

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
"Сибирский институт бизнеса и информационных технологий"

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО
"СИБИТ"

Причина: Я утвердил этот документ
DN: ИНН ЮЛ=7707329152, E=uc@tax.gov.ru,
ОГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=г.
Москва, STREET="ул. Неглинная, д. 23",
O=Федеральная налоговая служба, CN=Федеральная
налоговая служба

УТВЕРЖДЕНО:

Ректор

Родионов М. Г.

(протокол от 28.08.2024 № 12)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки: Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
 Очно-заочная форма обучения – 4 года 10 месяца(-ев)
 Заочная форма обучения – 4 года 10 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
 в академических часах: 108 ак.ч.

г. Омск, 2024

Разработчики:

Доцент, факультет очного обучения, кандидат экономических наук, доцент Марков С. Н.

Рецензенты:

Шипитько О.В., заместитель министра финансов Омской области

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 №1016, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по организации администрирования страховых взносов", утвержден приказом Минтруда России от 28.10.2015 № 788н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н; "Специалист по социальной работе", утвержден приказом Минтруда России от 18.06.2020 № 351н; "Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения", утвержден приказом Минтруда России от 20.09.2021 № 642н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Специалист по организации и установлению выплат социального характера", утвержден приказом Минтруда России от 28.10.2015 № 787н; "Консультант по налогам и сборам", утвержден приказом Минтруда России от 12.10.2021 № 722н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1		Руководитель образовательной программы	Симонова Н. Ю.	Согласовано	28.08.2024, № 12

Содержание (рабочая программа)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
 - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины
6. Рекомендуемые образовательные технологии
7. Оценочные материалы текущего контроля
8. Оценочные материалы промежуточной аттестации
9. Порядок проведения промежуточной аттестации
10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование
11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - подготовить бакалавра, умеющего теоретически обосновать направления финансового контроля государственных органов за соблюдением финансового законодательства и финансовой дисциплины экономическими субъектами; развить навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений

Задачи изучения дисциплины:

- изучение особенностей организации контроля и ревизии, их сущности, роли и функции в управлении экономикой;
- понимание системы государственного финансового контроля;
- приобретение знаний о планировании и организации контрольно-ревизионной работы, оформлении, обобщении и использовании материалов контроля и ревизии субъектов финансового контроля;
- приобретение знаний о методике проведения ревизий, как комплексных, так и реализуемых по отдельным направлениям.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П1 Способен обеспечивать планирование, организацию, контроль и развитие деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-П1.1 Знает методы планирования, организации и контроля деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления

Знать:

ПК-П1.1/Зн9 Содержание работы системы органов государственного финансового контроля и их роли в выполнении государственных и муниципальных задач

ПК-П1.1/Зн10 Методологию осуществления государственного финансового контроля

ПК-П1.2 Умеет обеспечивать организацию и контроль деятельности государственных органов, муниципальных предприятий, организаций

Уметь:

ПК-П1.2/Ум9 Находить эффективные способы организационно-управленческие решения в сфере государственного финансового контроля

ПК-П1.2/Ум10 Применять количественный и качественный анализ оценки деятельности органов государственного финансового контроля

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Государственный финансовый контроль» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 5, Очно-заочная форма обучения - 5, Заочная форма обучения - 5.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Государственное регулирование экономики;

Менеджмент;

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

- Бюджетное планирование и прогнозирование;
- Государственно-частное партнерство;
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;
- Практикум по государственному и муниципальному управлению;
- Преддипломная практика;
- Региональное управление и территориальное планирование;
- Управление социально-экономическим развитием территории;
- Финансовый менеджмент;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Пятый семестр	108	3	56	2	18	36	43	Зачет (9)
Всего	108	3	56	2	18	36	43	9

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Пятый семестр	108	3	44	2	14	28	60	Зачет (4)
Всего	108	3	44	2	14	28	60	4

Заочная форма обучения

Период	Трудоемкость (часы)	Трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)

обучения	Общая гру (ча (31	Общая гру (31	Контактн (часы,	Консульта	Лекционн (ча	Практичест (ча	Самостоятел (ча	Промежуточн (ча
Пятый семестр	108	3	8	2	2	4	96	Зачет (4)
Всего	108	3	8	2	2	4	96	4

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Государственный финансовый контроль	99	2	18	36	43	ПК-П1.1 ПК-П1.2
Тема 1.1. Финансовый контроль в рыночной экономике	15		2	6	7	
Тема 1.2. Органы, осуществляющие финансовый контроль	16		2	6	8	
Тема 1.3. Финансовый контроль	16		2	6	8	
Тема 1.4. Формы и виды государственного финансового контроля	16		4	6	6	
Тема 1.5. Основные методы финансового контроля	17		4	6	7	
Тема 1.6. Ревизия как особая форма контроля	19	2	4	6	7	
Итого	99	2	18	36	43	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Государственный финансовый контроль	104	2	14	28	60	ПК-П1.1 ПК-П1.2

Тема 1.1. Финансовый контроль в рыночной экономике	15	1	1	4	9
Тема 1.2. Органы, осуществляющие финансовый контроль	18	1	2	4	11
Тема 1.3. Финансовый контроль	17		2	4	11
Тема 1.4. Формы и виды государственного финансового контроля	15		3	4	8
Тема 1.5. Основные методы финансового контроля	16		3	4	9
Тема 1.6. Ревизия как особая форма контроля	23		3	8	12
Итого	104	2	14	28	60

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Государственный финансовый контроль	104	2	2	4	96	ПК-П1.1 ПК-П1.2
Тема 1.1. Финансовый контроль в рыночной экономике	18	1	1	1	15	
Тема 1.2. Органы, осуществляющие финансовый контроль	20	1	1	1	17	
Тема 1.3. Финансовый контроль	18			1	17	
Тема 1.4. Формы и виды государственного финансового контроля	14			1	13	
Тема 1.5. Основные методы финансового контроля	15				15	
Тема 1.6. Ревизия как особая форма контроля	19				19	
Итого	104	2	2	4	96	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Государственный финансовый контроль

Тема 1.1. Финансовый контроль в рыночной экономике

Сущность, принципы и функции контроля. Характеристика видов и форм финансового контроля. Классификация форм контроля по субъекту (государственный, негосударственный), по объекту (бюджетный, налоговый, таможенный, валютный, страховой, денежно-кредитный), по времени, направлению воздействия на объект, месту проведения, полноте охвата объекта, характеру источников, периодичности.

Требования к обеспечению эффективного контроля. Сущность метода контроля. Система контроля. Источники информации, результаты контроля, обоснование управленческих решений по результатам. Заказчики и потребители контроля. Фактический и документальный контроль.

Тема 1.2. Органы, осуществляющие финансовый контроль

В Российской Федерации на федеральном уровне органы государственного финансового контроля представлены Счетной палатой Российской Федерации, Министерством финансов Российской Федерации (Главным управлением федерального казначейства и его органами в субъектах Российской Федерации).

Счетная палата Российской Федерации является единственным органом государственного финансового контроля, задачи и порядок деятельности которого определены федеральным законодательством – Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О Счетной палате Российской Федерации», законами о федеральном бюджете на соответствующий год.

Тема 1.3. Финансовый контроль

Успешное и эффективное выполнение задач в различных сферах экономики и финансов зависит от соответствующей организации и видов финансового контроля, форм и методов его проведения.

Форма финансового контроля — это способ конкретного выражения и организации контрольных действий. Под формой финансового контроля можно понимать и отдельные аспекты проявления сущности контроля в зависимости от времени проведения контрольных мероприятий. В финансово-правовой теории и практике осуществления финансового контроля традиционно выделяются следующие его формы: предварительный, текущий и последующий.

Тема 1.4. Формы и виды государственного финансового контроля

Формы и порядок осуществления финансового контроля органами исполнительной власти, органами местного самоуправления устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации.

Общее, что объединяет все виды государственного финансового контроля, — это единство содержания, предмета и метода. В зависимости от сферы применения различают следующие виды финансового контроля: государственный, муниципальный, ведомственный, внутрихозяйственный, общественный и независимый, или аудит.

