

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО  
"СИБИТ"

Причина: Я утвердил этот документ  
DN: ИНН ЮЛ=7707329152, E=uc@tax.gov.ru,  
ОГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=г.  
Москва, STREET="ул. Неглинная, д. 23",  
O=Федеральная налоговая служба, CN=Федеральная  
налоговая служба

УТВЕРЖДЕНО:

Ректор

Родионов М. Г.

(протокол от 28.08.2024 № 12)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Финансы и кредит

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2024

Срок получения образования:   Очная форма обучения – 4 года  
  Очно-заочная форма обучения – 4 года 10 месяца(-ев)  
  Заочная форма обучения – 4 года 10 месяца(-ев)

Объем:                                   в зачетных единицах: 3 з.е.  
  в академических часах: 108 ак.ч.

г. Омск, 2024

**Разработчики:**

Сотрудник по договору гпх, учебно-методический отдел,  
кандидат экономических наук, доцент Марков С. Н.

**Рецензенты:**

Васина Н.В., Доцент кафедры «Финансы и учет» Омского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ», к.э.н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2022 № 731н; "Внутренний аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н; "Статистик", утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 605н; "Аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 728н; "Специалист в оценочной деятельности", утвержден приказом Минтруда России от 26.11.2018 № 742н; "Специалист по организации администрирования страховых взносов", утвержден приказом Минтруда России от 28.10.2015 № 788н; "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Специалист в области национальной платежной системы", утвержден приказом Минтруда России от 27.04.2023 № 345н; "Специалист по микрофинансовым операциям", утвержден приказом Минтруда России от 22.04.2015 № 238н; "Специалист по финансовому консультированию", утвержден приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 167н; "Специалист по ипотечным кредитам и займам", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 172н; "Специалист по операциям на межбанковском рынке", утвержден приказом Минтруда России от 14.11.2016 № 643н; "Специалист по корпоративному кредитованию", утвержден приказом Минтруда России от 09.10.2018 № 626н; "Специалист по кредитному брокериджу", утвержден приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 175н; "Специалист по потребительскому кредитованию", утвержден приказом Минтруда России от 14.11.2016 № 646н; "Специалист по работе с залогами", утвержден приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 176н; "Специалист по лизинговой деятельности", утвержден приказом Минтруда России от 26.06.2017 № 515н; "Специалист рынка ценных бумаг", утвержден приказом Минтруда России от 23.03.2015 № 184н; "Страховой брокер", утвержден приказом Минтруда России от 10.03.2015 № 155н; "Специалист по страхованию", утвержден приказом Минтруда России от 06.07.2020 № 404н; "Актуарий", утвержден приказом Минтруда России от 18.11.2016 № 667н; "Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги", утвержден приказом Минтруда России от 03.12.2019 № 764н; "Специалист по организации персонифицированного учета пенсионных прав застрахованных лиц", утвержден приказом Минтруда России от 29.10.2015 № 801н; "Специалист по организации назначения и выплаты пенсии", утвержден приказом Минтруда России от 28.10.2015 № 785н; "Специалист по организации и установлению выплат социального характера", утвержден приказом Минтруда России от 28.10.2015 № 787н; "Специалист по экономике труда", утвержден приказом Минтруда России от 17.11.2020 № 795н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1		Руководитель образовательной программы	Родионов М. Г.	Согласовано	28.08.2024, № 12

## Содержание (рабочая программа)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
  - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
  - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины
6. Рекомендуемые образовательные технологии
7. Оценочные материалы текущего контроля
8. Оценочные материалы промежуточной аттестации
9. Порядок проведения промежуточной аттестации
10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
  - 10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
  - 10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
  - 10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
  - 10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование
11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - состоит в углубленном изучении методов контроля и ревизии в условиях рыночной экономики, приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы, порядка оформления и использования материалов контроля и ревизии; развитии навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений

Задачи изучения дисциплины:

- формирования у студентов знаний о задачах, аспектах и направлениях государственного финансового контроля в России; роли и функциях контроля в управлении экономикой; видах контроля, взаимосвязи и отличиях внешнего и внутреннего финансового контроля; правилах, приемах и методах проведения ревизий и проверок финансово – хозяйственной деятельности организаций;
- дать представление об организации государственного финансового контроля и ревизионной работы;
- овладение методами контроля и ревизии;
- умение планировать контрольно-ревизионную работу;
- изучение документального оформления материалов контрольных и ревизионных проверок.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

ПК-П1 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-П1.1 Знает основные положения нормативно-правовых актов по организации и ведению бухгалтерского (финансового) учета в Российской Федерации, международные стандарты финансовой отчетности; методы анализа бухгалтерской (финансовой) информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств

*Знать:*

ПК-П1.1/Зн10 Методы анализа финансовой и статистической отчетности при проведении финансового мониторинга

ПК-П1.1/Зн11 Методы работы с информационно-правовыми базами данных, поиска, обработки и анализа информации

ПК-П1.2 Умеет применять положения международных и национальных стандартов для составления и подтверждения достоверности отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств

*Уметь:*

ПК-П1.2/Ум8 Применять результаты анализа финансовой и статистической отчетности при осуществлении финансового мониторинга

ПК-П1.2/Ум9 Осуществлять работу с информационно-правовыми базами данных, поиска, обработки и анализа информации для достижения целей финансового мониторинга

ПК-П5 Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-П5.1 Знает основные положения нормативно-правовых актов и типовые методики, регламентирующие порядок расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств

*Знать:*

ПК-П5.1/Зн18 Основные подходы и методы контрольно-ревизионной деятельности

ПК-П5.2 Умеет производить расчет экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств

*Уметь:*

ПК-П5.2/Ум15 Самостоятельно выбирать подходы и методы контрольно-ревизионной деятельности

### **3. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина (модуль) «Контроль и ревизия» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах):  
Очная форма обучения - 7, Очно-заочная форма обучения - 7, Заочная форма обучения - 7.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Анализ финансово-хозяйственной деятельности;  
Бухгалтерский учет и отчетность;  
Высшая математика;  
Информационно-коммуникационные технологии;  
Ознакомительная практика;  
Практикум по финансам и кредиту;  
Статистика;  
Технологическая (проектно-технологическая) практика;  
Финансовая математика;  
Финансовый менеджмент;  
Финансы и кредит;  
Ценообразование;  
Эконометрика;

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Бухгалтерский учет и отчетность;  
Государственный финансовый контроль;  
Инвестиционный анализ;  
Оценка стоимости бизнеса;  
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;  
Практикум по финансам и кредиту;  
Преддипломная практика;  
Риск-менеджмент;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### **4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

*Очная форма обучения*

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой семестр	108	3	56	2	18	36	43	Зачет (9)
Всего	108	3	56	2	18	36	43	9

#### *Очно-заочная форма обучения*

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой семестр	108	3	40	2	12	26	64	Зачет (4)
Всего	108	3	40	2	12	26	64	4

#### *Заочная форма обучения*

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой семестр	108	3	8	2	2	4	96	Зачет (4)
Всего	108	3	8	2	2	4	96	4

### **5. Содержание дисциплины**

#### **5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)**

##### *Очная форма обучения*

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
<b>Раздел 1. Контроль и ревизия</b>	<b>99</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>43</b>	ПК-П1.1
Тема 1.1. Общие направления и положения организации государственного финансового контроля	12		2	4	6	ПК-П1.2 ПК-П5.1 ПК-П5.2
Тема 1.2. Ревизия сохранности и учета денежных средств. Ревизия сохранности и учета основных средств, материальных ценностей и нематериальных активов	12		2	4	6	
Тема 1.3. Проверка расчетов по оплате труда. Проверка расчетов с подотчетными лицами. Проверка расчетов с дебиторами и кредиторами, юридическими и фактическими лицами и по платежам в бюджет	12		2	4	6	
Тема 1.4. Проверка затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), включаемых себестоимость продукции (работ, услуг)	14		2	6	6	
Тема 1.5. Проверка состояния финансовых и капитальных вложений. Проверка финансового состояния и финансовых результатов. Проверка целевого использования бюджетных средств	11		2	4	5	
Тема 1.6. Проверка состояния бухгалтерского учета и учетной политики	10		2	4	4	
Тема 1.7. Порядок взаимодействия контрольно-ревизионных органов с органами прокуратуры, внутренних дел и службой безопасности при назначении и проведении ревизий и проверок	15		4	4	7	
Тема 1.8. Оформление результатов ревизий и проверок. Реализация материалов ревизий и проверок	13	2	2	6	3	

<b>Итого</b>	<b>99</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>43</b>	
--------------	-----------	----------	-----------	-----------	-----------	--

