месяца(-ев)
 Заочная форма обучения – 4 года 10 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 7 з.е.
 в академических часах: 252 ак.ч.

г. Омск, 2024

Разработчики:

Старший преподаватель, факультет очного обучения
Канзачаков А. В.

**Рецензенты:**

Ильина М.Г., доцент кафедры прокурорского надзора за исполнением федерального законодательства и участия прокурора в гражданском, административном судопроизводстве и арбитражном процессе Дальневосточного юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации (г. Владивосток), к.ю.н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 №1011, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист по операциям с недвижимостью", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2019 № 611н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1		Руководитель образовательной программы	Андрюшенков В. А.	Согласовано	28.08.2024, № 12

Содержание (рабочая программа)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
 - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины
6. Рекомендуемые образовательные технологии
7. Оценочные материалы текущего контроля
8. Оценочные материалы промежуточной аттестации
9. Порядок проведения промежуточной аттестации
10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование
11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - сформировать у студентов базовые теоретические знания и основные практические навыки в области административного права; развить у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений.

Задачи изучения дисциплины:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией административно-правовых норм;
- участие в разработке и экспертизе нормативных правовых актов органов государственной власти – источников административного права;
- властно-организационная и правоприменительная деятельность в сфере исполнительной власти и разработка, и экспертиза соответствующих правоприменительных актов;
- правозащитная деятельность, обжалование действий (бездействия), незаконных правовых актов органов исполнительной власти и должностных лиц;
- консультирование граждан по вопросам реализации и защиты их прав и свобод в области административного права;
- консультирование органов исполнительной власти и должностных лиц в области административного права;
- участие в административно-правовых отношениях, обеспечении законности и правопорядка в сфере реализации исполнительной власти, безопасности личности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-2.1 Знает нормы материального и процессуального права

Знать:

ОПК-2.1/Зн4 Состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений

ОПК-2.1/Зн5 Формы реализации административно-правовых норм, особенности применения при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-2.1/Зн6 Требования, предъявляемые к правовым актам управления, последствия их несоблюдения

ОПК-2.2 Умеет применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

Уметь:

ОПК-2.2/Ум4 Самостоятельно применять административно-правовые нормы при решении практических задач государственного и муниципального управления

ОПК-2.2/Ум5 Применять основные юридические категории административного права

ОПК-2.2/Ум6 Проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов административного регулирования, в том числе на предмет их эффективности, соблюдения юридической техники и на наличие в них коррупционной составляющей

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Административное право» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 4, 5, Очно-заочная форма обучения - 4, 5, Заочная форма обучения - 4, 5.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

- Гражданское право;
- Конституционное право;
- Криминология;
- Предпринимательское право;
- Семейное право;
- Трудовое право;
- Уголовное право;
- Учебно-воспитательный семинар;

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

- Гражданское право;
- Налоговое право;
- Ознакомительная практика;
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- Право социального обеспечения;
- Проектная практика;
- Трудовое право;
- Уголовное право;
- Учебно-воспитательный семинар;
- Финансовое право;
- Экологическое право;
- Юридическое консультирование;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	108	3	56	2	18	36	43	Зачет (9)
Пятый семестр	144	4	76	4	18	54	41	Экзамен (27)
Всего	252	7	132	6	36	90	84	36

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	108	3	38	2	12	24	66	Зачет (4)
Пятый семестр	144	4	44	4	14	26	91	Экзамен (9)
Всего	252	7	82	6	26	50	157	13

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	108	3	8	2	2	4	96	Зачет (4)
Пятый семестр	144	4	10	4	2	4	125	Экзамен (9)
Всего	252	7	18	6	4	8	221	13

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Часть 1.	99	2	18	36	43	ОПК-2.1
Тема 1.1. Исполнительная власть и административное право	14		2	6	6	ОПК-2.2

Тема 1.2. Субъекты административного права	16		4	6	6	
Тема 1.3. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	16		4	6	6	
Тема 1.4. Административное правонарушение и административная ответственность	16		2	6	8	
Тема 1.5. Административно-процессуальная деятельность	18		4	6	8	
Тема 1.6. Административное право и законность в сфере реализации исполнительной власти	19	2	2	6	9	
Раздел 2. Часть 2.	117	4	18	54	41	ОПК-2.1 ОПК-2.2
Тема 2.1. Административно-правовые основы организации государственного управления	22		4	10	8	
Тема 2.2. Организация управления экономической сферой	40		4	22	14	
Тема 2.3. Организация управления социально-культурной сферой	26		4	10	12	
Тема 2.4. Организация управления административно-политической сферой	29	4	6	12	7	
Итого	216	6	36	90	84	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Часть 1.	104	2	12	24	66	ОПК-2.1 ОПК-2.2
Тема 1.1. Исполнительная власть и административное право	16		2	4	10	
Тема 1.2. Субъекты административного права	18		2	4	12	

Тема 1.3. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	16		2	4	10	
Тема 1.4. Административное правонарушение и административная ответственность	18		2	4	12	
Тема 1.5. Административно-процессуальн ая деятельность	16		2	4	10	
Тема 1.6. Административное право и законность в сфере реализации исполнительной власти	20	2	2	4	12	
Раздел 2. Часть 2.	135	4	14	26	91	ОПК-2.1 ОПК-2.2
Тема 2.1. Административно-правовые основы организации государственного управления	30		4	6	20	
Тема 2.2. Организация управления экономической сферой	30		4	6	20	
Тема 2.3. Организация управления социально-культурной сферой	30		4	6	20	
Тема 2.4. Организация управления административно-политической сферой	45	4	2	8	31	
Итого	239	6	26	50	157	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие с результатам освоения программы
Раздел 1. Часть 1.	104	2	2	4	96	ОПК-2.1 ОПК-2.2
Тема 1.1. Исполнительная власть и административное право	22		2		20	
Тема 1.2. Субъекты административного права	22			2	20	
Тема 1.3. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	22			2	20	

Тема 1.4. Административное правонарушение и административная ответственность	22	2			20	
Тема 1.5. Административно-процессуальная деятельность	10				10	
Тема 1.6. Административное право и законность в сфере реализации исполнительной власти	6				6	
Раздел 2. Часть 2.	135	4	2	4	125	ОПК-2.1 ОПК-2.2
Тема 2.1. Административно-правовые основы организации государственного управления	34		2		32	
Тема 2.2. Организация управления экономической сферой	34			2	32	
Тема 2.3. Организация управления социально-культурной сферой	34			2	32	
Тема 2.4. Организация управления административно-политической сферой	33	4			29	
Итого	239	6	4	8	221	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Часть 1.

Тема 1.1. Исполнительная власть и административное право

Общее понятие управления. Социальное управления и его виды. Сфера государственного управления. Исполнительная власть в системе разделения властей, ее основные признаки и функции. Соотношение исполнительной власти и государственного управления. Административное право: понятие, функции, принципы. Понятие и система субъектов административного права. Административная право- и дееспособность. Предмет административного права: понятие, признаки. Метод административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права. Система административного права.

Тема 1.2. Субъекты административного права

Понятие субъекта административного права и административного правоотношения. Особенности правосубъектности в административном праве. Классификация субъектов административных правоотношений.

Правовое положение частных лиц в административных правоотношениях. Понятие общей административной правосубъектности. Общеправовые условия дееспособности граждан.

Административно-правовой статус «частных» (невластных) лиц в административном праве. Особенности участия граждан в административных правоотношениях. Юридические лица: соотношение гражданско-правовой и административной правоспособности. Участие юридических лиц в отношениях, регулируемых административным правом.

Правовое положение и виды государственных организаций. Понятие и признаки государственного органа. Теории государственного органа. Соотношение понятий государственного органа и органа государственной власти.

Структура правового статуса органа исполнительной власти. Понятие компетенции и её правовое содержание. Правовое регулирование компетенции: способы и порядок. Проблемы делегирования полномочий, дискреции (усмотрения) органов исполнительной власти, споров о компетенции. Органы исполнительной власти как юридические лица.

Понятие и административно-правовой статус должностного лица (представителя власти) в административном праве.

Тема 1.3. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти

Понятие административно-правовых форм. Их значение. Виды административно-правовых форм. Административно-правовые договоры: сущность и виды.

Понятие и юридическое значение правовых актов управления. Виды правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Действие правовых актов управления. Их законная сила. Отмена, приостановление правовых актов управления.

Понятие административно-правовых методов. Их значение. Соотношение административно-правовых методов и метода административного права. Соотношение административно-правовых методов и форм. Виды административно-правовых методов. Критерии классификации. Методы управляющего воздействия и методы организации работы аппарата управления.

Сущность административного убеждения и принуждения. Понятие и правовая природа административного принуждения. Основания административного принуждения. Меры административного принуждения, их виды.

Тема 1.4. Административное правонарушение и административная ответственность

Вопросы для рассмотрения:

1. Как соотносится понятие «правоотношение» и «юридическая (административная) ответственность»?
2. В каких случаях наступает административная ответственность?
3. Возможна ли административная ответственность без вины?
4. Можно ли привлечь к административной ответственности за бездействием?
5. Можно ли применение мер административного пресечения считать применением административной ответственности?
6. Каковы основные правила квалификации административных деяний для привлечения к административной ответственности?
7. К каким категориям лиц не применяется административная ответственность?

Тема 1.5. Административно-процессуальная деятельность

Понятие и признаки административного процесса. Правовое регулирование и принципы административно-процессуальной деятельности. Виды административно-процессуальной деятельности. Административное производство.

Сущность процессуального производства. Производство по подготовке правовых актов управления. Регистрационное производство. Лицензионно-разрешительное производство. Техничко-регулятивное производство.

Понятие и основные черты административной юрисдикции. Структура административной юрисдикции. Индивидуальное административное дело. Административно-правовой спор. Сущность, участники, цели разрешения. Виды административной юрисдикции. Дисциплинарное производство, производство по применению мер административного принуждения, производство по жалобам. Сущность административной юстиции.

Тема 1.6. Административное право и законность в сфере реализации исполнительной власти

Законность, дисциплина, целесообразность. Понятие и система законности в деятельности органов исполнительной власти. Соотношение контроля и административного надзора. Роль обжалования в обеспечении законности в управлении.

Президентский контроль. Парламентский контроль. Судебный контроль. Прокурорский контроль. Общественный контроль.

Общий, ведомственный и надведомственный контроль и надзор. Контрольные полномочия Правительства Российской Федерации. Контрольные полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Субъекты осуществления специальных контрольно-надзорных функций и полномочий в сфере реализации исполнительной власти.

Сущность и цели административно-правовых режимов. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Другие виды режимов.

Раздел 2. Часть 2.

Тема 2.1. Административно-правовые основы организации государственного управления

Сущность административно-правовой организации государственного управления. Основные сферы государственно-управленческой деятельности. Управленческие комплексы. Соотношение территориального и регионального управления. Сущность государственного регулирования и его соотношение с государственным управлением.

Тема 2.2. Организация управления экономической сферой

Общая характеристика управления экономической сферой. Экономическая сфера (значение, структура). Основные направления административно-правового регулирования экономики.

Организационно-правовая система управления. Органы управления экономическим развитием. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии. Организация ведения кадастра объектов недвижимости.

Организационно-правовая система управления. Органы управления промышленным комплексом и торговлей. Органы управления военно-промышленным комплексом. Организация таможенного дела.

Организационно-правовая система регулирования. Органы антимонопольного регулирования. Органы регулирования естественных монополий.

Организационно-правовая система управления. Органы управления сельским хозяйством. Органы управления рыболовством. Органы управления лесным хозяйством.

Тема 2.3. Организация управления социально-культурной сферой

Социально-культурная сфера (значение, структура). Основные направления административно-правового регулирования социально-культурной сферы.

Организационно-правовая система управления. Органы управления образованием, их система, компетенция. Государственные образовательные стандарты. Правовой статус вуза.

Организационно-правовая система управления наукой. Органы управления наукой. Организация науки. Российская Академия Наук (РАН). Научные учреждения. Государственные научные центры. Нацграды. ВАК России. Ученые степени и звания.

Организационно-правовая система управления. Органы управления культурой.

Тема 2.4. Организация управления административно-политической сферой

Административно-политическая сфера (значение, структура). Основные направления административно-правового регулирования административно-политической сферы.

Организационно-правовая система управления. Министерство обороны Российской Федерации, его компетенция. Генеральный штаб. Вооруженные Силы Российской Федерации: понятие, состав, порядок комплектования. Военная служба.

6. Рекомендуемые образовательные технологии

При преподавании дисциплины применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.

Семинарские занятия по дисциплине ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

- 1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
- 2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения, круглый стол);
- 3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.

На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация: Очная форма обучения, Зачет, Четвертый семестр.

1. Работа с тестовыми заданиями
2. Выполнение итоговой работы

Промежуточная аттестация: Очная форма обучения, Экзамен, Пятый семестр.

1. Работа с тестовыми заданиями
2. Выполнение итоговой работы

Промежуточная аттестация: Очно-заочная форма обучения, Зачет, Четвертый семестр.

1. Работа с тестовыми заданиями
2. Выполнение итоговой работы

Промежуточная аттестация: Очно-заочная форма обучения, Экзамен, Пятый семестр.

1. Работа с тестовыми заданиями
2. Выполнение итоговой работы

Промежуточная аттестация: Заочная форма обучения, Зачет, Четвертый семестр.

1. Работа с тестовыми заданиями
2. Выполнение итоговой работы

Промежуточная аттестация: Заочная форма обучения, Экзамен, Пятый семестр.

1. Работа с тестовыми заданиями
2. Выполнение итоговой работы

8. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Часть 1.

Контролируемые ИДК: ОПК-2.1 ОПК-2.2

Тема 1.1. Исполнительная власть и административное право

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:
 - а) посещение лекционных и практических занятий,
 - б) соблюдение дисциплины.
2. Работа на лекционных занятиях:
 - а) ведение конспекта лекций,
 - б) уровень освоения теоретического материала,
 - в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.

Вопросы для обсуждения:

1. Общее понятие управления. Социальное управление и его виды. Сфера государственного управления.
2. Исполнительная власть в системе разделения властей, ее основные признаки и функции.
3. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
4. Административное право: понятие, функции, принципы.
5. Понятие и система субъектов административного права. Административная право и дееспособность.
6. Предмет административного права: понятие, признаки.
7. Метод административного права.
8. Соотношение административного права с другими отраслями права.
9. Система административного права.

Тема 1.2. Субъекты административного права

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:
 - а) посещение лекционных и практических занятий,

б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций,

б) уровень освоения теоретического материала,

в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1ю

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и признаки органа исполнительной власти.

2. Соотношение органов исполнительной власти и исполнительных органов.

3. Основные признаки организации и деятельности органов исполнительной власти.

4. Виды органов исполнительной власти.

5. Полномочия Президента Российской Федерации в исполнительной власти.

6. Правительство Российской Федерации – высший орган исполнительной власти. Его состав и компетенция.

7. Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура.

8. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Тема 1.3. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

а) посещение лекционных и практических занятий,

б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций,

б) уровень освоения теоретического материала,

в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие административно-правовых форм, их значение.

2. Виды административно-правовых форм.

3. Административно-правовые договоры: сущность и виды.

4. Понятие и юридическое значение правовых актов управления.

5. Виды правовых актов управления.

6. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.

7. Действие правовых актов управления. Их законная сила.

8. Отмена, приостановление правовых актов управления.

9. Понятие административно-правовых методов, их значение.

10. Соотношение административно-правовых методов и метода административного права.

При решении задач студенты анализируют конкретные ситуации.

При решении каждой ситуации обучающиеся должны:

1) проанализировать предложенную ситуацию, выделить юридически значимые детали, влияющие на её решение, и дать им оценку;

2) используя соответствующий нормативно-правовой акт, выделить статьи, направленные на решение ситуации;

3) сформулировать и предложить возможные решения ситуации.

Письменное решение каждой ситуации должно состоять из следующих частей:

1) описательной, в которой необходимо выделить юридически значимые детали, влияющие на решение ситуации, и дать им оценку;

2) мотивировочной, в которой следует сослаться на статью(и) нормативно-правового акта,

позволяющую(ие) решить задачу,

3) резолютивной, в которой обосновывается применение статьи(ей) и формулируется решение ситуации.

Тема 1.4. Административное правонарушение и административная ответственность

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.

Вопросы для обсуждения:

- 1. Понятие и основные черты административной ответственности;
- 2. Административная ответственность в системе юридической ответственности, соотношение с другими видами юридической ответственности;
- 3. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.

Студенты анализируют конкретные ситуации, требующие решения на основе использования нормативных актов, определяющих состав, признаки и последствия совершения административных правонарушений.

При решении каждой ситуации обучающиеся должны:

- 1) проанализировать предложенную ситуацию, выделить юридически значимые детали, влияющие на её решение, и дать им оценку;
- 2) используя соответствующий нормативно-правовой акт, выделить статьи, направленные на решение ситуации;
- 3) сформулировать и предложить возможные решения ситуации.

Письменное решение каждой ситуации должно состоять из следующих частей:

- 1) описательной, в которой необходимо выделить юридически значимые детали, влияющие на решение ситуации, и дать им оценку;
- 2) мотивировочной, в которой следует сослаться на статью(и) нормативно-правового акта, позволяющую(ие) решить задачу,
- 3) резолютивной, в которой обосновывается применение статьи(ей) и формулируется решение ситуации.

Тема 1.5. Административно-процессуальная деятельность

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.

Вопросы для обсуждения:

1. Правовые основы производства;
2. Участники производства;
3. Доказательства и доказывание;
4. Меры административно-процессуального обеспечения;
5. Стадии производства;
6. Исполнительное производство.

Тема 1.6. Административное право и законность в сфере реализации исполнительной власти

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.

Вопросы для обсуждения:

1. Законность, дисциплина, целесообразность.
2. Понятие и система законности в деятельности органов исполнительной власти.
3. Соотношение контроля и административного надзора.
4. Роль обжалования в обеспечении законности в управлении.

Раздел 2. Часть 2.

Контролируемые ИДК: ОПК-2.1 ОПК-2.2

Тема 2.1. Административно-правовые основы организации государственного управления

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность административно-правовой организации государственного управления.
2. Основные сферы государственно-управленческой деятельности.
3. Управленческие комплексы.
4. Соотношение территориального и регионального управления.
5. Сущность государственного регулирования и его соотношение с государственным управлением.

Тема 2.2. Организация управления экономической сферой

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие 1.

Вопросы для обсуждения:

Студенты анализируют конкретные ситуации, требующие решения на основе использования нормативных актов, определяющих особенности правового регулирования деятельности органов управления экономической сферой.

