

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
"Сибирский институт бизнеса и информационных технологий"

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО  
"СИБИТ"

Причина: Я утвердил этот документ  
DN: ИИН ЮЛ=7707329152, E=uc@tax.gov.ru,  
ОГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=г.  
Москва, STREET="ул. Неглинная, д. 23",  
O=Федеральная налоговая служба, CN=Федеральная  
налоговая служба

УТВЕРЖДЕНО:

Ректор

Родионов М. Г.

(протокол от 28.08.2024 № 12)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«УЧЕТ И АНАЛИЗ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Управление бизнесом

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2024

Срок получения образования:   Очная форма обучения – 4 года  
  Очно-заочная форма обучения – 4 года 10 месяца(-ев)  
  Заочная форма обучения – 4 года 10 месяца(-ев)

Объем:                                   в зачетных единицах: 4 з.е.  
  в академических часах: 144 ак.ч.

г. Омск, 2024

**Разработчики:**

Доцент, факультет очного обучения, кандидат экономических наук, доцент Иванова Е. В.

**Рецензенты:**

Гончаренко Л.Н., заведующий кафедрой информационных технологий в экономике (на производстве) экономического факультета ФГБОУ ВО «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина», к.э.н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №970, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2022 № 731н; "Специалист по финансовому консультированию", утвержден приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 167н; "Специалист по управлению рисками", утвержден приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н; "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Специалист по внешнеэкономической деятельности", утвержден приказом Минтруда России от 17.06.2019 № 409н; "Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги", утвержден приказом Минтруда России от 03.12.2019 № 764н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Специалист по контроллингу машиностроительных организаций", утвержден приказом Минтруда России от 07.09.2015 № 595н; "Специалист по исследованию и анализу рынка автомобилестроения", утвержден приказом Минтруда России от 30.06.2022 № 383н; "Специалист по логистике на транспорте", утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2014 № 616н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1		Руководитель образовательной программы	Борисова О. М.	Согласовано	28.08.2024, № 12

## Содержание (рабочая программа)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
  - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
  - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины
6. Рекомендуемые образовательные технологии
7. Оценочные материалы текущего контроля
8. Оценочные материалы промежуточной аттестации
9. Порядок проведения промежуточной аттестации
10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
  - 10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
  - 10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
  - 10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
  - 10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование
11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - является формирование теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского финансового учета, подготовке и представлению бухгалтерской отчетности, использованию данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления

Задачи изучения дисциплины:

- изучение теоретических положений бухгалтерского учета, основанных на исторических традициях и современных тенденциях развития учетной науки;
- ознакомление с организационно-методическими основами бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах;
- получение знаний об основных методах и способах получения необходимой для составления бухгалтерской отчетности информации;
- приобретение практических навыков ведения бухгалтерского учета;
- приобретение практических навыков по управленческому учету для анализа и обоснования решений.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

ПК-П7 Способен определять и планировать затраты и результаты деятельности организации, оценивать эффективность использования финансовых ресурсов и налоговых льгот

ПК-П7.1 Знает методы и инструменты анализа финансово-хозяйственной деятельности для планирования затрат и результатов, оценки эффективности использования финансовых ресурсов и налоговых льгот.

*Знать:*

ПК-П7.1/Зн7 Основные термины, принципы, задачи и функции финансового учета, системы нормативного регулирования финансового учета

ПК-П7.1/Зн8 Основные операции, проводимые в финансовом учете

ПК-П7.1/Зн9 Экономические показатели, используемые в финансовом учете, финансовой отчетности

ПК-П7.1/Зн10 Содержание, принципы и назначение управленческого учета

ПК-П7.1/Зн11 Модели формирования издержек в финансовом и управленческом учете

ПК-П7.2 Умеет проводить анализ и оценку эффективности материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации для планирования затрат и результатов деятельности.

*Уметь:*

ПК-П7.2/Ум8 Применять нормативные документы, методы, методики и способы по финансовому учету ко всем участкам учета

ПК-П7.2/Ум9 Систематизировать финансовую информацию в бухгалтерской отчетности, использовать техники финансового учета

ПК-П7.2/Ум10 Оценивать эффективность использования различных систем финансового учета

ПК-П7.2/Ум11 Использовать данные управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления

## 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Учет и анализ» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах):  
 Очная форма обучения - 4, Очно-заочная форма обучения - 5, Заочная форма обучения - 5.

Освоение компетенций начинается с изучения текущей дисциплины.

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

- Анализ финансово-хозяйственной деятельности;
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы;
- Налоги и налогообложение;
- Планирование и прогнозирование;
- Практикум по управлению бизнесом;
- Преддипломная практика;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

##### Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	144	4	76	4	36	36	59	Зачет (9)
Всего	144	4	76	4	36	36	59	9

##### Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Пятый семестр	144	4	52	4	24	24	88	Зачет (4)
Всего	144	4	52	4	24	24	88	4

##### Заочная форма обучения

Период	Трудоемкость (часы)	Трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)

обучения	Общая гру (ча (31	Общая гру (31	Контактн (часы,	Консульта	Лекционн (ча	Практичес (ча	Самостоятел (ча	Промежуточ (ча
Пятый семестр	144	4	12	4	4	4	128	Зачет (4)
Всего	144	4	12	4	4	4	128	4

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

#### Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
<b>Раздел 1. Учет и анализ</b>	<b>135</b>	<b>4</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>59</b>	ПК-П7.1 ПК-П7.2
Тема 1.1. Бухгалтерский учёт в системе управления экономикой. Общая характеристика бухгалтерского учёта	7		2	2	3	
Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учёта. Бухгалтерский баланс	9		2	4	3	
Тема 1.3. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	7		2	2	3	
Тема 1.4. Обобщение бухгалтерской информации в отчетности. Учетная политика экономического субъекта	7		2	2	3	
Тема 1.5. Учет денежных средств, обязательств и расчетов	7		2	2	3	
Тема 1.6. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	7		2	2	3	
Тема 1.7. Учет основных средств и нематериальных активов	13		4	4	5	
Тема 1.8. Учет запасов	9		2	2	5	
Тема 1.9. Учет затрат на производство продукции	13		4	4	5	
Тема 1.10. Учет готовой продукции и её продажи	9		2	2	5	

Тема 1.11. Учет труда и его оплаты	9		2	2	5
Тема 1.12. Учет финансовых результатов и использования прибыли	9		2	2	5
Тема 1.13. Бухгалтерская отчетность организации	9		2	2	5
Тема 1.14. Управленческий учет в системе управления экономическими субъектами. Затраты и их классификация в управленческом учете	7		2	2	3
Тема 1.15. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости. Анализ поведения затрат и принятие краткосрочных управленческих решений в системе управленческого учета	13	4	4	2	3
<b>Итого</b>	<b>135</b>	<b>4</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>59</b>

*Очно-заочная форма обучения*

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
<b>Раздел 1. Учет и анализ</b>	<b>140</b>	<b>4</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>88</b>	ПК-П7.1 ПК-П7.2
Тема 1.1. Бухгалтерский учёт в системе управления экономикой. Общая характеристика бухгалтерского учёта	6		2		4	
Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учёта. Бухгалтерский баланс	6			2	4	
Тема 1.3. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	8		2	2	4	
Тема 1.4. Обобщение бухгалтерской информации в отчетности. Учетная политика экономического субъекта	8		2	2	4	
Тема 1.5. Учет денежных средств, обязательств и расчетов	8		2	2	4	
Тема 1.6. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	6		2		4	

Тема 1.7. Учет основных средств и нематериальных активов	11		2	2	7
Тема 1.8. Учет запасов	9			2	7
Тема 1.9. Учет затрат на производство продукции	13	2	2	2	7
Тема 1.10. Учет готовой продукции и её продажи	11		2	2	7
Тема 1.11. Учет труда и его оплаты	9		2		7
Тема 1.12. Учет финансовых результатов и использования прибыли	11		2	2	7
Тема 1.13. Бухгалтерская отчетность организации	11		2	2	7
Тема 1.14. Управленческий учет в системе управления экономическими субъектами. Затраты и их классификация в управленческом учете	8		2	2	4
Тема 1.15. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости. Анализ поведения затрат и принятие краткосрочных управленческих решений в системе управленческого учета	15	2		2	11
<b>Итого</b>	<b>140</b>	<b>4</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>88</b>

*Заочная форма обучения*

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие с результатам освоения программы
<b>Раздел 1. Учет и анализ</b>	<b>140</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>128</b>	ПК-П7.1 ПК-П7.2
Тема 1.1. Бухгалтерский учёт в системе управления экономикой. Общая характеристика бухгалтерского учёта	9				9	
Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учёта. Бухгалтерский баланс	10			2	8	
Тема 1.3. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	9				9	



Тема 1.4. Обобщение бухгалтерской информации в отчетности. Учетная политика экономического субъекта	8				8
Тема 1.5. Учет денежных средств, обязательств и расчетов	8				8
Тема 1.6. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	11		2		9
Тема 1.7. Учет основных средств и нематериальных активов	9				9
Тема 1.8. Учет запасов	9				9
Тема 1.9. Учет затрат на производство продукции	10	2			8
Тема 1.10. Учет готовой продукции и её продажи	9				9
Тема 1.11. Учет труда и его оплаты	10			2	8
Тема 1.12. Учет финансовых результатов и использования прибыли	9				9
Тема 1.13. Бухгалтерская отчетность организации	8				8
Тема 1.14. Управленческий учет в системе управления экономическими субъектами. Затраты и их классификация в управленческом учете	10		2		8
Тема 1.15. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости. Анализ поведения затрат и принятие краткосрочных управленческих решений в системе управленческого учета	11	2			9
<b>Итого</b>	<b>140</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>128</b>

## 5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

### *Раздел 1. Учет и анализ*

*Тема 1.1. Бухгалтерский учёт в системе управления экономикой. Общая характеристика бухгалтерского учёта*

Бухгалтерский учет – важнейший элемент системы управления экономикой. Учетная информация и ее значение в принятии управленческих решений.

Сущность, цель и функции бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к информации, формируемой в бухгалтерском учете.

Пользователи учетной информации и их информационные потребности.

Требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета. Основополагающие принципы бухгалтерского учета в экономических субъектах. Принципы – допущения, принципы – требования.

Принципы регулирования бухгалтерского учета. Документы в области регулирования бухгалтерского учета. Субъекты регулирования бухгалтерского учета. Функции государственных и негосударственных органов регулирования бухгалтерского учета. Роль совета по стандартам бухгалтерского учета. Программа разработки федеральных стандартов.

### *Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учёта. Бухгалтерский баланс*

Предмет и объекты бухгалтерского учета экономического субъекта.

Классификация объектов бухгалтерского учета.

Методологическая основа бухгалтерского учета. Приемы и способы, определяющие содержание метода бухгалтерского учета (элементы метода), их характеристика и взаимосвязь.

Сущность балансового обобщения информации об имуществе, капитале и обязательствах. Строение бухгалтерского баланса. Классификация бухгалтерских балансов. Изменения в бухгалтерском балансе, вызванные влиянием фактов хозяйственной жизни на имущественное состояние, обязательства и капитал экономического субъекта.

### *Тема 1.3. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись*

Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение, экономическое содержание и строение. Взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета и бухгалтерским балансом.

Счета синтетического и аналитического учета и их взаимосвязь. Субсчета. План счетов бухгалтерского учета. Концептуальные подходы формирования и принципы построения плана счетов.

Сущность метода двойной записи и его контрольное значение. Форма выражения двойной записи: корреспонденция счетов, бухгалтерские проводки. Классификация бухгалтерских записей.

Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Сверка данных синтетического и аналитического учета.

### *Тема 1.4. Обобщение бухгалтерской информации в отчетности. Учетная политика экономического субъекта*

Отчетность как система обобщенных показателей, характеризующих итоги деятельности экономического субъекта. Сущность и значение отчетности в информационном обеспечении управления. Виды отчетности экономического субъекта. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Типы бухгалтерских ошибок, способы их выявления и исправления.

Понятие учетной политики, ее назначение. Формирование учетной политики для целей финансового, налогового и управленческого учета.

Содержание учетной политики. Организационный аспект учетной политики и его элементы. Методический аспект учетной политики и его основные элементы. Влияние применяемых элементов учетной политики на формирование отчетной информации.

Изменения в учетной политике и их обоснования. Отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности последствий внесения изменений в учетную политику организации. Раскрытие учетной политики в бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.

#### *Тема 1.5. Учет денежных средств, обязательств и расчетов*

Основные положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Учет денежной наличности в кассе. Учет денежных переводов в пути и денежных документов в кассе. Особенности учета кассовых операций с иностранной валютой. Учет денежных средств на расчетном, валютном и специальных счетах в банках. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами. Организация аналитического учета. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет посреднических операций. Учет расчетов, основанных на зачете взаимных требований. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с бюджетом. Учет расчетов страховым взносам. Учет расчетов с учредителями.

#### *Тема 1.6. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования*

Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций. Организация учета долгосрочных инвестиций. Учет затрат по капитальному строительству объектов. Учет затрат на строительные и монтажные работы подрядным и хозяйственным способами. Учет приобретения оборудования, земельных участков, объектов природопользования, инструментов, инвентаря и других объектов основных средств. Понятие и состав инвентарной стоимости объектов строительства. Состав и учет затрат, не увеличивающих инвентарной стоимости основных средств. Источники финансирования долгосрочных инвестиций. Учет их образования и использования, а также влияния на размер и структуру собственных средств организации.

#### *Тема 1.7. Учет основных средств и нематериальных активов*

Понятие, классификация и оценка основных средств. Учет поступления основных средств (покупка, товарообменная операция, лизинг, безвозмездное приобретение и т. д.), документальное отражение оприходования основных средств в зависимости от формы (способа) их приобретения. Определение балансовой стоимости основных средств в зависимости от формы (способа) их приобретения. Порядок начисления и учета износа (амортизации) основных средств производственного и непроизводственного назначения. Учет затрат по текущему и капитальному ремонту основных средств. Учет выбытия основных средств. Определение финансовых результатов от выбытия основных средств. Оценка основных средств в учете. Порядок изменения оценки основных средств (переоценки) и отражение ее результатов в учете и отчетности. Формы аренды. Учет аренды и лизинговых операций с основными средствами у арендатора и арендодателя и лизингодателя и лизингополучателя. Амортизация арендованных основных средств. Выкуп арендованных основных средств.

Понятие, состав, классификация и оценка нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов, определение их балансовой стоимости. Документальное оформление оприходования и выбытия нематериальных активов. Учет научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ как разновидности нематериальных активов. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов, определение срока их амортизации. Синтетический и аналитический учет выбытия нематериальных активов.

