Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
"Сибирский институт бизнеса и информационных технологий"

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО "СИБИТ"
Причина: Я утвердил этот документ
DN: ИНН ЮЛ=7707329152, E=uc@tax.gov.ru, ОГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=г. Москва, STREET="ул. Неглинная, д. 23", O=Федеральная налоговая служба, CN=Федеральная налоговая служба

УТВЕРЖДЕНО:
Ректор
Родионов М. Г.
(протокол от 28.08.2024 № 12)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)подготовки: Управление бизнесом

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

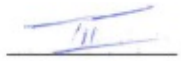
Год набора (приема на обучение): 2024

Срок получения образования:	Очная форма обучения – 4 года Очно-заочная форма обучения – 4 года 10 месяца(-ев) Заочная форма обучения – 4 года 10 месяца(-ев)
Объем:	в зачетных единицах: 4 з.е. в академических часах: 144 ак.ч.

г. Омск, 2024

Разработчики:

Доцент, факультет очного обучения, кандидат философских наук Толстиков Д. А.



Рецензенты:

Карпов В.В., профессор, профессор кафедры «Государственное, муниципальное управление и таможенное дело» ФГБОУ ВО «Омский государственный технический университет», почетный работник высшего образования РФ, д.э.н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №970, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2022 № 731н; "Специалист по финансовому консультированию", утвержден приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 167н; "Специалист по управлению рисками", утвержден приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н; "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Специалист по внешнеэкономической деятельности", утвержден приказом Минтруда России от 17.06.2019 № 409н; "Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги", утвержден приказом Минтруда России от 03.12.2019 № 764н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Специалист по контроллингу машиностроительных организаций", утвержден приказом Минтруда России от 07.09.2015 № 595н; "Специалист по исследованию и анализу рынка автомобилестроения", утвержден приказом Минтруда России от 30.06.2022 № 383н; "Специалист по логистике на транспорте", утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2014 № 616н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1		Руководитель образовательной программы	Борисова О. М.	Согласовано	28.08.2024, № 12

Содержание (рабочая программа)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3. Место дисциплины в структуре ОП

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

5. Содержание дисциплины
5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
5.2. Содержание разделов, тем дисциплины

6. Рекомендуемые образовательные технологии

7. Оценочные материалы текущего контроля

8. Оценочные материалы промежуточной аттестации

9. Порядок проведения промежуточной аттестации

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - сформировать у студентов базовые теоретические знания и основные практические навыки в области стратегического управления предприятиями и организациями; развить у обучающихся навыков командной работы, принятия решений, лидерских качеств

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать представления об особенностях стратегического управления предприятием или организацией в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды;
- приобрести теоретические знания и практические навыки по определению возникающих возможностей и по оценке угроз предприятию, исходя из анализа внешней среды и особенностей (сильных и слабых сторон) предприятий;
- выработать умение формулировать миссию и цели предприятия на основе стратегического анализа;
- изучить возможные варианты стратегий, методы разработки стратегических альтернатив и выбора конкретной стратегии предприятия или организации;
- сформировать практические навыки разработки мероприятий по реализации стратегии с учетом возможности сопротивления изменениям;
- изучить методы стратегического контроля и разработки систем контроля реализации стратегии.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П1 Способен проводить стратегический анализ, участвовать в разработке и осуществлении стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-П1.1 Знает инструменты стратегического анализа, процесс разработки и осуществления стратегии организации, факторы конкурентоспособности организации

Знать:

ПК-П1.1/Зн8 Средства и методы стратегического менеджмента

ПК-П1.1/Зн9 Виды стратегий, процесс разработки стратегии и ее составляющие

ПК-П1.1/Зн10 Стратегии реструктуризации и реорганизации

ПК-П1.1/Зн11 Факторы конкурентоспособности организации

ПК-П1.1/Зн12 Методы повышения конкурентоспособности организации

ПК-П1.2 Умеет планировать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии организации, использовать инструментарий стратегического анализа при формировании конкурентной стратегии организации

Уметь:

ПК-П1.2/Ум7 Планировать и осуществлять стратегию развития организации

ПК-П1.2/Ум8 Осуществлять выбор стратегии из набора стратегических альтернатив и разрабатывать программу реализации стратегии

ПК-П1.2/Ум9 Использовать методы стратегического анализа при разработке и осуществлении стратегии организации

ПК-П1.2/Ум10 Проводить контроль и оценку эффективности реализации стратегии

ПК-П6 Способен оценивать воздействие внешней и внутренней среды на функционирование организаций, проводить исследования рынка и прогнозировать спрос на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

ПК-П6.1 Знает методы анализа внешней и внутренней среды, технологии проведения исследования рынка, поведения потребителей, конкурентной среды отрасли, модели прогнозирования спроса.

Знать:

ПК-П6.1/Зн1 Законы функционирования рынка, тенденции развития спроса

ПК-П6.1/Зн2 Методы стратегического анализа

ПК-П6.1/Зн3 Моделирование и технологии стратегического планирования и управления

ПК-П6.2 Умеет проводить анализ внешней и внутренней среды организации, исследование различных рыночных структур и его участников, выявлять потребностей потребителей и прогнозировать спрос.

Уметь:

ПК-П6.2/Ум1 Анализировать факторы внешней и внутренней среды при разработке стратегии организации

ПК-П6.2/Ум2 Выполнять оценку отрасли и конкурентоспособности компании

ПК-П6.2/Ум3 Определять потенциалы развития и ключевые зависимости рассматриваемой отрасли/организации

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Стратегический менеджмент» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 7, Очно-заочная форма обучения - 9, Заочная форма обучения - 9.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Маркетинговые исследования;

Планирование и прогнозирование;

Практикум по управлению бизнесом;

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Антикризисное управление;

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы;

Инновационный менеджмент;

Практикум по управлению бизнесом;

Преддипломная практика;

Управление изменениями;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой семестр	144	4	76	4	36	36	41	Экзамен (27)
Всего	144	4	76	4	36	36	41	27

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Девятый семестр	144	4	52	4	24	24	83	Экзамен (9)
Всего	144	4	52	4	24	24	83	9

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Девятый семестр	144	4	12	4	4	4	123	Экзамен (9)
Всего	144	4	12	4	4	4	123	9

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

			ия	тия	абота	ьтаты нные с ния

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Системы стратегического управления фирмой	**44**		**12**	**16**	**16**	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П6.1 ПК-П6.2
Тема 1.1. Теоретические аспекты стратегического менеджмента	20		4	8	8	
Тема 1.2. Инструменты стратегического анализа	24		8	8	8	
Раздел 2. Планирование выбора стратегической позиции	**73**	**4**	**24**	**20**	**25**	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П6.1 ПК-П6.2
Тема 2.1. Стратегия как управленческий инструмент	29		8	8	13	
Тема 2.2. Особенности конкурентоспособности организации	20		4	8	8	
Тема 2.3. Сущность и особенности организации стратегического планирования и управления	24	4	12	4	4	
Итого	**117**	**4**	**36**	**36**	**41**	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Системы стратегического управления фирмой	**52**		**12**	**8**	**32**	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П6.1 ПК-П6.2
Тема 1.1. Теоретические аспекты стратегического менеджмента	26		6	4	16	
Тема 1.2. Инструменты стратегического анализа	26		6	4	16	
Раздел 2. Планирование выбора стратегической позиции	**83**	**4**	**12**	**16**	**51**	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П6.1 ПК-П6.2
Тема 2.1. Стратегия как управленческий инструмент	36		4	6	26	

Тема 2.2. Особенности конкурентоспособности организации	26		4	6	16	
Тема 2.3. Сущность и особенности организации стратегического планирования и управления	21	4	4	4	9	
Итого	**135**	**4**	**24**	**24**	**83**	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Системы стратегического управления фирмой	**48**				**48**	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П6.1 ПК-П6.2
Тема 1.1. Теоретические аспекты стратегического менеджмента	24				24	
Тема 1.2. Инструменты стратегического анализа	24				24	
Раздел 2. Планирование выбора стратегической позиции	**87**	**4**	**4**	**4**	**75**	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П6.1 ПК-П6.2
Тема 2.1. Стратегия как управленческий инструмент	43			4	39	
Тема 2.2. Особенности конкурентоспособности организации	28		4		24	
Тема 2.3. Сущность и особенности организации стратегического планирования и управления	16	4			12	
Итого	**135**	**4**	**4**	**4**	**123**	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Системы стратегического управления фирмой

Тема 1.1. Теоретические аспекты стратегического менеджмента

1. Сущность стратегического менеджмента.
2. Средства и методы стратегического менеджмента.
3. Стратегический потенциал.
4. Стратегические ресурсы.
5. Особенности стратегического управления.
6. Этапы стратегического управления.