При решении каждой ситуации обучающиеся должны:

- 1) проанализировать предложенную ситуацию, выделить юридически значимые детали, влияющие на её решение, и дать им оценку;
- 2) используя соответствующий нормативно-правовой акт, выделить статьи, направленные на решение ситуации;
- 3) сформулировать и предложить возможные решения ситуации.

Письменное решение каждой ситуации должно состоять из следующих частей:

- 1) описательной, в которой необходимо выделить юридически значимые детали, влияющие на решение ситуации, и дать им оценку;
- 2) мотивировочной, в которой следует сослаться на статью(и) нормативно-правового акта, позволяющую(ие) решить задачу,
- 3) резолютивной, в которой обосновывается применение статьи(ей) и формулируется решение ситуации.

Тема 2.3. Организация управления социально-культурной сферой

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Студенты анализируют конкретные ситуации, требующие решения на основе использования нормативных актов, определяющих особенности правового регулирования деятельности органов управления экономической сферой.

При решении каждой ситуации обучающиеся должны:

- 1) проанализировать предложенную ситуацию, выделить юридически значимые детали, влияющие на её решение, и дать им оценку;
- 2) используя соответствующий нормативно-правовой акт, выделить статьи, направленные на решение ситуации;
- 3) сформулировать и предложить возможные решения ситуации.

Письменное решение каждой ситуации должно состоять из следующих частей:

- 1) описательной, в которой необходимо выделить юридически значимые детали, влияющие на

решение ситуации, и дать им оценку;

2) мотивировочной, в которой следует сослаться на статью(и) нормативно-правового акта, позволяющую(ие) решить задачу,

3) резолютивной, в которой обосновывается применение статьи(ей) и формулируется решение ситуации.

Тема 2.4. Организация управления административно-политической сферой

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

а) посещение лекционных и практических занятий,

б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций,

б) уровень освоения теоретического материала,

в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Студенты анализируют конкретные ситуации, требующие решения на основе использования нормативных актов, определяющих особенности правового регулирования деятельности органов управления экономической сферой.

При решении каждой ситуации обучающиеся должны:

1) проанализировать предложенную ситуацию, выделить юридически значимые детали, влияющие на её решение, и дать им оценку;

2) используя соответствующий нормативно-правовой акт, выделить статьи, направленные на решение ситуации;

3) сформулировать и предложить возможные решения ситуации.

Письменное решение каждой ситуации должно состоять из следующих частей:

1) описательной, в которой необходимо выделить юридически значимые детали, влияющие на решение ситуации, и дать им оценку;

2) мотивировочной, в которой следует сослаться на статью(и) нормативно-правового акта, позволяющую(ие) решить задачу,

3) резолютивной, в которой обосновывается применение статьи(ей) и формулируется решение ситуации.

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ОПК-2.1 ОПК-2.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 6.

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов и типовые практические задания представлены в Приложении 10.

Очная форма обучения, Пятый семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ОПК-2.1 ОПК-2.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 7.

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов и типовые практические задания представлены в Приложении 11.

Очно-заочная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ОПК-2.1 ОПК-2.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 6.

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов и типовые практические задания представлены в Приложении 10.

Очно-заочная форма обучения, Пятый семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ОПК-2.1 ОПК-2.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 7.

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов и типовые практические задания представлены в Приложении 11.

Заочная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ОПК-2.1 ОПК-2.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 6.

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов и типовые практические задания представлены в Приложении 10.

Заочная форма обучения, Пятый семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ОПК-2.1 ОПК-2.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 7.

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов и типовые практические задания представлены в Приложении 11.

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Кайнов, В. И. Административное право зарубежных стран: учебное пособие: учебное пособие / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров. - Москва: Директ-Медиа, 2024. - 276 с. - 978-5-4499-3930-2. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://doi.org/10.23681/706876> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Братановский, С. Н. Административное право России: учебник: учебник / С. Н. Братановский, Н. В. Галицкая. - Москва: Директ-Медиа, 2022. - 304 с. - 978-5-4499-3143-6. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://doi.org/10.23681/693772> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Кайнов, В. И. Административное право России: учебное пособие: учебное пособие / В. И. Кайнов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Директ-Медиа, 2024. - 284 с. - 978-5-4499-4554-9. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://doi.org/10.23681/713182> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Иванов, Д. В. Административное право Российской Федерации: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки бакалавров «Юриспруденция»: учебник: учебник / Д. В. Иванов. - Москва: Университет Синергия, 2020. - 300 с. - 978-5-4257-0382-8. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695492> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Актуальные проблемы административного права и процесса: учебник: учебник / М. В. Костенников, А. В. Куракин, А. М. Кононов, П. И. Кононов, З. А. Саидов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2019. - 480 с. - 978-5-238-03171-2. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685775> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.openaire.eu> - Международная научная реферативная база данных

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.duma.gov.ru> - Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ
2. <http://www.sibit.sano.ru> - Официальный сайт образовательной организации
3. <http://do.sano.ru> - Система дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle)
4. <http://www.ksrf.ru> - Сайт Конституционного Суда Российской Федерации
5. <http://www.vsrt.ru> - Сайт Верховного Суда РФ
6. <http://президент.рф> - Сайт Президента Российской Федерации
7. <http://www.gov.ru> - Федеральные органы власти
8. <http://www.aup.ru> - Административно-управленческий портал
9. <http://www.tandfonline.com> - Журналы издательств «Taylor & Francis»
10. <http://www.rubricon.ru> - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета
11. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»

10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При подготовке и проведении учебных занятий по дисциплине студентами и преподавателями используются следующие современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>).
2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64 (<http://lib.sano.ru>).
3. справочно-правовая система КонсультантПлюс.
4. Электронная справочная система ГИС Омск.

10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются следующие помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

Для лекций, семинаров (практических), групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА

Учебная аудитория № 201

Перечень оборудования

- Доска маркерная - 1 шт.
- Стол - 20 шт.
- Стол преподавателя - 1 шт.
- Стул - 40 шт.
- Стул преподавателя - 1 шт.
- Тематические иллюстрации - 0 шт.
- Трибуна - 1 шт.
- Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Учебная аудитория № 202

Перечень оборудования

- Доска маркерная - 1 шт.
- Стол - 15 шт.
- Стол преподавателя - 1 шт.
- Стул - 30 шт.
- Стул преподавателя - 1 шт.
- Тематические иллюстрации - 0 шт.
- Трибуна - 1 шт.
- Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 210

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 5 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 37 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 74 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Consultant Plus
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
2GIS
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
Microsoft Windows XP Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 211

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 5 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 27 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 54 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Consultant Plus
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
2GIS
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
Microsoft Windows XP Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 301

Перечень оборудования

Доска - 1 шт.

Стол - 18 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 36 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

Учебная аудитория № 302

Перечень оборудования
Доска маркерная - 1 шт.
Стол - 18 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 36 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 303

Перечень оборудования
Доска маркерная - 1 шт.
Стол - 15 шт.
Стол преподавателя - 30 шт.
Стул - 1 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 304

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 0 шт.
Стол - 18 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 36 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.
Экран - 0 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Consultant Plus
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
2GIS
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
Microsoft Windows 10

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 312

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Consultant Plus
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
2GIS
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
Microsoft Windows XP Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 422

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Интерактивная доска - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Стол - 13 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 26 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Consultant Plus
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
2GIS
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
Microsoft Windows 8 Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Для семинаров (практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА

Учебный зал судебных заседаний (мультимедийная аудитория) № 204

Перечень оборудования

Герб Российской Федерации (44x50) - 1 шт.
Кресло с пюпитром - 40 шт.
Мантия судьи - 1 шт.
Ограждения - 2 шт.
Стол для стороны защиты - 1 шт.
Стол для стороны обвинения - 1 шт.
Стол для судей - 1 шт.
Стол секретаря судебного заседания - 1 шт.
Техническое оснащение (монитор) - 1 шт.
Трибуна для заслушивания свидетелей и обвиняемого - 1 шт.
Флаг Российской Федерации (полотнище флага на древке на напольном флагштоке) - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Для лекций, семинаров (практических, лабораторных), консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА

Лаборатория социально-гуманитарных дисциплин (мультимедийная аудитория) № 307

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 30 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 60 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Consultant Plus
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
2GIS
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
Microsoft Windows 7 Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Для лекций, семинаров (практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации

Мультимедийная учебная аудитория № 305

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Информационная доска - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Круглый стол - 3 шт.
Ноутбук DELL - 8 шт.
Ноутбук HP - 2 шт.
Персональный компьютер - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стеллаж - 2 шт.
Стол одноместный - 10 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 27 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

MariaDB 10.11 (x64)
Microsoft Office 2016 standart Win64 Russian
Consultant Plus

Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
2GIS

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного, компьютерного оборудования и хранения элементов мультимедийных лабораторий

Специальное помещение № 420

Перечень оборудования

Запасные части для компьютерного оборудования - 0 шт.
Наушники для лингафонного кабинета - 0 шт.
Паяльная станция - 1 шт.
Персональный компьютер - 4 шт.
Планшетный компьютер - 15 шт.
Сервер - 10 шт.
Стеллаж - 0 шт.
Стол - 4 шт.
Стул - 4 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Специальное помещение № 003

Перечень оборудования

Запасные части для столов и стульев - 0 шт.
Материалы для сопровождения учебного процесса - 0 шт.
Наборы слесарных инструментов для обслуживания учебного оборудования - 0 шт.
Станок для сверления - 0 шт.
Стеллаж - 0 шт.
Угловая шлифовальная машина - 0 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

ВИДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине требует самостоятельной работы, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам дисциплины. Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды:

1. Аудиторная самостоятельная работа студентов – выполнение на практических занятиях и лабораторных работах заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);
2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – подготовка к лекционным, практическим занятиям, лабораторным работам, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, написание тематических рефератов, выполнение индивидуальных практических заданий, подготовка к тестированию по дисциплине, выполнение итоговой работы.

Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску студентами информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.

При планировании и организации времени для изучения дисциплины необходимо руководствоваться п. 5.1 или 5.2 рабочей программы дисциплины и обеспечить последовательное освоение теоретического материала по отдельным вопросам и темам (Приложение 3).

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине:

1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;
2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных, практических занятий, лабораторных работ;
3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;
4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;
5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;
6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Студенты при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине, представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка компетенций на различных этапах их формирования осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положением о балльной и

рейтинговой системах оценивания и технологической картой дисциплины (Приложение 1,2). Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего и промежуточного контроля представлены в Приложении 4.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена/зачета в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины (Приложение 6, 7)

Оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в Институте, и технологической картой дисциплины

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА ЭТАПЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1) Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)

Учебный план курса «Административное право» предполагает в основе изучения предмета использовать лекционный материал и основные источники литературы, а в дополнение - семинарские занятия.

Кроме традиционных лекций и семинарских занятий (перечень и объем которых указаны) целесообразно в процессе обучения использовать и активные формы обучения.

Примерный перечень активных форм обучения:

- 1) беседы и дискуссии;
- 2) кейсы и практические ситуации;
- 3) индивидуальные творческие задания;
- 4) творческие задания в группах;
- 5) практические работы.

На лекциях студенты должны получить систематизированный материал по теме занятия: основные понятия и положения, классификации изучаемых явлений и процессов, алгоритмы и методики организации административного права и т.д.

Семинарские занятия предполагают более детальную проработку темы по каждой изучаемой проблеме, анализ теоретических и практических аспектов административного права. Для этого разработаны подробные вопросы, обсуждаемые на семинарских занятиях, практические задания, темы рефератов и тесты. При подготовке к семинарским занятиям следует акцентировать внимание на значительную часть самостоятельной практической работы студентов.

2) Письменное задание

Формируемые компетенции: ОПК-2

Цели и задачи реферата.

Целью работы является обобщение и систематизация теоретического материала в рамках исследуемой проблемы.

В процессе выполнения работы решаются следующие задачи:

1. Формирование информационной базы:

- анализ точек зрения зарубежных и отечественных специалистов в области административного права;
- конспектирование и реферирование первоисточников в качестве базы для сравнения, противопоставления, обобщения;
- анализ и обоснование степени изученности исследуемой проблемы;
- подготовка библиографического списка исследования.

2. Формулировка актуальности темы:

- отражение степени важности исследуемой проблемы в современной теории и практике;
- выявление соответствия задачам теории и практики, решаемым в настоящее время;

- определение места выбранной для исследования проблемы.

3. Формулировка цели и задач работы:

- изложение того, какой конечный результат предполагается получить при проведении теоретического исследования;

- четкая формулировка цели и разделение процесса ее достижения на этапы;

- выявление особенностей решения задач (задачи - это те действия, которые необходимо предпринять для достижения поставленной в работе цели).

В результате написания реферата студент изучает и анализирует информационную базу с целью установления теоретических зависимостей, формулирует понятийный аппарат, определяет актуальность, цель и задачи работы.

Обязательными составляющими элементами реферата являются:

- титульный лист;

- содержание;

- введение;

- основное содержание, разделенное на разделы (параграфы, пункты, подпункты), расположенные и поименованные согласно плану; в них аргументировано и логично раскрывается избранная тема в соответствии с поставленной целью; обзор литературы; описание применяемых методов, инструментов, методик, процедур в рамках темы исследования; анализ примеров российского и зарубежного опыта, отражающих тему исследования и т.д.

- заключение;

- список использованных источников;

- приложения.

Требования к оформлению письменных работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и лабораторных работ, утвержденных решением Научно-методического совета (протокол № 8 от 07.06.2018 г.).

Темы реферата выбирают в соответствии с Приложением 8.

3) Практическое задание

Формируемые компетенции: ОПК-2

Практическое задание (кейс)

Выполнение практического задания

Максимальный балл – 15

Ответ в виде файла в формате doc, pdf, ppt, xls

Кейс содержит четыре ситуации, требующие решения на основе использования нормативно-правовых актов.

Критерии оценивания:

полнота анализа, в том числе, использование всех необходимых нормативных актов – 0-5 б.

правильность решения ситуации, в том числе, наличие аргументов, использование действующего законодательства – 0-5 б.

оформление – 2 б.

логичность и последовательность изложения – 0-3 б.

При решении каждой ситуации кейса обучающиеся должны:

проанализировать предложенную ситуацию, выделить юридически значимые детали, влияющие на её решение, и дать им оценку;

используя соответствующий нормативно-правовой акт, выделить статьи, направленные на решение ситуации;

сформулировать и предложить возможные решения ситуации.

Алгоритм (последовательность) оформления этапов решения задачи:

1) описательной, в которой необходимо выделить юридически значимые детали, влияющие на решение ситуации, и дать им оценку;

2) мотивировочной, в которой следует сослаться на статью(и) нормативно-правового акта,

позволяющую(ие) решить задачу,

3) резолютивной, в которой обосновывается применение статьи(ей) и формулируется решение ситуации.

Кейсы представлены в Приложении 9.

Требования к оформлению практических работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и лабораторных работ, утвержденных решением Научно-методического совета (протокол № 8 от 07.06.2018 г.).

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по дисциплине основана на использовании Положения о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в институте, и технологической карты дисциплины.

Текущий контроль:

- посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия) - 0-35 баллов;

- письменное задание (реферат) - 0-25 баллов;

- практическое задание (кейс) - 0-50 баллов.

Промежуточная аттестация:

- итоговая работа - 25 баллов.

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.

Максимальное количество баллов по результатам текущего контроля – 75.

Максимальное количество баллов на экзамене – 25.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный план курса «Административное право» предполагает в основе изучения предмета использовать лекционный материал и основные источники литературы, а в дополнение - семинарские занятия.

Кроме традиционных лекций и семинарских занятий (перечень и объем которых указаны) целесообразно в процессе обучения использовать и активные формы обучения.

Примерный перечень активных форм обучения:

1) беседы и дискуссии;

2) кейсы и практические ситуации;

3) индивидуальные творческие задания;

4) творческие задания в группах;

5) практические работы.

На лекциях студенты должны получить систематизированный материал по теме занятия: основные понятия и положения, классификации изучаемых явлений и процессов, алгоритмы и методики организации административного права и т.д.

Семинарские занятия предполагают более детальную проработку темы по каждой изучаемой проблеме, анализ теоретических и практических аспектов административного права. Для этого разработаны подробные вопросы, обсуждаемые на семинарских занятиях, практические задания, темы рефератов и тесты. При подготовке к семинарским занятиям следует акцентировать внимание на значительную часть самостоятельной практической работы студентов.

Для более успешного изучения курса преподавателю следует постоянно отсылать студентов к учебникам, периодической печати. Освоение всех разделов курса предполагает приобретение студентами навыков самостоятельного анализа инструментов и механизмов административного права, умение работать с научной литературой.

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями курса уделяется внимание приобретению практических навыков с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей профессиональной деятельности.

Большое значение при проверке знаний и умений придается тестированию, подготовке

рефератов по темам курса и выполнению курсовой работы.

Активные формы семинаров открывают большие возможности для проверки усвоения теоретического и практического материала.

Основная учебная литература, представленная учебниками и учебными пособиями, охватывает все разделы программы по дисциплине «Административное право». Она изучается студентами в процессе подготовки к семинарским и практическим занятиям, зачету, экзамену. Дополнительная учебная литература рекомендуется для самостоятельной работы по подготовке к семинарским и практическим занятиям, при написании рефератов, выполнении курсовых работ.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины	Административное право
Количество зачетных единиц	3
Форма промежуточной аттестации	Зачет

№	Виды учебной деятельности студентов	Форма отчетности	Баллы (максимум)
Текущий контроль			
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и		
2	Выполнение письменного задания (реферат)	Письменная работа	
3	Выполнение практического задания (кейс)	Письменная работа	
Промежуточная аттестация			
4	Выполнение итоговой работы	Итоговая работа, тест	
Итого по дисциплине:			100

« ____ » _____ 20__ г.

Преподаватель _____ / _____
 (уч. степень, уч. звание, должность, ФИО) Подпись

Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины	Административное право
Количество зачетных единиц	4
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

№	Виды учебной деятельности студентов	Форма отчетности	Баллы (максимум)
Текущий контроль			
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и		
2	Выполнение письменного задания (реферат)	Письменная работа	
3	Выполнение практического задания (кейс)	Письменная работа	
Промежуточная аттестация			
4	Выполнение итоговой работы	Итоговая работа, тест	
Итого по дисциплине:			100

« ____ » _____ 20__ г.

Преподаватель _____ / _____
 (уч. степень, уч. звание, должность, ФИО) Подпись

Тематическое планирование самостоятельной работы студентов

Тема, раздел	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма	Задания для самостоятельной работы	Форма контроля
1. Исполнительная власть и административное право	6	10	20	- подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - проанализировать основные положения Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ;	- дискуссия, - самостоятельная проверочная работа, - проверка конспекта.
2. Субъекты административного права	6	12	20	- подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса)	- дискуссия, - самостоятельная проверочная работа, - проверка конспекта.
3. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	6	10	20	- подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - проанализировать нормы, содержащиеся в Федеральных законах «О полиции», «О федеральной службе безопасности», «О внутренних войсках», «О судебных приставах», КоАП РФ, регламентирующие применение мер административного принуждения	- дискуссия, - самостоятельная проверочная работа, - проверка конспекта.
4. Административное правонарушение и административная ответственность	8	12	20	- подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса)	- дискуссия, - самостоятельная проверочная работа, - проверка конспекта.