Государственный финансовый контроль предназначен для контроля за исполнением бюджетов всех уровней и внебюджетных фондов, а также за финансовой деятельностью государственных унитарных предприятий.

Тема 1.5. Основные методы финансового контроля

Финансовый контроль проводится разнообразными методами, под которыми понимают приемы или способы, средства его осуществления. Применение конкретного метода зависит от ряда факторов: специфики правового положения, организационных форм и особенностей деятельности органов, осуществляющих контроль, объекта и цели контроля, оснований возникновения контрольных правоотношений и др.

Тема 1.6. Ревизия как особая форма контроля

Понятие, цель и задачи ревизии. Принципы проведения ревизии. Виды ревизий. Характеристика отдельных видов ревизий. Понятие и виды контрольных проверок. Права и обязанности ревизора. Этапы ревизионного процесса: подготовка, проведение ревизии, подготовка итогового документа, применение материалов ревизии. Знакомство с объектом ревизии. Понимание деятельности объекта контроля. Методы получения информации о деятельности проверяемой организации. Источники получения ревизором знаний.

6. Рекомендуемые образовательные технологии

При преподавании дисциплины применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.

Семинарские занятия по дисциплине ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

- 1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
- 2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения, круглый стол);
- 3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.

На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация: Очная форма обучения, Зачет, Пятый семестр.

1. Работа с тестовыми заданиями
2. Выполнение итоговой работы

Промежуточная аттестация: Очно-заочная форма обучения, Зачет, Пятый семестр.

1. Работа с тестовыми заданиями
2. Выполнение итоговой работы

Промежуточная аттестация: Заочная форма обучения, Зачет, Пятый семестр.

1. Работа с тестовыми заданиями
2. Выполнение итоговой работы

8. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Государственный финансовый контроль

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П1.2

Тема 1.1. Финансовый контроль в рыночной экономике

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы семинара:

- Понятие финансового контроля, его предмет, цели и задачи.
- Объект и предмет финансового контроля.
- Классификация видов финансового контроля, форм его осуществления.
- Теории организации финансового контроля.
- Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики.
- Объективные предпосылки для использования финансового контроля в жизни общества.
- История развития финансового контроля.
- Финансовый контроль в экономически развитых странах.
- Нормативное регулирование проведения финансового контроля различными субъектами

Тестирование по теме 1.

Тема 1.2. Органы, осуществляющие финансовый контроль

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы семинара:

- Теоретико-методологические аспекты методологии финансового контроля в части наделения лиц, осуществляющих контроль соответствующими полномочиями.
- Нормативное регулирование полномочий контролеров различных государственных органов.
- Концепция реформирования системы государственного финансового контроля в Российской Федерации.
- Органы государственного и муниципального финансового контроля, и полномочия. Нормативное регулирование.
- Требования к деятельности по осуществлению государственного финансового контроля.

Тестирование по теме 2.

Тема 1.3. Финансовый контроль

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие. Деловая игра «Выездная налоговая проверка»

Практическое занятие проводится в интерактивной форме с использованием командного метода выполнения задания с разграничением функциональных обязанностей студентов при выполнении задания. Затем усилия объединяются, и организуется активный диалог студентов с преподавателем и между собой для подведения итогов и принятия решения, что позволяет развивать навыки командной работы, межличностной коммуникации и принятия решений.

Цель занятия — выявление степени ориентации студентов в области налоговых правоотношений в условиях реальной ситуации по проведению выездной налоговой проверки.

Основные задачи — активизировать знания, понятия в области бухгалтерского учета, налогообложения, делопроизводства, полученные на лекционных занятиях; привить студентам навыки выработки коллективных решений.

Порядок проведения деловой игры. Перед началом деловой игры назначаются студенты, исполняющих основные роли: генеральный директор, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, 2—3 рядовых сотрудника бухгалтерии, 2 налоговых инспектора, юрист компании.

При проведении деловой игры могут использоваться документы и материалы, самостоятельно подготовленные студентами в качестве предварительного задания.

Тестирование по теме 3.

Тема 1.4. Формы и виды государственного финансового контроля

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы семинара:

- Методы документальной проверки: формальная проверка документа, нормативная проверка документа, арифметическая проверка документа.
- Исследование взаимосвязанных документов.
- Методы фактической проверки.

- Инвентаризация.
- Контрольные закупки.
- Контрольные обмеры.
- Контрольный запуск сырья в производство.
- Получение объяснений от должностных лиц.
- Получение подтверждений от других организаций.
- Встречная проверка.
- Методы удаленного (дистанционного) контроля

Тестирование по теме 4.

Тема 1.5. Основные методы финансового контроля

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие. Деловая игра «Эффективность контроля»

Практическое занятие проводится в интерактивной форме с использованием командного метода выполнения задания с разграничением функциональных обязанностей студентов при выполнении задания. Затем усилия объединяются, и организуется активный диалог студентов с преподавателем и между собой для подведения итогов и принятия решения, что позволяет развивать навыки командной работы, межличностной коммуникации и принятия решений.

Подготовка игры.

Руководитель игры:

- 1) распределяет в предварительном порядке участников игры по группам в соответствии с объектами контроля;
- 2) в зависимости от состава участников игры готовит сценарий и регламент, дает конкретные задания по подбору необходимых для игры нормативных документов;
- 3) проводит инструктивное совещание руководителей групп, на котором определяет объекты контроля, виды и этапы контроля, ответственных за оформление отчетов по результатам контроля.

Участники игры:

- 1) подбирают по заданию руководителя игры необходимые нормативные документы для анализа работы предприятия и реальные показатели работы;
- 2) знакомятся с методикой оценки эффективности управленческой деятельности по следующим формулам.

Цель игры.

Приобрести практические навыки в организации контроля по его видам и этапам.

Условия игры:

1. Предприятие работает ритмично, поставки и сбыт осуществляются без перерывов, норма прибыли соответствует среднеотраслевой.
2. Руководители предприятия и среднее звено управляющих выступают в роли проверяемых, специально назначенные студенты выполняют роль контролеров (по объектам контроля).
3. Удельный вес производственных запасов сырья, основных материалов и полуфабрикатов в общей сумме оборотных производственных фондов составляет 38,4 % (это соответствует показателю удельного веса производственных запасов для отраслей машиностроения и металлообработки на начало 90-х годов).

Сценарий игры.

Руководитель игры ставит задачу перед всеми участниками игры определить коэффициенты эффективности управления, уровня рентабельности и использования материальных запасов. Данная работа проводится по упрощенной схеме с использованием приведенных трех формул. После выполнения этой задачи руководитель дает вводную. В следующем году предприятие увеличивает объем производства основной продукции на 5 %. Необходимо разработать ряд мер по повышению эффективности управления, уровня рентабельности и более эффективному управлению материальными запасами.

В связи с ограниченными учебными рамками временем, решить все проблемы, возникшие в связи с расширением производства, не представляется возможным. Поэтому необходимо сосредоточить внимание на одной проблеме и попытаться решить ее наиболее полно, например, повышение эффективности управления материальными запасами.

При изучении мировой практики деятельности менеджеров в данном направлении следует учитывать отечественный, американский и японский опыт.

На отечественных предприятиях оценка запасов производилась, прежде всего, как оценка оборотных производственных фондов.

Руководитель игры после повторения студентами материала о мировом опыте управления запасами предлагает более подробно и внимательно рассмотреть проблему повышения эффективности управления запасами на «своем» предприятии с учетом состояния российской экономики.

Участники игры проводят необходимые расчеты и намечают меры по повышению эффективности управления запасами. Каждая группа участников игры вырабатывает свой подход с использованием опыта мировой практики и с учетом конкретных российских условий.

Руководитель игры предлагает участникам обменяться мнениями по данному вопросу и выработать приемлемую концепцию повышения эффективности управления материальными запасами в целом для данного предприятия.

Руководитель игры подводит итоги дискуссии, затем участники игры должны документально оформить принятые решения.