*Очно-заочная форма обучения*

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
<b>Раздел 1. Контроль и ревизия</b>	<b>104</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>26</b>	<b>64</b>	ПК-П1.1
Тема 1.1. Общие направления и положения организации государственного финансового контроля	12		2	2	8	ПК-П1.2 ПК-П5.1 ПК-П5.2
Тема 1.2. Ревизия сохранности и учета денежных средств. Ревизия сохранности и учета основных средств, материальных ценностей и нематериальных активов	12			4	8	
Тема 1.3. Проверка расчетов по оплате труда. Проверка расчетов с подотчетными лицами. Проверка расчетов с дебиторами и кредиторами, юридическими и фактическими лицами и по платежам в бюджет	12		2	2	8	
Тема 1.4. Проверка затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), включаемых себестоимость продукции (работ, услуг)	14		2	4	8	
Тема 1.5. Проверка состояния финансовых и капитальных вложений. Проверка финансового состояния и финансовых результатов. Проверка целевого использования бюджетных средств	12	2	2	2	6	
Тема 1.6. Проверка состояния бухгалтерского учета и учетной политики	10			4	6	



Тема 1.7. Порядок взаимодействия контрольно-ревизионных органов с органами прокуратуры, внутренних дел и службой безопасности при назначении и проведении ревизий и проверок	16		2	4	10
Тема 1.8. Оформление результатов ревизий и проверок. Реализация материалов ревизий и проверок	16		2	4	10
<b>Итого</b>	<b>104</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>26</b>	<b>64</b>

*Заочная форма обучения*

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
<b>Раздел 1. Контроль и ревизия</b>	<b>104</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>96</b>	ПК-П1.1
Тема 1.1. Общие направления и положения организации государственного финансового контроля	16		2		14	ПК-П1.2 ПК-П5.1 ПК-П5.2
Тема 1.2. Ревизия сохранности и учета денежных средств. Ревизия сохранности и учета основных средств, материальных ценностей и нематериальных активов	12				12	
Тема 1.3. Проверка расчетов по оплате труда. Проверка расчетов с подотчетными лицами. Проверка расчетов с дебиторами и кредиторами, юридическими и фактическими лицами и по платежам в бюджет	14			2	12	
Тема 1.4. Проверка затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), включаемых себестоимость продукции (работ, услуг)	14				14	

Тема 1.5. Проверка состояния финансовых и капитальных вложений. Проверка финансового состояния и финансовых результатов. Проверка целевого использования бюджетных средств	12	2			10
Тема 1.6. Проверка состояния бухгалтерского учета и учетной политики	8				8
Тема 1.7. Порядок взаимодействия контрольно-ревизионных органов с органами прокуратуры, внутренних дел и службой безопасности при назначении и проведении ревизий и проверок	18			2	16
Тема 1.8. Оформление результатов ревизий и проверок. Реализация материалов ревизий и проверок	10				10
<b>Итого</b>	<b>104</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>96</b>

## 5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

### *Раздел 1. Контроль и ревизия*

#### *Тема 1.1. Общие направления и положения организации государственного финансового контроля*

Сущность, роль, функции и задачи финансового контроля в управлении экономикой. Формы, виды и методы финансового контроля субъектов различных форм собственности и видов деятельности, взаимосвязь внешнего и внутреннего контроля. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля. Ревизия как основная форма последующего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью организаций. Классификация ревизий и проверок по их видам и направлениям. Основания, задачи и организация проведения ревизий и проверок. Методы сбора, обработки и обобщения статистической информации для проведения контрольно-ревизионных процедур

#### *Тема 1.2. Ревизия сохранности и учета денежных средств. Ревизия сохранности и учета основных средств, материальных ценностей и нематериальных активов*

Проверка проведенных организациями мероприятий по обеспечению сохранности денежных средств. Ревизия денежных средств, находящихся на счетах организации. Особенности организации ревизии денежных средств в иностранной валюте. Проверка смет доходов и расходов бюджетных организаций. Организация инвентаризации денежных средств и других ценностей, находящихся в кассе. Ответственность руководителя и главного бухгалтера организации за несоблюдение действующего порядка ведения кассовых операций и необеспечения сохранности денежных средств. Основные недостатки и нарушения, выявляемые ревизиями по кассовым операциям. Проверка состояния основных средств.

Проверка операций по поступлению, использованию и выбытию основных средств. Проверка операций по поступлению, расходованию и выбытию материальных ценностей. Проверка правильности списания материалов. Проверка правильности поступления, создания и использования нематериальных активов. Организация инвентаризации основных средств, материальных ценностей и нематериальных активов. Правильность документального оформления результатов инвентаризации и отражения излишков и недостач в учете. Основные недостатки и нарушения, выявляемые ревизиями в организациях по обеспечению сохранности и учета основных средств, материальных ценностей и нематериальных активов.

*Тема 1.3. Проверка расчетов по оплате труда. Проверка расчетов с подотчетными лицами. Проверка расчетов с дебиторами и кредиторами, юридическими и фактическими лицами и по платежам в бюджет*

Проверка правильности начисления и выплаты заработной платы в соответствии с реально отработанным сотрудниками рабочим временем, выпуском продукции, выполненным объемом работ, оказанных услуг и др. Проверка правильности доплат за работу в ночное время, праздничные дни и сверхурочные работы, оплаты отпусков, начисления выходного пособия, пособий по временной нетрудоспособности. Проверка правильности выплаты премий. Проверка правильности удержаний из заработной платы. Основные недостатки и нарушения, выявленные проверками в организациях по обеспечению правильности расчетов по оплате труда. Проверка соблюдения требований выдачи авансов под отчет. Проверка правильности составления авансовых отчетов. Проверка полноты и своевременности возврата в кассу остатков подотчетных сумм. Проверка правильности учета совершаемых операций с подотчетными лицами. Проверка полноты и своевременности проведения расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Проверка обоснованности образования дебиторской и кредиторской задолженности. Проверка соблюдения порядка предъявления претензий к покупателям и заказчикам, поставщикам и подрядчикам. Организация работы по применению штрафных санкций к поставщикам и подрядчикам при нарушении договорных обязательств.

Правильность списания задолженности с истекшим сроком исковой давности. Проверка правильности проведения инвентаризаций расчетов, проводимых организациями, своевременности и полноты оприходования материальных ценностей и денежных средств. Проверка расчетов с персоналом организации и привлеченными работниками. Проверка расчетов по социальному и медицинскому страхованию. Проверка расчетов по недостаткам денежных средств и материальных ценностей. Проверка расчетов по платежам в бюджет и во внебюджетные фонды. Основные недостатки и нарушения, выявленные проверками в организациях при совершении расчетов.

*Тема 1.4. Проверка затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), включаемых себестоимость продукции (работ, услуг)*

Проверка обоснованности и достоверности отнесения затрат на себестоимость выпущенной и реализованной продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Проверка обоснованности и достоверности отнесения затрат на производство капитальных работ. Основные недостатки и нарушения, выявленные проверками в организациях обеспечения обоснованности и достоверности списания затрат на себестоимость.

*Тема 1.5. Проверка состояния финансовых и капитальных вложений. Проверка финансового состояния и финансовых результатов. Проверка целевого использования бюджетных средств*

Понятие, классификация и оценка финансовых и капитальных вложений. Проверка состояния финансовых вложений в акции, облигации и другие ценные бумаги. Проверка правильности образования уставного (складочного) капитала (фонда) организации, в том числе акционерного общества. Проверка правильности образования резервного и добавочного капитала. Проверка достоверности определения и использования нераспределенной прибыли и непокрытого убытка. Проверка правильности использования средств целевого финансирования и целевых поступлений. Порядок организации инвентаризаций финансовых и капитальных вложений. Понятие и классификация доходов и расходов организации. Структура и порядок формирования финансовых результатов. Проверка правильности определения и отражения в учете финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг). Проверка правильности отнесения на финансовые результаты прочих доходов и расходов, недостач и потерь от порчи ценностей. Проверка правильности образования резервов предстоящих расходов. Проверка полноты отражения в учетных данных в проверяемой организации полученных бюджетных средств. Проверка правильности составления и исполнения сметы бюджетных средств. Проверка обоснованности расходования бюджетных средств на оплату труда государственных служащих. Проверка обоснованности расходования бюджетных средств на приобретение материальных ценностей. Проверка обоснованности расходования бюджетных средств на командировки и служебные разъезды. Проверка обоснованности расходования бюджетных средств на оплату транспортных услуг, услуг связи и коммунальных услуг. Проверка обоснованности расходования бюджетных средств на капитальное строительство и капитальный ремонт. Проверка обоснованности расходования бюджетных средств на прочие текущие расходы. Основные недостатки и нарушения, выявленные проверками в организациях, использующих бюджетные средства.

*Тема 1.6. Проверка состояния бухгалтерского учета и учетной политики*

Проверка соблюдения организациями ФЗ «О бухгалтерском учете» и действующих положений по введению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Проверка соблюдения организациями действующего Положения по учетной политике. Проверка соблюдения плана счетов бухгалтерского учета организациями, в том числе бюджетными учреждениями.

