

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
"Сибирский институт бизнеса и информационных технологий"

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО
"СИБИТ"

Причина: Я утвердил этот документ
DN: ИНН ЮЛ=7707329152, E=uc@tax.gov.ru,
ОГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=г.
Москва, STREET="ул. Неглиная, д. 23",
O=Федеральная налоговая служба, CN=Федеральная
налоговая служба

УТВЕРЖДЕНО:

Ректор

Родионов М. Г.

(протокол от 28.08.2024 № 12)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«АУДИТ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Экономика организации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
 Очно-заочная форма обучения – 4 года 10 месяца(-ев)
 Заочная форма обучения – 4 года 10 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 6 з.е.
 в академических часах: 216 ак.ч.

г. Омск, 2024

Разработчики:

Сотрудник по договору гпх, учебно-методический отдел,
кандидат экономических наук, доцент Касюк Е. А.

Рецензенты:

Гончаренко Л.Н., заведующий кафедрой информационных технологий в экономике (на производстве) экономического факультета ФГБОУ ВО «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина», к.э.н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2022 № 731н; "Внутренний аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н; "Статистик", утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 605н; "Аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 728н; "Специалист по организации администрирования страховых взносов", утвержден приказом Минтруда России от 28.10.2015 № 788н; "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Специалист в оценочной деятельности", утвержден приказом Минтруда России от 26.11.2018 № 742н; "Специалист по микрофинансовым операциям", утвержден приказом Минтруда России от 22.04.2015 № 238н; "Специалист по работе с залогами", утвержден приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 176н; "Специалист по лизинговой деятельности", утвержден приказом Минтруда России от 26.06.2017 № 515н; "Специалист рынка ценных бумаг", утвержден приказом Минтруда России от 23.03.2015 № 184н; "Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги", утвержден приказом Минтруда России от 03.12.2019 № 764н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н; "Специалист по экономике труда", утвержден приказом Минтруда России от 17.11.2020 № 795н; "Специалист по внешнеэкономической деятельности", утвержден приказом Минтруда России от 17.06.2019 № 409н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1		Руководитель образовательной программы	Родионов М. Г.	Согласовано	28.08.2024, № 12

Содержание (рабочая программа)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
 - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины
6. Рекомендуемые образовательные технологии
7. Оценочные материалы текущего контроля
8. Оценочные материалы промежуточной аттестации
9. Порядок проведения промежуточной аттестации
10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование
11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов знаний, умений и навыков в области теории и практики аудиторской деятельности; развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений

Задачи изучения дисциплины:

- знакомство с системой финансового контроля Российской Федерации и местом аудита в ней;
- изучение требований законодательства в сфере организации аудиторской деятельности;
- изучение стандартов аудиторской деятельности;
- освоение методик проведения аудиторской проверки;
- развитие умений и навыков самостоятельной работы студентов с нормативными документами, учебно-методической и научной литературой.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-ПЗ Способен провести аудит достоверности финансовой отчетности организации, проанализировать риски для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

ПК-ПЗ.1 Знает способ проведения аудита достоверности финансовой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; методы идентификации и управления финансовыми и инвестиционными рисками при принятии организационно-управленческих решений

Знать:

ПК-ПЗ.1/Зн3 Основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности

ПК-ПЗ.2 Умеет проводить анализ финансовой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств и принимать организационно-управленческие решения, в том числе об инвестировании и финансировании

Уметь:

ПК-ПЗ.2/Ум3 Проводить аудит достоверности финансовой отчетности в процессе принятия организационно-управленческих решений, оценку его эффективности, результативности и оптимальности

ПК-ПЗ.2/Ум4 Выявлять проблемы экономического характера при анализе финансовой отчетности, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий

ПК-П7 Способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

ПК-П7.1 Знает положения международных и национальных стандартов для составления и подтверждения достоверности отчетности организации; способы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств

Знать:

ПК-П7.1/Зн7 Современные методы и особенности проведения контрольных (аудиторских) процедур

ПК-П7.1/Зн8 Методы сбора, обработки и представления аналитических материалов по результатам проведения проверок

ПК-П7.2 Умеет составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности результатов хозяйственной деятельности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, формировать налоговые декларации

Уметь:

ПК-П7.2/Ум9 Осуществлять аудит (контроль) различных разделов бухгалтерского учета и сегментов бухгалтерской отчетности

ПК-П7.2/Ум10 Использовать результаты выполненных контрольных процедур в целях совершенствования системы бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности, организациях, ведомствах

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Аудит» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 7, Очно-заочная форма обучения - 9, Заочная форма обучения - 9.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

- Бухгалтерский учет и отчетность;
- Налоги и налогообложение;
- Практикум по экономике организации;
- Финансовый менеджмент;
- Ценообразование;

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

- Бухгалтерский учет и отчетность;
- Налоги и налогообложение;
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;
- Практикум по экономике организации;
- Преддипломная практика;
- Риск-менеджмент;
- Страхование;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)

Седьмой семестр	216	6	112	4	54	54	77	Экзамен (27)
Всего	216	6	112	4	54	54	77	27

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Девятый семестр	216	6	76	4	36	36	131	Экзамен (9)
Всего	216	6	76	4	36	36	131	9

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Девятый семестр	216	6	16	4	6	6	191	Экзамен (9)
Всего	216	6	16	4	6	6	191	9

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы						
	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Теоретический аудит	88	2	22	22	42	ПК-ПЗ.1

Тема 1.1. Теоретические основы финансового контроля. Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности	6		2	2	2	ПК-ПЗ.2 ПК-П7.1 ПК-П7.2
Тема 1.2. Правовые и организационные основы аудиторской деятельности. Стандарты аудита. Обязательный аудит. Контроль качества аудита	8		2	2	4	
Тема 1.3. Виды сопутствующих аудиторских услуг	8		2	2	4	
Тема 1.4. Подготовка аудиторской проверки	12		4	2	6	
Тема 1.5. Существенность и аудиторский риск	8		2	2	4	
Тема 1.6. Планирование аудита	10		2	2	6	
Тема 1.7. Аудиторские доказательства	10		2	4	4	
Тема 1.8. Методика проведения аудита	8		2	2	4	
Тема 1.9. Аудиторское заключение - результат аудиторской проверки	18	2	4	4	8	
Раздел 2. Практический аудит	101	2	32	32	35	ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-П7.1 ПК-П7.2
Тема 2.1. Аудит общих документов экономического субъекта	10		4	2	4	
Тема 2.2. Аудит учета основных средств и нематериальных активов	12		4	4	4	
Тема 2.3. Аудит учета материально-производственных запасов	12		4	4	4	
Тема 2.4. Аудит учета денежных средств	8		2	2	4	
Тема 2.5. Аудит учета расчетов	14		4	6	4	
Тема 2.6. Аудит учета продаж готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг)	10		4	2	4	
Тема 2.7. Аудит учета финансовых результатов	12		4	4	4	
Тема 2.8. Аудит и анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	23	2	6	8	7	
Итого	189	4	54	54	77	

Очно-заочная форма обучения

			я	тия	абота	ьтаты нные с ния
--	--	--	---	-----	-------	------------------------

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Теоретический аудит	105	2	18	18	67	ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-П7.1 ПК-П7.2
Тема 1.1. Теоретические основы финансового контроля. Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности	14	2	2	2	8	
Тема 1.2. Правовые и организационные основы аудиторской деятельности. Стандарты аудита. Обязательный аудит. Контроль качества аудита	10		2	2	6	
Тема 1.3. Виды сопутствующих аудиторских услуг	12		2	2	8	
Тема 1.4. Подготовка аудиторской проверки	10		2	2	6	
Тема 1.5. Существенность и аудиторский риск	11		2	2	7	
Тема 1.6. Планирование аудита	12		2	2	8	
Тема 1.7. Аудиторские доказательства	12		2	2	8	
Тема 1.8. Методика проведения аудита	12		2	2	8	
Тема 1.9. Аудиторское заключение - результат аудиторской проверки	12		2	2	8	
Раздел 2. Практический аудит	102	2	18	18	64	ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-П7.1 ПК-П7.2
Тема 2.1. Аудит общих документов экономического субъекта	12		2	2	8	
Тема 2.2. Аудит учета основных средств и нематериальных активов	12		2	2	8	
Тема 2.3. Аудит учета материально-производственных запасов	12		2	2	8	
Тема 2.4. Аудит учета денежных средств	12		2	2	8	
Тема 2.5. Аудит учета расчетов	12		2	2	8	
Тема 2.6. Аудит учета продаж готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг)	12		2	2	8	
Тема 2.7. Аудит учета финансовых результатов	12		2	2	8	

Тема 2.8. Аудит и анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	18	2	4	4	8	
Итого	207	4	36	36	131	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Теоретический аудит	105	2	6	2	95	ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-П7.1 ПК-П7.2
Тема 1.1. Теоретические основы финансового контроля. Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности	7	2			5	
Тема 1.2. Правовые и организационные основы аудиторской деятельности. Стандарты аудита. Обязательный аудит. Контроль качества аудита	12			2	10	
Тема 1.3. Виды сопутствующих аудиторских услуг	12		2		10	
Тема 1.4. Подготовка аудиторской проверки	10				10	
Тема 1.5. Существенность и аудиторский риск	12		2		10	
Тема 1.6. Планирование аудита	10				10	
Тема 1.7. Аудиторские доказательства	10				10	
Тема 1.8. Методика проведения аудита	12		2		10	
Тема 1.9. Аудиторское заключение - результат аудиторской проверки	20				20	
Раздел 2. Практический аудит	102	2		4	96	ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-П7.1 ПК-П7.2
Тема 2.1. Аудит общих документов экономического субъекта	10				10	
Тема 2.2. Аудит учета основных средств и нематериальных активов	10				10	
Тема 2.3. Аудит учета материально-производственных запасов	12			2	10	

Тема 2.4. Аудит учета денежных средств	14				14
Тема 2.5. Аудит учета расчетов	12				12
Тема 2.6. Аудит учета продаж готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг)	14				14
Тема 2.7. Аудит учета финансовых результатов	12			2	10
Тема 2.8. Аудит и анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	18	2			16
Итого	207	4	6	6	191

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Теоретический аудит

Тема 1.1. Теоретические основы финансового контроля. Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности

Значение контроля в осуществлении задач и функций государства. Понятие цели и содержание финансового контроля. Виды финансового контроля. Система органов финансового контроля. Формы и методы.

Понятие аудиторской деятельности. Роль и место аудита в общей системе финансового контроля. Цели и задачи аудиторской деятельности. Исторические этапы развития аудита. Предпосылки (условия) появления и развития аудита в России. Отличия аудита от ревизии и контроля. Виды аудита: внешний и внутренний; обязательный и инициативный аудит.

Тема 1.2. Правовые и организационные основы аудиторской деятельности. Стандарты аудита. Обязательный аудит. Контроль качества аудита

Правовые основы аудиторской деятельности. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие аудиторскую деятельность. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности». Органы, регулирующие аудиторскую деятельность. Уполномоченный федеральный орган, его роль и функции в организации и регулировании аудиторской деятельности. Саморегулируемые аудиторские объединения, цели и условия аккредитации. Аудиторские организации, классификация и структура. Индивидуальные аудиторы, их роль и значение в аудиторской деятельности.

Понятие и назначение аудиторских стандартов. Роль и цели стандартизации в аудиторской деятельности. Система и уровни стандартов в аудите. Международные и национальные стандарты аудита. Внутренние правила (стандарты) аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.

Экономические субъекты, подлежащие обязательному аудиту. Особенности проведения обязательного аудита государственных и муниципальных унитарных предприятий. Страхование профессиональной ответственности аудиторов при проведении обязательного аудита. Ответственность экономических субъектов за уклонение от обязательного аудита.

Контроль уровня профессионализма аудиторов. Система аттестации на право осуществления аудиторской деятельности в Российской Федерации. Основания и порядок аннулирования квалификационного аттестата аудитора.

Инструменты контроля качества аудита. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций. Независимость аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Понятие этики аудитора. Содержание Кодекса этики аудиторов России. Этические нормы, их роль и значение в профессии аудитора.

Тема 1.3. Виды сопутствующих аудиторских услуг

Понятие и классификация сопутствующих аудиторских услуг. Характеристика основных видов аудиторских услуг. Профессиональные требования к оказанию сопутствующих аудиту

Тема 1.4. Подготовка аудиторской проверки

Выбор клиента: источники информации об аудируемом лице, экспресс-анализ состояния дел клиента. Письмо-обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита. Определение объема проверки. Договор на проведение аудиторской проверки. Виды и правовая оценка договоров на проведение аудиторской проверки и оказания иных аудиторских услуг. Изучение и оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.

Тема 1.5. Существенность и аудиторский риск

Стандарты, регулирующие существенность и аудиторский риск. Уровень существенности ошибки и порядок его определения. Аудиторский риск, его составные элементы и порядок оценки.

Тема 1.6. Планирование аудита

Содержание общего плана и программы проведения аудита. Подготовка общего плана проведения аудиторской проверки. Подготовка программы аудита. Понятие аудиторской выборки. Виды и методы выборки.

Тема 1.7. Аудиторские доказательства

Аудиторские доказательства – виды, источники, методы получения. Использование результатов работы внутреннего аудита. Использование работы эксперта. Документирование аудита. Состав рабочей документации.

Тема 1.8. Методика проведения аудита

Основные понятия и сущность методики проведения аудита. Типовые процедуры проведения аудиторской проверки. Особенности проведения аудита в условиях компьютерной обработки данных.

Тема 1.9. Аудиторское заключение - результат аудиторской проверки

Действия аудитора при выявлении искажений финансовой (бухгалтерской) отчетности. Письменная информация аудитора руководству аудируемого лица по результатам проведения аудита. Порядок подготовки аудиторского заключения, его структура и содержание. Виды и характеристика аудиторских заключений. События после даты составления отчетности. Ответственность аудитора за выражение мнения по оценке этих событий. Аудиторское заключение по специальным аудиторским заданиям

Раздел 2. Практический аудит

Тема 2.1. Аудит общих документов экономического субъекта

Экспертиза учредительных документов экономического субъекта. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объекты проверки. Источники информации для проверки. План и программа аудиторской проверки разделов учета. Перечень аудиторских процедур. Экспертиза заключенных экономическим субъектом хозяйственных договоров на соответствие применимому законодательству. Экспертиза учетной политики экономического субъекта. Типичные ошибки.