#### *Тема 1.8. Учет запасов*

Основные нормативные документы. Материально-производственные запасы, их классификация, оценка, задачи учета. Документальное оформление поступления и расходов производственных запасов. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет производственных запасов. Инвентаризация и переоценка производственных запасов. Налоги по хозяйственным операциям движения производственных запасов. Контроль за состоянием и рациональным использованием производственных запасов и основные направления совершенствования учета

#### *Тема 1.9. Учет затрат на производство продукции*

Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Задачи учета затрат на производство. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Понятие расходов организации и определение их величины. Признание расходов организации. Классификация расходов. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции, учитываемых при налогообложении прибыли. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов, местам формирования, центрам ответственности. Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции. Методы калькулирования себестоимости продукции. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.

#### *Тема 1.10. Учет готовой продукции и её продажи*

Основные нормативные документы. Готовая продукция и ее оценка. Учет поступления готовой продукции. Особенности учета выпуска продукции при использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Учет продажи продукции. Определение выручки, ее признание и раскрытие в бухгалтерской отчетности информации о выручке. Учет товаров. Учет расходов на продажу. Учет продаж по договорам мены и комиссии. Учет расчетов по полученным авансам.

Инвентаризация готовой продукции и товаров. Отчетность по готовой продукции. Учетная политика в части продажи продукции и товаров

### *Тема 1.11. Учет труда и его оплаты*

Основные нормативные документы. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления. Аналитический учет затрат на оплату труда. Синтетический учет оплаты труда и расчетов по ней. Расчет и учет удержаний и выплат из заработной платы. Документальное оформление работ и выплат по договорам гражданско-правового характера. Состав затрат по социальному страхованию и обеспечению. Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции. Налогооблагаемая база налога на доходы физических лиц. Ответность по труду и его оплате.

### *Тема 1.12. Учет финансовых результатов и использования прибыли*

Основные нормативные документы. Понятие и классификация доходов организации. Структура и порядок формирования финансового результата. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов. Учет недостач и потерь от порчи ценностей. Учет резервов предстоящих расходов. Учет расходов будущих периодов. Учет доходов будущих периодов. Учет прибылей и убытков. Учет налога на прибыль. Учет чистой прибыли. Учет использования прибыли.

### *Тема 1.13. Бухгалтерская отчетность организации*

Основные нормативные документы. Понятие, состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности. Порядок составления бухгалтерских отчетов. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей. Содержание отчета о финансовых результатах. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету и отчету о финансовых результатах. Порядок составления консолидированной бухгалтерской отчетности

### *Тема 1.14. Управленческий учет в системе управления экономическими субъектами. Затраты и их классификация в управленческом учете*

Цели и задачи управленческого учета. Основные положения управленческого учета. Сравнение систем финансового и управленческого учета. Терминологические особенности: управленческий учет, производственный учет, костинг, контроллинг.

Управленческий учет и принятие управленческих решений. Управленческий учет в структуре управления организацией. Внешняя и внутренняя бизнес- среда. Пользователи информации, формируемой в рамках учетных процедур.

Затраты – основной объект управленческого учета. Различные аспекты понятий «издержки», «затраты», «расходы». Характеристика, классификация и поведение затрат. Условность принятых классификаций затрат.

Классификация затрат для калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) и определения финансовых результатов. Классификация затрат для принятия решения и прогнозирования деятельности организаций. Классификация затрат для контроля и регулирования деятельности структурных подразделений.

Методы определения постоянных и переменных затрат. Поведение затрат. Коэффициент реагирования затрат.

### *Тема 1.15. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости. Анализ поведения затрат и принятие краткосрочных управленческих решений в системе управленческого учета*

Сущность и способы калькулирования себестоимости. Принципы калькулирования. Объект калькулирования. Калькуляционная единица. Попроектный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Виды калькуляций. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Учет и распределение косвенных затрат. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Характеристика методов учета затрат фактической и нормативной себестоимости. Метод учета фактических затрат и калькулирования фактической себестоимости. Нормативный учет затрат: общая характеристика, цели, задачи. Принципы калькулирования нормативной себестоимости продукции. Учет отклонений и изменений норм. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления. Анализ «затраты – объем – прибыль» - как инструмент планирования и контроля на предприятии. Взаимосвязь управленческого учета и анализа. Управленческие решения в предпринимательской деятельности. Определение точки безубыточности; планирование ассортимента продукции; определение структуры выпуска продукции с учетом лимитирующего фактора, принятие решений по ценообразованию. Реализация аналитических преимуществ управленческого анализа в ценовой политике организации.

## **6. Рекомендуемые образовательные технологии**

При преподавании дисциплины применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.

Семинарские занятия по дисциплине ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

- 1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
- 2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения, круглый стол);
- 3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.

На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

## **7. Порядок проведения промежуточной аттестации**

*Промежуточная аттестация: Очная форма обучения, Зачет, Четвертый семестр.*

1. Работа с тестовыми заданиями
2. Выполнение итоговой работы

*Промежуточная аттестация: Очно-заочная форма обучения, Зачет, Пятый семестр.*

1. Работа с тестовыми заданиями
2. Выполнение итоговой работы

*Промежуточная аттестация: Заочная форма обучения, Зачет, Пятый семестр.*

1. Работа с тестовыми заданиями
2. Выполнение итоговой работы

## 8. Оценочные материалы текущего контроля

### *Раздел 1. Учет и анализ*

*Контролируемые ИДК: ПК-П7.1 ПК-П7.2*

*Тема 1.1. Бухгалтерский учёт в системе управления экономикой. Общая характеристика бухгалтерского учёта*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:
  - а) посещение лекционных и практических занятий,
  - б) соблюдение дисциплины.
2. Работа на лекционных занятиях:
  - а) ведение конспекта лекций,
  - б) уровень освоения теоретического материала,
  - в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы к обсуждению:

1. Общее понятие об учете, понятие хозяйственного учета.
2. Учетная информация и ее значение в принятии управленческих решений.
3. Сущность, цель и функции бухгалтерского учета.
4. Пользователи учетной информации и их информационные потребности.
5. Требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета.
6. основополагающие принципы бухгалтерского учета в экономических субъектах.

*Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учёта. Бухгалтерский баланс*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:
  - а) посещение лекционных и практических занятий,
  - б) соблюдение дисциплины.
2. Работа на лекционных занятиях:
  - а) ведение конспекта лекций,
  - б) уровень освоения теоретического материала,
  - в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы к обсуждению:

1. Предмет и объекты бухгалтерского учета экономического субъекта.
  2. Классификация объектов бухгалтерского учета.
  3. Сущность балансового обобщения информации об имуществе, капитале и обязательствах.
  4. Строение бухгалтерского баланса.
- Решение кейсов 1,2 из Приложения 4.

*Тема 1.3. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

### 1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

### 2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

### 3. Работа на практических занятиях:

Вопросы для обсуждения:

- 1. Счета синтетического и аналитического учета и их взаимосвязь.
- 2. Концептуальные подходы формирования и принципы построения плана счетов.
- 3. Сущность метода двойной записи и его контрольное значение.
- 4. Форма выражения двойной записи: бухгалтерские проводки.

Решение кейсов 3,4 из Приложения 4

*Тема 1.4. Обобщение бухгалтерской информации в отчетности. Учетная политика экономического субъекта*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

### 1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

### 2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

### 3. Работа на практических занятиях:

Вопросы к обсуждению:

- 1. Отчетность как система обобщенных показателей, характеризующих итоги деятельности экономического субъекта.
- 2. Виды отчетности экономического субъекта.
- 3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.
- 4. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 5. Типы бухгалтерских ошибок, способы их выявления и исправления.
- 6. Содержание учетной политики.
- 7. Организационный аспект учетной политики и его элементы.
- 8. Методический аспект учетной политики и его основные элементы.
- 9. Влияние применяемых элементов учетной политики на формирование отчетной информации.

Решения кейса 5 из Приложения 4

*Тема 1.5. Учет денежных средств, обязательств и расчетов*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

### 1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

### 2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,



в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы к обсуждению:

1. Порядок отражения в учете расчетных операций
  2. Порядок ведения кассовых операций
  3. Безналичные расчеты: виды и порядок осуществления
- Решение кейсов 6,7, 8 из Приложения 4

#### *Тема 1.6. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы к обсуждению:

1. Порядок учета СМР, выполненных хозяйственным способом
  2. Порядок учета СМР, выполненных подрядным способом
- Решение кейса 9 из Приложения 4

#### *Тема 1.7. Учет основных средств и нематериальных активов*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие, классификация и оценка ОС и НМА
2. Амортизация ОС и НМА
3. Учет приобретения ОС и НМА
4. Учет списания и прочего выбытия ОС и НМА

Решение кейсов 10,11,12,13 из Приложения 4

#### *Тема 1.8. Учет запасов*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

## 2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

## 3. Работа на практических занятиях:

Вопросы к обсуждению:

- 1. Понятие, классификация и оценка запасов
  - 2. Учет поступления запасов
  - 3. Учет списания запасов
  - 4. Порядок проведения инвентаризации
- Решение кейсов 14,15 из Приложения 4

### *Тема 1.9. Учет затрат на производство продукции*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

#### 1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

#### 2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

#### 3. Работа на практических занятиях:

Вопросы к обсуждению:

- 1. Порядок расчета себестоимости в бухгалтерском учете
- 2. Порядок списания затрат
- 3. Порядок формирования стоимости готовой продукции

Решение кейсов 16, 17 из Приложения 4

### *Тема 1.10. Учет готовой продукции и её продажи*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

#### 1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

#### 2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

#### 3. Работа на практических занятиях:

Вопросы к обсуждению:

- 1. Готовая продукция: виды, классификация и оценка
- 2. Учет готовой продукции
- 3. Учет продажи готовой продукции

Решение кейсов 18, 19 из Приложения 4

### *Тема 1.11. Учет труда и его оплаты*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы к обсуждению:

- 1. Порядок начисления заработной платы в организации
  - 2. Учет затрат по оплате труда
  - 3. Учет удержаний из заработной платы и ее выдачи.
- Решение кейсов 21 из Приложения 4

*Тема 1.12. Учет финансовых результатов и использования прибыли*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы к обсуждению:

- 1. Порядок определения финансового результата деятельности компании
  - 2. Учет прибыли и убытков
- Решение кейса 22 из Приложения 4

*Тема 1.13. Бухгалтерская отчетность организации*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Для закрепления знаний по данной теме ответьте на следующие контрольные вопросы:

- а) какие формы входят в состав бухгалтерской отчетности?
- б) какие требования предъявляются в бухгалтерской отчетности?
- в) из каких основных разделов состоит бухгалтерский баланс?
- г) каков порядок составления отчета о финансовых результатах?
- д) какие виды деятельности выделены в отчете о движении денежных средств?
- е) какая информация приводится в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?

3. Подготовьте к лекции-дискуссии по следующим темам:
- а) каковы основные принципы формирования отчетности.
  - б) каковы схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике?
  - в) каковы техника составления бухгалтерского баланса и методы оценки отдельных статей баланса?
  - г) какова структура и содержание отчета о финансовых результатах?
  - д) взаимосвязка форм годовой бухгалтерской отчетности.

*Тема 1.14. Управленческий учет в системе управления экономическими субъектами. Затраты и их классификация в управленческом учете*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы к обсуждению:

- 1. Цели и задачи управленческого учета.
  - 2. Основные положения управленческого учета. Сравнение систем финансового и управленческого учета.
  - 3. Управленческий учет в структуре управления организацией.
  - 4. Внешняя и внутренняя бизнес-среда.
  - 5. Понятия издержки, затраты, расходы.
  - 6. Классификация затрат для калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) и определения финансовых результатов.
  - 7. Классификация затрат для принятия решения и прогнозирования деятельности организаций.
  - 8. Классификация затрат для контроля и регулирования деятельности структурных подразделений.
  - 9. Методы деления смешанных затрат.
  - 10. Коэффициент реагирования затрат: понятие, порядок расчета.
- Решение кейсов 23, 24, 25, 26 из Приложения 4.

*Тема 1.15. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости. Анализ поведения затрат и принятие краткосрочных управленческих решений в системе управленческого учета*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы для обсуждения:

1. Объекты учета затрат и объекты калькулирования.
  2. Попроектный, позаказный, поперечный и нормативный методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
  3. Анализ соотношения «затраты-объем- прибыль»
  4. Использование релевантного подхода при принятии оперативных решений.5. Реализация аналитических преимуществ управленческого анализа в ценовой политике организации
- Решение кейсов 27, 28, 29 из Приложения 4

## **9. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Очная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: ПК-П7.1 ПК-П7.2*

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в приложении 8

2. Выполнение итоговой работы

Задания представлены в приложении 7, 9

*Очно-заочная форма обучения, Пятый семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: ПК-П7.1 ПК-П7.2*

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в приложении 8

2. Выполнение итоговой работы

Задания представлены в приложении 7, 9

*Заочная форма обучения, Пятый семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: ПК-П7.1 ПК-П7.2*

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в приложении 8

2. Выполнение итоговой работы

Задания представлены в приложении 7, 9

## **10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

*Основная литература*

1. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет: учебник: учебник / В. Э. Керимов. - 10-е изд., перераб. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 399 с. - 978-5-394-02539-6. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Чувикина, В. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник: учебник / В. В. Чувикина, Т. Б. Иззук. - 4-е изд., стер. - Москва: Дашков и К°, 2022. - 247 с. - 978-5-394-04612-4. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621853> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет: учебник: учебник / Л. М. Полковский. - 5-е изд., стер. - Москва: Дашков и К°, 2024. - 254 с. - 978-5-394-05581-2. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711138> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. Алексеева, И. В. Аудит бизнеса: учебное пособие: учебное пособие / И. В. Алексеева, И. Н. Богатая, А. Н. Кизилов. - Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. - 294 с. - 978-5-7972-2602-4. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567397> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебник: учебник / В. Э. Керимов. - 12-е изд., перераб. и доп. - Москва: Дашков и К°, 2023. - 364 с. - 978-5-394-05395-5. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711052> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Андреева, О. О. Учет и анализ: рабочая тетрадь для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»: рабочая тетрадь: рабочая тетрадь / О. О. Андреева. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2020. - 65 с. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613174> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

4. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности: учебник: учебник / Г. В. Савицкая. - Минск: РИПО, 2019. - 374 с. - 978-985-503-942-7. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600085> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

5. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль: учебник: учебник / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 351 с. - 978-5-4499-0018-0. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://doi.org/10.23681/500628> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

## **10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

#### *Профессиональные базы данных*

1. <https://scholar.google.ru> - Международная научная реферативная база данных
2. <https://academic.microsoft.com> - Международная научная реферативная база данных

#### *Ресурсы «Интернет»*

1. <http://www.sibit.sano.ru> - Официальный сайт образовательной организации
2. <http://do.sano.ru> - Система дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle)
3. <http://www.gov.ru> - Федеральные органы власти
4. <http://www.ksrf.ru> - Сайт Конституционного Суда Российской Федерации
5. <http://президент.рф> - Сайт Президента Российской Федерации
6. <http://www.duma.gov.ru> - Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ
7. <http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html> - Сайт субъектов Российской Федерации
8. <http://www.government.ru> - Сайт Правительства Российской Федерации
9. <http://www.garant.ru> - Справочная правовая система «Гарант»
10. <http://rostrud.ru> - Федеральная служба по труду и занятости
11. <http://www.hr-portal.ru> - Сообщество HR-менеджеров

12. <http://www.all-pravo.ru> - Вопросы правового регулирования наследования, дарения, пожизненной ренты
13. <http://www.rosmintrud.ru> - Министерство труда и социальной защиты РФ
14. <http://window.edu.ru> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
15. <http://www.diss.rsl.ru> - Электронная библиотека диссертаций РГБ
16. <http://oxfordjournals.org> - Журналы издательства Оксфордского университета
17. <http://menegerbook.net> - Электронная библиотека книг по менеджменту
18. <http://www.auditorium.ru> - Информационно-образовательный портал «Гуманитарные науки»
19. [www.uceba.com](http://www.uceba.com) - Образовательный портал «Учёба»
20. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека
21. <http://grebennikon.ru> - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»

### **10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

При подготовке и проведении учебных занятий по дисциплине студентами и преподавателями используются следующие современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>).
2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64 (<http://lib.sano.ru>).
3. справочно-правовая система КонсультантПлюс.
4. Электронная справочная система ГИС Омск.