5. Административно-процессуальная деятельность	8	10	10	- подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса)	- дискуссия, - самостоятельная проверочная работа, - проверка конспекта.
6. Административное право и законность в сфере реализации исполнительной власти	9	12	6	- подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса)	- дискуссия, - самостоятельная проверочная работа, - проверка конспекта.
7. Административно-правовые основы организации государственного управления	8	20	32	- подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса)	- дискуссия, - самостоятельная проверочная работа, - проверка конспекта.
8. Организация управления экономической сферой	14	20	32	- подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса)	- дискуссия, - самостоятельная проверочная работа, - проверка конспекта.
9. Организация управления социально-культурной сферой	12	20	32	- подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса)	- дискуссия, - самостоятельная проверочная работа, - проверка конспекта.
10. Организация управления административно-политической сферой	7	31	29	- подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса)	- дискуссия, - самостоятельная проверочная работа, - проверка конспекта.
ИТОГО	84	157	221		

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	<p>1. Посещение занятий: а) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.</p> <p>2. Работа на лекционных занятиях: а) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.</p> <p>3. Работа на практических занятиях: а) уровень знания учебно-программного материала, б) умение выполнять задания, предусмотренные программой курса, в) практические навыки работы с освоенным материалом.</p>	0-35
2	Письменное задание	<p>1. Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.</p> <p>2. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме письменного задания; б) соответствие содержания теме и плану письменного задания; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; д) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p>	0-25

		<p>3. Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).</p> <p>4. Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму письменного задания.</p>	
3	Практическое задание	<p>1. Анализ проблемы: а) умение верно, комплексно и в соответствии с действительностью выделить причины возникновения проблемы, описанной в практическом задании.</p> <p>2. Структурирование проблем: а) насколько четко, логично, последовательно были изложены проблемы, участники проблемы, последствия проблемы, риски для объекта.</p> <p>3. Предложение стратегических альтернатив: а) количество вариантов решения проблемы, б) умение связать теорию с практикой при решении проблем.</p> <p>4. Обоснование решения: а) насколько аргументирована позиция относительно предложенного решения практического задания; б) уровень владения профессиональной терминологией.</p> <p>5. Логичность изложения материала: а) насколько соблюдены общепринятые нормы логики в предложенном решении, б) насколько предложенный план может быть реализован в текущих условиях.</p>	0-50

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Итоговая работа	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для выставления общей оценки за тест.	0-25

ЗАДАЧИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Раздел 1

Административные правонарушения, посягающие на права граждан

Задача 1

Студенты Омской медицинской академии Иванов (17 лет) и Петров (18 лет) в период выборов депутатов Государственной Думы осуществляли сбор подписей в поддержку кандидата Чижова.

Иванов и Петров вписали в подписные листы паспортные данные сорока своих однокурсников, расписавшись за них.

Квалифицируйте действия Иванова и Петрова.

Какой орган в праве составлять протокол о данном административном правонарушении?

В чьей компетенции находится рассмотрение данного дела?

Задача 2

В ходе избирательной кампании кандидат Жаров, баллотировавшийся в депутаты Городского Совета, оплачивал сбор подписей в свою поддержку в сумме 10 рублей за заполненный подписной лист.

Квалифицируйте действия кандидата Жарова.

Какой орган в праве составлять протокол о данном административном правонарушении?

Задача 3

Действующий мэр города Костромы Питомников, являясь зарегистрированным кандидатом на выборах главы местного самоуправления, в ходе избирательной кампании организовал на первом этаже мэрии общественную приемную.

С факсов мэрии отправлялись агитационные материалы в адрес средств массовой информации, штатные водители мэрии неоднократно доставляли Питомникова к местам встреч с избирателями.

Имеются ли в действиях Питомникова признаки состава административного правонарушения?

Должностные лица каких органов вправе составлять протокол по данному виду административного правонарушения?

Задача 4

Инвалид II группы Булыжин обратился с жалобой в федеральную инспекцию труда на отказ директора ООО “Милосердие” в приеме на работу. В обоснование жалобы Булыжин сослался на Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. “О социальной защите инвалидов в Российской Федерации”, ст. 20 которого предусматривает обязанность работодателя в пределах выделенной квоты принимать на работу инвалидов. Директор ООО “Милосердие” обосновал свой отказ затруднительным финансовым положением организации.

Обоснованы ли требования Булыжина? Имеется ли в отказе директора ООО “Милосердие” признаки состава административного правонарушения? Кто имеет право составления протокола и принятия решения по данному делу?

Задача 5

В комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Кировского административного округа г. Омска обратилась директор школы № 148 с заявлением о том, что мать ученика 7 класса Петрова не посещает родительские собрания класса, не контролирует его успеваемость, воспитанием ребенка не занимается. Секретарь комиссии, составив протокол об административном правонарушении, назначила Петровой наказание в виде административного штрафа.

Дайте юридическую оценку ситуации.

Раздел 2

Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно- эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность

Задача 1

Инспектор подразделения по делам несовершеннолетних органов внутренних дел составил протокол о нарушении 17-летним Киреевым статьи 6.9. КоАП России, выразившемся в употреблении 8 марта текущего года наркотических средств. 10 марта этого же года Кирееву исполняется 18 лет. 11 марта материал о правонарушении был направлен в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, которая 30 марта вынесла Кирееву предупреждение.

Оцените правомерность принятого решения. Дайте юридическую оценку ситуации.

Задача 2

Сотрудниками полиции был задержан гражданин Марков, имевший при себе небольшое (менее 0,5 грамма) количество вещества растительного происхождения серо-зеленого цвета с характерным запахом конопли. Изъятые вещества были упакованы и направлены на экспертизу.

Как долго можно задерживать Маркова и по каким основаниям? Изменяются ли юридические основания задержания в зависимости от количества обнаруженного наркотического средства? В случае если в действиях гражданина Маркова присутствуют признаки административного правонарушения, кто вправе составлять протокол об административном правонарушении, изъятии вещей и документов, кто наделен полномочиями по его рассмотрению.

Задача 3

По жалобе соседей участковый уполномоченный полиции УВД по г. Омску лейтенант полиции Басич вошел в квартиру Сидоркина, проживающего по ул. Красный путь, д. 20, кв. 88, в которой, как оказалось впоследствии, находились 15-летний Кузнецов, 17-летний Новицкий и 20-летний Сизов в одурманенном состоянии. В квартире чувствовался сильный запах бензина, на полу валялись пластиковые пакеты, а на кухне квартиры стояла литровая банка с бензином.

Проанализируйте ситуацию и дайте ей юридическую оценку.

Задача 4

На площадке подъезда жилого дома участковый уполномоченный полиции задержал двух несовершеннолетних 15 и 16 лет, которые курили папиросы с характерным запахом конопли. В результате медицинского освидетельствования у подростков было установлено наркотическое опьянение, а изъятые окурки папирос, как оказалось, содержали наркотическое средство – марихуану массой 0,2 г. и 0,35 г. соответственно.

Квалифицируйте действия несовершеннолетних правонарушителей. Определите порядок привлечения их к ответственности.

Задача 5

25 июля текущего года около 22 часов участковым уполномоченным полиции Степановым на центральной площади города была задержана гражданка Васина, которая предлагала прохождение услуги сексуального характера за вознаграждение. Степанов знал, что Васина ранее привлекалась к административной ответственности по ст. 6.11 КоАП России (занятие проституцией). Участковый уполномоченный полиции составил протокол об административном правонарушении за занятие проституцией в отношении Васиной. Начальник органа внутренних дел, рассмотрев дело, вынес постановление о назначении административного штрафа.

Проанализируйте ситуацию и дайте ей юридическую оценку. Какие ошибки были допущены сотрудниками полиции?

Раздел 3

Административные правонарушения в области охраны собственности

Задача 1

Работник механического завода Сидоров, согласовав вопрос с руководством завода, осуществил подключение своего коттеджа к централизованному теплоснабжению на территории, прилегающего к забору завода. Теплоснабжение завода осуществляет ТЭЦ-5.

Государственный инспектор по энергетическому надзору Романов вынес постановление о назначении в отношении Сидорова наказания в виде штрафа в размере 1000 рублей.

Дайте анализ ситуации и решите вопрос о правомерности принятия решения Романовым.

Задача 2

Частный предприниматель Умаров, согласовав все вопросы и получив разрешение в комитете по землеустройству администрации округа, начал разработку карьера вблизи учреждения для использования глины в производстве кирпича. Во время производства работ был поврежден магистральный водопровод оросительно-обводнительной мелиоративной системы.

Государственный инспектор по контролю за использованием и охраной водных объектов Петрова вынесла постановление о назначении в отношении Умарова наказания в виде административного штрафа в размере 1500 рублей.

Дайте анализ ситуации и решите вопрос о правомерности принятия решения Петровой.

Задача 3

При проверке жилого дома по улице Королева мастер установила, что проживающая в нем на первом этаже гражданка Носова без согласования с администрацией ПЖРЭУ-4 выкопала под лоджией своей квартиры погреб для хранения картофеля и других овощей.

Рассмотрев материалы дела, судья принял решение оштрафовать Носову в размере 1000 рублей.

Правомерно ли решение мирового судьи?

Задача 4

Во время проверки заявления участковый инспектор полиции установил, что гражданин Козлов самовольно занял участок земли, принадлежащий Зырянову, для строительства хозяйственного блока.

Участковым уполномоченным полиции в отношении Козлова был составлен протокол об административном правонарушении, который вместе с материалами проверки

заявления были переданы в судье. За данное правонарушение в отношении Зырянова было назначено наказание в виде административного штрафа в размере 500 рублей.

Дайте анализ ситуации и решите вопрос о правомерности принятия решения участкового уполномоченного и судьи.

Задача 5

Нарядом патрульно-постовой службы полиции, осуществляющим патрулирование по ул. Кемеровская были задержаны граждане Куликов и Удодов, которые несли длинный сверток в сторону гаражей, расположенных по ул. Добровольского. При задержании, Куликов пояснил, что они несут металлические трубы в количестве 2 штук, в гараж Куликова. Кроме того, сотрудники полиции обнаружили в карманах Удодова электрические в количестве 6 штук. В ходе дальнейшего разбирательства, Удодов пояснил, что работает электриком в МПЖХ-6, и к нему обратился работающий там же слесарь-сантехник Куликов с просьбой помочь донести к нему в гараж металлические трубы, которые находились на территории МПЖХ. Зачем ему трубы и с какой целью он собирался отнести трубы в гараж Удодов не знает. По поводу электролампочек он сообщил, что взял их в бытовке, чтобы затем продать жильцам домов, находящихся на обслуживаемой территории МПЖХ.

В то же время, гр. Куликов дополнил, что трубы ему были необходимы для замены сантехнического оборудования в своей квартире. О том, что данные трубы принадлежат МПЖХ-6 он знал, но думал, что считать их никто не будет.

Руководством МПЖХ была предоставлена справка о причиненном ущербе, согласно которой стоимость одной трубы составляет 126 рублей, стоимость электролампочки – 7 рублей.

Общая стоимость ущерба составила 420 рублей.

Мировой судья вынесла постановление о назначении наказания в виде административного штрафа в размере 1260 рублей с каждого.

Квалифицируйте деяния гр. Куликова и Удодова. Определите правомерность действия мирового судьи.

Раздел 4

Административные правонарушения в области окружающей природной среды и природопользования

Задача 1

Инспектор ДПС ГИБДД Семенов остановил грузовой автомобиль ЗИЛ-131, из кузова которого во время движения сыпалась порошкообразная смесь белого цвета. Во время проверки документов на перевозимый груз было установлено, что водитель автомобиля Красин перевозит агрохимикаты для сельскохозяйственного предприятия. По поводу сыпавшегося порошка водитель пояснил, что груз в порванных мешках ему загрузили на предприятии “Сельхозхимия”. Что находится в мешках, он точно не знает.

Что должен делать сотрудник ДПС и возможно ли наступление ответственности для водителя либо для других субъектов?

Задача 2

Гражданка Фугачева А.Б. построила баню на берегу Обского водохранилища, объясняя это тем, что ее земельный участок в садоводческом товариществе “Культура” примыкает к берегу, поэтому она вправе производить на территории своего участка любые строительные работы.

Правомерны ли действия гражданки Фугачевой А.Б. ?

Задача 3

Инспектор ДПС ГИБДД Кислюк остановил грузовой автомобиль ГАЗ-53 за нарушение ПДД, выразившееся в превышении установленной скорости. В ходе проверки документов было установлено, что водитель Сизых Б.Д. перевозит в кузове автомобиля землю. Водитель пояснил, что эту землю он загрузил в кузов на соседнем поле и перевозит к себе на дачу, поскольку почва там бедная и неплодородная.

Решите вопрос об административной ответственности водителя Сизых Б.Д.?

Задача 4

Сотрудниками патрульно-постовой службы УВД по г. Омску в 23-00 на Набережной им. Тухачевского в районе бассейна “Пингвин” был остановлен гражданин Косых, кативший тележку, накрытую пологом. В ходе разбирательства было установлено, что гражданин перевозит к себе в подвальное помещение на ул. Спартаковская, 3 песок, который он набрал на берегу р. Иртыш и собирается использовать в строительных целях. Причем таких тележек он перевез уже более 10.

Каковы должны быть действия сотрудников патрульно-постовой службы?

Задача 5

Сотрудниками дорожно-патрульной службы на стационарном посту ГИБДД (Пушкинский тракт) был остановлен автомобиль ГАЗЕЛЬ в связи с подозрением о том, что данный автомобиль находится в розыске. Помимо этого, за автомобилем тянулся черный шлейф выхлопных газов. В ходе проверки документов на техническое состояние автомобиля было установлено, что уровень выброса в атмосферу загрязняющих веществ превышает предельно допустимую концентрацию более, чем на 50%. Кроме этого, у водителя отсутствовали документы, подтверждающие прохождение государственного технического осмотра. Водитель Лесин пояснил, что автомобиль ГАЗЕЛЬ находится в собственности автотранспортного предприятия, главный инженер которого отправил его срочно перевезти сотрудников предприятия с базы отдыха в город. Поскольку других автомобилей, находящихся в исправном состоянии и прошедших технический осмотр на данный момент на территории предприятия не было, водителю было дано указание ехать на этом автомобиле.

Решите вопрос об административной ответственности и ее субъектах.

Раздел 5

Административные правонарушения в промышленности строительстве и энергетике

Задача 1

15 июня текущего года в п. Москаленский Омской области участковый уполномоченный полиции Сердюков во дворе дома гражданина Петухова обнаружил самодельную котельную. Три котла находились под давлением 0.15 мегапаскаля. Эта котельная принадлежала хозяину дома, который на возмездной основе обеспечивал теплом себя и еще 8 соседних домов индивидуальной застройки. Каких-либо документов, подтверждающих техническую безопасность данного объекта, а также государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя, у Петухова не имелось.

Какие меры должны быть приняты участковым уполномоченным полиции в отношении Петухова?

Задача 2

В августе текущего года работники ОАО “Омскгоргаз” проложили подземный газопровод из полиэтиленовых труб по ул. 7-я северная – ул. Герцена. В процессе сдачи

данного объекта в эксплуатацию в сентябре этого же года представители федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять надзор за опасными производственными объектами, выявили факт отклонения от проектной документации в процессе строительства газопровода. Кроме того, не были определены охранные зоны газопровода, отсутствовали опознавательные знаки, нанесенные на постоянные ориентиры или железобетонные столбики.

Какой орган исполнительной власти уполномочен осуществлять надзор в данной сфере деятельности? Какие нормативно-правовые акты были нарушены, кто будет привлечен к ответственности за допущенные нарушения?

Задача 3

14 мая предыдущего года органом исполнительной власти, осуществляющим надзор за соблюдением требований промышленной безопасности, было выдано предписание главному инженеру ООО “Стройматериалы” на своевременное обследование в специализированной организации стационарного грузоподъемного крана КК-5, отработавшего нормативный срок службы.

9 марта текущего года при проведении оперативного обследования данной организации установлено невыполнение указанного предписания. Кроме того, краном управляло лицо, не имеющее соответствующего допуска, за что главный инженер ООО “Стройматериалы” был подвергнут административному наказанию в виде административного штрафа в размере 500 рублей.

Насколько правомерно было назначено административное наказание? Каким органом исполнительной власти осуществляется надзор за грузоподъемными механизмами?

Задача 4

2 апреля текущего года главный инженер ОАО “Мясокомбинат Тарский” был привлечен к административной ответственности за нарушение сроков проведения технического освидетельствования маслоотделителей компрессорных установок (суммарный объем используемого аммиака в компрессорном цехе более 500 тонн). Кроме того, на этом объекте отсутствовала декларация промышленной безопасности.

Главный инженер был подвергнут административному штрафу в размере 2000 рублей за нарушение ст. 13.4 “Правил безопасности аммиачных холодильных установок” – ПБ 09-220-98.

Относится ли данный компрессорный цех к опасным производственным объектам? Требуется ли для этого объекта оформление декларации промышленной безопасности?

Задача 5

Работники ООО “Дальстрой” в мае текущего года в ходе строительства гидроэлектростанции “Шилка” в связи с отсутствием необходимых материалов применяли цемент, не предусмотренный утвержденным проектом. Этот факт был выявлен в сентябре этого же года в ходе инспектирования строительства должностными лицами государственного органа, уполномоченного осуществлять надзор за соблюдением требований промышленной безопасности.

Кто будет привлечен к ответственности за отклонение от проекта строительства гидротехнического сооружения? Какой орган исполнительной власти уполномочен рассматривать подобные дела? Истек ли срок давности привлечения к административной ответственности?

Раздел 6
Административные правонарушения в сельском
хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель

Задача 1

Инспектор федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору Морковин, вовремя контрольной проверки животноводческого предприятия АО “Степной” обратил внимание на резкое снижение поголовья скота. Поголовье сократилось с момента предыдущей проверки на 210 голов. По данному факту директор животноводческого предприятия Курганский пояснил, что им было дано указание произвести массовый забой скота для последующей продажи. На просьбу предоставить документы, подтверждающие факт продажи, Курганский ответил отказом. В ходе беседы с работниками предприятия Морковин узнал что в прошлом месяце на предприятии произошел массовый падеж скота. Тогда директор предприятия на общем собрании попросил сотрудников молчать об этом пообещав выдать всем по итогам года премию и объяснил, что если узнают о случившемся надзорные органы, то предприятие закроют и все рабочие останутся без работы.

