

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
"Сибирский институт бизнеса и информационных технологий"

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО  
"СИБИТ"

Причина: Я утвердил этот документ  
DN: ИНН ЮЛ=7707329152, E=uc@tax.gov.ru,  
ОГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=г.  
Москва, STREET="ул. Неглинная, д. 23",  
O=Федеральная налоговая служба, CN=Федеральная  
налоговая служба

УТВЕРЖДЕНО:

Ректор

Родионов М. Г.

(протокол от 28.08.2024 № 12)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Управление бизнесом

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2024

Срок получения образования:   Очная форма обучения – 4 года  
  Очно-заочная форма обучения – 4 года 10 месяца(-ев)  
  Заочная форма обучения – 4 года 10 месяца(-ев)

Объем:                                   в зачетных единицах: 4 з.е.  
  в академических часах: 144 ак.ч.

г. Омск, 2024

**Разработчики:**

Доцент, факультет очного обучения, кандидат экономических наук, доцент Иванова Е. В.

**Рецензенты:**

Шкапова Т.Б., начальник отдела анализа и прогнозирования Министерства культуры Омской области, к.э.н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №970, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2022 № 731н; "Специалист по финансовому консультированию", утвержден приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 167н; "Специалист по управлению рисками", утвержден приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н; "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Специалист по внешнеэкономической деятельности", утвержден приказом Минтруда России от 17.06.2019 № 409н; "Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги", утвержден приказом Минтруда России от 03.12.2019 № 764н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Специалист по контроллингу машиностроительных организаций", утвержден приказом Минтруда России от 07.09.2015 № 595н; "Специалист по исследованию и анализу рынка автомобилестроения", утвержден приказом Минтруда России от 30.06.2022 № 383н; "Специалист по логистике на транспорте", утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2014 № 616н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1		Руководитель образовательной программы	Борисова О. М.	Согласовано	28.08.2024, № 12

## Содержание (рабочая программа)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
  - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
  - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины
6. Рекомендуемые образовательные технологии
7. Оценочные материалы текущего контроля
8. Оценочные материалы промежуточной аттестации
9. Порядок проведения промежуточной аттестации
10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
  - 10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
  - 10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
  - 10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
  - 10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование
11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование базовых знаний и основных навыков в области инновационного менеджмента, понимание его основных принципов, проблем и концепций

Задачи изучения дисциплины:

- теоретическое освоение студентами основных моделей инновационного менеджмента;
- практическое овладение основными принципами управления инновационными процессами в условиях функционирования современной фирмы;
- приобретение базовых навыков принятия управленческих решений в управлении инновационными процессами.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

ПК-П1 Способен проводить стратегический анализ, участвовать в разработке и осуществлении стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-П1.1 Знает инструменты стратегического анализа, процесс разработки и осуществления стратегии организации, факторы конкурентоспособности организации

*Знать:*

ПК-П1.1/Зн13 Сущность и классификации инноваций

ПК-П1.1/Зн14 Процедуру разработки и внедрения инноваций

ПК-П1.1/Зн15 Методы оценки спроса на инновации и возможности их коммерциализации

ПК-П1.1/Зн16 Конкурентные стратегии дифференциации и сокращения издержек

ПК-П1.1/Зн17 Особенности принятия инновационных управленческих решений

ПК-П1.2 Умеет планировать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии организации, использовать инструментарий стратегического анализа при формировании конкурентной стратегии организации

*Уметь:*

ПК-П1.2/Ум11 Анализировать спрос на инновации в деятельности организации

ПК-П1.2/Ум12 Принимать участие в разработке и внедрении инноваций

ПК-П1.2/Ум13 Принимать участие в разработке стратегии инновационной деятельности

ПК-П1.2/Ум14 Разрабатывать стратегии инновационной деятельности, направленные на обеспечение конкурентоспособности организации

ПК-П4 Способен принимать участие в организации, координации и контроле процессов планирования производства и продаж, управления продуктом, расчета цен и обоснования ценовых стратегий, сбыта и товародвижения

ПК-П4.1 Знает задачи и инструменты управления комплексом маркетинга, методы планирования производства и организации продаж.

*Знать:*

ПК-П4.1/Зн23 Основные функции и особенности менеджмента инноваций

ПК-П4.1/Зн24 Формы продуктовых и технологических инноваций

ПК-П4.1/Зн25 Основы разработки и использования инноваций

ПК-П4.1/Зн26 Инновационные системы закупок и методы продаж товаров

ПК-П4.2 Умеет проводить анализ элементов комплекса маркетинга (товарная, ценовая, сбытовая политика), разрабатывать решения по управлению продуктом, расчету цен, организации сбыта и товародвижения, стимулированию продаж и планированию производства.

*Уметь:*

ПК-П4.2/Ум23 Определять содержание, цели и задачи инновационного менеджмента

ПК-П4.2/Ум24 Вносить вклад в планирование, создание и реализацию производственных программ развития организации

ПК-П4.2/Ум25 Осуществлять выбор направления инвестирования и форм инноваций

ПК-П4.2/Ум26 Выбирать инновационные системы закупок и продаж товаров

### 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Инновационный менеджмент» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах):  
Очная форма обучения - 7, Очно-заочная форма обучения - 9, Заочная форма обучения - 9.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

- Логистика;
- Планирование и прогнозирование;
- Практикум по управлению бизнесом;
- Управление бизнес-процессами;
- Ценообразование;

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

- Антикризисное управление;
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы;
- Практикум по управлению бизнесом;
- Преддипломная практика;
- Стратегический менеджмент;
- Управление изменениями;
- Управление продажами;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

*Очная форма обучения*

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)

Седьмой семестр	144	4	76	4	36	36	41	Экзамен (27)
Всего	144	4	76	4	36	36	41	27

#### Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Девятый семестр	144	4	52	4	24	24	83	Экзамен (9)
Всего	144	4	52	4	24	24	83	9

#### Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Девятый семестр	144	4	12	4	4	4	123	Экзамен (9)
Всего	144	4	12	4	4	4	123	9

### 5. Содержание дисциплины

#### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

##### Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
<b>Раздел 1. Инновационный менеджмент</b>	<b>117</b>	<b>4</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>41</b>	ПК-П1.1 ПК-П1.2

Тема 1.1. Теоретические аспекты инновационного менеджмента	24		8	8	8	ПК-П4.1 ПК-П4.2
Тема 1.2. Формирование инновационной стратегии	28		8	8	12	
Тема 1.3. Особенности организации и организационные формы инновационной деятельности	34		10	10	14	
Тема 1.4. Финансирование инновационной деятельности. Оценка эффективности и рисков инновационной деятельности	31	4	10	10	7	
<b>Итого</b>	<b>117</b>	<b>4</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>41</b>	

*Очно-заочная форма обучения*

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
<b>Раздел 1. Инновационный менеджмент</b>	<b>135</b>	<b>4</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>83</b>	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П4.1 ПК-П4.2
Тема 1.1. Теоретические аспекты инновационного менеджмента	32		6	6	20	
Тема 1.2. Формирование инновационной стратегии	35		6	6	23	
Тема 1.3. Особенности организации и организационные формы инновационной деятельности	32		6	6	20	
Тема 1.4. Финансирование инновационной деятельности. Оценка эффективности и рисков инновационной деятельности	36	4	6	6	20	
<b>Итого</b>	<b>135</b>	<b>4</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>83</b>	

*Заочная форма обучения*

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы

	Вс	Кол	Лет	Пр	Сат	Плн обу рез. прс
<b>Раздел 1. Инновационный менеджмент</b>	<b>135</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>123</b>	ПК-П1.1 ПК-П1.2
Тема 1.1. Теоретические аспекты инновационного менеджмента	32			2	30	ПК-П4.1 ПК-П4.2
Тема 1.2. Формирование инновационной стратегии	35		2		33	
Тема 1.3. Особенности организации и организационные формы инновационной деятельности	32			2	30	
Тема 1.4. Финансирование инновационной деятельности. Оценка эффективности и рисков инновационной деятельности	36	4	2		30	
<b>Итого</b>	<b>135</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>123</b>	

## 5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

### *Раздел 1. Инновационный менеджмент*

#### *Тема 1.1. Теоретические аспекты инновационного менеджмента*

1. Понятие инновационного менеджмента.
2. Сущность и классификация инноваций.
3. Инновационный процесс и инновационная деятельность.
4. Инновационные ресурсы и инновационный потенциал.
5. Основные функции и особенности менеджмента инноваций.
6. Принципы организации инновационной деятельности.
7. Формы продуктовых и технологических инноваций.