### **10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются следующие помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

Для лекций, семинаров (практических), групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА

Мультимедийная учебная аудитория № 210

Перечень оборудования

- Аудиоколонка - 5 шт.
- Доска маркерная - 1 шт.
- Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
- Проектор - 1 шт.
- Стол - 37 шт.
- Стол преподавателя - 1 шт.
- Стул - 74 шт.
- Стул преподавателя - 1 шт.
- Трибуна - 1 шт.
- Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader

Kaspersky Endpoint Security для Windows  
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian  
Microsoft Windows XP Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus  
2GIS

Мультимедийная учебная аудитория № 211

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 5 шт.  
Доска маркерная - 1 шт.  
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.  
Проектор - 1 шт.  
Стол - 27 шт.  
Стол преподавателя - 1 шт.  
Стул - 54 шт.  
Стул преподавателя - 1 шт.  
Трибуна - 1 шт.  
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader  
Kaspersky Endpoint Security для Windows  
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian  
Microsoft Windows XP Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus  
2GIS

Мультимедийная учебная аудитория № 301

Перечень оборудования

Доска - 1 шт.  
Стол - 18 шт.  
Стол преподавателя - 1 шт.  
Стул - 36 шт.  
Стул преподавателя - 1 шт.  
Тематические иллюстрации - 0 шт.  
Трибуна - 1 шт.  
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.



## Учебная аудитория № 302

### Перечень оборудования

- Доска маркерная - 1 шт.
- Стол - 18 шт.
- Стол преподавателя - 1 шт.
- Стул - 36 шт.
- Стул преподавателя - 1 шт.
- Тематические иллюстрации - 0 шт.
- Трибуна - 1 шт.
- Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

### Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)  
Не используется.

### Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)  
Не используется.

## Мультимедийная учебная аудитория № 303

### Перечень оборудования

- Доска маркерная - 1 шт.
- Стол - 15 шт.
- Стол преподавателя - 30 шт.
- Стул - 1 шт.
- Стул преподавателя - 1 шт.
- Тематические иллюстрации - 0 шт.
- Трибуна - 1 шт.
- Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

### Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)  
Не используется.

### Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)  
Не используется.

## Мультимедийная учебная аудитория № 304

### Перечень оборудования

- Аудиоколонка - 2 шт.
- Доска маркерная - 1 шт.
- Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
- Проектор - 0 шт.
- Стол - 18 шт.
- Стол преподавателя - 1 шт.
- Стул - 36 шт.
- Стул преподавателя - 1 шт.
- Тематические иллюстрации - 0 шт.
- Трибуна - 1 шт.
- Учебно-наглядные пособия - 0 шт.
- Экран - 0 шт.

#### Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader  
Kaspersky Endpoint Security для Windows  
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian  
Microsoft Windows 10

#### Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus  
2GIS

#### Мультимедийная учебная аудитория № 312

##### Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.  
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.  
Проектор - 1 шт.  
Тематические иллюстрации - 0 шт.  
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.  
Экран - 1 шт.

#### Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader  
Kaspersky Endpoint Security для Windows  
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian  
Microsoft Windows XP Professional Russian

#### Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus  
2GIS

Для лекций, семинаров (практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации

#### Мультимедийная учебная аудитория № 305

##### Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.  
Доска маркерная - 1 шт.  
Информационная доска - 1 шт.  
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.  
Круглый стол - 3 шт.  
Ноутбук DELL - 8 шт.  
Ноутбук HP - 2 шт.  
Персональный компьютер - 1 шт.  
Проектор - 1 шт.  
Стеллаж - 2 шт.  
Стол одноместный - 10 шт.  
Стол преподавателя - 1 шт.  
Стул - 27 шт.  
Стул преподавателя - 1 шт.

Трибуна - 1 шт.  
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения  
(обновление производится по мере появления новых версий программы)

MariaDB 10.11 (x64)  
Microsoft Office 2016 standart Win64 Russian  
Adobe Acrobat Reader  
Kaspersky Endpoint Security для Windows

Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus  
2GIS

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного, компьютерного оборудования и хранения элементов мультимедийных лабораторий

Специальное помещение № 420

Перечень оборудования

Запасные части для компьютерного оборудования - 0 шт.  
Наушники для лингафонного кабинета - 0 шт.  
Паяльная станция - 1 шт.  
Персональный компьютер - 4 шт.  
Планшетный компьютер - 15 шт.  
Сервер - 10 шт.  
Стеллаж - 0 шт.  
Стол - 4 шт.  
Стул - 4 шт.

Перечень программного обеспечения  
(обновление производится по мере появления новых версий программы)  
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)  
Не используется.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Специальное помещение № 003

Перечень оборудования

Запасные части для столов и стульев - 0 шт.  
Материалы для сопровождения учебного процесса - 0 шт.  
Наборы слесарных инструментов для обслуживания учебного оборудования - 0 шт.  
Станок для сверления - 0 шт.  
Стеллаж - 0 шт.  
Угловая шлифовальная машина - 0 шт.

Перечень программного обеспечения  
(обновление производится по мере появления новых версий программы)  
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)  
Не используется.

## 11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

### ВИДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине требует самостоятельной работы, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам дисциплины. Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды:

1. Аудиторная самостоятельная работа студентов – выполнение на практических занятиях и лабораторных работах заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);
2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – подготовка к лекционным, практическим занятиям, лабораторным работам, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, написание тематических рефератов, выполнение индивидуальных практических заданий, подготовка к тестированию по дисциплине, выполнение итоговой работы.

Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску студентами информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.

При планировании и организации времени для изучения дисциплины необходимо руководствоваться п. 5.1 или 5.2 рабочей программы дисциплины и обеспечить последовательное освоение теоретического материала по отдельным вопросам и темам (Приложение 2).

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине:

1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;
2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных, практических занятий, лабораторных работ;
3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;
4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;
5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;
6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Студенты при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине, представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям.

Контроль аудиторной самостоятельной работы осуществляется в форме дискуссии и собеседования. Контроль внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в форме устного или письменного опроса. Промежуточный контроль знаний в форме экзамена осуществляется посредством письменного тестирования, включающего вопросы и задания для самостоятельного изучения.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка компетенций на различных этапах их формирования осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания и технологической картой дисциплины (Приложение 1). Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего и промежуточного контроля представлены в Приложении 3.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена/зачета в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины (Приложение 9)

Оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в Институте, и технологической картой дисциплины

## ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА ЭТАПЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1) Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)

Формируемые компетенции: ПК-7

При преподавании дисциплины «Учет и анализ» применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.

Практические занятия по дисциплине «Учет и анализ» ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

- 1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
- 2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения, круглый стол);
- 3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.

На практических занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

## 2) Письменное задание

Формируемые компетенции: ПК-7

Цели и задачи реферата.

Целью работы является обобщение и систематизация теоретического материала в рамках исследуемой проблемы.

В процессе выполнения работы решаются следующие задачи:

1. Формирование информационной базы:

- анализ точек зрения зарубежных и отечественных специалистов в области дисциплины;
- конспектирование и реферирование первоисточников в качестве базы для сравнения, противопоставления, обобщения;
- анализ и обоснование степени изученности исследуемой проблемы;
- подготовка библиографического списка исследования.

2. Формулировка актуальности темы:

- отражение степени важности исследуемой проблемы в современной теории и практике;
- выявление соответствия задачам теории и практики, решаемым в настоящее время;
- определение места выбранной для исследования проблемы в дисциплине.

3. Формулировка цели и задач работы:

- изложение того, какой конечный результат предполагается получить при проведении теоретического исследования;
- четкая формулировка цели и разделение процесса ее достижения на этапы;
- выявление особенностей решения задач (задачи - это те действия, которые необходимо предпринять для достижения поставленной в работе цели).

В результате написания реферата обучающийся изучает и анализирует информационную базу с целью установления теоретических зависимостей, формулирует понятийный аппарат, определяет актуальность, цель и задачи работы.

Обязательными составляющими элементами реферата являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основное содержание, разделенное на разделы (параграфы, пункты, подпункты), расположенные и поименованные согласно плану; в них аргументировано и логично раскрывается избранная тема в соответствии с поставленной целью; обзор литературы; описание применяемых методов, инструментов, методик, процедур в рамках темы исследования; анализ примеров российского и зарубежного опыта, отражающих тему исследования и т.д..
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Требования к оформлению практических работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и лабораторных работ, утвержденных решением Научно-методического совета (протокол №8 от 07.06.2018 г.).

Темы рефератов и порядок их выбора отражены в Приложении 6.

3) Практическое задание

Формируемые компетенции: ПК-7

Кейс - описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Цель кейса - научить обучающихся анализировать проблемную ситуацию, возникшую при конкретном положении дел, и выработать решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать ее из одной формы в другую.

В процессе выполнения кейса решаются следующие задачи:

- Формирование и развитие информационной компетентности;
- Развитие умений искать новые знания, анализировать ситуации;

- Развитие навыков самоорганизации, самостоятельности, инициативности;
- Развитие умений принимать решения, аргументировать свою позицию.

Обязательными составляющими элементами кейса являются:

- титульный лист;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения

Требования к оформлению практических работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и лабораторных работ, утвержденных решением Научно-методического совета (протокол №8 от 07.06.2018 г.).

Кейс представлен в Приложении 5.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций  
Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по дисциплине основана на использовании Положения о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в институте, и технологической карты дисциплины.

Текущий контроль:

- посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия) - 0-35 баллов;
- письменное задание (реферат) - 0-25 баллов;
- практическое задание (кейс) - 0-50 баллов.

Промежуточная аттестация:

- итоговая работа - 25 баллов.

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.

Максимальное количество баллов по результатам текущего контроля – 75.

Максимальное количество баллов на экзамене – 25.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения учебной дисциплины «Учет и анализ» следует:

1. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины. Рабочая программа содержит перечень разделов и тем, которые необходимо изучить, планы лекционных и семинарских занятий, вопросы к текущей и промежуточной аттестации, перечень основной, дополнительной литературы и ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет» и т.д.
2. Ознакомиться с календарно-тематическим планом самостоятельной работы обучающихся.
3. Посещать теоретические (лекционные) и практические (семинарские) занятия, лабораторные работы.
4. При подготовке к практическим (семинарским) занятиям, а также при выполнении самостоятельной работы следует использовать методические указания для обучающихся. Учебный план курса «Учет и анализ» предполагает в основе изучения дисциплины использовать лекционный материал и основные источники литературы, а в дополнение – практические занятия.

Кроме традиционных лекций и практических занятий (перечень и объем которых указаны) целесообразно в процессе обучения использовать и активные формы обучения.

Примерный перечень активных форм обучения:

- 1) беседы и дискуссии;
- 2) кейсы и практические ситуации;
- 3) индивидуальные творческие задания;
- 4) творческие задания в группах;
- 5) практические работы.

На лекциях студенты должны получить систематизированный материал по теме занятия: основные понятия и положения, классификации изучаемых явлений и процессов, алгоритмы

и методики организации региональной экономики и управления и т.д.

Практические занятия предполагают более детальную проработку темы по каждой изучаемой проблеме, анализ теоретических и практических аспектов дисциплины. Для этого разработаны подробные вопросы, обсуждаемые на семинарских занятиях, практические задания, темы рефератов и тесты. При подготовке к семинарским занятиям следует акцентировать внимание на значительную часть самостоятельной практической работы студентов.

Для более успешного изучения курса преподавателю следует постоянно отсылать студентов к учебникам, периодической печати. Освоение всех разделов курса предполагает приобретение студентами навыков самостоятельного анализа инструментов и механизмов дисциплины, умение работать с научной литературой.

Основная учебная литература, представленная учебниками и учебными пособиями, охватывает все разделы программы по дисциплине «Учет и анализ». Она изучается студентами в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету. Дополнительная учебная литература рекомендуется для самостоятельной работы по подготовке к семинарским и практическим занятиям, при написании рефератов.

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями курса уделяется внимание приобретению практических навыков с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей профессиональной деятельности.

### ***Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами***

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.



## Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины	Учет и анализ
Количество зачетных единиц	4
Форма промежуточной аттестации	Зачет

№	Виды учебной деятельности студентов	Форма отчетности	Баллы (максимум)
<b>Текущий контроль</b>			
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)		
2	Выполнение письменного задания (реферат)	Письменная работа	
3	Выполнение практического задания (кейс)	Письменная работа	
<b>Промежуточная аттестация</b>			
4	Выполнение итоговой работы	Итоговая работа, тест	
<b>Итого по дисциплине:</b>			<b>100</b>

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО преподавателя)

Подпись

## Тематическое планирование самостоятельной работы студентов

Тема, раздел	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма	Задания для самостоятельной работы	Форма контроля
1. Бухгалтерский учёт в системе управления экономикой. Общая характеристика бухгалтерского учёта	3	4	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение и конспектирование учебных пособий и периодических изданий;</li> <li>- подготовка к практическому занятию;</li> <li>- подготовка к контрольной работе;</li> <li>- написание тематических рефератов;</li> <li>- подготовка к выполнению практического задания (кейса);</li> <li>- подготовка к тестированию.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- беседы и круглые столы;</li> <li>- проведение практического занятия;</li> <li>- проверка контрольной работы;</li> <li>- проверка рефератов;</li> <li>- проверка практических заданий (кейсов);</li> <li>- проведение тестирования.</li> </ul>
2. Предмет и метод бухгалтерского учёта. Бухгалтерский баланс	3	4	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение и конспектирование учебных пособий и периодических изданий;</li> <li>- подготовка к практическому занятию;</li> <li>- подготовка к контрольной работе;</li> <li>- написание тематических рефератов;</li> <li>- подготовка к выполнению практического задания (кейса);</li> <li>- подготовка к тестированию.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- беседы и круглые столы;</li> <li>- проведение практического занятия;</li> <li>- проверка контрольной работы;</li> <li>- проверка рефератов;</li> <li>- проверка практических заданий (кейсов);</li> <li>- проведение тестирования.</li> </ul>
3. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	3	4	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение и конспектирование учебных пособий и периодических изданий;</li> <li>- подготовка к практическому занятию;</li> <li>- подготовка к контрольной работе;</li> <li>- написание тематических рефератов;</li> <li>- подготовка к выполнению практического задания (кейса);</li> <li>- подготовка к тестированию.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- беседы и круглые столы;</li> <li>- проведение практического занятия;</li> <li>- проверка контрольной работы;</li> <li>- проверка рефератов;</li> <li>- проверка практических заданий (кейсов);</li> <li>- проведение тестирования.</li> </ul>
4. Обобщение бухгалтерской информации в отчетности. Учетная политика экономического субъекта	3	4	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение и конспектирование учебных пособий и периодических изданий;</li> <li>- подготовка к практическому занятию;</li> <li>- подготовка к контрольной работе;</li> <li>- написание тематических рефератов;</li> <li>- подготовка к выполнению практического задания (кейса);</li> <li>- подготовка к тестированию.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- беседы и круглые столы;</li> <li>- проведение практического занятия;</li> <li>- проверка контрольной работы;</li> <li>- проверка рефератов;</li> <li>- проверка практических заданий (кейсов);</li> <li>- проведение тестирования.</li> </ul>

5. Учет денежных средств, обязательств и расчетов	3	4	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение и конспектирование учебных пособий и периодических изданий;</li> <li>- подготовка к практическому занятию;</li> <li>- подготовка к контрольной работе;</li> <li>- написание тематических рефератов;</li> <li>- подготовка к выполнению практического задания (кейса);</li> <li>- подготовка к тестированию.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- беседы и круглые столы;</li> <li>- проведение практического занятия;</li> <li>- проверка контрольной работы;</li> <li>- проверка рефератов;</li> <li>- проверка практических заданий (кейсов);</li> <li>- проведение тестирования.</li> </ul>
6. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	3	4	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение и конспектирование учебных пособий и периодических изданий;</li> <li>- подготовка к практическому занятию;</li> <li>- подготовка к контрольной работе;</li> <li>- написание тематических рефератов;</li> <li>- подготовка к выполнению практического задания (кейса);</li> <li>- подготовка к тестированию.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- беседы и круглые столы;</li> <li>- проведение практического занятия;</li> <li>- проверка контрольной работы;</li> <li>- проверка рефератов;</li> <li>- проверка практических заданий (кейсов);</li> <li>- проведение тестирования.</li> </ul>
7. Учет основных средств и нематериальных активов	5	7	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение и конспектирование учебных пособий и периодических изданий;</li> <li>- подготовка к практическому занятию;</li> <li>- подготовка к контрольной работе;</li> <li>- написание тематических рефератов;</li> <li>- подготовка к выполнению практического задания (кейса);</li> <li>- подготовка к тестированию.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- беседы и круглые столы;</li> <li>- проведение практического занятия;</li> <li>- проверка контрольной работы;</li> <li>- проверка рефератов;</li> <li>- проверка практических заданий (кейсов);</li> <li>- проведение тестирования.</li> </ul>
8. Учет запасов	5	7	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение и конспектирование учебных пособий и периодических изданий;</li> <li>- подготовка к практическому занятию;</li> <li>- подготовка к контрольной работе;</li> <li>- написание тематических рефератов;</li> <li>- подготовка к выполнению практического задания (кейса);</li> <li>- подготовка к тестированию.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- беседы и круглые столы;</li> <li>- проведение практического занятия;</li> <li>- проверка контрольной работы;</li> <li>- проверка рефератов;</li> <li>- проверка практических заданий (кейсов);</li> <li>- проведение тестирования.</li> </ul>

9. Учет затрат на производство продукции	5	7	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение и конспектирование учебных пособий и периодических изданий;</li> <li>- подготовка к практическому занятию;</li> <li>- подготовка к контрольной работе;</li> <li>- написание тематических рефератов;</li> <li>- подготовка к выполнению практического задания (кейса);</li> <li>- подготовка к тестированию.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- беседы и круглые столы;</li> <li>- проведение практического занятия;</li> <li>- проверка контрольной работы;</li> <li>- проверка рефератов;</li> <li>- проверка практических заданий (кейсов);</li> <li>- проведение тестирования.</li> </ul>
10. Учет готовой продукции и её продажи	5	7	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение и конспектирование учебных пособий и периодических изданий;</li> <li>- подготовка к практическому занятию;</li> <li>- подготовка к контрольной работе;</li> <li>- написание тематических рефератов;</li> <li>- подготовка к выполнению практического задания (кейса);</li> <li>- подготовка к тестированию.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- беседы и круглые столы;</li> <li>- проведение практического занятия;</li> <li>- проверка контрольной работы;</li> <li>- проверка рефератов;</li> <li>- проверка практических заданий (кейсов);</li> <li>- проведение тестирования.</li> </ul>
11. Учет труда и его оплаты	5	7	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение и конспектирование учебных пособий и периодических изданий;</li> <li>- подготовка к практическому занятию;</li> <li>- подготовка к контрольной работе;</li> <li>- написание тематических рефератов;</li> <li>- подготовка к выполнению практического задания (кейса);</li> <li>- подготовка к тестированию.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- беседы и круглые столы;</li> <li>- проведение практического занятия;</li> <li>- проверка контрольной работы;</li> <li>- проверка рефератов;</li> <li>- проверка практических заданий (кейсов);</li> <li>- проведение тестирования</li> </ul>
12. Учет финансовых результатов и использования прибыли	5	7	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение и конспектирование учебных пособий и периодических изданий;</li> <li>- подготовка к практическому занятию;</li> <li>- подготовка к контрольной работе;</li> <li>- написание тематических рефератов;</li> <li>- подготовка к выполнению практического задания (кейса);</li> <li>- подготовка к тестированию.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- беседы и круглые столы;</li> <li>- проведение практического занятия;</li> <li>- проверка контрольной работы;</li> <li>- проверка рефератов;</li> <li>- проверка практических заданий (кейсов);</li> <li>- проведение тестирования</li> </ul>

13. Бухгалтерская отчетность организации	5	7	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение и конспектирование учебных пособий и периодических изданий;</li> <li>- подготовка к практическому занятию;</li> <li>- подготовка к контрольной работе;</li> <li>- написание тематических рефератов;</li> <li>- подготовка к выполнению практического задания (кейса);</li> <li>- подготовка к тестированию.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- беседы и круглые столы;</li> <li>- проведение практического занятия;</li> <li>- проверка контрольной работы;</li> <li>- проверка рефератов;</li> <li>- проверка практических заданий (кейсов);</li> <li>- проведение тестирования.</li> </ul>
14. Управленческий учет в системе управления экономическими субъектами. Затраты и их классификация в управленческом учете	3	4	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение и конспектирование учебных пособий и периодических изданий;</li> <li>- подготовка к практическому занятию;</li> <li>- подготовка к контрольной работе;</li> <li>- написание тематических рефератов;</li> <li>- подготовка к выполнению практического задания (кейса);</li> <li>- подготовка к тестированию.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- беседы и круглые столы;</li> <li>- проведение практического занятия;</li> <li>- проверка контрольной работы;</li> <li>- проверка рефератов;</li> <li>- проверка практических заданий (кейсов);</li> <li>- проведение тестирования.</li> </ul>
15. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости. Анализ поведения затрат и принятие краткосрочных управленческих решений в системе управленческого учета	3	11	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение и конспектирование учебных пособий и периодических изданий;</li> <li>- подготовка к практическому занятию;</li> <li>- подготовка к контрольной работе;</li> <li>- написание тематических рефератов;</li> <li>- подготовка к выполнению практического задания (кейса);</li> <li>- подготовка к тестированию.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- беседы и круглые столы;</li> <li>- проведение практического занятия;</li> <li>- проверка контрольной работы;</li> <li>- проверка рефератов;</li> <li>- проверка практических заданий (кейсов);</li> <li>- проведение тестирования.</li> </ul>
ИТОГО	59	88	128		

## Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	<p>1. Посещение занятий: а) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.</p> <p>2. Работа на лекционных занятиях: а) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.</p> <p>3. Работа на практических занятиях: а) уровень знания учебно-программного материала, б) умение выполнять задания, предусмотренные программой курса, в) практические навыки работы с освоенным материалом.</p>	0-35
2	Письменное задание	<p>1. Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.</p> <p>2. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме письменного задания; б) соответствие содержания теме и плану письменного задания; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; д) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p> <p>3. Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).</p> <p>4. Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму письменного задания.</p>	0-25

3	Практическое задание	<p>1. Анализ проблемы: а) умение верно, комплексно и в соответствии с действительностью выделить причины возникновения проблемы, описанной в практическом задании.</p> <p>2. Структурирование проблем: а) насколько четко, логично, последовательно были изложены проблемы, участники проблемы, последствия проблемы, риски для объекта.</p> <p>3. Предложение стратегических альтернатив: а) количество вариантов решения проблемы, б) умение связать теорию с практикой при решении проблем.</p> <p>4. Обоснование решения: а) насколько аргументирована позиция относительно предложенного решения практического задания; б) уровень владения профессиональной терминологией.</p> <p>5. Логичность изложения материала: а) насколько соблюдены общепринятые нормы логики в предложенном решении, б) насколько предложенный план может быть реализован в текущих условиях.</p>	0-50
---	----------------------	--	------

**Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации**

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Итоговая работа	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для выставления общей оценки за тест.	0-25

## КЕЙСЫ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ НА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЯХ

## Кейс 1.

На основе приведенных данных об активах (имуществе), капитале и обязательствах ООО «Мир» по состоянию на 1 января 20\_\_ г. проведите группировку объектов бухгалтерского учета по их составу и размещению и по источникам их формирования, составьте баланс на бланке.

Активы (имущество), капитал и обязательства  
ООО «Мир» на 1 января 20\_\_ г.

№ п/п	Активы и обязательства	Сумма, руб.
1	Авансы у подотчетных лиц	12 500
2	Административное здание	1 550 000
3	Касса	151 500
4	Деньги на расчетном счете	6 599 000
5	Задолженность банку по кредиту сроком 3 года банков	1 305 000
6	Приобретены облигации сроком на 2 года	779 500
7	Долг по налогам и сборам	395 800
8	Долг перед персоналом по прочим операциям	1 200
9	Задолженность по оплате труда	306 100
10	Задолженность по страховым взносам	127 300
11	Задолженность покупателей за отгруженную продукцию	2 800 588
12	Задолженность поставщикам за приобретенные материальные ценности и услуги	1 005 000
13	Легковой автомобиль	99 200
14	Краткосрочные кредиты банков	600 000
15	Краткосрочные финансовые вложения	300 500
16	НДС	153 305
17	Переоценка ОС	900 000
18	Недостроенное здание цеха	650 000
19	Прибыль	920 000
20	Основные материалы	25 000
21	Прибыль отчетного периода	2 373 500
22	Прочие дебиторы	15 000
23	Прочие кредиторы	114 800
24	Прочие материалы	6 207
25	Топливо	4 000
26	Уставный капитал	5 100 000

## Кейс 2.

1. Составьте баланс организации.
2. Охарактеризуйте имущественное положение компании.

Остатки по счетам

Показатели	Сумма, руб.	
	Начало периода	Конец периода
ОС	12 500 000	12 850 000
Амортизация ОС	2 690 000	2 730 000
НМА	6 400 000	520 000
Амортизация НМА	812 000	785 000
Материалы на складе	5 638 000	7 840 000
Входной НДС	34 000	56 000
Товары на складе	7 680 000	8 200 000



Наценка	2 450 000	3 890 000
Расходы на рекламу	45 000	68 000
Деньги в кассе	2 000	3 000
Деньги на расчетном счете	253 000	370 000
бЗадолженность перед поставщиком	736 000	1 234 000
Долг покупателя	348 000	846 000
Долг по налогам	4 000	5 000
Долг по страховым взносам	3 000	2 000
Долг перед персоналом по зарплате	26 000	31 000
Уставный капитал	20 000 000	20 000 000
Резервный капитал	5 000 000	5 500 000
Эмиссионный доход	767 000	578 000
Прибыль прошлого года	421 000	578 000

### Кейс 3.

Выберите из предложенного перечня бухгалтерских счетов активные и пассивные. Задание выполните в виде таблицы.

**Исходные данные** (наименования счетов).

Общепроизводственные расходы, Уставный капитал, Основные средства, Расчеты по краткосрочным кредитам и займам, Расчеты с поставщиками и подрядчиками, Основное производство, Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток), Материалы (сырье и материалы), Продажи, Материалы (запасные части), Готовая продукция, Расчеты с персоналом по оплате труда, Расчеты с учредителями, Готовая продукция, Касса, Расчеты по налогам и сборам, Расчетные счета (в банках).

Таблица 1

№ счета	Наименование счета	№ счета	Наименование счета
1	2	3	4

### Кейс 4.

1. Откройте схемы бухгалтерских счетов. Запишите в левую или правую сторону схем счетов стоимостное выражение нижеперечисленных средств предприятия и источников их образования.

2. Объясните, почему отдельные суммы записаны в левую сторону, то есть в дебет счетов, а другие суммы в правую сторону – кредит счетов.

3. Знаки вопросов замените необходимыми цифровыми значениями.

4. Составьте бухгалтерские проводки

5. Составьте сальдово-оборотную ведомость и баланс

**Исходные данные (руб.):**

1) *Сальдо начальное:*

Основные средства – 550000, Сырье и материалы – 200000, Топливо – 52000, Запасные части – 40000, Основное производство – 120000, Касса – 500, Расчетный счет – ? Расчеты с покупателями и заказчиками – 200000, Уставный капитал – 800000, Краткосрочные кредиты – 250000, Расчеты с поставщиками и подрядчиками – 140000, Расчеты с рабочими и служащими по оплате труда – 222500.