По данному факту инспектором ветеринарной службы был составлен протокол об административном правонарушении. Главным государственным ветеринарным инспектором района АО “Степному” было назначено административное наказание в виде административного штрафа в размере 12 000 рублей.

Определите правомерность вынесенного решения. Дайте юридическую оценку ситуации.

Задача 2

Главным государственным ветеринарным инспектором района вынесено постановление о привлечении юридического лица ООО “Птицпромрезерв” к административной ответственности предусмотренной ст. 10.6 КоАП России “Нарушение правил карантина животных или других ветеринарно-санитарных правил”. Директор ООО “Птицпромрезерв” не согласен с вынесенным постановлением о привлечении к административной ответственности.

Каков порядок обжалования действий Главного государственного ветеринарного инспектора района в данной ситуации в соответствии с КоАП России? Можно ли в данной ситуации обратиться для рассмотрения жалобы в арбитражный суд?

Задача 3

При проверке в пункте назначения растений, относящихся к подкарантинной продукции и перевозимых по территории Омской области, гражданином Масловым, Государственным инспектором по ветеринарному и фитосанитарному надзору, было выявлено отсутствие у данного гражданина карантинного сертификата. На вопрос Государственного инспектора по ветеринарному и фитосанитарному надзору “Почему отсутствует карантинный сертификат?” гражданин Маслов предъявил фитосанитарный сертификат. Государственным инспектором по ветеринарному и фитосанитарному надзору был составлен протокол об административном правонарушении по ст. 10.2.

Правомерно привлечение гражданина Маслова к административной ответственности в данной ситуации? Каков порядок ввоза на территорию РФ подкарантинной продукции?

Задача 4

В деревне Бобровка Омской области на площади 4 гектара выращивался масленичный мак. После уборки урожая были собраны пожнивные остатки, которые были сложены в кучи для последующей уборки. Охрана рядом с ними выставлена не была, уборка не производилась. Участковый оперуполномоченный полиции Лапин составил протокол об

административном правонарушении на заведующего организацией занимавшейся заготовкой, гражданина Сафонова.

Начальник отдела полиции оштрафовал Сафонова в размере 4000 рублей.

Дайте юридический анализ ситуации. Правомерны ли действия сотрудников полиции?

Задача 5

Гражданин Колосков, занимающийся фермерством, получил официальное предписание об уничтожении на земельном участке, собственником которого он является, дико растущей конопли. Через некоторое время участковый уполномоченный полиции Локтев, проверил земельный участок Колоскова. При проверке выяснилось что Колосков не уничтожил дико растущую коноплю на своём земельном участке.

Какие действия должен предпринять участковый уполномоченный полиции Локтев? Составьте протокол об административном правонарушении.

Раздел 7

Административные правонарушения на транспорте

Задача 1

Гражданин Казахстана Асенбаев, осуществляющий международную автомобильную перевозку продуктов питания по маршруту Степногорск (Казахстан) – Челябинск, был остановлен на стационарном посту ДПС для проверки документов. При проверке регистрационных листов, отражающих режим труда и отдыха водителей, выяснилось, что Асенбаев управлял транспортным средством без отдыха в течение 17 часов (допустимо управление транспортным средством не более 4,5 часов без перерыва на отдых либо более 9 часов в сутки).

Дайте юридический анализ сложившейся ситуации, подлежит ли административной ответственности по российскому законодательству гражданин Казахстана?

Задача 2

Пассажир Васин, следуя в купе № 7 вагона 12 поезда “Омск - Москва” из окна вагона выбросил мусор. Данное правонарушение заметила проводник вагона Мухина.

Начальник поезда Пиксасов составил в отношении гражданина Васина протокол об административном правонарушении и назначил ему административный штраф в размере 200 рублей. Однако гражданин Васин штраф платить отказался, ссылаясь на то, что КоАП России нет нормы, предусматривающей ответственность за данные действия.

Оцените данную ситуацию. Обоснованно ли поступил начальник поезда.

Задача 3

Гражданин Белоруссии Зыгмантович осуществлял международную автомобильную перевозку автомобильных шин по маршруту Омск – Минск с превышением габаритов с каждого бока на 15 см. (общая ширина транспортного средства с грузом составила 2,8 м.). В специальном разрешении на международную перевозку крупногабаритных грузов указано допустимое превышение габаритов на 10 см. с каждого бока.

Дайте юридический анализ сложившейся ситуации, имеется ли в действиях Зыгмантовича признаки состава административного правонарушения?

Задача 4

Катер “Звезда” под управлением гражданина Иргашева, находящегося в состоянии алкогольного опьянения, шел по фарватеру р. Иртыш в сторону Чернолущья. На борту

находились Захаров и две его подруги – школьницы Иванова и Гончарова. Все они тоже были в легкой степени алкогольного опьянения.

После того как катер пристал к берегу к молодым людям подошел участковый уполномоченный полиции районного управления внутренних дел капитан полиции Сидоров и попросил предъявить документы на право управления катером. Иргашев ответил, что никаких документов у них нет, а катер они взяли на прокат у Петрова - начальника стоянки маломерных судов “Стрела”. Сидоров составил протокол об административном правонарушении в отношении Иргашева за управление катером в состоянии опьянения и назначил ему административный штраф в размере 1500 рублей.

Законно ли поступил сотрудник полиции? Подлежит ли ответственности гражданин Петров?

Задача 5

Тихонов, будучи ответственным за организацию движения поездов и маневровую работу на подъездных железнодорожных путях коммерческой организации “ПромЭкспо”, был привлечен инспектором отделения Российской транспортной инспекции Логиновым к административной ответственности за отсутствие: технического паспорта и инструкции по эксплуатации подъездных путей, клейма и маркировки на тормозных башмаках, знаков на технологических проездах.

Дайте юридическую оценку ситуации.

Раздел 8

Административные правонарушения в области дорожного движения

Задача 1

Старший государственный инспектор ГИБДД УВД по г. Омску капитан полиции Горбунов остановил на ул. 7-я северная автомобиль ВАЗ-2110, государственный регистрационный знак А 876 ТР, принадлежащий гражданину Волкову. В ходе проверки документов выяснилось, что Волков управлял транспортным средством не прошедшим государственного технического осмотра.

Начальник ГИБДД УВД по г. Омску полковник полиции Русских, рассмотрев протокол об административном правонарушении, вынес постановление о наказании водителя в виде административного штрафа в размере 5 000 рублей.

Квалифицируйте действия водителя Волкова. Какие меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении должен применить в отношении водителя старший государственный инспектор ГИБДД? Правомерно ли поступил начальник ГИБДД?

Задача 2

Государственный инспектор ГИБДД УВД по г. Омску майор полиции Попов остановил на ул. Красный путь автомобиль ВАЗ-2101, государственный регистрационный знак А 276 РР, принадлежащий гражданину Перевалову. За рулем был его знакомый Левченко ранее лишенный права управления транспортным средством, рядом находился владелец машины. Оба были в состоянии алкогольного опьянения.

Начальник ГИБДД УВД по г. Омску полковник полиции Зубков передал материалы об административных правонарушениях в отношении Левченко и Перевалова на рассмотрение мировому судье Иванову который вынес постановление о наказании водителя Левченко в виде административного штрафа в размере 1000 рублей, а владельца Перевалова лишил права управления транспортным средством сроком на один год.

Квалифицируйте действия владельца машины Перевалова и водителя Левченко. Какие меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении должен применить в отношении водителя государственный инспектор ГИБДД? Правомерно ли поступил начальник ГИБДД?

Задача 2.1

Государственный инспектор ГИБДД УВД по г. Омску майор полиции Попов остановил на ул. Красный путь автомобиль ВАЗ-2101, государственный регистрационный знак А 276 РР, под управлением Левченко. У Левченко были признаки опьянения – покраснение кожных покровов, запах алкоголя изо рта.

Какие действия должен предпринять инспектор ГИБДД?

Начальник ГИБДД УВД по г. Омску полковник полиции Зубков передал материалы об административном правонарушении в отношении Левченко на рассмотрение мировому судье Иванову который вынес постановление о наказании водителя Левченко в виде лишения права управления транспортным средством сроком на один год.

Квалифицируйте действия водителя Левченко. Какие меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении должен применить в отношении водителя государственный инспектор ГИБДД? Правомерно ли поступил начальник ГИБДД?

Задача 3

Водитель Петров управлял автомобилем ВАЗ-2110 государственный регистрационный знак А 876 ТМ, не зарегистрированным в установленном порядке. Старший государственный инспектор ГИБДД УВД по г. Омску капитан полиции Осипов остановил его на ул. Перелета и назначил за совершенное правонарушение штраф на месте в размере 500 рублей.

Квалифицируйте действия водителя Петрова. Правомерно ли поступил старший государственный инспектор?

Задача 4

Водитель Новоселов управлял автомобилем ВАЗ-2104 с нестандартным государственным регистрационным знаком. Государственный инспектор ГИБДД УВД по г. Омску лейтенант полиции Сычев остановил его на ул. Восточной и вынес на месте совершения правонарушения постановление о назначении наказания в виде штрафа в размере 100 рублей.

Квалифицируйте действия водителя Новоселова. Правомерно ли поступил государственный инспектор ГИБДД?

Задача 5

Водитель Постнов управлял автомобилем ВАЗ-2101 без государственных регистрационных знаков. Государственный инспектор ГИБДД УВД по г. Омску лейтенант полиции Крюков остановил его на ул. Чехова и вынес на месте совершения правонарушения постановление о назначении наказания в виде штрафа в размере 5000 рублей.

Квалифицируйте действия водителя Постнова. Правомерно ли поступил государственный инспектор ГИБДД? В каких случаях постановление о назначении наказания может быть вынесено на месте совершения правонарушения?

Задача 6

Водитель Иванов управлял автомобилем ВАЗ-2103 не имеющим при себе документов на право управления им, регистрационных документов на транспортное средство. Государственный инспектор ГИБДД УВД по г. Омску лейтенант полиции

Балаков остановил его на ул. Газетная и вынес на месте совершения правонарушения постановление о назначении наказания в виде штрафа в размере 1500 рублей.

Квалифицируйте действия водителя Иванова. Правомерно ли поступил государственный инспектор ГИБДД?

Задача 7

Старший государственный инспектор ГИБДД УВД по г. Омску капитан полиции Горбунов остановил на ул. Герцена автомобиль ВАЗ-2105, государственный регистрационный знак В 276 МР, принадлежащий гр. Суворову, который управлял машиной с неисправной тормозной системой. В ходе проверки технического состояния транспортного средства выяснилось, что автомобиль не прошел государственный технический осмотр. Суворов пояснил, что пропустил срок техосмотра в связи с его болезнью и ему нужно было срочно прибыть в больницу по месту жительства.

Начальник ГИБДД УВД по г. Омску полковник полиции Русских, рассмотрев протокол об административном правонарушении, вынес постановление о наказании водителя в виде административного штрафа в размере 900 рублей.

Квалифицируйте действия водителя Суворова. Какие меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении должен применить в отношении водителя старший государственный инспектор ГИБДД? Правомерно ли поступил начальник ГИБДД?

Задача № 8

Государственный инспектор ГИБДД УВД по г. Омску лейтенант полиции Меньшов остановил на ул. Герцена автомобиль ВАЗ-2103, государственный регистрационный знак Д 976 МР, принадлежащий гражданину Суворову, который управлял машиной не пристегнутым ремнем безопасности, и вынес на месте совершения правонарушения постановление о назначении наказания в виде штрафа в размере 1000 рублей.

Квалифицируйте действия водителя Меньшова. Правомерно ли поступил государственный инспектор ГИБДД?

Задача 9

Государственный инспектор ГИБДД УВД по г. Омску майор полиции Попов остановил на ул. Нефтезаводская автомобиль ВАЗ-2107, государственный регистрационный знак Т 276 РР, принадлежащий гражданину Самохвалову.

В ходе проверки документов выяснилось, что Самохвалов управлял автомобилем будучи лишенным права управления транспортным средством.

Начальник ГИБДД УВД по г. Омску полковник полиции Перевалов, рассмотрев протокол об административном правонарушении, вынес постановление о наказании водителя в виде административного штрафа в размере 5000 рублей.

Квалифицируйте действия водителя Самохвалова. Какие меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении должен применить в отношении водителя старший государственный инспектор ГИБДД? Правомерно ли поступил начальник ГИБДД?

Задача 10

Старший государственный инспектор ГИБДД УВД по г. Омску майор полиции Сопов на территории автохозяйства № 2 по ул. Нефтезаводская 10 остановил работу экскаватора под управлением Самойлова.

В ходе проверки документов у Самойлова были обнаружены признаки опьянения (запах алкоголя, нарушения координации движений и речи, поведение, не соответствующее обстановке, и т.п.).

Начальник ГИБДД УВД по г. Омску полковник полиции Первалов, передал материалы дела об административном правонарушении на рассмотрение мировому судье.

Квалифицируйте действия водителя Самойлова. Какие меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении должен применить в отношении водителя старший государственный инспектор ГИБДД? Правомерно ли поступил начальник ГИБДД?

Раздел 9

Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности

Задача 1

20 октября текущего года участковый уполномоченный полиции УВД по г. Омску Сидоров осуществил контрольную покупку в павильоне № 5 по ул. Дмитриева, 1, принадлежащем индивидуальному предпринимателю Ивановой. Продавец Петрова не отбила чек контрольно-кассовой машины, пояснив, что контрольно-кассовая машина не работает второй день.

Сидоров составил протоколы об административных правонарушениях по ст. 14.5 КоАП России на продавца Петрову и предпринимателя Иванову.

Начальник УВД по г. Омску назначил наказание Петровой в виде административного штрафа в сумме 1500 рублей, а Ивановой – 4000 рублей.

Квалифицируйте действия Петровой и Ивановой. Оцените правомерность действий Сидорова и начальника УВД.

Задача 2

18 октября текущего года участковый уполномоченный полиции Соловьев в павильоне № 5, принадлежащем индивидуальному предпринимателю Андрееву осуществил контрольную покупку вина “Кагор” у продавца Конева. Срок годности на данную партию вина истек 15 сентября.

Конева в своем объяснении пояснила, что по случайности не убрала вино с реализации, умысла на обман потребителей не имела.

Соловьев вынес письменное предупреждение Конева о необходимости снятия вина с реализации и об ответственности за повторное нарушение.

19 октября этого же года Конева снова выставила данную партию вина на продажу.

Квалифицируйте действия Конева. Какие действия должен предпринять участковый уполномоченный полиции.

Задача 3

15 октября текущего года участковым уполномоченным полиции Печорский при осуществлении проверки магазина “Культтовары”, принадлежащего индивидуальному предпринимателю Савельеву, выявил, что продавец Иванова не предоставила покупателю сведения о наличии лицензии на реализацию алкогольной продукции, копия лицензии в уголке покупателя отсутствовала.

Квалифицируйте действия Ивановой и Савельева.

Задача 4

20 октября текущего года сотрудниками полиции был задержан гражданин Игнатъев, который перевозил без лицензии, сопроводительных документов и акцизных марок 60 бутылок водки “Русская”. На Игнатьева был составлен протокол об административном правонарушении по ч. 2 ст. 14.16 КоАП России за перевозку алкогольной продукции без документов.

21 октября начальником УВД по г. Омску Игнатьеву было назначено административное наказание в виде штрафа в сумме 5000 рублей и конфискации алкогольной продукции.

Квалифицируйте действия Игнатьева. Оцените правомерность действий сотрудников полиции и начальника УВД.

Задача 5

За незаконную продажу товаров, свободная реализация которых запрещена (пиротехнические изделия), сотрудниками полиции был задержан гражданин Рогов. Как выяснилось позднее он проходит военную службу по призыву в одной из воинских частей Северо-Кавказского военного округа и в данный момент находится в отпуске.

Начальник органа внутренних дел направил дело об административном правонарушении мировому судье Кировского района г. Омска, который, рассмотрев их в пятидневный срок, вынес постановление о наложении административного штрафа в размере 1000 рублей с конфискацией предмета административного правонарушения.

Определите законность принятого решения.

Раздел 10

Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг

Задача 1

22 ноября текущего года сотрудниками Управления по борьбе с экономическими преступлениями УВД по Омской области при проведении проверки ЗАО “Терра” был выявлен факт неоприходования в кассу предприятия выручки в сумме 3927 рублей 68 копеек, полученной с применением контрольно-кассовой техники за 21 ноября текущего года. Усмотрев в действиях ЗАО “Терра” нарушение порядка ведения кассовых операций и порядка работы с денежной наличностью, сотрудниками полиции был составлен протокол от 22 ноября № 2499 об административном правонарушении. 29 ноября заместителем начальника Управления было вынесено постановление о привлечении ЗАО “Терра” к административной ответственности по соответствующей статье КоАП России и о назначении наказания в виде наложения штрафа в размере 40000 рублей.

Руководителем ЗАО “Терра” данное постановление было обжаловано в Куйбышевский районный суд г. Омска в связи с тем, что к административной ответственности следовало привлечь кассира-операциониста ЗАО “Терра”, которая неоприходовала денежные средства по окончанию смены.

Дайте юридическую оценку ситуации. Определите правомерность вынесенного по делу решения. Какое решение должно быть вынесено по жалобе?

Задача 2

Решением руководителя инспекции ФНС России по г. Омску индивидуальный предприниматель Борисов был привлечен к административной ответственности за отказ предоставить в налоговые органы сведения, необходимые для осуществления налогового контроля. В течение текущего года Борисов осуществлял совместную финансово-хозяйственную деятельность с индивидуальным предпринимателем Овчаренко. Свой отказ он мотивировал тем, что эти данные касаются коммерческой тайны другого лица и без согласия Овчаренко он их представить не может. Руководитель инспекции назначил индивидуальному предпринимателю Борисову административное наказание в виде административного штрафа в размере 500 руб.

Дайте юридическую оценку ситуации. Определите правомерность вынесенного по делу решения.

Задача 3

В ходе проведения выездной налоговой проверки ЗАО “Интресофт” было установлено, что в течение января текущего года оно осуществляло договорные отношения по поставке продукции с ООО “Геракл”. Между тем, ООО “Геракл” встало на налоговый учет по месту нахождения предприятия – в инспекцию ФНС России по Октябрьскому административному округу г. Омска только 13 февраля. В связи с этим к ООО “Геракл” была применена налоговая санкция в соответствии с п. 1 ст. 116 НК РФ в сумме 5000 руб. Одновременно директор ООО “Геракл” по постановлению начальника инспекции ФНС России по г. Омску был привлечен административному штрафу в размере 1000 руб.

Дайте юридическую оценку ситуации. Оцените правомерность вынесенного по делу решения.

