

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО  
"СИБИТ"

Причина: Я утвердил этот документ  
DN: ИНН ЮЛ=7707329152, E=uc@tax.gov.ru,  
ОГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=г.  
Москва, STREET="ул. Неглинная, д. 23",  
O=Федеральная налоговая служба, CN=Федеральная  
налоговая служба

УТВЕРЖДЕНО:

Ректор

Родионов М. Г.

(протокол от 28.08.2024 № 12)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2024

Срок получения образования:   Очная форма обучения – 4 года  
  Очно-заочная форма обучения – 4 года 10 месяца(-ев)  
  Заочная форма обучения – 4 года 10 месяца(-ев)

Объем:                                   в зачетных единицах: 3 з.е.  
  в академических часах: 108 ак.ч.

г. Омск, 2024

**Разработчики:**

Сотрудник по договору гпх, учебно-методический отдел,  
кандидат экономических наук, доцент Марков С. Н.

**Рецензенты:**

Васина Н.В., Доцент кафедры «Финансы и учет» Омского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ», к.э.н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2022 № 731н; "Внутренний аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н; "Статистик", утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 605н; "Аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 728н; "Специалист в оценочной деятельности", утвержден приказом Минтруда России от 26.11.2018 № 742н; "Специалист по организации администрирования страховых взносов", утвержден приказом Минтруда России от 28.10.2015 № 788н; "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Специалист по экономике труда", утвержден приказом Минтруда России от 17.11.2020 № 795н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1		Руководитель образовательной программы	Родионов М. Г.	Согласовано	28.08.2024, № 12

## Содержание (рабочая программа)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
  - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
  - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины
6. Рекомендуемые образовательные технологии
7. Оценочные материалы текущего контроля
8. Оценочные материалы промежуточной аттестации
9. Порядок проведения промежуточной аттестации
10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
  - 10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
  - 10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
  - 10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
  - 10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование
11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - состоит в углубленном изучении методов контроля и ревизии в условиях рыночной экономики, приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы, порядка оформления и использования материалов контроля и ревизии; развитии навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений

Задачи изучения дисциплины:

- формирования у студентов знаний о задачах, аспектах и направлениях государственного финансового контроля в России; роли и функциях контроля в управлении экономикой; видах контроля, взаимосвязи и отличиях внешнего и внутреннего финансового контроля; правилах, приемах и методах проведения ревизий и проверок финансово – хозяйственной деятельности организаций;
- дать представление об организации государственного финансового контроля и ревизионной работы;
- овладение методами контроля и ревизии;
- умение планировать контрольно-ревизионную работу;
- изучение документального оформления материалов контрольных и ревизионных проверок.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-2.1 Знает методы и средства сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения экономических задач

*Знать:*

ОПК-2.1/Зн14 Методы сбора, обработки и обобщения статистической информации для проведения контрольно-ревизионных процедур

ОПК-2.1/Зн15 Порядок формирования и особенности раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности различных экономических субъектов

ОПК-2.2 Умеет использовать результаты исследования математических моделей экономических задач и делать на их основании количественные и качественные выводы и рекомендации по принятию экономических решений

*Уметь:*

ОПК-2.2/Ум15 Анализировать и интерпретировать бухгалтерскую, финансовую и иную информацию, содержащуюся в учетных регистрах и отчетности различных экономических субъектов при проведении контрольно-ревизионных проверок

ОПК-2.2/Ум16 Обобщать информацию, полученную по результатам проведенных контрольно-ревизионных проверок

## 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Контроль и ревизия» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 7, Очно-заочная форма обучения - 7, Заочная форма обучения - 7.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Анализ финансово-хозяйственной деятельности;

Высшая математика;  
 Информационно-коммуникационные технологии;  
 Ознакомительная практика;  
 Статистика;  
 Технологическая (проектно-технологическая) практика;  
 Финансовая математика;  
 Эконометрика;

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;  
 Риск-менеджмент;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

##### Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой семестр	108	3	56	2	18	36	43	Зачет (9)
Всего	108	3	56	2	18	36	43	9

##### Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой семестр	108	3	40	2	12	26	64	Зачет (4)
Всего	108	3	40	2	12	26	64	4

##### Заочная форма обучения

Период	Трудоемкость (часы)	Трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)

обучения	Общая гру (ча (ч	Общая гру (ЗІ (31	Контактн (часы, (часы,	Консульта	Лекционн (ча (ча	Практичест (ча (ча	Самостоятел (ча (ча	Промежуточ (ча (ча
Седьмой семестр	108	3	8	2	2	4	96	Зачет (4)
Всего	108	3	8	2	2	4	96	4

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

#### Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
<b>Раздел 1. Контроль и ревизия</b>	<b>99</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>43</b>	ОПК-2.1 ОПК-2.2
Тема 1.1. Общие направления и положения организации государственного финансового контроля	12		2	4	6	
Тема 1.2. Ревизия сохранности и учета денежных средств. Ревизия сохранности и учета основных средств, материальных ценностей и нематериальных активов	10		2	4	4	
Тема 1.3. Проверка расчетов по оплате труда. Проверка расчетов с подотчетными лицами. Проверка расчетов с дебиторами и кредиторами, юридическими и фактическими лицами и по платежам в бюджет	12		2	4	6	
Тема 1.4. Проверка затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), включающих себестоимость продукции (работ, услуг)	12		2	6	4	

Тема 1.5. Проверка состояния финансовых и капитальных вложений. Проверка финансового состояния и финансовых результатов. Проверка целевого использования бюджетных средств	12		2	4	6
Тема 1.6. Проверка состояния бухгалтерского учета и учетной политики	11		2	4	5
Тема 1.7. Порядок взаимодействия контрольно-ревизионных органов с органами прокуратуры, внутренних дел и службой безопасности при назначении и проведении ревизий и проверок	14		4	4	6
Тема 1.8. Оформление результатов ревизий и проверок. Реализация материалов ревизий и проверок	16	2	2	6	6
<b>Итого</b>	<b>99</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>43</b>

*Очно-заочная форма обучения*

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
<b>Раздел 1. Контроль и ревизия</b>	<b>104</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>26</b>	<b>64</b>	ОПК-2.1 ОПК-2.2
Тема 1.1. Общие направления и положения организации государственного финансового контроля	12			4	8	
Тема 1.2. Ревизия сохранности и учета денежных средств. Ревизия сохранности и учета основных средств, материальных ценностей и нематериальных активов	12		2	2	8	
Тема 1.3. Проверка расчетов по оплате труда. Проверка расчетов с подотчетными лицами. Проверка расчетов с дебиторами и кредиторами, юридическими и фактическими лицами и по платежам в бюджет	12		2	4	6	

Тема 1.4. Проверка затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), включаемых себестоимость продукции (работ, услуг)	14		2	4	8
Тема 1.5. Проверка состояния финансовых и капитальных вложений. Проверка финансового состояния и финансовых результатов. Проверка целевого использования бюджетных средств	10		2	2	6
Тема 1.6. Проверка состояния бухгалтерского учета и учетной политики	12		2	2	8
Тема 1.7. Порядок взаимодействия контрольно-ревизионных органов с органами прокуратуры, внутренних дел и службой безопасности при назначении и проведении ревизий и проверок	14		2	4	8
Тема 1.8. Оформление результатов ревизий и проверок. Реализация материалов ревизий и проверок	18	2		4	12
<b>Итого</b>	<b>104</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>26</b>	<b>64</b>

*Заочная форма обучения*

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
<b>Раздел 1. Контроль и ревизия</b>	<b>104</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>96</b>	ОПК-2.1 ОПК-2.2
Тема 1.1. Общие направления и положения организации государственного финансового контроля	14	2			12	
Тема 1.2. Ревизия сохранности и учета денежных средств. Ревизия сохранности и учета основных средств, материальных ценностей и нематериальных активов	14			2	12	



Тема 1.3. Проверка расчетов по оплате труда. Проверка расчетов с подотчетными лицами. Проверка расчетов с дебиторами и кредиторами, юридическими и фактическими лицами и по платежам в бюджет	14		2		12
Тема 1.4. Проверка затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), включаемых себестоимость продукции (работ, услуг)	12				12
Тема 1.5. Проверка состояния финансовых и капитальных вложений. Проверка финансового состояния и финансовых результатов. Проверка целевого использования бюджетных средств	10				10
Тема 1.6. Проверка состояния бухгалтерского учета и учетной политики	12				12
Тема 1.7. Порядок взаимодействия контрольно-ревизионных органов с органами прокуратуры, внутренних дел и службой безопасности при назначении и проведении ревизий и проверок	12				12
Тема 1.8. Оформление результатов ревизий и проверок. Реализация материалов ревизий и проверок	16			2	14
<b>Итого</b>	<b>104</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>96</b>

## 5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

### *Раздел 1. Контроль и ревизия*

*Тема 1.1. Общие направления и положения организации государственного финансового контроля*

Сущность, роль, функции и задачи финансового контроля в управлении экономикой. Формы, виды и методы финансового контроля субъектов различных форм собственности и видов деятельности, взаимосвязь внешнего и внутреннего контроля. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля. Ревизия как основная форма последующего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью организаций. Классификация ревизий и проверок по их видам и направлениям. Основания, задачи и организация проведения ревизий и проверок. Методы сбора, обработки и обобщения статистической информации для проведения контрольно-ревизионных процедур

*Тема 1.2. Ревизия сохранности и учета денежных средств. Ревизия сохранности и учета основных средств, материальных ценностей и нематериальных активов*

Проверка проведенных организациями мероприятий по обеспечению сохранности денежных средств. Ревизия денежных средств, находящихся на счетах организации. Особенности организации ревизии денежных средств в иностранной валюте. Проверка смет доходов и расходов бюджетных организаций. Организация инвентаризации денежных средств и других ценностей, находящихся в кассе. Ответственность руководителя и главного бухгалтера организации за несоблюдение действующего порядка ведения кассовых операций и необеспечения сохранности денежных средств. Основные недостатки и нарушения, выявляемые ревизиями по кассовым операциям. Проверка состояния основных средств. Проверка операций по поступлению, использованию и выбытию основных средств. Проверка операций по поступлению, расходованию и выбытию материальных ценностей. Проверка правильности списания материалов. Проверка правильности поступления, создания и использования нематериальных активов. Организация инвентаризации основных средств, материальных ценностей и нематериальных активов. Правильность документального оформления результатов инвентаризации и отражения излишков и недостач в учете. Основные недостатки и нарушения, выявляемые ревизиями в организациях по обеспечению сохранности и учета основных средств, материальных ценностей и нематериальных активов.