Тема 2.2. Аудит учета основных средств и нематериальных активов

Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объекты проверки. Источники информации для проверки. План и программа проверки учета. Перечень аудиторских процедур. Типичные ошибки.

Тема 2.3. Аудит учета материально-производственных запасов

Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие учет материально-производственных запасов. Источники информации для проверки. План и программа аудита. Методика проверки основных комплексов работ по учету материально-производственных запасов. Типичные ошибки.

Тема 2.4. Аудит учета денежных средств

Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объекты проверки. Источники информации для проверки. Аудит операций по кассе. Аудит операций по расчетному и прочим счетам в банке. Аудит учета финансовых вложений. План и программа аудиторской проверки по счетам 50,51,52,58. Перечень аудиторских процедур. Типичные ошибки.

Тема 2.5. Аудит учета расчетов

Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объекты проверки. Источники информации для проверки. Аудит расчетов с подотчетными лицами. Аудит организации учета с поставщиками и подрядчиками, разными дебиторами и кредиторами. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда. Аудит учета расчетов по кредитам и займам. Аудит организации бухгалтерского и налогового учета расчетов. Типичные ошибки.

Тема 2.6. Аудит учета продаж готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг)

Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объекты проверки. Источники информации для проверки. Вопросник аудитора для составления плана и программы проверки раздела учета. Перечень аудиторских процедур. Типичные ошибки.

Тема 2.7. Аудит учета финансовых результатов

Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объекты проверки. Источники информации и методика проверки учета финансовых результатов. Методика проверки отчета о прибылях и убытках. Аудит декларации по налогу на прибыль. Типичные ошибки

Тема 2.8. Аудит и анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объекты проверки. Источники информации и методика проверки отчетности экономического субъекта. Типичные ошибки.

Анализ активов, капитала и обязательств по данным бухгалтерского баланса. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов по данным отчета о финансовых результатах. Анализ собственного капитала по данным отчета об изменениях капитала. Анализ денежных потоков по данным отчета о движении денежных средств. Анализ информации, содержащейся в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Анализ финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности экономического субъекта.

6. Рекомендуемые образовательные технологии

При преподавании дисциплины применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.

Семинарские занятия по дисциплине ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

- 1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
- 2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения, круглый стол);
- 3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.

На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов:

устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация: Очная форма обучения, Экзамен, Седьмой семестр.

1. Работа с тестовыми заданиями
2. Выполнение итоговой работы

Промежуточная аттестация: Очно-заочная форма обучения, Экзамен, Девятый семестр.

1. Работа с тестовыми заданиями
2. Выполнение итоговой работы

Промежуточная аттестация: Заочная форма обучения, Экзамен, Девятый семестр.

1. Работа с тестовыми заданиями
2. Выполнение итоговой работы

8. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Теоретический аудит

Контролируемые ИДК: ПК-ПЗ.1 ПК-П7.1 ПК-ПЗ.2 ПК-П7.2

Тема 1.1. Теоретические основы финансового контроля. Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:
 - а) посещение лекционных и практических занятий,
 - б) соблюдение дисциплины.
2. Работа на лекционных занятиях:
 - а) ведение конспекта лекций,
 - б) уровень освоения теоретического материала,
 - в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.
3. Работа на практических занятиях:

Дискуссия по вопросам:

1. Значение контроля в осуществлении задач и функций государства.
2. Понятие цели и содержание финансового контроля.
3. Виды финансового контроля.
4. Формы и методы контроля.
5. Роль и место аудита в общей системе финансового контроля.
6. Исторические этапы развития аудита.
7. Предпосылки (условия) появления и развития аудита в России.
8. Отличия аудита от ревизии и контроля.

Тема 1.2. Правовые и организационные основы аудиторской деятельности. Стандарты аудита. Обязательный аудит. Контроль качества аудита

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:
 - а) посещение лекционных и практических занятий,

б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций,

б) уровень освоения теоретического материала,

в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Выполнение кейс-задания 1 (Приложение 4)

Тема 1.3. Виды сопутствующих аудиторских услуг

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

а) посещение лекционных и практических занятий,

б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций,

б) уровень освоения теоретического материала,

в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Выполнение кейс-задания 2 (Приложение 4)

Тема 1.4. Подготовка аудиторской проверки

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

а) посещение лекционных и практических занятий,

б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций,

б) уровень освоения теоретического материала,

в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Выполнение кейс-задания 3 (Приложение 4)

Тема 1.5. Существенность и аудиторский риск

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

а) посещение лекционных и практических занятий,

б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций,

б) уровень освоения теоретического материала,

в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Выполнить кейс-задание 4 (Приложение 4)

Тема 1.6. Планирование аудита

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Выполнить кейс-задание 5 (Приложение 4)

Тема 1.7. Аудиторские доказательства

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Выполнение кейс-задания 6 (Приложение 4)

Тема 1.8. Методика проведения аудита

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Выполнение кейс-задания 7 (Приложение 4)

Тема 1.9. Аудиторское заключение - результат аудиторской проверки

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,

в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Выполнение кейс-задания 8 (Приложение 4)

Раздел 2. Практический аудит

Контролируемые ИДК: ПК-ПЗ.1 ПК-П7.1 ПК-ПЗ.2 ПК-П7.2

Тема 2.1. Аудит общих документов экономического субъекта

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Выполнение кейс-задания 9 (Приложение 4)

Тема 2.2. Аудит учета основных средств и нематериальных активов

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Выполнение кейс-задания 10 (Приложение 4)

Тема 2.3. Аудит учета материально-производственных запасов

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Выполнение кейс-задания 11 (Приложение 4)

Тема 2.4. Аудит учета денежных средств

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Выполнение кейс-задания 12 (Приложение 4)

Тема 2.5. Аудит учета расчетов

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Выполнение кейс-задания 13 (Приложение 4)

Тема 2.6. Аудит учета продаж готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг)

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Выполнение кейс-задания 14 (Приложение 4)

Тема 2.7. Аудит учета финансовых результатов

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,

в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Выполнение кейс-задания 15 (Приложение 4)

Тема 2.8. Аудит и анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Выполнение кейс-задания 16 -32 (Приложение 4)

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Седьмой семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ПК-ПЗ.1 ПК-П7.1 ПК-ПЗ.2 ПК-П7.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 6.

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к экзамену и типовые практические задания представлены в Приложении 7.

Очно-заочная форма обучения, Девятый семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ПК-ПЗ.1 ПК-П7.1 ПК-ПЗ.2 ПК-П7.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 6.

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к экзамену и типовые практические задания представлены в Приложении 7.

Заочная форма обучения, Девятый семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ПК-ПЗ.1 ПК-П7.1 ПК-ПЗ.2 ПК-П7.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 6.

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к экзамену и типовые практические задания представлены в Приложении 7.

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Филиппев, Д. Ю. Аудит: учебник: учебник / Д. Ю. Филиппев, Н. В. Пислегина. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 279 с. - 978-5-4499-0543-7. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://doi.org/10.23681/573759> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке
2. Арабян, К. К. Аудит: теория, организация, методика и практика: учебник: учебник / К. К. Арабян. - Москва: Юнити-Дана, 2020. - 480 с. - 978-5-238-03310-5. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615684> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Алексеева, И. В. Аудит бизнеса: учебное пособие: учебное пособие / И. В. Алексеева, И. Н. Богатая, А. Н. Кизиллов. - Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. - 294 с. - 978-5-7972-2602-4. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567397> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.sibit.sano.ru> - Официальный сайт образовательной организации
2. <http://do.sano.ru> - Система дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle)
3. <http://www.garant.ru> - Справочная правовая система «Гарант»
4. <http://www.ach.gov.ru> - Счётная палата Российской Федерации
5. <http://window.edu.ru> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
6. <http://www.aup.ru> - Административно-управленческий портал

10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При подготовке и проведении учебных занятий по дисциплине студентами и преподавателями используются следующие современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>).
2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64 (<http://lib.sano.ru>).
3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс.
4. Электронная справочная система ГИС Омск.

10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются следующие помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

Для лекций, семинаров (практических), групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА

Мультимедийная учебная аудитория № 210

Перечень оборудования

- Аудиоколонка - 5 шт.
- Доска маркерная - 1 шт.
- Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
- Проектор - 1 шт.
- Стол - 37 шт.
- Стол преподавателя - 1 шт.
- Стул - 74 шт.
- Стул преподавателя - 1 шт.
- Трибуна - 1 шт.
- Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

- Adobe Acrobat Reader
- Kaspersky Endpoint Security для Windows
- Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
- Microsoft Windows XP Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

- Consultant Plus
- 2GIS

Мультимедийная учебная аудитория № 211

Перечень оборудования

- Аудиоколонка - 5 шт.
- Доска маркерная - 1 шт.
- Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
- Проектор - 1 шт.
- Стол - 27 шт.
- Стол преподавателя - 1 шт.
- Стул - 54 шт.
- Стул преподавателя - 1 шт.
- Трибуна - 1 шт.
- Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

- Adobe Acrobat Reader
- Kaspersky Endpoint Security для Windows
- Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
- Microsoft Windows XP Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus
2GIS

Мультимедийная учебная аудитория № 301

Перечень оборудования

Доска - 1 шт.
Стол - 18 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 36 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Учебная аудитория № 302

Перечень оборудования

Доска маркерная - 1 шт.
Стол - 18 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 36 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 303

Перечень оборудования

Доска маркерная - 1 шт.
Стол - 15 шт.
Стол преподавателя - 30 шт.
Стул - 1 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.

Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 304

Перечень оборудования
Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 0 шт.
Стол - 18 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 36 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.
Экран - 0 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
Microsoft Windows 10

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Consultant Plus
2GIS

Мультимедийная учебная аудитория № 312

Перечень оборудования
Аудиоколонка - 2 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
Microsoft Windows XP Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus
2GIS

Мультимедийная учебная аудитория № 422

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Интерактивная доска - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Стол - 13 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 26 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
Microsoft Windows 8 Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus
2GIS

Для лекций, семинаров (практических, лабораторных), консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА

Лаборатория социально-гуманитарных дисциплин (мультимедийная аудитория) № 307

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 30 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 60 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian

Microsoft Windows 7 Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus
2GIS

Для семинаров (практических, лабораторных), консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА, НИР, курсового проектирования

Лаборатория экономических и информационных дисциплин № 402

Перечень оборудования

Доска маркерная - 1 шт.
Персональный компьютер - 10 шт.
Стол - 13 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 16 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Consultant Plus
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
2GIS
NetBeansIDE
Microsoft Visual Studio 2017 CE (C#, C++)
Microsoft Visual Studio 2010 Express
Microsoft Visual Studio Community
Microsoft SQL 2010 Express
Notepad ++
MySQL
OracleSQLDeveloper
Microsoft SOAPToolkit
CADE
Denwer 3 webserver
Dev-C++
IDEEclipse
JDK 6
Freepascal
Lazarus
Geany
JavaDevelopmentKit
TheRProject
NetBeansIDE8
StarUML 5.0.2
EViews 9 StudentVersionLite
Gretl
Matrixer
Maxima
Xmind
BPWIN

IrfanView
SMARTBoard
Gimp
Java 8 Update 381 (64-bit)
Microsoft Office 2013 Professional Plus Win32 Russian
1С Предприятие 8.2. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
1С 8.2 АБС "Управление кредитной организацией"
Microsoft Project 2010

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

Для лекций, семинаров (практических), групповых и индивидуальных консультаций,
текущего контроля, промежуточной аттестации

Мультимедийная учебная аудитория № 305

Перечень оборудования
Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Информационная доска - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Круглый стол - 3 шт.
Ноутбук DELL - 8 шт.
Ноутбук HP - 2 шт.
Персональный компьютер - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стеллаж - 2 шт.
Стол одноместный - 10 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 27 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
MariaDB 10.11 (x64)
Microsoft Office 2016 standart Win64 Russian
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Consultant Plus
2GIS

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного, компьютерного
оборудования и хранения элементов мультимедийных лабораторий

Специальное помещение № 420

Перечень оборудования
Запасные части для компьютерного оборудования - 0 шт.

Наушники для лингафонного кабинета - 0 шт.
Паяльная станция - 1 шт.
Персональный компьютер - 4 шт.
Планшетный компьютер - 15 шт.
Сервер - 10 шт.
Стеллаж - 0 шт.
Стол - 4 шт.
Стул - 4 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Специальное помещение № 003

Перечень оборудования
Запасные части для столов и стульев - 0 шт.
Материалы для сопровождения учебного процесса - 0 шт.
Наборы слесарных инструментов для обслуживания учебного оборудования - 0 шт.
Станок для сверления - 0 шт.
Стеллаж - 0 шт.
Угловая шлифовальная машина - 0 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

ВИДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине требует самостоятельной работы, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам дисциплины. Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды:

1. Аудиторная самостоятельная работа студентов – выполнение на практических занятиях и лабораторных работах заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);
2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – подготовка к лекционным, практическим занятиям, лабораторным работам, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, написание тематических рефератов, выполнение

индивидуальных практических заданий, подготовка к тестированию по дисциплине, выполнение итоговой работы.

Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску студентами информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.

При планировании и организации времени для изучения дисциплины необходимо руководствоваться п. 5.1 или 5.2 рабочей программы дисциплины и обеспечить последовательное освоение теоретического материала по отдельным вопросам и темам (Приложение 2).

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине:

1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;
2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных, практических занятий, лабораторных работ;
3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;
4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;
5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;
6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Студенты при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине, представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям.