Тема 1.2. Инструменты стратегического анализа

1.Общая характеристика анализа.
2. Цели и задачи анализа.
3. Стратегический анализ: сущность, задачи, принципы.
4. Виды стратегического анализа.
5. Приемы стратегического анализа.
6. Модель пяти конкурентных сил.
7. SWOT-анализ. PEST-анализ.
8. Матричные приемы. Сценарное планирование.
9. Законы функционирования рынка, тенденции развития спроса.

Раздел 2. Планирование выбора стратегической позиции

Тема 2.1. Стратегия как управленческий инструмент

1. Понятие стратегии.
2. Стратегия и эффективность.
3. Формулирование стратегии.
4. Сущность выработки и реализации стратегии.
5. Зоны стратегических ресурсов.
6. Группы стратегического влияния.
7. Виды стратегий, процесс разработки стратегии и ее составляющие.
8. Стратегии реструктуризации и реорганизации.

Тема 2.2. Особенности конкурентоспособности организации

1. Сущность конкурентоспособности организации.
2. Особенности и анализ конкурентоспособности.
3. Факторы конкурентоспособности организации.
4. Методы повышения конкурентоспособности организации.

Тема 2.3. Сущность и особенности организации стратегического планирования и управления

1. Разработка стратегического плана.
2. Структура и содержание разделов стратегического плана.
3. Прогнозирование и выбор альтернатив развития организации.
4. Этапы разработки стратегического плана.
5. Сущность стратегического планирования.
6. Особенности и этапы управления.
7. Моделирование и технологии стратегического планирования и управления.

6. Рекомендуемые образовательные технологии

При преподавании дисциплины применяются разнообразные образовательные технологии в

зависимости от вида и целей учебных занятий.
Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:
- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.
Семинарские занятия по дисциплине ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.
Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:
1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения, круглый стол);
3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.
На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация: Очная форма обучения, Экзамен, Седьмой семестр.
1. Работа с тестовыми заданиями
2. Выполнение итоговой работы

Промежуточная аттестация: Очно-заочная форма обучения, Экзамен, Девятый семестр.
1. Работа с тестовыми заданиями
2. Выполнение итоговой работы

Промежуточная аттестация: Заочная форма обучения, Экзамен, Девятый семестр.
1. Работа с тестовыми заданиями
2. Выполнение итоговой работы

8. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Системы стратегического управления фирмой
Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П6.1 ПК-П1.2 ПК-П6.2

Тема 1.1. Теоретические аспекты стратегического менеджмента

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

а) посещение лекционных и практических занятий,
б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций,
б) уровень освоения теоретического материала,
в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Цель – закрепление теоретических знаний по теме.

Вопросы к обсуждению:

1.Сущность стратегического менеджмента.

2. Средства и методы стратегического менеджмента.

3. Этапы развития систем стратегического управления.

4. Сформулируйте основные стратегические правила.

5. Как оценить эффективность стратегии?

6. Всегда ли оправдана разработка стратегии?

7.Какие задачи возлагались на стратегический менеджмент в эпоху массового производства? массового сбыта?

Тема 1.2. Инструменты стратегического анализа

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

а) посещение лекционных и практических занятий,

б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций,

б) уровень освоения теоретического материала,

в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Цель – закрепление теоретических знаний по теме.

Вопросы к обсуждению:

1. Перечислите основные этапы стратегического анализа.

2. Какие инструменты используются для проведения стратегического анализа?

3. Как использовать модель жизненного цикла для проведения стратегического анализа?

4. В чем заключается сущность модели "продукт-рынок"?

5. Сформулируйте основные отличия портфельных моделей анализа стратегии?

6. Как использовать стратегический маркетинг для формирования стратегии фирмы?

7. В чем заключается концепция и функции стратегического маркетинга?

8. Как формируются базы данных о внутренней и внешней среде организации?

9. Как провести оценку информации о внутренней и внешней среде?

10. В чем состоит сущность PEST-анализа внешней макросреды организации?

11. Какие элементы включает система отслеживания внешней среды?

12. Какие элементы включает анализ рынка?

13. Какие инструменты применяются для анализа рынка?

14. Как провести анализ конкурентной среды с использованием "пяти сил конкуренции по Портеру"?

15. В чем заключается сущность анализа сильных и слабых сторон организации?

16. Какие срезы внутренней среды организации подвергаются управленческому обследованию?

17. Для чего используется метод SNW-анализа?

18. В чем заключается сущность метода SWOT-анализа?

19. Как использовать результаты SWOT-анализа при разработке стратегии?

Раздел 2. Планирование выбора стратегической позиции

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П6.1 ПК-П1.2 ПК-П6.2

Тема 2.1. Стратегия как управленческий инструмент

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

а) посещение лекционных и практических занятий,
б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций,
б) уровень освоения теоретического материала,
в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Деловая (имитационная) игра "ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ НАЧАЛА"
Цель занятия – закрепление теоретических знаний по теме; развитие у обучающихся навыков командной работы, принятия решений, лидерских качеств.
Цель игры. Приобретение практического опыта работы с исходными документами и материалами для создания фирмы и разработки ее организационной, управленческой структуры.
Руководитель игры:
1)анализирует анкетные данные участников игры в целях предварительного распределения игровых ролей;
2) готовит образцы необходимых для игры документов;
3) разрабатывает условия и сценарий игры;
4) вырабатывает регламент (расписание) игры;
5) подготавливает инструкции игрокам и проводит инструктаж с участниками игры;
Участники игры:
1) изучают рекомендованную к данной теме литературу;
2) самостоятельно определяют источники информации по теме, подбирают и анализируют ее;
3) готовят для обсуждения в подгруппах и окончательного утверждения свои предложения по: названию фирмы, фирменному знаку, виду продукции или услуги, территориальному размещению фирмы, поставщикам сырья и материалов и потребителям готовой продукции;
4) разрабатывают схему организационной структуры будущей фирмы для обсуждения в подгруппе, выработки оптимального варианта и его окончательного утверждения.
Условия игры.
1. В зависимости от количества студентов группа распределяется по подгруппам с учетом интересов участников по 3—5 человек в каждой подгруппе.
2. Фирма создается как акционерное общество закрытого типа.
3. Размер уставного капитала определяется действующим законодательством.
4. Руководитель игры исполняет должность менеджера высшего ранга и ведет арбитраж. Все остальные должности высшего и среднего звеньев управления вакантны.
5. Каждый участник игры располагает денежным капиталом в размере 100 млн. руб., вложенным в один из коммерческих банков.
6. Создание, расширение и развитие фирмы осуществляется за счет собственных средств и коммерческого кредита.
Сценарий игры.
1. После распределения учебной группы на подгруппы руководитель игры ставит проблемную ситуацию перед студентом - определить игровые роли в будущей фирме путем выборов:
а) инициативной группы по подготовке и проведению общего собрания акционеров — по одному представителю от подгруппы;
б) для выборов президента (ген. директора), главного бухгалтера, главного инженера фирмы — кандидатуры избираются общим собранием.
2. На общем собрании обсуждаются и утверждаются: название фирмы, фирменный знак, вид продукции, место расположения фирмы, источники финансирования, разработчики проектов и т. д.
3. При положительном решении поставленной проблемы руководитель ставит перед высшим

руководством задачу - сформировать среднее звено руководства фирмы, т. е. назначить своим приказом начальников (менеджеров) отделов и служб.
4. Далее игра переходит в следующую стадию, на которой каждый из ее участников определяет права и обязанности по занимаемой должности и представляет на утверждение президенту фирмы. Объем прав и обязанностей упрощается для решения одной игровой задачи —разработки оптимального варианта организационной структуры фирмы, структуры управления, структуры информационного обмена, схемы административной и функциональной подчиненности подразделений и служб, описания связей между ними, их предназначение, функции и задачи.
5. Разработанные документы визируются по линиям взаимосвязи подразделений и служб и представляются на утверждение руководителю игры.
6. На заключительной стадии игры участники переходят к обсуждению в подгруппах финансовых вопросов (предварительный, примерный анализ затрат на разработку устава фирмы, технико-экономического обоснования проекта строительства, бизнес-плана и других документов, иных видов затрат, связанных с созданием фирмы и ее подразделений). Итоги обсуждения представляются президенту фирмы, главному бухгалтеру и главному инженеру для подготовки проектов решения последующих задач деятельности фирмы.
7. В конце данного цикла деловой игры руководитель заслушивает краткие сообщения всех должностных лиц по итогам их работы и ставит задачи по подготовке к следующему циклу игры.
Регламент (расписание) деловой игры.
Данный документ составляется руководителем игры и зависит от количества часов, выделенных для игры, от уровня подготовки студентов, их специализации, практического опыта работы, материально-технического и методического обеспечения игры. Основное время в игре должно быть предоставлено для решения главной цели — создание и отработка документов фирмы, содержащих ее организационную, управленческую и информационную структуры.
Выход игры.
Протокол общего собрания акционеров будущей фирмы.
Перечень документов, необходимых для регистрации фирмы.
Схемы: организационной, структуры фирмы, структуры управления информационного обмена.
Критерии оценки деловой игры
1. Анализ проблемы - насколько верно, комплексно, и в соответствие с действительностью, студент сумел выделить причины возникновения проблемы на объекте, описанной в сценарии деловой игры.
2. Структурирование проблем – насколько четко, логично, последовательно была изложена студентом проблема, охарактеризованы участники проблемы, выявлены последствия проблемы и риски для объекта.
3. Предложение стратегических альтернатив – количество вариантов решения проблемы предложенных студентом.
4. Обоснование решения – насколько аргументирована позиция студента относительно предложенного решения проблематики деловой игры.
5. Логичность и реализуемость плана внедрения стратегической инициативы – насколько соблюдены общепринятые нормы логики в предложенном решении, насколько предложенный план может быть реализован в текущих экономических условиях.