#### *Тема 1.2. Формирование инновационной стратегии*

1. Анализ стратегических возможностей при разработке инновационной стратегии.
2. Виды инновационных стратегий.
3. Анализ внутренней и внешней среды организации.
4. Базовые инновационные стратегии.

#### *Тема 1.3. Особенности организации и организационные формы инновационной деятельности*

1. Особенности организации и организационные формы инновационной деятельности.
2. Процедуру разработки, внедрения и использования инноваций.
3. Технологию управления разработкой, внедрением и созданием новшеств
4. Государственный (федеральный) уровень организации инновационной деятельности
5. Региональный уровень организации инновационной деятельности
6. Межфирменный уровень организации инновационной деятельности
7. Внутри фирменный уровень организации инновационной деятельности.

#### *Тема 1.4. Финансирование инновационной деятельности. Оценка эффективности и рисков инновационной деятельности*

1. Финансирование инновационной деятельности.
2. Особенности оценки эффективности инноваций.
3. Риски инновационной деятельности.
4. Инновационные системы закупок и методы продаж товаров.
5. Методы оценки эффективности инновационных проектов.
6. Методы оценки спроса на инновации и возможности их коммерциализации.

### **6. Рекомендуемые образовательные технологии**

При преподавании дисциплины применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.

Семинарские занятия по дисциплине ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

- 1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
- 2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения, круглый стол);
- 3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.

На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

### **7. Порядок проведения промежуточной аттестации**

*Промежуточная аттестация: Очная форма обучения, Экзамен, Седьмой семестр.*

1. Работа с тестовыми заданиями
2. Выполнение итоговой работы

*Промежуточная аттестация: Очно-заочная форма обучения, Экзамен, Девятый семестр.*

1. Работа с тестовыми заданиями
2. Выполнение итоговой работы

*Промежуточная аттестация: Заочная форма обучения, Экзамен, Девятый семестр.*

1. Работа с тестовыми заданиями
2. Выполнение итоговой работы

### **8. Оценочные материалы текущего контроля**

#### ***Раздел 1. Инновационный менеджмент***

*Тема 1.1. Теоретические аспекты инновационного менеджмента*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие

Цель – закрепление теоретического материала, развитие навыков командной работы, межличностных коммуникаций и принятия решений.

1. Проведение индивидуального устного опроса с элементами беседы по вопросам темы:

- 1. Понятие инноваций.
- 2. Сущность инновационного менеджмента как науки об управлении, экономике и организации инновационной деятельности.
- 3. Место инновационного менеджмента в системе экономических наук.
- 4. Цели и задачи инновационного менеджмента.
- 5. Принципы, методы и формы управления инновационной деятельностью.
- 6. Развитие инновационного менеджмента как науки. Сущность и классификации инноваций. Основные функции и особенности менеджмента инноваций. Принципы организации инновационной деятельности. Формы продуктовых и технологических инноваций.

2. Групповая работа по рассмотрению и анализу конкретных ситуаций по вопросу «Особенности функций инновационного менеджмента. Сочетание высокого риска и неопределенности инновационной деятельности с возможностью максимизации дохода».

*Тема 1.2. Формирование инновационной стратегии*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Цель – закрепление теоретического материала, развитие навыков командной работы, межличностных коммуникаций и принятия решений.

1. Проведение индивидуального устного опроса с элементами беседы по вопросам темы:

- 1. Особенности принятия инновационных управленческих решений.
- 2. Конкурентные стратегии дифференциации и сокращения издержек
- 3. Анализ стратегических возможностей при разработке инновационной стратегии
- 4. Виды инновационных стратегий

2. Групповая работа по рассмотрению и анализу конкретных ситуаций по вопросу «Формирования инновационных стратегий».

### *Тема 1.3. Особенности организации и организационные формы инновационной деятельности*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Цель – закрепление теоретического материала, развитие навыков командной работы, межличностных коммуникаций и принятия решений.

1. Проведение индивидуального устного опроса с элементами беседы по вопросам темы:

- 1. Процедуру разработки, внедрения и использования инноваций.
- 2. Технологию управления разработкой, внедрением и созданием новшеств.
- 3. Фундаментальные исследования.
- 4. Особенности прикладных исследований.
- 5. Сущность и составляющие научно-технического потенциала компании

2. Работа в микрогруппах по рассмотрению и анализу конкретных ситуаций по вопросу «Связь затрат на НИОКР и результатов экономической деятельности компаний».

### *Тема 1.4. Финансирование инновационной деятельности. Оценка эффективности и рисков инновационной деятельности*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Цель – закрепление теоретического материала, развитие навыков командной работы, межличностных коммуникаций и принятия решений.

- 1. Сущность и виды эффективности инновационной деятельности.
- 2. Сравнительный анализ и формализация оценки новшества.
- 3. Принципы оценки инновационных проектов.
- 4. Оценка экономической эффективности инновационной деятельности.

2. Работа в микрогруппах по рассмотрению и анализу конкретных ситуаций по вопросу «Учет проектных рисков в оценке эффективности проекта».

## **9. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Очная форма обучения, Седьмой семестр, Экзамен*  
*Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П4.1 ПК-П1.2 ПК-П4.2*

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в приложении 6

2. Выполнение итоговой работы

Вопросы на экзамен и задание представлены в приложении 7

*Очно-заочная форма обучения, Девятый семестр, Экзамен*  
*Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П4.1 ПК-П1.2 ПК-П4.2*

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в приложении 6

2. Выполнение итоговой работы

Вопросы на экзамен и задание представлены в приложении 7

*Заочная форма обучения, Девятый семестр, Экзамен*  
*Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П4.1 ПК-П1.2 ПК-П4.2*

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в приложении 6

2. Выполнение итоговой работы

Вопросы на экзамен и задание представлены в приложении 7

## **10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. Инновационный менеджмент на предприятии: учебник для бакалавров: учебник: учебник / И. П. Беликова, Д. В. Запорожец, Н. Б. Чернобай, В. А. Ивашова; под ред. И. П. Беликова. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2020. - 248 с. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614090> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Дармилова, Ж. Д. Инновационный менеджмент: учебное пособие: учебное пособие / Ж. Д. Дармилова. - 3-е изд., стер. - Москва: Дашков и К°, 2022. - 168 с. - 978-5-394-04586-8. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621855> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. Инвестиции и инновации: учебник: учебник / В. Н. Щербаков, Л. П. Дашков, К. В. Балдин, А. В. Дубровский, И. В. Макарова; под ред. В. Н. Щербаков. - 5-е изд. - Москва: Дашков и К°, 2023. - 646 с. - 978-5-394-05379-5. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711051> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Данилина, Е. И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом: учебник: учебник / Е. И. Данилина, Д. В. Горелов, Я. И. Маликова. - 5-е изд. - Москва: Дашков и К°, 2023. - 208 с. - 978-5-394-05307-8. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710065> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Юдина, А. И. Инновационный менеджмент и маркетинг организаций сферы культуры: оценка качества и прогнозирование социально-культурной деятельности: учебное пособие: учебное пособие / А. И. Юдина. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2018. - 127 с. - 978-5-8154-0425-0. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613151> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

4. Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент: учебник: учебник / Ю. М. Беляев. - 4-е изд., стер. - Москва: Дашков и К°, 2022. - 219 с. - 978-5-394-04782-4. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621843> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

5. Владыкина, Ю. О. Инновационный менеджмент: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление: практикум: практикум / Ю. О. Владыкина, Н. Н. Крупина. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2021. - 123 с. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613568> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

## **10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

### *Профессиональные базы данных*

1. <http://www.portal.euromonitor.com/portal/server.pt> - Бизнес-база данных Passport GMID

### *Ресурсы «Интернет»*

1. <http://www.sibit.sano.ru> - Официальный сайт образовательной организации
2. <http://do.sano.ru> - Система дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle)
3. <http://www.gov.ru> - Федеральные органы власти
4. <http://www.ksrf.ru> - Сайт Конституционного Суда Российской Федерации
5. <http://www.vsrtr.ru> - Сайт Верховного Суда РФ
6. <http://президент.рф> - Сайт Президента Российской Федерации
7. <http://www.duma.gov.ru> - Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ
8. <http://www.government.ru> - Сайт Правительства Российской Федерации
9. <http://www.all-pravo.ru> - Вопросы правового регулирования наследования, дарения, пожизненной ренты

## **10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

При подготовке и проведении учебных занятий по дисциплине студентами и преподавателями используются следующие современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>).
2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64 (<http://lib.sano.ru>).
3. справочно-правовая система КонсультантПлюс.
4. Электронная справочная система ГИС Омск.

#### 10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются следующие помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

Для лекций, семинаров (практических), групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА

##### Мультимедийная учебная аудитория № 210

###### Перечень оборудования

- Аудиоколонка - 5 шт.
- Доска маркерная - 1 шт.
- Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
- Проектор - 1 шт.
- Стол - 37 шт.
- Стол преподавателя - 1 шт.
- Стул - 74 шт.
- Стул преподавателя - 1 шт.
- Трибуна - 1 шт.
- Экран - 1 шт.

###### Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

- Adobe Acrobat Reader
- Kaspersky Endpoint Security для Windows
- Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
- Microsoft Windows XP Professional Russian

###### Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

- Consultant Plus
- 2GIS

##### Мультимедийная учебная аудитория № 211

###### Перечень оборудования

- Аудиоколонка - 5 шт.
- Доска маркерная - 1 шт.
- Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
- Проектор - 1 шт.
- Стол - 27 шт.
- Стол преподавателя - 1 шт.
- Стул - 54 шт.
- Стул преподавателя - 1 шт.
- Трибуна - 1 шт.
- Экран - 1 шт.

###### Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

- Adobe Acrobat Reader

Kaspersky Endpoint Security для Windows  
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian  
Microsoft Windows XP Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus  
2GIS

Мультимедийная учебная аудитория № 301

Перечень оборудования

Доска - 1 шт.  
Стол - 18 шт.  
Стол преподавателя - 1 шт.  
Стул - 36 шт.  
Стул преподавателя - 1 шт.  
Тематические иллюстрации - 0 шт.  
Трибуна - 1 шт.  
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)  
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Учебная аудитория № 302

Перечень оборудования

Доска маркерная - 1 шт.  
Стол - 18 шт.  
Стол преподавателя - 1 шт.  
Стул - 36 шт.  
Стул преподавателя - 1 шт.  
Тематические иллюстрации - 0 шт.  
Трибуна - 1 шт.  
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)  
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 303

Перечень оборудования

Доска маркерная - 1 шт.  
Стол - 15 шт.  
Стол преподавателя - 30 шт.

Стул - 1 шт.  
Стул преподавателя - 1 шт.  
Тематические иллюстрации - 0 шт.  
Трибуна - 1 шт.  
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения  
(обновление производится по мере появления новых версий программы)  
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)  
Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 304

Перечень оборудования  
Аудиоколонка - 2 шт.  
Доска маркерная - 1 шт.  
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.  
Проектор - 0 шт.  
Стол - 18 шт.  
Стол преподавателя - 1 шт.  
Стул - 36 шт.  
Стул преподавателя - 1 шт.  
Тематические иллюстрации - 0 шт.  
Трибуна - 1 шт.  
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.  
Экран - 0 шт.

Перечень программного обеспечения  
(обновление производится по мере появления новых версий программы)  
Adobe Acrobat Reader  
Kaspersky Endpoint Security для Windows  
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian  
Microsoft Windows 10

Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)  
Consultant Plus  
2GIS

Мультимедийная учебная аудитория № 312

Перечень оборудования  
Аудиоколонка - 2 шт.  
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.  
Проектор - 1 шт.  
Тематические иллюстрации - 0 шт.  
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.  
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения  
(обновление производится по мере появления новых версий программы)  
Adobe Acrobat Reader

Kaspersky Endpoint Security для Windows  
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian  
Microsoft Windows XP Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus  
2GIS

Мультимедийная учебная аудитория № 422

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.  
Доска маркерная - 1 шт.  
Интерактивная доска - 1 шт.  
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.  
Стол - 13 шт.  
Стол преподавателя - 1 шт.  
Стул - 26 шт.  
Стул преподавателя - 1 шт.  
Трибуна - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader  
Kaspersky Endpoint Security для Windows  
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian  
Microsoft Windows 8 Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus  
2GIS

Для лекций, семинаров (практических), групповых и индивидуальных консультаций,  
текущего контроля, промежуточной аттестации

Мультимедийная учебная аудитория № 305

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.  
Доска маркерная - 1 шт.  
Информационная доска - 1 шт.  
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.  
Круглый стол - 3 шт.  
Ноутбук DELL - 8 шт.  
Ноутбук HP - 2 шт.  
Персональный компьютер - 1 шт.  
Проектор - 1 шт.  
Стеллаж - 2 шт.  
Стол одноместный - 10 шт.  
Стол преподавателя - 1 шт.  
Стул - 27 шт.  
Стул преподавателя - 1 шт.  
Трибуна - 1 шт.

Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

MariaDB 10.11 (x64)

Microsoft Office 2016 standart Win64 Russian

Adobe Acrobat Reader

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus

2GIS

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного, компьютерного оборудования и хранения элементов мультимедийных лабораторий

Специальное помещение № 420

Перечень оборудования

Запасные части для компьютерного оборудования - 0 шт.

Наушники для лингафонного кабинета - 0 шт.

Паяльная станция - 1 шт.

Персональный компьютер - 4 шт.

Планшетный компьютер - 15 шт.

Сервер - 10 шт.

Стеллаж - 0 шт.

Стол - 4 шт.

Стул - 4 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Специальное помещение № 003

Перечень оборудования

Запасные части для столов и стульев - 0 шт.

Материалы для сопровождения учебного процесса - 0 шт.

Наборы слесарных инструментов для обслуживания учебного оборудования - 0 шт.

Станок для сверления - 0 шт.

Стеллаж - 0 шт.