*Тема 1.3. Проверка расчетов по оплате труда. Проверка расчетов с подотчетными лицами. Проверка расчетов с дебиторами и кредиторами, юридическими и фактическими лицами и по платежам в бюджет*

Проверка правильности начисления и выплаты заработной платы в соответствии с реально отработанным сотрудниками рабочим временем, выпуском продукции, выполненным объемом работ, оказанных услуг и др. Проверка правильности доплат за работу в ночное время, праздничные дни и сверхурочные работы, оплаты отпусков, начисления выходного пособия, пособий по временной нетрудоспособности. Проверка правильности выплаты премий. Проверка правильности удержаний из заработной платы. Основные недостатки и нарушения, выявленные проверками в организациях по обеспечению правильности расчетов по оплате труда. Проверка соблюдения требований выдачи авансов под отчет. Проверка правильности составления авансовых отчетов. Проверка полноты и своевременности возврата в кассу остатков подотчетных сумм. Проверка правильности учета совершаемых операций с подотчетными лицами. Проверка полноты и своевременности проведения расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Проверка обоснованности образования дебиторской и кредиторской задолженности. Проверка соблюдения порядка предъявления претензий к покупателям и заказчикам, поставщикам и подрядчикам. Организация работы по применению штрафных санкций к поставщикам и подрядчикам при нарушении договорных обязательств.

Правильность списания задолженности с истекшим сроком исковой давности. Проверка правильности проведения инвентаризаций расчетов, проводимых организациями, своевременности и полноты оприходования материальных ценностей и денежных средств. Проверка расчетов с персоналом организации и привлеченными работниками. Проверка расчетов по социальному и медицинскому страхованию. Проверка расчетов по недостаткам денежных средств и материальных ценностей. Проверка расчетов по платежам в бюджет и во внебюджетные фонды. Основные недостатки и нарушения, выявленные проверками в организациях при совершении расчетов.

*Тема 1.4. Проверка затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), включаемых себестоимость продукции (работ, услуг)*

Проверка обоснованности и достоверности отнесения затрат на себестоимость выпущенной и реализованной продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Проверка обоснованности и достоверности отнесения затрат на производство капитальных работ. Основные недостатки и нарушения, выявленные проверками в организациях обеспечения обоснованности и достоверности списания затрат на себестоимость.

*Тема 1.5. Проверка состояния финансовых и капитальных вложений. Проверка финансового состояния и финансовых результатов. Проверка целевого использования бюджетных средств*

Понятие, классификация и оценка финансовых и капитальных вложений. Проверка состояния финансовых вложений в акции, облигации и другие ценные бумаги. Проверка правильности образования уставного (складочного) капитала (фонда) организации, в том числе акционерного общества. Проверка правильности образования резервного и добавочного капитала. Проверка достоверности определения и использования нераспределенной прибыли и непокрытого убытка. Проверка правильности использования средств целевого финансирования и целевых поступлений. Порядок организации инвентаризаций финансовых и капитальных вложений. Понятие и классификация доходов и расходов организации. Структура и порядок формирования финансовых результатов. Проверка правильности определения и отражения в учете финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг). Проверка правильности отнесения на финансовые результаты прочих доходов и расходов, недостач и потерь от порчи ценностей. Проверка правильности образования резервов предстоящих расходов. Проверка полноты отражения в учетных данных в проверяемой организации полученных бюджетных средств. Проверка правильности составления и исполнения сметы бюджетных средств. Проверка обоснованности расходования бюджетных средств на оплату труда государственных служащих. Проверка обоснованности расходования бюджетных средств на приобретение материальных ценностей. Проверка обоснованности расходования бюджетных средств на командировки и служебные разъезды. Проверка обоснованности расходования бюджетных средств на оплату транспортных услуг, услуг связи и коммунальных услуг. Проверка обоснованности расходования бюджетных средств на капитальное строительство и капитальный ремонт. Проверка обоснованности расходования бюджетных средств на прочие текущие расходы. Основные недостатки и нарушения, выявленные проверками в организациях, использующих бюджетные средства.

#### *Тема 1.6. Проверка состояния бухгалтерского учета и учетной политики*

Проверка соблюдения организациями ФЗ «О бухгалтерском учете» и действующих положений по введению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Проверка соблюдения организациями действующего Положения по учетной политике. Проверка соблюдения плана счетов бухгалтерского учета организациями, в том числе бюджетными учреждениями.

Проверка соблюдения организациями действующих положений по бухгалтерскому учету и бухгалтерской отчетности. Основные недостатки и нарушения, выявляемые проверками состояния бухгалтерского учета, учетной политики и бухгалтерской отчетности.

#### *Тема 1.7. Порядок взаимодействия контрольно-ревизионных органов с органами прокуратуры, внутренних дел и службой безопасности при назначении и проведении ревизий и проверок*

Общая организация работы по взаимодействию органов государственного финансового контроля с органами прокуратуры, внутренних дел и службой безопасности. Организация предварительного изучения документов и подготовка к проведению ревизий и проверок. Порядок проведения ревизий и проверок по мотивированным постановлениям правоохранительных органов. Взаимодействие органов государственного финансового контроля с правоохранительными органами по переданным им материалам ревизий и проверок и принимаемым мерам.

#### *Тема 1.8. Оформление результатов ревизий и проверок. Реализация материалов ревизий и проверок*

Оформление результатов ревизий и проверок. Реализация материалов ревизий и проверок. Группировка и классификация выявленных ревизиями и проверками недостатков и нарушений финансовой дисциплины. Составление разработочных и аналитических таблиц, ведомостей, справок, снятие копий первичных и других документов. Использование материалов промежуточных и встречных проверок, контрольных запусков производства и контрольных обмеров расходования сырья и материалов. Порядок составления и оформления акта по результатам ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности организаций. Рассмотрение результатов ревизий и проверок в коллективах проверяемых организаций. Передача материалов ревизий и проверок руководителю органа государственного финансового контроля. Передача материалов ревизий и проверок вышестоящей организации. Направление материалов ревизий и проверок в правоохранительные органы, органы Федерального казначейства, налоговые органы. Другие формы реализации материалов ревизий и проверок. Учет материалов ревизий и проверок. Последующий контроль за ходом устранения выявленных ревизиями и проверками недостатков и нарушений финансовой дисциплины и выполнением предложений по ним. Порядок составления отчетности о результатах ревизий и проверок.

## **6. Рекомендуемые образовательные технологии**

При преподавании дисциплины применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.

Семинарские занятия по дисциплине ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

- 1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
- 2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения, круглый стол);
- 3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.

На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

## **7. Порядок проведения промежуточной аттестации**

*Промежуточная аттестация: Очная форма обучения, Зачет, Седьмой семестр.*

1. Работа с тестовыми заданиями
2. Выполнение итоговой работы

*Промежуточная аттестация: Очно-заочная форма обучения, Зачет, Седьмой семестр.*

1. Работа с тестовыми заданиями
2. Выполнение итоговой работы

*Промежуточная аттестация: Заочная форма обучения, Зачет, Седьмой семестр.*

1. Работа с тестовыми заданиями
2. Выполнение итоговой работы

## 8. Оценочные материалы текущего контроля

### *Раздел 1. Контроль и ревизия*

*Контролируемые ИДК: ОПК-2.1 ОПК-2.2*

*Тема 1.1. Общие направления и положения организации государственного финансового контроля*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:
  - а) посещение лекционных и практических занятий,
  - б) соблюдение дисциплины.
2. Работа на лекционных занятиях:
  - а) ведение конспекта лекций,
  - б) уровень освоения теоретического материала,
  - в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы для обсуждения:

1. Формы, виды и методы государственного финансового контроля объектов различных форм собственности и видов деятельности.
2. Органы государственного финансового контроля.
3. Ревизия как основная форма последующего контроля за финансово- хозяйственной деятельностью организаций.

*Тема 1.2. Ревизия сохранности и учета денежных средств. Ревизия сохранности и учета основных средств, материальных ценностей и нематериальных активов*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:
  - а) посещение лекционных и практических занятий,
  - б) соблюдение дисциплины.
2. Работа на лекционных занятиях:
  - а) ведение конспекта лекций,
  - б) уровень освоения теоретического материала,
  - в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы для обсуждения:

1. Ревизия денежных средств, находящихся на счетах организации.
  2. Особенности организации ревизии денежных средств в иностранной валюте.
  3. Организация инвентаризации денежных средств и других ценностей, находящихся в кассе.
  4. Проверка операций по поступлению, использованию и выбытию основных средств.
  5. Проверка операций по поступлению, расходованию и выбытию материальных ценностей.
  6. Проверка операций по поступлению, созданию и использованию нематериальных активов.
- Обобщите поученные в ходе ревизии результаты.
7. Организация инвентаризации основных средств, материальных ценностей и нематериальных активов.
  8. Правильность документального оформления результатов инвентаризаций и отражение

излишков и недостат в учете.

Кейс 1. Ревизор и кассир провели проверку наличных денежных средств в центральной кассе цементного завода 15 мая 2020 г.

При проверке было выявлено фактическое наличие денег в сумме 340 120 руб.

Остаток денег в кассе на начало дня 15 мая — 650 700 руб.

Кассир 15 мая 2020 г. предъявил ревизору следующие документы:

- приходный кассовый ордер № 246 — на сумму 5 880 руб. (возврат подотчетной суммы В.В. Мишиным),
- приходный кассовый ордер № 247 — на 1 320 руб. (за реализованную продукцию от ЗАО «Москва»),
- расходный кассовый ордер № 98 — на сумму 6 550 руб. (выдано под отчет Н.И. Федорову),
- платежную ведомость по форме № Т-53 на выдачу заработной платы в срок с 15 мая 2020 г. по 16 мая 2020 г. на сумму 565 670 руб. На момент ревизии по платежной ведомости выдано 340 000 руб.

Назовите формы первичных документов по учету кассовых операций.

На основании приведенных данных составьте отчет кассира за 20 мая.

Составьте акт инвентаризации кассы по форме № ИНВ-15.

Кейс 2. На предприятии ревизор и кассир провели проверку наличных денег в кассе по состоянию на 17 июня 2020 г. При проверке кассир предъявил денежные знаки: 1000 руб. — 8 шт.; 500 руб. — 18 шт.; 100 руб. - 23 шт.; 50 руб. - 303 шт.; 10 руб. - 183 шт.; 5 руб. - 13 шт.; расписку на выдачу денег из кассы генеральному директору в сумме 35 000 руб., а также документы: приходные ордера — на сумму 15 360 руб.; расходные ордера — на сумму 45 710 руб. Остаток денег в кассе на 6 июня 2020 г. — 93 400 руб.

На основе приведенных данных составьте акт инвентаризации денежных средств по форме № ИНВ-15.

Какие нарушения вы можете отразить в акте ревизии? Обоснуйте свои выводы ссылками на нормативные документы.

Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Кейс 3. Согласно акту о списании объекта основных средств по форме № ОС-4 были проведены следующие операции по списанию карусельного станка:

Д 02 — К 01 — 140 000 руб. — списана амортизация;

Д 91 — К 01 — 9 000 руб. — списана первоначальная стоимость;

Д 26 — К 60 — 8000 руб. — отражены расходы по списанию;

Д 10 — К 99 — 1500 руб. — оприходованы запчасти.