Тема 2.2. Особенности конкурентоспособности организации

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

а) посещение лекционных и практических занятий,
б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций,

б) уровень освоения теоретического материала,

в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Цель – закрепление теоретического материала, развитие навыков командной работы, межличностных коммуникаций и принятия решений.

1. Проведение индивидуального устного опроса с элементами беседы по вопросам темы:

1.Особенности и анализ конкурентоспособности.

2.Факторы конкурентоспособности организации.

3.Методы повышения конкурентоспособности организации

4.Как соотносятся внешняя и внутренняя стратегическая гибкость?

5.Как разрешают проблему стратегической уязвимости руководители, склонные к риску, и руководители-консерваторы?

6.Что представляет собой процедура анализа стратегической позиции?

7.Какие инструменты управления набором видов деятельности используются на практике?

8.Каковы позитивные и негативные моменты двух противоположных подходов к СЗХ?

9.В чем преимущества диверсификации путем накопления стратегического опыта?

Тема 2.3. Сущность и особенности организации стратегического планирования и управления

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

а) посещение лекционных и практических занятий,

б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций,

б) уровень освоения теоретического материала,

в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Цель – закрепление теоретического материала, развитие навыков командной работы, межличностных коммуникаций и принятия решений.

1. Проведение индивидуального устного опроса с элементами беседы по вопросам темы:

1. Сущность и содержание стратегического планирования.

2. Понятие стратегического плана.

3. Необходимость стратегического планирования деятельности организации.

4. Функции, принципы и показатели стратегического планирования.

2. Групповая работа по рассмотрению и анализу конкретных ситуаций по вопросу «Сущность и особенности организации стратегического планирования и управления».

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Седьмой семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П6.1 ПК-П1.2 ПК-П6.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в приложении 6

2. Выполнение итоговой работы

Задания представлены в приложении 7

Очно-заочная форма обучения, Девятый семестр, Экзамен
Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П6.1 ПК-П1.2 ПК-П6.2
Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в приложении 6

2. Выполнение итоговой работы

Задания представлены в приложении 7

Заочная форма обучения, Девятый семестр, Экзамен
Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П6.1 ПК-П1.2 ПК-П6.2
Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в приложении 6

2. Выполнение итоговой работы

Задания представлены в приложении 7

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Стратегическое планирование: учебник: учебник / М. С. Санталова, И. П. Гладилина, Г. В. Дёгтев, М. Ю. Погудаева, Ю. Н. Прохоров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Дашков и К°, 2024. - 332 с. - 978-5-394-05626-0. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709877 (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент: учебник: учебник / А. Н. Фомичев. - 4-е изд. - Москва: Дашков и К°, 2023. - 467 с. - 978-5-394-05124-1. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710016 (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Николаев, А. А. Стратегическое управление организацией: учебник: учебник / А. А. Николаев. - Москва: Прометей, 2023. - 598 с. - 978-5-00172-417-9. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701072 (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Коляда, А. А. Следующий уровень: стратегический менеджмент новой эпохи: практическое пособие: практическое пособие / А. А. Коляда. - Москва: Альпина ПРО, 2023. - 616 с. - 978-5-206-00086-3. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=707924 (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Стратегический менеджмент: российский и зарубежный опыт: монография: монография / М. С. Санталова, А. В. Борщева, И. В. Соклакова, И. Л. Сурат. - 3-е изд. - Москва: Дашков и К°, 2022. - 246 с. - 978-5-394-05032-9. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698470 (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. http://www.sibit.sano.ru - Официальный сайт образовательной организации
2. http://do.sano.ru - Система дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle)
3. http://www.gov.ru - Федеральные органы власти
4. http://www.ksrf.ru - Сайт Конституционного Суда Российской Федерации
5. http://президент.рф - Сайт Президента Российской Федерации
6. http://www.duma.gov.ru - Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ
7. http://www.rosmintrud.ru - Министерство труда и социальной защиты РФ
8. http://www.garant.ru - Справочная правовая система «Гарант»
9. http://www.inpravo.ru - Правовой портал

10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При подготовке и проведении учебных занятий по дисциплине студентами и преподавателями используются следующие современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (http://www.biblioclub.ru).
2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64 (http://lib.sano.ru).
3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс.
4. Электронная справочная система ГИС Омск.

10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются следующие помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

Для лекций, семинаров (практических), групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА

Мультимедийная учебная аудитория № 210

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 5 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 37 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 74 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows

Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
Microsoft Windows XP Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Consultant Plus
2GIS

Мультимедийная учебная аудитория № 211

Перечень оборудования
Аудиоколонка - 5 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 27 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 54 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
Microsoft Windows XP Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Consultant Plus
2GIS

Мультимедийная учебная аудитория № 301

Перечень оборудования
Доска - 1 шт.
Стол - 18 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 36 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

Учебная аудитория № 302

Перечень оборудования
Доска маркерная - 1 шт.
Стол - 18 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 36 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 303

Перечень оборудования
Доска маркерная - 1 шт.
Стол - 15 шт.
Стол преподавателя - 30 шт.
Стул - 1 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 304

Перечень оборудования
Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 0 шт.
Стол - 18 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 36 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.
Экран - 0 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
Microsoft Windows 10

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Consultant Plus
2GIS

Мультимедийная учебная аудитория № 312

Перечень оборудования
Аудиоколонка - 2 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
Microsoft Windows XP Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Consultant Plus
2GIS

Мультимедийная учебная аудитория № 422

Перечень оборудования
Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Интерактивная доска - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Стол - 13 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 26 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
Microsoft Windows 8 Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)
Consultant Plus
2GIS

Для лекций, семинаров (практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации

Мультимедийная учебная аудитория № 305

Перечень оборудования
Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Информационная доска - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Круглый стол - 3 шт.
Ноутбук DELL - 8 шт.
Ноутбук HP - 2 шт.
Персональный компьютер - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стеллаж - 2 шт.
Стол одноместный - 10 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 27 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
MariaDB 10.11 (x64)
Microsoft Office 2016 standart Win64 Russian
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Consultant Plus
2GIS

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного, компьютерного оборудования и хранения элементов мультимедийных лабораторий

Специальное помещение № 420

Перечень оборудования
Запасные части для компьютерного оборудования - 0 шт.
Наушники для лингафонного кабинета - 0 шт.
Паяльная станция - 1 шт.
Персональный компьютер - 4 шт.
Планшетный компьютер - 15 шт.
Сервер - 10 шт.
Стеллаж - 0 шт.
Стол - 4 шт.
Стул - 4 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Специальное помещение № 003

Перечень оборудования
Запасные части для столов и стульев - 0 шт.
Материалы для сопровождения учебного процесса - 0 шт.
Наборы слесарных инструментов для обслуживания учебного оборудования - 0 шт.
Станок для сверления - 0 шт.
Стеллаж - 0 шт.
Угловая шлифовальная машина - 0 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

ВИДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ
Успешное освоение теоретического материала по дисциплине требует самостоятельной работы, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам дисциплины. Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды:
1. Аудиторная самостоятельная работа студентов – выполнение на практических занятиях и лабораторных работах заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);
2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – подготовка к лекционным, практическим занятиям, лабораторным работам, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, написание тематических рефератов, выполнение индивидуальных практических заданий, подготовка к тестированию по дисциплине, выполнение итоговой работы.
Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску студентами информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.
При планировании и организации времени для изучения дисциплины необходимо руководствоваться п. 5.1 или 5.2 рабочей программы дисциплины и обеспечить последовательное освоение теоретического материала по отдельным вопросам и темам (Приложение 2).