Угловая шлифовальная машина - 0 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)  
Не используется.

## 11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

### ВИДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине требует самостоятельной работы, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам дисциплины. Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды:

1. Аудиторная самостоятельная работа студентов – выполнение на практических занятиях и лабораторных работах заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);
2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – подготовка к лекционным, практическим занятиям, лабораторным работам, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, написание тематических рефератов, выполнение индивидуальных практических заданий, подготовка к тестированию по дисциплине, выполнение итоговой работы.

Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску студентами информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.

При планировании и организации времени для изучения дисциплины необходимо руководствоваться п. 5.1 или 5.2 рабочей программы дисциплины и обеспечить последовательное освоение теоретического материала по отдельным вопросам и темам (Приложение 2).

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине:

1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;
2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных, практических занятий, лабораторных работ;
3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;
4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;
5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;
6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Студенты при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине, представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям.

Контроль аудиторной самостоятельной работы осуществляется в форме дискуссии и

собеседования. Контроль внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в форме устного или письменного опроса. Промежуточный контроль знаний в форме экзамена осуществляется посредством письменного тестирования, включающего вопросы и задания для самостоятельного изучения.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка компетенций на различных этапах их формирования осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания и технологической картой дисциплины (Приложение 1). Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего и промежуточного контроля представлены в Приложении 3.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена/зачета в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины (Приложение 6)

Оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в Институте, и технологической картой дисциплины

## ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА ЭТАПЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1) Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)

Формируемые компетенции: ПК-1, ПК-4

При преподавании дисциплины применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.

Семинарские занятия по дисциплине ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

- 1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
- 2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения);

На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса.

2) Письменное задание

Формируемые компетенции: ПК-1, ПК-4

К выполнению каждого задания следует приступать только после изучения соответствующей литературы и разбора решения типовых задач. При этом следует руководствоваться следующими указаниями:

Работы следует выполнять в отдельном файле MS Word. На титульном листе должны быть указаны фамилия и инициалы студента, специальность, курс. Решения всех задач и пояснения к ним должны быть достаточно подробными. При необходимости следует делать соответствующие ссылки на вопросы теории с указанием формул, теорем, выводов, которые используются при решении данной задачи. Все вычисления (в том числе и вспомогательные) необходимо делать полностью. Чертежи и графики должны быть выполнены либо в специальной программе, либо вручную на бумаге (отсканированы, сфотографированы), и вставлены в документ в виде рисунков. Для замечаний преподавателя необходимо на каждой странице оставлять поля шириной 3 – 4 см.

Письменные задания и критерии их оценки представлены в Приложении 4

Требования к оформлению письменных работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и лабораторных работ, утвержденных решением Научно-методического совета (протокол № 8 от 07.06.2018 г.).

### 3) Практическое задание

Формируемые компетенции: ПК-1, ПК-4

Кейс - описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Цель кейса - научить обучающихся анализировать проблемную ситуацию, возникшую при конкретном положении дел, и выработать решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать ее из одной формы в другую.

В процессе выполнения кейса решаются следующие задачи:

- Формирование и развитие информационной компетентности;
- Развитие умений искать новые знания, анализировать ситуации;
- Развитие навыков самоорганизации, самостоятельности, инициативности;
- Развитие умений принимать решения, аргументировать свою позицию.

Обязательными составляющими элементами кейса являются:

-титульный лист;

-основная часть;

-заключение;

-список использованных источников;

-приложения Практическое задание - одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности обучающихся в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности.

Цель практического задания - углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами во время лекционных и практических занятий; выработка у студентов навыков самостоятельного применения теории, привлечения дополнительных данных, анализа практических данных, оценки и проверки правильности решения; закрепление навыков расчета с применением вычислительной техники, привлечения справочно-реферативной литературы.

Выполнение практического задания направлено на привитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой, выработку аналитического мышления при изучении и решении поставленных вопросов и задач.

Содержание практических заданий, критерии оценивания приведены в Приложении 5.

Требования к оформлению практических работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и лабораторных работ, утвержденных решением Научно-методического совета (протокол № 8 от 07.06.2018 г.).

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций  
Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по дисциплине основана на использовании Положения о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в институте, и технологической карты дисциплины.

Текущий контроль:

- посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия) - 0-35 баллов;
- письменное задание (реферат) - 0-25 баллов;
- практическое задание (кейс) - 0-50 баллов.

Промежуточная аттестация:

- итоговая работа - 25 баллов.

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.

Максимальное количество баллов по результатам текущего контроля – 75.

Максимальное количество баллов на экзамене – 25.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине требует самостоятельной работы, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам дисциплины. Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды:

1. Аудиторная самостоятельная работа студентов – выполнение на семинарских занятиях заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);

2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – подготовка к лекционным и семинарским занятиям, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, выполнение практических заданий, подготовка к экзамену.

Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску студентами информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине:

1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;
2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных и семинарских занятий;
3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;
4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;
5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;
6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания.

Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Студенты при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине, представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям.

Контроль аудиторной самостоятельной работы осуществляется в форме дискуссии и круглых столов, собеседования. Контроль внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в форме устного или письменного опроса.

Промежуточный контроль знаний в форме экзамена.

### ***Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами***

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

## Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины	Инновационный менеджмент
Количество зачетных единиц	4
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

№	Виды учебной деятельности студентов	Форма отчетности	Баллы (максимум)
<b>Текущий контроль</b>			
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)		
2	Выполнение письменного задания (реферат)	Письменная работа	
3	Выполнение практического задания (кейс)	Письменная работа	
<b>Промежуточная аттестация</b>			
4	Выполнение итоговой работы	Итоговая работа, тест	
<b>Итого по дисциплине:</b>			100

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель

(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО преподавателя)

Подпись

## Тематическое планирование самостоятельной работы студентов

Тема, раздел	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма	Задания для самостоятельной работы	Форма контроля
1. Теоретические аспекты инновационного менеджмента	8	17	30	Изучение учебной литературы Подготовка практическим занятиям Подготовка тестированию по теме Подготовка реферата	Письменная работа.
2. Формирование инновационной стратегии	12	23	33	Изучение учебной литературы Подготовка практическим занятиям Подготовка тестированию по теме Подготовка реферата	Письменная работа.
3. Особенности организации и организационные формы инновационной деятельности.	14	26	30	Изучение учебной литературы Подготовка практическим занятиям Подготовка тестированию по теме Подготовка реферата	Письменная работа.
4. Финансирование инновационной деятельности. Оценка эффективности и рисков инновационной деятельности	7	15	30	Изучение учебной литературы Подготовка практическим занятиям Подготовка тестированию по теме Подготовка реферата	Письменная работа.
<b>ИТОГО</b>	<b>41</b>	<b>81</b>	<b>123</b>		

## Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	<p>1. Посещение занятий: а) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.</p> <p>2. Работа на лекционных занятиях: а) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.</p> <p>3. Работа на практических занятиях: а) уровень знания учебно-программного материала, б) умение выполнять задания, предусмотренные программой курса, в) практические навыки работы с освоенным материалом.</p>	0-35
2	Письменное задание	<p>1. Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.</p> <p>2. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме письменного задания; б) соответствие содержания теме и плану письменного задания; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; д) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p> <p>3. Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).</p> <p>4. Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно</p>	0-25

		оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму письменного задания.	
3	Практическое задание	<p>1. Анализ проблемы: а) умение верно, комплексно и в соответствии с действительностью выделить причины возникновения проблемы, описанной в практическом задании.</p> <p>2. Структурирование проблем: а) насколько четко, логично, последовательно были изложены проблемы, участники проблемы, последствия проблемы, риски для объекта.</p> <p>3. Предложение стратегических альтернатив: а) количество вариантов решения проблемы, б) умение связать теорию с практикой при решении проблем.</p> <p>4. Обоснование решения: а) насколько аргументирована позиция относительно предложенного решения практического задания; б) уровень владения профессиональной терминологией.</p> <p>5. Логичность изложения материала: а) насколько соблюдены общепринятые нормы логики в предложенном решении, б) насколько предложенный план может быть реализован в текущих условиях.</p>	0-50

### Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Итоговая работа	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для выставления общей оценки за тест.	0-25

## **Письменное задание. Максимальный балл –15**

К выполнению каждого задания следует приступать только после изучения соответствующей литературы и разбора решения типовых задач. При этом следует руководствоваться следующими указаниями:

Работы следует выполнять в отдельном файле MS Word. На титульном листе должны быть указаны фамилия и инициалы студента, специальность, курс. Для замечаний преподавателя необходимо на каждой странице оставлять поля шириной 3 – 4 см.

### **Цели и задачи реферата.**

*Целью* работы является обобщение и систематизация теоретического материала в рамках исследуемой проблемы.

В процессе выполнения работы решаются следующие *задачи*:

#### 1. Формирование информационной базы:

- анализ точек зрения зарубежных и отечественных специалистов в области дисциплины;
- конспектирование и реферирование первоисточников в качестве базы для сравнения, противопоставления, обобщения;
- анализ и обоснование степени изученности исследуемой проблемы;
- подготовка библиографического списка исследования.

#### 2. Формулировка актуальности темы:

- отражение степени важности исследуемой проблемы в современной теории и практике;
- выявление соответствия задачам теории и практики, решаемым в настоящее время;
- определение места выбранной для исследования проблемы в дисциплине.

#### 3. Формулировка цели и задач работы:

- изложение того, какой конечный результат предполагается получить при проведении теоретического исследования;
- четкая формулировка цели и разделение процесса ее достижения на этапы;
- выявление особенностей решения задач (*задачи* - это те действия, которые необходимо предпринять для достижения поставленной в работе цели).

В результате написания *реферата* обучающийся изучает и анализирует информационную базу с целью установления теоретических зависимостей, формулирует понятийный аппарат, определяет актуальность, цель и задачи работы.

Обязательными составляющими элементами *реферата* являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основное содержание, разделенное на разделы (параграфы, пункты, подпункты), расположенные и поименованные согласно плану; в них аргументировано и логично раскрывается избранная тема в соответствии с поставленной целью;

обзор литературы; описание применяемых методов, инструментов, методик, процедур в рамках темы исследования; анализ примеров российского и зарубежного опыта, отражающих тему исследования и т.д..

- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Номер темы для выполнения реферата определяется по таблице:

Первая буква фамилии студента	№ темы реферата
А	1.
Б	2.
В	3.
Г	4.
Д	5.
Е, Ё	6.
Ж	7.
З	8.
И	9.
К	10.
Л	11.
М	12.
Н	13.
О	14.
П	15.
Р	16.
С	17.
Т	18.
У	19.
Ф	20.
Х	21.
Ц	22.
Ч	23.
Ш	24.
Щ	25.
Э	26.
Ю	27.
Я	28.

**Примерная тематика рефератов:**

1. Основные функции и особенности менеджмента инноваций (ПК-4, 31)
2. Формы продуктовых и технологических инноваций (ПК-4, 32, )
3. Основы разработки и использования инноваций (ПК-4, 33)

4. Инновационные системы закупок и методы продаж товаров (ПК-4, 34)
5. Нововведение как объект инновационного менеджмента. (ПК-4, 31) (ПК-1, 31,)
6. Принципы организации инновационной деятельности (ПК-1, 31,)
7. Технологию управления разработкой, внедрением и созданием новшеств (ПК-1, 31,)
8. Методы оценки эффективности инновационных проектов (ПК-1, 31,)
9. Инновационная сфера и ее элементы. (ПК-4, 32,)
10. Государственная политика регулирования и поддержки инновационной деятельности. (ПК-1, 31,)
11. Сущность и классификации инноваций (ПК-1, 31)
12. Процедуру разработки и внедрения инноваций (ПК-1, 32,)
13. Методы оценки спроса на инновации и возможности их коммерциализации (ПК-1, 33,)
14. Конкурентные стратегии дифференциации и сокращения издержек (ПК-1, 34,)
15. Особенности принятия инновационных управленческих решений (ПК-1, 35)
16. Внешняя и внутренняя среда инновационной деятельности. (ПК-1, 33,)
17. Научно-технический потенциал как ресурсный фактор инновационной деятельности. (ПК-1, 35)
18. Инфраструктура инновационной деятельности организации. (ПК-1, 33,)
19. Инновационный процесс и особенности его развития в рыночной экономике. (ПК-1, 31,)
20. Организационные структуры инновационных организаций. (ПК-1, 31,)
21. Стратегическое управление инновациями. (ПК-1, 31,)
22. Разработка инновационного проекта. (ПК-1, 31,)
23. Управление реализацией инновационного проекта. (ПК-1, 31,)
24. Риски в инновационном менеджменте: (ПК-1, 31,)
25. Организация финансирования инновационных проектов. (ПК-1, 31,)
26. Методы управления инновационными затратами. (ПК-1, 31,)
27. Оценка эффективности инновационных проектов. (ПК-1, 31,)
28. Экспертиза инновационных проектов. (ПК-1, 31,)

**Критерии оценивания:**

**15 балла.**

- тема раскрыта полностью;
- работа выполнена самостоятельно (оригинальность текста 90%);
- имеются ссылки на литературу.

**7 баллов:**

работа выполнена самостоятельно (оригинальность текста 70%);

имеются ссылки на литературу.

выполнено правильно больше половины задания;

допущена ошибка, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме.

**0 баллов:**

выполнено правильно меньше 1/2 задачи;

оригинальность текста меньше 70%;

работа показала полное отсутствие у учащегося обязательных знаний и умений по проверяемой теме или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

### Кейс

#### 1. Цель работы.

Целью работы является формирование способностей: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; проводить стратегический анализ, участвовать в разработке и осуществлении стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; принимать участие в организации, координации и контроле процессов планирования производства и продаж, управления продуктом, расчета цен и обоснования ценовых стратегий, сбыта и товародвижения

В результате выполнения задания студент изучает предложенный кейс и готовит ответы в соответствии с заданием к нему.

#### 2. Критерии оценки.

Максимальная оценка за выполнение задания – 40 баллов.

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Соответствие работы требованиям оформления	2
2.	Правильность ответов на поставленные вопросы	30
3.	Аргументация своей точки зрения (обоснованность выводов)	4
4.	Использование дополнительных источников информации при выполнении работы	4
	Общее количество баллов	40

#### 3. Сроки сдачи.

Практическое задание 1 должно быть предоставлено на проверку в течении семестра.

#### 4. Содержание задания.

1. Необходимо составить инновационный паспорт города Омска. **Инновационный паспорт города Омска** представляет собой инструмент взаимодействия субъектов инновационной деятельности города, направленный на повышение их инновационной активности и обеспечивающий органы местного самоуправления, иные заинтересованные лица актуальной комплексной информацией об уровне, динамике, потенциале и перспективах инновационного развития г. Омска. **Инновационный паспорт** включает информацию о существующих механизмах государственной поддержки инновационной деятельности полного цикла от возникновения инновационной идеи до момента ее непосредственной реализации.