Выход (итог) игры.

1. Письменно оформленные предложения по трем направлениям игры: предложения по совершенствованию управления при готовящейся схеме расширения объемов производства на 5 %, по росту рентабельности и сокращению запасов.

2. Руководство предприятия дает отчеты в целом по предприятию, руководители отделов и служб - по своим подразделениям.

Тестирование по теме 5.

Тема 1.6. Ревизия как особая форма контроля

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие.

- Понятие, цель и задачи ревизии.
- Виды ревизий. Характеристика отдельных видов ревизий.
- Этапы ревизионного процесса: подготовка, проведение ревизии, подготовка итогового

документа, применение материалов ревизии.

- Рассмотреть действующие нормативные источники по данному блоку ревизии, объекты и источники информации;
 - Выяснить содержание и задачи ревизии соответствующего блока ревизии;
 - Уяснить методологию и последовательность проведения ревизии;
 - Рассмотреть типичные недостатки и нарушения в данном блоке хозяйственной деятельности и участке учета.
- Подготовка к зачету.

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Пятый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П1.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 6.

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к зачету и типовые практические задания представлены в Приложении 7.

Очно-заочная форма обучения, Пятый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П1.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 6.

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к зачету и типовые практические задания представлены в Приложении 7.

Заочная форма обучения, Пятый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П1.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 6.

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к зачету и типовые практические задания представлены в Приложении 7.

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Завьялова, Л. В. Финансовый контроль: практикум: практикум / Л. В. Завьялова. - Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2020. - 68 с. - 978-5-7779-2499-5. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614053> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Финансовый мониторинг: учебник: учебник / В. И. Глотов, А. У. Альбеков, Е. Н. Алифанова, И. М. Аржанова, Е. И. Бричка; под ред. В. И. Глотов. - Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. - 174 с. - 978-5-7972-2600-0. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567683> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Государственные и муниципальные финансы: учебник: учебник / Н. Д. Эриашвили, Т. Ш. Тиникашвили, А. Е. Суглобов, А. Н. Литвиненко, В. Д. Фетисов; под ред. Г. Б. Поляк. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2020. - 401 с. - 978-5-238-03389-1. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685314> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Хамаганова, Л. Д. Валютное регулирование и валютный контроль. История и современное состояние в развитых и развивающихся странах: учебное пособие: учебное пособие / Л. Д. Хамаганова. - Иркутск: Байкальский государственный университет экономики и права, 2021. - 203 с. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611428> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://geres.org> - Международная научная реферативная база данных
2. <https://scholar.google.ru> - Международная научная реферативная база данных
3. <https://www.openaire.eu> - Международная научная реферативная база данных

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.sibit.sano.ru> - Официальный сайт образовательной организации
2. <http://www.gov.ru> - Федеральные органы власти
3. <http://www.ksrf.ru> - Сайт Конституционного Суда Российской Федерации
4. <http://www.vsrtr.ru> - Сайт Верховного Суда РФ
5. <http://президент.рф> - Сайт Президента Российской Федерации
6. <http://www.aup.ru> - Административно-управленческий портал
7. <http://do.sano.ru> - Система дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle)
8. <http://www.duma.gov.ru> - Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ
9. <http://www.government.ru> - Сайт Правительства Российской Федерации
10. <http://www.garant.ru> - Справочная правовая система «Гарант»
11. <http://www.ach.gov.ru> - Счётная палата Российской Федерации
12. <http://www.all-pravo.ru> - Вопросы правового регулирования наследования, дарения, пожизненной ренты
13. <http://www.diss.rsl.ru> - Электронная библиотека диссертаций РГБ
14. <http://www.law.edu.ru> - Российский образовательный правовой портал
15. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»
16. <http://www.rubricon.ru> - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета
17. <http://www.swot-analysis.ru> - Программы для стратегического планирования

10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При подготовке и проведении учебных занятий по дисциплине студентами и преподавателями используются следующие современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>).
2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64 (<http://lib.sano.ru>).
3. справочно-правовая система КонсультантПлюс.
4. Электронная справочная система ГИС Омск.

10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются следующие помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

Для лекций, семинаров (практических), групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА

Мультимедийная учебная аудитория № 210

Перечень оборудования

- Аудиоколонка - 5 шт.
- Доска маркерная - 1 шт.
- Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
- Проектор - 1 шт.
- Стол - 37 шт.
- Стол преподавателя - 1 шт.
- Стул - 74 шт.
- Стул преподавателя - 1 шт.
- Трибуна - 1 шт.
- Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

- Consultant Plus
- Adobe Acrobat Reader
- Kaspersky Endpoint Security для Windows
- 2GIS
- Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
- Microsoft Windows XP Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 211

Перечень оборудования

- Аудиоколонка - 5 шт.
- Доска маркерная - 1 шт.
- Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
- Проектор - 1 шт.

Стол - 27 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 54 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Consultant Plus
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
2GIS
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
Microsoft Windows XP Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 301

Перечень оборудования

Доска - 1 шт.
Стол - 18 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 36 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Учебная аудитория № 302

Перечень оборудования

Доска маркерная - 1 шт.
Стол - 18 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 36 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 303

Перечень оборудования

- Доска маркерная - 1 шт.
- Стол - 15 шт.
- Стол преподавателя - 30 шт.
- Стул - 1 шт.
- Стул преподавателя - 1 шт.
- Тематические иллюстрации - 0 шт.
- Трибуна - 1 шт.
- Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 304

Перечень оборудования

- Аудиоколонка - 2 шт.
- Доска маркерная - 1 шт.
- Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
- Проектор - 0 шт.
- Стол - 18 шт.
- Стол преподавателя - 1 шт.
- Стул - 36 шт.
- Стул преподавателя - 1 шт.
- Тематические иллюстрации - 0 шт.
- Трибуна - 1 шт.
- Учебно-наглядные пособия - 0 шт.
- Экран - 0 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

- Consultant Plus
- Adobe Acrobat Reader
- Kaspersky Endpoint Security для Windows
- 2GIS
- Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
- Microsoft Windows 10

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 312

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Consultant Plus
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
2GIS
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
Microsoft Windows XP Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 422

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Интерактивная доска - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Стол - 13 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 26 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Consultant Plus
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
2GIS
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
Microsoft Windows 8 Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Для лекций, семинаров (практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации

Мультимедийная учебная аудитория № 305

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.

Доска маркерная - 1 шт.
Информационная доска - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Круглый стол - 3 шт.
Ноутбук DELL - 8 шт.
Ноутбук HP - 2 шт.
Персональный компьютер - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стеллаж - 2 шт.
Стол одноместный - 10 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 27 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

MariaDB 10.11 (x64)
Microsoft Office 2016 standart Win64 Russian
Consultant Plus
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
2GIS

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного, компьютерного оборудования и хранения элементов мультимедийных лабораторий

Специальное помещение № 420

Перечень оборудования

Запасные части для компьютерного оборудования - 0 шт.
Наушники для лингафонного кабинета - 0 шт.
Паяльная станция - 1 шт.
Персональный компьютер - 4 шт.
Планшетный компьютер - 15 шт.
Сервер - 10 шт.
Стеллаж - 0 шт.
Стол - 4 шт.
Стул - 4 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Перечень оборудования

- Запасные части для столов и стульев - 0 шт.
- Материалы для сопровождения учебного процесса - 0 шт.
- Наборы слесарных инструментов для обслуживания учебного оборудования - 0 шт.
- Станок для сверления - 0 шт.
- Стеллаж - 0 шт.
- Угловая шлифовальная машина - 0 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

ВИДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине требует самостоятельной работы, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам дисциплины. Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды:

1. Аудиторная самостоятельная работа студентов – выполнение на практических занятиях и лабораторных работах заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);
2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – подготовка к лекционным, практическим занятиям, лабораторным работам, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, написание тематических рефератов, выполнение индивидуальных практических заданий, подготовка к тестированию по дисциплине, выполнение итоговой работы.

Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску студентами информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.