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине:
1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;
2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных, практических занятий, лабораторных работ;
3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;
4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;
5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;
6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).
В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.
При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Студенты при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине, представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям.
Контроль аудиторной самостоятельной работы осуществляется в форме дискуссии и собеседования. Контроль внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в форме устного или письменного опроса. Промежуточный контроль знаний в форме экзамена осуществляется посредством письменного тестирования, включающего вопросы и задания для самостоятельного изучения.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка компетенций на различных этапах их формирования осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания и технологической картой дисциплины (Приложение 1).
Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего и промежуточного контроля представлены в Приложении 3.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена/зачета в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.
Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.
При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины (Приложение 6)
Оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в Институте, и технологической картой дисциплины

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА ЭТАПЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
1) Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)
Формируемые компетенции: ПК-1, ПК-6

При преподавании дисциплины применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.
Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:
- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.
Семинарские занятия по дисциплине ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.
Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:
1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения);
На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса.

2) Письменное задание
Формируемые компетенции: ПК-1, ПК-6
К выполнению каждого задания следует приступать только после изучения соответствующей литературы и разбора решения типовых задач. При этом следует руководствоваться следующими указаниями:
Работы следует выполнять в отдельном файле MS Word. На титульном листе должны быть указаны фамилия и инициалы студента, специальность, курс. Решения всех задач и пояснения к ним должны быть достаточно подробными. При необходимости следует делать соответствующие ссылки на вопросы теории с указанием формул, теорем, выводов, которые используются при решении данной задачи. Все вычисления (в том числе и вспомогательные) необходимо делать полностью. Чертежи и графики должны быть выполнены либо в специальной программе, либо вручную на бумаге (отсканированы, сфотографированы), и вставлены в документ в виде рисунков. Для замечаний преподавателя необходимо на каждой странице оставлять поля шириной 3 – 4 см.
Письменные задания и критерии их оценки представлены в Приложении 4.

3) Практическое задание
Формируемые компетенции: ПК-1, ПК-6
Кейс - описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.
Цель кейса - научить обучающихся анализировать проблемную ситуацию, возникшую при конкретном положении дел, и выработать решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать ее из одной формы в другую.
В процессе выполнения кейса решаются следующие задачи:
• Формирование и развитие информационной компетентности;
• Развитие умений искать новые знания, анализировать ситуации;
• Развитие навыков самоорганизации, самостоятельности, инициативности;
• Развитие умений принимать решения, аргументировать свою позицию.
Обязательными составляющими элементами кейса являются:
-титульный лист;
-основная часть;
-заключение;

-список использованных источников;
-приложения Практическое задание – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности обучающихся в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности.
Цель практического задания - углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами во время лекционных и практических занятий; выработка у студентов навыков самостоятельного применения теории, привлечения дополнительных данных, анализа практических данных, оценки и проверки правильности решения; закрепление навыков расчета с применением вычислительной техники, привлечения справочно-реферативной литературы.
Выполнение практического задания направлено на привитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой, выработку аналитического мышления при изучении и решении поставленных вопросов и задач.
Содержание практических заданий, критерии оценивания приведены в Приложении 5.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций
Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по дисциплине основана на использовании Положения о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в институте, и технологической карты дисциплины.

Текущий контроль:
- посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия) - 0-35 баллов;
- письменное задание (реферат) - 0-25 баллов;
- практическое задание (кейс) - 0-50 баллов.
Промежуточная аттестация:
- итоговая работа - 25 баллов.
Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.
Максимальное количество баллов по результатам текущего контроля – 75.
Максимальное количество баллов на экзамене – 25.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ
В процессе изучения учебной дисциплины следует:
1. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины. Рабочая программа содержит перечень разделов и тем, которые необходимо изучить, планы лекционных и семинарских занятий, вопросы к текущей и промежуточной аттестации, перечень основной, дополнительной литературы и ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет» и т.д.
2. Ознакомиться с календарно-тематическим планом самостоятельной работы обучающихся.
3. Посещать теоретические (лекционные) и практические (семинарские) занятия, лабораторные работы.
4. При подготовке к практическим (семинарским) занятиям, а также при выполнении самостоятельной работы следует использовать методические указания для обучающихся.
Учебный план курса предполагает в основе изучения дисциплины использовать лекционный материал и основные источники литературы, а в дополнение – практические занятия.
Кроме традиционных лекций и практических занятий (перечень и объем которых указаны) целесообразно в процессе обучения использовать и активные формы обучения.
Примерный перечень активных форм обучения:
1) беседы и дискуссии;
2) кейсы и практические ситуации;
3) индивидуальные творческие задания;
4) творческие задания в группах;
5) практические работы.
На лекциях студенты должны получить систематизированный материал по теме занятия:

основные понятия и положения, классификации изучаемых явлений и процессов, алгоритмы и методики организации дисциплины и т.д.
Практические занятия предполагают более детальную проработку темы по каждой изучаемой проблеме, анализ теоретических и практических аспектов дисциплины. Для этого разработаны подробные вопросы, обсуждаемые на семинарских занятиях, практические задания, темы рефератов и тесты. При подготовке к семинарским занятиям следует акцентировать внимание на значительную часть самостоятельной практической работы студентов.
Для более успешного изучения курса преподавателю следует постоянно отсылать студентов к учебникам, периодической печати. Освоение всех разделов курса предполагает приобретение студентами навыков самостоятельного анализа инструментов и механизмов дисциплины, умение работать с научной литературой.
Основная учебная литература, представленная учебниками и учебными пособиями, охватывает все разделы программы по дисциплине. Она изучается студентами в процессе подготовки к практическим занятиям, экзамену. Дополнительная учебная литература рекомендуется для самостоятельной работы по подготовке к семинарским и практическим занятиям.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:
- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.
При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.
При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Приложение 1

Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины	Стратегический менеджмент
Количество зачетных единиц	4
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

№	Виды учебной деятельности студентов	Форма отчетности	Баллы (максимум)
Текущий контроль			
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и		
2	Выполнение письменного задания (реферат)	Письменная работа	
3	Выполнение практического задания (кейс)	Письменная работа	
Промежуточная аттестация			
4	Выполнение итоговой работы	Итоговая работа, тест	
		Итого по дисциплине:	100

«____» _____ 20___ г.

Преподаватель /

(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО преподавателя) Подпись

Приложение 2

Тематическое планирование самостоятельной работы студентов

Тема, раздел	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма	Задания для самостоятельной работы	Форма контроля
1. Теоретические аспекты стратегического менеджмента	8	16	24	Изучение учебной литературы Подготовка к практическим занятиям Подготовка к тестированию по теме Подготовка реферата	Письменная работа.
2. Инструменты стратегического анализа	8	16	24	Изучение учебной литературы Подготовка к практическим занятиям Подготовка к тестированию по теме Подготовка реферата	Письменная работа.
3. Стратегия как управленческий инструмент.	13	26	39	Изучение учебной литературы Подготовка к практическим занятиям Подготовка к тестированию по теме Подготовка реферата	Письменная работа.
4. Особенности конкурентоспособности организации.	8	16	24	Изучение учебной литературы Подготовка к практическим занятиям Подготовка к тестированию по теме Подготовка реферата	Письменная работа.
5. Сущность и особенности организации стратегического планирования и управления.	4	8	12	Изучение учебной литературы Подготовка к практическим занятиям Подготовка к тестированию по теме Подготовка реферата	Письменная работа.
ИТОГО	41	83	123		

Приложение 3

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	1. Посещение занятий: а) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины. 2. Работа на лекционных занятиях: а) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору. 3. Работа на практических занятиях: а) уровень знания учебно-программного материала, б) умение выполнять задания, предусмотренные программой курса, в) практические навыки работы с освоенным материалом.	0-35
2	Письменное задание	1. Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. 2. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме письменного задания; б) соответствие содержания теме и плану письменного задания; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; д) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). 3. Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). 4. Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно	0-25

		оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму письменного задания.	
3	Практическое задание	1. Анализ проблемы: а) умение верно, комплексно и в соответствии с действительностью выделить причины возникновения проблемы, описанной в практическом задании. 2. Структурирование проблем: а) насколько четко, логично, последовательно были изложены проблемы, участники проблемы, последствия проблемы, риски для объекта. 3. Предложение стратегических альтернатив: а) количество вариантов решения проблемы, б) умение связать теорию с практикой при решении проблем. 4. Обоснование решения: а) насколько аргументирована позиция относительно предложенного решения практического задания; б) уровень владения профессиональной терминологией. 5. Логичность изложения материала: а) насколько соблюдены общепринятые нормы логики в предложенном решении, б) насколько предложенный план может быть реализован в текущих условиях.	0-50

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Итоговая работа	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для выставления общей оценки за тест.	0-25

Приложение 4

Письменное задание.
Максимальный балл –15

К выполнению каждого задания следует приступать только после изучения соответствующей литературы и разбора решения типовых задач. При этом следует руководствоваться следующими указаниями:

Работы следует выполнять в отдельном файле MS Word. На титульном листе должны быть указаны фамилия и инициалы студента, специальность, курс. Для замечаний преподавателя необходимо на каждой странице оставлять поля шириной 3 – 4 см.