Контроль аудиторной самостоятельной работы осуществляется в форме дискуссии и собеседования. Контроль внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в форме устного или письменного опроса. Промежуточный контроль знаний в форме экзамена осуществляется посредством письменного тестирования, включающего вопросы и задания для самостоятельного изучения.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка компетенций на различных этапах их формирования осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания и технологической картой дисциплины (Приложение 1).

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего и промежуточного контроля представлены в Приложении 3.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена/зачета в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины (Приложение 6)

Оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в Институте, и технологической картой дисциплины

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА ЭТАПЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1) Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)

При преподавании дисциплины «Аудит» применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.

Семинарские занятия по дисциплине «Аудит» ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

- 1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
- 2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения, круглый стол);
- 3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.

На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

2) Письменное задание

Формируемые компетенции: ПК-3, ПК-7

Целью работы является обобщение и систематизация теоретического материала в рамках исследуемой проблемы.

В процессе выполнения работы решаются следующие задачи:

1. Формирование информационной базы:

- анализ точек зрения зарубежных и отечественных специалистов в области дисциплины;
- конспектирование и реферирование первоисточников в качестве базы для сравнения, противопоставления, обобщения;
- анализ и обоснование степени изученности исследуемой проблемы;
- подготовка библиографического списка исследования.

2. Формулировка актуальности темы:

- отражение степени важности исследуемой проблемы в современной теории и практике;
- выявление соответствия задач теории и практики, решаемым в настоящее время;
- определение места выбранной для исследования проблемы в дисциплине.

3. Формулировка цели и задач работы:

- изложение того, какой конечный результат предполагается получить при проведении теоретического исследования;
- четкая формулировка цели и разделение процесса ее достижения на этапы;
- выявление особенностей решения задач (задачи - это те действия, которые необходимо предпринять для достижения поставленной в работе цели).

В результате написания реферата обучающийся изучает и анализирует информационную базу с целью установления теоретических зависимостей, формулирует понятийный аппарат,

определяет актуальность, цель и задачи работы.

Обязательными составляющими элементами реферата являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основное содержание, разделенное на разделы (параграфы, пункты, подпункты), расположенные и поименованные согласно плану; в них аргументировано и логично раскрывается избранная тема в соответствии с поставленной целью; обзор литературы; описание применяемых методов, инструментов, методик, процедур в рамках темы исследования; анализ примеров российского и зарубежного опыта, отражающих тему исследования и т.д..
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Требования к оформлению письменных работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и лабораторных работ, утвержденных решением Научно-методического совета (протокол № 8 от 07.06.2018 г.).

Темы реферата выбирают в соответствии с Приложением 5

3) Практическое задание

Формируемые компетенции: ПК-3, ПК-7

Кейс - описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Цель кейса - научить обучающихся анализировать проблемную ситуацию, возникшую при конкретном положении дел, и выработать решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать ее из одной формы в другую.

В процессе выполнения кейса решаются следующие задачи:

- Формирование и развитие информационной компетентности;
- Развитие умений искать новые знания, анализировать ситуации;
- Развитие навыков самоорганизации, самостоятельности, инициативности;
- Развитие умений принимать решения, аргументировать свою позицию.

Требования к оформлению практических работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических работ, утвержденных решением Научно-методического совета (протокол №8 от 07.06.2018 г.).

Задание 1.

Проверьте правильность отражения в бухгалтерском учете командировочных расходов

Разработать рабочий документ аудитора, сделать выводы

По возвращении из командировки (продолжительность 3 дня) работник предъявил:

ж/д билеты 1600 руб.;

счет гостиницы – 2500 руб.;

документы, подтверждающие приобретение товаров на сумму 11800 руб. (в том числе НДС -1800 руб.).

Суточные на предприятии составляют 200 руб.

Организация является плательщиком НДС.

В бухгалтерском учете было отражено:

Дт 71 Кт 26 4100 руб.

Дт 41 Кт 26 11800 руб.

Дт 71 Кт 68 78 руб. (НДФЛ с суточных)

Задание 2. Реализация основных средств

Первоначальная стоимость- 25000 руб. Дт 91 Кт 01
Выручка от продажи основного средства 35400 руб. Дт 51 Кт 91
НДС 5400 руб. Дт 19 Кт 91
Прибыль от реализации основного средства 15800 руб. Дт 91 Кт 99

Разработать рабочий документ аудитора, сделать выводы

Задание 3. Приобретение основных средств

При покупке основных средств (стоимость 118000 руб., в том числе НДС 18000 руб.) бухгалтер сделал следующие записи:

Дт 08 Кт 60 100000 руб.

Дт 19 Кт 60 18000 руб.

Затраты на транспортировку 2360 руб. (в том числе НДС 360 руб.)

Дт 20 Кт 60 2000 руб.

Дт 19 Кт 60 360 руб.

Разработать рабочий документ аудитора, сделать выводы

Задание 4.

В отчетном периоде был списан вследствие физического износа объект основных средств, первоначальная стоимость которого 60000 руб., амортизация, начисленная на момент списания, 45000 руб. при этом были оприходованы запасные части по цене возможного использования 4000 руб.

В бухгалтерском учете были сделаны следующие записи:

Дт 01 Кт 91 60000 руб.

Дт 91 Кт 02 45000 руб.

Дт 10 Кт 01 4000 руб.

Дт 91 Кт 99 15000 руб.

Разработать рабочий документ аудитора, сделать выводы

Кейс-задания по дисциплине "Аудит" представлены в Приложении 4

Требования к оформлению практических работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и лабораторных работ, утвержденных решением Научно-методического совета (протокол № 8 от 07.06.2018 г.).

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по дисциплине основана на использовании Положения о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в институте, и технологической карты дисциплины.

Текущий контроль:

- посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия) - 0-35 баллов;

- письменное задание (реферат) - 0-25 баллов;

- практическое задание (кейс) - 0-50 баллов.

Промежуточная аттестация:

- итоговая работа - 25 баллов.

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.

Максимальное количество баллов по результатам текущего контроля – 75.

Максимальное количество баллов на экзамене – 25.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При преподавании дисциплины «Аудит» применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.

Семинарские занятия по дисциплине «Аудит» ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

- 1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
- 2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения, круглый стол);
- 3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.

На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины	Аудит
Количество зачетных единиц	6
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

№	Виды учебной деятельности студентов	Форма отчетности	Баллы (максимум)
Текущий контроль			
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и		
2	Выполнение письменного задания (реферат)	Письменная работа	
3	Выполнение практического задания (кейс)	Письменная работа	
Промежуточная аттестация			
4	Выполнение итоговой работы	Итоговая работа, тест	
Итого по дисциплине:			100

« ____ » _____ 20__ г.

Преподаватель

(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО преподавателя)

/

Подпись

Тематическое планирование самостоятельной работы студентов

Тема, раздел	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма	Задания для самостоятельной работы	Форма контроля
1. Теоретические основы финансового контроля. Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности	2	8	5	- изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - написание тематических рефератов; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к тестированию; - рассмотрение ситуационных задач; - подготовка к экзамену.	- беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
2. Правовые и организационные основы аудиторской деятельности. Стандарты аудита. Обязательный аудит. Контроль качества аудита	4	6	10	- изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - написание тематических рефератов; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к тестированию; - рассмотрение ситуационных задач; - подготовка к экзамену.	- беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
3. Виды сопутствующих аудиторских услуг	4	8	10	- изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - написание тематических рефератов; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к тестированию; - рассмотрение ситуационных задач; - подготовка к экзамену.	- беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.

4. Подготовка аудиторской проверки	4	6	10	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - написание тематических рефератов; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к тестированию; - рассмотрение ситуационных задач; - подготовка к экзамену. 	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
5. Существенность и аудиторский риск	4	7	10	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - написание тематических рефератов; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к тестированию; - рассмотрение ситуационных задач; - подготовка к экзамену. 	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
6. Планирование аудита	4	8	10	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - написание тематических рефератов; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к тестированию; - рассмотрение ситуационных задач; - подготовка к экзамену. 	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
7. Аудиторские доказательства	4	8	10	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - написание тематических рефератов; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к тестированию; - рассмотрение ситуационных задач; - подготовка к экзамену. 	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.

8. Методика проведения аудита	4	8	10	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - написание тематических рефератов; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к тестированию; - рассмотрение ситуационных задач; - подготовка к экзамену. 	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
9. Аудиторское заключение - результат аудиторской проверки	8	8	20	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - написание тематических рефератов; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к тестированию; - рассмотрение ситуационных задач; - подготовка к экзамену. 	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
10. Аудит общих документов экономического субъекта	4	8	10	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - написание тематических рефератов; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к тестированию; - рассмотрение ситуационных задач; - подготовка к экзамену. 	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
11. Аудит учета основных средств и нематериальных активов	4	8	10	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - написание тематических рефератов; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к тестированию; - рассмотрение ситуационных задач; - подготовка к экзамену. 	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.

12. Аудит учета материально-производственных запасов	4	8	10	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - написание тематических рефератов; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к тестированию; - рассмотрение ситуационных задач; - подготовка к экзамену. 	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
13. Аудит учета денежных средств	4	8	14	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - написание тематических рефератов; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к тестированию; - рассмотрение ситуационных задач; - подготовка к экзамену. 	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
14. Аудит учета расчетов	4	8	12	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - написание тематических рефератов; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к тестированию; - рассмотрение ситуационных задач; - подготовка к экзамену. 	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
15. Аудит учета продаж готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг)	4	8	14	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - написание тематических рефератов; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к тестированию; - рассмотрение ситуационных задач; - подготовка к экзамену. 	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.

16. Аудит учета финансовых результатов	4	8	10	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - написание тематических рефератов; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к тестированию; - рассмотрение ситуационных задач; - подготовка к экзамену. 	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
17. Аудит и анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	11	8	16	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - написание тематических рефератов; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к тестированию; - рассмотрение ситуационных задач; - подготовка к экзамену. 	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
ИТОГО	77	131	191		

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	<p>1. Посещение занятий: а) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.</p> <p>2. Работа на лекционных занятиях: а) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.</p> <p>3. Работа на практических занятиях: а) уровень знания учебно-программного материала, б) умение выполнять задания, предусмотренные программой курса, в) практические навыки работы с освоенным материалом.</p>	0-35
2	Письменное задание	<p>1. Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.</p> <p>2. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме письменного задания; б) соответствие содержания теме и плану письменного задания; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; д) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p> <p>3. Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).</p> <p>4. Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и</p>	0-25

		культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму письменного задания.	
3	Практическое задание	<p>1. Анализ проблемы: а) умение верно, комплексно и в соответствии с действительностью выделить причины возникновения проблемы, описанной в практическом задании.</p> <p>2. Структурирование проблем: а) насколько четко, логично, последовательно были изложены проблемы, участники проблемы, последствия проблемы, риски для объекта.</p> <p>3. Предложение стратегических альтернатив: а) количество вариантов решения проблемы, б) умение связать теорию с практикой при решении проблем.</p> <p>4. Обоснование решения: а) насколько аргументирована позиция относительно предложенного решения практического задания; б) уровень владения профессиональной терминологией.</p> <p>5. Логичность изложения материала: а) насколько соблюдены общепринятые нормы логики в предложенном решении, б) насколько предложенный план может быть реализован в текущих условиях.</p>	0-50

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Итоговая работа	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для выставления общей оценки за тест.	0-25

Кейс-задания

Кейс 1. Формируемые компетенции: ПК-7.1

Ознакомиться с Международным стандартом аудита 315 «Выявление и оценка рисков существенного искажения посредством изучения организации и ее окружения».

Определить:

- структуру стандарта;
- определения, используемые в данном стандарте;
- компоненты системы внутреннего контроля и дать им краткую характеристику;
- риски, требующие особого внимания при проведении аудита;
- процедуры оценки рисков и сопутствующие действия;
- средства контроля, значимые для аудита;
- процедуры выявления и оценки рисков существенного искажения;
- предпосылки подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- содержание Приложения 1 к МСА 315 «Выявление и оценка рисков существенного искажения посредством изучения организации и ее окружения»;
- содержание Приложения 2 к МСА 315 «Выявление и оценка рисков существенного искажения посредством изучения организации и ее окружения».

Кейс 2. Формируемые компетенции: ПК-7.1

В текущем году ЗАО «К-Петербург» предоставлен головной датской компанией заем в размере 500 тыс. дол. США на пополнение оборотных средств.

Установить, осуществление каких процедур должно быть предусмотрено общим планом и включено в программу аудита.

Определить возможные критические области аудита.

Кейс 3. Формируемые компетенции: ПК-7.1

Аудитор должен рассчитать размер выборки для дебиторской задолженности.

Общая сумма дебиторов (генеральная совокупность) – 4 500 000 руб. Допустимая ошибка – 750 000 руб. Риск при выборке 5%. Обнаружения ошибок не ожидается.

Требуется рассчитать размер выборки.

Кейс 4. Формируемые компетенции: ПК-7.1

Дать сравнительную характеристику составу элементов методики аудиторской проверки, предлагаемых различными авторами. Результаты представить в виде таблицы.

Признак			

Кейс 5. Формируемые компетенции: ПК-7.1

Условиями договора на проведение аудита финансово-хозяйственной деятельности организации К предусмотрены подтверждение ее финансовой (бухгалтерской) отчетности и выдача аудиторского заключения. Устойчивое финансовое положение заказчика не вызывало сомнений. Однако в ходе проведения аудита выяснилось, что в результате финансового кризиса организация К понесла серьезные убытки. В результате у аудиторской организации появились сомнения о том, что заказчик просуществует более 12 месяцев.

Требуется установить, подлежит ли выдаче аудиторское заключение, и если да, то в какой форме.

Кейс 6. Формируемые компетенции: ПК-7

АО является одним из двух учредителей предприятия. Свою долю в уставный капитал АО внесло, передав права собственности здания на три года в сумме 1 млн. руб. Оба предприятия имеют статус юридического лица. На основании учредительных документов в учете АО сделана запись: дебет 58, кредит 98 — 1 000 000 руб. — произведен вклад в уставный капитал предприятия.

Оцените ситуацию. Определите существенность выявленного факта нарушений. Дайте рекомендацию.