Задача 4

За нецелевое использование бюджетных средств, выразившееся в их направлении на погашение процентов по кредиту коммерческому банку ОАО “КБ “Мираж” в отношении руководителя ГУП “Трансмаш” Панченко был составлен протокол об административном правонарушении. Судья Октябрьского районного суда, рассмотрев материалы дела, назначил Панченко административное наказание в виде штрафа в сумме 1000 руб.

Дайте юридическую оценку ситуации. Оцените правомерность вынесенного по делу решения.

Раздел 11

Административные правонарушения в области таможенного дела (нарушения таможенных правил)

Задача 1

Нарядом пограничных войск был задержан гражданин России Шапошников в районе села Кудряевка Исилькульского р-на Омской области, который двигался на автомобиле ГАЗ-3110 в направлении села Карагандинское Республики Казахстан. При досмотре в багажнике автомобиля был обнаружены запасные части к автомобилям и средства ухода за автомобилем.

Материалы по делу об административном правонарушении были переданы нарядом на Исилькульский таможенный пост для разрешения по существу.

Квалифицируйте деяние.

Правомерны ли действия наряда?

Задача 2

Гражданин Сыромятин поместил 15 января текущего года на склад временного хранения, ввезенный на территорию РФ товар – куртки спортивные производства Китай, весом 30 кг. До 15 марта никаких действий, направленных на выпуск товара, Сыромятиным предпринято не было.

21 ноября сотрудником отдела таможенной инспекции был составлен протокол о привлечении Сыромятина к ответственности.

Квалифицируйте действия Сыромятина. Правомерны ли действия сотрудника таможни?

Задача 3

3 марта текущего года таможенный брокер Сухопаров произвел таможенное оформление продуктов питания, ввезенных в Российскую Федерацию закрытым акционерным обществом “Луч”, в режиме “Выпуск для свободного потребления”.

6 марта товар был предоставлен собственнику в соответствии с заявленным режимом.

Ввезенный товар предназначался для филиала ЗАО “Луч”, расположенного в г. Барнауле. По прибытии к месту назначения товар был задержан и досмотрен сотрудниками таможни. В результате досмотра было обнаружено, что средства идентификации повреждены и в кузове автомобиля находятся два ящика, не указанных в декларации.

В отношении брокера был составлен протокол за заявление недостоверных сведений в декларации о товаре.

Дайте правовую оценку ситуации.

Задача 4

18 августа текущего года в результате досмотра автомашины, проводившегося на складе временного хранения, были обнаружены непродекларированные решетки радиатора.

17 октября инспектором юридического отдела таможни Сидоровым был составлен протокол об административном правонарушении в отношении экспедитора Иванова.

Начальник отдела административных расследований рассмотрел дело и назначил наказание в виде штрафа в размере таможенной стоимости непродекларированного товара.

Дайте правовую оценку ситуации.

Задача 5

16 декабря текущего года на таможенную территорию прибыл груз – кондитерские изделия, принадлежащий ООО “Лакомка”. Транспортное средство вместе с грузом для проведения таможенного оформления было помещено в зону таможенного контроля. Товар был выгружен из транспортного средства для досмотра и взвешивания. При предъявлении документов, необходимых для таможенного оформления выяснилось, что на товар отсутствует сертификат соответствия. Водитель, взяв несколько коробок с кондитерскими изделиями, отправился на автомашине в экспертное бюро.

Дайте правовую характеристику действиям водителя.

Правомерно ли транспортное средство без товара было помещено в зону таможенного контроля?

Раздел 12

Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти

Задача 1

Депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Прохоров, находясь в командировке в г. Новосибирске, обратился к директору гостиницы “Сибирь” Волхову с просьбой бесплатно предоставить возможность воспользоваться факсимильной связью со своим помощником, находящимся в г. Москве, для передачи объемного текста проекта федерального закона. В ответ Волхов возразил, что гостиница не может себе позволить предоставлять такие услуги бесплатно, т.к. передача информации такого объема по аппарату факсимильной связи стоит больших денег.

Прохоров обратился в УВД Центрального района г. Новосибирска с заявлением на имя начальника о принятии мер к директору гостиницы “Сибирь”, который, по мнению депутата, создает препятствие в осуществлении его деятельности.

Проанализируйте ситуацию. Каковы действия начальника УВД Центрального района г. Новосибирска?

Задача 2

Гражданин Костромин – двоюродный брат обвиняемого в совершении убийства гражданина Вершинина – в зале судебного заседания громко комментировал выступления государственного обвинителя, кричал, что все обвинения в отношении его брата

фальсифицированы, демонстративно не вставал при входе судьи в зал судебного заседания. Председательствующий в зале судебного заседания судья Братков после предупреждения о недопустимости такого поведения назначил административное наказание гражданину Костромину без составления протокола об административном правонарушении в виде административного ареста сроком на 10 суток.

Оцените правомерность решения судьи.

Задача 3

Председатель сельскохозяйственного производственного кооператива “Колос” Вахрушев, зная, что наемный работник Прохоров, работающий по трудовому договору с данным кооперативом, включен в список присяжных заседателей, всячески препятствовал его явке в суд для участия в судебном разбирательстве. Угрожал расторгнуть трудовой договор с Прохоровым за прогул, если он будет отсутствовать на работе в связи с участием в судебном разбирательстве в качестве присяжного заседателя.

Прохоров за защитой своих прав обратился к участковому уполномоченному майору полиции Степанову, который составил протокол об административном правонарушении в отношении Вахрушева и передал его начальнику УВД Советского административного округа г. Омска. Начальник УВД, рассмотрев протокол об административном правонарушении, назначил административное наказание Вахрушеву в виде административного штрафа в размере 800 рублей.

Проанализируйте ситуацию. Оцените правомерность действий должностных лиц.

Задача 4

Гражданка Маевская обратилась к прокурору Кировского административного округа г. Омска Проскурину с жалобой на генерального директора ЗАО “Иртыш” Тимофеева, который отказал ей в переводе на другую работу, исключающую воздействие неблагоприятных производственных факторов, в связи с беременностью. Прокурор Проскурин вызвал Тимофеева для объяснений по поводу нарушения ст. 254 Трудового кодекса Российской Федерации. Тимофеев в телефонном разговоре с Проскуриным пояснил, что ЗАО “Иртыш” это негосударственная организация, он в своей профессиональной деятельности не обязан руководствоваться Трудовым кодексом Российской Федерации и являться в прокуратуру не намерен.

Прокурор Кировского административного округа г. Омска Проскурин вынес постановление о возбуждении дела об административном правонарушении в отношении Тимофеева и передал материалы в УВД Кировского административного округа г. Омска для принятия решения. Начальник УВД Кировского административного округа г. Омска, рассмотрев материалы дела, вынес постановление о назначении административного наказания генеральному директору ЗАО “Иртыш” Тимофееву в виде административного штрафа в размере 15000 рублей.

Проанализируйте ситуацию. Оцените правомерность действий должностных лиц.

Задача 5

Председатель сельскохозяйственного производственного кооператива “Знамя” Бородулин в целях поощрения работников колхоза заказал в ООО “Оракул” партию почетных знаков “За отличие в сельском хозяйстве”. Разработкой их внешнего вида он попросил заняться художника ООО “Оракул” Демина. После утверждения руководством ООО эскиза почетного знака была изготовлена их партия, о чем был извещен Бородулин. В день работника сельского хозяйства Бородулин вручил несколько почетных знаков “За отличие в сельском хозяйстве” работникам кооператива. На вручении наград присутствовал участковый уполномоченный полиции Зоткин, который обратил внимание, что почетные знаки имели внешнее сходство с медалью “За труды по сельскому хозяйству”, учрежденной Указом Президента РФ от 10 марта 2004 г. № 335. Установив их

изготовителя, Зоткин изъял почетные знаки, составил протоколы об административном правонарушении в отношении ООО “Оракул” и председателя кооператива Бородулина и направил материалы дела начальнику отдела внутренних дел Тарского района Омской области. Начальник РОВД, рассмотрев материалы дела, вынес постановления о назначении административного наказания ООО “Оракул” в виде административного штрафа в размере 10000 рублей и Бородулина в виде административного штрафа в размере 5000 рублей с конфискацией почетных знаков “За отличие в сельском хозяйстве”.

Проанализируйте ситуацию. Оцените правомерность действий участкового уполномоченного полиции и начальника РОВД.

Раздел 13

Административные правонарушения в области Государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации

Задача 1

Петров, гражданин Российской Федерации, житель приграничного села Кузнецовка, следуя в гости к своим родственникам в поселок Лесное Поволжской области Казахстана, пересек вне пункта пропуска Государственную границу Российской Федерации. При пересечении границы в обратном направлении был задержан нарядом по охране государственной границы.

Проанализируйте ситуацию, квалифицируйте правонарушение.

Задача 2

Ким, лицо без гражданства, следуя, после пересечения Государственной границы Российской Федерации, на принадлежащей ему автомашине Жигули к пункту пропуска, самовольно свернул с дороги и заехал в лес. Старшему наряда по охране Государственной границы он пояснил, что остановился для сбора грибов и ягод.

Дайте юридическую оценку ситуации.

Задача 3

Гражданин Казахстана Иманкулов, после пересечения в пункте пропуска Государственной границы Российской Федерации, остановился на ночлег в деревне Ивановка, находящейся в пограничной зоне. Участковый уполномоченный полиции, проводя проверку паспортного режима, после проверки документов Иманкулова, составил протокол об административном правонарушении.

Дайте юридическую оценку ситуации.

Задача 4

Старший наряда по охране Государственной границы Российской Федерации лейтенант Петров, следуя от пункта пропуска в направлении Государственной границы, обратил внимание на автомашину ЗИЛ, которая двигалась на большой скорости в сторону пункта пропуска. На требования наряда об остановке водитель автомашины не реагировал. После задержания автомашины на пункте пропуска было установлено, что водитель находится в состоянии алкогольного опьянения.

Дайте юридическую оценку ситуации.

Задача 5

Гражданин Китая Ванцзи, несмотря на то, что срок его пребывания в Российской Федерации истек, уклонялся от выезда в КНР. За данное нарушение судьей Ленинского районного суда г. Омска было вынесено решение о депортации в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 25 июля 2002 г. “О правовом положении иностранных граждан”.
Дайте юридическую оценку ситуации.

Задача 6

При проверке паспортного режима участковый уполномоченный полиции Терлеев установил, что в обслуживаемом им доме по адресу: Лермонтова 138 в кв.17 длительное время проживает без регистрации приехавший из Азербайджана Алиев. Ни Алиев, ни хозяйка квартиры Жукова мер к регистрации не предпринимали.

В отношении Алиева судьей Ленинского районного суда г. Омска было вынесено постановление о наложении административного штрафа с административным выдворением за пределы Российской Федерации. Исполнение постановления в части административного выдворения было возложено на пограничные органы и войска.

Дайте юридическую оценку ситуации.

Раздел 14

Административные правонарушения против порядка управления, посягающие на общественный порядок

Задача 1

В прокуратуру Усть-Ишимского района поступило коллективное обращение жителей ряда населенных пунктов района, в котором сообщалось о систематических отключениях электроснабжения.

Проверка показала, что в соответствии с распоряжением начальника районных электрических сетей ОАО “АК Омскэнерго”, в ряде населенных пунктов Усть-Ишимского района в течение нескольких дней производилось отключение электроснабжения всех потребителей, проживающих в этих населенных пунктах, с 8 до 11 часов и с 17 до 20 часов ежедневно, в том числе и тех, кто не имел задолженности по оплате за электричество.

Как должен поступить прокурор? Квалифицируйте деяние.

Задача 2

Участковый уполномоченный полиции Борисов в своем кабинете проводил опрос доставленного туда гражданина Нестерова, который был задержан за то, что пинал и сопровождал ненормативной лексикой маршрутные такси, проезжавшие мимо остановочного пункта без остановки.

Нестеров отказывался отвечать на вопросы Борисова, вследствие чего участковый уполномоченный полиции не смог составить протокол об административном правонарушении, совершенном Нестеровым на улице.

Борисов расценил отказ Нестерова отвечать на вопросы как воспрепятствование исполнению им служебных обязанностей и составил протокол по ч. 1 ст. 19.3.

Квалифицируйте деяние. Какое решение должен принять судья?

Задача 3

20 октября текущего года участковый уполномоченный полиции Анискевич доставлял жителя г. Калачинска Рыбалова в дежурную часть ГОВД за то, что тот, требуя в магазине сдачу, выражался нецензурной бранью и наносил удары кулаком по витрине. Рыбалов при доставлении вырывался и просил помощи у прохожих.

Анискевич составил протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 19.3 и в тот же день направил его в суд.

Судья Дементьев 29 октября рассмотрел дело и назначил наказание – административный штраф 1000 руб.

Квалифицируйте деяние. Правомерно ли решение судьи?

Задача 4

В период с 1 мая прошлого года по 5 октября текущего года, ОАО АК “Омскэнерго” неправомерно применяло тарифы по оплате теплоэнергии и горячего водоснабжения.

В соответствии с предписанием территориального управления Министерства РФ по антимонопольной политике и поддержке предпринимательства, ОАО АК “Омскэнерго” было обязано произвести перерасчет оплаты за отопление и горячее водоснабжение за весь период применения ОАО АК тарифов, не соответствующих тем, которые установлены решениями РЭК.

Руководителем антимонопольного управления на ОАО АК “Омскэнерго” наложен административный штраф в сумме 200 тысяч рублей за нарушение административного законодательства.

Квалифицируйте деяние. Правомерно ли назначено наказание?

Задача 5

Двадцатилетний житель Ленинского АО г. Омска Новиков в связи со сменой места жительства сдал паспорт для регистрации по новому адресу. Инспектор паспортно-визовой службы Симов обнаружил, что срок действия паспорта истек 6 месяцев назад и составил протокол по ч. 1 ст. 19.15.

Начальник УВД Ленинского АО г. Омска назначил наказание – административный штраф в размере 1000 руб.

Правомерно ли назначено наказание?

Задача 6

Участковый уполномоченный полиции при проверке паспортного режима в доме по улице Омская обнаружил у гражданина Птицына гладкоствольное огнестрельное оружие, которое он хранил у себя в квартире с нарушением срока его регистрации. За данное правонарушение был составлен протокол. Административная комиссия вынесла решение оштрафовать Птицына в размере 0,1 минимального размера труда.

Проанализируйте ситуацию, дайте ей юридическую оценку. Определите правомерность вынесенного постановления.

Задача 7

Гражданин Беляев, 1956 года рождения в состоянии алкогольного опьянения ехал в троллейбусе маршрута № 4 по проспекту Маркса в сторону вокзала. На остановке “Железнодорожный вокзал” граждане передали Беляева наряду полиции.

Сотрудники полиции Нестеренко и Яковлев, взяв от свидетелей объяснения, повели Беляева в УВД округа, свободно сопровождая его. Около подземного перехода по пр. Маркса Беляев неожиданно с криком: “Убивают!” стал убегать по подземному переходу. Когда Нестеренко и Яковлев догнали его – он упал и лежал, не собираясь встать, при падении Беляев взмахнул рукой и зацепил Яковлева за щеку, причинив ему ссадину. Сотрудники полиции, применив загиб руки за спину, доставили Беляева в дежурную часть УВД.

Проанализируйте ситуацию, дайте ей юридическую оценку.

Раздел 15

Административные правонарушения в области воинского учета

Задача 1

Начальник 2-го отделения призыва военного комиссариата Кировского административного округа г. Омска подполковник Карпенко составил протокол об административном правонарушении в отношении гражданина Кашаева 1986 года рождения, который вопреки обязанностям по воинскому учету, изложенным в ст. 10 Федерального закона “О воинской обязанности и военной службе”, не явился по вызову военного комиссариата без уважительной причины, не сообщил в военный комиссариат об отчислении из института Предпринимательства и права, не сообщил в военный комиссариат о поступлении на учебу в Омский юридический институт.

Как правильно квалифицировать деяние Кашаева и что в дальнейшем необходимо предпринять подполковнику Карпенко?

Задача 2

10 декабря текущего года в военным комиссаром Советского административного округа г. Омска полковником Шолоховым были рассмотрены материалы дела об административном правонарушении, совершенном гражданином Антоновым, проживающего по адресу: г. Омск, ул. Магистральная, 128, кв. 679.

Из материалов дела следует, что 29 ноября текущего года Антоновым было утрачено удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу серии КА № 1412683. Утрата документа воинского учета стала возможной вследствие неисполнения Антоновым обязанности по бережному хранению удостоверения, указанной в абз. 6, ч. 1, ст. 10 Федерального закона “О воинской обязанности и военной службе”.

Квалифицируйте деяние. Как следует решить данное дело военному комиссару?

Задача 3

8 октября текущего года гражданин Зарнадзе, проживающий по адресу: Омская обл., пос. Марьяновка, ул. Колхозная, 49, решением призывной комиссии Марьяновского района был направлен на медицинское обследование, которое он не прошел (уклонился от медицинского обследования).

По данному факту 2 ноября в 15. 00 часов в военном комиссариате Марьяновского района, в кабинете военного комиссара будут рассмотрены материалы дела, совершенным гражданином Зарнадзе.

Как правильно квалифицировать деяние гражданина Зарнадзе и какие действия необходимо предпринять военному комиссару Марьяновского района?

Задача 4

10 июля текущего года военным комиссаром Центрального административного округа г. Омска полковником Власовым были рассмотрены материалы дела об административном правонарушении, совершенным гражданкой Энгеевой, проживающей по адресу: г. Омск, ул. Тепловозная, 93, кв. 2, работающей начальником филиала № 1 Муниципального унитарного предприятия жилищного хозяйства Центрального административного округа г. Омска.

Из материалов дела следует, что гражданка Энгеева не информировала военкомат об изменении места жительства прибывшего из г. Челябинска гражданина Симонова и проживающего более 4-х месяцев по адресу: г. Омск, ул. Герцена, 34, кв. 27.

Квалифицируйте деяние. Как следует решить данное дело военному комиссару?

Задача 5

7 августа текущего года военным комиссаром Ленинского административного округа полковником Погореловым было рассмотрено дело об административном правонарушении, совершенным гражданином Маташкиным, проживающим по адресу: г. Омск, ул. Труда, 24, кв. 57.

В результате рассмотрения дела, военным комиссаром вынесено постановление № 39 о привлечении Маташкина к административной ответственности по ст. 21.5 КоАП России и назначении ему административного наказания в виде административного штрафа в размере 500 рублей.

12 августа от Маташкина поступило ходатайство о рассрочке уплаты административного штрафа в связи с его материальным положением (не имеет постоянного дохода).

Как следует поступить военному комиссару?