Цели и задачи реферата.

Целью работы является обобщение и систематизация теоретического материала в рамках исследуемой проблемы.

В процессе выполнения работы решаются следующие *задачи*:

1. Формирование информационной базы:

- анализ точек зрений зарубежных и отечественных специалистов в области дисциплины;
- конспектирование и реферирование первоисточников в качестве базы для сравнения, противопоставления, обобщения;
- анализ и обоснование степени изученности исследуемой проблемы;
- подготовка библиографического списка исследования.

2. Формулировка актуальности темы:

- отражение степени важности исследуемой проблемы в современной теории и практике;
- выявление соответствия задачам теории и практики, решаемым в настоящее время;
- определение места выбранной для исследования проблемы в дисциплине.

3. Формулировка цели и задач работы:

- изложение того, какой конечный результат предполагается получить при проведении теоретического исследования;
- четкая формулировка цели и разделение процесса ее достижения на этапы;
- выявление особенностей решения задач (*задачи* - это те действия, которые необходимо предпринять для достижения поставленной в работе цели).

В результате написания *реферата* обучающийся изучает и анализирует информационную базу с целью установления теоретических зависимостей, формулирует понятийный аппарат, определяет актуальность, цель и задачи работы.

Обязательными составляющими элементами *реферата* являются:

- титульный лист;
- содержание;

- введение;
- основное содержание, разделенное на разделы (параграфы, пункты, подпункты), расположенные и поименованные согласно плану; в них аргументировано и логично раскрывается избранная тема в соответствии с поставленной целью; обзор литературы; описание применяемых методов, инструментов, методик, процедур в рамках темы исследования; анализ примеров российского и зарубежного опыта, отражающих тему исследования и т.д..
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Номер темы для выполнения реферата определяется по таблице:

Первая буква фамилии студента	№ темы реферата
А	1.
Б	2.
В	3.
Г	4.
Д	5.
Е, Ё	6.
Ж	7.
З	8.
И	9.
К	10.
Л	11.
М	12.
Н	13.
О	14.
П	15.
Р	16.
С	17.
Т	18.
У	19.
Ф	20.
Х	21.
Ц	22.
Ч	23.
Ш	24.
Щ	25.
Э	26.
Ю	27.
Я	28.

Примерная тематика рефератов:

1. Роль стратегии в менеджменте. (ПК-1, З1)
2. Сущность и содержание стратегии. (ПК-1, З1, З2)
3. Этапы разработки и реализации стратегии. ПК-1, З1, З2)
4. Правила (требования) применения системного подхода к стратегическому менеджменту. (ПК-6, З1)
5. Маркетинговый подход к стратегическому менеджменту. (ПК-6, З1) (ПК-1, З4)
6. Функциональный подход к стратегическому менеджменту. (ПК-6, З1, З2)
7. Комплексный подход к стратегическому менеджменту. (ПК-6, З1, З2)
8. Процессный подход к стратегическому менеджменту. (ПК-6, З1, З2)
9. Поведенческий подход к стратегическому менеджменту. (ПК-6, З1, З2)
10. Сущность стратегического управления. (ПК-6, З2, З3) (ПК-1, З1, З2, З3, З4, З5)
11. Сущность стратегического планирования. (ПК-6, З1, З2, З3) (ПК-1, З1, З2, З3, З4, З5
12. Организационная деятельность менеджеров по разработке стратегии. (ПК-1, З1) (ПК-6, З2, З3)
13. Сущность и содержание миссии организации. (ПК-1, З1)
14. Формирование базы данных о внутренней и внешней среде организации. (ПК-1, З1, З3, З4,)
15. Оценка информации о внутренней и внешней среде. (ПК-1, З1, З3, З4,) (ПК-6, З1, З2)
16. Анализ рынка. (ПК-1, З4, З5) (ПК-6, З1, З2, З3)
17. Сущность анализа сильных и слабых сторон организации. (ПК-1, З4, З5) (ПК-6, З1, З2, З3)
18. Метода SWOT-анализа. (ПК-1, З4, З5) (ПК-6, З1, З2, З3)
19. Этапы стратегического анализа. (ПК-1, З1, З2, З3)
20. Инструменты для проведения стратегического анализа. (ПК-1, З1, З2, З3) (ПК-6, З1, З2, З3)
21. Модель жизненного цикла. (ПК-6, З2, З3)
22. Сущность модели "продукт-рынок".(ПК-1, З1, З2) (ПК-6, З1, З2, З3)
23. Стратегия лидерства по издержкам. (ПК-1, З1, З2) (ПК-6 З2, З3)
24. Стратегии дифференциации. (ПК-1, З1, З2) (ПК-6 З2, З3)
25. Стратегии фокусирования. (ПК-1, З1, З2) (ПК-6 З2, З3)
26. Типовые стратегии роста. (ПК-1, З1, З2) (ПК-6З2, З3)
27. Типовые стратегии сокращения. (ПК-1, З1, З2) (ПК-6 З2, З3)
28. Стратегии поддержания стабильности. (ПК-1, З1, З2) (ПК-6З2, З3)

Критерии оценивания:

15 балла.

- тема раскрыта полностью;
-работа выполнена самостоятельно (оригинальность текста 90%);
-имеются ссылки на литературу.

7 баллов:

работа выполнена самостоятельно (оригинальность текста 70%);
имеются ссылки на литературу.
выполнено правильно больше половины задания;
допущена ошибка, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме.

0 баллов:

выполнено правильно меньше 1/2 задачи;
оригинальность текста меньше 70%;
работа показала полное отсутствие у учащегося обязательных знаний и умений по проверяемой теме или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

Приложение 5

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
Кейс
(Формируемые компетенции ПК-1, ПК- 5)

1. Цель работы.

Целью работы является формирование способностей: проводить стратегический анализ, участвовать в разработке и осуществлении стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; оценивать воздействие внешней и внутренней среды на функционирование организаций, проводить исследования рынка и прогнозировать спрос на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

В результате выполнения задания студент изучает предложенный кейс и готовит ответы в соответствии с заданием к нему.

2. Критерии оценки.

Максимальная оценка за выполнение задания – 40 баллов.

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Соответствие работы требованиям оформления	2
2.	Правильность ответов на поставленные вопросы	30
3.	Аргументация своей точки зрения (обоснованность выводов)	4
4.	Использование дополнительных источников информации при выполнении работы	4
	Общее количество баллов	40

3. Сроки сдачи.

Практическое задание 1 должно быть предоставлено на проверку в течении семестра.

4. Содержание задания.

Выбрать конкретную организацию в г. Омске (банк, страховая компания, предприятие торговли, учебное, медицинское учреждение, предприятие сферы услуг и т.д.). По данной организации необходимо провести следующий анализ:

1. Определить цели, задачи, вид деятельности. (ПК-6, У1, У2 ,У3).
2. Определить положение на рынке. Определяется позиция организации по отношению к конкурентам (доля рынка, конкурентные преимущества и т.д.). (ПК-6, У1, У2 ,У3).
3. Проанализировать производительность организации. (объем продукции (работ услуг), издержки на единицу продукции, фондоотдача, объем выпуска в единицу времени и т.п.). (ПК-6, У1, У2 ,У3)

4. Проанализировать ресурсы и источники финансирования деятельности (Материальный, финансовые, кадровые). (ПК-6, У1, У2 ,У3)
5. Анализ финансовых результатов (основная, финансовая, инвестиционная виды деятельности). (ПК-6, У1, У2 ,У3)
6. Управление. (Описать методы управления, организационная структура и тд) (ПК-6, У1, У2 ,У3)
7. Социальная ответственность. (как обязанность бизнеса способствовать благосостоянию общества). (ПК-6, У1, У2 ,У3)
8. Выявить проблемы и точки роста данной организации. (ПК-6, У1, У2 ,У3)
9. Выбрать одну из стратегий и разработать стратегический проект для данной организации (ПК-1,У1)). (ПК-6, У3)
    1. Стратегия лидерства по издержкам.
    2. Стратегии дифференциации.
    3. Стратегии фокусирования.
    4. Стратегии роста.
    5. Стратегии сокращения.
    6. Стратегии поддержания стабильности.

9.1.Определить миссию организации, учитывая следующие положения.