Станок списан как не подлежащий ремонту. Акт подписан комиссией в составе главного инженера, мастера и начальника цеха.

Найдите ошибки в бухгалтерском учете и в действиях должностных лиц. Сделайте выводы.

Составьте акт ревизии.

*Тема 1.3. Проверка расчетов по оплате труда. Проверка расчетов с подотчетными лицами. Проверка расчетов с дебиторами и кредиторами, юридическими и фактическими лицами и по платежам в бюджет*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,

в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

### 3. Работа на практических занятиях:

Вопросы для обсуждения:

1. Проверка правильности начисления и выплаты заработной платы в соответствии с реально отработанным рабочим временем, выпуском продукции, выполненным объемом работ и оказанных услуг.
2. Проверка правильности доплат за работу и ночное время, праздничные дни, сверхурочные работы.
3. Проверка правильности оплаты отпусков, начисления выходного пособия, пособий по временной нетрудоспособности.
4. Проверка правильности выплаты премий.
5. Проверка соблюдения требований выдачи авансов под отчет.
6. Проверка правильности составления авансовых отчетов, полноты и своевременности возврата в кассу остатков подотчетных сумм.
7. Проверка полноты и своевременности проведения расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками.
8. Проверка соблюдения порядка предъявления претензий к покупателям и заказчикам, поставщикам и подрядчикам.
9. Проверка правильности списания задолженности с истекшим сроком исковой давности.
10. Проверка расчетов по платежам в бюджет и во внебюджетные фонды.
11. Проверка расчетов по социальному и медицинскому страхованию
12. Порядок инвентаризации расчетов.

Кейс 1. В ходе проверки расчётов с дебиторами и кредиторами установлено, что бухгалтером предприятия в ноябре прошлого года списана в дебет сч. 99 «Прибыли и убытки» дебиторская задолженность, образовавшаяся в расчётах с мебельной фабрикой. Отгрузка продукции покупателю была произведена 15 марта прошлого года.

Как должен оценить ревизор данную хозяйственную операцию? Обобщите полученные в ходе ревизии результаты.

Кейс 2. Ревизором установлено, что 10 апреля текущего года предприятием за приобретенный телевизор оплачено с расчётного счёта 7 200 руб., включая НДС 1 098 руб. Имеется платёжное поручение, исполненное банком, с приложенной к нему товарно- транспортной накладной. На счётах

бухгалтерского учёта эта операция отражена следующей проводкой:

Д-тсч. 76 «Расчёты с разными дебиторами и кредиторами», К-т сч. 51 «Расчётный счёт» – 7 200 руб.

Главный бухгалтер пояснила, что телевизор приобретен для нужд санатория- профилактория фабрики, куда и передан, но на балансовый учёт ещё не взят.

Как должен оценить ревизор данную хозяйственную операцию? Обобщите полученные в ходе ревизии результаты.

Кейс 3. Ревизором были выборочно проверены удержания из заработной платы работников ООО «Вега» (торговая организация). В ходе ревизии установлено, что с заработка грузчика Антонова Н.С. в январе месяце удержан налог на доходы физических лиц (НДФЛ) в размере 3471 руб. Работник имеет одного ребенка в возрасте до 18 лет. Состав месячного заработка Антонова Н.С. составил:

- по сдельным расценкам – 14200 руб.;
- за сверхурочные работы – 12500 руб.;
- пособия по временной нетрудоспособности – 9800 руб.

На основании приведенной информации следует:

- Выявить нарушения в данной ситуации.
- Каким законодательно-нормативным актам противоречат выявленные нарушения?

Сделайте выводы по результатам ревизии.



#### Тема 1.4. Проверка затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), включаемых себестоимость продукции (работ, услуг)

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

##### 1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

##### 2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

##### 3. Работа на практических занятиях: Деловая игра «Эффективность контроля»

Практическое занятие проводится в интерактивной форме с использованием командного метода выполнения задания с разграничением функциональных обязанностей студентов при выполнении задания. Затем усилия объединяются, и организуется активный диалог студентов с преподавателем и между собой для подведения итогов и принятия решения, что позволяет развивать навыки командной работы, межличностной коммуникации и принятия решений.

Подготовка игры.

Руководитель игры:

- 1) распределяет в предварительном порядке участников игры по группам в соответствии с объектами контроля;
- 2) в зависимости от состава участников игры готовит сценарий и регламент, дает конкретные задания по подбору необходимых для игры нормативных документов;
- 3) проводит инструктивное совещание руководителей групп, на котором определяет объекты контроля, виды и этапы контроля, ответственных за оформление отчетов по результатам контроля.

Участники игры:

- 1) подбирают по заданию руководителя игры необходимые нормативные документы для анализа работы предприятия и реальные показатели работы;
- 2) знакомятся с методикой оценки эффективности управленческой деятельности по следующим формулам.

Цель игры.

Приобрести практические навыки в организации контроля по его видам и этапам.

Условия игры:

1. Предприятие работает ритмично, поставки и сбыт осуществляются без перерывов, норма прибыли соответствует среднеотраслевой.
2. Руководители предприятия и среднее звено управляющих выступают в роли проверяемых, специально назначенные студенты выполняют роль контролеров (по объектам контроля).
3. Удельный вес производственных запасов сырья, основных материалов и полу- фабрикатов в общей сумме оборотных производственных фондов составляет 38,4 % (это соответствует показателю удельного веса производственных запасов для отраслей машиностроения и металлообработки на начало 90-х годов).

Сценарий игры.

Руководитель игры ставит задачу перед всеми участниками игры определить коэффициенты эффективности управления, уровня рентабельности и использования материальных запасов. Данная работа проводится по упрощенной схеме с использованием приведенных трех формул. После выполнения этой задачи руководитель дает вводную. В следующем году предприятие увеличивает объем производства основной продукции на 5 %. Необходимо разработать ряд мер по повышению эффективности управления, уровня рентабельности и более эффективному управлению материальными запасами.

В связи с ограниченным учебными рамками временем, решить все проблемы, возникшие в

связи с расширением производства, не представляется возможным. Поэтому необходимо сосредоточить внимание на одной проблеме и попытаться решить ее наиболее полно, например, повышение эффективности управления материальными запасами.

При изучении мировой практики деятельности менеджеров в данном направлении следует учитывать отечественный, американский и японский опыт.

На отечественных предприятиях оценка запасов производилась, прежде всего, как оценка оборотных производственных фондов.

Руководитель игры после повторения студентами материала о мировом опыте управления запасами предлагает более подробно и внимательно рассмотреть проблему повышения эффективности управления запасами на «своем» предприятии с учетом со-стояния российской экономики.

Участники игры проводят необходимые расчеты и намечают меры по повышению эффективности управления запасами. Каждая группа участников игры вырабатывает свой подход с использованием опыта мировой практики и с учетом конкретных российских условий.

Руководитель игры предлагает участникам обменяться мнениями по данному во-просу и выработать приемлемую концепцию повышения эффективности управления материальными запасами в целом для данного предприятия.

Руководитель игры подводит итоги дискуссии, затем участники игры должны документально оформить принятые решения.

Выход (итог) игры.

1. Письменно оформленные предложения по трем направлениям игры: предложения по совершенствованию управления при готовящейся схеме расширения объемов производства на 5 %, по росту рентабельности и сокращению запасов.

2. Руководство предприятия дает отчеты в целом по предприятию, руководители отделов и служб - по своим подразделениям.

Кейс 1. Ревизору для проверки предоставлены документы, из содержания которых следует, что в декабре прошлого года проверяемой организацией была оплачена аренда производственных помещений за следующий год в сумме 33000 руб. Указанные расходы были единовременно списаны на себестоимость продукции в декабре прошлого года.

Является ли обоснованной данная операция, к чему она привела в учете? Как она должна быть отражена в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Сделайте выводы.

Кейс 2. На балансе организации с 2005г. числятся три фрезерных станка стоимостью 50000 руб. каждый, станки полностью амортизированы. По результатам инвентаризации они признаны неработающими, требующими ремонта. Ремонт не может быть проведён, так как невозможно достать запасные части к станкам.

Какие записи можно сделать в акте ревизии?

Какие проводки будут сделаны по итогам инвентаризации?

Какие особенности возникают при инвентаризации основных средств, не подлежащих восстановлению?

Сделайте выводы по результатам ревизии.

Кейс 3. ООО «Прогресс» заключило в октябре текущего года с ЗАО «Мастер» договор купли-продажи на приобретение строительных материалов. Однако поставщик, вследствие смены деятельности прекратил отгрузку ранее продаваемой продукции и не выполнил свои обязательства по договору. ООО «Прогресс» в качестве неустойки получило 1500 руб. По какой статье «Отчета о финансовых результатах» будет отражена данная неустойка? Как она повлияет на величину нераспределённой прибыли ООО «Прогресс»? Сделайте вывод по результатам ревизии.

*Тема 1.5. Проверка состояния финансовых и капитальных вложений. Проверка финансового состояния и финансовых результатов. Проверка целевого использования бюджетных средств*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы для обсуждения:

1. Проверка состояния финансовых вложений в акции, облигации и другие ценные бумаги.
2. Проверка обоснованности и достоверности образования уставного (складочного) капитала (фонда) организации.
3. Проверка правильности использования средств целевого финансирования и целевых поступлений.
4. Порядок организации инвентаризаций финансовых и капитальных вложений.
5. Проверка правильности определения и отражения в учете финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).
6. Проверка правильности отнесения на финансовые результаты прочих доходов и расходов, недостач и потерь от порчи ценностей.
7. Проверка правильности образования резервов предстоящих расходов.
8. Проверка обоснованности расходования средств на оплату труда государственных служащих.
9. Проверка обоснованности расходов средств на приобретение материальных ценностей.
10. Проверка обоснованности расходования средств на командировки и служебные разъезды.
11. Проверка обоснованности расходования средств на оплату транспортных услуг, услуг связи, коммунальных услуг.
12. Проверка обоснованности расходования средств на капитальное строительство и капитальный ремонт.

Кейс 1. Договорная стоимость реализованной продукции составляет 377 600 руб. (в т.ч. НДС 20%). Оплата производится в следующем порядке:

- в течение трех дней после отгрузки продукции покупатель оплачивает 23 600 руб. (в т.ч. НДС 20%), а остальная сумма выплачивается ежемесячно по 59 000 руб. (шестью платежами). Фактическая себестоимость проданной продукции по данным бухгалтерского учета составляет 250 000 руб., что соответствует сумме прямых затрат на производство этой продукции по данным налогового учета.

Доходы и расходы для целей налогообложения прибыли организация определяет методом начисления.

Как отразить в учете производственной организации продажу готовой продукции по договору поставки с рассрочкой ее оплаты?