Кейс 7. Формируемые компетенции: ПК-7

Аудитором в ходе проверки выявлено, что в проверяемом периоде организацией на основании утвержденного акта списан вследствие полного износа и непригодности к эксплуатации трактор МТЗ-80 балансовой стоимостью 150 000 руб.

Сумма амортизационных отчислений составила 150 000 руб.

Начисленная заработная плата рабочим за разборку трактора 1 500 руб. отнесена на счет 20 «Основное производство». В результате разборки трактора получен металлолом стоимостью 500 руб.

В регистрах бухгалтерского учета имеются следующие записи:

Д-т сч. 10-6 К-т сч. 91-1 - 500 руб. - оприходованы материалы от ликвидации;

Д-т сч. 20 К-т сч. 70 - 1500 руб. - начислена заработная плата рабочим, занятым ликвидацией автопогрузчиков;

Д-т сч. 20 К-т сч. - 69 300 руб. – отчисления на социальные нужды.

Определить выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Кейс 8. Формируемые компетенции: ПК-7

Во время проведения инвентаризации на складе перед составлением годового отчета был составлен акт, в котором зафиксирован факт недостачи материалов на сумму 6 185 руб., виновные найдены не были, причина недостачи не установлена. По акту, утвержденному руководителем, было принято решение списать недостачу товаров на убытки предприятия.

В бухгалтерском учете были сделаны записи:

Д-т сч. 73-2 К-т сч. 10 — 6 185 руб. — на сумму недостачи материалов;

Д-т сч. 94 К-т сч. 73-2 — 6 185 руб. - списана сумма недостачи со счета расчетов с персоналом по недостачам материальных ценностей;

Д-т сч. 91-2 К-т сч. 94 — 6 185 руб. — сумма недостачи списана на убытки предприятия.

Документы, подтверждающие факт отсутствия виновных, не представлены.

Определите, каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Кейс 9. Формируемые компетенции: ПК-7

При аудиторской проверке кассовых операций АО «Игрек», проводившейся в январе после отчетного года, в кассовой книге обнаружены документы, не записанные в кассовой книге:

1. приходный ордер № 18 от 01.11.отчетного года (аудируемого периода) на поступление денег от экономиста СП. Павлова в сумме 2 400 руб. за перевозку автомобилем личного имущества, 11.11.ХХг.;

2. приходный ордер № 19 от 01.11. на поступление денег от слесаря Иванова А.Л. в сумме 3 500 руб. за отпущенные строительные материалы 20.11. отчетного года (аудируемого периода);

3. расходный ордер № 20 от 04.11. на выдачу денег в подотчет помощнику директора Корниловой И.С. на хозяйственные расходы в сумме 2 000 руб.

Кассовая книга не подписана директором, главным бухгалтером, страницы не пронумерованы и не прошнурованы, сургучной печатью не скреплены.

Кассир З.И. Морозова принята на работу с 01.03.отчетного года. Приказ о принятии на работу составлен от 20.03. Обязательство о материальной ответственности с кассиром подписано 03.06.

Последняя инвентаризация кассы проведена работниками АО «Игрек» по состоянию на 24.12.отчетного года (аудируемого периода) комиссией в составе: главный бухгалтер О.К.Шапошникова, бухгалтер В.Н. Васильева, менеджер Н.Д. Сафронова, кассир З.И. Морозова. Недостач и излишков в кассе не выявлено.

Кассир З.И. Морозова совмещает обязанности, выполняя функции кассира кассы взаимопомощи предприятия, денежные средства которой хранятся в сейфе кассы АО «Игрек».

На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты. проверки для включения в письменную информацию аудитора руководству аудируемого лица (отчет аудитора). Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

Кейс 10. Формируемые компетенции: ПК-7

Предприятие «А» отгрузило предприятию «Б» продукцию собственного производства стоимостью 1 200 000 руб. В связи с неоплатой предприятием «Б» дебиторской задолженности и острой потребностью в оборотных средствах предприятие «А» может уступить в следующем отчетном периоде непогашенную дебиторскую задолженность (право требования к организации «Б») с соблюдением установленных законом правил либо предприятию «В», либо предприятию «Г», т.е. возможны 2 варианта реализации дебиторской задолженности по договору цессии:

— предприятию «В» за 900 000 руб. за 30 дней до наступления срока погашения обязательства по договору. При этом предприятие «А» в течение отчетного периода не выдавало и не получало никаких долговых обязательств. Ставка рефинансирования 23 % годовых;

— предприятию «Г» за 1 100 000 руб. после наступления срока платежа по договору.

Сделать расчет размера убытка, принимаемого для целей налогообложения прибыли предприятия «А» в случае заключения договора цессии с предприятием «В» и «Г».

Дать рекомендации предприятию «А» по выбору оптимального варианта реализации дебиторской задолженности.

Какие бухгалтерские записи должны быть сделаны в бухгалтерском учете цедента и цессионария?

Кейс 11. Формируемые компетенции: ПК-7

При аудите продаж на АО «Восток» установлено, что автотранспортному предприятию по договору купли-продажи № 170 от 25.03.ХХ отчетного года отпущена 02.04.ХХ офисная мебель на сумму 180 000 руб. (в том числе НДС). Ранее с автотранспортным предприятием ОАО «Восток» заключило договор № 35/4 от 10.03.ХХ на получение транспортных услуг на сумму 210 600 руб., в том числе НДС. Согласно счету за автотранспортные услуги от 21.03.ХХ и товарно-транспортных накладных услуга выполнена в полном объеме в марте отчетного года. Руководство АО «Восток» решило провести взаимозачет по договору № 170 и № 35/4 по устной договоренности (31.03.ХХ).

Реализация мебели на сумму 180 000 отражена в данных учета и отчетности за II кв.

Красноярская оптово-розничная фирма и предприятие АО «Восток» имеют договор, предусматривающий расчеты неденежными средствами (бартерными поставками). На проверяемое предприятие поступил сахар 19.12.ХХ на общую сумму 150 000 руб., в том числе НДС, отгружено мебели 20.01.ХХ на эту же сумму (150 000 руб., в том числе НДС).

В бухгалтерском учете в декабре сделана проводка:

Д-т 41 «Товары» — К-т 43 «Готовая продукция» — на сумму 150 000 руб.

На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в письменную информацию аудитора руководству аудируемого лица (отчет аудитора). Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

Кейс 12. Формируемые компетенции: ПК-7

Производственная организация ЗАО «Вымпел» в октябре отчетного года заключила договор купли-продажи с организацией ООО «Прогресс» на приобретение краски. Однако поставщик, ввиду перепрофилирования своей деятельности, прекратил отгрузку ранее продаваемой продукции и не смог выполнить свои обязательства по договору. Организация ЗАО «Вымпел» в качестве неустойки получила 5 000 р.

Определите, по какой статье «Отчета о финансовых результатах» и «Налоговой декларации по налогу на прибыль» будет отражена данная неустойка и как она повлияет на величину нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) организации ЗАО «Вымпел»?

Кейс 13. Формируемые компетенции: ПК-3, ПК-7

Выбрать лучшее с точки зрения ликвидности предприятие, рассчитав коэффициенты ликвидности, при следующих показателях работы предприятий:

Показатель	Значение, тыс. руб.	
	Предприятие 1	Предприятие 2
ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	600	800
Долгосрочные финансовые вложения	20	30
ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	930	545
Запасы и НДС	400	130
Расходы будущих периодов	10	10
Дебиторская задолженность более года	100	75
Дебиторская задолженность менее года	200	200
Краткосрочные финансовые вложения	75	50
Денежные средства	25	30
Прочие оборотные активы	130	60
КАПИТАЛЫ И РЕЗЕРВЫ	900	750
ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	80	90
КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	550	505
займы и кредиты	100	30
Кредиторская задолженность	300	275
Прочие краткосрочные обязательства	150	200

Кейс 14. Формируемые компетенции: ПК-3, ПК-7

Основное средство стоимостью 100000 руб. было введено в эксплуатацию в январе 2017 года. Для целей налогового учета основное средство было отнесено ко второй амортизационной группе. Срок полезного использования в бухгалтерском и налоговом учете установлен Обществом равным 30 месяцев.

В июне 2020 года объект основных средств был модернизирован. Стоимость расходов на модернизацию составила 120000 руб. Оставшийся СПИ - 2 месяца (июнь, июль), остаточная стоимость на 01.06.2020 - 6666,67 руб.

Для целей исчисления налога на прибыль основное средство относится к амортизируемому имуществу и учитывается по первоначальной стоимости (п. 1 ст. 256, п. 1 ст. 257, п. 9 ст. 258 НК РФ). Первоначальная стоимость объекта ОС увеличивается, в частности, в случае проведения модернизации (п. 2 ст. 257 НК РФ).

Как следует начислять амортизацию по объектам основных средств в случаях увеличения их первоначальной стоимости, в т.ч. полностью самортизированных объектов на дату проведения модернизации, реконструкции и т.п.?

Кейс 15. Формируемые компетенции: ПК-3, ПК-7

Представлены следующие данные о деятельности условной компании X: долгосрочные обязательства составляют 126549 тыс. руб., внеоборотные активы – 423098 тыс. руб., валюта баланса – 567531 тыс. руб.

Оцените необходимость и достаточность имеющейся информации для анализа имущественного потенциала компании. Чему будет равен коэффициент структуры долгосрочных вложений? Предложите показатели, позволяющие подготовить аналитическое заключение о финансовом состоянии данной компании в краткосрочной и долгосрочной перспективе.

Кейс 16. Формируемые компетенции: ПК-3, ПК-7

На основании баланса проанализируйте платежеспособность условно выбранного предприятия на начало и конец периода.

Определите:

- коэффициент платежеспособности.
- коэффициент быстрой ликвидности.
- коэффициент абсолютной ликвидности.
- коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности.

Сделайте выводы. Укажите резервы восстановления платежеспособности.

Кейс 17. Формируемые компетенции: ПК-3, ПК-7

Рассчитайте и проанализируйте коэффициенты платёжеспособности. Определите отсутствующие в таблице показатели.

Показатель	На начало периода	На конец периода	Отклонение (+/-)
1. Денежные средства и финансовые вложения	258	100	
2. Краткосрочная дебиторская задолженность	4434	12303	
3. Запасы, НДС, долгосрочная дебиторская задолженность	3854	300	
4. Оборотные активы, всего			
5. Внеоборотные активы, всего	3197	246	
6. Активы, всего			
7. Собственный капитал	5572	755	
8. Заёмный капитал, всего	6171	12194	
9. Текущие обязательства	6000	12194	
10. Долгосрочные обязательства	171	0	
11. Коэффициент абсолютной ликвидности			
12. Коэффициент «критической оценки»			
13. Коэффициент текущей ликвидности			
14. Коэффициент маневренности ФК			
15. Доля оборотных средств в активах			
16. Коэффициент обеспеченности СОС			

Кейс 18. Формируемые компетенции: ПК-3, ПК-7

Компания «Гамма» списала 20 млн. руб. безнадежных долгов дебиторов. Сравнить коэффициент текущей ликвидности до списания ($K_{тл0}$) и после списания ($K_{тл1}$). Представить развернутые обоснованные выводы.

Выразить суждение о необходимости и достаточности данных для анализа.

Кейс 19. Формируемые компетенции: ПК-3, ПК-7

Если известно, что коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными средствами равен 0,2., как можно охарактеризовать финансовое состояние организации? Возможно ли определить величину коэффициента текущей ликвидности?

Кейс 20. Формируемые компетенции: ПК-3, ПК-7

Используя данные бухгалтерского баланса, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах, составить уплотнённый аналитический баланс, отразив в нём величину и структуру реальных активов, сгруппированных по классам ликвидности, и источников их финансирования. Подготовить аналитическое заключение. Какие ещё критерии используются для формирования уплотнённого баланса?

Примечание: Результаты анализа представить в табличном виде.

Кейс 21. Формируемые компетенции: ПК-3, ПК-7

Проанализируйте финансовую устойчивость условно выбранного предприятия на начало и конец года, рассчитайте следующие показатели:

- коэффициент маневренности.
- коэффициент автономии.
- коэффициент финансовой устойчивости.

Сделайте выводы.

Кейс 22. Формируемые компетенции: ПК-3, ПК-7

На основании баланса проанализируйте финансовую устойчивость условно выбранного предприятия и определите:

- долю заемного капитала в общем объеме капитала.
- долю заемного капитала в собственном капитале.
- долю реального основного капитала в стоимости имущества. Сделайте выводы.

Кейс 23. Формируемые компетенции: ПК-3, ПК-7

На основании баланса предприятия проанализируйте обеспеченность предприятия собственными оборотными средствами. Определите излишек или недостаток собственных оборотных средств, собственных и приравненных к ним долгосрочных заемных средств, общей величины основных источников формирования оборотных активов. Рассчитайте коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными средствами.

Сделайте вывод о финансовой устойчивости предприятия.

Определите тип финансовой устойчивости. Предложите меры по укреплению финансовой устойчивости предприятия.

Кейс 24. Формируемые компетенции: ПК-3, ПК-7

На основании приведенных ниже данных, оцените риск банкротства и кредитоспособности предприятия с помощью модели Альтмана:

$$Z = 0,717 X_1 + 0,847 X_2 + 3,107 X_3 + 0,42 X_4 + 0,995 X_5$$

Исходные данные, тыс. руб.:

1. Сумма активов – 682;
2. Собственный оборотный капитал – 535;

3. Нераспределенная прибыль – 60;
4. Прибыль до уплаты % - 75;
5. Балансовая стоимость собственного капитала – 120;
6. Объем продаж (выручка) - 160

Кейс 25. Формируемые компетенции: ПК-3, ПК-7

Используя данные предложенных бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах, рассчитать показатели общей оборачиваемости активов организации за предыдущий и отчетный год.

Рассчитать величину дополнительно привлеченных (высвобожденных) средств, в результате изменения оборачиваемости активов;

Дать оценку полученным результатам анализа и подготовить аналитическое заключение. Какие ещё показатели, характеризующие деловую активность организации можно внести в таблицу?