Формулировка миссии должна содержать: (ПК-1,У1, У2)

• общие ценности и принципы;

• определение деятельности, которая служит удовлетворению конкретных потребностей, методы завоевания рынка;

• состояние внешней среды организации;

• ресурсы, которые она может использовать для достижения своих целей;

• требования и претензии заинтересованных сторон (работников, акционеров, потребителей, общественных организаций);

• отношение к росту, инновации и т.д.

• отличительные особенности организации.

9.2. Определить цели организации, конкретизирующие миссию.

Построить "дерево целей".(ПК-1,У1,)

Формулировка целей должна удовлетворять следующим требованиям:

• конкретность;

• измеримость;

• достижимость;

• согласованность;

• приемлемость.

Построение "дерева целей"

Основные правила построения "дерева целей":

• на каждом уровне совокупность подцелей должна быть остаточной для описания цели;

• разделение цели на подцели на каждом уровне ведется только по одному признаку декомпозиции;

• каждая выделяемая подцель должна относиться к организационно-

обособленному субъекту деятельности - отделу, бюро, подразделению, исполнителю.

целесообразно выделять следующие уровни:

• главная цель (миссия);

• цели (уровень организации в целом);

• подцели первого уровня (отделы, подразделения);

• подцели второго уровня (группы, исполнители).

Выработать решения по достижению поставленных целей каждой функциональной подсистемой. (ПК-1,У1, У2)

9.3.Определите основные этапы реализации данного проекта). (ПК-1,У1, У2, У3, У4) (ПК-6, У3)

9.4Составить производственный план проекта(ПК-1,У1, У2, У3, У4)

9.5. Составить организационный план проекта(ПК-1,У1, У2, У3, У4)

9.6.Составить финансовый план проекта (ПК-1, У3, У4)

9.7. Провести анализ рисков проекта(ПК-1, У3, У4)

5. Требования к оформлению работы.

Работа оформляется в виде отчета в Microsoft Word, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал «полуторный». Размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. Выполненная работа сохраняется и загружается в СДО в виде файла в формате pdf.

Номер страницы ставится в нижнем правом углу. Обязательно оформляется титульный лист, с указанием учебного заведения, названия дисциплины, названия задания, ФИО, курса и группы исполнителя, должности и ФИО руководителя. На титульном листе номер страницы не ставится. Оформление работы должно соответствовать принятым на факультете методическим указаниям по оформлению письменных работ, практических и курсовых работ. http://do.sano.ru/mod/resource/view.php?id=40211

Приложения 6

ТЕСТ
по дисциплине «Стратегический менеджмент»
Количество баллов- 10

1. Стратегия организации это:

а) деятельность организации в определенной стратегической зоне хозяйствования (определенный сегмент рынка; б) практическое использование методологии стратегического управления;
в) генеральный план действий, определяющий приоритеты стратегических задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических целей;
г) обеспечение выработки действий для достижения целей организации и создание управленческих механизмов реализации этих действий через систему планов.

2. Какой из перечисленных факторов нестабильности не относится к внутрифирменным:
A. изменения в кадровом потенциале;
B. участие в принятии стратегических решений;
C. политическая система.

3.После какого назначение происходит вычисление затрат в MS Project:
а) После каждого
б) После последнего
в) После первого
г) Выбирается в ручном режиме

4.Стратегия – это …
A. качественно определенная, обобщенная модель долгосрочных действий организации, которые ей необходимо осуществить для достижения поставленных целей посредством распределения и координации своих ресурсов;
B. отдельный сегмент окружения, на который фирма имеет (или хочет получить) выход;
C. качественная сторона критерия оценки результатов деятельности фирмы в настоящем и в перспективе;
D. количественная сторона критерия оценки результатов деятельности фирмы в настоящем и будущем.

5. Выбрать термин для которого дано определение: «коллективный орган, который выбирает проекты для реализации, утверждает планы работ и их изменения, назначает куратора и утверждает руководителя проекта»

а) Инвестор проекта
б) Координационный совет
в) Куратор проекта
г) Команда проекта
д) Команда управления проектом
е) Руководитель проекта

6. В чем состоит назначение SWOT-анализа:
A. оценка слабых и сильных сторон компании, а также открывающихся перед ней внешних возможностей и подстерегающих опасностей;

B. формирование стратегии использования нововведений;
C. распределение финансовых ресурсов между видами деятельности с целью оптимизации отдачи от портфеля компании в целом;
D. анализ основан на интуиции сотрудников фирмы при составлении стратегического плана.

7. Стратегия управления персоналом организации, производством, финансами и стратегии в других сферах деятельности это:
а) функциональная стратегия б) бизнес-стратегия
в) корпоративная стратегия
г) стратегия

8.Генеральный план действий, определяющий приоритеты стратегических задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических целей – это:
а) функциональная стратегия б) бизнес-стратегия
в) корпоративная стратегия
г) стратегия

9. При сетевом планировании проекта элемент «событие » характеризуется
а) номером, ранним и поздним сроком
б) длительностью и резервами
в) задачей и целью
г) прибылью и убытками

10Стратегия организации в определенной стратегической зоне хозяйствования (определенный сегмент рынка) – это:
а) функциональная стратегия б) бизнес-стратегия
в) корпоративная стратегия
г) стратегия

11Стратегия подразделения по производству бытовых холодильников многоотраслевой электротехнической организации – это:
а) функциональная стратегия б) бизнес-стратегия
в) корпоративная стратегия
г) стратегия

12Если важное место отводится анализу перспектив организации, задачей которого является выяснение тех тенденций, опасностей, возможностей, а также отдельных чрезвычайных ситуаций, которые способны изменить сложившиеся тенденции, то это:
а) стратегическое планирование
б) среднесрочное планирование
в) долгосрочное планирование г) другой ответ

13Выбрать термин для которого дано определение: «участники проекта, задействованные в его реализации»
а) Инвестор проекта
б) Координационный совет
в) Куратор проекта
г) Команда проекта
д) Команда управления проектом
е) Руководитель проекта

14Эволюционное развитие из стратегического планирования, которое составляет его сущностную основу, это:
а) стратегическое планирование
б) среднесрочное планирование
в) долгосрочное планирование
г) стратегическое управление

15Заранее спланированная реакция организации на изменения внешней среды – это

а) стратегическое планирование
б) стратегия
в) стратегическое управление

16Риски в расписании не включают следующие виды рисков:
а) привлечение к работам неопытных сотрудников
б) наличие задач с предварительными длительностями
в) наличие задач со слишком короткой длительностью
г) наличие слишком длинных задач, в которых задействовано большое количество ресурсов

17Управление риском проекта это

а) системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, идентификации, анализа, оценки, обработки, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности.
б) системное применение политики, процедур и методов управления целями проекта, анализа, оценки, обработки, мониторинга информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности
в) системное применение политики, процедур и методов управления командой проекта и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности
г) системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь.

18К способам снижения проектного риска относится

а) мотивирование
б) планирование
в) диверсификация
г) контроль

19Что не рассматривает сфера проектного управления:
а) Ресурсы
б) Качество предоставляемого продукта
в) Стоимость, Время проекта
г) Обоснование инвестиций
д) Риски

20Жизненный цикл проекта – это:
а) стадия реализации проекта
б) стадия проектирования проекта

в) временной промежуток между моментом обоснования инвестиций и моментом, когда они
окупились
г) временной промежуток между моментом появления, зарождения проекта и моментом его
ликвидации, завершения – верный ответ
д) временной промежуток между моментом получения задания от заказчика и моментом сдачи
проекта заказчику

21Управляемыми параметрами проекта не являются:
а) объемы и виды работ
б) стоимость, издержки, расходы по проекту
в) временные параметры, включающие сроки, продолжительности и резервы выполнения работ и
этапов проекта, а также взаимосвязи между работами
г) ресурсы, требуемые для осуществления проекта, в том числе человеческие или трудовые,
финансовые, материально-технические, а также ограничения по ресурсам
д) качество проектных решений, применяемых ресурсов, компонентов проекта
е) Все варианты правильны

22Календарное планирование не включает в себя:
а) планирование содержания проекта
б) определение последовательности работ и построение сетевого графика
в) планирование сроков, длительностей и логических связей работ и построение диаграммы
Ганта
г) определение потребностей в ресурсах (люди, машины, механизмы, материалы и т.д.)и расчет
затрат и трудозатрат по проекту
д) определение себестоимости продукта проекта

23 Что является основной целью сетевого планирования:
а) Управление трудозатратами проекта
б) Снижение до минимума времени реализации проекта
в) Максимизация прибыли от проекта
г) Определение последовательностей выполнения работ
д) Моделирование структуры проекта

24.Комплекс не только стратегических управленческих решений, определяющих долговременное развитие организации, но и конкретных действий, обеспечивающих быстрое реагирование предприятия на изменение внешней конъюнктуры, которое может повлечь за собой необходимость стратегического маневра, пересмотр целей и корректировку общего направления развития

а) стратегическое планирование
б) стратегия
в) стратегический менеджмент
г) стратегическое управление

25 Принцип «метода критического пути» заключается в:

а) Анализе вероятностных параметров длительностей задач лежащих на критическом пути
б) Анализе вероятностных параметров стоимостей задач
в) Анализе расписания задач – верный ответ
г) Анализе вероятностных параметров стоимостей задач лежащих на критическом пути
д) Анализе длительностей задач, составляющих критический путь

26 Основная цель «метода критического пути» заключается в:
а) Равномерном назначении ресурсов на задачи проекта
б) Оптимизации отношения длительности проекта к его стоимости
в) Снижении издержек проекта
г) Минимизации востребованных ресурсов
д) Минимизации сроков проекта – верный ответ

27 Стратегический менеджмент включает элементы всех предшествующих систем управления – бюджетирования, перспективного и стратегического планирования.