Кейс 2. При проверке правильности отражения затрат в ЗАО «Парус» было установлено, что в ЗАО в связи с частичным изменением ассортимента выпускаемой продукции произведена реконструкция основных средств в цехах, выпускающих готовую продукцию. Расходы на проведение были списаны на счет себестоимости.

Определите нарушения, допущенные ЗАО в ведении бухгалтерского учета. Сделайте выводы.

*Тема 1.6. Проверка состояния бухгалтерского учета и учетной политики*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

### 1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

### 2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

### 3. Работа на практических занятиях:

Вопросы для обсуждения:

1. Проверка соблюдения организациями Федерального закона «О бухгалтерском учете» и Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.
2. Проверка соблюдения организациями Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации».
3. Проверка соблюдения организациями Инструкции Министерства финансов РФ по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях.
4. Проверка соблюдения плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организациями, в том числе бюджетными учреждениями.

*Тема 1.7. Порядок взаимодействия контрольно-ревизионных органов с органами прокуратуры, внутренних дел и службой безопасности при назначении и проведении ревизий и проверок*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

### 1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

### 2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

### 3. Работа на практических занятиях:

Вопросы для обсуждения:

1. Организация предварительного изучения документов и подготовка к проведению ревизии (проверки).
2. Порядок проведения ревизий (проверок) по мотивированным постановлениям правоохранительных органов.
  1. Составление разработочных аналитических таблиц, ведомостей, справок, снятие копий документов.
  2. Использование материалов встречных проверок, контрольных запусков производства и обмеров расходования сырья и материалов.
  3. Порядок составления акта по результатам ревизий и проверок финансово- хозяйственной деятельности организации.
  4. Передача материалов ревизий и проверок руководителю органа государственного финансового контроля, вышестоящей организации, в органы Федерального казначейства, правоохранительные органы,
  5. Учет материалов ревизий и проверок.
  6. Последующий контроль за ходом устранения выявленных недостатков и нарушений и выполнением предложений по ним.

*Тема 1.8. Оформление результатов ревизий и проверок. Реализация материалов ревизий и проверок*

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях: Деловая игра «Я – бухгалтер», «Я – ревизор»

Практическое занятие проводится в интерактивной форме с использованием ко- мандного метода выполнения задания с разграничением функциональных обязанностей студентов при выполнении задания. Затем усилия объединяются, и организуется активный диалог студентов с преподавателем и между собой для подведения итогов и принятия решения, что позволяет развивать навыки командной работы, межличностной коммуникации и принятия решений.

Игровые задачи

Игровая задача состоит в том, что бы, выполнить, свою профессиональную роль – ведение хозяйственного учета и подготовка аудиторского заключения.

Учебные задачи

Каждый обучающийся получает комплект задания для ведения хозяйственного учета и составления аудиторского отчета.

В ходе выполнения этих задач обучающийся должен: на I этапе

Составить бухгалтерские записи;

Рассчитать суммы хозяйственных операций;

Заполнить учетные регистры

на II этапе “Я – ревизор”

Проверить правильность составления бухгалтерских записей;

Проверить правильность расчета сумм;

Проверить правильность заполнения учетных регистров;

Составить по выявленным ошибкам аудиторский отчет;

Составить общее аудиторское заключение

За допущенные ошибки играющий получает замечания, которые будут учитываться при выставлении процента.

Общий результат игры.

Лучшими считается та группа, которая допустила наименьшее число ошибок при составлении корреспонденции, расчете сумм, заполнении документации выявила все допущенные ошибки и выдала объективное мнение.

Всем участникам игры выражается благодарность за участие.

Кейс 1. На основании баланса, условно выбранного предприятия, рассчитайте на начало и конец года:

- сумму собственных оборотных средств.

- излишек или недостаток собственных оборотных средств.

- излишек или недостаток собственных и долгосрочных заемных средств.

- излишек или недостаток общей величины основных источников формирования оборотных активов.

Сравните полученные показатели. Определите тип финансовой устойчивости. Сделайте выводы.

Кейс 2. Используя данные бухгалтерского баланса, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах, составить уплотнённый аналитический баланс, отразив в нём величину и структуру реальных активов, сгруппированных по классам ликвидности, и источников их финансирования. Подготовить аналитическое заключение. Какие ещё критерии

используются для формирования уплотнённого баланса?

Кейс 3. На основании баланса проанализируйте платежеспособность условно выбранного предприятия на начало и конец периода.

Определите:

- коэффициент платежеспособности.
- коэффициент быстрой ликвидности.
- коэффициент абсолютной ликвидности.
- коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности.

Сделайте выводы. Укажите резервы восстановления платежеспособности.

Кейс 4. В процессе проверки ревизор обнаружил операцию, согласно которой на себестоимость продукции была списана материальная помощь, оказанная работнику для строительства жилья в сумме 100000 руб. На данную выплату были начислены взносы во внебюджетные фонды в сумме 26000 руб. и списаны на себестоимость.

Является ли обоснованной данная операция, к чему она привела в учете, в бухгалтерской (финансово) отчетности?

Оцените результаты ревизии, сделайте выводы. Составьте акт ревизии.

Кейс 5. При ревизии расчетных операций было выяснено, что организация ООО «XXX» списала дебиторскую задолженность, которая числилась на счете 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» два года. НДС по ней учтен на счете 76 субсчет «НДС по неоплаченным ценностям», поскольку выручку организация определяет «по оплате». Приказа о списании задолженности нет.

Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.

Установить источники информации в разрезе следующих групп: организационно-распорядительные документы; первичные учетные документы; регистры бухгалтерского учета; сводные бухгалтерские документы и бухгалтерская (финансовая) отчетность.

При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Оцените результаты ревизии, сделайте выводы. Составьте акт ревизии.

Кейс 6. В ходе ревизии было обнаружено:

1. Завышение себестоимости за счет:

- затрат на совершенствование структуры управления на сумму 22 070 руб.
- налога на имущество на 7 095 руб.

2. Пени за просрочку платежей:

- пени за несвоевременную оплату материалов поставщикам на сумму 33 821 руб.
- пени за несвоевременную оплату взносов в ПФ на 3 079 руб.
- пени за несвоевременную оплату налогов на 793 руб.

Оцените результаты ревизии, сделайте выводы. Как установленные нарушения оказали влияние на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности. Составьте акт ревизии.

## **9. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Очная форма обучения, Седьмой семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: ОПК-2.1 ОПК-2.2*

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 5.

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к зачету и типовые практические задания представлены в Приложении 6.

*Очно-заочная форма обучения, Седьмой семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: ОПК-2.1 ОПК-2.2*

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 5.

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к зачету и типовые практические задания представлены в Приложении 6.

*Заочная форма обучения, Седьмой семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: ОПК-2.1 ОПК-2.2*

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 5.

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к зачету и типовые практические задания представлены в Приложении 6.

## **10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

*Основная литература*

1. Чернопятков, А. М. Функционирование финансового механизма и управленческая отчетность предприятия: учебное пособие: учебное пособие / А. М. Чернопятков. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 345 с. - 978-5-4475-9615-6. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484131> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Потоцкая, Н. Г. Ревизия и контроль: практикум: учебное пособие: учебное пособие / Н. Г. Потоцкая. - Минск: РИПО, 2018. - 188 с. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487967> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

*Дополнительная литература*

1. Миронова, О. А. Организация ведомственного финансового контроля: конспект лекций: курс лекций: курс лекций / О. А. Миронова. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2017. - 76 с. - 978-5-8158-1903-0. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483703> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

### **10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

*Профессиональные базы данных*

1. <https://repec.org> - Международная научная реферативная база данных
2. <https://scholar.google.ru> - Международная научная реферативная база данных

*Ресурсы «Интернет»*

1. <http://www.sibit.sano.ru> - Официальный сайт образовательной организации
2. <http://www.gov.ru> - Федеральные органы власти
3. <http://www.ksrf.ru> - Сайт Конституционного Суда Российской Федерации
4. <http://www.supcourt.ru> - Сайт Верховного Суда РФ
5. <http://президент.рф> - Сайт Президента Российской Федерации
6. <http://www.aup.ru> - Административно-управленческий портал
7. <http://do.sano.ru> - Система дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle)
8. <http://www.duma.gov.ru> - Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ
9. <http://www.government.ru> - Сайт Правительства Российской Федерации
10. <http://www.garant.ru> - Справочная правовая система «Гарант»
11. <http://www.ach.gov.ru> - Счётная палата Российской Федерации
12. <http://www.all-pravo.ru> - Вопросы правового регулирования наследования, дарения, пожизненной ренты
13. <http://www.diss.rsl.ru> - Электронная библиотека диссертаций РГБ
14. <http://www.law.edu.ru> - Российский образовательный правовой портал
15. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»
16. <http://www.rubricon.ru> - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета
17. <http://www.swot-analysis.ru> - Программы для стратегического планирования

### **10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

При подготовке и проведении учебных занятий по дисциплине студентами и преподавателями используются следующие современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>).
2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64 (<http://lib.sano.ru>).
3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс.
4. Электронная справочная система ГИС Омск.

### **10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются следующие помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

Для лекций, семинаров (практических), групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА

Мультимедийная учебная аудитория № 210

Перечень оборудования

- Аудиоколонка - 5 шт.
- Доска маркерная - 1 шт.
- Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
- Проектор - 1 шт.
- Стол - 37 шт.
- Стол преподавателя - 1 шт.
- Стул - 74 шт.
- Стул преподавателя - 1 шт.



Трибуна - 1 шт.  
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения  
(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader  
Kaspersky Endpoint Security для Windows  
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian  
Microsoft Windows XP Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus  
2GIS

Мультимедийная учебная аудитория № 211

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 5 шт.  
Доска маркерная - 1 шт.  
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.  
Проектор - 1 шт.  
Стол - 27 шт.  
Стол преподавателя - 1 шт.  
Стул - 54 шт.  
Стул преподавателя - 1 шт.  
Трибуна - 1 шт.  
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения  
(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader  
Kaspersky Endpoint Security для Windows  
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian  
Microsoft Windows XP Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus  
2GIS

Мультимедийная учебная аудитория № 301

Перечень оборудования

Доска - 1 шт.  
Стол - 18 шт.  
Стол преподавателя - 1 шт.  
Стул - 36 шт.  
Стул преподавателя - 1 шт.  
Тематические иллюстрации - 0 шт.  
Трибуна - 1 шт.  
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения  
(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)  
Не используется.

Учебная аудитория № 302

Перечень оборудования  
Доска маркерная - 1 шт.  
Стол - 18 шт.  
Стол преподавателя - 1 шт.  
Стул - 36 шт.  
Стул преподавателя - 1 шт.  
Тематические иллюстрации - 0 шт.  
Трибуна - 1 шт.  
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения  
(обновление производится по мере появления новых версий программы)  
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)  
Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 303

Перечень оборудования  
Доска маркерная - 1 шт.  
Стол - 15 шт.  
Стол преподавателя - 30 шт.  
Стул - 1 шт.  
Стул преподавателя - 1 шт.  
Тематические иллюстрации - 0 шт.  
Трибуна - 1 шт.  
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения  
(обновление производится по мере появления новых версий программы)  
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)  
Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 304

Перечень оборудования  
Аудиоколонка - 2 шт.  
Доска маркерная - 1 шт.  
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.  
Проектор - 0 шт.  
Стол - 18 шт.  
Стол преподавателя - 1 шт.