Проверка соблюдения организациями действующих положений по бухгалтерскому учету и бухгалтерской отчетности. Основные недостатки и нарушения, выявляемые проверками состояния бухгалтерского учета, учетной политики и бухгалтерской отчетности.

*Тема 1.7. Порядок взаимодействия контрольно-ревизионных органов с органами прокуратуры, внутренних дел и службой безопасности при назначении и проведении ревизий и проверок*

Общая организация работы по взаимодействию органов государственного финансового контроля с органами прокуратуры, внутренних дел и службой безопасности. Организация предварительного изучения документов и подготовка к проведению ревизий и проверок. Порядок проведения ревизий и проверок по мотивированным постановлениям правоохранительных органов. Взаимодействие органов государственного финансового контроля с правоохранительными органами по переданным им материалам ревизий и проверок и принимаемым мерам.

## *Тема 1.8. Оформление результатов ревизий и проверок. Реализация материалов ревизий и проверок*

Группировка и классификация выявленных ревизиями и проверками недостатков и нарушений финансовой дисциплины. Составление разработочных и аналитических таблиц, ведомостей, справок, снятие копий первичных и других документов. Использование материалов промежуточных и встречных проверок, контрольных запусков производства и контрольных обмеров расходования сырья и материалов. Порядок составления и оформления акта по результатам ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности организаций. Рассмотрение результатов ревизий и проверок в коллективах проверяемых организаций. Передача материалов ревизий и проверок руководителю органа государственного финансового контроля. Передача материалов ревизий и проверок вышестоящей организации. Направление материалов ревизий и проверок в правоохранительные органы, органы Федерального казначейства, налоговые органы. Другие формы реализации материалов ревизий и проверок. Учет материалов ревизий и проверок. Последующий контроль за ходом устранения выявленных ревизиями и проверками недостатков и нарушений финансовой дисциплины и выполнением предложений по ним. Порядок составления отчетности о результатах ревизий и проверок.

### **6. Рекомендуемые образовательные технологии**

При преподавании дисциплины применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.

Семинарские занятия по дисциплине ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

- 1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
- 2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения, круглый стол);
- 3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.

На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

### **7. Порядок проведения промежуточной аттестации**

*Промежуточная аттестация: Очная форма обучения, Зачет, Седьмой семестр.*

1. Работа с тестовыми заданиями
2. Выполнение итоговой работы

*Промежуточная аттестация: Очно-заочная форма обучения, Зачет, Седьмой семестр.*

1. Работа с тестовыми заданиями
2. Выполнение итоговой работы

*Промежуточная аттестация: Заочная форма обучения, Зачет, Седьмой семестр.*

1. Работа с тестовыми заданиями
2. Выполнение итоговой работы

## **8. Оценочные материалы текущего контроля**

### ***Раздел 1. Контроль и ревизия***

*Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П5.1 ПК-П1.2 ПК-П5.2*

*Тема 1.1. Общие направления и положения организации государственного финансового контроля*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:
  - а) посещение лекционных и практических занятий,
  - б) соблюдение дисциплины.
2. Работа на лекционных занятиях:
  - а) ведение конспекта лекций,
  - б) уровень освоения теоретического материала,
  - в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы для обсуждения:

1. Формы, виды и методы государственного финансового контроля объектов различных форм собственности и видов деятельности.
2. Органы государственного финансового контроля.
3. Ревизия как основная форма последующего контроля за финансово- хозяйственной деятельностью организаций.

*Тема 1.2. Ревизия сохранности и учета денежных средств. Ревизия сохранности и учета основных средств, материальных ценностей и нематериальных активов*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:
  - а) посещение лекционных и практических занятий,
  - б) соблюдение дисциплины.
2. Работа на лекционных занятиях:
  - а) ведение конспекта лекций,
  - б) уровень освоения теоретического материала,
  - в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы для обсуждения:

1. Ревизия денежных средств, находящихся на счетах организации.
  2. Особенности организации ревизии денежных средств в иностранной валюте.
  3. Организация инвентаризации денежных средств и других ценностей, находящихся в кассе.
  4. Проверка операций по поступлению, использованию и выбытию основных средств.
  5. Проверка операций по поступлению, расходованию и выбытию материальных ценностей.
  6. Проверка операций по поступлению, созданию и использованию нематериальных активов.
- Обобщите полученные в ходе ревизии результаты.
7. Организация инвентаризации основных средств, материальных ценностей и

нематериальных активов.

8. Правильность документального оформления результатов инвентаризаций и отражение излишков и недостат в учете.

*Тема 1.3. Проверка расчетов по оплате труда. Проверка расчетов с подотчетными лицами. Проверка расчетов с дебиторами и кредиторами, юридическими и фактическими лицами и по платежам в бюджет*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы для обсуждения:

- 1. Проверка правильности начисления и выплаты заработной платы в соответствии с реально отработанным рабочим временем, выпуском продукции, выполненным объемом работ и оказанных услуг.
- 2. Проверка правильности доплат за работу и ночное время, праздничные дни, сверхурочные работы.
- 3. Проверка правильности оплаты отпусков, начисления выходного пособия, пособий по временной нетрудоспособности.
- 4. Проверка правильности выплаты премий.
- 5. Проверка соблюдения требований выдачи авансов под отчет.
- 6. Проверка правильности составления авансовых отчетов, полноты и своевременности возврата в кассу остатков подотчетных сумм.
- 7. Проверка полноты и своевременности проведения расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками.
- 8. Проверка соблюдения порядка предъявления претензий к покупателям и заказчиком, поставщикам и подрядчикам.
- 9. Проверка правильности списания задолженности с истекшим сроком исковой давности.
- 10. Проверка расчетов по платежам в бюджет и во внебюджетные фонды.
- 11. Проверка расчетов по социальному и медицинскому страхованию
- 12. Порядок инвентаризации расчетов.

*Тема 1.4. Проверка затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), включаемых себестоимость продукции (работ, услуг)*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях: Деловая игра «Эффективность контроля»

Практическое занятие проводится в интерактивной форме с использованием командного

метода выполнения задания с разграничением функциональных обязанностей студентов при выполнении задания. Затем усилия объединяются, и организуется активный диалог студентов с преподавателем и между собой для подведения итогов и принятия решения, что позволяет развивать навыки командной работы, межличностной коммуникации и принятия решений.

Подготовка игры.

Руководитель игры:

- 1) распределяет в предварительном порядке участников игры по группам в соответствии с объектами контроля;
- 2) в зависимости от состава участников игры готовит сценарий и регламент, дает конкретные задания по подбору необходимых для игры нормативных документов;
- 3) проводит инструктивное совещание руководителей групп, на котором определяет объекты контроля, виды и этапы контроля, ответственных за оформление отчетов по результатам контроля.

Участники игры:

- 1) подбирают по заданию руководителя игры необходимые нормативные документы для анализа работы предприятия и реальные показатели работы;
- 2) знакомятся с методикой оценки эффективности управленческой деятельности по следующим формулам.

Цель игры.

Приобрести практические навыки в организации контроля по его видам и этапам.

Условия игры:

1. Предприятие работает ритмично, поставки и сбыт осуществляются без перерывов, норма прибыли соответствует среднеотраслевой.
2. Руководители предприятия и среднее звено управляющих выступают в роли проверяемых, специально назначенные студенты выполняют роль контролеров (по объектам контроля).
3. Удельный вес производственных запасов сырья, основных материалов и полу- фабрикатов в общей сумме оборотных производственных фондов составляет 38,4 % (это соответствует показателю удельного веса производственных запасов для отраслей машиностроения и металлообработки на начало 90-х годов).

Сценарий игры.

Руководитель игры ставит задачу перед всеми участниками игры определить коэффициенты эффективности управления, уровня рентабельности и использования материальных запасов. Данная работа проводится по упрощенной схеме с использованием приведенных трех формул. После выполнения этой задачи руководитель дает вводную. В следующем году предприятие увеличивает объем производства основной продукции на 5 %. Необходимо разработать ряд мер по повышению эффективности управления, уровня рентабельности и более эффективному управлению материальными запасами.

В связи с ограниченными учебными рамками временем, решить все проблемы, возникшие в связи с расширением производства, не представляется возможным. Поэтому необходимо сосредоточить внимание на одной проблеме и попытаться решить ее наиболее полно, например, повышение эффективности управления материальными запасами.

При изучении мировой практики деятельности менеджеров в данном направлении следует учитывать отечественный, американский и японский опыт.

На отечественных предприятиях оценка запасов производилась, прежде всего, как оценка оборотных производственных фондов.

Руководитель игры после повторения студентами материала о мировом опыте управления запасами предлагает более подробно и внимательно рассмотреть проблему повышения эффективности управления запасами на «своем» предприятии с учетом состояния российской экономики.