A. Да;
B. Нет.

28Основные различия между стратегическим управлением на коммерческом предприятии и в государственном учреждении

A. на коммерческом предприятии можно организовать стратегическое управление, а в государственном учреждении – нельзя;
B. на коммерческом предприятии есть миссия, а в государственном учреждении ее нет;
C. различий нет;
D. имеются различия в способах формирования миссии и целей, в способах мониторинга и контроля, в характере ответственности, в способах оценки деятельности.

29. Стратегический выбор – это

1 высшее руководство отслеживает наиболее важные для будущего корпорации факторы, называемые стратегическими факторами
б) формирование альтернативных направлений развития предприятия, их оценка, выбор лучшей стратегической альтернативы для реализации
в) разработка программ, бюджетов и процедур, которые можно рассматривать как среднесрочные и краткосрочные планы реализации стратегии
г) прогнозирование внешней среды и разработка способов адаптации предприятия к её изменениям

30.Стратегический анализ – это

а) высшее руководство отслеживает наиболее важные для будущего корпорации факторы, называемые стратегическими факторами
б) формирование альтернативных направлений развития предприятия, их оценка, выбор лучшей стратегической альтернативы для реализации
в) разработка программ, бюджетов и процедур, которые можно рассматривать как среднесрочные и краткосрочные планы реализации стратегии
г) прогнозирование внешней среды и разработка способов адаптации предприятия к её изменениям

31.Что не является ограничением для планируемых задач:
а) Окончание не ранее заданной даты
б) Начало не ранее заданной даты
в) Фиксированная длительность
г) Фиксированное начало
д) Как можно раньше

32.Длительность суммарной задачи вычисляется (определяется):
а) Исходя из параметров назначений и трудозатрат на задачи входящие в суммарную задачу
б) Исходя из параметров назначений и длительности задач входящих в суммарную задачу
в) Исходя из параметров длительности ее подзадач
г) Директивно
д) Приближенно, по методу экспертных оценок

33.Материальные ресурсы позволяют моделировать:
а) Потребность в материалах и затраты на них
б) Оплату заказчиков
в) Оплату работ по проекту

34.Предназначение затратного ресурса:
а) Рассчитать затраты по проекту
б) Связать определенный тип затрат с одной или несколькими задачами
в) Рассчитать затраты на трудовые ресурсы

35. Максимальное количество единиц доступности устанавливает:
а) максимальное количество рабочих, доступных для выполнения работ в данном проекте
б) максимальный процент рабочего времени, которое ресурс может ежедневно выделять для
выполнения работ данного проекта

36. Понимание термина «угрозы и возможности» в буквальном смысле

A. анализ угроз и возможностей — это стандартная процедура в стратегическом управлении;
B. обозначение благоприятных и неблагоприятных тенденций во внешней среде;
C. художественный образ.

37. Перед началом анализа в распоряжении организации находится достаточно много информации, часть которой не понадобится в дальнейшем. Своеобразные «фильтры», позволяющие отсеивать ненужную информацию:

A. технология;
B. цели;
C. стратегия;
D. миссия.

38. Реализация стратегии – это

а) высшее руководство отслеживает наиболее важные для будущего корпорации факторы, называемые стратегическими факторами
б) формирование альтернативных направлений развития предприятия, их оценка, выбор лучшей стратегической альтернативы для реализации
в) разработка программ, бюджетов и процедур, которые можно рассматривать как среднесрочные и краткосрочные планы реализации стратегии

г) прогнозирование внешней среды и разработка способов адаптации предприятия к её изменениям

39. Какой параметр не описывает трудовые ресурсы:
а) Издержки
б) Стандартная ставка
в) Ставка сверхурочных
г) Затраты на использование

40. Цели, отражающие концепцию развития фирмы и разрабатывающиеся на длительную перспективу – это:
а) стратегические
б) общие
в) специфические г
) перспективные

41. Цели, разрабатываемые в рамках общих целей по основным видам деятельности в каждом производственном отделении фирмы и выражающиеся в количественных и качественных показателях – это:
а) стратегические
б) общие
в) специфические
г)перспективные

42. Суммарная задача состоит из:
а) Нескольких ресурсов
б) Нескольких вех
в) Нескольких вариантов
г) Нескольких затрат
д) Нескольких задач

43Модель ADL предполагает четыре стадии. По приведенной характеристике определите стадию На данной стадии происходит полное насыщение рынка. Все или большинство потенциальных покупателей приобретают продукцию достаточно регулярно.

а) рождение
б) рост
в) зрелость
г)старость

44Что служит вертикальной осью диаграммы Ганта:
а) Перечень ресурсов
б) Длительности задач
в) Перечень задач
г) Длительность проекта
д) Предшествующие задачи

45Модель ADL предполагает четыре стадии. По приведенной характеристике определите стадию На данной стадии покупатели постепенно теряют интерес к продукции либо потому, что новые и более качественные ее заменители начинают вытеснять старую

продукцию, либо потому, что меняются потребительские предпочтения или вкусы покупателей.

а) рождение
б) рост
в) зрелость
г) старость

46. Левередж в инновационной деятельности – это:
- Вспомогательный элемент управления рисками
- Отношение величины инвестиционного капитала к величине собственного капитала предприятия
+ Фактор, незначительное изменение которого может вызвать существенные изменения значений результативных показателей

47. Какой бюджетной формы из ниже перечисленных не существует

а) бюджет доходов и расходов
б) бюджет движения денежных средств
в) прогнозный баланс
г) бюджет затрат

48. Жизненный цикл инновации охватывает период времени:
+ От научных изысканий фундаментального характера до вывода инновации из эксплуатации
- От получения инвестиций на развитие инновационной идеи до внедрения полученного продукта в массовое производство/потребление
- От появления новаторской идеи до ее внедрения в жизнь

49Модель ADL предполагает четыре стадии. По приведенной характеристике определите стадию На этой стадии продукция отрасли начинает пользоваться спросом у все большего числа покупателей, и конкуренты начинают бороться за получение все больших долей.

а) рождение
б) рост
в) зрелость
г) старость

50.Модель ADL предполагает по оси X откладывать конкурентные позиции вида бизнеса. По приведенной характеристике определите наименование конкурентной позиции: В этой позиции вид бизнеса добивается прибыли, специализируясь в узкой и относительно защищенной нише, будь то специализация на небольшой части большого рынка или на определенном подтипе продукции.

а) ведущая
б) сильная
в) заметная
г) прочная

Приложение 7

Вопросы на экзамен

7. Роль стратегии в менеджменте.
8. Сущность и содержание стратегии.
9. Этапы разработки и реализации стратегии.
10. Правила (требования) применения системного подхода к стратегическому менеджменту.
11. Маркетинговый подход к стратегическому менеджменту.
12. Функциональный подход к стратегическому менеджменту.
13. Комплексный подход к стратегическому менеджменту.
14. Процессный подход к стратегическому менеджменту.
15. Поведенческий подход к стратегическому менеджменту.
16. Сущность стратегического управления.
17. Сущность стратегического планирования.
18. Организационная деятельность менеджеров по разработке стратегии.
19. Сущность и содержание миссии организации.
20. Формирование базы данных о внутренней и внешней среде организации.
21. Оценка информации о внутренней и внешней среде.
22. Анализ рынка.
23. Сущность анализа сильных и слабых сторон организации.
24. Этапы стратегического анализа.
25. Инструменты для проведения стратегического анализа.
26. Модель жизненного цикла.
27. Сущность модели "продукт-рынок".
28. Стратегия лидерства по издержкам.
29. Стратегии дифференциации.
30. Стратегии фокусирования.
31. Типовые стратегии роста.
32. Типовые стратегии сокращения.
33. Стратегии поддержания стабильности.
34. Стратегические хозяйственные центры.
35. Управление стратегическими изменениями.
36. Роль организационной культуры в реализации стратегии.
37. Планы реализации стратегии.
38. Формирования новой организационной структуры.
39. Сопротивление изменениям в стратегическом менеджменте.
40. Стиль поведения менеджеров при проведении изменения.
41. Способы разрешения конфликтов, возникающих в процессе изменений.
42. Долгосрочное и стратегическое планирование.
43. Сущность управления посредством выбора стратегических позиций.
44. Управление путем ранжирования стратегических задач.
45. Управления в условиях стратегических неожиданностей.