Стул - 36 шт.  
Стул преподавателя - 1 шт.  
Тематические иллюстрации - 0 шт.  
Трибуна - 1 шт.  
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.  
Экран - 0 шт.

Перечень программного обеспечения  
(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader  
Kaspersky Endpoint Security для Windows  
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian  
Microsoft Windows 10

Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus  
2GIS

Мультимедийная учебная аудитория № 312

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.  
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.  
Проектор - 1 шт.  
Тематические иллюстрации - 0 шт.  
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.  
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения  
(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader  
Kaspersky Endpoint Security для Windows  
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian  
Microsoft Windows XP Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus  
2GIS

Мультимедийная учебная аудитория № 422

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.  
Доска маркерная - 1 шт.  
Интерактивная доска - 1 шт.  
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.  
Стол - 13 шт.  
Стол преподавателя - 1 шт.  
Стул - 26 шт.  
Стул преподавателя - 1 шт.  
Трибуна - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader  
Kaspersky Endpoint Security для Windows  
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian  
Microsoft Windows 8 Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus  
2GIS

Для лекций, семинаров (практических, лабораторных), консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА

Лаборатория социально-гуманитарных дисциплин (мультимедийная аудитория) № 307

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.  
Доска маркерная - 1 шт.  
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.  
Проектор - 1 шт.  
Стол - 30 шт.  
Стол преподавателя - 1 шт.  
Стул - 60 шт.  
Стул преподавателя - 1 шт.  
Тематические иллюстрации - 0 шт.  
Трибуна - 1 шт.  
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.  
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader  
Kaspersky Endpoint Security для Windows  
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian  
Microsoft Windows 7 Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus  
2GIS

Для лекций, семинаров (практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации

Мультимедийная учебная аудитория № 305

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.  
Доска маркерная - 1 шт.  
Информационная доска - 1 шт.  
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.  
Круглый стол - 3 шт.  
Ноутбук DELL - 8 шт.  
Ноутбук HP - 2 шт.

Персональный компьютер - 1 шт.  
Проектор - 1 шт.  
Стеллаж - 2 шт.  
Стол одноместный - 10 шт.  
Стол преподавателя - 1 шт.  
Стул - 27 шт.  
Стул преподавателя - 1 шт.  
Трибуна - 1 шт.  
Экран - 1 шт.

#### Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

MariaDB 10.11 (x64)  
Microsoft Office 2016 standart Win64 Russian  
Adobe Acrobat Reader  
Kaspersky Endpoint Security для Windows

#### Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus  
2GIS

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного, компьютерного оборудования и хранения элементов мультимедийных лабораторий

Специальное помещение № 420

#### Перечень оборудования

Запасные части для компьютерного оборудования - 0 шт.  
Наушники для лингафонного кабинета - 0 шт.  
Паяльная станция - 1 шт.  
Персональный компьютер - 4 шт.  
Планшетный компьютер - 15 шт.  
Сервер - 10 шт.  
Стеллаж - 0 шт.  
Стол - 4 шт.  
Стул - 4 шт.

#### Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

#### Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Специальное помещение № 003

#### Перечень оборудования

Запасные части для столов и стульев - 0 шт.  
Материалы для сопровождения учебного процесса - 0 шт.  
Наборы слесарных инструментов для обслуживания учебного оборудования - 0 шт.  
Станок для сверления - 0 шт.

Стеллаж - 0 шт.

Угловая шлифовальная машина - 0 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

## **11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

### **ВИДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине требует самостоятельной работы, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам дисциплины. Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды:

1. Аудиторная самостоятельная работа студентов – выполнение на практических занятиях и лабораторных работах заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);

2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – подготовка к лекционным, практическим занятиям, лабораторным работам, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, написание тематических рефератов, выполнение индивидуальных практических заданий, подготовка к тестированию по дисциплине, выполнение итоговой работы.

Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску студентами информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.

При планировании и организации времени для изучения дисциплины необходимо руководствоваться п. 5.1 или 5.2 рабочей программы дисциплины и обеспечить последовательное освоение теоретического материала по отдельным вопросам и темам (Приложение 2).

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине:

1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;

2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных, практических занятий, лабораторных работ;

3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;

4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;

5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;

6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за

консультацией к преподавателю.

При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Студенты при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине, представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям.

Контроль аудиторной самостоятельной работы осуществляется в форме дискуссии и собеседования. Контроль внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в форме устного или письменного опроса. Промежуточный контроль знаний в форме экзамена осуществляется посредством письменного тестирования, включающего вопросы и задания для самостоятельного изучения.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка компетенций на различных этапах их формирования осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания и технологической картой дисциплины (Приложение 1).

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего и промежуточного контроля представлены в Приложении 3.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена/зачета в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины (Приложение 5)

Оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в Институте, и технологической картой дисциплины

## ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА ЭТАПЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1) Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)

При преподавании дисциплины «Контроль и ревизия» применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.

Семинарские занятия по дисциплине «Контроль и ревизия» ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

- 1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
- 2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения);
- 3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний

студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.

На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

## 2) Письменное задание

Формируемые компетенции: ОПК-2

Цели и задачи реферата.

Целью работы является обобщение и систематизация теоретического материала в рамках исследуемой проблемы.

В процессе выполнения работы решаются следующие задачи:

### 1. Формирование информационной базы:

- анализ точек зрения зарубежных и отечественных специалистов в области дисциплины;
- конспектирование и реферирование первоисточников в качестве базы для сравнения, противопоставления, обобщения;
- анализ и обоснование степени изученности исследуемой проблемы;
- подготовка библиографического списка исследования.

### 2. Формулировка актуальности темы:

- отражение степени важности исследуемой проблемы в современной теории и практике;
- выявление соответствия задачам теории и практики, решаемым в настоящее время;
- определение места выбранной для исследования проблемы в дисциплине.

### 3. Формулировка цели и задач работы:

- изложение того, какой конечный результат предполагается получить при проведении теоретического исследования;
- четкая формулировка цели и разделение процесса ее достижения на этапы;
- выявление особенностей решения задач (задачи - это те действия, которые необходимо предпринять для достижения поставленной в работе цели).

В результате написания реферата обучающийся изучает и анализирует информационную базу с целью установления теоретических зависимостей, формулирует понятийный аппарат, определяет актуальность, цель и задачи работы.

Обязательными составляющими элементами реферата являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основное содержание, разделенное на разделы (параграфы, пункты, подпункты), расположенные и поименованные согласно плану; в них аргументировано и логично раскрывается избранная тема в соответствии с поставленной целью; обзор литературы; описание применяемых методов, инструментов, методик, процедур в рамках темы исследования; анализ примеров российского и зарубежного опыта, отражающих тему исследования и т.д.
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Требования к оформлению письменных работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и лабораторных работ, утвержденных решением Научно-методического совета (протокол № 8 от 07.06.2018 г.).

Номер темы для выполнения реферата определяется по таблице, представленной в Приложении 4.

## 3) Практическое задание

Формируемые компетенции: ОПК-2

Кейс - описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же



приближены к реальной ситуации.

Цель кейса - научить обучающихся анализировать проблемную ситуацию, возникшую при конкретном положении дел, и выработать решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать ее из одной формы в другую.

В процессе выполнения кейса решаются следующие задачи:

- Формирование и развитие информационной компетентности;
- Развитие умений искать новые знания, анализировать ситуации;
- Развитие навыков самоорганизации, самостоятельности, инициативности;
- Развитие умений принимать решения, аргументировать свою позицию.

Обязательными составляющими элементами кейса являются:

- титульный лист;
- основная часть;
- заключение;

Требования к оформлению практических работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и лабораторных работ, утвержденных решением Научно-методического совета (протокол № 8 от 07.06.2018 г.).

Условия задания

Организация передала инкассаторам банка денежную выручку в размере 300 000 рублей. На следующий день на расчётный счёт банка поступило 290 000 рублей. Бухгалтер сделал следующие записи:

Д 76-1 – К 50 – 300 000 руб.

Д 51 – К 76-1 – 290 000 руб.

Попытки бухгалтера добиться зачисления на расчётный счёт недостающей суммы не привели к достижению результата. Бухгалтер написал служебную записку на имя руководителя организации и сделал запись:

Д 91 – К 76-1 – 10 000 руб.

На служебной записке руководитель поставил резолюцию: «Юристу организации принять меры по возвращению денежных средств». Претензионная работа, проведённая юристом, дала результаты: денежные средства поступили на расчётный счёт через 90 дней.

Бухгалтер сделал запись:

Д 51 – К 91 – 10 000 руб.

Ревизор, изучив договор на инкассаторское обслуживание, обнаружил, что в разделе «Ответственность» нет обязанности банка уплачивать организации процент за каждый день просрочки перечисления денежных средств. В акте ревизор оценил ущерб, причинённый организации, следующим образом:

$10\,000 \times 24\%$  (учётная ставка Банка России) :  $100\%$  : 365 дн.  $\times$  90 дн. = 592 руб.

Кроме того, в акте было обращено внимание на неправильное использование счетов бухгалтерского учёта.

1. Напишите правильные бухгалтерские проводки.
2. Какими нормативными документами пользовался ревизор для оценки ущерба? Оцените правильность применения данного расчёта и его правомерность.
3. Какими первичными документами оформляется передача денег в банк через инкассатора?

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по дисциплине основана на использовании Положения о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в институте, и технологической карты дисциплины.

Текущий контроль:

- посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия) - 0-35 баллов;
- письменное задание (реферат) - 0-25 баллов;
- практическое задание (кейс) - 0-50 баллов.

Промежуточная аттестация:

- итоговая работа - 25 баллов.

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.

Максимальное количество баллов по результатам текущего контроля – 75.

Максимальное количество баллов на экзамене – 25.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный план курса «Контроль и ревизия» предполагает в основе изучения предмета использовать лекционный материал и основные источники литературы, а в дополнение - семинарские занятия.

Кроме традиционных лекций и семинарских занятий (перечень и объем которых указаны) целесообразно в процессе обучения использовать и активные формы обучения.

Примерный перечень активных форм обучения:

- 1) беседы и дискуссии;
- 2) кейсы и практические ситуации;
- 3) индивидуальные творческие задания;
- 4) творческие задания в группах;
- 5) практические работы.

На лекциях студенты должны получить систематизированный материал по теме занятия: основные понятия и положения, классификации изучаемых явлений и процессов, алгоритмы и методики оценки экономического состояния страны и т.д.