Участники игры проводят необходимые расчеты и намечают меры по повышению эффективности управления запасами. Каждая группа участников игры вырабатывает свой подход с использованием опыта мировой практики и с учетом конкретных российских условий.

Руководитель игры предлагает участникам обменяться мнениями по данному вопросу и



выработать приемлемую концепцию повышения эффективности управления материальными запасами в целом для данного предприятия.

Руководитель игры подводит итоги дискуссии, затем участники игры должны документально оформить принятые решения.

Выход (итог) игры.

1. Письменно оформленные предложения по трем направлениям игры: предложения по совершенствованию управления при готовящейся схеме расширения объемов производства на 5 %, по росту рентабельности и сокращению запасов.

2. Руководство предприятия дает отчеты в целом по предприятию, руководители отделов и служб - по своим подразделениям.

*Тема 1.5. Проверка состояния финансовых и капитальных вложений. Проверка финансового состояния и финансовых результатов. Проверка целевого использования бюджетных средств*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы для обсуждения:

- 1. Проверка состояния финансовых вложений в акции, облигации и другие ценные бумаги.
- 2. Проверка обоснованности и достоверности образования уставного (складочного) капитала (фонда) организации.
- 3. Проверка правильности использования средств целевого финансирования и целевых поступлений.
- 4. Порядок организации инвентаризаций финансовых и капитальных вложений.
- 5. Проверка правильности определения и отражения в учете финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).
- 6. Проверка правильности отнесения на финансовые результаты прочих доходов и расходов, недостач и потерь от порчи ценностей.
- 7. Проверка правильности образования резервов предстоящих расходов.
- 8. Проверка обоснованности расходования средств на оплату труда государственных служащих.
- 9. Проверка обоснованности расходования средств на приобретение материальных ценностей.
- 10. Проверка обоснованности расходования средств на командировки и служебные разъезды.
- 11. Проверка обоснованности расходования средств на оплату транспортных услуг, услуг связи, коммунальных услуг.
- 12. Проверка обоснованности расходования средств на капитальное строительство и капитальный ремонт.

*Тема 1.6. Проверка состояния бухгалтерского учета и учетной политики*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

## 2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

## 3. Работа на практических занятиях:

Вопросы для обсуждения:

1. Проверка соблюдения организациями Федерального закона «О бухгалтерском учете» и Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.
2. Проверка соблюдения организациями Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации».
3. Проверка соблюдения организациями Инструкции Министерства финансов РФ по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях.
4. Проверка соблюдения плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организациями, в том числе бюджетными учреждениями.

*Тема 1.7. Порядок взаимодействия контрольно-ревизионных органов с органами прокуратуры, внутренних дел и службой безопасности при назначении и проведении ревизий и проверок*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

### 1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

### 2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

### 3. Работа на практических занятиях:

Вопросы для обсуждения:

1. Организация предварительного изучения документов и подготовка к проведению ревизии (проверки).
2. Порядок проведения ревизий (проверок) по мотивированным постановлениям правоохранительных органов.
  1. Составление разработочных аналитических таблиц, ведомостей, справок, снятие копий документов.
  2. Использование материалов встречных проверок, контрольных запусков производства и обмеров расходования сырья и материалов.
  3. Порядок составления акта по результатам ревизий и проверок финансово- хозяйственной деятельности организации.
  4. Передача материалов ревизий и проверок руководителю органа государственного финансового контроля, вышестоящей организации, в органы Федерального казначейства, правоохранительные органы,
  5. Учет материалов ревизий и проверок.
  6. Последующий контроль за ходом устранения выявленных недостатков и нарушений и выполнением предложений по ним.

*Тема 1.8. Оформление результатов ревизий и проверок. Реализация материалов ревизий и проверок*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

### 1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

### 2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

### 3. Работа на практических занятиях: Деловая игра «Я – бухгалтер», «Я – ревизор»

Практическое занятие проводится в интерактивной форме с использованием ко-мандного метода выполнения задания с разграничением функциональных обязанностей студентов при выполнении задания. Затем усилия объединяются, и организуется активный диалог студентов с преподавателем и между собой для подведения итогов и принятия решения, что позволяет развивать навыки командной работы, межличностной коммуникации и принятия решений.

#### Игровые задачи

Игровая задача состоит в том, что бы, выполнить, свою профессиональную роль – ведение хозяйственного учета и подготовка аудиторского заключения.

#### Учебные задачи

Каждый обучающийся получает комплект задания для ведения хозяйственного учета и составления аудиторского отчета.

В ходе выполнения этих задач обучающийся должен: на I этапе

Составить бухгалтерские записи;

Рассчитать суммы хозяйственных операций;

Заполнить учетные регистры

на II этапе “Я – ревизор”

Проверить правильность составления бухгалтерских записей;

Проверить правильность расчета сумм;

Проверить правильность заполнения учетных регистров;

Составить по выявленным ошибкам аудиторский отчет;

Составить общее аудиторское заключение

За допущенные ошибки играющий получает замечания, которые будут учитываться при выставлении процента.

Общий результат игры.

Лучшими считается та группа, которая допустила наименьшее число ошибок при составлении корреспонденции, расчете сумм, заполнении документации выявила все допущенные ошибки и выдала объективное мнение.

Всем участникам игры выражается благодарность за участие.

## 9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

*Очная форма обучения, Седьмой семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П5.1 ПК-П1.2 ПК-П5.2*

Вопросы/Задания:

### 1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 5.

### 2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к зачету и типовые практические задания представлены в Приложении 6.

*Очно-заочная форма обучения, Седьмой семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П5.1 ПК-П1.2 ПК-П5.2*

Вопросы/Задания:

### 1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 5.

## 2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к зачету и типовые практические задания представлены в Приложении 6.

*Заочная форма обучения, Седьмой семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П5.1 ПК-П1.2 ПК-П5.2*

Вопросы/Задания:

### 1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 5.

### 2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к зачету и типовые практические задания представлены в Приложении 6.

## 10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

*Основная литература*

1. Сукало, Г. М. Надзор и контроль в сфере безопасности: учебное пособие: учебное пособие / Г. М. Сукало. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 213 с. - 978-5-4499-1163-6. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://doi.org/10.23681/577189> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Потоцкая, Н. Г. Ревизия и контроль: практикум: учебное пособие: учебное пособие / Н. Г. Потоцкая. - Минск: РИПО, 2018. - 188 с. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487967> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

*Дополнительная литература*

1. Миронова, О. А. Организация ведомственного финансового контроля: конспект лекций: курс лекций: курс лекций / О. А. Миронова. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2017. - 76 с. - 978-5-8158-1903-0. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483703> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

### 10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

*Профессиональные базы данных*

1. <https://geres.org> - Международная научная реферативная база данных
2. <https://scholar.google.ru> - Международная научная реферативная база данных

*Ресурсы «Интернет»*

1. <http://www.sibit.sano.ru> - Официальный сайт образовательной организации
2. <http://www.gov.ru> - Федеральные органы власти
3. <http://www.ksrf.ru> - Сайт Конституционного Суда Российской Федерации
4. <http://www.supcourt.ru> - Сайт Верховного Суда РФ
5. <http://президент.рф> - Сайт Президента Российской Федерации
6. <http://www.aup.ru> - Административно-управленческий портал
7. <http://do.sano.ru> - Система дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle)
8. <http://www.duma.gov.ru> - Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ

9. <http://www.government.ru> - Сайт Правительства Российской Федерации
10. <http://www.garant.ru> - Справочная правовая система «Гарант»
11. <http://www.ach.gov.ru> - Счётная палата Российской Федерации
12. <http://www.all-pravo.ru> - Вопросы правового регулирования наследования, дарения, пожизненной ренты
13. <http://www.diss.rsl.ru> - Электронная библиотека диссертаций РГБ
14. <http://www.law.edu.ru> - Российский образовательный правовой портал
15. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»
16. <http://www.rubricon.ru> - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета
17. <http://www.swot-analysis.ru> - Программы для стратегического планирования

### **10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

При подготовке и проведении учебных занятий по дисциплине студентами и преподавателями используются следующие современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>).
2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64 (<http://lib.sano.ru>).
3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс.
4. Электронная справочная система ГИС Омск.