46.Сущность стратегической эффективности.
47.Стратегический контроллинг и его функции.

Практическое задание
Рассмотрите ситуацию. Ответьте на вопросы.
Стратегия *Philips*

Как заявляет компания «Royal Philips Electronics», ее *миссия:* «Мы улучшаем качество жизни людей посредством своевременного внедрения новейших технологий».

Видение будущего компании следующее: «В мире, где присутствие технологий в повседневной жизни человека неуклонно растет, мы стремимся быть ведущим поставщиком решений в области заботы о здоровье, стиля жизни и передовых технологий, открывающих дверь в мир будущего. Наша цель — стать наиболее привлекательной компанией в своей индустрии для наших акционеров».

К *ценностям компании* относятся:

• удовлетворение нужд потребителя;
• выполнение обязательств;
• персональное развитие;
• взаимная поддержка.

Заявленная стратегия такова:

1) увеличить прибыль компании посредством размещения капитала в наиболее рентабельные проекты;
2) укрепить позиции бренда и закрепить наши основные достижения в области здравоохранения, стиля жизни и технологий, с тем чтобы далее расти и развиваться в выбранных категориях бизнеса и регионах;
3) строить и развивать конструктивные отношения как с деловыми партнерами, так и с клиентами и потребителями;
4) продолжать инвестирование научно-исследовательских работ и сохранить наши сильнейшие позиции в области интеллектуальной собственности и патентов;
5) укреплять и развивать наши основные направления деятельности;
6) улучшать производительность путем повышения мастерства и совершенствования бизнес-процессов.

Компания «Royal Philips Electronics» объявила о новой стратегии в отношении бренда компании, основанной на концепции «от сложного к простому». Задачей данной кампании является создать в умах и сердцах потребителей образ единой, сильной корпорации — лидера в области заботы о здоровье, стиле жизни и технологий. Чтобы донести этот образ до каждого потребителя по всему миру, «Philips» планирует инвестировать 80 млн. евров мощную рекламную кампанию.

Господин Жерард Кляйстерли, Президент и Генеральный директор компании сказал: «Philips — не единственная технологичная компания, осознавшая необходимость трансформирования сложнейших технологий в простые в использовании устройства, но, я полагаю, мы первые, кто делает на это ставку и объявляет о принятии активных действий в этом направлении. Другие компании стремятся предстать более модными, ориентированными на молодежь и создают все более сложные устройства. Мы выбрали другой путь — от сложного к простому».

«Легкость в использовании — это то, что люди ожидают от высокотехнологичных устройств, будь то врач, работающий с современнейшим медицинским оборудованием или рядовой потребитель, пользующийся DVD-рекордером. Принцип "от сложного к простому" одинаково применим во всех сферах нашей деятельности — в заботе о здоровье, стиле жизни или технологиях. В каждой из них вы найдете устройства, которые служат иллюстрацией данного принципа, многие из них будут освещены в нашей рекламной кампании. Нашей задачей является выполнение обязательств в соответствии с новой политикой»,— заявил господин Кляйстерли.

«В соответствии с нашими новыми обязательствами с сегодняшнего дня будет изменен наш слоган "Изменим, жизнь к лучшему", служивший нашей компании около десяти лет,— продолжил Ж. Кляйстерли.— Он выражает наше постоянное стремление к развитию и высокому качеству производимых

товаров и услуг. Этот девиз идеально подходил нам в то время, когда наши бизнес-подразделения пытались найти свой путь в рамках одной корпорации. В последние годы, по мере воплощения в жизнь стратегии «Philips»— единая компания», наша деятельность стала более направленной. Мы работаем для различных целевых групп, и настало время, когда мы можем найти индивидуальный подход для каждой из них. И сейчас мы можем сказать, как именно мы намереваемся развиваться дальше».

Изменение политики в области бренда — одна из задач, поставленных перед руководством компании «Philips». «Мы стремимся стать стабильной, высокодоходной, ориентированной на рынок корпорацией,— как отметил Жерард Кляйстерли.— Мы вступили на новый путь, что повлечет за собой все большие и большие изменения по мере того, как мы будем воплощать в жизнь нашу стратегию. У нас есть четкое представление о том, как мы будем развивать свою деятельность не только в области заботы о здоровье, стиле жизни и технологиях, которые часто пересекаются между собой. В ходе грядущих преобразований мы планируем выйти на новые рынки, создать новые категории продукции. Наша деятельность будет развиваться и изменяться, и наша новая стратегия по развитию бренда разработана таким образом, чтобы помочь нам пройти через эту стадию

трансформаций. Новая кампания по позиционированию бренда привлечет внимание к изменениям, происходящим в компании «Philips», мы верим, что в скором будущем имидж компании «Philips» в умах и сердцах потребителей будет значительно отличаться от того, что мы видим сейчас и это будут положительные изменения»,— добавил Ж. Кляйстерли. Также господин Кляйстерли объявил о создании нового направления внутри компании, целью которого будет являться забота о здоровье и благосостоянии потребителя.

Рекламная кампания

Для проведения данной рекламной кампании была выбрана целевая группа – это те 20% людей, которые совершают 80% покупок. Это люди с доходом выше среднего, принимающие решения в той или иной области, в возрасте 35–55 лет, а также категории A/B, которые разделяют общее недовольство излишней сложностью высокотехнологичных устройств и приборов. «Эти люди принимают решения, касающиеся как их личной жизни, так и профессиональной деятельности, и этот факт делает нас особенно заинтересованными в таких потребителях»,– говорит господин Андреа Рагнетти, Генеральный директор по маркетингу компании «Royal Philips Electronics», – человек, принимающий решение о покупке плоскоэкранного телевизора для дома, может оказаться руководителем отдела закупок медицинского оборудования местной больницы.

Мы хотим, чтобы данная рекламная кампания полностью соответствовала новой концепции "от сложного к простому". *Наша цель* – донести наши идеи до потребителя на языке, который вы не ожидали от технологичной компании, и в частности, от «Philips» – языке простом, четком и понятном,– продолжил А. Рагнетти.– Каждый рекламный ролик, а также рекламные вставки являются частью нашей концепции. Одно усиливает другое. Вот почему вы увидите последовательность различных анонсов в телевизионных рекламных блоках. Что касается печатных изданий,– вы сможете увидеть рекламу «Philips» сразу на шести следующих друг за другом страницах. В современной рекламе подобного не делал еще никто».

Рекламная кампания, разработанная совместно с агентством DDB и медиа-байером «CARAT», освещает те технологии и устройства «Philips», характеристики которых отвечают новой концепции "от сложного к простому". Реклама будет размещена на телевидении, в печати и в Интернет- изданиях в Нидерландах, Германии, Франции, Италии, Великобритании, США, Канаде и Китае. Общая стоимость кампании во второй половине 2004 года составит 80 млн. евро. В процентном исчислении это сопоставимо с самыми крупными рекламными кампаниями мира.

Кроме объявленной сегодня рекламной кампании, «Philips» создал новую версию интернет-сайта www.philips.com. Исходя из отзывов посетителей сайта и проведенных исследований в этом направлении,

структура сайта была значительно изменена, и стала более удобной для пользователей. Обновления затронули веб-сайты компании более чем в 35 различных странах, и переведены на 23 языка. Вскоре изменения коснутся сайтов еще в 56 странах и будут переведены еще на 30 языков мира.

Вопросы к ситуации:

1. В каком направлении меняется стратегический образ компании? (ПК-6, У4)
2. В чем заключается сущность новой стратегии в отношении бренда компании? (ПК-6, У1, У2 ,У3)
3. Какой характер будет носить планируемая к реализации новая стратегическая линия развития компании (постепенного совершенствования, обновления деятельности или инновационного подхода)? (ПК-6, У1, У2 ,У3)
4. Проведите анализ факторов внешней и внутренней среды (ПК-6, У1)

5.Произведите оценку конкурентоспособности компании (ПК-6, У2)

6.Определять потенциалы развития и ключевые зависимости (ПК-6,У3)

7.Составьте свой вариант возможного стратегического плана компании. (ПК-1,У1, У2, У3, У4)

8.Созданы ли условия для реализации планируемых стратегических изменений? (ПК-1,У1, У2, У3, У4)