Семинарские занятия предполагают более детальную проработку темы по каждой изучаемой проблеме, анализ теоретических и практических аспектов оценки стоимости бизнеса. Для этого разработаны подробные вопросы, обсуждаемые на семинарских занятиях, практические задания, темы рефератов и тесты. При подготовке к семинарским занятиям следует акцентировать внимание на значительную часть самостоятельной практической работы студентов.

Для более успешного изучения курса преподавателю следует постоянно отсылать студентов к учебникам, периодической печати. Освоение всех разделов курса предполагает приобретение студентами навыков самостоятельного анализа инструментов и механизмов оценки стоимости бизнеса, умение работать с научной литературой.

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями курса уделяется внимание приобретению практических навыков с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей профессиональной деятельности.

Большое значение при проверке знаний и умений придается тестированию и подготовке рефератов по темам курса.

Активные формы семинаров открывают большие возможности для проверки усвоения теоретического и практического материала.

Основная учебная литература, представленная учебниками и учебными пособиями, охватывает все разделы программы по дисциплине «Оценка стоимости бизнеса». Она изучается студентами в процессе подготовки к семинарским и практическим занятиям, зачету.

Дополнительная учебная литература рекомендуется для самостоятельной работы по подготовке к семинарским и практическим занятиям, при написании рефератов.

### ***Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами***

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

## Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины	Контроль и ревизия
Количество зачетных единиц	3
Форма промежуточной аттестации	Зачет

№	Виды учебной деятельности студентов	Форма отчетности	Баллы (максимум)
<b>Текущий контроль</b>			
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и		
2	Выполнение письменного задания (реферат)	Письменная работа	
3	Выполнение практического задания (кейс)	Письменная работа	
<b>Промежуточная аттестация</b>			
4	Выполнение итоговой работы	Итоговая работа, тест	
<b>Итого по дисциплине:</b>			100

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель

(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО преподавателя)

/

Подпись

## Тематическое планирование самостоятельной работы студентов

Тема, раздел	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма	Задания для самостоятельной работы	Форма контроля
1. Общие направления и положения организации государственного финансового контроля	6	8	12	- работа с учебной и справочной литературой; - подготовка к тестированию; - написание тематических докладов, рефератов на проблемные темы; - выполнение практических заданий.	- беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
2. Ревизия сохранности и учета денежных средств. Ревизия сохранности и учета основных средств, материальных ценностей и нематериальных активов	4	8	12	- работа с учебной и справочной литературой; - подготовка к тестированию; - написание тематических докладов, рефератов на проблемные темы; - выполнение практических заданий.	- беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
3. Проверка расчетов по оплате труда. Проверка расчетов с подотчетными лицами. Проверка расчетов с дебиторами и кредиторами, юридическими и фактическими лицами и по	6	6	12	- работа с учебной и справочной литературой; - подготовка к тестированию; - написание тематических докладов, рефератов на проблемные темы; - выполнение практических заданий.	- беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
4. Проверка затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), включаемых себестоимость продукции (работ, услуг)	4	8	12	- работа с учебной и справочной литературой; - подготовка к тестированию; - написание тематических докладов, рефератов на проблемные темы; - выполнение практических заданий.	- беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.

5. Проверка состояния финансовых и капитальных вложений. Проверка финансового состояния и финансовых результатов. Проверка целевого использования	6	6	10	- работа с учебной и справочной литературой; - подготовка к тестированию; - написание тематических докладов, рефератов на проблемные темы; - выполнение практических заданий.	- беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
6. Проверка состояния бухгалтерского учета и учетной политики	5	8	12	- работа с учебной и справочной литературой; - подготовка к тестированию; - написание тематических докладов, рефератов на проблемные темы; - выполнение практических заданий.	- беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
7. Порядок взаимодействия контрольно-ревизионных органов с органами прокуратуры, внутренних дел и службой безопасности при назначении и проведении ревизий	6	8	12	- работа с учебной и справочной литературой; - подготовка к тестированию; - написание тематических докладов, рефератов на проблемные темы; - выполнение практических заданий.	- беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
8. Оформление результатов ревизий и проверок. Реализация материалов ревизий и проверок	6	12	14	- работа с учебной и справочной литературой; - подготовка к тестированию; - написание тематических докладов, рефератов на проблемные темы; - выполнение практических заданий.	- беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
ИТОГО	43	64	96		

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	<p>1. Посещение занятий: а) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.</p> <p>2. Работа на лекционных занятиях: а) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.</p> <p>3. Работа на практических занятиях: а) уровень знания учебно-программного материала, б) умение выполнять задания, предусмотренные программой курса, в) практические навыки работы с освоенным материалом.</p>	0-35
2	Письменное задание	<p>1. Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.</p> <p>2. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме письменного задания; б) соответствие содержания теме и плану письменного задания; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; д) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p> <p>3. Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).</p> <p>4. Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список</p>	0-25

		литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму письменного задания.	
3	Практическое задание	<p>1. Анализ проблемы: а) умение верно, комплексно и в соответствии с действительностью выделить причины возникновения проблемы, описанной в практическом задании.</p> <p>2. Структурирование проблем: а) насколько четко, логично, последовательно были изложены проблемы, участники проблемы, последствия проблемы, риски для объекта.</p> <p>3. Предложение стратегических альтернатив: а) количество вариантов решения проблемы, б) умение связать теорию с практикой при решении проблем.</p> <p>4. Обоснование решения: а) насколько аргументирована позиция относительно предложенного решения практического задания; б) уровень владения профессиональной терминологией.</p> <p>5. Логичность изложения материала: а) насколько соблюдены общепринятые нормы логики в предложенном решении, б) насколько предложенный план может быть реализован в текущих условиях.</p>	0-50

**Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Шкала оценивания</b>
1	Итоговая работа	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для выставления общей оценки за тест.	0-25



Номер темы для выполнения реферата определяется по таблице:

Первая буква фамилии студента	№ темы реферата
А	1.
Б	2.
В	3.
Г	4.
Д	5.
Е, Ё	6.
Ж	7.
З	8.
И	9.
К	10.
Л	11.
М	12.
Н	13.
О	14.
П	15.
Р	16.
С	17.
Т	18.
У	19.
Ф	20.
Х	21.
Ц	22.
Ч	23.
Ш, Щ	24.
Э, Ю	25.
Я	26.

**Примерная тематика рефератов:**

1. Сущность, роль, функции и задачи финансового контроля в управлении экономикой.
2. Формы, виды и методы финансового контроля субъектов различных форм собственности и видов деятельности, взаимосвязь внешнего и внутреннего контроля.
3. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля. Ревизия как основная форма последующего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью организаций.
4. Методы сбора, обработки и обобщения статистической информации для проведения контрольно-ревизионных процедур.
5. Проверка проведенных организациями мероприятий по обеспечению сохранности денежных средств.
6. Ревизия денежных средств, находящихся на счетах организации. Особенности организации ревизии денежных средств в иностранной валюте.
7. Проверка смет доходов и расходов бюджетных организаций.
8. Организация инвентаризации денежных средств и других ценностей, находящихся в кассе.
9. Проверка операций с основными средствами.

10. Проверка операций по поступлению, расходованию и выбытию материальных ценностей.
11. Проверка расчетов по оплате труда
12. Проверка полноты и своевременности проведения расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками.
13. Проверка обоснованности образования дебиторской и кредиторской задолженности.
14. Проверка обоснованности и достоверности отнесения затрат на себестоимость выпущенной и реализованной продукции, выполненных работ и оказанных услуг.
15. Понятие, классификация и оценка финансовых и капитальных вложений. Проверка состояния финансовых вложений в акции, облигации и другие ценные бумаги.
16. Проверка правильности образования уставного (складочного) капитала (фонда) организации, в том числе акционерного общества.
17. Проверка правильности определения и отражения в учете финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).
18. Проверка соблюдения организациями ФЗ «О бухгалтерском учете» и действующих положений по введению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.
20. Проверка соблюдения организациями действующего Положения по учетной политике.
21. Основные недостатки и нарушения, выявляемые проверками состояния бухгалтерского учета, учетной политики и бухгалтерской отчетности.
22. Группировка и классификация выявленных ревизиями и проверками недостатков и нарушений финансовой дисциплины. Составление разработочных и аналитических таблиц, ведомостей, справок, снятие копий первичных и других документов.
23. Использование материалов промежуточных и встречных проверок, контрольных запусков производства и контрольных обмеров расходования сырья и материалов.
24. Порядок составления и оформления акта по результатам ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности организаций.
25. Рассмотрение результатов ревизий и проверок в коллективах проверяемых организаций. Передача материалов ревизий и проверок руководителю органа государственного финансового контроля.
26. Порядок составления отчетности о результатах ревизий и проверок.

**Тестовые задания по дисциплине «Контроль и ревизия»**

Формируемые компетенции: ОПК-2

**1. Укажите, какой классификационный признак положен в основу подразделения контроля на государственный, общественный и гражданский:**

- а) по субъектам контроля;
- б) времени осуществления контроля;
- в) формам осуществления контроля.

**2. Выберите орган государственного финансового контроля РФ:**

- а) Главное контрольное управление при Президенте РФ.
- б) Аудиторские службы.
- в) Счетная палата РФ
- г) Финансовые службы хозяйствующих субъектов

**3. Какова функция коммерческих банков в области финансового контроля?**

- а) контроль за кассовой дисциплиной юридических лиц
- б) анализ банковских рисков
- в) контроль за использованием денежных средств юридическим лицам
- г) своевременность и полнота налоговых перечислений

**4. Укажите метод, используемый при проведении финансового контроля**

- а) Собеседование
- б) Ревизия
- в) Эксперимент
- г) Балансовый метод

**5. Кому подотчетна Счетная палата РФ?**

- а) Центральному Банку
- б) Министерству финансов
- в) Федеральной налоговой службе
- г) Федеральному собранию РФ

**6. Укажите, какой классификационный признак положен в основу подразделения контроля на предварительный, текущий и последующий:**

- а) по способам осуществления и источникам информации
- б) формам осуществления
- в) времени осуществления контроля

**7. Технический контроль:**

а) изучает факты потерь и нерационального использования ресурсов, незаконного расходования средств и условий, способствующих этим явлениям

б) обеспечивает соблюдение технологии производства продукции, работ и услуг, внутрипроизводственных операций в соответствии с требованиями технических условий, нормативов, лимитов

в) есть система наблюдений и проверки хозяйственной деятельности, необходимая для решения поставленных задач и устранения негативных условий, препятствующих достижению целей

**8. Независимая от внешнего влияния деятельность хозяйствующего субъекта или органа управления по проверке и оценке своей работы, проводимая им в собственных интересах – это:**

- а) внутренний контроль
- б) управленческий аудит
- в) внешний контроль

**9. Декларация о руководящих принципах финансового контроля была принята:**

- а) в октябре 1977 г. в Лиме;
- б) 60-х годах в Швеции;
- в) марте 1971 г. в США.