### **10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются следующие помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

Для лекций, семинаров (практических), групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА

Мультимедийная учебная аудитория № 210

Перечень оборудования

- Аудиоколонка - 5 шт.
- Доска маркерная - 1 шт.
- Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
- Проектор - 1 шт.
- Стол - 37 шт.
- Стол преподавателя - 1 шт.
- Стул - 74 шт.
- Стул преподавателя - 1 шт.
- Трибуна - 1 шт.
- Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

- Adobe Acrobat Reader
- Kaspersky Endpoint Security для Windows
- Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
- Microsoft Windows XP Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus  
2GIS

Мультимедийная учебная аудитория № 211

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 5 шт.  
Доска маркерная - 1 шт.  
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.  
Проектор - 1 шт.  
Стол - 27 шт.  
Стол преподавателя - 1 шт.  
Стул - 54 шт.  
Стул преподавателя - 1 шт.  
Трибуна - 1 шт.  
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader  
Kaspersky Endpoint Security для Windows  
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian  
Microsoft Windows XP Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus  
2GIS

Мультимедийная учебная аудитория № 301

Перечень оборудования

Доска - 1 шт.  
Стол - 18 шт.  
Стол преподавателя - 1 шт.  
Стул - 36 шт.  
Стул преподавателя - 1 шт.  
Тематические иллюстрации - 0 шт.  
Трибуна - 1 шт.  
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Учебная аудитория № 302

Перечень оборудования

Доска маркерная - 1 шт.  
Стол - 18 шт.  
Стол преподавателя - 1 шт.  
Стул - 36 шт.  
Стул преподавателя - 1 шт.  
Тематические иллюстрации - 0 шт.  
Трибуна - 1 шт.  
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения  
(обновление производится по мере появления новых версий программы)  
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)  
Не используется.

#### Мультимедийная учебная аудитория № 303

Перечень оборудования  
Доска маркерная - 1 шт.  
Стол - 15 шт.  
Стол преподавателя - 30 шт.  
Стул - 1 шт.  
Стул преподавателя - 1 шт.  
Тематические иллюстрации - 0 шт.  
Трибуна - 1 шт.  
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения  
(обновление производится по мере появления новых версий программы)  
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)  
Не используется.

#### Мультимедийная учебная аудитория № 304

Перечень оборудования  
Аудиоколонка - 2 шт.  
Доска маркерная - 1 шт.  
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.  
Проектор - 0 шт.  
Стол - 18 шт.  
Стол преподавателя - 1 шт.  
Стул - 36 шт.  
Стул преподавателя - 1 шт.  
Тематические иллюстрации - 0 шт.  
Трибуна - 1 шт.  
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.  
Экран - 0 шт.

Перечень программного обеспечения  
(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader  
Kaspersky Endpoint Security для Windows  
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian  
Microsoft Windows 10

Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus  
2GIS

Мультимедийная учебная аудитория № 312

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.  
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.  
Проектор - 1 шт.  
Тематические иллюстрации - 0 шт.  
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.  
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader  
Kaspersky Endpoint Security для Windows  
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian  
Microsoft Windows XP Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus  
2GIS

Мультимедийная учебная аудитория № 422

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.  
Доска маркерная - 1 шт.  
Интерактивная доска - 1 шт.  
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.  
Стол - 13 шт.  
Стол преподавателя - 1 шт.  
Стул - 26 шт.  
Стул преподавателя - 1 шт.  
Трибуна - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader  
Kaspersky Endpoint Security для Windows  
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian  
Microsoft Windows 8 Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus



## 2GIS

Для лекций, семинаров (практических, лабораторных), консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА

Лаборатория социально-гуманитарных дисциплин (мультимедийная аудитория) № 307

### Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.  
Доска маркерная - 1 шт.  
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.  
Проектор - 1 шт.  
Стол - 30 шт.  
Стол преподавателя - 1 шт.  
Стул - 60 шт.  
Стул преподавателя - 1 шт.  
Тематические иллюстрации - 0 шт.  
Трибуна - 1 шт.  
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.  
Экран - 1 шт.

### Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader  
Kaspersky Endpoint Security для Windows  
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian  
Microsoft Windows 7 Professional Russian

### Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus  
2GIS

Для лекций, семинаров (практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации

Мультимедийная учебная аудитория № 305

### Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.  
Доска маркерная - 1 шт.  
Информационная доска - 1 шт.  
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.  
Круглый стол - 3 шт.  
Ноутбук DELL - 8 шт.  
Ноутбук HP - 2 шт.  
Персональный компьютер - 1 шт.  
Проектор - 1 шт.  
Стеллаж - 2 шт.  
Стол одноместный - 10 шт.  
Стол преподавателя - 1 шт.  
Стул - 27 шт.  
Стул преподавателя - 1 шт.  
Трибуна - 1 шт.  
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

MariaDB 10.11 (x64)

Microsoft Office 2016 standart Win64 Russian

Adobe Acrobat Reader

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus

2GIS

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного, компьютерного оборудования и хранения элементов мультимедийных лабораторий

Специальное помещение № 420

Перечень оборудования

Запасные части для компьютерного оборудования - 0 шт.

Наушники для лингафонного кабинета - 0 шт.

Паяльная станция - 1 шт.

Персональный компьютер - 4 шт.

Планшетный компьютер - 15 шт.

Сервер - 10 шт.

Стеллаж - 0 шт.

Стол - 4 шт.

Стул - 4 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Специальное помещение № 003

Перечень оборудования

Запасные части для столов и стульев - 0 шт.

Материалы для сопровождения учебного процесса - 0 шт.

Наборы слесарных инструментов для обслуживания учебного оборудования - 0 шт.

Станок для сверления - 0 шт.

Стеллаж - 0 шт.

Угловая шлифовальная машина - 0 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

## 11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

### ВИДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине требует самостоятельной работы, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам дисциплины. Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды:

1. Аудиторная самостоятельная работа студентов – выполнение на практических занятиях и лабораторных работах заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);
2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – подготовка к лекционным, практическим занятиям, лабораторным работам, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, написание тематических рефератов, выполнение индивидуальных практических заданий, подготовка к тестированию по дисциплине, выполнение итоговой работы.

Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску студентами информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.

При планировании и организации времени для изучения дисциплины необходимо руководствоваться п. 5.1 или 5.2 рабочей программы дисциплины и обеспечить последовательное освоение теоретического материала по отдельным вопросам и темам (Приложение 2).

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине:

1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;
2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных, практических занятий, лабораторных работ;
3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;
4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;
5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;
6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Студенты при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине, представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям.

Контроль аудиторной самостоятельной работы осуществляется в форме дискуссии и собеседования. Контроль внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в

форме устного или письменного опроса. Промежуточный контроль знаний в форме экзамена осуществляется посредством письменного тестирования, включающего вопросы и задания для самостоятельного изучения.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка компетенций на различных этапах их формирования осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания и технологической картой дисциплины (Приложение 1). Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего и промежуточного контроля представлены в Приложении 3.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена/зачета в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины (Приложение 5)

Оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в Институте, и технологической картой дисциплины

## ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА ЭТАПЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1) Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)

При преподавании дисциплины «Контроль и ревизия» применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.

Семинарские занятия по дисциплине «Контроль и ревизия» ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

- 1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
- 2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения);
- 3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.

На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

2) Письменное задание

Формируемые компетенции: ПК-1, ПК-5.

Цели и задачи реферата.

Целью работы является обобщение и систематизация теоретического материала в рамках

исследуемой проблемы.

В процессе выполнения работы решаются следующие задачи:

1. Формирование информационной базы:

- анализ точек зрения зарубежных и отечественных специалистов в области дисциплины;
- конспектирование и реферирование первоисточников в качестве базы для сравнения, противопоставления, обобщения;
- анализ и обоснование степени изученности исследуемой проблемы;
- подготовка библиографического списка исследования.

2. Формулировка актуальности темы:

- отражение степени важности исследуемой проблемы в современной теории и практике;
- выявление соответствия задачам теории и практики, решаемым в настоящее время;
- определение места выбранной для исследования проблемы в дисциплине.

3. Формулировка цели и задач работы:

- изложение того, какой конечный результат предполагается получить при проведении теоретического исследования;
- четкая формулировка цели и разделение процесса ее достижения на этапы;
- выявление особенностей решения задач (задачи - это те действия, которые необходимо предпринять для достижения поставленной в работе цели).

В результате написания реферата обучающийся изучает и анализирует информационную базу с целью установления теоретических зависимостей, формулирует понятийный аппарат, определяет актуальность, цель и задачи работы.

Обязательными составляющими элементами реферата являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основное содержание, разделенное на разделы (параграфы, пункты, подпункты), расположенные и поименованные согласно плану; в них аргументировано и логично раскрывается избранная тема в соответствии с поставленной целью; обзор литературы; описание

применяемых методов, инструментов, методик, процедур в рамках темы исследования; анализ примеров российского и зарубежного опыта, отражающих тему исследования и т.д.

- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Требования к оформлению письменных работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и лабораторных работ, утвержденных решением Научно-методического совета (протокол № 8 от 07.06.2018 г.).

Номер темы для выполнения реферата определяется согласно списка в журнала группы. Примерная тематика рефератов представлена в Приложении 4.

### 3) Практическое задание

Формируемые компетенции: ПК-1, ПК-5.

Кейс - описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Цель кейса - научить обучающихся анализировать проблемную ситуацию, возникшую при конкретном положении дел, и выработать решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать ее из одной формы в другую.