При планировании и организации времени для изучения дисциплины необходимо руководствоваться п. 5.1 или 5.2 рабочей программы дисциплины и обеспечить последовательное освоение теоретического материала по отдельным вопросам и темам (Приложение 2).

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине:

1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;
2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных, практических занятий, лабораторных работ;
3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;
4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;
5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или

заданиям;

6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Студенты при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине, представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка компетенций на различных этапах их формирования осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания и технологической картой дисциплины (Приложение 1).

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего и промежуточного контроля представлены в Приложении 3.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена/зачета в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины (Приложение 6)

Оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в Институте, и технологической картой дисциплины

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА ЭТАПЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1) Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)

При преподавании дисциплины «Государственный финансовый контроль» применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.

Семинарские занятия по дисциплине «Государственный финансовый контроль» ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

- 1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
- 2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового

обсуждения);

3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.

На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

2) Письменное задание

Формируемые компетенции: ПК-1

Целью работы является обобщение и систематизация теоретического материала в рамках исследуемой проблемы.

В процессе выполнения работы решаются следующие задачи:

1. Формирование информационной базы:

- анализ точек зрения зарубежных и отечественных специалистов в области дисциплины;
- конспектирование и реферирование первоисточников в качестве базы для сравнения, противопоставления, обобщения;
- анализ и обоснование степени изученности исследуемой проблемы;
- подготовка библиографического списка исследования.

2. Формулировка актуальности темы:

- отражение степени важности исследуемой проблемы в современной теории и практике;
- выявление соответствия задачам теории и практики, решаемым в настоящее время;
- определение места выбранной для исследования проблемы в дисциплине.

3. Формулировка цели и задач работы:

- изложение того, какой конечный результат предполагается получить при проведении теоретического исследования;
- четкая формулировка цели и разделение процесса ее достижения на этапы;
- выявление особенностей решения задач (задачи – это те действия, которые необходимо предпринять для достижения поставленной в работе цели).

В результате написания реферата обучающийся изучает и анализирует информационную базу с целью установления теоретических зависимостей, формулирует понятийный аппарат, определяет актуальность, цель и задачи работы.

Обязательными составляющими элементами реферата являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основное содержание, разделенное на разделы (параграфы, пункты, подпункты), расположенные и поименованные согласно плану; в них аргументировано и логично раскрывается избранная тема в соответствии с поставленной целью; обзор литературы; описание применяемых методов, инструментов, методик, процедур в рамках темы исследования; анализ примеров российского и зарубежного опыта, отражающих тему исследования и т.д.
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Требования к оформлению письменных работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и курсовых работ, утвержденных решением Научно-методического совета (протокол №8 от 07.06.2018 г.). Темы для выполнения реферата определяются в соответствии с Приложением 4.

3) Практическое задание

Формируемые компетенции: ПК-1

Кейс - описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Цель кейса - научить обучающихся анализировать проблемную ситуацию, возникшую при конкретном положении дел, и выработать решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать ее из одной формы в другую.

В процессе выполнения кейса решаются следующие задачи:

- Формирование и развитие информационной компетентности;
- Развитие умений искать новые знания, анализировать ситуации;
- Развитие навыков самоорганизации, самостоятельности, инициативности;
- Развитие умений принимать решения, аргументировать свою позицию.

Обязательными составляющими элементами кейса являются:

- титульный лист;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения

Требования к оформлению практических работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и курсовых работ, утвержденных решением Научно-методического совета (протокол №8 от 07.06.2018 г.).
Практическое задание (Задачи и кейс)

Цель практического задания (кейса) - научить обучающихся анализировать проблемную ситуацию, возникшую при конкретном положении дел, и выработать решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать ее из одной формы в другую.

Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

В процессе выполнения практического задания решаются следующие задачи:

- Формирование и развитие информационной компетентности;
- Развитие умений искать новые знания, анализировать ситуации;
- Развитие навыков самоорганизации, самостоятельности, инициативности;
- Развитие умений принимать решения, аргументировать свою позицию.

Контрольное задание включает в себя два теоретических вопроса курса, две задачи рассмотрения ситуации из практики и один кейс. Каждое задание оценивается по пятибалльной шкале. Максимальный балл за выполнение практического задания 25 баллов.

Выбор варианта работы зависит от начальной буквы фамилии студента.

- Вариант 1 - от «А» до «Д» включительно;
- Вариант 2 - от «Е» до «Н» включительно;
- Вариант 3 - от «О» до «Т» включительно;
- Вариант 4 - от «У» до «Я» включительно.

Требования к оформлению практических работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и курсовых работ, утвержденных решением Научно-методического совета (протокол №8 от 07.06.2018 г.).

Контрольное задание должно содержать ссылки на источники, используемые при ее написании. При решении заданий и задач студенты должны использовать действующее законодательство, обосновывать свои ответы, соблюдать научный стиль изложения.

Оформление практического задания.

Контрольные задания состоят из титульного листа, оглавления, основной части, и списка использованной литературы.

В оглавлении указывается перечень вопросов, заданий.

На титульном листе указывается название вуза, направление бакалавриата и профиль обучения, с указанием дисциплины, вариант задания; курс, группа, форма обучения, фамилия и инициалы автора; ученая степень, должность, звание, фамилия и инициалы научного руководителя; место выполнения, год.

В основной части должны быть раскрыты содержание и сущность ответов на задания, при необходимости проведен анализ дискуссионных положений.

При подготовке контрольных заданий следует руководствоваться литературой, рекомендованной ко всем темам, к соответствующим темам, а также нормативно-правовыми

актами и литературой, рекомендованной преподавателем на лекционных и семинарских занятиях.

Контрольное задание должно быть надлежащим образом оформлено, удовлетворять определенным техническим требованиям.

Выполненное студентом задание должно быть представлено для проверки в электронном виде на адрес электронной почты, (в Moodle по предмету), в срок, не позднее, чем за две недели до начала сессии, для последующей проверки преподавателем и проставления результата в электронной ведомости.

Студент, выполнивший контрольное задание в усвоенном порядке и в соответствии с вышеуказанными методическими требованиями, признается аттестованным.

Контрольные задания, признанные по итогам проверки неудовлетворительными, возвращаются студенту для повторного выполнения. Отсутствие письменного решения задачи рассматривается как невыполнение контрольного задания. Студент, выполнивший контрольное задание и аттестованный преподавателем, допускается к зачету по курсу.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по дисциплине основана на использовании Положения о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в институте, и технологической карты дисциплины.

Текущий контроль:

- посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия) - 0-35 баллов;

- письменное задание (реферат) - 0-25 баллов;

- практическое задание (кейс) - 0-50 баллов.

Промежуточная аттестация:

- итоговая работа - 25 баллов.

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.

Максимальное количество баллов по результатам текущего контроля – 75.

Максимальное количество баллов на экзамене – 25.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный план курса «Государственный финансовый контроль» предполагает в основе изучения предмета использовать лекционный материал и основные источники литературы, а в дополнение - семинарские занятия.

Кроме традиционных лекций и семинарских занятий (перечень и объем которых указаны) целесообразно в процессе обучения использовать и активные формы обучения.

Примерный перечень активных форм обучения:

1) беседы и дискуссии;

2) кейсы и практические ситуации;

3) индивидуальные творческие задания;

4) творческие задания в группах;

5) практические работы.

На лекциях студенты должны получить систематизированный материал по теме занятия: основные понятия и положения, классификации изучаемых явлений и процессов, алгоритмы и методики оценки экономического состояния страны и т.д.

Семинарские занятия предполагают более детальную проработку темы по каждой изучаемой проблеме, анализ теоретических и практических аспектов оценки стоимости бизнеса. Для этого разработаны подробные вопросы, обсуждаемые на семинарских занятиях, практические задания, темы рефератов и тесты. При подготовке к семинарским занятиям следует акцентировать внимание на значительную часть самостоятельной практической работы студентов.