**10. В обязанности аудитора не входит**

а) заключение, содержащее выводы о достоверности финансовой отчетности

б) принятие санкций в отношении руководства хозяйствующего субъекта

в) оценка его финансового состояния

г) рекомендации по повышению эффективности хозяйственных операций

**10. Методы контроля это**

- а) элементы контроля, взаимодействующие как единое целое в процессе достижения его целей
- б) система контроля в соответствии с заданными требованиями
- в) совокупность принципов, методов и процесса контроля
- г) совокупность обоснованных и апробированных способов проверки, оценки и анализа состояния конкретных элементов объекта контроля

**11. Какие виды налоговых проверок определяет Налоговый Кодекс:**

- а) документальные и фактические;
- б) камеральные и выездные;
- в) комплексные и тематические.

**12. Нецелевое использование бюджетных средств определено:**

- а) Бюджетным кодексом РФ;
- б) Налоговым кодексом РФ;
- в) Уголовным кодексом РФ.

**13. Под проверкой понимается:**

- а) оперативное выявление положения дел по определенному вопросу в целях определения целесообразности проработки данной проблемы;
- б) контрольное действие по определенному кругу вопросов, участку или эпизоду финансово-хозяйственной деятельности реализуемой организации;
- в) системное и по факторное исследование отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.

**14. Задача ревизии:**

- а) постановка системы документооборота;
- б) выявление слабых мест в бизнес-процессах;
- в) оценка эффективности использования имущества.

**15. Какие органы осуществляют налоговый контроль в РФ?**

- а) аудиторские фирмы
- б) Центробанк РФ
- в) Федеральная налоговая служба
- г) Федерального Казначейство РФ

**16. В процессе ревизии капитального ремонта основных средств каждая фактическая единица ремонта сверяется:**

- а) с планом-графиком ремонтных работ;
- б) плановой калькуляцией или сметой;
- в) материальным отчетом кладовщика.

**17. В рамках ревизии качества готовой продукции ревизор сверяет качество использованного сырья и материалов, значащихся в документах по производству готовой продукции:**

- а) с документами на поступление сырья и материалов;
- б) расчетными документами финансового отдела;
- в) первичными документами на сдачу продукции на склад.

**18. Продолжите фразу. Фактическая себестоимость единицы готовой продукции рассчитывается как сумма произведенных в отчетном периоде затрат и стоимости незавершенного производства на начало отчетного периода за вычетом стоимости незавершенного производства на конец отчетного периода, деленная на...**

- а) количество продукции данного наименования
- б) количество всей произведенной продукции
- в) количество всей проданной продукции

**19. По итогам работы ревизора**

- а) могут быть собраны материалы для принятия решения о соответствии лица занимаемой должности, его материальной и уголовной ответственности
- б) ставится задача изменения правил ведения процессов или уничтожения требований к их соблюдению
- в) все ответы верны
- г) нет правильных ответов

**20. В каком разделе акта ревизии рассматриваются результаты инвентаризации, порядок их отражения в учете?**

- а) использование и сохранность основных фондов
- б) проверка экономического состояния
- в) оценка постановки и достоверности бухгалтерского учета и отчетности, состояния и надежности внутреннего контроля

г) использование и сохранность товарно-материальных ценностей

**21. Основной целью ревизии есть:**

а) проверка полноты оприходования

б) обоснованности списания в расход товарно-материальных ценностей и денежных средств

в) правильности ведения бухгалтерского учета и своевременности проведения инвентаризаций

г) все ответы верны

**22. Кто собирает доказательства, получая материалы ревизии и устанавливает с их помощью соответствующие фактические данные:**

а) следователь

б) ревизор

в) бухгалтер

г) дознаватель

**23. К каким органам передаются материалы ревизии в случае выявления ревизором преступления:**

а) налоговым органам

б) правоохранительным органам

в) административным органом

г) государственным органом

**24. В каком разделе акта ревизии приводятся общие данные о состоянии учета, эффективности применяемой системы учета и возможной достоверности отчетности?**

а) использование и сохранность основных фондов

б) проверка экономического состояния

в) оценка постановки и достоверности бухгалтерского учета и отчетности, состояния и надежности внутреннего контроля

г) использование и сохранность товарно-материальных ценностей

**25. Срок полезного использования нематериальных активов определяется:**

а) сопроводительными первичными документами

б) комиссией, созданной для этих целей в организации

в) независимым оценщиком

**26. Списать дебиторскую задолженность на убыток можно:**

- а) по результатам проведенной инвентаризации
- б) по приказу руководителя организации
- в) по справке, составленной бухгалтерией организации
- г) все ответы верны

**27. Ревизору необходимо изучить действующий в организации порядок разделения обязанностей. Для предотвращения роста дебиторской задолженности одно и то же должностное лицо ни в коем случае не должно совмещать следующие функции:**

- а) начальника отдела сбыта и начальника финансовой службы
- б) начальника финансовой службы и главного бухгалтера
- в) начальника отдела сбыта и отдела снабжения.

**28. Проверенные на складе партии сырья члены инвентаризационной комиссии записывают в той последовательности, в которой:**

- а) идет инвентаризация
- б) партии числятся по бухгалтерскому учету
- в) расположены карточки учета материалов по форме № М-17.

**29. В инвентаризационных описях незаполненные строки:**

- а) прочеркиваются
- б) остаются незаполненными
- в) подписываются ревизором

**30. В результате инвентаризации может быть зачтена пересортица:**

- а) у одного и того же материально ответственного лица
- б) в отношении товарно-материальных ценностей одного и того же наименования
- в) за один и тот же проверяемый период
- г) при выполнении всех указанных условий одновременно

**31. Отметьте, на какие виды материалов ревизор обязан составлять отдельную инвентаризационную опись:**



- а) на материальные ценности, не пригодные к использованию
- б) на неотфактурованные материальные ценности
- в) на материальные ценности, принятые на хранение

**32. При составлении сличительной ведомости бухгалтерские данные проставляются:**

- а) на первое число месяца, в котором проводится инвентаризация
- б) на последнее число месяца, в котором проводится инвентаризация
- в) выводятся на дату инвентаризации

**33. В лимитно-заборных картах ревизор должен сверить:**

- а) подписи, даты и суммы
- б) разрешительные подписи
- в) только суммы
- г) только даты

**34. В каком разделе акта ревизии указывается, какие участки хозяйственной деятельности были подвергнуты сплошной ревизии и какие – выборочной?**

- а) заключение
- б) использование и сохранность основных фондов
- в) вводная часть.

**35. Если ГСМ приобретаются водителями за наличный расчет, то:**

- а) в организации должен быть выпущен приказ с указанием лиц, кому выдаются деньги, и норм выдачи
- б) водители имеют право получать деньги в кассе под отчет, если об этом сказано в должностной инструкции
- в) водители имеют право получать деньги под отчет в соответствии с указаниями единого тарифно-квалификационного справочника.

**36. В инвентаризационную опись запасные части заносятся по порядку наименований:**

- а) принятому в бухгалтерском учете
- б) по местам их нахождения в эксплуатации
- в) по материально ответственным лицам.

**37. Инструменты относятся к основным средствам в зависимости:**

- а) от срока их полезного использования
- б) от их стоимости
- в) от их технологического предназначения

**38. Общая дисциплинарная ответственность ревизуемых лиц содержится**

- а) в положении о персонале
- б) в уставе
- в) в коллективном договоре

**39. Организация акцептовала счет поставщика. К каким юридическим последствиям это привело? Выберите правильный ответ:**

- а) организация заключила договор на покупку
- б) договор не считается заключенным
- в) договор заключен с нарушением формы, предусмотренной законом

**40. При обнаружении в ходе проведения инвентаризации мелких недостатков следует**

- а) направить дело в следственные органы
- б) погасить их немедленно
- в) предъявить гражданские иски

**41. Что является основной целью ревизии наличия и сохранности товаров в оптовых и розничных торговых организациях?**

- а) выявление фактов искажения отчетных данных и хищений
- б) обстоятельное изучение условий сохранности товарных ценностей
- в) разработка мероприятий по предотвращению хищений и порчи имущества
- г) все ответы верные

**42. С чего начинается ревизия поступления товаров?**

- а) с выявления товарно-материальных ценностей, полностью или частично потерявших свое первоначальное качество
- б) с ознакомления с первичными документами на предмет правильности их оформления, наличия подписи лиц, ответственных за оформление
- в) с проверки системы внутреннего контроля за товарными операциями организации

**43. Внутренний финансовый контроль — это**

- а) составная часть общей системы управленческого контроля
- б) самостоятельный вид контроля в организации
- в) составная часть системы финансового учета

**44. Вставьте пропущенное слово: По акту ревизии представляются также объяснения \_\_\_\_\_ ревизуемого предприятия, непосредственно виновных в установленных ревизией нарушениях.**

- а) аудиторов
- б) других должностных лиц
- в) членов правления

**45. Аудиторское заключение - это:**

- а) заявление о том, что ответственность аудитора заключается только в выражении мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности
- б) специальный документ, предназначенный для пользователей финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц, составленный в соответствии с международными стандартами аудиторской деятельности
- в) любой официальный документ, адресованный собственнику аудируемого лица (акционерам), совету директоров аудиторской организацией или индивидуальным аудитором
- г) официальный документ, предназначенный для пользователей финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц, составленный в соответствии с международными стандартами аудиторской деятельности и содержащий выраженное в установленной форме мнение аудиторской организации или индивидуального аудитора о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемого лица и соответствии порядка ведения его бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

**46. Аудит не может осуществляться:**

- а) аудиторами, являющимися учредителями (участниками) аудируемых лиц, их руководителями, бухгалтерами и иными лицами, несущими ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета и составление финансовой (бухгалтерской) отчетности
- б) аудиторскими организациями и индивидуальными аудиторами, не оказывавшими в течение года, непосредственно предшествовавшему проведению аудиторской проверки, услуги по восстановлению и ведению

бухгалтерского учета, а также по составлению финансовой (бухгалтерской) отчетности физическим и юридическим лицам, - в отношении этих лиц

в) аудиторскими организациями, руководители и иные должностные лица которых не состоят в близком родстве с учредителями аудируемых лиц

г) аудиторами, не состоящими с учредителями (участниками) аудируемых лиц, их должностными лицами, бухгалтерами и иными лицами, несущими ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета и составление финансовой (бухгалтерской) отчетности, в близком родстве

#### **47. Целью аудита является:**

а) оценка соблюдения интересов собственников (акционеров, участников) и эффективности отдельных операций аудируемого лица

б) выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц во всех существенных отношениях и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации

в) подтверждение эффективности ведения дел руководством данного лица

г) выражение уверенности в непрерывности деятельности аудируемого лица в будущем

#### **48. При выполнении своих профессиональных обязанностей аудитор должен руководствоваться:**

а) нормами, установленными аудиторской организацией, работником которой он является

б) нормами, установленными профессиональными аудиторскими объединениями, членом которых он является (профессиональными стандартами)

в) этическими принципами: независимость, честность, объективность, профессиональная компетентность и добросовестность, конфиденциальность, профессиональное поведение

г) условиями аудиторского задания и требованиями по подготовке заключения

#### **49. Что означает проявление аудитором профессионального скептицизма?**

а) аудитор критически оценивает весомость полученных аудиторских доказательств

б) аудитор ставит под сомнение достоверность документов или заявлений аудируемого лица

в) при планировании и проведении аудита аудитор исходит из того, что руководство аудируемого лица является бесчестным

г) внимательно изучает аудиторские доказательства, которые противоречат каким-либо документам или заявлениям руководства либо ставят под сомнение достоверность таких документов или заявлений

**50. Рабочие документы аудитора используются:**

а) при осуществлении промежуточного контроля и фиксации заказчиком выполненной аудитором работы

б) для фиксации аудиторских доказательств, получаемых в целях подтверждения мнения аудитора

в) для выполнения проверки по существу

## Примерные практические задания для выполнения итоговой практической работы

Формируемые компетенции: ОПК-2

Задание 1. Ревизор установил, что проверяемая организация получила заем в размере 15 000 000 руб., выдав другой организации вексель. В акте ревизии он отметил, что организация не зарегистрировала вексель в книге учета ценных бумаг, не отразила номинальную стоимость векселя на забалансовом счете и начисление процентов в момент выдачи векселя. Вексель был выдан на два месяца под 30% годовых. Учетная ставка Банка России -15% годовых. Расчет эффективности кредита начальником финансовой службы представлен не был.