**Информационный блок** Инновационного паспорта содержит статистические сведения об основных показателях развития инновационных предприятий и организаций города,

потенциале развития г. Омска, нормативном правовом обеспечении и поддержке инновационной деятельности.

**Аналитический блок** выступают перечень инновационных предприятий и организаций, действующих на территории города Омска, а так же каталог инновационных проектов и разработок предприятий и вузов города. (ПК-4, У2) (ПК-1, У2, У3, У4)

2. Необходимо предложить и разработать инновационный проект для г. Омска. (ПК-4, У2 У3, У4) (ПК-1, У2, У3, У4)

2.1. Определять содержание, цели и задачи инновационного менеджмента (ПК-4, У1,) (ПК-1, У2, У3, У4)

2.2. Определите основные этапы реализации инновационного проекта). (ПК-1, У2,)

2.3. Составить производственный план инновационного проекта (ПК-1, У2,)

2.4. Составить организационный план инновационного проекта (ПК-1, У2,)

2.5. Составить финансовый план инновационного проекта (ПК-1, У2,)

2.5. Провести анализ рисков инновационного проекта (ПК-1, У2,)

### **5. Требования к оформлению работы.**

Работа оформляется в виде отчета в Microsoft Word, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал «полуторный». Размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. Выполненная работа сохраняется и загружается в СДО в виде файла в формате pdf.

Номер страницы ставится в нижнем правом углу. Обязательно оформляется титульный лист, с указанием учебного заведения, названия дисциплины, названия задания, ФИО, курса и группы исполнителя, должности и ФИО руководителя. На титульном листе номер страницы не ставится. Оформление работы должно соответствовать принятым на факультете методическим указаниям по оформлению письменных работ, практических и курсовых работ.

<http://do.sano.ru/mod/resource/view.php?id=40211>

## ТЕСТ

по дисциплине «Инновационный менеджмент»

Максимально 10 баллов

1. Какова цель использования метода аналогий при управлении инновационными проектами
  - 1) Минимизация громоздких математических вычислений
  - 2) Учет различных ошибок, последствий влияния неблагоприятных факторов и экстремальных ситуаций как источников потенциального риска
  - 3) Принятие грамотных управленческих решений при недостаточном количестве информации
2. Какой из перечисленных факторов нестабильности не относится к внутрифирменным:
  - 1) Изменения в кадровом потенциале;
  - 2) Участие в принятии стратегических решений;
  - 3) Политическая система.
3. Укажите, что из перечисленного является венчурным капиталом.
  - 1) Привлеченные в качестве инвестиций акции венчурных компаний, имеющие потенциально более высокие темпы роста курсовой стоимости по сравнению со среднерыночной динамикой
  - 2) Собственный капитал компании, вложенный в инновационную деятельность
  - 3) Безвозмездные ссуды на проведение НИОКР
4. Стратегия – это ...
  - 1) качественно определенная, обобщенная модель долгосрочных действий организации, которые ей необходимо осуществить для достижения поставленных целей посредством распределения и координации своих ресурсов;
  - 2) отдельный сегмент окружения, на который фирма имеет (или хочет получить) выход;
  - 3) качественная сторона критерия оценки результатов деятельности фирмы в настоящем и в перспективе;
  - 4) количественная сторона критерия оценки результатов деятельности фирмы в настоящем и будущем.
5. Диффузия инноваций – это:
  - 1) Способность к генерированию инновационных решений
  - 2) Продажа объектов интеллектуальной собственности
  - 3) Распространение и тиражирование инноваций
6. В чем состоит назначение SWOT-анализа:

- 1) оценка слабых и сильных сторон компании, а также открывающихся перед ней внешних возможностей и подстерегающих опасностей;
- 2) формирование стратегии использования нововведений;
- 3) распределение финансовых ресурсов между видами деятельности с целью оптимизации отдачи от портфеля компании в целом;
- 4) анализ основан на интуиции сотрудников фирмы при составлении стратегического плана.

7. Стратегия управления персоналом организации, производством, финансами и стратегии в других сферах деятельности это:

- 1) функциональная стратегия
- 2) бизнес-стратегия
- 3) корпоративная стратегия
- 4) стратегия

8. Генеральный план действий, определяющий приоритеты стратегических задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических целей – это:

- 1) функциональная стратегия б) бизнес-стратегия
- 2) корпоративная стратегия
- 3) стратегия

9. При сетевом планировании проекта элемент «событие» характеризуется

- 1) номером, ранним и поздним сроком
- 2) длительностью и резервами
- 3) задачей и целью
- 4) прибылью и убытками

10. В чем заключается идентификация рисков инновационных проектов?

- 1) В составлении перечня вероятных рисков ситуаций при реализации инновационных проектов, прогнозировании причин и последствий их возникновения, классификации рисков и определения критериев рисков
- 2) В выявлении рисков с наиболее высокой вероятностью наступления
- 3) В определении критериев рисков

11. По каким категориям принято согласовывать между собой отдельные инновационные проекты в инновационных программах?

- 1) Состав исполнителей
- 2) Целевая направленность
- 3) Сроки, ресурсы, исполнители

12. Если важное место отводится анализу перспектив организации, задачей которого является выяснение тех тенденций, опасностей, возможностей, а также отдельных чрезвычайных ситуаций, которые способны изменить сложившиеся тенденции, то это:

- 1) стратегическое планирование
- 2) среднесрочное планирование

- 3) долгосрочное планирование
- 4) другой ответ

13. Предопределяющим фактором возникновения рисков при управлении инновациями является:

- 1) Альтернативность при принятии инновационных решений
- 2) Неопределенность течения инновационных процессов
- 3) Ускоренный технологический прогресс, характерный для современности

14. Эволюционное развитие из стратегического планирования, которое составляет его сущностную основу, это:

- 1) стратегическое планирование
- 2) среднесрочное планирование
- 3) долгосрочное планирование
- 4) стратегическое управление

15. Заранее спланированная реакция организации на изменения внешней среды – это

- 1) стратегическое планирование
- 2) стратегия
- 3) стратегическое управление

16. Риски в расписании не включают следующие виды рисков:

- 1) привлечение к работам неопытных сотрудников
- 2) наличие задач с предварительными длительностями
- 3) наличие задач со слишком короткой длительностью
- 4) наличие слишком длинных задач, в которых задействовано большое количество ресурсов

17. Управление риском проекта это

- 1) системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, идентификации, анализа, оценки, обработки, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности.
- 2) системное применение политики, процедур и методов управления целями проекта, анализа, оценки, обработки, мониторинга информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности
- 3) системное применение политики, процедур и методов управления командой проекта и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности
- 4) системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь.