Для более успешного изучения курса преподавателю следует постоянно отсылать студентов к учебникам, периодической печати. Освоение всех разделов курса предполагает приобретение

студентами навыков самостоятельного анализа инструментов и механизмов оценки стоимости бизнеса, умение работать с научной литературой.

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями курса уделяется внимание приобретению практических навыков с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей профессиональной деятельности.

Большое значение при проверке знаний и умений придается тестированию и подготовке рефератов по темам курса.

Активные формы семинаров открывают большие возможности для проверки усвоения теоретического и практического материала.

Основная учебная литература, представленная учебниками и учебными пособиями, охватывает все разделы программы по дисциплине «Государственный финансовый контроль». Она изучается студентами в процессе подготовки к семинарским и практическим занятиям, зачету. Дополнительная учебная литература рекомендуется для самостоятельной работы по подготовке к семинарским и практическим занятиям, при написании рефератов.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины	Государственный финансовый контроль
Количество зачетных единиц	3
Форма промежуточной аттестации	Зачет

№	Виды учебной деятельности студентов	Форма отчетности	Баллы (максимум)
Текущий контроль			
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)		
2	Выполнение письменного задания (реферат)	Письменная работа	
3	Выполнение практического задания (кейс)	Письменная работа	
Промежуточная аттестация			
4	Выполнение итоговой работы	Итоговая работа, тест	
Итого по дисциплине:			100

« ___ » _____ 20__ г.

Преподаватель _____ / _____
(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО) Подпись

Тематическое планирование самостоятельной работы студентов

Тема, раздел	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма	Задания для самостоятельной работы	Форма контроля
1. Финансовый контроль в рыночной экономике.	7	9	15	<ul style="list-style-type: none"> -изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка презентаций; -подготовка практических заданий; -разработка письменного задания; - изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - рассмотрение ситуационных задач; - написание тематических рефератов 	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практического задания (кейса); - проведение тестирования
2. Органы, осуществляющие финансовый контроль.	8	11	17	<ul style="list-style-type: none"> -изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка презентаций; -подготовка практических заданий; -разработка письменного задания; - изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - рассмотрение ситуационных задач; - написание тематических рефератов 	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практического задания (кейса); - проведение тестирования

3. Финансовый контроль	8	11	17	<ul style="list-style-type: none"> -изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка презентаций; -подготовка практических заданий; -разработка письменного задания; - изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - рассмотрение ситуационных задач; - написание тематических рефератов 	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практического задания (кейса); - проведение тестирования
4. Формы и виды государственного финансового контроля.	6	8	13	<ul style="list-style-type: none"> -изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка презентаций; -подготовка практических заданий; -разработка письменного задания; - изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - рассмотрение ситуационных задач; - написание тематических рефератов 	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практического задания (кейса); - проведение тестирования
5. Основные методы финансового контроля.	7	9	15	<ul style="list-style-type: none"> -изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка презентаций; -подготовка практических заданий; -разработка письменного задания; - изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - рассмотрение ситуационных задач; - написание тематических рефератов 	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практического задания (кейса); - проведение тестирования

6. Ревизия как особая форма контроля	7	12	19	<ul style="list-style-type: none"> -изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка презентаций; -подготовка практических заданий; -разработка письменного задания; - изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - рассмотрение ситуационных задач; - написание тематических рефератов 	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практического задания (кейса); - проведение тестирования
ИТОГО	43	60	96		

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	<p>1. Посещение занятий: а) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.</p> <p>2. Работа на лекционных занятиях: а) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.</p> <p>3. Работа на практических занятиях: а) уровень знания учебно-программного материала, б) умение выполнять задания, предусмотренные программой курса, в) практические навыки работы с освоенным материалом.</p>	0-35
2	Письменное задание	<p>1. Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.</p> <p>2. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме письменного задания; б) соответствие содержания теме и плану письменного задания; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; д) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p> <p>3. Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).</p> <p>4. Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры),</p>	0-25

		владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму письменного задания.	
3	Практическое задание	<p>1. Анализ проблемы: а) умение верно, комплексно и в соответствии с действительностью выделить причины возникновения проблемы, описанной в практическом задании.</p> <p>2. Структурирование проблем: а) насколько четко, логично, последовательно были изложены проблемы, участники проблемы, последствия проблемы, риски для объекта.</p> <p>3. Предложение стратегических альтернатив: а) количество вариантов решения проблемы, б) умение связать теорию с практикой при решении проблем.</p> <p>4. Обоснование решения: а) насколько аргументирована позиция относительно предложенного решения практического задания; б) уровень владения профессиональной терминологией.</p> <p>5. Логичность изложения материала: а) насколько соблюдены общепринятые нормы логики в предложенном решении, б) насколько предложенный план может быть реализован в текущих условиях.</p>	0-50

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Итоговая работа	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для выставления общей оценки за тест.	0-25

Номер темы для выполнения реферата определяется по таблице:

Первая буква фамилии студента	№ темы реферата
А	1.
Б	2.
В	3.
Г	4.
Д	5.
Е, Ё	6.
Ж	7.
З	8.
И	9.
К	10.
Л	11.
М	12.
Н	13.
О	14.
П	15.
Р	16.
С	17.
Т	18.
У, Ф	19.
Х	20.
Ц	21.
Ч	22.
Ш	23.
Щ	24.
Э	25.
Ю	26.
Я	27.

Примерная тематика рефератов (Формируемые компетенции: ПК-1):

1. Общепринятые в мире задачи государственного финансового контроля.
2. Основные принципы Лимской декларации 1977 года о финансовом контроле.
3. Какова концепция реформирования государственного финансового контроля в России.
4. Каковы задачи финансового контроля.
5. Компетенция Правительства РФ в сфере финансового контроля.
6. Критерии эффективности государственного финансового контроля
7. Место и значение контроля как общей функции управления.
8. Виды и методы финансового контроля.
9. Направления и виды контрольно-финансовой деятельности Минфина России.
10. Объясните формы контрольной деятельности, проверки, экспертизы, аудит и надзор.
11. Определение финансового контроля.
12. Органы, осуществляющие финансовый контроль.
13. Полномочия и функции Росфинмониторинга
14. Полномочия контрольно-счетных органов субъектов Федерации

15. Полномочия Президента РФ в сфере финансового контроля.
16. Полномочия Счетной палаты РФ. Структура счетной палаты РФ.
17. Полномочия ЦБ России по контролю и надзору в банковской сфере.
18. Понятие валютного контроля. Основные принципы валютного регулирования и валютного контроля. Органы уполномоченные осуществлять валютный контроль.
19. Понятие налогового контроля. Формы и методы осуществления налогового контроля.
20. Понятие системы государственного финансового контроля.
21. Принципы финансового контроля.
22. Роль в контрольной деятельности законодательных органов власти в стране.
23. Роль и значение участия Счетной палаты РФ в международных организациях финансового контроля.
24. Система государственного контроля в РФ.
25. Стандарты государственного финансового контроля.
26. Функции финансового контроля.
27. Элементы государственного финансового контроля.

Варианты практического задания (Формируемые компетенции: ПК-1)
ВАРИАНТ 1

Задание 1. Перечислите основные нормативные правовые акты, в которых регламентируется осуществление:

- а) государственного финансового контроля;
- б) муниципального финансового контроля;
- в) внутриведомственного финансового контроля.

Задание 2. Познакомьтесь с фрагментами Декларация руководящих принципов контроля, принятой IX-м Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ). Расскажите о системе общепринятых принципов организации государственного финансового контроля, сформулированных в Лимской декларации. Насколько российское законодательство соответствует этим принципам?

Какой смысл вкладывается в Лимской декларации в следующие понятия: а) контроль по факту; б) внутренний и внешний контроль; в) формальный контроль и контроль исполнения.

Задача 1. При проведении проверки соблюдения кассовой дисциплины было обнаружено нарушение соблюдения порядка оприходования наличности в кассу. Неоприходованная сумма составила 34000 руб.

Вопрос: Какие меры ответственности будут применены к нарушителю.

Задача 2.