2) *Обороты дебетовые и кредитовые:*

Основные средства (+40000; - 55000), Сырье и материалы (+ 650000; - 75000), Топливо (+ 0; - ?), Запасные части (+ 40000; - ?), Основное производство (+ ?; - 255000), Касса (+ 40000; - 40499), Счета в банке (+400000; - 6000000), Расчеты с покупателями и заказчиками (+ 140000; - 250000), Уставный капитал (+ ?; - ?), Краткосрочные кредиты банка (+ 0; -?), Расчеты с поставщиками и подрядчиками (+2840000; - 980000), Расчеты с рабочими и служащими по оплате труда (+ 0; -?).

3) *Сальдо конечное:*

Основные средства – 535000, Сырье и материалы – ?, Топливо – 0, Запасные части – 10000, Основное производство – 20000, Касса – ?, Расчетный счет – 50000, Расчеты с покупателями и заказчиками – ?, Уставный капитал 800000, Краткосрочные кредиты – 150000, Расчеты с поставщиками и подрядчиками – 2000000, Расчеты с рабочими и служащими – 0.

Хозяйственные операции за январь 20\_\_ г.

№	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспонденция	
			Дт	Кт
1	2	3	4	5
1	Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка	50000		
2	Сдана в банк из кассы выручка предприятия	200		
3	Поступили на склад от поставщиков: - основные материалы - топливо	2840 1200		
4	С расчетного счета перечислено: - налоги в бюджет - задолженность поставщикам	8200 10000		
5	Внесены наличные в кассу учредителем	10000		
6	Введены в эксплуатацию основные средства	14800		
7	Отпущено со склада: - основные материалы - топливо	18000 1000		
8	Начислена заработная плата работникам основного производства	25000		

9	Удержан (начислен) НДФЛ из заработной платы (13%)	?		
10	Начислены страховые взносы (26%)	?		
11	Отгружена покупателям готовая продукция	80400		

### Кейс 5.

Цель задачи состоит в усвоении порядка формирования бухгалтерского баланса.

На основе данных для выполнения задачи составьте бухгалтерский баланс организации.

№ п/п	Наименование имущества	Сумма, тыс. руб.
1	Готовая продукция на складе предприятия	100
2	Нераспределенная прибыль	50
3	Оценочные обязательства	80
4	Задолженность подотчетных лиц	12
5	Амортизация основных средств	35
6	Вспомогательные материалы	75
7	Исключительное право на программу для ЭВМ	100
8	Резервный капитал	120
9	Задолженность перед бюджетом	52
10	Денежные средства на расчетных счетах организации	150
11	Здание администрации	250
12	Задолженность покупателей за реализованную продукцию	55
13	Резерв под снижение стоимости материалов	15
14	Задолженность учредителям по выплате доходов	75
15	Заем, полученный от другого предприятия на 9 месяцев	75
16	Офисная бумага	10
17	Акции ОАО, приобретенные с целью получения доходов в течение 5 лет	35
18	Уставный капитал	150
19	Кредит банка, полученный на 5 лет	60
20	Компьютер и оргтехника	25

Форма  
бухгалтерского баланса  
**Бухгалтерский баланс**

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Организация \_\_\_\_\_  
Идентификационный номер  
налогоплательщика \_\_\_\_\_  
Вид экономической  
деятельности \_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма/форма собственности \_\_\_\_\_

Единица измерения: тыс. руб. (млн.  
руб.)

Местонахождение (адрес) \_\_\_\_\_

	Код ы
Форма по ОКУД	07100 01
Дата (число, месяц, год) по ОКПО	
ИНН	
п о ОКВ ЭД	
по ОКОПФ/ОКФС по ОКЕИ	384 (385)

Пояснени я <sup>1</sup>	Наименование показателя <sup>2</sup>	На _____ 20__ г. <sup>3</sup>	На 31 декабря 20__ г. <sup>4</sup>	На 31 декабря 20__ г. <sup>5</sup>
	<b>АКТИВ</b>			
	<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>			
	Нематериальные активы			
	Результаты исследований и разработок			
	Нематериальны поисковые активы			
	Материальные поисковые активы			
	Основные средства			
	Доходные вложения в материальные ценности			
	Финансовые вложения			
	Отложенные налоговые активы			
	Прочие внеоборотные активы			
	Итого по разделу I			
	<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>			
	Запасы			
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям			

	Дебиторская задолженность			
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)			
	Денежные средства и денежные эквиваленты			
	Прочие оборотные активы			
	Итого по разделу II			
	<b>БАЛАНС</b>			

Пояснения <sup>1</sup>	Наименование показателя <sup>2</sup>	На _____ 20__ г. <sup>3</sup>	На 31 декабря 20__ г. <sup>4</sup>	На 31 декабря 20__ г. <sup>5</sup>
	<b>ПАССИ</b>			
	<b>В</b>			
	<b>III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ<sup>6</sup></b>			
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)			
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	( )	( )	( )
	Переоценка внеоборотных активов			
	Добавочный капитал (без переоценки)			
	Резервный капитал			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)			
	Итого по разделу III			
	<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>			
	Заемные средства			
	Отложенные налоговые обязательства			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу IV			
	<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>			
	Заемные средства			
	Кредиторская задолженность			
	Доходы будущих периодов			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу V			
	<b>БАЛАНС</b>			

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_ \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

"\_\_"\_\_20 г.

### Кейс 6.

Составьте бухгалтерские записи по учету движения денежных средств в кассе предприятия представлены

#### Журнал хозяйственных операций по учету движения денежных средств в кассе

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Оценка, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Отражены суммы наличных денежных средств, поступивших в кассу			Сумма поступления
2	Отражено поступление наличных денежных средств от покупателей и заказчиков в счет погашения задолженности			Сумма задолженности
3	Отражено поступление кредита (займа в кассу предприятия)			Сумма кредита (займа)
4	Отражен возврат работниками организации в кассу неизрасходованных сумм, ранее выданных им под отчет			Сумма долга
5	Сданы денежные средства из кассы предприятия на расчетный счет			Сумма
6	Отражена выдача наличных денежных средств в счет погашения задолженности			Сумма задолженности

### Кейс 7.

Работник ЗАО "Актив" Сомов с 1 по 7 февраля 20\_\_ года (семь дней) направляется в служебную командировку в один из городов России. Коллективным договором суточные по России утверждены в размере 1000 руб.

Перед командировкой (30 января) ему выдан аванс в размере 30000 руб. Вернувшись из командировки, Сомов 9 февраля представил в бухгалтерию авансовый отчет, приложив к нему железнодорожные билеты стоимостью 11180 руб. (в том числе НДС – 20%) и счет из гостиницы на 13540 руб. (в том числе НДС – 20%).

Отразите операции в учете организации.

### Кейс 8.

Составьте бухгалтерские проводки по расчетному счету

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Оценка, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Зачислены на расчетный счет денежные средства из кассы			Сумма зачисления
2	Зачислены денежные средства, поступившие на расчетный счет от покупателей в счет погашения числящейся за ними задолженности			Сумма дебиторской задолженности
3	Зачислены денежные средства, поступившие на расчетный счет в виде авансов от покупателей и заказчиков			Сумма аванса
4	Зачислены поступления на расчетный счет денежных средств долгосрочного, краткосрочного займа (кредита)			Сумма займа, кредита

5	Поступили денежные средства на расчетный счет от учредителей в счет вклада в уставный капитал			Сумма задолженности
6	Получены денежные средства с расчетного счета в кассу			Сумма зачисления
7	С расчетного счета погашена задолженность перед поставщиками			Сумма кредиторской задолженности
8	С расчетного счета погашен долгосрочный, краткосрочный кредит (заем)			Сумма задолженности

### Кейс 9.

Составьте бухгалтерские проводки по учету долгосрочных инвестиций

п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспондирующие счета	
		Дебет	Кредит
тупления оборудования к установке (без применения счета 15)			
	Отражена стоимость приобретенного оборудования к установке согласно расчетным документам поставщика (без учета НДС)		
	Отражена сумма НДС со стоимости оборудования к установке		
	Произведена оплата за оборудование к установке (включая НДС)		
	Оборудование к установке сдано в монтаж		
	Принят к учету объект основных средств (в состав которого входит оборудование к установке)		
	Предъявлена к вычету сумма НДС, уплаченная по оборудованию к установке		
ступления оборудования к установке (с применением счета 15)			
	Отражена покупная стоимость приобретенного оборудования к установке согласно расчетным документам поставщика (без учета НДС)		
	Отражена сумма НДС со стоимости оборудования к установке		
	Произведена оплата поставщику за оборудование к установке (включая НДС)		
	Оборудование оприходовано по учетным ценам		
	Отражена сумма отклонений фактической себестоимости приобретения оборудования к установке от учетной цены (стоимость оборудования по учетным ценам выше его фактической себестоимости)		



	Оборудование к установке сдано в монтаж		
	Списана сумма отклонений по оборудованию, сданному в монтаж		
	Принят к учету объект основных средств (в состав которого входит оборудование к установке)		
	Предъявлена к вычету сумма НДС, уплаченная по оборудованию к установке		

### Кейс 10.

Заполните журнал хозяйственных операций по учету поступления объектов основных средств

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Оценка, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Оприходовано оборудование, полученное от учредителей в качестве вклада в уставный капитал			Согласованная стоимость
2	Получено безвозмездно оборудование			Рыночная стоимость
3	Принято к учету имущество, выявленное при инвентаризации			То же
4	Оприходовано имущество, приобретенное за плату			Договорная стоимость за вычетом НДС
5	Учен НДС по основному средству, приобретенному за плату			НДС

### Кейс 11.

Составьте бухгалтерские записи по приобретению автоматической линии, определите фактическую стоимость объекта и введите его в состав основных средств.

Хозяйственные операции за отчетный период:

1) оприходована автоматическая линия по договорной стоимости 2 400 000 руб. (в том числе НДС – 20%);

2) оплачена автоматическая линия по договорной стоимости без НДС;

3) автоматическая линия доставлена транспортной организацией, счет оплачен в размере 600000 руб. (в том числе НДС — 20%);

4) выплачено рабочим наличными денежными средствами за разгрузку — 30000 руб.;

5) собственным наладчикам начислено по наряду за настройку - 6000 руб.

Журнал хозяйственных операции по учету приобретения автоматической линии

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Оценка, руб.
		Дебет	Кредит	

1	Произведена оплата поставщику за автоматическую линию			
2	Оприходована автоматическая линия			
3	Учен НДС			
4	Принята к учету сумма доставки линии			
5	Учен НДС			
6	Произведена оплата за доставку			
7	Рабочим выплачено наличными за разгрузку			
8	Начислено наладчикам за настройку			
9	Начислен ЕСН (расчет: п. 8 x 26%)			
10	Учены затраты на настройку			
11	Автоматическая линия введена в состав основных средств (расчет: п. 1 + п.4 + п.7 + п. 10)			

### Кейс 12.

В декабре 20\_\_ года ООО "Актив" приобрело станок. Первоначальная стоимость станка - 240 000 руб. (без НДС). Срок полезного использования - 5 лет. Начислите амортизацию всеми тремя способами.

### Кейс 13.

Составьте бухгалтерские проводки по выбытию НМА

#### Журнал хозяйственных операций по учету выбытия НМА

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Оценка, руб.
		Дебет	Кредит	
<b>Реализация НМА</b>				
1	Списана накопленная амортизация			Накопленная амортизация
2	Списана остаточная стоимость НМА			Остаточная стоимость
3	Отражена реализация НМА			Выручка
4	Начислен НДС			НДС
<b>Безвозмездная передача НМА</b>				
1	Списана накопленная амортизация	05	04	Накопленная амортизация
2	Списана остаточная стоимость безвозмездно переданного НМА	91-2	04	Остаточная стоимость
3	Начислен НДС по безвозмездно переданному НМА	91-2	68-2	НДС
<b>Списание недостачи НМА, выявленной при инвентаризации</b>				
1	Списана накопленная амортизация			Накопленная амортизация
2	Отнесена на недостачу остаточная стоимость НМА			Остаточная стоимость
3	Списана на расходы недостача в случае отсутствия виновного лица			Тоже
4	Списана на виновное лицо сумма по возмещению недостачи			Сумма возмещении

5	Отражена разность между рыночной и фактической стоимостью НМА			Разность стоимостей
---	---	--	--	---------------------

#### Кейс 14.

На 1 января 20\_\_ года на складе предприятия общественного питания имеется 40 кг сырья по цене 80 рублей за кг.

03.01.20\_\_ г. поступило 30 кг по цене 75 рублей.

08.01.20\_\_ - г. поступило 40 кг по цене 79 рублей.

13.01.20\_\_ г. поступило 45 кг по цене 72 рубля.

17.01.20\_\_ г. поступило 50 кг по цене 78 рублей.

23.01.20\_\_ г. поступило 20 кг по цене 81 рублей.

28.01.20\_\_ г. поступило 25 кг по цене 77 рублей.

В течение месяца на производство было израсходовано 210 кг сырья.

Определите стоимость сырья, отпущенного в производство в течение месяца, при использовании различных методов оценки.

#### Кейс 15.

Организация осуществляет производство и выпуск кондитерских изделий. Учет сырья и материалов ведется по учетным ценам. Сальдо по счету 10-1 «Сырье и материалы» на начало месяца 398 500 руб., в том числе остатки по видам материалов составили:

\* сахар-песок:

- учетная стоимость - 286 000 руб.,

- фактическая себестоимость - 325 000 руб.;

\* шоколад:

- учетная стоимость - 112 500 руб.,

- фактическая себестоимость - 120 000 руб.

В течение месяца:

а) приобрели за плату сахар-песок:

от ООО «Нептун» 120 000 кг по цене 24 руб. за 1 кг, НДС (10%) - 288 000 руб. по накладной №154;

б) от АО «Экспресс» 150 000 кг по цене 20 руб. за 1 кг, НДС (10%) - 300 000 руб. по накладной №237;

в) внесли в качестве вклада в уставный капитал шоколад от ООО «Мираж» 5000 кг по цене 78 руб. за 1 кг по накладной № 325;

г) приобрели за плату шоколад от АО «Сластена» 60 000 кг по цене 77 руб. за 1 кг, НДС (20%) - 924000 руб. по накладной № 162.

Транспортная организация предъявила счет за доставку сахара-песка на склад организации на сумму 168 000 руб., в том числе НДС (20%) - 28 000 руб. Услуги по маркетингу, связанные с приобретением шоколада, составили 36 000 руб., в том числе НДС (20%) - 6000 руб.

В течение месяца отпущены на производство продукции по учетным ценам:

\* сахар-песок - 230 000 кг по 22 руб. за 1 кг;

\* шоколад - 64 000 кг по 75 руб. за 1 кг.