**Перечень вопросов теста административное право
4 семестр:**

1. Признаками государственного управления являются:
 - 1) нормативно-распорядительное регулирование;
 - 2) подзаконный характер деятельности;
 - 3) использование властных полномочий;
 - 4) все вышеперечисленное.

2. Не является принципом государственного управления:
 - 1) законность;
 - 2) объективность;
 - 3) индивидуальность;
 - 4) эффективность.

3. К задачам административного права относятся:
 - 1) нормативное обеспечение проводимой в стране административно-правовой реформы;
 - 2) организация четкой и слаженной деятельности всех звеньев органов исполнительной власти;
 - 3) определение форм и методов воздействия органов исполнительной власти на управляемые объекты;
 - 4) обеспечение законных прав граждан и организаций при их взаимодействии с органами публичной власти;
 - 5) все перечисленное.

4. В административном праве превалирует метод правового регулирования:
 - 1) императивного характера;
 - 2) диспозитивного характера;
 - 3) сочетающий в себе первый и второй методы;
 - 4) метод запретов;
 - 5) метод принуждения.

5. В структуру механизма правового регулирования входят:
 - 1) поведение субъектов управления в процессе реализации их прав и обязанностей;
 - 2) деятельность органов исполнительной власти по принятию актов управления;
 - 3) процедуры реализации прав и свобод гражданами
 - 4) нормы и принципы административного права;
 - 5) все вышеперечисленное.

6. Административное правоотношение это:
 1. общественное отношение управленческого характера, урегулированное административно-правовой нормой;
 2. общественное отношение государственного характера, урегулированное административно-правовой нормой;
 3. общественное отношение управленческого характера, регулирующее правомерное поведение участников;
 4. общественное отношение управленческого характера, урегулированное нормой права.

7. Административная дееспособность гражданина – это:

- 1) совокупность личностных качеств гражданина, указывающих на его фактическую готовность вступить в правоотношения с органами исполнительной власти;
- 2) способность гражданина своими действиями (бездействием) приобретать и осуществлять права, исполнять обязанности, соблюдать ограничения и запреты, установленные нормативными правовыми актами для сферы публичного управления, нести ответственность за нарушения административно-правовых правил;
- 3) способность гражданина осознавать, правильно оценивать и адекватно руководить своими действиями, имеющими значение в сфере публичного управления;
- 4) способность нести административную или дисциплинарную ответственность за правонарушения в сфере управления;
- 5) его права и обязанности в сфере публичного управления.

8. Правом на беспрепятственный выезд из Российской Федерации и на возвращение в Российскую Федерацию обладают:

- 1) все граждане Российской Федерации;
- 2) граждане Российской Федерации, имеющие одновременно гражданство того государства, с территории которого они возвращаются в Российскую Федерацию;
- 3) как граждане Российской Федерации, так и иностранные граждане;
- 4) граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства;
- 5) иностранные граждане, пользующиеся дипломатическим иммунитетом.

9. Какие из перечисленных организаций не являются органами исполнительной власти?

- 1) УВД Омской области;
- 2) Правительство РФ;
- 3) Администрация Президента РФ;
- 4) Министерство экономики Омской области;
- 5) ФСБ России.

10. В систему федеральных органов исполнительной власти входят:

- 1) федеральные министерства;
- 2) федеральные службы;
- 3) федеральные агентства;
- 4) государственный комитет по рыболовству, государственный комитет по делам молодежи;
- 5) все вышеперечисленные.

11. Документ, на основе положений которого можно сделать вывод, что та или иная должность относится к категории государственных должностей, именуется как:

- 1) должностная инструкция;
- 2) личное дело;
- 3) реестр;
- 4) положение о государственном органе или его структурном подразделении.

12. Предельный возраст нахождения на государственной должности государственной службы в Российской Федерации составляет:

- 1) для мужчин 60 лет, для женщин 55 лет;
- 2) для мужчин 65 лет, для женщин 60 лет;
- 3) 65 лет независимо от пола;
- 4) 60 лет независимо от пола;
- 5) такой возраст законом вообще не оговорен.

13. Элементы административной правосубъектности юридических лиц это:

- 1) общая административная правоспособность;
- 2) специальная административная правоспособность;
- 3) общая или специальная административная дееспособность;
- 4) административная деликтоспособность;
- 5) все перечисленное.

14. Общественные объединения имеют следующие организационно-правовые формы:

- 1) общественная организация;
- 2) общественное движение;
- 3) общественный фонд;
- 4) общественное учреждение;
- 5) все перечисленное.

15. Неправовые формы государственного управления подразделяются на:

- 1) административные договоры;
- 2) различного рода разрешения на совершение определенных действий, которые управляющая сторона правоотношений дает управляемой;
- 3) правовые акты управления;
- 4) организационно-технические и материально-технические действия.

16. Наиболее распространенный способ выражения результата управленческой правоприменительной деятельности:

- 1) закон;
- 2) правовой акт;
- 3) акт правосудия.

17. Какие из ниже перечисленных методов государственного управления квалифицируются по способу воздействия на управляемые объекты:

- 1) убеждение и принуждение;
- 2) наблюдение;
- 3) прямые и косвенные воздействия;
- 4) руководство и непосредственное управление.

18. Особенности административного принуждения находят выражение в том, что:

- 1) административное принуждение является вспомогательным методом осуществления исполнительной власти;
- 2) административное принуждение сочетается с убеждением и применяется в тех случаях, когда убеждение оказывается недостаточно для достижения цели, поставленной перед органами власти;
- 3) нет правильных ответов;
- 4) все перечисленное.

19. Укажите административно-правовой режим не являющийся общим:

- 1) военного положения;
- 2) санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- 3) режим защиты прав потребителей;
- 4) разрешительный режим;
- 5) паспортный режим.

20. Основные виды административно-правовых режимов в сфере правоохранительной деятельности:

- 1) режим государственной тайны;

- 2) режим оборота и использования оружия;
- 3) режим оперативно-розыскной деятельности;
- 4) режим регламентирующий систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 5) все перечисленные.

21. К мерам административного принуждения относятся:

1. Задержание
2. Отказ в выдаче лицензии
3. Выставление неудовлетворительной оценки на государственном экзамене
4. Ограничение свободы.
5. Штраф
6. Досмотр

22. Категории должностей государственной службы (укажите правильные варианты)

- 1) референты
- 2) руководители
- 3) менеджеры
- 4) помощники
- 5) инспекторы
- 6) специалисты
- 7) обеспечивающие специалисты

23. Формы реагирования прокурора при выявлении нарушений законности (укажите правильные варианты)

- 1) требование
- 2) протест
- 3) указание
- 4) возражение
- 5) постановление
- 6) представление
- 7) предостережение

24. К видам административного принуждения относятся:

- 1) лишение свободы
- 2) наложение ареста на денежные средства или иное имущество, принадлежащие ответчику и находящиеся у него или других лиц;
- 3) применение физической силы
- 4) заключение под стражу
- 5) досмотр
- 6) доставление
- 7) обыск

25. К мерам административного принуждения относятся (укажите правильные варианты)

- 1) административные наказания
- 2) меры поощрения
- 3) меры общественного воздействия
- 4) меры уголовно-процессуального обеспечения
- 5) дисциплинарные взыскания

Перечень вопросов теста административное право 5 семестр:

1. Государство – это (укажите правильный ответ):

- 1) система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть;
- 2) социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности;
- 3) самоуправляющаяся страна;
- 4) строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу

2. Принцип разделения властей предполагает выделение трех ветвей власти (укажите правильный ответ):

- 1) представительной, судебной и распорядительной;
- 2) законодательной, представительной и судебной;
- 3) законодательной, исполнительной и судебной;
- 4) распорядительной, судебной и законодательной

3. Основными методами государственного управления являются:

- 1) сравнение, наблюдение, эксперимент;
- 2) синтез, аналогия;
- 3) системный анализ;
- 4) все вышеперечисленное

4. Функция ориентирования системы предполагает (укажите правильный ответ):

- 1) оценка, прогнозирование, контроль;
- 2) распорядительство, кадровое руководство, просвещение;
- 3) прогнозирование, планирование, нормативное регулирование, методическое руководство;
- 4) обучение, воспитание, планирование.

5. Административные правоотношения складываются в сфере (укажите правильный ответ):

- 1) имущественных отношений;
- 2) неимущественных отношений;
- 3) государственного управления;
- 4) трудовых отношений;
- 5) муниципального управления;
- 6) корпоративных отношений

6. Укажите, органы, осуществляющие исполнительную власть в РФ:

- 1) исполнительную власть Российской Федерации осуществляет Президент РФ и Правительство;
- 2) исполнительную власть Российской Федерации осуществляет Правительство РФ;
- 3) исполнительную власть Российской Федерации осуществляет Президент РФ, Правительство РФ и органы исполнительной власти субъектов РФ;
- 4) исполнительную власть Российской Федерации осуществляет Президент РФ.

7. Укажите, кто возглавляет систему органов исполнительной власти:

- 1) единую систему исполнительной власти в Российской Федерации возглавляет Правительство РФ;
- 2) единую систему исполнительной власти в Российской Федерации возглавляет Президент РФ;
- 3) единую систему исполнительной власти в Российской Федерации возглавляет Государственный Совет РФ.

8. Какие органы входят в систему федеральных органов исполнительной власти (выберите верный ответ):

- 1) в систему федеральных органов исполнительной власти входят федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства;
- 2) в систему федеральных органов исполнительной власти входят Правительство РФ, федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства;
- 3) в систему федеральных органов исполнительной власти входят Президент РФ, Правительство РФ, федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства;
- 4) в систему федеральных органов исполнительной власти входят федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства и государственные комитеты.

9. Укажите, какими федеральными органами исполнительной власти руководит Президент РФ:

- 1) Президент РФ руководит деятельностью федеральных органов исполнительной власти;
- 2) Президент РФ руководит деятельностью федеральных органов исполнительной власти, ведающих вопросами обороны, безопасности, внутренних дел, экономического развития;
- 3) Президент РФ руководит деятельностью федеральных органов исполнительной власти, ведающих вопросами обороны, безопасности, внутренних дел, юстиции, иностранных дел, предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, деятельности войск национальной гвардии РФ.

10. Укажите полномочия федерального агентства:

- 1) осуществление функции по оказанию государственных услуг в установленной сфере деятельности;
- 2) осуществление функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности;
- 3) осуществление функции по управлению государственным имуществом и правоприменительные функции, за исключением функций по контролю и надзору;
- 4) осуществление функции по оказанию государственных услуг в установленной сфере деятельности;
- 5) осуществление функции в области обороны, государственной безопасности, защиты и охраны государственной границы Российской Федерации, борьбы с преступностью, общественной безопасности

11. Укажите полномочия федеральной службы:

- 1) осуществление функции по оказанию государственных услуг в установленной сфере деятельности;
- 2) осуществление функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности,
- 3) исполняет специальные функции в области обороны, государственной безопасности, защиты и охраны государственной границы Российской Федерации, борьбы с преступностью, общественной безопасности.
- 4) осуществление функции по оказанию государственных услуг в установленной сфере деятельности;

12. Укажите, что понимается под содержанием функций по принятию нормативных правовых актов:

1) выдача органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) конкретных действий юридическим лицам и гражданам

2) издание на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов обязательных для исполнения органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, юридическими лицами и гражданами правил поведения, распространяющихся на неопределенный круг лиц;

3) осуществление действий по контролю и надзору за исполнением органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, юридическими лицами и гражданами установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами общеобязательных правил поведения

13. Укажите, что понимается под содержанием функций по контролю и надзору:

1) предоставление непосредственно или через подведомственные им федеральные государственные учреждения либо иные организации безвозмездно или по регулируемым органами государственной власти ценам услуг гражданам и организациям в области образования, здравоохранения, социальной защиты населения и в других областях, установленных федеральными законами;

2) осуществление действий по контролю и надзору за исполнением органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, юридическими лицами и гражданами установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами общеобязательных правил поведения;

3) издание на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов обязательных для исполнения органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, юридическими лицами и гражданами правил поведения, распространяющихся на неопределенный круг лиц;

4) выдача органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) конкретных действий юридическим лицам и гражданам;

5) регистрация актов, документов, прав, объектов, а также издание индивидуальных правовых актов

14. Укажите, что понимается под содержанием функций по управлению государственным имуществом:

1) осуществление наблюдения за исполнением органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, юридическими лицами и гражданами установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами общеобязательных правил поведения;

2) осуществление полномочий собственника в отношении федерального имущества, в том числе переданного федеральным государственным унитарным предприятиям, федеральным казенным предприятиям и государственным учреждениям, подведомственным федеральному агентству, а также управление находящимися в федеральной собственности акциями открытых акционерных обществ;

3) регистрация актов, документов, прав, объектов, а также издание индивидуальных правовых актов;

4) выдача органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) конкретных действий юридическим лицам и гражданам

15. Укажите, что понимается под содержанием функций по оказанию государственных услуг:

- 1) регистрация актов, документов, прав, объектов, а также издание индивидуальных правовых актов;
- 2) осуществление полномочий собственника в отношении федерального имущества, в том числе переданного федеральным государственным унитарным предприятиям, федеральным казенным предприятиям и государственным учреждениям, подведомственным федеральному агентству, а также управление находящимися в федеральной собственности акциями открытых акционерных обществ;
- 3) предоставление федеральными органами исполнительной власти непосредственно или через подведомственные им федеральные государственные учреждения либо иные организации безвозмездно или по регулируемым органами государственной власти ценам услуг гражданам и организациям в области образования, здравоохранения, социальной защиты населения и в других областях, установленных федеральными законами;
- 4) выдача органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) конкретных действий юридическим лицам и гражданам.

16. Укажите способ реализации распорядительных полномочий органов исполнительной власти

- 1) обеспечением реализации предписаний органов законодательной власти;
- 2) путем обработки и передачи информационных материалов;
- 3) путем издания административно-правовых актов управления;
- 4) обеспечением реализации предписаний органов законодательной и судебной власти;
- 5) всеми перечисленными.

17. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, подлежащие государственной регистрации в Министерстве юстиции РФ, срок вступления в силу которых в них самих не оговорен, вступают в законную силу:

- 1) с момента их официального опубликования;
- 2) через пятнадцать дней после их официального опубликования;
- 3) через десять дней после их официального опубликования;
- 4) через четырнадцать дней после их официального опубликования;
- 5) по истечении одного месяца со дня их официального опубликования.

18. Чтобы приобрести права юридического лица, общественное объединение должно быть зарегистрировано:

- 1) в органе Федеральной регистрационной службы;
- 2) в органе Федеральной налоговой службы;
- 3) в органе Федеральной регистрационной службы и в органе Федеральной налоговой службы;
- 4) в общественной палате РФ;
- 5) в Министерстве юстиции РФ.

19. Соотношение государственного управления и социального управления:

- 1) первое является разновидностью второго;
- 2) второе является разновидностью первого;
- 3) эти понятия тождественны;

4) эти понятия вообще никак не соотносятся.

20. Какая форма государственного управления является конклюдентной:

- 1) издание письменного акта;
- 2) указания регулировщика с помощью жезла;
- 3) составление протокола.

21. Укажите метод, который не является методом государственного управления:

- 1) административный;
- 2) экономический;
- 3) социально-психологический;
- 4) педагогический.

22. Какие из перечисленных органов являются федеральными органами исполнительной власти:

- 1) Счетная палата Российской Федерации;
- 2) Министерство иностранных дел Российской Федерации;
- 3) Министерство природных ресурсов и экологии Омской области;
- 4) Администрация Президента Российской Федерации;
- 5) Федеральная служба безопасности;
- 6) Федеральная налоговая служба;
- 7) Центральный банк Российской Федерации.

23. Какими из перечисленных органов исполнительной власти руководство осуществляет Президент Российской Федерации

- 1) МЧС России;
- 2) Минздрав России;
- 3) ФАС России;
- 4) Минобороны России;
- 5) Минюст России.

24. Какой из перечисленных актов управления обладает признаками императивности:

- 1) административный договор
- 2) дисциплинарное поощрение
- 3) приказ об увольнении со службы
- 4) предписание об устранении нарушения.

25. Укажите методы государственного управления:

- 1) разрешения;
- 2) убеждение;
- 3) принуждение;
- 4) принудительные работы;
- 5) контроль, надзор;
- 6) регистрация

Выполнение письменного задания (реферата) ОПК-2

Во время изучения дисциплины «Административное право» студенты выполняют письменное задание – **реферат**.

Реферат должен быть оформлен следующим образом:

- титульный лист с названием темы, фамилией и инициалами автора, указанием номера группы и курса;
- содержание (план) с указанием глав и/ или разделов, а также с нумерацией страниц;
- цитирования в тексте должны быть подтверждены сносками в списке литературы, который содержит не менее десяти наименований;
- приложения, диаграммы, рисунки, схемы, список литературы помещаются в конце реферата;
- текст в компьютерном наборе должен быть выполнен на странице формата А4, 14 кеглем, через полтора интервала, объемом в 12-16 страниц. Абзацный отступ – 1,25. Выравнивание – по ширине.

Содержание реферата должно включать:

- введение с четко сформулированной целью работы и ее обоснованием; введение должно содержать также и краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показывается их сильные и слабые стороны; объем введения обычно составляют от одной до двух страниц текста (10 % от общего объема работы); исходя из всего вышеуказанного, введение необходимо писать в последнюю очередь при работе над рефератом;
- основное содержание, разделенное на главы (не более трех), расположенные и поименованные согласно плану; в них аргументировано и логично раскрывается избранная тема в соответствии с поставленной целью, не допускается наличие параграфов в главах;
- заключение, в котором отражаются теоретическое значение данной проблемы, основные выводы;
- список использованных источников и литературы, электронных ресурсов (не менее десяти наименований с обязательным использованием статей из периодических изданий). Список литературных источников должен содержать не менее 5 работ не позднее пяти последних лет издания.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять термины, свойственные юридической науке, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста.

В реферате обязателен анализ мнений и взглядов авторов на исследуемую проблему, а также международных, иностранных и внутригосударственных нормативных актов. Все нормативно-правовые акты должны быть указаны с учетом последних изменений, внесенных в них, в действующей редакции.

Особое внимание следует уделить оформлению научно-справочного аппарата и, прежде всего, подстрочных сносок (внизу страницы, под чертой). Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата или соответствующее положение. Для статей из журналов, сборников указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, затем название журнала или сборника статей с указанием года издания и номера (или выпуска).

При ссылке на газетную статью кроме названия и года издания указывают дату. Оформляя нормативные источники, необходимо указывать полное и точное название нормативного акта, дату его принятия и редакции, а также изменений и дополнений. При этом обязательными являются название, год, номер и статья официального издания, где был опубликован нормативный акт.