Дайте определение аудиторской проверки и перечислите виды аудиторских проверок. Со ссылкой на действующее законодательство приведите несколько примеров обязательных аудиторских проверок.

Практическое задание (Кейс)

Кейс 1. Управление Федерального казначейства по Омской области с 10 по 16 февраля 2011 г. проводило проверку целевого использования средств федерального бюджета областным противопожарным отрядом за период с 1 января 2010 г. по 31 декабря 2010 г., в ходе которой были установлены нарушения расходования данных средств. В связи с этим постановлением от 16 июля 2011 г. на проверяемую сторону был наложен штраф в размере 150 тыс. 600 руб. Руководство отряда отказалось исполнять вынесенное постановление, указав, что Управление казначейства нарушило сроки, закрепленные в КоАП РФ.

Вопрос: Какие сроки были нарушены Управлением Федерального казначейства?

ВАРИАНТ 2

Задание 1. Определите соотношение понятий «государственный контроль», «государственный надзор», «финансовый контроль», «государственный финансовый контроль».

Задание 2. Укажите правовые основы деятельности в области бюджетного контроля:

- 1) Счетной палаты РФ;
- 2) Контрольно-счетной палаты Омской области;
- 3) Федерального казначейства РФ.

Задача 1. Центральный банк РФ (ЦБ РФ) предъявил иск в арбитражный суд о признании несостоятельным (банкротом) коммерческого банка. Возражая против предъявленных требований, ответчик заявил, что ЦБ РФ правомочен только отзывать лицензии на совершение банковских операций, а ставить вопрос о признании коммерческого банка

банкротом он не вправе. Кроме того, в нарушении ст. 4 Арбитражно-процессуального кодекса РФ, ЦБ РФ не принял меры по непосредственному урегулированию спора перед обращением в арбитражный суд.

Вопрос: Оцените правомерность исковых требований ЦБ РФ и возражений коммерческого банка. Предложите вариант решения суда.

Задача 2.

Законодательное собрание субъекта РФ выступило с законодательной инициативой и внесло в Государственную Думу Российской Федерации законопроекты: 1) о внесении изменений и дополнений в Налоговый кодекс Российской Федерации в части упорядочения налогового контроля; 2) об увеличении финансирования из федерального бюджета некоторых социальных программ; 3) о применении льготных ставок налога на добавленную стоимость в размере 0 процентов для отдельных видов социально значимых товаров.

Вопрос: Требуют ли эти законопроекты прохождения экспертизы в Счетной палате Российской Федерации?

Практическое задание (Кейс)

Кейс 2. Директор образовательного муниципального учреждения «Математический лицей» решил приобрести акции кафе ООО «Солнышко» с тем, чтобы иметь возможность обеспечивать обучаемых питанием по льготным расценкам. Для осуществления этой операции он намеревался использовать средства, получаемые из местного бюджета.

Вопрос: Как вы оцениваете правильность принимаемого решения? Дайте юридически квалифицированный ответ.

ВАРИАНТ 3

Задание 1. Составьте схему органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета Омской области.

Задание 2. Как понимается в Лимской декларации 1977 года принцип независимости высших контрольных органов? Как должно строиться взаимодействие высших контрольных органов с парламентом и правительством? Перед кем отчитываются высшие контрольные органы?

Задача 1. На предприятии в ходе налоговой проверки были выявлены грубые нарушения правил учета доходов и расходов и объектов налогообложения, повлекшие неполную уплату ряда налогов.

Вопрос: Укажите порядок применения к предприятию штрафных санкций.

Задача 2. Налоговая инспекция при проверке акционерного общества обнаружила, что в обществе отсутствует учет объектов налогообложения, что повлекло за собой сокрытие дохода за проверяемый период в размере 1500 тыс. рублей.

Вопрос: Какой вид ответственности и какие санкции могут быть применены к обществу? Какой орган правомочен наложить взыскание?

Практическое задание (Кейс)

Кейс 3.

Аудиторская фирма провела проверку в ОАО «Медком» и, выявив некоторые финансовые нарушения, сообщила об этом в налоговый орган. В результате руководство ОАО было привлечено к административной ответственности.

Вопрос: Правомерны ли действия аудиторов? Могут ли они самостоятельно применить какие-либо санкции в случае выявления нарушений норм финансового права? Каковы обязанности аудиторов в случае выявления финансовых нарушений?

ВАРИАНТ 4

Задание 1. В зависимости от времени проведения выделяют предварительный, текущий и последующий финансовый контроль. Укажите и обоснуйте, какой вид контроля, путем проведения ревизий и проверок, осуществляет:

- 1) Счетная палата РФ;
- 2) Министерство финансов РФ;
- 3) Центральный Банк РФ.

Задание 2. Какими права наделены высшие контрольные органы при проведении проверок? Какое место высшие контрольные органы занимают в системе управления государственными финансами?

Задача 1. Налоговый орган в мае месяце текущего года провел выездную налоговую проверку по налогу на прибыль хозяйственного общества за предыдущий год и первый квартал текущего года. В июне следующего года тот же налоговый орган провел выездную налоговую проверку этого общества, проверив, в том числе, правильность исчисления и уплаты налога на прибыль за предыдущий год.

Вопрос: Оцените правомерность действий налогового органа.

Задача 2. Коммерческое предприятие получило из бюджета субъекта РФ средства в качестве инвестиций для расширения и модернизации производства и создания новых рабочих мест, однако израсходовало часть этих средств на выплату заработной платы своим работникам и уплату налогов. Счетная палата РФ узнала об этом, провела на предприятии проверку и приняла решение о наложении санкций на руководство предприятия.

Вопрос: Правомерны ли действия Счетной палаты РФ? Какие хозяйствующие субъекты может проверять Счетная палата РФ и каковы ее полномочия по наложению санкций в результате выявления нарушения?

Практическое задание (Кейс)

Кейс 4. В соответствии с решением Совета директоров Центральный банк РФ в лице председателя заключил договор с Правительством РФ о том, что Банк России отвечает за долги Правительства РФ, а Правительство РФ - за долги Банка России. Кроме того, Банк России принимает на себя обязательство безвозмездно осуществлять операции со средствами федерального бюджета, однако указанный порядок не распространяется на операции со средствами внебюджетных фондов.

Вопрос: Правомерен ли заключенный договор? Соответствует ли он правовому положению Банка России и его функциям?

АНОО ВО Сибирский институт бизнеса и информационных технологий

ТЕСТ

по дисциплине «Государственный финансовый контроль»

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответа
1	Под формой финансово – экономического контроля понимают:	<ol style="list-style-type: none"> 1. конкретное выражение и организацию контрольной деятельности 2. методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления 3. реализацию и регулирование мероприятий по достижению поставленных целей 4. нет правильного ответа
2	В зависимости от времени осуществления по отношению к контролируемой деятельности объекта контроля в качестве форм финансово – экономического контроля выделяют:	<ol style="list-style-type: none"> 1. предварительный, текущий и последующий контроль 2. ревизию и проверку 3. методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления 4. нет правильного ответа
3	Выберите правильный ответ:	<ol style="list-style-type: none"> 1. ревизия представляет собой разновидность проверки и форму последующего контроля 2. проверка представляет собой разновидность ревизии и форму 3. понятия ревизии и проверки тождественны полностью 4. нет правильного ответа
4	К приемам и методам документального контроля относятся:	<ol style="list-style-type: none"> 1. экономический анализ 2. инвентаризация 3. экспертная оценка 4. нет правильного ответа
5	К приемам и методам фактического контроля относятся:	<ol style="list-style-type: none"> 1. наблюдение 2. логический контроль объективной возможности документально оформленных хозяйственных операций 3. встречную проверку документов или записей в учетных регистрах посредством сличения их с одноименными или взаимосвязанными данными у организации, с которыми проверяемый объект имеет хозяйственные связи 4. нет правильного ответа
6	Инвентаризация представляет собой:	<ol style="list-style-type: none"> 1. способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков ОС, ТМЦ, ден. ср-в и состояния расчетов, с соответствующими данными БУ на определенную дату и выявление отклонений. 2. способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполняемых работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода готовой продукции, норм естественной убыли при хранении и транспортировке товарно-материальных