Для раздельного учета открываются субсчета по видам сырья:

сч. 15-1 «Заготовление и приобретение сахара-песка»;

сч. 15-2 «Заготовление и приобретение шоколада».

Составьте бухгалтерские записи.

#### Кейс 16.

Организация производит два вида продукции: столы и стулья. В январе месяце ею были произведены следующие операции:

- переданы материалы на: изготовление столов – 48 000 руб.; изготовление стульев – 70 000 руб.;

- общехозяйственные расходы – 22 500 руб.;

- начислена заработная плата работникам: основного производства, производящим столы – 40 000 руб.; основного производства, производящим стулья- 55 000 руб.; административно-управленческому персоналу – 30 000 руб.;

- начислены страховые взносы на суммы заработной платы работников: основного производства, производящим столы; основного производства, производящим стулья; административно-управленческого персонала;

- начислена амортизация основных средств: оборудования по производству столов – 26 000 руб.; оборудования по производству стульев – 18 000 руб.; основных средств общехозяйственного назначения – 9500 руб.;

- приняты к учету коммунальные расходы по: цеху основного производства, производящему столы – 21200 руб.; цеху основного производства, производящему стулья- 17800 руб.; офису – 12 000 руб.

В течение месяца произведено 58 столов и 140 стульев. Определите с/с стола и стула при условии, что косвенные расходы включаются в с/с пропорционально основной заработной плате производственных рабочих.

### **Кейс 17.**

Организация производит два вида продукции: № 1 и № 2. В октябре месяце ею были произведены следующие операции:

- переданы материалы: на изготовление продукции № 1 – 116 000 руб.; на изготовление продукции № 2 – 131 000 руб.; на общехозяйственные расходы – 13 500 руб.;

- начислена заработная плата: работникам основного производства, производящим продукцию № 1 – 102 000 руб.; работникам основного производства, производящим продукцию № 2 - 117 000 руб.; административно-управленческому персоналу – 62 000 руб.;

- начислены страховые взносы на сумму заработной платы работников: основного производства, производящим продукцию № 1; основного производства, производящим продукцию № 2; административно-управленческого персонала;

- начислена амортизация основных средств: оборудования по производству продукции № 1 – 46 000 руб.; оборудования по производству продукции № 2 – 36 000 руб.; основных средств общехозяйственного назначения – 13500 руб.;

- приняты к учету коммунальные расходы по: цеху, производящему продукцию № 1 – 35 200 руб.; цеху, производящему продукцию № 2 - 27 000 руб.; офису – 22 000 руб.

В течение месяца произведено 108 шт. продукции № 1 и 165 шт. продукции № 2. Определите с/с продукции № 1 и № 2 при условии, что косвенные расходы включаются в с/с пропорционально прямым статьям затрат.

### **Кейс 18.**

ООО «Пассив» произвело и продало в отчетном периоде 1000 наборов стеклянных фужеров по цене 118 руб. за один набор на общую сумму 120 000 руб. (в том числе НДС - 20 000 руб.).

ООО «Пассив» отражает готовую продукцию по плановой себестоимости. Плановая себестоимость одного набора - 70 руб., фактическая себестоимость составила 75 руб. Составьте бухгалтерские записи.

### **Кейс 19.**

ООО «Полиграф» осуществляет производство печатной продукции. В течение отчетного периода затраты на оплату труда основных производственных рабочих составили 200 тыс. руб., затраты на оплату труда работников вспомогательного производства – 150 тыс. руб., затраты на оплату труда работников административно-управленческого персонала – 810 тыс. руб., (страховые взносы во внебюджетные фонды по всем позициям рассчитать самостоятельно); расходы на материалы – 3 млн. руб., расходы на амортизацию – 20 тыс. руб., расходы на страхование – 300 тыс. руб., расходы на коммунальные нужды 10 тыс. руб., расходы на рекламу – 10 тыс. руб., расходы на содержание детского сада – 100 тыс. руб., расходы на содержание столовой 115 тыс. руб.

Произвести расчет себестоимости продукции методом сокращенной себестоимости, если произведено и реализовано 5 тыс. изданий. Цена 1 издания 6000 руб.

### **Кейс 20.**

Заработная плата юриста организации «Альфа» А.А. Иванова составляет 42 000 руб.

По заявлению А.А. Иванова бухгалтер организации «Альфа» ежемесячно удерживает из его зарплаты 7800 руб. и перечисляет их на счет банка в погашение кредита.

Кроме того, на основании исполнительного листа бухгалтер также ежемесячно удерживает из заработной платы А.А. Иванова алименты в размере 9000 руб. и переводит их на счет его бывшей супруги.

Оснований для предоставления стандартных налоговых вычетов не имеется. Какую сумму НДФЛ удержит бухгалтер из заработной платы А.А. Иванова, какую сумму А.А. Иванов получит на руки?

### Кейс 21.

Составьте бухгалтерские проводки по начислению заработной платы

№ п/п	Содержание операции	Дебет	Кредит
1.	Выплатена начисленная основная и дополнительная заработная плата персоналу организации, занятому строительством хозяйственным способом		
2.	Удержан налог на доходы физических лиц		
3.	Произведено удержание неиспользованного (невозвращенного) остатка подотчетной суммы		
4.	С сумм оплаты труда удержаны суммы в возмещение причиненного ущерба		
5.	С сумм начисленной оплаты труда удержаны ранее выданные займы		
6.	С сумм начисленной оплаты труда удержаны проценты по ранее выданным займам		
7.	С начисленной оплаты труда удержаны суммы в возмещение брака, допущенного по вине работника		
8.	С начисленной оплаты труда удержаны алименты на содержание несовершеннолетних детей		
9.	С начисленной оплаты труда удержаны суммы в возмещение нанесенного ущерба по прежнему месту работы на основании исполнительной надписи нотариуса		
10.	С начисленной оплаты труда удержаны суммы штрафов, подлежащие перечислению по принадлежности		
11.	С начисленной оплаты труда лиц, отбывающих наказание в виде исправительных работ, удержаны суммы по приговору суда		
12.	С начисленной оплаты труда удержаны суммы в погашение задолженности по товарам, купленным работником в кредит в торговых организациях		
13.	С начисленной оплаты труда удержаны суммы в пользу кассы взаимопомощи (или иных форм объединения личных доходов работников), функционирующей на предприятии		
14.	С начисленной оплаты труда удержаны профсоюзные взносы		
15.	Суммы невыплаченной заработной платы зачислены на депонент		
16.	Начислена заработная плата персоналу организации, занятому строительством хозяйственным способом		
17.	Начислена заработная плата рабочим основного производства		
18.	Начислены премии и стимулирующие выплаты рабочим основного производства		
19.	Начислено пособие за первые два дня периода временной нетрудоспособности работникам основного производства		
20.	Начислена заработная плата работникам вспомогательных цехов по выработке электрической и тепловой энергии		
21.	Начислена заработная плата работникам собственного транспорта организации		
22.	Начислена заработная плата работникам ремонтно-механических цехов		

23.	Начислена заработная плата работникам, занятым на заготовке местных материалов		
24.	Начислена заработная плата работникам, занятым на засолке, сушке или консервировании овощей		
25.	Начислена заработная плата работникам лесопильных цехов		
26.	Начислена заработная плата работникам, занятым на работах по обогащению строительных материалов		
27.	Начислена заработная плата работникам, занятым на работах по изготовлению штампов, запасных частей и т.п.		
28.	Начислена заработная плата рабочим прочих вспомогательных производств		
29.	Начислены премии и стимулирующие выплаты работникам прочих вспомогательных производств		
30.	Начислено пособие за первые два дня периода временной нетрудоспособности работникам вспомогательных производств		
31.	Начислена заработная плата общецеховому персоналу		
32.	Начислены стимулирующие выплаты работникам управления цехом, обслуживающему персоналу цехов и т.п.		

### Кейс 22.

По данным бухгалтерского учета за 9 месяцев 20\_\_ г. организация получила выручку от реализации в сумме 44855000 руб., в том числе НДС 20%. Себестоимость реализованных товаров составила 32815210 руб. Расходы на рекламу - 100000 руб., причем в пределах норматива - 70000 руб.

Фонд оплаты труда за отчетный период с учетом страховых взносов на обязательное социальное страхование - 989500 руб.

Сумма начисленной амортизации - 120000 руб.

По итогам полугодия у организации образовались прочие расходы: услуги банка - 29000 руб.; безвозмездно полученные основные средства - 98000 руб.

Определите финансовый результат и составьте бухгалтерские записи.

### Кейс 23.

На основании исходных данных проведите классификацию затрат по способу их отнесения на себестоимость продукции и определите удельный вес прямых затрат в себестоимости произведенной продукции.

Исходные данные. За отчетный период себестоимость произведенной продукции составила .....руб., в том числе

- затраты сырья и материалов – 596 230 руб.;
- стоимость вспомогательных материалов и комплектующих изделий – 102 251руб.;
- заработная плата основных производственных рабочих – 55 465руб.;
- заработная плата вспомогательных рабочих – 25 100руб.;

Затраты на содержание производственных помещений – 15 123руб.;

- управленческие затраты – 28 145руб.;
- прочие затраты – 2 300руб.

### Кейс 24.

На основании исходных данных рассчитайте постоянные затраты на единицу произведенной продукции и постройте график поведения совокупных и удельных постоянных затрат.

Исходные данные. Совокупные постоянные затраты 480тыс.руб. Объем производства на первую декаду месяца – 12 единиц, за вторую декаду месяца

– 16 единиц, за третью декаду месяца – 18 единиц, за четвертую декаду месяца 21 единица.

### Кейс 25.

На основании исходных данных рассчитайте совокупные переменные затраты и постройте

график поведения совокупных переменных и удельных переменных затрат:  
Исходные данные.

Объем производства, ед.	Удельные переменные затраты, руб.
150	45
200	45
250	45
300	45

### Кейс 26.

На основании данных, приведенных в задании, определите совокупные затраты на весь объем производства и на единицу произведенной продукции. Постройте график поведения затрат на весь объем произведенной продукции и на единицу продукции.

Выпуск продукции	Затраты на весь объем производства, руб.			Затраты на единицу продукции, руб.		
	Постоянные	Переменные	Совокупные	Постоянные	Переменные	Совокупные
50	15000	1500				
100	15000					
150	15000					
200	15000					
250	15000					
300	15000					
350	15000					
400	15000					
450	15000					
500	15000					

### Кейс 27.

На основании исходных данных рассчитайте себестоимость произведенной продукции с использованием фактического метода учета затрат. Составьте корреспонденцию счетов по формированию фактической себестоимости продукции.

Определите себестоимость одной детской куртки.

**Исходные данные.** Предприятие выпускает детские куртки. В отчетном периоде для производства детских курток было использовано 800м<sup>2</sup> ткани по цене 150руб. на 1м<sup>2</sup>, ниток – 100 катушек на цене 8руб. за одну катушку, фурнитуры на общую стоимость 12500 руб.

Материалы закупались на основании выставленных счетов. Транспортные расходы по приобретению материалов составили 3500руб. Услуги посредников 2500руб.

Расходы по оплате электроэнергии, эксплуатационные расходы и расходы на отопление составили 25200руб.

Расходы на оплату труда основных производственных рабочих составили 58000руб., соответственно, управленческому персоналу 65000руб. Прочие расходы составили 5500руб.

За отчетный период было произведено 350 детских курток.

### Кейс 28.

Определите себестоимость продукции после каждого передела. Производственный процесс на предприятии включает три передела.

Затраты на сырье и материалы в расчете на единицу продукции составили 80 руб., общехозяйственные расходы и расходы на продажу составили 650 тыс.руб.

Реализовано в течение отчетного периода 6000 ед. продукции.

Местом потребления сырья и материалов является первый передел.

За отчетный период имеется следующая информация:

Исходные данные для определения себестоимости продукции

Показатели	Передел 1	Передел 2	Передел 3
Количество произведенных полуфабрикатов каждым пределом, шт	12000	11000	10000
Добавленные затраты каждого предела, тыс.руб.	600	750	850

### Кейс 29.

Определите ставку распределения косвенных расходов и рассчитайте фактическую себестоимость трех заказов.

**Исходные данные.** Плановая сумма косвенных расходов 170 тыс.руб. В качестве базы распределения косвенных расходов выбрана заработная плата основных производственных рабочих, плановый размер которой составляет 85тыс.руб.

По истечении отчетного периода предприятие выполнило три заказа. Фактическая сумма заработной платы основных производственных на выполнение трех заказов составила 115 тыс.руб. Фактическая сумма косвенных расходов составила 220 тыс.руб.



## Кейс №1

1. Выведите остатки по счетам бухгалтерского учета (ПК-7, У1)
2. Составьте баланс организации (ПК-5, У1, У2, У4; ПК-7, У2).
3. Охарактеризуйте имущественное и финансовое положение компании (ПК-5, У3, У5)

№ п/п	Наименование счета	Остаток на 1 января		Обороты за декабрь		Остаток на 31 декабря	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	Основные средства	2344742			356644		
02	Износ основных средств	342824		13820			
10	Материалы	170005		204495	206183		
19	НДС по приобретенным ценностям	26513		37286			
20	Основное производство	73480		499869	357148		
25	Общепроизводственные расходы			416139	416139		
26	Общехозяйственные расходы			83730	83730		
43	Готовая продукция	213630		527234	740864		
44	Расходы на продажу			2340	2340		
50	Касса	300					
51	Расчетный счет	84685		740864	465886		
60	Расчеты с поставщиками	23010		213031	208764		
62	Расчеты с покупателями	213630		527234	740864		
66	Краткосрочный кредит банка	280000					
68	Расчеты с бюджетом	6600	26513	112982	37286		
69	Расчеты по социальному страхованию	5600		67243	18000		
70	расчеты с персоналом по оплате труда	73400		182840	184990		
71	Расчеты с подотчетными лицами	100			80		
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	13880		6926			
80	Уставный капитал	2277905					
84	Нераспределенная прибыль	17760		17217			
90	Продажи						
96	Резерв предстоящих расходов и платежей	7646		7852			
99	Прибыли/ Убытки		90860		37153		
	Обороты						

## Кейс №2

ООО «Строитель» выпускает готовую продукцию: столы и стулья.

Выписка из учётной политики:

- Учёт затрат на производство шкафов отражается на счёте 20.
- Учёт готовой продукции ведут по неполной фактической себестоимости соответственно на счете 43.
- Общехозяйственные затраты списываются методом «Директ – костинг».

**Требуется:**

1. Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям за март 20\_\_ года, отразив их в журнале регистрации (на полученном бланке) и определить финансовый результат от продажи продукции (ПК-5, У1, ПК-7, У1, У2, У3)

2. Оцените эффективность использования метода «Директ-костинг» в управленческом учете, рассчитайте себестоимость шкафов при условии, что общехозяйственные расходы списываются на себестоимость производимой продукции (ПК-7, У4, У5).