В процессе выполнения кейса решаются следующие задачи:

- Формирование и развитие информационной компетентности;
- Развитие умений искать новые знания, анализировать ситуации;
- Развитие навыков самоорганизации, самостоятельности, инициативности;
- Развитие умений принимать решения, аргументировать свою позицию.

Обязательными составляющими элементами кейса являются:

- титульный лист;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения

Требования к оформлению практических работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и лабораторных работ, утвержденных решением Научно-методического совета (протокол № 8 от 07.06.2018 г.).

Выполнить кейс, относительно эффективности исполнения бюджета за 2020 год.

Эффективность расходования бюджетных средств Федерального бюджета

1. Изучите Федеральный бюджет на 2020 год (Исходная версия Федерального бюджета) по разделам бюджетной классификации расходов (ПК-1, У2).
2. Изучите Отчет об исполнении Федерального бюджета за 2020 год по разделам бюджетной классификации расходов (ПК-1, У2).
3. Определите состав, структуру расходов федерального бюджета по разделам бюджетной классификации расходов (ПК-1, У1; ПК-5, У1).
4. Определите отклонение исходных данных федерального бюджета за 2020 г. с данными, полученными по исполнению бюджета по расходам (ПК-1, У1; ПК-5, У1).
5. Сделайте выводы относительно эффективности планирования и использования бюджетных средств (ПК-1, У1; ПК-5, У1).

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по дисциплине основана на использовании Положения о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в институте, и технологической карты дисциплины.

Текущий контроль:

- посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия) - 0-35 баллов;
- письменное задание (реферат) - 0-25 баллов;
- практическое задание (кейс) - 0-50 баллов.

Промежуточная аттестация:

- итоговая работа - 25 баллов.

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.

Максимальное количество баллов по результатам текущего контроля – 75.

Максимальное количество баллов на экзамене – 25.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный план курса «Контроль и ревизия» предполагает в основе изучения предмета использовать лекционный материал и основные источники литературы, а в дополнение - семинарские занятия.

Кроме традиционных лекций и семинарских занятий (перечень и объем которых указаны) целесообразно в процессе обучения использовать и активные формы обучения.

Примерный перечень активных форм обучения:

- 1) беседы и дискуссии;
- 2) кейсы и практические ситуации;
- 3) индивидуальные творческие задания;
- 4) творческие задания в группах;
- 5) практические работы.

На лекциях студенты должны получить систематизированный материал по теме занятия: основные понятия и положения, классификации изучаемых явлений и процессов, алгоритмы

и методики оценки экономического состояния страны и т.д.

Семинарские занятия предполагают более детальную проработку темы по каждой изучаемой проблеме, анализ теоретических и практических аспектов оценки стоимости бизнеса. Для этого разработаны подробные вопросы, обсуждаемые на семинарских занятиях, практические задания, темы рефератов и тесты. При подготовке к семинарским занятиям следует акцентировать внимание на значительную часть самостоятельной практической работы студентов.

Для более успешного изучения курса преподавателю следует постоянно отсылать студентов к учебникам, периодической печати. Освоение всех разделов курса предполагает приобретение студентами навыков самостоятельного анализа инструментов и механизмов оценки стоимости бизнеса, умение работать с научной литературой.

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями курса уделяется внимание приобретению практических навыков с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей профессиональной деятельности.

Большое значение при проверке знаний и умений придается тестированию и подготовке рефератов по темам курса.

Активные формы семинаров открывают большие возможности для проверки усвоения теоретического и практического материала.

Основная учебная литература, представленная учебниками и учебными пособиями, охватывает все разделы программы по дисциплине «Оценка стоимости бизнеса». Она изучается студентами в процессе подготовки к семинарским и практическим занятиям, зачету. Дополнительная учебная литература рекомендуется для самостоятельной работы по подготовке к семинарским и практическим занятиям, при написании рефератов.

### ***Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами***

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

## Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины	Контроль и ревизия
Количество зачетных единиц	3
Форма промежуточной аттестации	Зачет

№	Виды учебной деятельности студентов	Форма отчетности	Баллы (максимум)
<b>Текущий контроль</b>			
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и		
2	Выполнение письменного задания (реферат)	Письменная работа	
3	Выполнение практического задания (кейс)	Письменная работа	
<b>Промежуточная аттестация</b>			
4	Выполнение итоговой работы	Итоговая работа, тест	
<b>Итого по дисциплине:</b>			100

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель

(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО преподавателя)

/

Подпись



## Тематическое планирование самостоятельной работы студентов

Тема, раздел	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма	Задания для самостоятельной работы	Форма контроля
1. Общие направления и положения организации государственного финансового контроля	6	8	14	-Изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка практическим занятиям; - подготовка презентаций; -подготовка практических заданий; -разработка письменного задания; -подготовка тестированию	- беседы; - проведение практических занятий; - проверка рефератов; - проведение тестирования.
2. Ревизия сохранности и учета денежных средств. Ревизия сохранности и учета основных средств, материальных ценностей и нематериальных активов	6	8	12	-Изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка практическим занятиям; - подготовка презентаций; -подготовка практических заданий; -разработка письменного задания; -подготовка тестированию	- беседы; - проведение практических занятий; - проверка рефератов; - проведение тестирования.
3. Проверка расчетов по оплате труда. Проверка расчетов с подотчетными лицами. Проверка расчетов с дебиторами и кредиторами, юридическими и фактическими лицами и по платежам в бюджет	6	8	12	-Изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка практическим занятиям; - подготовка презентаций; -подготовка практических заданий; -разработка письменного задания; -подготовка тестированию	- беседы; - проведение практических занятий; - проверка рефератов; - проведение тестирования.
4. Проверка затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг)	6	8	14	- изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка тестированию.	- беседы; - проведение практических занятий; - проверка рефератов; - проведение тестирования.

5. Проверка состояния финансовых и капитальных вложений. Проверка финансового состояния и финансовых результатов. Проверка целевого использования бюджетных средств	5	6	10	- изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к тестированию.	- беседы; - проведение практических занятий; - проверка рефератов; - проведение тестирования.
6. Проверка состояния бухгалтерского учета и учетной политики	4	6	8	- изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к тестированию.	- беседы; - проведение практических занятий; - проверка рефератов; - проведение тестирования.
7. Порядок взаимодействия контрольно-ревизионных органов с органами прокуратуры, внутренних дел и службой безопасности при назначении и проведении ревизий и	7	10	16	- изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к тестированию.	- беседы; - проведение практических занятий; - проверка рефератов; - проведение тестирования.
8. Оформление результатов ревизий и проверок. Реализация материалов ревизий и проверок	3	10	10	- изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к тестированию.	- беседы; - проведение практических занятий; - проверка рефератов; - проведение тестирования.
<b>ИТОГО</b>	<b>43</b>	<b>64</b>	<b>96</b>		

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	<p>1. Посещение занятий: а) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.</p> <p>2. Работа на лекционных занятиях: а) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.</p> <p>3. Работа на практических занятиях: а) уровень знания учебно-программного материала, б) умение выполнять задания, предусмотренные программой курса, в) практические навыки работы с освоенным материалом.</p>	0-35
2	Письменное задание	<p>1. Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.</p> <p>2. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме письменного задания; б) соответствие содержания теме и плану письменного задания; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; д) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p> <p>3. Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).</p> <p>4. Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список</p>	0-25

		литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму письменного задания.	
3	Практическое задание	<p>1. Анализ проблемы: а) умение верно, комплексно и в соответствии с действительностью выделить причины возникновения проблемы, описанной в практическом задании.</p> <p>2. Структурирование проблем: а) насколько четко, логично, последовательно были изложены проблемы, участники проблемы, последствия проблемы, риски для объекта.</p> <p>3. Предложение стратегических альтернатив: а) количество вариантов решения проблемы, б) умение связать теорию с практикой при решении проблем.</p> <p>4. Обоснование решения: а) насколько аргументирована позиция относительно предложенного решения практического задания; б) уровень владения профессиональной терминологией.</p> <p>5. Логичность изложения материала: а) насколько соблюдены общепринятые нормы логики в предложенном решении, б) насколько предложенный план может быть реализован в текущих условиях.</p>	0-50

**Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Шкала оценивания</b>
1	Итоговая работа	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для выставления общей оценки за тест.	0-25