		<p>ценностей, соблюдения технологических режимов, соответствия продукции стандартам и техническим условиям</p> <p>3. способ фактического контроля, предполагающий изучение организации труда и учета на рабочих местах, в цехах, на отдельных производственных участках и в организации в целом, проверку условий хранения товарно-материальных ценностей на складах, состояния пропускной системы, контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей и т.п.</p> <p>4. нет правильного ответа</p>
7	Наблюдение представляет собой:	<p>1. способ фактического контроля, предполагающий изучение организации труда и учета на рабочих местах, в цехах, на отдельных производственных участках и в организации в целом, проверку условий хранения товарно-материальных ценностей на складах, состояния пропускной системы, контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей и т.п.</p> <p>2. способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполняемых работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода готовой продукции, норм естественной убыли при хранении и транспортировке товарно-материальных ценностей, соблюдения технологических режимов, соответствия продукции стандартам и техническим условиям</p> <p>3. способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков ОС, ТМЦ, ден. ср-в и состояния расчетов, с соответствующими данными БУ на определенную дату и выявление отклонений</p> <p>4. нет правильного ответа</p>
8	Экспертная оценка представляет собой:	<p>1. способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполненных работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода ГП, норм естественной убыли при хранении или транспортировке ТМЦ, соблюдения технологических режимов, соответствие продукции стандартам и техническим условиям.</p> <p>2. способ фактического контроля, предполагающий изучение организации труда и учета на рабочих местах, в цехах, на отдельных производственных участках и в организации в целом, проверку условий хранения товарно-материальных ценностей на складах, состояния пропускной системы, контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей и т.п.</p> <p>3. способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков ОС, ТМЦ, ден. ср-в и состояния расчетов, с соответствующими данными БУ на определенную дату и выявление отклонений</p> <p>4. нет правильного ответа</p>

9	Методы финансово-экономического контроля подразделяют на фактический и документальный:	<ol style="list-style-type: none"> 1. исходя из характера источников материала, на основе которого он осуществляется. 2. в зависимости от времени совершения контрольных мероприятий 3. в зависимости от внутренней последовательности контрольных действий и их логической взаимосвязи 4. нет правильного ответа
10	Выберите правильный вариант ответа:	<ol style="list-style-type: none"> 1. проверка может быть составным элементом ревизии финансово-хозяйственной деятельности 2. ревизия может быть составным элементом проверки финансово-хозяйственной деятельности 3. ревизия и проверка не имеют взаимной связи 4. нет правильного ответа
11	При осуществлении последующего контроля:	<ol style="list-style-type: none"> 1. контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции. 2. контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения 3. контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения 4. нет правильного ответа
12	При осуществлении текущего контроля:	<ol style="list-style-type: none"> 1. контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции. 2. контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения 3. контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения 4. нет правильного ответа
13	При осуществлении предварительного контроля:	<ol style="list-style-type: none"> 1. контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции. 2. контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения 3. контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения 4. нет правильного ответа
14	Какие из перечисленных примеров относятся к примерам фактического контроля (множественный выбор):	<ol style="list-style-type: none"> 1. инвентаризация 2. контрольная покупка 3. составление альтернативного баланса 4. контрольный запуск сырья в производство 5. логическое исследование хозяйственных операций
15	Какие из перечисленных ниже приемов относятся к приемам документально контроля (множественный выбор):	<ol style="list-style-type: none"> 1. восстановление натурально-стоимостного учета 2. контрольная покупка 3. составление альтернативного баланса 4. контрольный запуск сырья в производство 5. логическое исследование хозяйственных операций
16	По информационному обеспечению различаю контроль:	<ol style="list-style-type: none"> 1. документальный и фактический контроль. 2. предыдущий, текущий, последующий контроль 3. текущий и перспективный 4. нет правильного ответа
17	Метод контроля – это:	<ol style="list-style-type: none"> 1. исследование предмета финансово-хозяйственного контроля различными приемами и способами 2. изучение предмета финансового хозяйственного контроля практическим расчленением его на составные части

		<ul style="list-style-type: none"> 3. изучение предмета финансового хозяйственного контроля в целом, а потом его составление 4. предмета финансового хозяйственного контроля на основе научных выводов
18	По характеру проводимые ревизии подразделяются на:	<ul style="list-style-type: none"> 1. комплексные и некомплексные 2. сплошные и выборочные 3. сквозные и комбинированные 4. вневедомственные и внутрихозяйственные
19	Приемы фактического контроля при проведении ревизии (множественный выбор):	<ul style="list-style-type: none"> 1. инвентаризация 2. встречная проверка 3. хронологическая проверка 4. контрольный обмер
20	Предмет ревизии – это:	<ul style="list-style-type: none"> 1. налоговые платежи организации 2. деятельность организации 3. денежные потоки организации 4. выручка организации
21	Приемы документального контроля при проведении ревизии (множественный выбор):	<ul style="list-style-type: none"> 1. встречная проверка 2. хронологическая проверка 3. контрольный обмер 4. инвентаризация
22	По периодичности контроль разделяют на:	<ul style="list-style-type: none"> 1. текущий и ретроспективный 2. предыдущий, оперативный и ретроспективный 3. плановый и внезапный 4. нет правильного ответа
23	При проведении ревизии формальная проверка – это: (множественный выбор)	<ul style="list-style-type: none"> 1. проверка подлинности документов 2. проверка соответствия документов формам, применяемым в хозяйственной практике в период проведения ревизии 3. проверка сопоставимости фактических отчетных данных с установленными нормами 4. нет правильного ответа
24	По субъектам финансово-хозяйственный контроль подразделяется на:	<ul style="list-style-type: none"> 1. внутренний и внешний 2. государственный и независимый 3. государственный, независимый и контроль собственника 4. нет правильного ответа
25	Инвентаризация – это:	<ul style="list-style-type: none"> 1. способ фактической проверки наличия ТМЦ и денежных средств 2. изучение документов, подтверждающих право собственности на ТМЦ и денежные средства 3. проверка порядка хранения ТМЦ 4. нет правильного ответа
26	Метод, который помогает ревизору обнаруживать факты применения устаревших норм:	<ul style="list-style-type: none"> 1. контрольный обмер 2. контрольный запуск сырья и материалов в производство 3. контрольная приемка продукции по количеству и качеству 4. нет правильного ответа
27	Что является предметом финансового контроля:	<ul style="list-style-type: none"> 1. проверка хозяйственной деятельности, необходимая для решения поставленных задач и устранения негативных условий, препятствующих достижению целей