Примечание: Расчёты рекомендуется представить в табличном виде.

Кейс 26. Формируемые компетенции: ПК-3, ПК-7

Классифицируйте финансовое состояние предприятия, используя методику балльной оценки финансового состояния.

Показатель	На начало года		На конец года	
	фактическое значение коэффициента	кол-во баллов	фактическое значение коэффициента	кол-во баллов
1. Коэффициент абсолютной ликвидности	0,18		0,26	
2. Коэффициент критической оценки	0,44		0,55	
3. Коэффициент текущей ликвидности	1,57		1,13	
4. Доля оборотных средств	0,46		0,31	
5. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами	0,42		0,12	
6. Коэффициент капитализации	0,62		1,33	
7. Коэффициент финансовой независимости	0,45		0,42	
8. Коэффициент финансовой устойчивости	0,77		0,81	
Итого	-		-	
Класс	-		-	

Кейс 27. Формируемые компетенции: ПК-3, ПК-7

Классифицируйте финансовое состояние предприятия, используя методику балльной оценки финансового состояния.

Показатель	На начало года		На конец года	
	фактическое значение коэффициента	кол-во баллов	фактическое значение коэффициента	кол-во баллов
1. Коэффициент абсолютной ликвидности	0,18		0,26	

2. Коэффициент критической оценки	0,44		0,55	
3. Коэффициент текущей ликвидности	1,57		1,13	
4. Доля оборотных средств	0,46		0,31	
5. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами	0,42		0,12	
6. Коэффициент капитализации	0,62		1,33	
7. Коэффициент финансовой независимости	0,45		0,42	
8. Коэффициент финансовой устойчивости	0,77		0,81	
Итого	-		-	
Класс	-		-	

Кейс 28. Формируемые компетенции: ПК-3, ПК-7

Дайте оценку финансовым результатам деятельности промышленного предприятия за отчетный год, тыс.руб. Рассчитайте рентабельность реализации, производственной деятельности. Сделайте выводы.

Показатели	Прошлый год	Отчетный год
Выручка от продажи продукции (без НДС и акцизов)	63984	66123
Себестоимость продукции	57178	58844
Валовая прибыль		
Коммерческие расходы	807	892
Управленческие расходы	675	689
Прибыль от продаж		
Прочие доходы	27	12
Прочие расходы	11	18
Прибыль до налогообложения		
Налог на прибыль		
Чистая прибыль		

Кейс 29. Формируемые компетенции: ПК-3, ПК-7

На основании данных о работе промышленного предприятия за отчетный год, проанализируйте изменение показателей эффективности хозяйственной деятельности, тыс.руб. По результатам анализа сделайте выводы.

Показатели	Прошлый год	Отчетный год
1.Выпуск продукции	142197	211125
2.Расходы на оплату труда	50764	53810
3.Среднесписочная численность работников, чел	180	186
4.Прибыль	8320	10514
5.Среднегодовые остатки оборотных активов	60042	63635
6.Среднегодовая стоимость внеоборотных активов	61150	61084
7.Среднегодовая стоимость основных производственных фондов	59345	58662

Номер темы для выполнения реферата определяется по таблице:

Первая буква фамилии студента	№ темы реферата
А	1.
Б	2.
В	3.
Г	4.
Д	5.
Е, Ё	6.
Ж	7.
З	8.
И	9.
К	10.
Л	11.
М	12.
Н	13.
О	14.
П	15.
Р	16.
С	17.
Т	18.
У	19.
Ф	20.
Х	21.
Ц	22.
Ч	23.
Ш, Щ	24.
Э, Ю	25.
Я	26.

Примерная тематика рефератов по дисциплине "Аудит"

Раздел 1. Теоретический аудит

1. Документирование аудита. (ПК-7.1)
2. Планирование аудита. (ПК-7.1)
3. Действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности. (ПК-7.1)
4. Существенность и аудиторский риск. (ПК-7.1)
5. Аудит в условиях компьютерной обработки данных. (ПК-7.1)
6. Аудиторские доказательства. (ПК-7.1)
7. Первичный аудит начальных и сравнительных показателей бухгалтерской отчетности. (ПК-7.1)
8. Аналитические процедуры. (ПК-7.1)
9. Аудиторская выборка. (ПК-7.1)
10. Аудит оценочных значений в бухгалтерском учете. (ПК-7.1)
11. Применимость допущения непрерывности деятельности предприятия. (ПК-7.1)
12. Использование работы эксперта. (ПК-7.1)
13. Использование и изучение работы внутреннего аудита. (ПК-7.1)
14. Порядок составления аудиторского заключения. (ПК-7.1)

15. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита. (ПК-7.1)
 16. Проведение аудита с помощью компьютеров. (ПК-7.1)
 17. Методы аудиторской проверки. (ПК-7.1)
 18. Искажения бухгалтерской отчетности, их виды и факторы, влияющие на степень риска их появления. (ПК-7.1)
 19. Операции со связанными сторонами в ходе аудита. (ПК-7.1)
- Раздел 2. Практический аудит

1. Экспертиза учредительных документов экономического субъекта. (ПК-3.2, ПК-7.1, ПК-7.2).
2. Экспертиза заключенных экономическим субъектом хозяйственных договоров на соответствие применимому законодательству. (ПК-3.2, ПК-7.1, ПК-7.2).
3. Экспертиза учетной политики экономического субъекта. (ПК-3.2, ПК-7.1, ПК-7.2).
4. Аудит учета нематериальных активов. (ПК-3.2, ПК-7.1, ПК-7.2).
6. Аудиторская проверка расчетных операций. (ПК-3.2, ПК-7.1, ПК-7.2).
7. Методика проверки основных комплексов работ по учету материально-производственных запасов. (ПК-3.2, ПК-7.1, ПК-7.2).
8. Подтверждающий аудит, методики и технология проведения. (ПК-3.2, ПК-7.1, ПК-7.2).
9. Консультационный аудит, понятие и методика. (ПК-3.2, ПК-7.1, ПК-7.2).
10. Оценка аудитором результатов проверки. (ПК-3.2, ПК-7.1, ПК-7.2).
11. Аудиторская проверка финансовых вложений. (ПК-3.2, ПК-7.1, ПК-7.2).
12. Аудит операций по кассе. (ПК-3.2, ПК-7.1, ПК-7.2).
13. Аудит валютного счета. (ПК-3.2, ПК-7.1, ПК-7.2).
14. Аудит затрат на производство. (ПК-3.2, ПК-7.1, ПК-7.2).
15. Аудит расчетов с подотчетными лицами. (ПК-3.2, ПК-7.1, ПК-7.2).
16. Аудит организации учета с поставщиками и подрядчиками, разными дебиторами и кредиторами. (ПК-3.2, ПК-7.1, ПК-7.2).
17. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда. (ПК-3.2, ПК-7.1, ПК-7.2)
18. Аудит учета расчетов по кредитам и займам. (ПК-3.2, ПК-7.1, ПК-7.2)
19. Аудит учета продаж готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг). (ПК-3.2, ПК-7.1, ПК-7.2).
20. Аудит основных средств. (ПК-3.2, ПК-7.1, ПК-7.2)
21. Анализ финансовой устойчивости как прочая связанная с аудитом услуга. (ПК-3.1, ПК-3.2).
22. Анализ ликвидности и платежеспособности как прочая связанная с аудитом услуга. (ПК-3.1, ПК-3.2).
23. Анализ деловой и рыночной активности компании как прочая связанная с аудитом услуга. (ПК-3.1, ПК-3.2).
24. Анализ эффективности и рентабельности деятельности как прочая связанная с аудитом услуга. (ПК-3.1, ПК-3.2).
25. Аудит учета расчетов по налогам и сборам. (ПК-7.1, ПК-7.2).
26. Методика проверки отчета о прибылях и убытках. (ПК-7.1, ПК-7.2).

Тест**1. Дайте определение понятию аудит:**

- 1) государственный контроль правильности составления финансовой (бухгалтерской) отчетности, осуществляемый в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченными органами государственной власти;
- 2) независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности;
- 3) финансовый контроль, осуществляемый государственными органами и общественными организациями, по проверке правильности организации и ведения бухгалтерского учета и составления финансовой (бухгалтерской) отчетности организациями и индивидуальными предпринимателями;
- 4) деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг, осуществляемая аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами

2. В каком случае коммерческая организация приобретает право осуществлять аудиторскую деятельность:

- 1) с даты внесения записи о ней в Единый государственный реестр юридических лиц;
- 2) с даты внесения сведений о ней в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов;
- 3) с даты получения лицензии на ведение аудиторской деятельности;
- 4) с даты получения квалификационного аттестата аудитора?

3. Целью аудита является:

- 1) оценка соблюдения интересов собственников (акционеров, участников) и эффективности отдельных операций аудируемого лица;
- 2) выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц во всех существенных отношениях и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации;
- 3) подтверждение эффективности ведения дел руководством данного лица;
- 4) выражение уверенности в непрерывности деятельности аудируемого лица в будущем.

4. К сопутствующим аудиту услугам относится:

- 1) оценочная деятельность;
- 2) управленческое консультирование;
- 3) обзорные проверки;
- 4) составление бизнес-планов.

5. При выполнении своих профессиональных обязанностей аудитор должен руководствоваться:

- 1) нормами, установленными аудиторской организацией, работником которой он является;
- 2) нормами, установленными саморегулируемой организацией аудиторов, членом которой он является (профессиональными стандартами);
- 3) профессиональными стандартами и этическими принципами;
- 4) условиями аудиторского задания и требованиями по подготовке заключения.

6. Обязательный аудит осуществляется в случаях:

1) объем выручки организации или индивидуального предпринимателя от реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг) за один год не превышает 400 млн. рублей;

2) организация является кредитной, страховой, товарной или фондовой биржей;

3) организация является государственным унитарным предприятием, муниципальным унитарным предприятием, основанным на праве хозяйственного ведения.

7. При выполнении своих профессиональных обязанностей аудитор должен руководствоваться следующими этическими принципами:

1) непрерывность, независимость, честность, объективность; профессиональная компетентность и добросовестность, конфиденциальность и профессиональное поведение;

2) независимость, периодичность, объективность, профессиональная компетентность и добросовестность, конфиденциальность и профессиональное поведение;

3) независимость, честность, объективность, профессиональная открытость и добросовестность, конфиденциальность и профессиональное поведение;

4) независимость, честность, объективность, профессиональная открытость и добросовестность, коллегиальность и профессиональное поведение.

8. Аудитором является:

1) физическое лицо, имеющее высшее профессиональное образование в области бухгалтерского учета и аудита;

2) физическое лицо, отвечающее квалификационным требованиям, установленным уполномоченным федеральным органом, и имеющее квалификационный аттестат аудитора;

3) физическое лицо, имеющее опыт работы в области бухгалтерского учета и аудита;

4) физическое лицо, получившее квалификационный аттестат аудитора и являющееся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов.

9. Аудиторская организация – это:

1) коммерческая организация, являющаяся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов;

2) некоммерческая организация, являющаяся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов;

3) коммерческая организация, имеющая лицензию на ведение аудиторской деятельности;

4) некоммерческая организация, имеющая лицензию на ведение аудиторской деятельности.

10. К прочим, связанным с аудиторской деятельностью услугам, относятся:

1) разработка и анализ инвестиционных проектов, составление бизнес-планов;

2) управленческое консультирование, в том числе связанное с реорганизацией организаций или их приватизацией, согласованные процедуры;

3) проведение научно-исследовательских и экспериментальных работ в областях, связанных с аудиторской деятельностью, и распространение их результатов, в том числе на бумажных и электронных носителях, обзорные проверки;

4) автоматизацию бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий, компиляция финансовой информации.

11. Выберите функции, выполняемые саморегулируемыми организациями аудиторов:

1) независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности;

2) налоговое консультирование, постановку, восстановление и ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций;

3) ведение реестра аудиторов и аудиторских организаций, повышение квалификации аудиторов и контроль за качеством работы аудиторов и аудиторских организаций, являющихся членами саморегулируемых организаций;

4) обзорные проверки, компиляция финансовой информации, автоматизацию бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий в деятельность саморегулируемых организаций.

12. Функциями государственного регулирования аудиторской деятельности не являются:

1) выработка государственной политики в сфере аудиторской деятельности;

2) нормативно-правовое регулирование в сфере аудиторской деятельности;

3) ведение государственного реестра саморегулируемых организаций аудиторов, а также контрольного экземпляра реестра аудиторов и аудиторских организаций;

4) ведение государственного реестра организаций и индивидуальных предпринимателей.

13. Кодекс профессиональной этики аудиторов - это:

1) свод правил поведения, обязательных для соблюдения аудиторскими организациями, аудиторами при осуществлении ими аудиторской деятельности

2) свод правил поведения, обязательных для соблюдения аудиторскими организациями, аудиторами при осуществлении ими аудиторской деятельности и аудируемыми лицами;

3) правила проверки бухгалтерского баланса, обязательных для соблюдения аудиторскими организациями, аудиторами при осуществлении ими аудиторской деятельности

4) правила проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности, обязательных для соблюдения аудиторскими организациями, аудиторами при осуществлении ими аудиторской деятельности.

14. Стандарты аудиторской деятельности – это:

1) нормативные правовые акты, определяющие единые требования к порядку осуществления аудиторской деятельности;

2) требования к оформлению и оценке качества аудита и сопутствующих ему услуг;

3) единые правила подготовки аудиторов и оценки их квалификации;

4) единые требования к порядку осуществления аудиторской деятельности, оформлению и оценке качества аудита и сопутствующих ему услуг, а также к порядку подготовки аудиторов и оценки их квалификации.

15. Стандарты аудиторской деятельности саморегулируемой организации аудиторов:

1) раскрывают требования к аудиторским процедурам, установленным МСА;

2) определяют требования к аудиторским процедурам, дополнительные к требованиям, установленным международными стандартами аудиторской деятельности;

3) раскрывают требования к аудиторским процедурам, установленным международными стандартами аудиторской деятельности.