**Примерная тематика рефератов:**

1. Аудит эффективности как новый метод контроля, его цели, задачи, этапы проведения (ПК-1, 31; ПК-5, 31).
2. Внешний и внутренний контроль (ПК-1, 31; ПК-5, 31).
3. Внешний контроль за формированием и исполнением федерального бюджета по расходам (ПК-1, 31; ПК-5, 31).
4. Внешний муниципальный финансовый контроль, его значение (ПК-1, 31; ПК-5, 31).
5. Деятельность Счетной палаты как члена международной, европейской и азиатской организации высших органов финансового контроля (ПК-1, 31, 32; ПК-5, 31).
6. Понятие, сущность и значение ревизии в современных условиях (ПК-1, 31; ПК-5, 31).
7. Место государственного (муниципального) финансового контроля в системе управления финансами (ПК-1, 31; ПК-5, 31).
8. Место контрольно-счетных органов в системе государственного (муниципального) финансового контроля (ПК-1, 31; ПК-5, 31).
9. Направления взаимодействия органов государственного финансового контроля с органами законодательной и исполнительной власти (ПК-1, 31, 32; ПК-5, 31).
10. Необходимость и значение стратегического и конституционного аудита (ПК-1, 31; ПК-5, 31).
11. Организация государственного финансового контроля в зарубежных странах (ПК-1, 31; ПК-5, 31).
12. Органы, осуществляющие контроль и надзор в финансово-бюджетной сфере в Российской Федерации (ПК-1, 31, 32; ПК-5, 31).
13. Основные направления использования информационных технологий в области государственного финансового контроля (ПК-1, 31, 32; ПК-5, 31).
14. Программа ревизии в современных условиях (ПК-1, 31, 32; ПК-5, 31)
15. Понятие «Система организации государственного (муниципального) финансового контроля» (ПК-1, 31, 32; ПК-5, 31)
16. Понятие и содержание эффективности государственного финансового контроля. Количественная оценка макроэкономической эффективности государственного (муниципального) финансового контроля (ПК-1, 31, 32; ПК-5, 31).
17. Правовые основы сотрудничества и межведомственного взаимодействия органов государственного финансового контроля (ПК-1, 31, ПК-5, 31).
18. Принципы организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований (ПК-1, 31; ПК-5, 31).
19. Роль государственного и муниципального финансового контроля в обеспечении финансовой безопасности и формировании антикоррупционной среды (ПК-1, 31, 32; ПК-5, 31)
20. Роль Счетной палаты в расширении международного сотрудничества в области финансового контроля (ПК-1, 31; ПК-5, 31).
21. Содержание и значение государственного (муниципального) финансового контроля (ПК-1, 31; ПК-5, 31).
22. Содержание контроля за расходами бюджета в секторе государственного и муниципального управления (ПК-1, 31, 32; ПК-5, 31).
23. Субъекты государственного (муниципального) финансового контроля, их полномочия (ПК-1, 31, 32; ПК-5, 31).
24. Счетная палата Российской Федерации, как высший орган государственного аудита (контроля) (ПК-1, 31, 32; ПК-5, 31)
25. Характеристика основных элементов действующей системы организации государственно (муниципального) финансового контроля (ПК-1, 31; ПК-5, 31)

26. Эффективность деятельности органов государственного (муниципального) финансового контроля (ПК-1, 31, 32; ПК-5, 31)

**Тестовые задания по дисциплине «Контроль и ревизия»**

- 1) К приемам и методам документального контроля относятся:
  1. экономический анализ
  2. инвентаризация
  3. экспертная оценка
  
- 2) К приемам и методам фактического контроля относятся:
  1. наблюдение
  2. логический контроль объективной возможности документально оформленных хозяйственных операций
  3. встречную проверку документов или записей в учетных регистрах посредством сличения их с одноименными или взаимосвязанными данными у организации, с которыми проверяемый объект имеет хозяйственные связи
  
- 3) Под формой финансово – экономического контроля понимают:
  1. конкретное выражение и организацию контрольной деятельности
  2. методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления
  3. реализацию и регулирование мероприятий по достижению поставленных целей
  
- 4) В зависимости от времени осуществления по отношению к контролируемой деятельности объекта контроля в качестве форм финансово – экономического контроля выделяют:
  1. предварительный, текущий и последующий контроль
  2. ревизию и проверку
  3. методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления
  
- 5) Выберите правильный ответ:
  1. ревизия представляет собой разновидность проверки и форму последующего контроля
  2. проверка представляет собой разновидность ревизии и форму
  3. понятия ревизии и проверки тождественны полностью
  
- 6) Инвентаризация представляет собой:
  1. способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков ОС, ТМЦ, ден. ср-в и состояния расчетов, с соответствующими данными БУ на определенную дату и выявление отклонений.
  2. способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и

качества выполняемых работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода готовой продукции, норм естественной убыли при хранении и транспортировке товарно-материальных ценностей, соблюдения технологических режимов, соответствия продукции стандартам и техническим условиям

3. способ фактического контроля, предполагающий изучение организации труда и учета на рабочих местах, в цехах, на отдельных производственных участках и в организации в целом, проверку условий хранения товарно-материальных ценностей на складах, состояния пропускной системы, контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей и т.п.

7) Наблюдение представляет собой:

1. способ фактического контроля, предполагающий изучение организации труда и учета на рабочих местах, в цехах, на отдельных производственных участках и в организации в целом, проверку условий хранения товарно-материальных ценностей на складах, состояния пропускной системы, контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей и т.п.

2. способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполняемых работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода готовой продукции, норм естественной убыли при хранении и транспортировке товарно-материальных ценностей, соблюдения технологических режимов, соответствия продукции стандартам и техническим условиям

3. способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков ОС, ТМЦ, ден. ср-в и состояния расчетов, с соответствующими данными БУ на определенную дату и выявление отклонений

8) Экспертная оценка представляет собой:

1. способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполненных работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода ГП, норм естественной убыли при хранении или транспортировке ТМЦ, соблюдения технологических режимов, соответствие продукции стандартам и техническим условиям.

2. способ фактического контроля, предполагающий изучение организации труда и учета на рабочих местах, в цехах, на отдельных производственных участках и в организации в целом, проверку условий хранения товарно-материальных ценностей на складах, состояния пропускной системы, контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей и т.п.

3. способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков ОС, ТМЦ, ден. ср-в и состояния расчетов, с соответствующими данными БУ на определенную дату и выявление отклонений



9) Методы финансово-экономического контроля подразделяют на фактический и документальный:

1. исходя из характера источников материала, на основе которого он осуществляется.
2. в зависимости от времени совершения контрольных мероприятий
3. в зависимости от внутренней последовательности контрольных действий и их логической взаимосвязи

10) Выберите правильный вариант ответа:

1. проверка может быть составным элементом ревизии финансово-хозяйственной деятельности
2. ревизия может быть составным элементом проверки финансово-хозяйственной деятельности
3. ревизия и проверка не имеют взаимной связи

11) При осуществлении последующего контроля:

1. контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции.
2. контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения
3. контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения

Ответ: 1

12) При осуществлении текущего контроля:

1. контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции.
2. контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения
3. контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения

13) При осуществлении предварительного контроля:

1. контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции.
2. контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения
3. контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения

14) Какие из перечисленных примеров относятся к примерам фактического контроля (множественный выбор):

1. инвентаризация
2. контрольная покупка
3. составление альтернативного баланса
4. контрольный запуск сырья в производство
5. логическое исследование хозяйственных операций

15) Какие из перечисленных ниже приемов относятся к приемам документально контроля (множественный выбор):

1. восстановление натурально-стоимостного учета (этот ответ в листах был зачеркнут)
2. контрольная покупка
3. составление альтернативного баланса
4. контрольный запуск сырья в производство
5. логическое исследование хозяйственных операций

16) По информационному обеспечению различаю контроль:

1. документальный и фактический контроль.
2. предыдущий, текущий, последующий контроль
3. текущий и перспективный

17) Метод контроля – это:

1. исследование предмета финансово-хозяйственного контроля различными приемами и способами
2. изучение предмета финансового хозяйственного контроля практическим расчленением его на составные части
3. изучение предмета финансового хозяйственного контроля в целом, а потом его составление
4. предмета финансового хозяйственного контроля на основе научных выводов

18) По характеру проводимые ревизии подразделяются на:

1. комплексные и некомплексные
2. сплошные и выборочные
3. сквозные и комбинированные
4. вневедомственные и внутриведомственные

19) Приемы фактического контроля при проведении ревизии (множественный выбор):

1. инвентаризация
2. встречная проверка
3. хронологическая проверка
4. контрольный обмер

20) Предмет ревизии – это:

1. налоговые платежи организации
2. деятельность организации
3. денежные потоки организации
4. выручка организации

21) Приемы документального контроля при проведении ревизии (множественный выбор):

1. встречная проверка
2. хронологическая проверка
3. контрольный обмер
4. инвентаризация

22) По периодичности контроль разделяют на:

1. текущий и ретроспективный
2. предыдущий, оперативный и ретроспективный
3. плановый и внезапный

23) При проведении ревизии формальная проверка – это: (множественный выбор)

1. проверка подлинности документов
2. проверка соответствия документов формам, применяемым в хозяйственной практике в период проведения ревизии
3. проверка сопоставимости фактических отчетных данных с установленными нормами

24) По субъектам финансово-хозяйственный контроль подразделяется на:

1. внутренний и внешний
2. государственный и независимый
3. государственный, независимый и контроль собственника

25) Инвентаризация – это:

1. способ фактической проверки наличия ТМЦ и денежных средств
2. изучение документов, подтверждающих право собственности на ТМЦ и денежные средства
3. проверка порядка хранения ТМЦ

26) Метод, который помогает ревизору обнаруживать факты применения устаревших норм:

1. контрольный обмер
2. контрольный запуск сырья и материалов в производство
3. контрольная приемка продукции по количеству и качеству

27) Что является предметом финансового контроля:

1. проверка хозяйственной деятельности, необходимая для решения поставленных задач и устранения негативных условий, препятствующих достижению целей
2. обеспечение проведения операций в строгом соответствии с принятыми и закрепленными в законодательных актах правилами
3. информация любого аспекта деятельности, поддающаяся денежной оценке

28) Отметьте формы финансового контроля:

1. предварительный, текущий, последующий.
2. государственный, муниципальный, внутривозрастной, независимый
3. ревизия, проверка, обследование, анализ

29) К чему могут привести факты применения устаревших норм:

1. в подразделениях и на складах создаются неучтенные излишки сырья и материалов
2. неправильно рассчитанная эффективность, принятая за основу при выплате денежных вознаграждений
3. все перечисленное верно.