При оформлении нормативных актов в списке литературы необходимо соблюдать следующую последовательность:

- Международные НПА;
- Конституция РФ
- Федеральные конституционные законы;
- Постановления Конституционного Суда РФ;
- Кодексы;
- Федеральные законы и законы РФ;
- Указы Президента РФ;
- Постановления и распоряжения Правительства РФ;
- Нормативные акты Верховного Суда РФ;
- Нормативные акты федеральных министерств и ведомств;
- Нормативные акты субъектов РФ;
- Нормативные акты органов местного самоуправления;
- Иностранские нормативные правовые акты.
- Локальные нормативные акты.

Номер темы для выполнения реферата определяется по таблице:

Первая буква фамилии студента	№ темы реферата
А	1.
Б	2.
В	3.
Г	4.
Д	5.
Е, Ё	6.
Ж	7.
З	8.
И	9.
К	10.
Л	11.
М	12.
Н	13.
О	14.
П	15.
Р	16.
С	17.
Т	18.
У	19.
Ф	20.
Х	21.
Ц	22.
Ч	23.
Ш	24.
Щ	25.

Э	26.
Ю	27.
Я	28.

Темы рефератов

1. Основные направления совершенствования государственного и муниципального управления в современных условиях. ОПК-2 3.1
2. Административная реформа в России. ОПК-2 3.2
3. Актуальные проблемы административного права. ОПК-2 3.3
4. Роль административного права в регулировании общественных отношений. ОПК-2 3.1
5. Источники административного права. ОПК-2 3.2
6. Особенности реализации административно-правовых норм. ОПК-2 3.3
7. Отличительные черты «вертикальных» и «горизонтальных» административно-правовых отношений. ОПК-2 3.1
8. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации. ОПК-2 3.2
9. Специальный административно-правовой статус гражданина в связи с получением разрешения на приобретение в собственность гражданского оружия. ОПК-2 3.3
10. Правовой статус граждан в сфере охраны общественного порядка и общественной безопасности. ОПК-2 3.1
11. Административно-правовой статус Правительства Российской Федерации ОПК-2 3.2
12. Федеральные органы исполнительной власти, их системные взаимоотношения с территориальными органами. ОПК-2 3.3
13. Место и роль государственной службы в системе государственного управления. ОПК-2 3.1
14. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. ОПК-2 3.2
15. Правовое регулирование государственной службы в субъектах Российской Федерации. ОПК-2 3.3
16. Основы административно-правового положения государственных и муниципальных унитарных предприятий. ОПК-2 3.1
17. Компетенция органов исполнительной власти по осуществлению контроля над деятельностью общественных объединений. ОПК-2 3.2
18. Общественные объединения в Российской Федерации. ОПК-2 3.3
19. Индивидуальные административно-охранительные акты. ОПК-2 3.1
20. Административно-правовые договоры с участием органа исполнительной власти (по выбору). ОПК-2 3.2
21. Административное принуждение как разновидность государственного принуждения. ОПК-2 3.3
22. Меры административного предупреждения, применяемые сотрудниками органа исполнительной власти (по выбору). ОПК-2 3.1
23. Меры административного пресечения специального характера, применяемые сотрудниками органа исполнительной власти (по выбору). ОПК-2 3.2
24. Меры административно-процессуального обеспечения, применяемые сотрудниками органа исполнительной власти (по выбору). ОПК-2 3.3
25. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. ОПК-2 3.1
26. Понятие и виды контрольной деятельности. ОПК-2 3.2
27. Надзорная деятельность и ее виды. ОПК-2 3.3
28. Административное судопроизводство в механизме защиты прав граждан. ОПК-2 3.1

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №1 – РЕШЕНИЕ КЕЙСА ОПК-2

Максимальное количество баллов за работу – 15

Критерии оценивания:

- полнота анализа, в том числе, использование всех необходимых нормативных актов – 0-5 б.
- правильность решения ситуации, в том числе, наличие аргументов, использование действующего законодательства – 0-5 б.
- оформление – 2 б.
- логичность и последовательность изложения – 0-3 б.

Ответ в виде файла в формате doc, pdf, ppt, xls

Кейс - описание реальных экономических, юридических и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Цель кейса - научить обучающихся анализировать проблемную ситуацию, возникшую при конкретном положении дел, и выработать решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать ее из одной формы в другую.

В процессе выполнения кейса решаются следующие задачи:

- Формирование и развитие информационной компетентности;
- Развитие умений искать новые знания, анализировать ситуации;
- Развитие навыков самоорганизации, самостоятельности, инициативности;
- Развитие умений принимать решения, аргументировать свою позицию.

Обязательными составляющими элементами *кейса* являются:

- титульный лист;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения

Требования по оформлению: текст в компьютерном наборе должен быть выполнен на странице формата А4, 14 кеглем, через полтора интервала. Абзацный отступ – 1,25. Выравнивание – по ширине.

При решении каждой ситуации кейса обучающиеся должны:

- проанализировать предложенную ситуацию, выделить юридически значимые детали, влияющие на её решение, и дать им оценку;
- используя соответствующий нормативно-правовой акт, выделить статьи, направленные на решение ситуации;
- сформулировать и предложить возможные решения ситуации.

Алгоритм (последовательность) оформления этапов решения задачи:

- 1) описательной, в которой необходимо выделить юридически значимые детали, влияющие на решение ситуации, и дать им оценку;
- 2) мотивировочной, в которой следует сослаться на статью(и) нормативно-правового акта, позволяющую(ие) решить задачу,
- 3) резолютивной, в которой обосновывается применение статьи(ей) и формулируется решение ситуации.

Оформление заданий выполняется в соответствии с Методическими указания к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и курсовых работ, расположенными в основном меню системы дистанционного обучения АНОО ВО СИБИТ <http://dob.sano.ru/mod/resource/view.php?id=40211>

Номер кейса определяется по первой букве фамилии студента:

№ кейса	1	2	3	4	5	6	7	8
Первая буква фамилии студента	А, И, У	Б, К, Ф	В, Л, Х, Ю	Г, М, Ц, Я	Д, Н, Ч	Е, Ё, П, Ш	Ж, О, С, Щ	З, Р, Т, Э

Кейс 1.

Ситуация № 1 ОПК-2 У.1

Гражданин Сомов, во время повышенной готовности в связи с угрозой коронавирусной инфекции covid-19, осуществлял автобусную пассажирскую перевозку по маршруту пос. Марьяновка г. Омск, не используя средства индивидуальной защиты. Участковый уполномоченный полиции по данному факту составил протокол об административном правонарушении. Начальник полиции вынес постановление о назначении административного наказания гражданину Сомову в виде административного штрафа в размере 2000 рублей.

Дайте юридическую оценку ситуации. Ответьте на вопрос – правомерно ли решение начальника полиции?

Ситуация № 2 ОПК-2 У.2

По результатам проведенной камеральной проверки сотрудником ИФНС было принято решение о привлечении ЗАО «ПИР» к налоговой ответственности в виде штрафа по ч. 1 ст. 119 Налогового кодекса РФ (с последними изменениями и дополнениями). Впоследствии юристконсульт ЗАО «ПИР» данное решение было обжаловано в судебном порядке. Решение ИФНС было признано судом неправомерным и подлежащим отмене.

Можно ли затронутые в условии данной задачи общественные отношения отнести к предмету административного права? Ответ обосновать. Какие формы реализации административно-правовых норм были использованы всеми участниками соответствующих правоотношений?

Можно ли рассматривать суд как субъект административного права? Если «нет», то какова юридическая природа подобного рода деятельности суда по восстановлению нарушенных неправомерными действиями и решениями государственных органов (их должностных лиц) прав граждан и юридических лиц? Входят ли они в предмет административного права?

Ситуация № 3 ОПК-2 У.3

«Отрабатывая» круг возможных подозреваемых в совершении тяжкого преступления, оперативные сотрудники органов внутренних дел (полиции), доставили двоих друзей потерпевшего в отделение полиции и, сославшись на положение Федерального закона «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации» (с последними изменениями и дополнениями), убедили их пройти дактилоскопию, угрожая в случае отказа административным арестом, после чего отпустили из домой с формулировкой «в случае необходимости за вами приедут либо вызовут вас повесткой, поэтому до окончания проведения экспертизы пределов города не покидать». Вернувшись домой, один из друзей рассказал эту историю своему старшему брату – юристу по образованию, который сказал, что все это противозаконно и на следующий день пошел в УВД и подал на имя его начальника жалобу, подписав ее от своего имени и интересов своего брата и его товарища. Однако в рассмотрении данной жалобы ему было отказано по причине того, что она подана ненадлежащим субъектом (т.е. на затрагивает лично и непосредственно интересы лица, ее подавшего), а соответствующим образом оформленная доверенность или ордер адвоката при этом приложены к жалобе не были.

Проанализируйте данную ситуацию в соответствии с Федеральным законом «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации» (с последними изменениями и дополнениями) и «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последними изменениями и дополнениями) и дать юридическую оценку действиям и решениям каждого из участников.

Ситуация № 4 ОПК-2 У.1

Начальник полиции вынес постановление о наложении штрафа на гражданина Вавилова, за распитие спиртных напитков в общественном месте. В течении 6 месяцев Вавилов штраф не платил, поэтому постановление было направлено судебному приставу-исполнителю, для возбуждения исполнительного производства и принудительного взыскания штрафа.

Правильно ли поступил начальник полиции?

Каким образом будет взыскан штраф, если Вавилов не имеет доходов и личного имущества?

Кейс 2.

Ситуация № 1 ОПК-2 У.2

В ходе рейда было выявлено, что продавец торговой фирмы АРС обслуживает клиентов без контрольно-кассового аппарата. Продавец пояснила, что аппарат не работает из-за отсутствия электроэнергии.

Подлежит ли продавец административной ответственности?

Ситуация № 2 ОПК-2 У.3

Директор АО «Луч» при расчете наличными деньгами с другими организациями нарушил установленный порядок хранения свободных денежных средств, а также порядок их хранения в кассе сверх установленных лимитов.

Какие меры административно-правового воздействия можно принять к директору завода? Почему?

Ситуация № 3 ОПК-2 У.1

Начальником полиции на гражданина Смирнова наложен административный штраф за нарушение правил охоты. В виде дополнительного наказания у него было конфисковано охотничье оружие. Смирнов обратился в суд с жалобой на неправомерную конфискацию оружия, сославшись на то, что он охотник-профессионал, и для него охота – единственный источник средств к существованию.

Дайте юридический анализ данной ситуации.

Ситуация № 4 ОПК-2 У.2

Индивидуальный предприниматель Малютин осуществлял деятельность по предоставлению услуг в области шифрования информации. Региональным подразделением Федеральной службы по техническому и экспортному контролю была проведена проверка соблюдения Малютиным лицензионных требований. В результате проверки было выявлено нарушение лицензионных требований, выразившееся в отсутствии охраны помещений, где осуществляется шифрование информации, отсутствии распорядка работ исключающих неконтролируемый доступ к шифровальным средствам. По результатам проверки было принято решение о привлечении Малютина к административной ответственности.

Определите, возможно ли привлечение Малютина к административной ответственности.

Кейс 3.

Ситуация № 1 ОПК-2 У.3

ООО «Сотовая связь» осуществляло деятельность по подключению абонентов к региональной сети сотовой связи. Главный инженер Ивлев, на которого были возложены должностные обязанности по передаче данных о подключенных аппаратах сотовой связи в подразделение Федеральной службы по надзору в сфере связи. Данные за отчетный месяц не были предоставлены в срок, в подразделение Федеральной службы по надзору в сфере связи.

Директор регионального филиала Федеральной службы по надзору в сфере связи направил в ОВД, на территории которого расположено ООО «Сотовая связь» представление с подробным изложением сущности нарушения правил регистрации радиоэлектронных средств, допущенного по вине главного инженера Ивлева.

Является ли указанное представление поводом к возбуждению органом внутренних дел дела об административном правонарушении? Определите, возможно ли привлечение Ивлева к административной ответственности.

Ситуация № 2 ОПК-2 У.1

Государственное предприятие «Факел» использовало в своей деятельности сведения с грифом «секретно». В связи с организацией локальной вычислительной сети, руководителем предприятия был заключен договор с фирмой ОАО «Технологии защиты» предусматривавший создание программных средств защиты сведений, составляющих государственную тайну.

В результате проверки соблюдения режима секретности на предприятии «Факел», сотрудниками ФСБ России было установлено, что ОАО «Технологии защиты» не имеет лицензии на создание средств защиты сведений, составляющих государственную тайну. Договор между предприятием «Факел» и ОАО «Технологии защиты» был заключен юристом ОАО «Технологии защиты», имеющим, на основании доверенности, право подписи такого рода документов. В должностные обязанности юриста Кротовой входит проверка заключаемых договоров на соответствие требованиям законодательства.

Квалифицируйте действия ОАО «Технологии защиты». Определите, кто в данной ситуации должен быть привлечен к административной ответственности. Определите, имеют ли право сотрудники полиции составить протокол об административном правонарушении.

Ситуация № 3 ОПК-2 У.2

20 октября текущего года участковый уполномоченный полиции установил, что продавец Петрова не отбила чек контрольно-кассовой машины, пояснив, что контрольно-кассовая машина не работает второй день.

Полицейский составил протокол об административном правонарушении по ст. 14.5 КоАП России на продавца Петрову.

Начальник полиции г. Омска назначил наказание Петровой в виде административного штрафа в сумме 1500 рублей

Квалифицируйте действия Петровой. Оцените правомерность действий сотрудников полиции.

Ситуация № 4 ОПК-2 У.3

Инспектор подразделения по делам несовершеннолетних составил протокол о нарушении 17-летним Киреевым статьи 6.9. КоАП России, выразившемся в употреблении 8 марта текущего года наркотических средств. 10 марта этого же года Кирееву исполняется 18 лет. 11 марта материал о правонарушении был направлен в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, которая 30 марта вынесла Кирееву предупреждение.

Оцените правомерность принятого решения. Дайте юридическую оценку ситуации.

Кейс 4.

Ситуация № 1 ОПК-2 У.1

9 мая текущего года гражданин Иванцов ввез на таможенную территорию РФ спиртосодержащий напиток в количестве 102 бутылки емкостью 0,5 литра.

8 августа инспектором отдела административных расследований Кошкиной в отсутствие Иванцова был составлен протокол об административном правонарушении.

Наказание назначено в виде административного штрафа в размере 2000 рублей с конфискацией предметов правонарушения.

Дайте правовую характеристику ситуации? Какой орган или должностное лицо должен рассматривать это дело?

Ситуация № 2 ОПК-2 У.2

Депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Прохоров, находясь в командировке в г. Новосибирске, обратился к директору гостиницы «Сибирь» Волхову с просьбой бесплатно предоставить возможность воспользоваться факсимильной связью со своим помощником, находящимся в г. Москве, для передачи объемного текста проекта федерального закона. В ответ Волхов возразил, что гостиница не может себе позволить предоставлять такие услуги бесплатно, т.к. передача информации такого объема по аппарату факсимильной связи стоит больших денег.

Прохоров обратился в отдел полиции г. Новосибирска с заявлением на имя начальника о принятии мер к директору гостиницы «Сибирь», который, по мнению депутата, создает препятствие в осуществлении его деятельности.

Проанализируйте ситуацию. Каковы действия начальника полиции?

Ситуация № 3 ОПК-2 У.3

Из следственного изолятора г. Ухтинска на имя Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации поступила жалоба от находящегося там обвиняемого в совершении разбойного нападения гражданина Передернина о том, что администрация СИЗО не обеспечивает его личную безопасность.

Получив жалобу и приняв ее к рассмотрению, Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации запросил у начальника СИЗО г. Ухтинска материалы, необходимые для рассмотрения жалобы. Начальник СИЗО письменно сообщил Уполномоченному, что запрошенные материалы он предоставить не может без разрешения вышестоящего руководства, а обвиняемый гражданин Передернин клеветает на администрацию СИЗО, которая много сделала и делает в плане обеспеченности личной безопасности содержащихся в нем лиц.

Уполномоченный обратился в прокуратуру г. Ухтинска с требованием привлечь начальника СИЗО к административной ответственности за непредоставление ему запрашиваемых материалов. Прокурор г. Ухтинска возбудил дело об административном правонарушении в отношении начальника СИЗО и рассмотрел его, назначив административное наказание в виде административного штрафа в размере 20 000 рублей, о чем сообщил Уполномоченному.

Проанализируйте ситуацию. Оцените правомерность действий должностных лиц.

Ситуация № 4 ОПК-2 У.1

Ким, лицо без гражданства, следуя, после пересечения Государственной границы Российской Федерации, на принадлежащей ему автомашине Жигули к пункту пропуска, самовольно свернул с дороги и заехал в лес. Старшему наряду по охране Государственной границы он пояснил, что остановился для сбора грибов и ягод.

Дайте юридическую оценку ситуации.

Кейс 5.

Ситуация № 1 ОПК-2 У.2

Старший наряда по охране Государственной границы Российской Федерации лейтенант Петров, следуя от пункта пропуска в направлении Государственной границы, обратил внимание на автомашину ЗИЛ, которая двигалась на большой скорости в сторону пункта пропуска. На требования наряда об остановке водитель автомашины не реагировал. После задержания автомашины на пункте пропуска было установлено, что водитель находится в состоянии алкогольного опьянения.

Дайте юридическую оценку ситуации.

Ситуация № 2 ОПК-2 У.3

27 ноября текущего года офицером 2-го отделения, капитаном Сорокиным был составлен протокол об административном правонарушении в отношении гражданина Сайкевича 1983 года рождения, проживающего по адресу: г. Омск, ул. Энтузиастов, 99, кв. 42, который 22 июля текущего года завершил обучение в Техническом университете. Ему был выдан диплом о получении высшего профессионального образования.

В соответствии с абз. 4, ч. 1, ст. 10 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» (с последними изменениями и дополнениями) Сайкевич в двухнедельный

срок обязан был сообщить об изменении образования в военный комиссариат по месту жительства. Однако данное требование он не выполнил, а сообщил об изменении образования 27 ноября.

2 декабря военный комиссар Советского административного округа г. Омска полковник Шолохов, рассмотрев материалы дела об административном правонарушении, совершенном гражданином Сайкевичем, учитывая истечение срока давности привлечения Сайкевича к административной ответственности, постановил производство по делу прекратить.

Квалифицируйте деяние. Определите правомерность вынесенного военным комиссаром постановления.

Ситуация № 3 ОПК-2 У.1

На рынке «Первомайский» был задержан гражданин Николаев, который предлагал к продаже кусочки необработанного янтаря. В ходе разбирательства Николаев пояснил, что собирал янтарь на берегу р. Иртыш в Тарском районе Омской области в прошлом году.