16. Условия включения саморегулируемых организаций аудиторов в государственный реестр:

1) объединения в составе саморегулируемой организации в качестве ее членов не менее 2 000 физических лиц или не менее 10 000 коммерческих организаций;

- 2) объединения в составе саморегулируемой организации в качестве ее членов не менее 2 000 коммерческих организаций или не менее 10 000 физических лиц;
- 3) наличия утвержденных правил осуществления внутреннего контроля качества работы членов СРО аудиторов;
- 4) наличия требования к оформлению и оценке качества аудита и сопутствующих ему услуг.

17. Аудиторские организации и индивидуальные аудиторы вправе:

- 1) самостоятельно определять формы и методы проведения аудита на основе международных стандартов аудиторской деятельности;
- 2) отказаться от проведения аудиторской проверки или от выражения своего мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности в аудиторском заключении в случае появления разногласий с руководством аудируемого лица в части оплаты услуг аудиторской организации;
- 3) определять формы и методы проведения аудита при обязательном согласовании с руководством проверяемой организации.

18. Аудируемые лица и лица, заключившие договор на оказание аудиторских услуг, обязаны:

- 1) предпринимать необходимые действия в целях ограничения круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудиторской проверки;
- 2) оплачивать услуги аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов) в соответствии с договором на проведение аудита, но только в случаях, когда выводы аудиторского заключения согласуются с позицией работников аудируемой организации, а также в случае полного выполнения аудиторами;
- 3) оперативно устранять выявленные аудиторами в ходе аудиторской проверки нарушения правил ведения бухгалтерского учета и составления финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- 4) не препятствовать аудиторской организации (индивидуальному аудитору) проводить аудиторскую проверку, по мере возможности предоставлять им информацию и документацию, необходимую для осуществления аудита, давать по устному или письменному запросу аудиторов или аудиторских организаций какие-либо разъяснения и подтверждения в устной и письменной формах, а также, возможно, запрашивать необходимые для проведения аудиторской проверки сведения у третьих лиц.

19. Внешний контроль качества аудиторских проверок осуществляет:

- а) уполномоченный федеральный орган;
- б) саморегулируемые организации аудиторов, но только в отношении участников данных организаций;
- в) оба названных органа.

20. Какова цель осуществления процесса планирования аудита:

- 1) определение гонорара аудитора;
- 2) составление предварительного варианта аудиторского заключения;
- 3) проведение предварительного анализа финансово-хозяйственной деятельности аудируемого лица;
- 4) разработка общей стратегии и детального подхода к ожидаемому характеру, срокам проведения и объему аудиторских процедур.

21. На подготовительном этапе аудиторской проверки:

- 1) производится сбор аудиторских доказательств и составление отчета;
- 2) происходит установление взаимоотношений между аудиторской организацией и предприятием-клиентом;

- 3) составляется письмо, общий план и программа аудита;
- 4) составляется аудиторская справка.

22. В случае повторяющихся на протяжении ряда лет аудиторских проверок аудитор:

- 1) обязан составлять каждый раз новое письмо о проведении аудита;
- 2) не должен составлять каждый раз новое письмо о проведении аудита;
- 3) может принять решение не составлять каждый раз новое письмо о проведении аудита;
- 4) по согласованию с аудируемым лицом может принять решение не составлять каждый раз новое письмо о проведении аудита.

23. При определении характера, сроков проведения и объема аудиторских процедур аудитор должен помнить о существующей зависимости между уровнем существенности и аудиторским риском:

- 1) прямая зависимость;
- 3) возможная зависимость;
- 2) косвенная зависимость;
- 4) обратная зависимость.

24. Аудиторский риск:

- 1) рассчитывается по формуле;
- 2) определяется на основе тестирования;
- 3) устанавливается по договору между аудируемым субъектом и аудиторской организацией.

25. Определение объема работ при обязательной аудиторской проверке является предметом:

- 1) обсуждения аудитором и руководителем проверяемого предприятия;
- 2) профессионального суждения аудитора;
- 3) пожеланий руководства проверяемого предприятия.

25. Аудиторский риск оценивается:

- 1) на основании суждения аудитора о приемлемой вероятности содержания в финансовой отчетности невыявленных существенных ошибок после проведения аудита;
- 2) на основании финансового положения экономического субъекта, подвергаемого аудиторской проверке;
- 3) по максимально допустимому размеру ошибочной суммы, которая может быть в финансовой отчетности, без введения в заблуждение пользователей.

26. Риск необнаружения – это:

- 1) опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля клиента;
- 2) опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности;
- 3) опасность, что выполняемые аудитором процедуры проверки не выявят существенных ошибок.

27. Аудиторская выборка (выборочная проверка) – это:

- 1) применение аудиторских процедур менее чем ко всем элементам одной статьи отчетности или группы однотипных операций;
- 2) неприменение аудиторских процедур ко всем элементам одной статьи отчетности или группы однотипных операций;

- 3) применение определенных аудиторских процедур ко всем элементам одной статьи отчетности или группы однотипных операций;
- 4) неприменение аудиторских процедур менее чем ко всем элементам одной статьи отчетности или группы однотипных операций.

28. Какие методы отбора элементов применяются при разработке аудиторских процедур:

- 1) аудит осуществляется на выборочной основе;
- 2) аудиторская проверка осуществляется сплошным методом;
- 3) аудиторская проверка осуществляется выборочно или сплошным методом по согласованию с руководством аудируемого лица;
- 4) аудиторская проверка осуществляется выборочно или сплошным методом по решению аудитора.

29. Аудиторские доказательства - это:

- 1) только информация, полученная аудитором при проведении проверки из первичных документов и бухгалтерских записей и результат анализа указанной информации, на которых основывается мнение аудитора;
- 2) информация, полученная аудитором при проведении проверки из различных источников (третьих лиц) и результат анализа указанной информации, которые являются подтверждением мнения аудитора;
- 3) вся информация, полученная аудитором при проведении проверки и результат анализа указанной информации, на которых основывается мнение аудитора;
- 4) письменные разъяснения уполномоченных сотрудников аудируемого лица, полученные аудитором при проведении проверки и результат их анализа, которые подтверждают мнение аудитора;

30. Надежность аудиторских доказательств зависит:

- 1) от формы их предоставления (визуальной, документальной или устной);
- 2) от времени их предоставления (своевременно или несвоевременно);
- 3) от правильности их оформления (согласно требований программы аудиторской проверки или нет);
- 4) от их источника (внутреннего или внешнего).

31. Обычно аудитор считает необходимым полагаться на аудиторские доказательства:

- 1) которые носят исчерпывающий характер, а не только предоставляют доводы в поддержку определенного вывода;
- 2) которые лишь предоставляют доводы в поддержку определенного вывода, а не носят исчерпывающего характера;
- 3) которые предоставляют доводы в поддержку определенного вывода и носят исчерпывающий характер;
- 4) ничего из вышеперечисленного.

32. Тесты средств внутреннего контроля означают действия, проводимые с целью получения аудиторских доказательств в отношении:

- 1) надлежащей организации и правильности документального оформления данных бухгалтерского учета и определяющих документов внутреннего контроля;
- 2) надлежащей организации и эффективности функционирования систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля;
- 3) надлежащей организации и эффективности функционирования систем финансового и внутреннего контроля;

4) надлежащей организации и правильности функционирования системы документооборота организации.

33. Дополнительная информация в аудиторском заключении приводится в случае:

- 1) отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности обстоятельства, которое является основополагающим для понимания бухгалтерской отчетности ее пользователями;
- 2) не отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности обстоятельства, которое может способствовать пониманию пользователями бухгалтерской отчетности аудита;
- 3) отражения или не отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности обстоятельства, которое является основополагающим для понимания бухгалтерской отчетности;
- 4) составления бухгалтерской (финансовой) отчетности с нарушениями.

34. Процедура проверки по существу «подтверждение» представляет собой:

- 1) поиск информации у осведомленных лиц в пределах или за пределами аудируемого лица;
- 2) проверку записей, документов или материальных активов;
- 3) проверку точности арифметических расчетов в первичных документах;
- 4) ответ на запрос об информации, содержащейся в бухгалтерских записях.

35. К аналитическим процедурам не относятся:

- 1) сопоставление остатков по счетам за различные периоды;
- 2) сопоставление показателей бухгалтерской отчетности и сметных;
- 3) контрольный запуск сырья и материалов;
- 4) оценка соотношений между различными статьями отчетностями;
- 5) сопоставление финансовых показателей финансовой отчетности аудируемого лица со средними значениями показателей соответствующей отрасли.

36. Процедура проверки по существу «наблюдение» представляет собой:

- 1) поиск информации у осведомленных лиц в пределах или за пределами аудируемого лица;
- 2) проверку записей, документов или материальных активов;
- 3) проверку точности арифметических расчетов в первичных документах;
- 4) отслеживание аудитором процесса или процедуры, выполняемой другими лицами.

37. Предпосылка подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности «полнота» характеризуется:

- 1) отсутствие не отраженных в бухгалтерском учете активов, обязательств, хозяйственных операций или событий либо нераскрытых статей учета;
- 2) наличие по состоянию на определенную дату актива или обязательства, отраженного в финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- 3) отражение в финансовой (бухгалтерской) отчетности надлежащей балансовой стоимости актива или обязательства;
- 4) точность отражения суммы хозяйственной операции или события с отнесением доходов или расходов к соответствующему периоду времени.

38. Процедура проверки по существу инспектирование представляет собой:

- 1) поиск информации у осведомленных лиц в пределах или за пределами аудируемого лица;
- 2) проверку записей, документов или материальных активов;

- 3) проверку точности арифметических расчетов в первичных документах;
- 4) отслеживание аудитором процесса или процедуры, выполняемой другими лицами.

39. Предпосылка подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности «стоимостная оценка» характеризует:

- 1) отсутствие не отраженных в бухгалтерском учете активов, обязательств, хозяйственных операций или событий либо нераскрытых статей учета;
- 2) наличие по состоянию на определенную дату актива или обязательства, отраженного в финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- 3) отражение в финансовой (бухгалтерской) отчетности надлежащей балансовой стоимости актива или обязательства;
- 4) точность отражения суммы хозяйственной операции или события с отнесением доходов или расходов к соответствующему периоду времени.

40. Предпосылка подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности «существование» характеризует:

- 1) отсутствие не отраженных в бухгалтерском учете активов, обязательств, хозяйственных операций или событий либо нераскрытых статей учета;
- 2) наличие по состоянию на определенную дату актива или обязательства, отраженного в финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- 3) отражение в финансовой (бухгалтерской) отчетности надлежащей балансовой стоимости актива или обязательства;
- 4) точность отражения суммы хозяйственной операции или события с отнесением доходов или расходов к соответствующему периоду времени.

41. При оценке надежности аудиторских доказательств исходят из следующего:

- 1) аудиторские доказательства в форме документов и письменных заявлений более надежны заявлений, представленных в устной форме;
- 2) аудиторские доказательства из внутренних источников более надежны, если система бухгалтерского учета и внутреннего контроля не являются эффективными;
- 3) аудиторские доказательства из внутренних источников менее надежны, если система бухгалтерского учета и внутреннего контроля являются эффективными;
- 4) доказательства аудируемого лица более надежны аудиторских доказательства аудитора.

42. Модифицированное аудиторское заключение, в частности, должно быть составлено в том случае, если возникли:

- 1) факторы, которые могли бы повлиять на аудиторское мнение, если бы они имели место;
- 2) факторы, не влияющие на аудиторское мнение, и не описываемые в аудиторском заключении;
- 3) факторы, влияющие на аудиторское мнение, которые могут привести к мнению с оговоркой, отказу от выражения мнения или отрицательному мнению;
- 4) факторы, которые с точки зрения аудируемого лица должны быть указаны в аудиторском заключении.

43. За возникновение непреднамеренных и преднамеренных искажений бухгалтерской отчетности несет ответственность:

- 1) аудиторская организация, осуществляющая абонентское обслуживание аудируемого лица;

- 2) аудиторская организация, осуществляющая аудит по окончании отчетного периода;
- 3) персонал аудируемого лица.

44. Процедурами проверки по существу являются:

- 1) инспектирование, наблюдение, ревизия, подтверждение, аналитические и статистические процедуры;
- 2) инспектирование, наблюдение, ревизия, подтверждение, аналитические и бухгалтерские процедуры;
- 3) инспектирование, наблюдение, запрос, подтверждение, пересчет и аналитические процедуры;
- 4) инспектирование, наблюдение, расчет, подтверждение, аналитические и бухгалтерские процедуры.

45. Аудиторское заключение является официальным документом:

- 1) о том, что аудиторские услуги выполнены качественно и в установленные договором сроки;
- 2) содержащим выраженное в установленной форме мнение аудиторской организации, индивидуального аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица;
- 3) содержащим сведения об оплате аудиторских услуг в полном объеме;
- 4) о соответствии порядка оказания аудиторских услуг клиенту требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

46. К аудиторскому заключению прилагается:

- 1) аудиторская документация, подтверждающая мнение аудитора;
- 2) финансовая (бухгалтерская) отчетность аудиторской организации, которая датирована, подписана, скреплена печатью аудируемого лица в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации относительно подготовки такой отчетности;
- 3) справка-расчет о стоимости услуг аудиторской организации по текущей аудиторской проверке;
- 4) финансовая (бухгалтерская) отчетность, в отношении которой выражается мнение и которая датирована, подписана, скреплена печатью аудируемого лица в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации относительно подготовки такой отчетности.

47. Если в ходе аудиторской проверки руководство проверяемого экономического субъекта не предоставило аудитору все необходимые документы, аудитор должен:

- 1) составить аудиторское заключение с оговоркой;
- 2) подготовить аудиторское заключение на основе имеющейся у него информации без учета произошедших событий;
- 3) отказаться от выражения своего мнения в аудиторском заключении.