№	Содержание операции	Сумма (в рублях)	Дебет	Кредит
1	Сформирована выручка от арендной платы с НДС	240 000		
2	Начислен НДС с арендной платы	?		
3	На расчетный счет поступил а сумма арендной плат с НДС	?		
4	Поступили материалы от поставщика на общую сумму 350 000 руб.(в т.ч. НДС -20%):			
	„„„„„стоимость материалов			
	„„„„„НДС			
5	<b><u>Затраты на производство шкафов</u></b> Начислили заработную плату рабочим, занятым производством столов	245 000		
6	Начислили страховые взносы по тарифу 30% на заработную плату рабочих, занятых производством столов:			
7	Начислили амортизацию основных средств, используемых в производстве столов	30500		
8	Израсходовали материалы на производство столов	154 000		
9	Поступили на склад из производства готовые изделия - <b>шкафы</b> - по неполной фактической себестоимости			
10	Акцептован счет на рекламу с НДС 8500 р  Стоимость рекламы без НДС НДС по рекламе			
11	Акцептован счет на доставку столов с НДС 9000 р  Стоимость рекламы без НДС НДС по рекламе			
12	Начислены к уплате арендные платежи с НДС	66000		
13	На валютном счете сформирована положительная курсовая разница	12 000		
14	Начислен налог на имущество организации	78000		
15	<b><u>Общехозяйственные расходы</u></b> Начислили заработную плату управленческому персоналу	280 000		
16	Начислили страховые взносы по тарифу 30% на заработную плату управленческого персонала:			
17	Начислили амортизацию основных средств общехозяйственного назначения	7000		
18	Израсходовали материалы на управленческие цели	23 000		
19	Выдали из кассы деньги подотчетному лицу на командировку	15 000		

20	Подотчетное лицо отчиталось по командировочным расходам, связанным с управлением организацией на общую сумму 18 000 руб. (в т. ч. НДС 20%),:			
	„„„„„командировочные расходы			
	„„„„„НДС			
21	НДС по оплаченным и принятым к учёту командировочным расходам предъявили к налоговому вычету			
22	Начислены проценты по вкладам в уставный капитал др. орг			40000
23	В кассу поступили деньги с расчетного счета для выплаты заработной платы	390 000		
24	Из кассы выплатили заработную плату	370000		
25	Депонировали заработную плату	20000		
26	Остаток средств из кассы сдали на расчетный счет			
27	Сформирована выручка с НДС от продажи шкафов	545 000		
28	Начислен НДС 20%			
29	Списана фактическая себестоимость отгруженных шкафов			
30	Списаны общехозяйственные расходы			
31	Списана просроченная кредиторская задолженность	20589		
32	Определен фин результат от прочих доходов и расходов			
33	Определён финансовый результат от продажи шкафов			
34	Начислили налог на прибыль за по данным бухгалтерского учёта			
35	Получено от покупателя за отгруженные столы	545000		
36	Перечислен НДС в бюджет (определить с учётом всех хозяйственных операций)			
37	<b>Произведена реформация баланса</b>			

**Темы рефератов**

(Формируемые компетенции: ПК-7)

Номер темы для выполнения реферата определяется по таблице:

Первая буква фамилии студента	№ темы реферата
А	1.
Б	2.
В	3.
Г	4.
Д	5.
Е, Ё	6.
Ж	7.
З	8.
И	9.
К	10.
Л	11.
М	12.
Н	13.
О	14.
П	15.
Р	16.
С	17.
Т	18.
У	19.
Ф	20.
Х, Я	21.
Ц, Ю	22.
Ч, Э	23.
Ш, Щ	24.

**Тематика рефератов:**

1. Организационно - правовые особенности экономических субъектов и их влияние на построение системы бухгалтерского учета (ПК-7, 31)
2. Порядок ведения кассовых операций ( ПК-7, 31)
3. Оценка и переоценка активов и обязательств по российским и международным стандартам. (ПК-7, 31)
4. Амортизационная политика предприятия в условиях оптимизации затрат (ПК-7, 31)
5. Формирование учетной политики предприятия при построении системы антикризисного управления (ПК-7, 31, 35)
6. Учет основных средств: бухгалтерский и налоговый аспекты (ПК-7, 31, 32, 33)
7. Учет нематериальных активов: бухгалтерский и налоговый аспекты (ПК-7, 31, 32, 33)
8. Учет материально-производственных запасов (ПК-7, 31, 32, 33)
9. Учет выпуска, отгрузки и реализации продукции, определение финансовых результатов (ПК-7, 31, 32, 33)
10. Затраты: их поведение, учет и классификация (ПК-7, 35)
11. Порядок организации движения и учета денежных средств (ПК-7, 31, 32, 33)
12. Учет кассовых операций и безналичных расчетов (ПК-7, 31, 32, 33)

13. Учет финансовых вложений (ПК-7, 31, 32, 33)
14. Учет труда и заработной платы (ПК-7, 31, 32, 33)
15. Учет операций по формированию уставного капитала организации и расчетов с учредителями (ПК-7, 31, 32, 33)
16. Учет прочих доходов и расходов в коммерческой организации. Учет формирования и использования прибыли (ПК-7, 31, 32, 33)
17. Бухгалтерская отчетность: состав, содержание, пользователи, техника составления, порядок и сроки сдачи (ПК-7)
18. Учет затрат и формирование себестоимости продукции (ПК-7, 31, 32, 33)
19. Сущность, содержание и принципы управленческого учета (ПК-7, 34)
20. Проектирование элементов системы управленческого учета (ПК-7, 34)
21. Выбор варианта учета затрат при взаимодействии управленческого учета с финансовым учётом (ПК-7, 35)
22. Маржинальный анализ и его роль в принятии предпринимательских решений (ПК-7, 34, 35)
23. Калькулирование: сущность, назначение, принципы. Классификация современных калькуляционных систем (ПК-7, 35)
24. Системы учета затрат «Стандарт-кост», варианты их использования в обосновании решений (ПК-7, 35)

Вопросы к зачету по дисциплине «Учет и анализ»  
Формируемые компетенции ПК-7

1. Хозяйственный учет и его назначение.
2. Этапы развития методологии бухгалтерского учета. Эволюция учета в России
3. Понятие бухгалтерского учета
4. Задачи и функции бухгалтерского учета
5. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике
6. основополагающие принципы бухгалтерского учета
7. Учетные измерители
8. Предмет и объекты бухгалтерского наблюдения
9. Уровни законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета
10. Уровни стандартизации правил финансового учета
11. Классификация моделей бухгалтерского учёта
12. Организация бухгалтерского учета на предприятии
13. Учетная политика
14. Основные методические приемы и правила
15. Метод бухгалтерского учета и его элементы
16. Инвентаризация
17. Стоимостное измерение, виды оценок
18. Роль и назначение бухгалтерских балансов. Капитальное (основное) уравнение.
19. Классификация бухгалтерских балансов
20. Структура и строение балансов
21. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский учет
22. Бухгалтерские счета – способ классификации объектов наблюдения и отражения на них информации о фактах хозяйственной деятельности
23. Счета и бухгалтерский баланс
24. Синтетический и аналитический учет
25. Планы счетов бухгалтерского учета
26. Классификация счетов бухгалтерского учета
27. Содержание форм бухгалтерской отчетности
28. Учет кассовых операций и безналичных расчетов
29. Учет операций по расчетным, валютным и другим счетам в банках
30. Учет материально-производственных запасов
31. Учет отпуска материалов в производство и их оценка
32. Понятие, классификация и оценка основных средств
33. Учет поступления основных средств
34. Учет амортизации основных средств
35. Учет ремонта основных средств.
36. Учет выбытия основных средств
37. Особенности учета арендованных основных средств
38. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов
39. Учет поступления нематериальных активов.
40. Учет амортизации нематериальных активов
41. Учет выбытия нематериальных активов
42. Системы и формы оплаты труда. Порядок начисления и удержания из заработной платы.
43. Учет расчетов с бюджетом по НДФЛ
44. Синтетический учет расчетов по оплате труда
45. Расчет и учет удержаний из заработной платы
46. Понятие доходов и расходов организации
47. Классификация расходов организации и их учет
48. Учет расходов по элементам затрат
49. Учет затрат по статьям калькуляции.
50. Учет общепроизводственных расходов
51. Учет общехозяйственных расходов
52. Учет непроизводительных расходов и потерь

53. Порядок оценки и отражения в учете незавершенного производства.
54. Учет расходов на продажу
55. Учет расходов вспомогательного производства
56. Учет затрат обслуживающих производств и хозяйств
57. Учет готовой продукции по фактической производственной себестоимости; по нормативной (плановой) себестоимости. Аналитический учет готовой продукции.
58. Учет отгрузки готовой продукции
59. Учет финансовых вложений
60. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
61. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
62. Порядок формирования финансового результата
63. Учет использования прибыли
64. Учет нераспределенной прибыли
65. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей.
66. Содержание отчета о финансовых результатах.
67. Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
68. Классификация доходов организации и их учет
69. Методы калькулирования себестоимости продукции
70. Сущность и значение управленческого учета.
71. Объекты управленческого учета.
72. Принципы управленческого учета.
73. Функции управленческого учета.
74. Управленческий учет в структуре управления организацией. Внешняя и внутренняя бизнес-среда.
75. Пользователи информации, формируемой в рамках учетных процедур.
76. Отличия и взаимосвязь управленческого и финансового учета: объект учета, регламентирование, потребители информации, степень аналитичности, оперативности, документальной обоснованности.
77. Организация управленческого учета затрат. Объекты учета затрат. Объекты калькулирования и калькуляционные единицы измерения.
78. Понятия «издержки», «затраты», «расходы». Различия между ними.
79. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли.
80. Классификация затрат для принятия решений и планирования.
81. Методы деления затрат на постоянные и переменные.
82. Поведение затрат. Коэффициент реагирования затрат.
83. Классификация затрат для контроля и регулирования.
84. Накладные расходы: понятие, база распределения, порядок расчета.
85. Анализ соотношения «затраты-объем-прибыль» (CVP-анализ) в процессе принятия решений. Понятия точки безубыточности (равновесия), запаса финансовой прочности и кромки безопасности.

**1. Итог актива баланса должен быть ...**

- 1) больше итога пассива баланса
- 2) не должен равняться итогу пассива баланса
- 3) равняться итогу пассива баланса
- 4) меньше итога пассива баланса

**2. Основная цель формирования бухгалтерской отчетности**

- 1) Оперативного управления
- 2) Контроль за соблюдением законодательства РФ со стороны государственных органов
- 3) В связи с требованиями МСФО
- 4) Информирование пользователей о финансовом положении организации

**3. Бухгалтерская отчетность представляется ...**

- 1) пенсионному фонду, налоговым органам, страховым организациям
- 2) налоговым органам, учредителям
- 3) налоговым органам, учредителям, страховой организации
- 4) банку, учредителям, страховым организациям

**4. Кто подписывает бухгалтерскую отчетность?**

- 1) Специалист, осуществляющий бухгалтерский учет
- 2) Руководитель и главный бухгалтер
- 3) Финансовый менеджер и владелец
- 4) Собственник и главный бухгалтер

**5. Признаки, которыми характеризуется полезность бухгалтерской информации согласно Концепции реформирования учета в РФ**

- 1) Надежность, правдивость
- 2) Ценность, прозрачность
- 3) Уместность, надежность, сравнимость
- 4) Своевременность, правдивость

**6. При записи хозяйственных операций на синтетических счетах используются ... измерители.**

- 1) денежные
- 2) натуральные
- 3) натуральные и денежные
- 4) трудовые

**7. В системе управления бухгалтерский учет выполняет ... функцию. 1)**

- 1) регулирования
- 2) планирования
- 3) техническую
- 4) информационную

**8. Управленческий учет — это:**

- 1) процесс управления предприятием;
- 2) учетный процесс;
- 3) анализ информации о затратах и результатах деятельности;
- 4) связующее звено между учетным процессом и управлением предприятия.

**9. Значение счета 20 «Основное производство»**

- 1) Для сбора затрат на производство готовой продукции (работ, услуг)



- 2) Для определения производственной фактической себестоимости готовой продукции (работ, услуг)
- 3) Для сбора (обобщения) всех затрат, связанных с производством продукции, и определения производственной фактической себестоимости каждого вида готовой продукции (работ, услуг)
- 4) Для определения финансового результата от производства готовой продукции (работ, услуг)

**10. Составьте бухгалтерскую проводку, отражающую начисление оплаты труда производственным рабочим**

- 1) Дт сч.26 Кт сч. 70
- 2) Дт сч. 20 Кт сч. 70
- 3) Дт сч. 20 Кт сч. 26
- 4) Дт сч. 70 Кт сч. 20

**11. Экономия в процессе производства – превышение ...**

- 1) плановой себестоимости готовой продукции (выполненных работ, услуг) над фактической
- 2) фактической себестоимости готовой продукции (выполненных работ, услуг) над ее отпускной ценой
- 3) фактической себестоимости готовой продукции (выполненных работ, услуг) над плановой
- 4) отпускной стоимости готовой продукции (выполненных работ, услуг) над ее фактической себестоимостью

**12. В какой оценке готовая продукция учитывается в текущем учете и показывается в балансе?**

- 1) В текущем учете готовая продукция учитывается по фактической себестоимости либо по учетным ценам, а в балансе показывается по фактической себестоимости
- 2) В текущем учете и балансе готовая продукция отражается по фактической себестоимости
- 3) В текущем учете и в балансе готовая продукция отражается по учетным ценам
- 4) В текущем учете и в балансе готовая продукция отражается по цене продажи

**13. Объекты бухгалтерского управленческого учета — это:**

- 1) издержки, результаты в целом по предприятию и по структурным подразделениям, внутреннее ценообразование, бюджетирование и внутренняя отчетность;
- 2) имущество и обязательства организации;
- 3) хозяйственные операции;
- 4) хозяйственные процессы.