		<p>2. обеспечение проведения операций в строгом соответствии с принятыми и закрепленными в законодательных актах правилами</p> <p>3. информация любого аспекта деятельности, поддающаяся денежной оценке</p> <p>4. нет правильного ответа</p>
28	Отметьте формы финансового контроля:	<p>1. предварительный, текущий, последующий.</p> <p>2. государственный, муниципальный, внутрихозяйственный, независимый</p> <p>3. ревизия, проверка, обследование, анализ</p> <p>4. нет правильного ответа</p>
29	К чему могут привести факты применения устаревших норм:	<p>1. в подразделениях и на складах создаются неучтенные излишки сырья и материалов</p> <p>2. неправильно рассчитанная эффективность, принятая за основу при выплате денежных вознаграждений</p> <p>3. все перечисленное верно.</p> <p>4. нет правильного ответа</p>
30	Вас назначили руководителем ревизии. Какие из перечисленных ниже организационных вопросов Вы будете решать?	<p>1. проведете инструктивное совещание с участниками ревизии</p> <p>2. разработаете формы документального оформления ревизии</p> <p>3. изучите практический опыт ревизирующего органа</p> <p>4. нет правильного ответа</p>
31	Итоговый документ ревизии должен иметь приложения, к которым относятся объяснения:	<p>1. должностных лиц</p> <p>2. материально ответственных лиц</p> <p>3. все вышеперечисленное верно</p> <p>4. нет правильного ответа</p>
32	Отметьте факторы успешного применения формальной проверки:	<p>1. если подлог совершен во всех экземплярах одного и того же документа</p> <p>2. взаимодействие с ревизорами, находящимися в другом регионе, где находятся представляющие интерес документы</p> <p>3. знание порядка заполнения бухгалтерских документов и приемов распознавания их недоброкачества</p> <p>4. нет правильного ответа</p>
33	В зависимости от информационного обеспечения финансовый контроль подразделяется на:	<p>1. документальный и фактический</p> <p>2. камеральный и выездной</p> <p>3. предварительный и последующий</p> <p>4. нет правильного ответа</p>
34	В зависимости от времени совершения контролируемых операций финансовый контроль подразделяется:	<p>1. предварительный, текущий, последующий</p> <p>2. предварительный и оперативный</p> <p>3. оперативный и текущий</p> <p>4. нет правильного ответа</p>
35	Юридическая основа экспертизы: (множественный выбор)	<p>1. определяется задачами, подлежащими исследованию при ее проведении</p> <p>2. едина вне зависимости от области исследования</p> <p>3. определяется назначившим ее органом или лицом (субъектом)</p> <p>4. нет правильного ответа</p>
36	Экспертиза считается назначенной:	<p>1. со дня вынесения соответствующего определения или постановления</p> <p>2. со дня определения даты начала и периода проведения</p>

		3. со дня утверждения перечня объектов, подлежащих исследованию, сроков проведения и исполнителей 4. нет правильного ответа
37	Письменное заключение эксперта составляется:	1. от имени эксперта, проводившего проверку 2. от имени государственного учреждения, назначившего экспертизу 3. от имени эксперта и государственного учреждения, назначившего экспертизу 4. нет правильного ответа
38	При осуществлении налогового контроля в случае недостаточной ясности или полноты заключения назначается:	1. повторная экспертиза 2. расширенная экспертиза 3. дополнительная экспертиза 4. нет правильного ответа
39	Объем материалов, представляемых для проверки при проведении судебно – бухгалтерской экспертизы, определяет:	1. бухгалтер – эксперт 2. следователь 3. орган, назначивший экспертизу 4. нет правильного ответа
40	По видам контроль классифицируется на ...	1. общественный 2. правовой 3. ведомственный 4. нет правильного ответа
41	По способам осуществления различают следующие виды контроля ...	1. следствие 2. экономический анализ 3. верны оба варианта 4. нет правильного ответа
42	В зависимости от субъектов контроль подразделяется на ...	1. Ведомственный 2. Текущий 3. Документальный 4. нет правильного ответа
43	К приемам фактического контроля относится ...	1. очный опрос 2. письменный опрос 3. экономический анализ 4. нет правильного ответа
44	Целью последующего контроля является ...	1. установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта 2. предупреждение незаконности и нецелесообразности проведения хозяйственных операций 3. оперативное устранение недостатков, выявление и распространение положительного опыта 4. нет правильного ответа
45	По характеру расположения и взаимоотношений субъекта и объекта контроля, то есть контролирующей и контролируемых органов, организаций, специалистов, различают:	1. внутренний и внешний контроль 2. документальный и фактический контроль 3. предварительный и последующий контроль 4. нет правильного ответа
46	Счетная палата РФ является:	1. независимым органом парламентского государственного финансового контроля

		<p>2. органом государственного финансового контроля федеральной исполнительной власти</p> <p>3. органом государственного финансового контроля федеральной законодательной власти</p> <p>4. нет правильного ответа</p>
47	Контрольные полномочия Счетной палаты распространяются:	<p>1. на любые органы, организации и учреждения в РФ независимо от видов и форма собственности, если они получают, перечисляют, используют средства из федерального бюджета или используют федеральную собственность либо управляют ею</p> <p>2. на все государственные органы (в т.ч. их аппараты) и учреждения РФ, на федеральные внебюджетные фонды, а также на органы местного самоуправления, предприятия, организации, банки, страховые компании и другие финансово-кредитные учреждения, их союзы, ассоциации и иные объединения вне зависимости от видов и форм собственности</p> <p>3. на любые органы, организации и учреждения в РФ независимо от видов и форм собственности и используемых средств</p> <p>4. нет правильного ответа</p>
48	К органам валютного контроля относится:	<p>1. Центральный банк РФ</p> <p>2. Министерство финансов РФ</p> <p>3. Правительство РФ</p> <p>4. нет правильного ответа</p>
49	Состав и структура счетной палаты состоит из:	<p>1. Председатель счетной палаты, заместитель председателя, аудиторы и аппарат счетной палаты</p> <p>2. коллегии счетной палаты и председателя счетной палаты</p> <p>3. коллегии и аппарата счетной палаты и председателя счетной палаты</p> <p>4. нет правильного ответа</p>
50	Ведение налогового контроля в РФ осуществляется:	<p>1. Федеральной налоговой службой РФ</p> <p>2. Центральным банком РФ</p> <p>3. Банком России</p> <p>4. Федеральная таможенная служба</p>

Пример практикоориентированного задания (Формируемые компетенции: ПК-1):

Выполнить кейс, относительно эффективности исполнения бюджета за 2020 год. Эффективность расходования бюджетных средств Федерального бюджета

1. Изучите Федеральный бюджет на 2020 год (Исходная версия Федерального бюджета) по разделам бюджетной классификации расходов (ПК-1).
2. Изучите Отчет об исполнении Федерального бюджета за 2020 год по разделам бюджетной классификации расходов (ПК-1).
3. Определите состав, структуру расходов федерального бюджета по разделам бюджетной классификации расходов (ПК-1).
4. Определите отклонение исходных данных федерального бюджета за 2020 г с данными, полученными по исполнению бюджета по расходам (ПК-1).
5. Сделайте выводы относительно эффективности планирования и использования бюджетных средств (ПК-1).

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине "Государственный финансовый контроль" (Формируемые компетенции: ПК-1):

1. Понятие финансового контроля, его роль в управлении экономикой
2. Содержание государственного финансового контроля.
3. Сущность финансового контроля. Дискуссионные вопросы.
4. Элементы финансового контроля, их содержание.
5. Классификация государственного финансового контроля.
6. Стандартизация финансового контроля.
7. Цели, задачи и функции государственного финансового контроля
8. Характеристика форм финансового контроля
9. Расчетно-аналитические приемы финансового контроля
10. Документальные приемы финансового контроля.
11. Аудиторский контроль. Аудит эффективности
12. Конституционные и законодательные основы государственного финансового контроля.
13. Функции государственных органов финансового контроля (в условиях реализации административной реформы)
14. Министерство финансов РФ и подведомственные ему органы как субъекты финансового контроля
15. Счетная Палата РФ и Контрольно-счетные палаты субъектов РФ, их задачи и функции
16. Федеральная таможенная служба как субъект финансового контроля
17. Налоговые органы, общая характеристика функций в области осуществления контроля и механизма их реализации.
18. Правовое обеспечение налогового контроля
19. Налоговый контроль, характеристика применяемых форм и методов
20. Ответственность за финансовые нарушения
21. Проблемы взаимодействия органов финансового контроля
22. Международные органы финансового контроля
23. Характеристика основных этапов контрольного мероприятия
24. Планирование контрольного мероприятия.
25. Организация проведения контрольного мероприятия.
26. Составление итогового документа.
27. Ревизия сохранности денежных средств и материальных ценностей

28. Основные этапы подготовки ревизии денежных средств.
29. Проверка правильности составления сметы доходов и расходов бюджетных учреждений
30. Проверка правильности использования средств, предусмотренных сметами доходов и расходов бюджетных учреждений
31. Оформление результатов проверки.
32. Аудит эффективности: сущность и содержание.
33. Специфика аудита эффективности.
34. Международный опыт проведения аудита эффективности
35. Ревизия как объект финансового контроля.