48. Выберите правильное утверждение:

- 1) заинтересованные пользователи, включая налоговые и иные государственные органы, в случае необходимости имеют право требовать от аудиторской организации копии аудиторского заключения;
- 2) заинтересованные пользователи, включая налоговые и иные государственные органы, не имеют право требовать от аудиторской организации копии аудиторского заключения, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством;

3) решение о выдаче копии аудиторского заключения заинтересованным пользователям определяется условием договора на оказание аудиторских услуг и не регламентируется законодательством РФ.

49. Аудиторское заключение должно содержать заявление аудитора относительно того, что:

1) аудит не может предоставить достаточных оснований для выражения мнения о достоверности во всех существенных отношениях финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации;

2) аудит предоставляет достаточные основания для выражения мнения о достоверности во всех существенных отношениях финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации;

3) аудит не всегда предоставляет достаточные основания для выражения мнения о достоверности во всех существенных отношениях финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации

4) аудит в отношении этой конкретной аудиторской проверки предоставляет (или не предоставляет) достаточные основания для выражения мнения о достоверности во всех существенных отношениях финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

50. Аудиторское заключение должно включать заявление о том, что:

1) ответственность аудитора заключается только в выражении на основании проведенного аудита мнения о достоверности этой финансовой (бухгалтерской) отчетности во всех существенных отношениях и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации;

2) ответственность за ведение бухгалтерского учета, подготовку и представление финансовой (бухгалтерской) отчетности в проверяемом периоде возложена на аудитора;

3) ответственность аудируемого лица заключается в обеспечении условий для выражения аудитором положительного мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности во всех существенных отношениях и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации;

4) ответственность за ведение бухгалтерского учета, подготовку и представление финансовой (бухгалтерской) отчетности возложена на аудируемое лицо.

51. Общий план проведения аудита составляется для:

1) согласования порядка проведения аудиторских процедур;

2) определения уровня существенности и аудиторского риска;

3) для достижения эффективности и результативности аудита;

4) все ответы правильные.

52. Аудиторский риск – это:

1) опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля;

2) опасность необнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки;

3) опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности;

4) риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации

53. Укажите верное утверждение:

- 1) риск внутреннего контроля может быть снижен в результате аудиторской проверки.
- 2) собственный риск не изменяется в зависимости от вида деятельности компании.
- 3) если риск контроля низок, то аудитор может уменьшить объем выборки.
- 4) нет правильного ответа.

54. Наиболее традиционной является следующая методика выполнения аудита:

- 1) бухгалтерская;
- 2) юридическая;
- 3) отраслевая;
- 4) нет правильного ответа.

55. Основные положения методики проведения аудита не включают:

- 1) нормативное обеспечение аудита;
- 2) предметную область проверки;
- 3) методику проверки основных разделов учета;
- 4) нет правильного ответа.

56. Рабочая документация – это:

- 1) аудиторский отчет;
- 2) аудиторское заключение;
- 3) записи по время проведения аудиторских процедур;
- 4) документация по составлению договора на проведение аудита.

57. На количество и состав рабочих документов аудитора не влияет:

- 1) квалификация аудитора;
- 2) квалификация руководства проверяемого предприятия;
- 3) условия договора на проведение аудита;
- 4) наличие эксперта.

58. Заключительному этапу проведения аудита не соответствуют такие документы:

- 1) план аудита;
- 2) аудиторский отчет;
- 3) аудиторское заключение;
- 4) все ответы не правильные.

59. Аудиторское заключение подписывает:

- 1) только руководитель аудиторской фирмы;
- 2) руководитель аудиторской фирмы и аудитор, которые непосредственно проводил аудиторскую проверку;
- 3) руководитель аудиторской фирмы и руководитель проверяемого предприятия;
- 4) все аудиторы, принимающие участие в проверке, и текст заключения утверждается руководителем аудиторской фирмы.

60. К видам аудиторского заключения нельзя отнести:

- 1) модифицированное заключение;
- 2) безусловно-положительное заключение;
- 3) мнение с оговоркой;
- 4) отрицательное заключение.

61. При наличии фундаментального несогласия обычно составляется:

- 1) положительное заключение;
- 2) условно-положительное заключение;
- 3) отрицательное заключение;
- 4) отказ от выдачи заключения.

62. Система контроля за соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля – это:

- 1) внутренний учет;
- 2) внутренний аудит;
- 3) внутрихозяйственный контроль;
- 4) нет правильного ответа.

63. Процесс изучения законности, целесообразности и достоверности хозяйственных операций – это:

- 1) изучение выявленных в операциях нарушений;
- 2) формулирование аудиторских версий;
- 3) изучение хозяйственных операций;
- 4) сбор аудиторских доказательств.

64. Аудиторские доказательства, включающие в себя информацию, полученную от проверяемого субъекта в письменном или устном виде, – это:

- 1) внутренние аудиторские доказательства;
- 2) внешние аудиторские доказательства;
- 3) смешанные аудиторские доказательства;
- 4) нет правильного ответа.

65. Проверка арифметической точности первичных документов называется:

- 1) взаимным контролем;
- 2) хронологической проверкой;
- 3) подтверждением;
- 4) подсчетом;
- 5) нет правильного ответа.

66. Сбор информации у работников предприятия или за его пределами называется:

- 1) наблюдением;
- 2) запросом;
- 3) встречной проверкой;
- 4) аналитическими процедурами.

67. Какое из нижеследующих утверждений неверно?

- 1) выборка при осуществлении аудита проводится с целью сокращения объема работ;
- 2) результаты анализа выборочной совокупности экстраполируются на генеральную совокупность;
- 3) формальный подход к выборочному исследованию более предпочтителен, чем неформальный;
- 4) нет правильного ответа.

68. Какое из нижеследующих утверждений верно?

- 1) объем выборки зависит от уровня риска выявления;

- 2) объем выборки не зависит от уровня существенности;
- 3) объем выборки зависит от уровня собственного риска;
- 4) нет правильного ответа.

69. К этапам организации аудиторской выборки не относится:

- 1) проверка репрезентативности выборки;
- 2) определение методов отбора;
- 3) определение размера совокупности факторов, влияющих на выборку;
- 4) определение цели выборочной проверки.

70. К функциям внутреннего аудита нельзя отнести:

1. Проверку внутреннего контроля.
2. Проверку всех звеньев управления.
3. Работу над специальными проектами.
4. Нет правильного ответа.

71. К итоговым документам аудиторской проверки не относятся:

1. Документы по оценке аудиторского риска.
2. Результаты экспертизы привлеченного специалиста.
3. Общий план проведения аудита.
4. Все ответы правильные.

72. К видам выборочной проверки нельзя отнести:

1. Атрибутивную.
2. Нормальную.
3. Количественную.
4. Нет правильного ответа.

73. Аудиторские доказательства, включающие в себя информацию, полученную от третьих лиц в письменном виде:

1. Внутренние аудиторские доказательства.
2. Внешние аудиторские доказательства
3. Смешанные аудиторские доказательства.
4. Нет правильного ответа

74. К целям составления рабочих документов не относится:

1. Помощь в привлечении клиентов.
2. Обеспечение юридической обоснованности проведения аудита.
3. Контроль рабочего времени аудита.
4. Обоснование выбора методики и приемов проведения проверки.

75. Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности клиента представляет собой:

1. Подтверждение аудиторской фирмой правильности и точности исчисления всех показателей финансовой и статистической отчетности.
2. Акт проверки финансово-хозяйственной деятельности.
3. Мнение аудитора о достоверности финансовой отчетности заказчика.
4. Рекомендации по устранению выявленных недостатков в ведении учета.

Практические задания для выполнения итоговой практической работы

Формируемые компетенции: ПК-3, ПК-7

Практическое задание 1. Выявите ошибки в учете операций с уставным капиталом и перечислите необходимые исправительные записи. В учете акционерного общества отражены следующие хозяйственные операции:

1) Отражена сумма уставного капитала после государственной регистрации организации (по номиналу): дебет 75-1 кредит 80 – 800 тыс. руб.

2) На расчетный счет поступили денежные средства в счет вклада в уставной капитал: дебет 51 кредит 75-2 – 100 тыс. руб.

3) Увеличен уставный капитал организации (размещено 20 акций по номинальной цене 200 рублей; фактическая цена размещения 300 рублей)

а) номинальная стоимость акций: Дебет 75-1 кредит 80 – 6 тыс. руб.

б) разница между фактической и номинальной стоимостями акций: Дебет 83 кредит 75-1 – 1 тыс. руб.

4) Начислена государственная пошлина по операциям с ценными бумагами: Дебет 84 кредит 68 – 1,612 тыс. руб.

Практическое задание 2. В рамках гражданского дела по иску учредителей экономического субъекта органами дознания аудитор поручено проведение экспертизы с целью определения суммы материального ущерба в результате хищения товарно-материальных ценностей (ТМЦ) со склада организации.

В ходе экспертизы аудитор столкнулся с большим объемом работы и обратился к руководителю аудиторской организации, с которой он состоял в трудовых отношениях, и попросил назначить дополнительных аудиторов. Руководитель аудиторской организации удовлетворил просьбу аудитора.

По окончании экспертизы аудитор оформил заключение, в итоговой части которого выразил мнение о том, что результатом хищения ТМЦ со склада явилась халатность материально ответственных лиц.

Определите, правомерны ли действия аудитора?

Практическое задание 3. При выборочной инвентаризации основных средств аудитором выявлена недостача объекта основных средств первоначальной стоимостью 80 000 руб. и суммой начисленной амортизации 30 000 руб. В декабре отчетного года этот объект основных средств был продан. Согласно договору продажная стоимость составила 156 000 руб.

Договор и акт приема-передачи представлены аудитору при проведении инвентаризации. Расчеты с покупателями не произведены. Хозяйственная операция не отражена на счетах бухгалтерского учета по состоянию на 31 декабря.

Оцените ситуацию. Определите существенность выявленного факта нарушений. Дайте рекомендации.

Практическое задание 4. Предприятие приобрело необходимые для его деятельности лицензии на 3 года. Указанные виды лицензий включены в состав нематериальных активов и учитываются на счете 04 «Нематериальные активы» с ежемесячным списанием по 1/36 стоимости на счет 05 «Амортизация нематериальных активов».

Оцените ситуацию и дайте рекомендации.

Практическое задание 5. При аудите финансовой отчетности ОАО «Восток» установлено, что 15.04.хх. отчетного года были оформлены документально опытно-конструкторские работы по усовершенствованию процесса технологии изготовления мебели, которые не дали положительных результатов, в качестве нематериальных активов

в сумме 90 тыс. руб. отражены так: дебет 04 «Нематериальные активы», кредит 26 «Общехозяйственные расходы».

За проверяемый период начислена амортизация, исходя из срока использования 10 лет, в том числе за 20xx г. в сумме 6750 руб. Суммы начисленной амортизации включены в состав расходов в целях бухгалтерского учёта и налогообложения.

Необходимо определить на основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в форме письменного раздела сообщения информации руководству аудируемого лица и представителям его собственника по результатам аудита. Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

Практическое задание 6. В ходе аудиторской проверки выявлено, что в первом полугодии организация производила списание сырья и материалов в производство по средней себестоимости, а начиная с июля отчетного года по методу ФИФО. Оцените правомерность использования разных способов оценки материалов в течение одного отчетного периода. Могла ли организация внести изменения в учетную политику в середине отчетного года?

Практическое задание 7. При выборочной инвентаризации основных средств аудитором выявлена недостача объекта основных средств первоначальной стоимостью 80000 руб. и суммой начисленной амортизации 30000 руб. Выяснилось, что в проверяемом периоде этот объект основных средств был продан за 156000 руб. Договор купли-продажи и акт приема передачи аудитору были представлены при проведении инвентаризации. Расчеты с покупателем не произведены. Хозяйственная операция не отражена на счетах бухгалтерского учета в отчетном периоде. Оцените ситуацию. Определите существенность выявленного факта нарушений. Дайте рекомендации.

Практическое задание 8. В ходе аудиторской проверки предприятия А за 2016 г. было выявлено, что в ноябре 2020 г. имела место неотфактурованная поставщика товарно-материальных ценностей на сумму 60 000 руб. (с учетом НДС 20 %). При этом в результате проверки декларации по НДС за этот месяц выяснено, что НДС по данной поставке был предъявлен к возмещению на основании накладной поставщика.

В чем заключалась ошибка бухгалтерии организации, и какие действия она должна предпринять для ее исправления?

Практическое задание 9. Аудиторская организация ОАО «Аудитор» заключила договор с ОАО «Инвестиционный фонд» на проведение:

- восстановления бухгалтерского учета с 01.01.19 по 01.01.20;
- аудиторской проверки хозяйственно-финансовой деятельности с 01.01.20 по 31.12.20;

Указать факты несоответствия данных, приведенных в договоре, действующему законодательству.

Практическое задание 10. ЗАО «Салют» по результатам финансово-хозяйственной деятельности за 20XX г. имела выручку от реализации 742 716 тыс. руб.; сумма активов баланса на 1 января 20XX г. составила 164 740 тыс. руб.

Требуется определить, подлежит ли обязательной аудиторской проверке бухгалтерская отчетность организации.

Практическое задание 11. Подотчетным лицом ОАО «Люкс» Сидоровым Ю. А. приобретены в розничной торговле товарно-материальные ценности на сумму 122000,00 руб. Товарно-материальные ценности сданы на склад вместе с документами. Бухгалтером были сделаны следующие проводки:

- Дт-71 Кт-50 – 122200 руб. – выданы деньги подотчетному лицу;
 - Дт-26 Кт-71 – 1 000 руб. – расходы списаны на затраты предприятия.
- Проанализируйте проводки, найдите ошибки и сделайте правильные

Практическое задание 12. В январе для работника ООО «Вымпел» наступил срок сдачи авансового отчета. Авансовый отчет в срок сдан не был. Бухгалтер включил сумму, выданную под отчет, в совокупный доход подотчетного лица и удержал НДФЛ. В феврале авансовый отчет был сдан.

Следует ли бухгалтеру сделать перерасчет и вернуть работнику сумму удержанного налога?