По данному факту участковым уполномоченным полиции составлен протокол об административном правонарушении, на основании которого мировой судья вынес постановление о назначении наказания в виде административного штрафа в размере 5 500 руб. с конфискацией янтаря.

Дайте анализ ситуации и решите вопрос о правомерности принятия решения о назначении наказания.

Ситуация № 4 ОПК-2 У.2

15 октября текущего года в 19 часов в полицию поступило сообщение от Иванова, проживающего по адресу: ул. Крупской, 17-2, о том, что его соседи – супруги Петровы нарушают общественный порядок и спокойствие граждан.

В 19 часов 30 минут по указанному адресу прибыл участковый уполномоченный полиции Сергеев и обнаружил, что в квартире № 3 супруги Петровы вместе с многочисленными гостями шумно отмечают праздник – слышны крики, топот от танцев, на подоконнике с открытым окном работает на повышенную громкость музыкальный центр.

Супруги Самойловы из квартиры № 4 пояснили, что неоднократно обращались к Петровым с просьбой веселиться тише, так как шум мешает уснуть их маленькому ребенку.

Соседи из квартир № 1 и № 5 пояснили, что шум очень сильный и подобные праздники бывают у Петровых нередко.

Участковый уполномоченный полиции потребовал от Петровых сделать музыку тише, но те проигнорировали требование, заявив, что закон не нарушают.

Квалифицируйте действия Петровых. Какие действия должен предпринять участковый уполномоченный полиции?

Кейс 6.

Ситуация № 1 ОПК-2 У.3

Работник механического завода Сидоров, согласовав вопрос с руководством завода, осуществил подключение своего коттеджа к централизованному теплоснабжению на территории, прилегающего к забору завода. Теплоснабжение завода осуществляет ТЭЦ-5.

Государственный инспектор по энергетическому надзору Романов вынес постановление о назначении в отношении Сидорова наказания в виде штрафа в размере 1000 рублей.

Дайте анализ ситуации и решите вопрос о правомерности принятия решения Романовым.

Ситуация № 2 ОПК-2 У.1

20 октября текущего года в 21 час в полицию от жильцов дома № 18 по ул. Рокоссовского поступило коллективное заявление о том, что во дворе их дома уже два дня – с 18 октября с раннего утра и до позднего вечера без перерыва проводятся ремонтные работы, которые сопровождаются очень сильным шумом, что нарушает спокойствие граждан.

21 октября в 9 часов на место прибыл участковый уполномоченный полиции Смирнов, который установил, что РСУ № 5 проводит аварийно-восстановительные работы, связанные с прорывом подземной канализации, отсрочка в проведении которых может повлечь отключение воды у всего микрорайона.

Дайте правовую оценку ситуации. Оцените правомерность действий участкового уполномоченного полиции.

Ситуация № 3 ОПК-2 У.2

Сотрудниками полиции был задержан гражданин Марков, имевший при себе небольшое (менее 0,5 грамма) количество вещества, похожего на марихуану. Изъятое вещество было упаковано и направлено на экспертизу.

Как долго можно задерживать Маркова и на каком основании? Изменяются ли юридические основания задержания в зависимости от количества обнаруженного наркотического средства? В случае если в действиях гражданина Маркова присутствуют признаки административного правонарушения, кто вправе составлять протокол об административном правонарушении и кто наделен полномочиями по его рассмотрению.

Ситуация № 4 ОПК-2 У.3

Частный предприниматель Умаров, согласовав все вопросы и получив разрешение в комитете по землеустройству администрации округа, начал разработку карьера вблизи учреждения для использования глины в производстве кирпича. Во время производства работ был поврежден магистральный водопровод оросительно-обводнительной мелиоративной системы.

Государственный инспектор по контролю за использованием и охраной водных объектов Петрова вынесла постановление о назначении в отношении Умарова наказания в виде административного штрафа в размере 1500 тыс. руб.

Дайте анализ ситуации и решите вопрос о правомерности принятия решения Петровой.

Кейс 7.

Ситуация № 1 ОПК-2 У.1

На рынке «Торговый город» в Кировском округе г. Омска у частного предпринимателя Курносова сотрудниками полиции были изъяты видеокассеты с фильмами зарубежного производства. При визуальном осмотре данных видеокассет были выявлены признаки подделки, а именно: обложка коробки имеет признаки изготовления на

копировальном аппарате, отсутствуют защитные логотипы студии «Союз», авторство которой указано на обложке, оберточная пленка имеет признаки кустарного производства.

Заключение эксперта подтвердило подозрение о контрафактности данной продукции.

По данному факту мировой судья Важенина вынесла постановление о назначении наказания в виде административного штрафа в размере 2000 тыс. руб.

Квалифицируйте действия частного предпринимателя. Решите вопрос о правомерности решения судьи.

Ситуация № 2 ОПК-2 У.2

Начальник 2-го отделения призыва военного комиссариата Кировского административного округа г. Омска подполковник Карпенко составил протокол об административном правонарушении в отношении гражданина Кашаева 1986 года рождения, который вопреки обязанностям по воинскому учету, изложенным в ст. 10 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», не явился по вызову военного комиссариата без уважительной причины, не сообщил в военный комиссариат об отчислении из института Предпринимательства и права, не сообщил в военный комиссариат о поступлении на учебу в Омский юридический институт.

Как правильно квалифицировать деяние Кашаева и что в дальнейшем необходимо предпринять подполковнику Карпенко?

Ситуация № 3 ОПК-2 У.3

Студенты Омской медицинской академии Иванов (17 лет) и Петров (18 лет) в период выборов депутатов Государственной Думы осуществляли сбор подписей в поддержку кандидата Чижова.

Иванов и Петров вписали в подписные листы паспортные данные сорока своих однокурсников, расписавшись за них.

Квалифицируйте действия Иванова и Петрова.

Какой орган в праве составлять протокол о данном административном правонарушении?

В чьей компетенции находится рассмотрение данного дела?

Ситуация № 4 ОПК-2 У.1

20 октября текущего года сотрудниками полиции выявлен факт незаконной рекламы алкогольной продукции. В кафе «Аристон» висел плакат, на котором рекламировалась водка «Национальная валюта» производства ЗАО «ОША».

В кафе распитие спиртных напитков не предусматривалось.

На директора кафе индивидуального предпринимателя Шершнева был составлен протокол об административном правонарушении по ст. 14.3 КоАП России.

Квалифицируйте действия Шершнева. Оцените правомерность действий сотрудников полиции.

Кейс 8.

Ситуация № 1 ОПК-2 У.2

Государственный инспектор ГИБДД по г. Омску майор полиции Попов остановил на ул. Нефтезаводская автомобиль ВАЗ-2107, которым управлял гражданин Самохвалов.

В ходе проверки документов выяснилось, что Самохвалов лишен права управления транспортным средством на один год.

Начальник ГИБДД г. Омска полковник полиции Перевалов, рассмотрев протокол об административном правонарушении, вынес постановление о наказании водителя в виде административного штрафа в размере 5000 рублей.

Квалифицируйте действия водителя Самохвалова. Какие меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении должен применить в отношении водителя старший государственный инспектор ГИБДД? Правомерно ли поступил начальник ГИБДД?

Ситуация № 2 ОПК-2 У.3

Проходя по административному участку, участковый уполномоченный полиции увидел, как гражданин Козлов самовольно оборудует автостоянку для принадлежащей ему автомашины «Жигули», огораживая при помощи столбов и железной сетки участок общедомовой территории дома №6 размером два на три метра. Участковым уполномоченным полиции в отношении Козлова был составлен протокол об административном правонарушении, который вместе с материалами проверки заявления были переданы судье. За данное правонарушение в отношении Зырянова было назначено наказание в виде административного штрафа в размере 5 000 рублей.

Дайте анализ ситуации и решите вопрос о правомерности принятия решения участкового уполномоченного и судьи.

Ситуация № 3 ОПК-2 У.1

Гражданин Сомов, во время повышенной готовности в связи с угрозой коронавирусной инфекции covid-19, осуществлял автобусную пассажирскую перевозку по маршруту пос. Марьяновка г. Омск, не используя средства индивидуальной защиты. Участковый уполномоченный полиции по данному факту составил протокол об административном правонарушении. Начальник полиции вынес постановление о назначении административного наказания гражданину Сомову в виде административного штрафа в размере 2000 рублей.

Дайте юридическую оценку ситуации. Ответьте на вопрос – правомерно ли решение начальника полиции?

Ситуация № 4 ОПК-2 У.2

Гражданин Китая Ванцзи, несмотря на то, что срок его пребывания в Российской Федерации истек, уклонялся от выезда в КНР. За данное нарушение судьей Ленинского районного суда г. Омска было вынесено решение о депортации в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 25 июля 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан» (с последними изменениями и дополнениями).

Дайте юридическую оценку ситуации.

**Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине
«Административное право»**

1. Понятие и характерные черты государственного управления. ОПК-2 3.1
2. Государственное и муниципальное управление как объект административного права. ОПК-2 3.2
3. Понятие и характерные черты исполнительно-распорядительной деятельности. ОПК-2 3.3
4. Предмет административного права. Метод и средства административно-правового регулирования ОПК-2 3.1
5. Система и источники административного права. ОПК-2 3.2
6. Место административного права в правовой системе России. Отграничение административного права от смежных отраслей права. ОПК-2 3.3
7. Развитие науки административного права. Разработка проблем административного права в научных трудах. ОПК-2 3.1
8. Механизм административно-правового регулирования и его элементы. ОПК-2 3.2
9. Особенности административно-правовых норм. ОПК-2 3.3
10. Понятие, классификация и характерные черты административно-правовых отношений. ОПК-2 3.1
11. Понятие, виды и правовой статус коллективных субъектов административного права. ОПК-2 3.2
12. Понятие, классификация и правовое положение органов исполнительной власти. ОПК-2 3.3
13. Понятие, виды и правовой статус индивидуальных субъектов административного права. ОПК-2 3.1
14. Граждане как субъекты административного права. Административно-правовой статус гражданина. ОПК-2 3.2
15. Понятие и виды служащих, занимающих государственную должность федеральной государственной службы. ОПК-2 3.3
16. Президент Российской Федерации в системе органов государственной власти. Его полномочия в сфере исполнительной власти. ОПК-2 3.1
17. Понятие и юридическое значение административно-правовых актов управления, их классификация. ОПК-2 3.2
18. Понятие и виды методов государственного управления. ОПК-2 3.3
19. Убеждение и поощрение в государственном управлении. ОПК-2 3.1
20. Понятие и классификация мер административного принуждения. ОПК-2 3.2
21. Понятие и основные принципы административного процесса. ОПК-2 3.3
22. Субъекты административного процесса. ОПК-2 3.1
23. Административно-процессуальные нормы и административно-процессуальные отношения. ОПК-2 3.2
24. Понятие и виды административных производств. ОПК-2 3.3
25. Государственный контроль и его виды. Соотношение контроля и надзора в государственном управлении. ОПК-2 3.1
26. Понятие, содержание и характерные черты административного надзора. Виды административного надзора. ОПК-2 3.2
27. Роль предложений, заявлений и жалоб граждан в обеспечении законности и дисциплины в государственном управлении. ОПК-2 3.3
28. Понятие и основные признаки административного правонарушения. Виды административных правонарушений. ОПК-2 3.1
29. Понятие состава административного правонарушения. Виды составов, их признаки. ОПК-2 3.2

30. Понятие и особенности административной ответственности. Множественность административных правонарушений. ОПК-2 3.3

31. Понятие должностного лица по административному праву. Административная ответственность должностных лиц. ОПК-2 3.1

32. Понятие и принципы производства по делам об административных правонарушениях, его задачи. Сроки в производстве. ОПК-2 3.2

33. Организация управления экономической сферой. ОПК-2 3.3

34. Организация управления социально-культурной сферой. ОПК-2 3.1

35. Организация управления административно-политической сферой. ОПК-2 3.2

Ситуационные задачи у зачету

Задача 1. ОПК-2 У.1

Постановлением мирового судьи судебного участка № 118 Волгоградской области 25 июля 2016 года заместитель руководителя Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области Р. признан виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.1 КоАП РФ, и ему назначено наказание в виде административного штрафа в размере 300,00 рублей. Р. обратился в районный суд с жалобой, в которой полагал постановление по делу об административном правонарушении подлежащим изменению в части назначенного административного наказания на предупреждение в соответствии с требованиями ч. 3.5 ст. 4.1 КоАП РФ.

Проанализируйте нормы КоАП РФ, судебную практику и выскажите свою позицию по ситуации.

Задача 2. ОПК-2 У.2

Петрову был назначен административный штраф за совершение правонарушения, предусмотренного ст. 7.17 КоАП РФ в размере 500 руб. Через три месяца выяснилось, что Петров не оплатил административный штраф.

Какое правонарушение совершил Петров, не оплатив штраф? Укажите субъект административной юрисдикции, который должен возбудить производство по поводу неуплаты административного штрафа и субъект административной юрисдикции, который должен рассмотреть дело по поводу неуплаты административного штрафа.

Задача 3. ОПК-2 У.3

Иванов управлял автомобилем и сбил пешехода. Иванов сообщил о ДТП в полицию, доставил потерпевшего в больницу и оплатил лечение потерпевшего. Через неделю после происшествия Иванов уехал в командировку и вернулся через полгода. Друг Иванова сказал ему, что срок давности истек и теперь он не может быть привлечен к ответственности.

Согласитесь ли вы с утверждением друга Иванова? Определите статью КоАП РФ в соответствии, с которой Иванов будет нести наказание? Назовите сроки давности привлечения к административной ответственности. Если в действиях Иванова смягчающие и отягчающие ответственность обстоятельства?

**Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине
«Административное право»**

1. Правовая характеристика административных правонарушений, посягающих на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность: особенности юридических составов. ОПК-2 3.1
2. Правовая характеристика административных правонарушений в области охраны собственности: особенности юридических составов. ОПК-2 3.2
3. Правовая характеристика административных правонарушений в промышленности, строительстве и энергетике: особенности юридических составов. ОПК-2 3.3
4. Правовая характеристика административных правонарушений на транспорте, в области дорожного движения, связи и информации: особенности юридических составов. ОПК-2 3.1
5. Правовая характеристика административных правонарушений в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг: особенности юридических составов. ОПК-2 3.2
6. Правовая характеристика административных правонарушений в области таможенного дела, защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации: особенности юридических составов. ОПК-2 3.3
7. Правовая характеристика административных правонарушений в области охраны окружающей природной среды и природопользования, в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель: особенности юридических составов ОПК-2 3.1
8. Правовая характеристика административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность ОПК-2 3.2
9. Правовая характеристика административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти, против порядка управления и в области воинского учета: особенности юридических составов. ОПК-2 3.3
10. Административное наказание в виде административного штрафа. Характеристика производства по исполнению постановления о наложении административного штрафа. ОПК-2 3.1
11. Административное наказание в виде конфискации орудия совершения или предмета административного правонарушения. Производство по исполнению постановления о данном административном наказании. ОПК-2 3.2
12. Административное наказание в виде лишения специального права, предоставленного физическому лицу. Производство по исполнению постановления о данном административном наказании. ОПК-2 3.3
13. Административное наказание в виде административного ареста. Производство по исполнению постановления о данном административном наказании. ОПК-2 3.1
14. Административное наказание в виде административного выдворения за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства. Производство по исполнению постановления о данном административном наказании. ОПК-2 3.2
15. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. ОПК-2 3.3
16. Характеристика стадии возбуждения дела об административном правонарушении и составляющих ее этапов. ОПК-2 3.1
17. Характеристика стадии рассмотрения дела об административном правонарушении и составляющих ее этапов. ОПК-2 3.2
18. Характеристика стадии пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях и составляющих ее этапов. ОПК-2 3.3

19. Характеристика стадии исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях и составляющих ее этапов. ОПК-2 3.1
20. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях. ОПК-2 3.2
21. Протокол об административном правонарушении, его содержание и юридическое значение. ОПК-2 3.3
22. Административное задержание как мера пресечения и административно-процессуального обеспечения. ОПК-2 3.1
23. Доставка физического лица, отграничение его от административного задержания. ОПК-2 3.2
24. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице. ОПК-2 3.3
25. Изъятие вещей и документов как мера пресечения и административно-процессуального обеспечения. ОПК-2 3.1
26. Характеристика лиц, участвующих в производстве по делам об административных правонарушениях. ОПК-2 3.2
27. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. ОПК-2 3.3
28. Подведомственность в производстве по делам об административных правонарушениях. ОПК-2 3.1
29. Постановление по делу об административном правонарушении, его содержание и юридическое значение. ОПК-2 3.2
30. Временный запрет деятельности. ОПК-2 3.3
31. Обязательные работы – один из видов административных наказаний. ОПК-2 3.1

Ситуационные задачи к экзамену:

Задача 1. ОПК-2 У.1

20 марта 2016 года в отношении Семенова был составлен протокол об административном правонарушении по ч. 1 ст. 12. 8. КоАП РФ. Мировой судья СУ № 2 Кировского района гор. Астрахани рассмотрел дело в феврале 2017 года и назначил Семенову наказание в виде штрафа в размере 20 тысяч рублей и лишил права управления транспортным средством на один год.

Дайте юридическую оценку размеру наказания и давности срока применения.

Задача 2. ОПК-2 У.2

15 - летний ученик средней школы Самойлов на ходу разговаривал по телефону, нарушил правила перехода улиц и создал аварийную ситуацию. Водитель Иванов, чтобы не допустить наезд на школьника резко отвернул, в результате произошло дорожно-транспортное происшествие, пострадал водитель и был причинен материальный ущерб.

Назовите субъектов данного правоотношения? Какими законодательными актами регулируется данная ситуация? Квалифицируйте действие Самойлова. Кто и какую ответственность должен нести в данной ситуации?

Задача 3. ОПК-2 У.3

Гражданин Иванов 24 марта 2017 года обратился в Администрацию Кировского района гор. Астрахани с жалобой на неправомерное, по его мнению, решение директора СОШ № 10 в отношении его дочери – ученицы 9-го класса.

Изучив содержание жалобы, заместитель главы Администрации Кировского района гор. Астрахани счел, что ее рассмотрение выходит за рамки его компетенции, и направил жалобу для рассмотрения в Министерство образования и науки АО, куда она поступила 14 апреля. О направлении жалобы по подведомственности гражданину было направлено уведомление.

Узнав о том, что его жалоба еще не рассмотрена, Иванов 20 мая обратился в прокуратуру с новой жалобой, в которой указал, что рассмотрение его жалобы Министерством образования и науки АО затягивается, хотя она должна быть рассмотрена в течение 30 дней.

С какого момента следует исчислять срок рассмотрения жалобы Иванова? Определите срок, в течение которого Министерство образования и науки АО должно было рассмотреть жалобу Иванова? Обоснована ли жалоба Иванова, поданная в прокуратуру?