Оцените действия ревизора. Сделайте расчет эффективности кредита и оцените действия начальника финансовой службы. Сделайте бухгалтерские записи.

Задание 2. Составьте план проведения ревизий финансово-хозяйственной деятельности организаций на предстоящий год. В плане проведения ревизий финансово-хозяйственной деятельности необходимо предусмотреть данные организаций (предприятий): сведения о предыдущей ревизии (на какую дату обревизована организация (предприятие), кто проводил ревизию, вид ревизии); сведения о плановых ревизиях (период проведения ревизии, вид ревизии, ревизионный период, продолжительность ревизии); подразделения, участвующие в проведении ревизии, ответственные за ее проведение.

Составьте программу комплексной ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации, в которой необходимо отразить методы проведения ревизии, а также необходимо предусмотреть следующее: объекты ревизии; количество дней проверки (ревизии); исполнителей.

Задание 3. При проверке правильности отражения затрат в ЗАО «Парус» было установлено, что в ЗАО в связи с частичным изменением ассортимента выпускаемой продукции произведена реконструкция основных средств в цехах, выпускающих готовую продукцию. Расходы на проведение были списаны на счет себестоимости. Определите нарушения, допущенные ЗАО в ведении бухгалтерского учета. Обобщите результаты ревизии.

Задание 4. Как отразить в учете организации начисление и удержание НДФЛ у сотрудника, если его единственному ребенку в марте текущего года исполнилось 18 лет, а с сентября 2019 г. он является студентом очного отделения вуза, о чем работник принес соответствующую справку?

Должностной оклад сотрудника - 20 000 руб. Налоговый вычет на ребенка предоставляется работнику на основании его письменного заявления и свидетельства о рождении.

Выплата заработной платы производится на лицевые карточные счета работников.

Задание 5. В ходе ревизии расчетов по кредитам и займам установлено:

- на расчетный счет организации 01 июня текущего года зачислен кредит в сумме 1600000 руб. на закупку сырья (срок действия кредита по договору с банком составляет 180 дней под 17 % годовых). Кредит был погашен досрочно 15 октября;

- сырье оплачено и оприходовано от поставщика в день получения кредита;

- начисленные проценты за пользование кредитом бухгалтер включил в себестоимость продукции и учел их в составе расходов для целей налогообложения в полном объеме;

- учетная ставка рефинансирования составила 8 % годовых.

Какие выводы сделает ревизор? Обобщите результаты ревизии.

Задание 6. По заданию Заказчика ревизор провел инвентаризацию незавершенного капитального строительства у Подрядчика. В ходе инвентаризации установлена недостача на сумму 50 000 руб. Заказчик утвердил акт ревизии, в котором отражена необоснованность стоимости выполненных работ и затрат, выставленной Подрядчиком в Справке о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) на сумму 50 000 руб.

Определить:

а) в каком документе отражают итоги инвентаризации незавершенного строительства?

б) каковы должны быть бухгалтерские записи у заказчика по итогам инвентаризации?

Обобщите результаты ревизии.

Задание 7. В ходе инвентаризации кассы в сейфе обнаружено пять акций номинальной стоимостью 100 000 руб. каждая. По данным бухгалтерского учета на счете 58 «Финансовые вложения», субсчет «Вложения в ценные бумаги других организаций», числится остаток – четыре акции на общую стоимость 440 000 руб. Ревизор выявил излишек одной акции. Им было установлено, что покупная стоимость одной акции – 110 000 руб.

Определить, каким документом оформляется инвентаризация акций. Перечислить, по каким документам и регистрам можно определить покупную стоимость акции. Сделать правильные бухгалтерские записи по итогам ревизии. Обобщите результаты ревизии.

Задание 8. В ходе ревизии было обнаружено:

1. Завышение себестоимости за счет:

- затрат на совершенствование структуры управления на сумму 22 070 руб.

- налога на имущество на 7 095 руб.

2. Пени за просрочку платежей:

- пени за несвоевременную оплату материалов поставщикам на сумму 33 821 руб.

- пени за несвоевременную оплату взносов в ПФ на 3 079 руб.

- пени за несвоевременную оплату налогов на 793 руб.

Оцените результаты ревизии, сделайте выводы.

Задание 9. Ревизором установлено, что 10 апреля текущего года предприятием за приобретенный телевизор оплачено с расчетного счета 7200 руб., включая НДС. Имеется платежное поручение, исполненное банком, с приложенной к нему товарно-транспортной накладной. На счетах бухгалтерского учета эта операция отражена следующей проводкой:

Д-тсч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», К-т сч. 51 «Расчетный счет» – 7 200 руб.

Главный бухгалтер пояснила, что телевизор приобретен для нужд санатория-профилактория фабрики, куда и передан, но на балансовый учет еще не взят.

Как должен оценить ревизор данную хозяйственную операцию? Оцените результаты ревизии, сделайте выводы.

Задание 10. При проверке расчетов с подотчетными лицами установлено, что начальнику мебельного цеха в ноябре прошлого года оплачена поездка в Германию. Затраты, произведенные в связи с ней, отнесены на сч. 26 «Общехозяйственные расходы» как командировочные расходы. При этом отсутствуют приказ о направлении работника в командировку, ее целях и сроках, отчет о командировке. Приложенные оправдательные документы на израсходованные средства имеют штамп туристической организации.

Как должен оценить ревизор данную хозяйственную операцию? Оцените результаты ревизии, сделайте выводы.

Задание 11. При ревизии расчетных операций было выяснено, что организация ООО «XXX» списала дебиторскую задолженность, которая числилась на счете 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» два года. НДС по ней учтен на счете 76 субсчет «НДС по неоплаченным ценностям», поскольку выручку организация определяет «по оплате». Приказа о списании задолженности нет.

Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.

Установить источники информации в разрезе следующих групп: организационно-распорядительные документы; первичные учетные



документы; регистры бухгалтерского учета; сводные бухгалтерские документы и бухгалтерская (финансовая) отчетность.

При выявлении нарушений или отклонений оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Оцените результаты ревизии, сделайте выводы.

Задание 12. По результатам отчетного года нераспределённая прибыль акционерного общества составила 1,5 млн. руб. совет директоров решил начислить дивиденды работникам организации в размере 150 тыс. руб. По какой статье «Отчета о прибылях и убытках» отразятся показатели начисления дивидендов?

Задание 13. В процессе проверки ревизор обнаружил операцию, согласно которой на себестоимость продукции была списана материальная помощь, оказанная работнику для строительства жилья в сумме 100000 руб. На данную выплату были начислены взносы во внебюджетные фонды в сумме 26000 руб. и списаны на себестоимость. Является ли обоснованной данная операция, к чему она привела в учете?

Оцените результаты ревизии, сделайте выводы.

Задание 14. По данным бухгалтерского баланса проведите анализ и оценку:

- динамики и структуры имущества и капитала организации;
- эффективности использования собственного капитала.

Оцените полученные результаты, сделайте выводы.

Задание 15. По данным отчета о финансовых результатах проведите анализ:

- динамики абсолютных показателей финансовых результатов;
- структуры выручки от продаж;
- формирования чистой прибыли организации.

Оцените полученные результаты, сделайте выводы.

## Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине "Контроль и ревизия"

1. Понятие и значение контроля в условиях рыночной экономики.
2. Виды контроля.
3. Внутренний и внешний контроль.
4. Предварительный, текущий и последующий контроль.
5. Организационные формы контроля.
6. Государственный и финансовый контроль: основные задачи, субъекты и объекты.
7. Внутриведомственный и внутрихозяйственный контроль.
8. Независимый контроль.
9. Понятие и задачи ревизии.
10. Виды ревизий по ведомственным признакам.
11. Виды ревизий по организационным признакам.
12. Виды ревизий по содержанию и назначению
13. Планирование контрольно-ревизионной работы.
14. Характеристика комплексных ревизий.
15. Организация ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации.
16. Оформление результатов ревизии. Структура и содержание акта ревизии.
17. Классификация приемов и методов контроля.
18. Методические приёмы документального контроля.
19. Классификация документов по качественным признакам. Три критерия доброкачественности документов.
20. Методические приёмы фактического контроля.
21. Контроль и ревизия в условиях компьютерной обработки данных.
22. Контроль и ревизия кассовых операций.
23. Контроль и ревизия операций по счетам в банках.
24. Проверка ценных бумаг и бланков строгой отчетности.
25. Проверка выполнения договоров на поставку товаров, сырья, материалов.
26. Проверка своевременности и качества проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей и достоверности отражения в учете их результатов.
27. Проверка операций по движению товарно-материальных ценностей.
28. Контроль и ревизия операций с основными средствами.
29. Контроль и ревизия операций по движению нематериальных активов.
30. Контроль и ревизия долгосрочных инвестиций во внеоборотные активы.
31. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и расчетов по оплате труда.
32. Контроль и ревизия дебиторской и кредиторской задолженности.
33. Проверка расчетов с подотчетными лицами.
34. Проверка своевременности расчетов с бюджетом.
35. Контроль кредитных взаимоотношений.
36. Контроль и ревизия производства, продажи и себестоимости продукции.
37. Контроль и ревизия финансовых результатов и использования прибыли.
38. Проверка образования и использования средств уставного капитала.
39. Проверка образования и использования средств добавочного и резервного капитала.
40. Проверка образования и использования резерва по сомнительным долгам.