Практическое задание 13. При аудиторской проверке кассовых операций ОАО «Прогресс», проводившейся в январе после отчетного года, в кассовой книге обнаружены документы, не записанные в кассовой книге:

- приходный ордер № 18 от 01.11.XX отчетного года (аудируемого периода) на поступление денег от экономиста С.П. Павлова в сумме 2,4 тыс. руб. за перевозку автомобилем личного имущества 11.11.XX;

- приходный ордер № 19 от 01.11.XX на поступление денег от слесаря Иванова А.Л. в сумме 3,5 тыс. руб. за отпущенные строительные материалы 20.11.XX отчетного года (аудируемого периода);

- расходный ордер № 20 от 04.11.XX на выдачу денег в подотчет помощнику директора Корниловой И.С. на хозяйственные расходы в сумме 2 тыс.руб.

Кассовая книга не подписана директором, главным бухгалтером, страницы не пронумерованы и не прошнурованы, сургучной печатью не скреплены.

Кассир З.И. Морозова принята на работу с 01.03.XX. Приказ о принятии на работу составлен от 20.03.XX. Обязательство о материальной ответственности с кассиром подписано 03.06.XX.

Последняя инвентаризация кассы проведена работниками ОАО «Прогресс» по состоянию на 24.12.XX комиссией в составе: главный бухгалтер О.К. Шапошникова, бухгалтер В.Н. Васильева, менеджер Н.Д. Сафронова, кассир З.И. Морозова. Недостач и излишков в кассе не выявлено.

Кассир З.И. Морозова совмещает обязанности, выполняя функции кассира кассы взаимопомощи предприятия, денежные средства которой хранятся в сейфе кассы ОАО «Прогресс».

На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в форме письменного раздела сообщения информации руководству аудируемого лица и представителям его собственника по результатам аудита. Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

Практическое задание 14. В мае 20xx отчетного года приобретен вексель ОАО «Юкос», номинальная стоимость – 10 тыс. руб., цена приобретения. – 8 тыс. руб. с целью вложения финансовых средств и последующей продажи. В бухгалтерском учете сделаны следующие записи: дебет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», кредит 51 «Расчетные счета» на сумму 8 тыс. руб., другие проводки отсутствуют.

Вексель передан 01.09.XX по стоимости 7,5 тыс. руб. Операция отражена следующими проводками:

- дебет 51 «Расчетные счета», кредит 91 «Прочие доходы и расходы» на сумму 7,5 тыс. руб.;

- дебет 91 «Прочие доходы и расходы», кредит 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» на сумму 10 тыс. руб.;

- дебет 99 «Прибыли и убытки», кредит 91 «Прочие доходы и расходы» на сумму 2,5 тыс. руб.

Первичных документов, подтверждающих поступление и передачу векселя, нет. Суммы доходов и расходов по векселю ОАО «Юкос» учтены в целях бухгалтерского и налогового учета.

На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в форме письменного раздела сообщения информации руководству аудируемого лица и представителям его собственника по результатам аудита. Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

Практическое задание 15. За отчетный период ООО «Альфа»:

1. Реализовала готовую продукцию на сумму 1770000 руб., включая НДС (Д 62 К 90.1).
2. Коммерческие расходы составили 250000 руб. (Д 90.2 К 44).
3. Управленческие расходы составили 450000 руб. (Д 90.6 К 26).
4. Себестоимость реализованной готовой продукции 800000 руб. (Д 90.2 К 43).

Кроме того были реализованы излишние строительные материалы, выручка от реализации которых составила 29500 руб. с учетом НДС (Д 62 К 90.1). Балансовая стоимость материалов – 21000 руб. (Д 90.2 К 10).

В бухгалтерском учете при составлении отчета о финансовых результатах были сделаны следующие записи, которые представлены в таблице:

Наименование показателя	За отчетный год
Выручка	1 799 500,00
Себестоимость продаж	1 071 000,00
Валовая прибыль (убыток)	728 500,00
Коммерческие расходы	-
Управленческие расходы	450 000,00
Прибыль(убыток) от продаж	278 500,00
Доходы от участия в других организациях	-
Проценты к получению	-
Проценты к уплате	-
Прочие доходы	-
Прочие расходы	-
Прибыль(убыток) до налогообложения	278 500,00

Укажите, какие нормы законодательства были нарушены в ООО «Альфа»? Укажите правильный вариант отражения информации в отчете о финансовых результатах?

Практическое задание 16. В ходе аудиторской проверки выявлено, что совокупная сумма отклонений составляет 53 тыс. рублей.

Какой вид аудиторского заключения в данном случае выдает аудитор заказчику аудиторской проверки?

Рассчитайте уровень существенности базовых показателей отчетности по следующим данным:

Наименование основных статей баланса	Сумма, в рублях	Доля существенности в %
Основные средства	63500,0	5
Запасы	150900,00	5
Дебиторская задолженность	48880,00	5
Денежные средства	250175,00	3
Уставный капитал	50000,00	0
Добавочный капитал	53416,00	10
Нераспределенная прибыль	19090,00	5
Кредиты банков	930700,00	3

Кредиторская задолженность	195501,00	5
Итого		

Практическое задание 17. Рассчитайте приемлемый аудиторский риск, исходя из следующих данных: внутривладельческий риск составляет 80%, риск контроля — 50%, риск необнаружения — 10%.

Практическое задание 18. Рассчитайте риск необнаружения исходя из того, что аудитор строит план аудита при следующих показателях: $AP = 0,05$; $PBX = 0,75$; $PK = 0,30$.

Практическое задание 19. Проводится обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности. Аудитором рассматривается ситуация: организация, применяющая общую систему налогообложения, по договору купли – продажи через посредническую фирму приобрела в собственность офисное помещение.

Сформулируйте перечень процедур сбора аудиторских доказательств по существу в отношении каждой предпосылки подготовки бухгалтерской отчетности применительно к хозяйственной операции по приобретению и принятию к учету офисного помещения

Практическое задание 20. Сахарным заводом в адрес организации оптовой торговли отправлено по железной дороге 30 т сахара-сырца. При приемке сахара-сырца на станции железной дороги была установлена недостача в размере 200 кг, о чем комиссией с представителем железной дороги был составлен коммерческий акт. В счете поставщика и в счете-фактуре указана продажная цена 1 кг сахара-сырца 15 р., в том числе НДС 10 %. Норма естественной убыли в пути для сахара-сырца составляет 0,15 %. На основании акта бухгалтер сделал записи на счетах бухгалтерского учета:

дебет 41, кредит 60 — 406 364 р.;

дебет 19, кредит 60 — 40 909 р.;

дебет 94, кредит 60 — 2727 р.;

дебет 44, кредит 94 — 2727 р.

Дать оценку действиям бухгалтера, составить аудиторскую справку.

Практическое задание 21. Рассчитать относительные значения коэффициентов финансовой устойчивости. Проанализировать изменения, произошедшие со значениями коэффициентов финансовой устойчивости за рассматриваемый период. В качестве информационной базы для расчета коэффициентов финансовой устойчивости использовать данные бухгалтерского баланса исследуемого предприятия

Практическое задание 22. Рассчитать коэффициенты рыночной активности предприятия по следующим данным:

- уставный капитал (обыкновенные акции – 75% стоимости капитала, привилегированные акции – 25% стоимости капитала, все номиналом 100 руб.) – 20 000 тыс. руб.;

- прибыль, направленная на выплату дивидендов по привилегированным акциям – 720 тыс. руб.;

- выплаченные дивиденды по привилегированным акциям – 10% от их стоимости в составе капитала;

- накопленная прибыль – 720 тыс. руб.;

- стоимость покупки одной акции – 120 руб.;

- стоимость продажи одной акции – 150 руб.;

Сделать выводы по результатам расчетов.

Практическое задание 23. Общее собрание учредителей ООО «Альфа» в мае приняло решение о выплате дивидендов по итогам отчетного года в сумме 300000 руб. В бухгалтерском учете были сделаны следующие записи:

Д 99 К 70 200000 руб. – начислены дивиденды учредителям, являющимся работниками ООО «Альфа»;

Д 99 К 75 100000 руб. – начислены дивиденды учредителям, не являющимся работниками ООО «Альфа»;

Д 75 К 51 100000 руб. – выплачены дивиденды учредителям, не являющимся работниками ООО «Альфа»;

Д 70 К 50 200000 руб. – выплачены дивиденды учредителям, являющимся работниками ООО «Альфа».

Укажите, какие нормы законодательства были нарушены в ООО «Альфа»? Укажите правильный вариант учета операций по данному разделу учета?

Практическое задание 24. По данным организации имеется прибыль в размере 700 руб.

Определите, какой результат получил аудитор при проверке?

1. Д-т 62 К-т 90 35 400 руб.

2. Д-т 90 К-т 43 28 000 руб.

3. Д-т 90 К-т 44 2 400 руб.

4. Д-т 90 К-т 68 5 400 руб.

Практическое задание 25. Аудиторская компания ЗАО «Росэкспертиза» заключило договор на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ООО «Восток» за 2016 год. В ходе аудиторской проверки выявлено, что аудируемое предприятие покупает сырье у материнской компании по цене на 23% выше рыночной. При этом при продаже своей продукции на внешнем рынке предприятие получает незначительную прибыль. Существенных искажений в бухгалтерской (финансовой) отчетности аудитор не обнаружил. Факт покупки сырья у материнской компании раскрыт в этой отчетности в составе сделок со связанными сторонами, при этом в отношении цены сделки указано, что она «договорная».

Необходимо выявить риски искажения отчетности и предложить перечень процедур в ответ на оцененные риски;

Оцените ситуацию с точки зрения аудита отчетности. Какое аудиторское мнение должен выразить аудитор?

Оцените ситуацию с точки зрения аудита бизнеса. Какие действия должен провести аудитор? Какие факторы должен учесть аудитор при формировании своего мнения?

Схема оценивания:

- выполнение задания – до 15 баллов

Критерии оценивания выполненного задания:

Критерий	Содержание критерия	Баллы
Правильность раскрытия поставленного вопроса	Насколько правильно раскрытие поставленного вопроса	До 5 баллов: 0 баллов – поставленный вопрос полностью не раскрыт 2 балл – частичное раскрытие поставленного вопроса ($\leq 50\%$), 4 балла – частичное раскрытие поставленного вопроса $\geq 50\%$, 5 баллов – полное раскрытие поставленного вопроса
Правильность отражения нормативного акта (и п.) регламентирующей о отражение данной ситуации	Насколько правильно представлено нормативное обоснование (акт и п. данного акта)	Всего до 5 баллов 0 баллов – документ отражен неправильно 1 балл - документ отражен правильно, но не указан пункт, отражающий данную ситуацию 2-3 балла – все реквизиты выбраны правильно, но отсутствует форматирование текста 4-5 балла – правильно оформлены все реквизиты, правильно форматирован текст.
Правильность решения практического задания	Насколько правильно решено практическое задание с учетом требований законодательных и нормативных актов РФ	До 5 баллов: 0 баллов – практическое задание не решено 2 балл – частичное решение практического задания ($\leq 50\%$), 4 балла – частичное решение практического задания ($\geq 50\%$), 5 баллов – полное и правильное решение практического задания
	Итого	До 15 баллов

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине "Аудит"

Раздел 1. Теоретический аудит

1. Сущность и роль контроля в управлении экономикой
 2. Понятие, цели и задачи аудита
 3. Виды аудита
 4. Обязательный аудит
 5. Сопутствующие аудиту услуги
 6. Прочие связанные с аудитом услуги
 7. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности
 8. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности»
 9. Органы, регулирующие аудиторскую деятельность в РФ
 10. Саморегулируемая организация аудиторов
 11. Аудиторская организация, аудитор
 12. Стандарты аудита: понятие, значение, виды
 13. Внутренние стандарты аудиторской деятельности
 14. Аттестация на право осуществлять аудиторскую деятельность
 15. Этические нормы аудита
 16. Контроль качества аудита
 17. Понимание деятельности аудируемого лица
 18. Письмо о согласии на проведение аудиторской проверки
 19. Договор на проведение аудиторской проверки
 20. Изучение и оценка системы бухгалтерского учета в ходе внешнего аудита
 21. Изучение и оценка системы внутреннего контроля в ходе внешнего аудита
 22. Существенность в аудите
 23. Аудиторский риск, риск существенного искажения информации
 24. Планирование аудиторской проверки
 25. Рабочая документация: состав, требования к содержанию и оформлению
 26. Аудиторские доказательства, понятие, виды, источники, надежность.
- Предпосылки подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности
27. Методы получения аудиторских доказательств
 28. Действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности
 29. Аудиторское заключение: понятие, структура, содержание. Виды аудиторских заключений
 30. События после отчетной даты

Раздел 2. Практический аудит

1. Аудит учета основных средств.
2. Аудит учета нематериальных активов.
3. Аудит учета финансовых вложений.
4. Аудит учета кассовых операций
5. Аудит учета денежных средств на счетах предприятия в банках.
6. Аудит учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
7. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
8. Аудит учета расчетов по оплате труда.
9. Аудит учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
10. Аудит учета материально-производственных запасов.
11. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
12. Аудит учета производственных затрат.
13. Аудит учета готовой продукции.

14. Аудит учета финансовых результатов.
15. Методика проверки отчета о прибылях и убытках.
16. Аудит декларации по налогу на прибыль.
17. Экспертиза учредительных документов экономического субъекта.
18. Экспертиза заключенных экономическим субъектом хозяйственных договоров на соответствие применимому законодательству.
19. Экспертиза учетной политики экономического субъекта.
20. Аудит учета уставного капитала, расчетов с учредителями.
21. Аудит учета резервного, добавочного капитала и прочих резервов.
22. Аудит учета кредитов и займов.
23. Аудит организации бухгалтерского учета.
24. Анализ активов, капитала и обязательств по данным бухгалтерского баланса.
25. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов по данным отчета о финансовых результатах.
26. Анализ собственного капитала по данным отчета об изменениях капитала.
27. Анализ денежных потоков по данным отчета о движении денежных средств.
28. Анализ информации, содержащейся в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
29. Анализ финансового состояния аудируемого лица.
30. Анализ эффективности и рентабельности деятельности аудируемого лица.