18. К способам снижения проектного риска относится

- 1) мотивирование

- 2) планирование
- 3) диверсификация
- 4) контроль

19. Что не рассматривает сфера проектного управления:

- 1) Ресурсы
- 2) Качество предоставляемого продукта
- 3) Стоимость, Время проекта
- 4) Обоснование инвестиций
- 5) Риски

20. Жизненный цикл проекта – это:

- 1) стадия реализации проекта
- 2) стадия проектирования проекта
- 3) временной промежуток между моментом обоснования инвестиций и моментом, когда они окупились
- 4) временной промежуток между моментом появления, зарождения проекта и моментом его ликвидации, завершения – верный ответ
- 5) временной промежуток между моментом получения задания от заказчика и моментом сдачи проекта заказчику

21 Основными характеристиками изобретения являются:

- 1) Полезность для широких слоев общества, инновационность
- 2) Новизна, промышленная применимость и изобретательский уровень
- 3) Уникальные технические характеристики, оригинальность

22. Календарное планирование не включает в себя:

- 1) планирование содержания проекта
- 2) определение последовательности работ и построение сетевого графика
- 3) планирование сроков, длительностей и логических связей работ и построение диаграммы Ганта
- 4) определение потребностей в ресурсах (люди, машины, механизмы, материалы и т.д.) и расчет затрат и трудозатрат по проекту
- 5) определение себестоимости продукта проекта

23. Что является основной целью сетевого планирования:

- 1) Управление трудозатратами проекта
- 2) Снижение до минимума времени реализации проекта
- 3) Максимизация прибыли от проекта
- 4) Определение последовательностей выполнения работ
- 5) Моделирование структуры проекта

24. Комплекс не только стратегических управленческих решений, определяющих долговременное развитие организации, но и конкретных действий, обеспечивающих быстрое реагирование предприятия на изменение внешней конъюнктуры, которое

может повлечь за собой необходимость стратегического маневра, пересмотр целей и корректировку общего направления развития

- 1) стратегическое планирование
- 2) стратегия
- 3) стратегический менеджмент
- 4) стратегическое управление

25. Принцип «метода критического пути» заключается в:

- 1) Анализе вероятностных параметров длительностей задач лежащих на критическом пути
- 2) Анализе вероятностных параметров стоимостей задач
- 3) Анализе расписания задач – верный ответ
- 4) Анализе вероятностных параметров стоимостей задач лежащих на критическом пути
- 5) Анализе длительностей задач, составляющих критический путь

26. Основная цель «метода критического пути» заключается в:

- 1) Равномерном назначении ресурсов на задачи проекта
- 2) Оптимизации отношения длительности проекта к его стоимости
- 3) Снижении издержек проекта
- 4) Минимизации востребованных ресурсов
- 5) Минимизации сроков проекта – верный ответ

27. Стратегический менеджмент включает элементы всех предшествующих систем управления – бюджетирования, перспективного и стратегического планирования.

- 1) Да;
- 2) Нет.

28. Основные различия между стратегическим управлением на коммерческом предприятии и в государственном учреждении

- 1) на коммерческом предприятии можно организовать стратегическое управление, а в государственном учреждении – нельзя;
- 2) на коммерческом предприятии есть миссия, а в государственном учреждении ее нет;
- 3) различий нет;
- 4) имеются различия в способах формирования миссии и целей, в способах мониторинга и контроля, в характере ответственности, в способах оценки деятельности.

29. Стратегический выбор – это

- 1) высшее руководство отслеживает наиболее важные для будущего корпорации факторы, называемые стратегическими факторами
- 2) формирование альтернативных направлений развития предприятия, их оценка, выбор лучшей стратегической альтернативы для реализации
- 3) разработка программ, бюджетов и процедур, которые можно рассматривать как

среднесрочные и краткосрочные планы реализации стратегии

- 4) прогнозирование внешней среды и разработка способов адаптации предприятия к её изменениям

30. Стратегический анализ – это

- 1) высшее руководство отслеживает наиболее важные для будущего корпорации факторы, называемые стратегическими факторами
- 2) формирование альтернативных направлений развития предприятия, их оценка, выбор лучшей стратегической альтернативы для реализации
- 3) разработка программ, бюджетов и процедур, которые можно рассматривать как среднесрочные и краткосрочные планы реализации стратегии
- 4) прогнозирование внешней среды и разработка способов адаптации предприятия к её изменениям

31. Что не является ограничением для планируемых задач:

- 1) Окончание не ранее заданной даты
- 2) Начало не ранее заданной даты
- 3) Фиксированная длительность
- 4) Фиксированное начало
- 5) Как можно раньше

32. Длительность суммарной задачи вычисляется (определяется):

- 1) Исходя из параметров назначений и трудозатрат на задачи входящие в суммарную задачу
- 2) Исходя из параметров назначений и длительности задач входящих в суммарную задачу
- 3) Исходя из параметров длительности ее подзадач
- 4) Директивно
- 5) Приблизительно, по методу экспертных оценок

33. Материальные ресурсы позволяют моделировать:

- 1) Потребность в материалах и затраты на них
- 2) Оплату заказчиков
- 3) Оплату работ по проекту

34. Предназначение затратного ресурса:

- 1) Рассчитать затраты по проекту
- 2) Связать определенный тип затрат с одной или несколькими задачами
- 3) Рассчитать затраты на трудовые ресурсы

35. Максимальное количество единиц доступности устанавливает:

- 1) максимальное количество рабочих, доступных для выполнения работ в данном проекте
- 2) максимальный процент рабочего времени, которое ресурс может ежедневно выделять для выполнения работ данного проекта

36. Понимание термина «угрозы и возможности» в буквальном смысле
- 1) анализ угроз и возможностей — это стандартная процедура в стратегическом управлении;
  - 2) обозначение благоприятных и неблагоприятных тенденций во внешней среде;
  - 3) художественный образ.
37. Перед началом анализа в распоряжении организации находится достаточно много информации, часть которой не понадобится в дальнейшем. Своеобразные «фильтры», позволяющие отсеивать ненужную информацию:
- 1) технология;
  - 2) цели;
  - 3) стратегия;
  - 4) миссия.
38. Реализация стратегии – это
- 1) высшее руководство отслеживает наиболее важные для будущего корпорации факторы, называемые стратегическими факторами
  - 2) формирование альтернативных направлений развития предприятия, их оценка, выбор лучшей стратегической альтернативы для реализации
  - 3) разработка программ, бюджетов и процедур, которые можно рассматривать как среднесрочные и краткосрочные планы реализации стратегии
  - 4) прогнозирование внешней среды и разработка способов адаптации предприятия к её изменениям
39. Какой параметр не описывает трудовые ресурсы:
- 1) Издержки
  - 2) Стандартная ставка
  - 3) Ставка сверхурочных
  - 4) Затраты на использование
40. Цели, отражающие концепцию развития фирмы и разрабатываемые на длительную перспективу – это:
- 1) стратегические
  - 2) общие
  - 3) специфические
  - 4) перспективные
41. Цели, разрабатываемые в рамках общих целей по основным видам деятельности в каждом производственном отделении фирмы и выражающиеся в количественных и качественных показателях – это:
- 1) стратегические
  - 2) общие
  - 3) специфические
  - 4) перспективные

42. Суммарная задача состоит из:
- 1) Нескольких ресурсов
  - 2) Нескольких вех
  - 3) Нескольких вариантов
  - 4) Нескольких затрат
  - 5) Нескольких задач
43. Составными частями инновационной среды предприятия являются:
- 1) Инновационные идеи и инновационный климат
  - 2) Инновационный капитал и инновационные идеи
  - 3) Инновационный климат и инновационный потенциал
44. Что служит вертикальной осью диаграммы Ганта:
- 1) Перечень ресурсов
  - 2) Длительности задач
  - 3) Перечень задач
  - 4) Длительность проекта
  - 5) Предшествующие задачи
45. Перечислите элементы, составляющие систему инновационной деятельности.
- 1) Образование, наука, экономика, технологии
  - 2) Технологии, инвестиции, менеджмент, нововведения
  - 3) Менеджмент, инвестиции, идеи, технологии
46. Лeverедж в инновационной деятельности – это:
- 1) Вспомогательный элемент управления рисками
  - 2) Отношение величины инвестиционного капитала к величине собственного капитала предприятия
  - 3) Фактор, незначительное изменение которого может вызвать существенные изменения значений результативных показателей
47. Какой бюджетной формы из ниже перечисленных не существует
- 1) бюджет доходов и расходов
  - 2) бюджет движения денежных средств
  - 3) прогнозный баланс
  - 4) бюджет затрат
48. Жизненный цикл инновации охватывает период времени:
- 1) От научных изысканий фундаментального характера до вывода инновации из эксплуатации
  - 2) От получения инвестиций на развитие инновационной идеи до внедрения полученного продукта в массовое производство/потребление
  - 3) От появления новаторской идеи до ее внедрения в жизнь
49. Коммерциализация инноваций – это:

- 1) Прямая продажа объектов интеллектуальной собственности
- 2) Деятельность по распространению инноваций на рынке для использования их на коммерческой основе
- 3) Привлечение частного капитала для инновационной деятельности

50. Процесс реализации и управления несколькими инновационными проектами чаще всего организуется в форме:

- 1) Технологических кластеров
- 2) Инновационных программ

## (формируемые компетенции ПК-1 ПК 4)

1. Понятие инноваций.
2. Сущность инновационного менеджмента как науки об управлении, экономике, и организации инновационной деятельности.
3. Цели и задачи инновационного менеджмента.
4. Принципы, методы и формы управления инновационной деятельностью.
5. Развитие инновационного менеджмента.
6. Методы инновационного менеджмента.
7. Понятие об инновационной деятельности, ее целях и задачах.
8. Объективные и субъективные предпосылки для осуществления инновационной деятельности.
9. Внешняя и внутренняя среда для осуществления инновационной деятельности.
10. Классификация инноваций.
11. Эволюция взглядов на инновационный менеджмент как науки.
12. Научные концепции и подходы, применяемые в инновационном менеджменте.
13. Основные направления развития инновационной деятельности в России и за рубежом.
14. Особенности функций инновационного менеджмента.
15. Планирование, его сущность, виды, мероприятия.
16. Организация как функция инновационного менеджмента.
17. Управление инновацией.
18. Контроль, его виды, объекты, масштабы.
19. Координация в инновационном менеджменте.
20. Роль коммуникаций в инновационном менеджменте.
21. Принципы организации инновационной деятельности.
22. Классификация организаций, реализующих инновационную деятельность.
23. Сущность государственного регулирования инновационной деятельности.
24. Необходимость государственного регулирования.
25. Финансирование инновационной деятельности.
26. Финансовые льготы.
27. Законодательное регулирование.
28. Основные направления развития инновационной деятельности в Российской Федерации.
29. Формы организации инновационной деятельности компаний.
30. Внутрифирменная организация реализации инновационных проектов.
31. Виды инновационной продукции.
32. Оценка инновационной среды компании.
33. Анализ параметров внешней среды.
34. Анализ ресурсных, социально-организационных и инвестиционных возможностей фирмы.
35. Анализ конкурентных преимуществ организации.
36. Сущность и виды планирования инноваций.
37. Инновационная стратегия фирмы.
38. Виды инновационных стратегий компании. Преимущества и недостатки.
39. Фундаментальные исследования. Особенности прикладных исследований.
40. Экономическая эффективность научно-технической деятельности компании.
41. Понятие и виды конкурентных преимуществ компании.
42. Управление формированием конкурентных преимуществ.
43. Оценка экономической эффективности инновационного проекта.
44. Показатели экономической эффективности инновационного проекта.
45. Принципы оценки инновационных проектов.

## Практическое задание

1. Рассмотрите конкретную ситуацию, ответьте на поставленные вопросы. На основе исходных данных, наметьте стратегию выхода завода из создавшейся ситуации.

### Автомобильный завод

В городе N автомобильный завод выпускает легковые автомобили марки «Нева» с объемом двигателя 2000 см<sup>3</sup>. Одновременно завод выпускает прицепы для легковых автомобилей, которые составляют 10% от общего объема производства.

В связи с тем, что на автомобильном рынке страны появилось большое количество импортных автомобилей аналогичного класса с более высокими потребительскими характеристиками, спрос на автомобиль «Нева» снизился на 50% и продолжает падать. Завод потерял свое монопольное положение на внутреннем рынке автомобилей. Происходит затоваривание складов готовой продукцией.

Руководство предприятия приняло решение провести исследования с целью выработки стратегии и тактики выхода из создавшегося положения. Была организована служба маркетинга, подчиненная вице-президенту по сбыту и маркетингу.

В результате маркетинговых исследований определены следующие позиции:

1. Для дальнейшего выпуска автомобиля марки «Нева» и обеспечени стабильного рынка сбыта необходимо повысить конкурентоспособность продукции и снизить цену на изделие.

Эти задачи могут быть выполнены:

а) снижением себестоимости производства (и как следствие – снижением цены реализации) за счет применения более дешевых материалов, стандартизации и унификации узлов и деталей;

б) реализацией актуального конкурентного преимущества – пониженным расходом топлива в процессе эксплуатации за счет модернизации конструкции двигателя и замены тормозной системы.

По предварительным оценкам, данные мероприятия могут быть осуществлены за 1,5-2 года при дополнительных инвестициях в размере 20 млрд. руб.

После проведения этих мероприятий объем загрузки производства при стабильном спросе может составить 50% от общей мощности завода.

2. В последнее время в связи с интенсивным дачным строительством увеличился спрос на внутреннем рынке на грузовые автомобили с объемом двигателя до 2000 см<sup>3</sup> и грузоподъемностью 1,5 т. Спрос на внешнем рынке на автомобили этого класса также повышается.

Создание грузового автомобиля на базе выпускаемого в настоящее время автомобиля «Искра» может быть осуществлено за 0,5-1 год (завод уже имеет опытные образцы) и требует инвестиций в размере 35 млрд. руб.

Предполагаемый объем загрузки производства может составить до 60% общего объема мощностей завода.

3. Спрос на автомобильные прицепы на внутреннем и внешнем рынке в настоящее время не удовлетворен. Для расширения производства прицепов необходимы инвестиции в размере 5 млрд. руб. с постепенным введением в строй новых мощностей в течение года с даты окончания инвестирования. Загрузка производственных мощностей планируется в объеме до 30% от общего объема производства.

Завод имеет возможность получения кредита в ПСБ г. Санкт-Петербурга в размере 50 млрд. руб. сроком на 5 лет с учетной ставкой банковского процента 50% в год.

Вопросы и задания к ситуации:

1. Проведите ситуационный анализ внешней среды. Анализ спроса на инновации в деятельности организации(ПК-1, У1,)
2. Определите цели и задачи предприятия по организации условий для выпуска новой продукции. (ПК-1, У3, У4,)
3. Определите стратегии (роста, быстрого роста, сокращения) по каждому виду планируемой к выпуску продукции. (ПК-1, У3, У4,)
4. Определите цель и задачи инновационного менеджмента в данной организации (ПК-4,У1,)
5. Составьте план производственной программы развития организации (ПК-4, У2,)
6. Разработайте направления инвестирования и форму инноваций(ПК-4, У3,) (ПК-1, У1, У2, ,)
7. Выберите инновационную системы закупок и продажи товаров(ПК-4, У4) (ПК-1, У1, У2, )Предложите вариант организационной структуры завода. Какие новые подразделения необходимо организовать в связи с изменением номенклатуры выпускаемой продукции.
8. Предложите варианты систем контроля по материальным, финансовым и человеческим ресурсам.
9. Рассмотрите реализацию форм осуществления контроля (предварительный, текущий).
10. Сформулируйте заключительные выводы.