**14. Определите производственную фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции (выполненных работ, услуг):**

- 1) Затраты в незавершенное производство на начало месяца плюс затраты в незавершенное производство на конец месяца минус затраты за месяц
- 2) Затраты в незавершенное производство на начало месяца плюс затраты за месяц и минус затраты в незавершенное производство на конец месяца
- 3) Затраты в незавершенное производство на начало месяца минус затраты в незавершенное производство на конец месяца
- 4) Затраты в незавершенное производство на конец месяца плюс затраты за месяц и минус затраты в незавершенное производство на начало месяца

**15. Конечный финансовый результат формируется на счете 99 «Прибыли и убытки» с учетом ... расходов.**

- 1) коммерческих
- 2) прочих
- 3) косвенных
- 4) производственных

**16. К расходам по обычным видам деятельности относят расходы, связанные с ...**

- 1) оплатой услуг кредитных организаций
- 2) участием в уставных капиталах других организаций

- 3) изготовлением, продажей, приобретением продукции (работ, услуг)
- 4) продажей (выбытием) объектов основных средств

**17. Сводным показателем, характеризующим финансовый результат деятельности организации, является ... прибылью.**

- 1) валовая
- 2) чистая
- 3) налогооблагаемая
- 4) нераспределенная

**18. Стоимость основных средств может быть изменена в случае их ...**

- 1) капитального ремонта
- 2) текущего ремонта
- 3) реконструкции

**19. Нематериальные активы на учет принимаются по ... стоимости.**

- 1) рыночной
- 2) остаточной
- 3) договорной
- 4) первоначальной

**20. Бухгалтерская запись Дт сч. 26 Кт сч. 02 означает начисление амортизации по...**

- 1) приобретенным основным средствам
- 2) объектам основных средств обслуживающих производств и хозяйств
- 3) объектам основных средств общехозяйственного назначения
- 4) основным средствам общепроизводственного назначения

**21. Учет материалов на счете 10 «Материалы» ведется по ...**

- 1) покупным ценам, включая НДС
- 2) рыночным ценам
- 3) фактической себестоимости или учетным ценам
- 4) договорным ценам

**22. Счет, по дебету которого отражается задолженность денежных средств транспортной организации**

- 1) Счет 15
- 2) Счет 51
- 3) Счет 60
- 4) Счет 71

**23. Важное условие проведения проверки денежной наличности в кассе**

- 1) Быстрота
- 2) Внезапность
- 3) Присутствие кассира
- 4) Сплошной охват объектов проверки

**24. Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется ...**

- 1) расходной накладной
- 2) приходным кассовым ордером
- 3) расходным кассовым ордером
- 4) товарной накладной

**25. Внос наличных денежных средств на расчетные счета организации оформляется ...**

- 1) объявлением на взнос
- 2) платежным требованием

- 3) приходным кассовым ордером
- 4) платежным поручением

**26. Какие группы затрат выделяют по признаку целесообразности расходования:**

- 1) основные и накладные;
- 2) текущие, единовременные;
- 3) производительные и непроизводительные;
- 4) одноэлементные и комплексные.

**27. Издержки производства представляют собой:**

- 1) себестоимость продукции, выраженную в денежных единицах;
- 2) израсходованную на что-либо сумму, затраты;
- 3) затраты живого и овеществленного труда на производство и реализацию продукции (работ, услуг);
- 4) сумму израсходованных денежных средств.

**28. ПБУ 10/99 «Расходы организации» предусматривает обязательность классификации затрат для целей управленческого учета:**

- 1) по элементам;
- 2) по статьям расходов;
- 3) на текущие затраты и расходы периода;
- 4) расходы по обычным видам деятельности и прочие расходы.

**29. Методика управленческого анализа формируется в зависимости от информационных запросов:**

- 1) налоговых органов;
- 2) руководства организации;
- 3) кредитных организаций.

**30. Для исчисления себестоимости выпускаемой продукции расходы группируются по:**

- 1) местам возникновения;
- 2) элементам затрат;
- 3) центрам ответственности;
- 4) статьям калькуляции

**31. К видам анализа по признаку доступности информации относят: (укажите не менее двух вариантов ответов)**

- 1) внутренний управленческий анализ;
- 2) анализ исполнения бюджетов;
- 3) внешний финансовый анализ.

**32. Стоимость услуг вспомогательных производств, учтенных по дебету счета 23 «Вспомогательное производство» в конце месяца:**

**(укажите не менее двух вариантов ответов)**

- 1) распределяют между потребителями;
- 2) списывают в себестоимость изготовленной продукции;
- 3) признают расходами периода;
- 4) относят в состав отложенных затрат.

**33. Маржинальная прибыль — это:**

- 1) превышение суммы переменных затрат над постоянными;
- 2) разница между выручкой и постоянными затратами;
- 3) сумма постоянных затрат и прибыли от продаж;
- 4) превышение выручки над суммой переменных затрат.

**34. Информацию о расходах по обслуживанию и управлению производственным процессом можно получить по:**

- 1) Дебету счета 25 «Общепроизводственные расходы»;
- 2) Кредиту счета 97 «Расходы будущих периодов»;
- 3) Дебету счета 26 «Общехозяйственные расходы»;
- 4) Кредиту счета 25 «Общепроизводственные расходы».

**35. Задачи управленческого (внутреннего) анализа – это:**

- 1) оценить текущее и перспективное финансовое состояние предприятия
- 2) обеспечить систему нормативного регулирования бухгалтерского учета
- 3) получение информации для планирования, контроля и принятия управленческих решений
- 4) сбор информации по субъектам товарного рынка

**36. Актив бухгалтерского баланса состоит из:**

- 1) одного раздела;
- 2) двух разделов;
- 3) трех разделов;
- 4) четырех разделов.

**37. Информация для управленческого анализа финансово-экономической деятельности предприятия – это:**

- 1) совокупность данных финансового учета
- 2) система учета сделок
- 3) интеграция управленческого учета
- 3) сведения, уменьшающие неопределенность в области управления предприятием

**38. Что означает бухгалтерская запись Д 20 К 02**

- 1) начислена амортизация
- 2) списаны основные средства

**39. Каким положением по бухгалтерскому учету регламентируется порядок составления сводной отчетности:**

- 1) ПБУ 4/99;
- 2) ПБУ 12/2000;
- 3) ПБУ 1/99

**40. Что характеризует отчет об изменениях капитала:**

- 1) увеличение или уменьшение капитала на начало и конец отчетного периода;
- 2) систему показателей имущества и финансового положения организации по результатам ее хозяйственной деятельности за отчетный период, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;
- 3) обобщение и систематизацию состояния имущества организации с целью проведения анализа и его управления

**41. При формировании учетной политики к способам ведения бухгалтерского учета относят:**

- а) способы начисления амортизации основных средств, нематериальных и иных активов;
- б) приемы обработки учетной информации;
- в) способы оценки материально-производственных запасов, товаров, незавершенного производства и готовой продукции;
- г) способы признания прибыли от продажи продукции, товаров, работ, услуг;
- д) методы выявления и исправления ошибок.

**42. Разделы в активе баланса расположены в порядке:**

- 1) убывания ликвидности активов;
- 2) возрастания ликвидности активов.

**43. Пассив бухгалтерского баланса состоит из:**

- 1) одного раздела;

- 2) двух разделов;
- 3) трех разделов;
- 4) четырех разделов.

**44. Как отражаются основные средства в бухгалтерском балансе:**

- 1) по остаточной стоимости;
- 2) по рыночным ценам;
- 3) по первоначальной стоимости;
- 4) по учетным ценам.

**45. Принятая учетная политика применяется:**

- 1) с месяца, следующего за месяцем утверждения;
- 2) с квартала, следующего за кварталом утверждения;
- 3) с первого января года, следующего за годом утверждения;
- 4) сразу после оформления.

**46. Способы ведения бухгалтерского учета это:**

- 1) способы группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности, погашения стоимости активов, организации документооборота, инвентаризации, способы применения счетов бухгалтерского учета, системы регистров бухгалтерского учета, обработки информации и иные соответствующие способы, и приемы;
- 2) способы применения счетов бухгалтерского учета, системы учетных регистров;
- 3) методы и приемы обработки информации согласно законодательству РФ, учредительным документам, либо по собственной инициативе

**47. Определите, что не включается в состав материалов:**

- 1) материалы;
- 2) сырье;
- 3) топливо;
- 4) готовые комплектующие изделия;
- 5) покупные полуфабрикаты;
- 6) тара;
- 7) станки металлорежущие;
- 8) запасные части для ремонта.

**48. Зарботная плата менеджера организации «Альфа» А.Ю. Никифорова составляет 20 000 руб. в месяц. В сентябре А.Ю. Никифоров отработал 7 рабочих дней, с 12 сентября ему предоставлен очередной отпуск продолжительностью 15 календарных дней. Все дни в расчетном периоде отработаны полностью. Начислите отпускные.**

- 1) 10239,9 руб.;
- 2) 8907,9 руб.;
- 3) 17 400 руб.;
- 4) 20 000 руб.

**49. Списание нераспределенной прибыли заключительными оборотами декабря отчетного года производится записью по кредиту счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» и дебету счета:**

- 1) 82 «Резервный капитал»;
- 2) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- 3) 83 «Добавочный капитал»;
- 4) 99 «Прибыли и убытки».
- 5) 90 «Продажи»;

**50. На какие цели может быть направлена чистая прибыль организации?**

- 1) на выплату дивидендов
- 2) формирование различных фондов
- 3) погашение убытков прошлых лет

- 3) на отчисления в резервный капитал
- 4) капитализацию организации, а также на прочие выплаты по решению акционеров (учредителей) организации
- 5) все варианты ответов верны

## Примеры практико-ориентированных заданий

### Формируемые компетенции ПК-7

#### Задание 1

Организация приобрела материалы. Уплачено поставщику материалов 240 000 руб., в том числе НДС - 40 000 руб. Вознаграждение посреднику, с помощью которого приобретены материалы, составило 12 000 руб., в том числе НДС - 2000 руб. Доставка осуществлялась собственным транспортом. При этом начислена амортизация в сумме 850 руб., заработная плата - 5600 руб., израсходованы ГСМ - 1200 руб. Для использования материалов в производстве организацией была проведена их доработка, расходы по которой составили: заработная плата - 8400 руб., амортизация основных средств - 240 руб.

Требуется:

1. Отобразить операции оприходования партии материалов в бухгалтерском учете (ПК-7, У1)
2. Определите себестоимость материалов (ПК-7, У2)

#### Задание 2

На предприятии работают следующие сотрудники:

Сотрудники	Оклад, руб.	Отработано в месяце (рабочие дни)	Отклонения (календарные дни)	Год рождения	Страховой стаж (лет)	Количество детей
Руководитель	50 000	3	Отпуск 21 день	1969 г.	10	1, алименты
Бухгалтер	40 000	11	Больничный 5 дней	1970 г.	6	3
Рабочий (договор подряда)	35 000	20		1977 г.	10	-

Необходимо:

1. Провести расчет начислений, удержаний и алиментов по сотрудникам предприятия (ПК-7, У1)
2. Провести расчет страховых взносов (ПК-7, У1)

За январь месяц, исходя из количества 20 рабочих дней в месяце. Средний заработок за месяц для расчета больничных и отпускных считать равным размеру оклада.

#### Задание 3.

Из кассы выданы в подотчет денежные средства на командировочные расходы сотруднику предприятия в размере 10 000 руб.

Продолжительность командировки 5 дней.

Продолжительность проживания в гостинице 5 дней. Стоимость проживания в гостинице 3 540 руб. в сутки в т.ч. НДС.

Расходы на проезд в обе стороны 5 900 руб. в т.ч. НДС.

Сотрудником по окончании командировки представлен авансовый отчет за командировку в связи с общехозяйственными целями.

Необходимо провести расчет командировочных расходов и взаиморасчеты с сотрудником (командировочным-подотчетным лицом). Отобразить хозяйственные операции на счетах учета. (ПК-7, У1)

#### Задание 4.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
-------	---------------------	-------------	-------	--------

1	Поступила от покупателей выручка за проданную продукцию	920 900		
2	Начислен НДС за проданную продукцию	140 900		
3	Списана фактическая себестоимость проданной продукции, рассчитанная по переменным затратам	750 500		
4	Отражена выручка от продажи объектов основных средств	174 904		
5	Начислен НДС за проданные объекты основных средств	27 104		
6	Зачислены на расчетный счет проценты за хранение свободных денежных средств	11 201		
7	Отражены суммы штрафов, поступивших по решению суда и указанных в денежных переводах	7 040		
8	Отражено поступление доходов от ценных бумаг	13 300		
9	Отражен выявленный финансовый результат от операции покупки иностранной валюты	1975		
10	На сумму повышения котировок акций отражено снижение величины резерва под обесценение финансовых вложений	10 300		

Требуется:

1. Систематизировать данные для составления финансовой отчетности, определить доходы и расходы по их видам
2. Составьте бухгалтерские проводки, используя техники финансового учета для формирования финансовой отчетности
3. Составьте, проанализируйте и интерпретируйте данные отчета о финансовых результатах
4. Проверьте достоверность сведений, отраженных в Отчете
5. Оцените влияние прочих доходов и расходов на финансовые результаты деятельности организации

**Отчет о финансовых результатах**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Организация \_\_\_\_\_ по ОКПО  
Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_ ИНН  
Вид экономической деятельности \_\_\_\_\_ по ОКВЭД  
Организационно-правовая форма/форма собственности \_\_\_\_\_ по ОКОПФ/ОКФС  
Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.) \_\_\_\_\_ по ОКЕИ

Дата (число, месяц, год) \_\_\_\_\_  
Форма по ОКУД \_\_\_\_\_

Коды	
0710002	
	384 (385)

Пояснения <sup>1</sup>	Наименование показателя <sup>2</sup>	За _____	За _____
		20__ г. <sup>3</sup>	20__ г. <sup>4</sup>



	Выручка <sup>5</sup>		
	Себестоимость продаж		( )
	Валовая прибыль (убыток)		
	Коммерческие расходы		( )
	Управленческие расходы		( )
	Прибыль (убыток) от продаж		
	Доходы от участия в других организациях		
	Проценты к получению		
	Проценты к уплате		( )
	Прочие доходы		
	Прочие расходы	( )	( )
	Прибыль (убыток) до налогообложения		
	Текущий налог на прибыль	( )	( )
	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)		
	Изменение отложенных налоговых обязательств		
	Изменение отложенных налоговых активов		
	Прочее		
	Чистая прибыль (убыток)		

### Задание 5.

Предприятие «Орион» производит изделие «А». За отчетный месяц были произведены следующие расходы: - прямые материальные затраты -100 000 руб.; - прямые трудовые затраты - 80 000 руб.; - общепроизводственные расходы - 30 000 руб.; - управленческие расходы - 70 000 руб.; - всего за месяц выпущено 100 шт. Из них реализовано 80 шт. по цене 3000 руб.

Задание.

1. Рассчитайте себестоимость изделия «А» двумя методами: по полной себестоимости и методом «директ-костинг». (ПК-7, У1)
2. Оцените в каком случае себестоимость продукции будет наименьшей. Если цель организации получить максимум прибыли, то какой метод учета затрат стоит выбрать организации? Каков будет экономический эффект? (ПК-7, У3) эффективность использования различных систем финансового учета
3. Используйте данные управленческого учета для анализа и обоснования выбранного вами решения. (ПК-7, У4)