30) Вас назначили руководителем ревизии. Какие из перечисленных ниже организационных вопросов Вы будете решать?

1. проведете инструктивное совещание с участниками ревизии
2. разработаете формы документального оформления ревизии
3. изучите практический опыт ревизирующего органа

31) Итоговый документ ревизии должен иметь приложения, к которым относятся объяснения:

1. должностных лиц
2. материально ответственных лиц
3. все вышеперечисленное верно

32) Отметьте факторы успешного применения формальной проверки:

1. если подлог совершен во всех экземплярах одного и того же документа
2. взаимодействие с ревизорами находящимися в другом регионе, где находятся представляющие интерес документы
3. знание порядка заполнения бухгалтерских документов и приемов распознавания их недоброкачества

33) В зависимости от информационного обеспечения финансовый контроль подразделяется на:

1. документальный и фактический
2. камеральный и выездной
3. предварительный и последующий

34) В зависимости от времени совершения контролируемых операций финансовый контроль подразделяется:

1. предварительный, текущий, последующий
2. предварительный и оперативный
3. оперативный и текущий

35) Юридическая основа экспертизы: (множественный выбор)

1. определяется задачами, подлежащими исследованию при ее проведении

2. едина вне зависимости от области исследования
3. определяется назначившим ее органом или лицом (субъектом)

36) Экспертиза считается назначенной:

1. со дня вынесения соответствующего определения или постановления
2. со дня определения даты начала и периода проведения
3. со дня утверждения перечня объектов, подлежащих исследованию, сроков проведения и исполнителей

37) Письменное заключение эксперта составляется:

1. от имени эксперта, проводившего проверку
2. от имени государственного учреждения, назначившего экспертизу
3. от имени эксперта и государственного учреждения, назначившего экспертизу

38) При осуществлении налогового контроля в случае недостаточной ясности или полноты заключения назначается:

1. повторная экспертиза
2. расширенная экспертиза
3. дополнительная экспертиза

39) Объем материалов, представляемых для проверки при проведении судебно – бухгалтерской экспертизы, определяет:

1. бухгалтер – эксперт
2. следователь
3. орган, назначивший экспертизу

40) По видам контроль классифицируется на ...

1. общественный
2. правовой
3. ведомственный

41) По способам осуществления различают следующие виды контроля ...

1. следствие
2. экономический анализ
3. верны оба варианта

42) В зависимости от субъектов контроль подразделяется на ...

1. Ведомственный
2. Текущий
3. Документальный

43) К приемам фактического контроля относится ...

1. очный опрос
2. письменный опрос

### 3. экономический анализ

44) Целью последующего контроля является ...

1. установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта
2. предупреждение незаконности и нецелесообразности проведения хозяйственных операций
3. оперативное устранение недостатков, выявление и распространение положительного опыта

Ответ: 1.

45) По характеру расположения и взаимоотношений субъекта и объекта контроля, то есть контролирующей и контролируемых органов, организаций, специалистов, различают:

1. внутренний и внешний контроль
2. документальный и фактический контроль
3. предварительный и последующий контроль

46) Счетная палата РФ является:

1. независимым органом парламентского государственного финансового контроля
2. органом государственного финансового контроля федеральной исполнительной власти
3. органом государственного финансового контроля федеральной законодательной власти

47) Контрольные полномочия Счетной палаты распространяются:

1. на любые органы, организации и учреждения в РФ независимо от видов и форма собственности, если они получают, перечисляют, используют средства из федерального бюджета или используют федеральную собственность либо управляют ею
2. на все государственные органы (в т.ч. их аппараты) и учреждения РФ, на федеральные внебюджетные фонды, а также на органы местного самоуправления, предприятия, организации, банки, страховые компании и другие финансово-кредитные учреждения, их союзы, ассоциации и иные объединения вне зависимости от видов и форм собственности
3. на любые органы, организации и учреждения в РФ независимо от видов и форм собственности и используемых средств

48) К органам валютного контроля относится:

1. Центральный банк РФ
2. Министерство финансов РФ
3. Правительство РФ

49) Состав и структура счетной палаты состоит из:

1. Председатель счетной палаты, заместитель председателя, аудиторы и аппарат счетной палаты
2. коллегии счетной палаты и председателя счетной палаты
3. коллегии и аппарата счетной палаты и председателя счетной палаты

50) Ведение налогового контроля в РФ осуществляется:

1. Федеральной налоговой службой РФ
2. Центральным банком РФ
3. Банком России

**Практикоориентированное задание  
(Формируемые компетенции: ПК-1, ПК-5):**

Определите отклонение доходов и расходов бюджета Омской области за 2019 год первоначальной версии принятия бюджета с бюджетом по исполнению:

1. Изучите бюджет Омской области на 2019 год (Исходная версия Федерального бюджета) по разделам бюджетной классификации расходов (ПК-1, ПК-5).
2. Изучите бюджет Омской области на 2019 по разделам бюджетной классификации расходов (ПК-1, ПК-5).
3. Определите состав, структуру расходов бюджета субъекта РФ по разделам бюджетной классификации расходов (ПК-1, ПК-5).
4. Определите отклонение исходных данных бюджета субъекта за 2019 г с данными, полученными по исполнению бюджета по расходам (ПК-1, ПК-5).
5. Сделайте выводы относительно эффективности планирования и использования бюджетных средств (ПК-1, ПК-5).

**Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине "Контроль и ревизия"**

**(Формируемые компетенции: ПК-1, ПК-5)**

1. Понятие и значение контроля в условиях рыночной экономики.
2. Виды контроля.
3. Внутренний и внешний контроль.
4. Предварительный, текущий и последующий контроль.
5. Организационные формы контроля.
6. Государственный и финансовый контроль: основные задачи, субъекты и объекты.
7. Внутриведомственный и внутрихозяйственный контроль.
8. Независимый контроль.
9. Понятие и задачи ревизии.
10. Виды ревизий по ведомственным признакам.
11. Виды ревизий по организационным признакам.
12. Виды ревизий по содержанию и назначению
13. Планирование контрольно-ревизионной работы.
14. Характеристика комплексных ревизий.
15. Организация ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации.
16. Оформление результатов ревизии. Структура и содержание акта ревизии.
17. Классификация приемов и методов контроля.
18. Методические приёмы документального контроля.
19. Классификация документов по качественным признакам. Три критерия доброкачественности документов.
20. Методические приёмы фактического контроля.
21. Контроль и ревизия в условиях компьютерной обработки данных.
22. Контроль и ревизия кассовых операций.
23. Контроль и ревизия операций по счетам в банках.
24. Проверка ценных бумаг и бланков строгой отчетности.
25. Проверка выполнения договоров на поставку товаров, сырья, материалов.
26. Проверка своевременности и качества проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей и достоверности отражения в учете их результатов.
27. Проверка операций по движению товарно-материальных ценностей.
28. Контроль и ревизия операций с основными средствами.



29. Контроль и ревизия операций по движению нематериальных активов.
30. Контроль и ревизия долгосрочных инвестиций во внеоборотные активы.
31. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и расчетов по оплате труда.
32. Контроль и ревизия дебиторской и кредиторской задолженности.
33. Проверка расчетов с подотчетными лицами.
34. Проверка своевременности расчетов с бюджетом.
35. Контроль кредитных взаимоотношений.
36. Контроль и ревизия производства, продажи и себестоимости продукции.
37. Контроль и ревизия финансовых результатов и использования прибыли.
38. Проверка образования и использования средств уставного капитала.
39. Проверка образования и использования средств добавочного и резервного капитала.
40. Проверка образования и использования резерва по сомнительным долгам.