

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО
"СИБИТ"

Причина: Я утвердил этот документ
DN: ИИН ЮЛ=7707329152, E=uc@tax.gov.ru,
ОГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=г.
Москва, STREET="ул. Неглинная, д. 23"
O=Федеральная налоговая служба, CN=Федеральная
налоговая служба

УТВЕРЖДЕНО:

Ректор

Родионов М. Г.

(протокол от 28.08.2024 № 12)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
 Очно-заочная форма обучения – 4 года 10 месяца(-ев)
 Заочная форма обучения – 4 года 10 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 12 з.е.
 в академических часах: 432 ак.ч.

г. Омск, 2024

Разработчики:

Сотрудник по договору гпх, учебно-методический отдел,
кандидат экономических наук, доцент Касюк Е. А.

Рецензенты:

Бекряшев А.К., доцент кафедры экономической теории и финансового права Омской академии МВД России, к.э.н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2022 № 731н; "Внутренний аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н; "Статистик", утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 605н; "Аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 728н; "Специалист в оценочной деятельности", утвержден приказом Минтруда России от 26.11.2018 № 742н; "Специалист по организации администрирования страховых взносов", утвержден приказом Минтруда России от 28.10.2015 № 788н; "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Специалист по экономике труда", утвержден приказом Минтруда России от 17.11.2020 № 795н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1		Руководитель образовательной программы	Родионов М. Г.	Согласовано	28.08.2024, № 12

Содержание (рабочая программа)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
 - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины
6. Рекомендуемые образовательные технологии
7. Оценочные материалы текущего контроля
8. Оценочные материалы промежуточной аттестации
9. Порядок проведения промежуточной аттестации
10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование
11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование твердых теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета и формирования отчетности о предпринимательской деятельности, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, управления экономикой, а также налогообложения; развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений

Задачи изучения дисциплины:

- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение результатов финансово-хозяйственной деятельности;
- организация информационной системы для заинтересованных пользователей;
- подготовка и представление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- изучение методики и порядка ведения бухгалтерского учета активов, капитала, резервов и обязательств;
- изучение законодательных и нормативных документов по регулированию бухгалтерского учета и отчетности;
- приобретение системы знаний о содержании и принципах формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, о нормативных документах, регламентирующих состав, структуру, требования к ее содержанию и порядку формирования отчетных показателей, о взаимосвязи бухгалтерской (финансовой) отчетности с другими экономическими науками;
- освоение методик формирования отчетных показателей форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также консолидированной (финансовой) отчетности, уяснение необходимости расширения информационных возможностей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- обеспечение компетентного подхода к подготовке и представлению отчетности, удовлетворяющей интересам как внутренних, так и внешних пользователей.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения

Знать:

УК-2.1/Зн8 Основы построения, расчета и анализа современной системы организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах экономики

УК-2.1/Зн9 Принципы ведения бухгалтерского учета, российские и международные стандарты, определяющие порядок формирования и исполнения учетной политики хозяйствующих субъектов

УК-2.2 Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ

Уметь:

УК-2.2/Ум7 Решать задачи сбора, регистрации и обобщения всех фактов хозяйственной и финансовой деятельности, формировать полную и достоверную информацию о всех направлениях деятельности и имущественном положении хозяйствующего субъекта

УК-2.2/Ум8 Использовать систему знаний о методике и организации бухгалтерского учета для формирования, обоснования, раскрытия учетной политики хозяйствующего субъекта

УК-2.2/Ум9 Составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

УК-2.2/Ум10 Уметь применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, для принятия решений на основе данных финансового учета

ПК-П1 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-П1.1 Знает основные положения нормативно-правовых актов по организации и ведению бухгалтерского (финансового) учета в Российской Федерации, международные стандарты финансовой отчетности; методы анализа бухгалтерской (финансовой) информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств

Знать:

ПК-П1.1/Зн2 Основные положения нормативно-правовых актов по организации и ведению бухгалтерского (финансового) учета в Российской Федерации

ПК-П1.1/Зн3 Систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности хозяйствующих субъектов

ПК-П1.1/Зн4 Формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств

ПК-П1.2 Умеет применять положения международных и национальных стандартов для составления и подтверждения достоверности отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств

Уметь:

ПК-П1.2/Ум2 Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств

ПК-П1.2/Ум3 Ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию и ведение бухгалтерского учета предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств

ПК-П5 Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-П5.1 Знает основные положения нормативно-правовых актов и типовые методики, регламентирующие порядок расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств

Знать:

ПК-П5.1/Зн2 Нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств

ПК-П5.1/Зн3 Методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств

ПК-П5.1/Зн4 Формы и виды отчетности по результатам деятельности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств

ПК-П5.1/Зн5 Особенности организации бухгалтерского учета и составления отчетности на стадиях создания, функционирования, реорганизации и ликвидации организации

ПК-П5.2 Умеет производить расчет экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств

Уметь:

ПК-П5.2/Ум2 Применять нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств

ПК-П5.2/Ум3 Производить расчет экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

ПК-П5.2/Ум4 Составлять бухгалтерскую отчетность и формулировать профессиональное суждение о ее качественных характеристиках по результатам деятельности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств

ПК-П6 Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по учету результатов финансово-хозяйственной деятельности организации

ПК-П6.1 Знает основные положения и нормативно-правовую базу бухгалтерского учета; порядок осуществления документирования хозяйственных операций; правила оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств

Знать:

ПК-П6.1/Зн3 Основные понятия, методы и инструменты бухгалтерского учета и отчетности

ПК-П6.1/Зн4 Основные элементы бухгалтерского учета, а также методы сбора, обработки и обобщения учетной информации для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств

ПК-П6.1/Зн5 Основы построения, расчета и анализа современной системы организации бухгалтерского учета предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств

ПК-П6.1/Зн6 Порядок формирования показателей бухгалтерского баланса как основной формы финансовой отчетности для составления отчетных форм предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств

ПК-П6.2 Умеет формировать показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм на предприятиях различных форм собственности, организациях, ведомствах

Уметь:

ПК-П6.2/Ум3 Формировать числовые показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-П6.2/Ум4 Применять типовые корреспонденции счетов бухгалтерского учета

ПК-П6.2/Ум5 Применять систему знаний о методике и организации бухгалтерского учета для формирования, обоснования, раскрытия учетной политики кредитных организаций

ПК-П6.2/Ум6 Организовать и вести бухгалтерский учет на предприятиях различных форм собственности, организациях, ведомствах

ПК-П7 Способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

ПК-П7.1 Знает положения международных и национальных стандартов для составления и подтверждения достоверности отчетности организации; способы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств

Знать:

ПК-П7.1/Зн3 Систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности

ПК-П7.1/Зн4 Российские и международные стандарты, определяющие порядок формирования и исполнения учетной политики хозяйствующих субъектов

ПК-П7.1/Зн5 Возможности получения аналитической информации на основании форм отчетности для принятия управленческих решений на предприятиях различных форм собственности, организациях, ведомствах

ПК-П7.1/Зн6 Способы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной деятельности на предприятиях различных форм собственности, организациях, ведомствах

ПК-П7.2 Умеет составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности результатов хозяйственной деятельности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, формировать налоговые декларации

Уметь:

ПК-П7.2/Ум2 Проводить анализ отчетности и делать на ее основе выводы об эффективности использования собственного капитала и привлеченных ресурсов

ПК-П7.2/Ум3 Ориентироваться в системе законодательства и нормативно правовых актов, регламентирующих организацию и ведение бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности, организациях, ведомствах

ПК-П7.2/Ум4 Применять коды бюджетной классификации Российской Федерации при формировании номера счета Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений

ПК-П7.2/Ум5 Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-П7.2/Ум11 Оценивать информативность и достоверность аналитической информации для принятия управленческих решений

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Бухгалтерский учет и отчетность» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 5, 6, 7, Очно-заочная форма обучения - 5, 6, 7, Заочная форма обучения - 5, 6, 7.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

- Документационное обеспечение управления;
- Правоведение;
- Учебно-воспитательный семинар;
- Финансы и кредит;

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

- Аудит;
- Инвестиционный анализ;
- Международные стандарты финансовой отчетности;
- Налоги и налогообложение;
- Оценка стоимости бизнеса;
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;
- Практикум по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту;
- Преддипломная практика;
- Технологическая (проектно-технологическая) практика;
- Управление проектом;
- Управленческие решения;
- Управленческий учет и анализ;
- Учебно-воспитательный семинар;
- Финансовый менеджмент;
- Ценообразование;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Консультации по курсовому проектированию (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Пятый семестр	144	4	76	4		36	36	59	Зачет (9)
Шестой семестр	144	4	76	4		36	36	59	Зачет (9)
Седьмой семестр	144	4	80	4	4	36	36	37	Курсовой проект Экзамен (27)
Всего	432	12	232	12	4	108	108	155	45

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Консультации по курсовому проектированию (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Пятый семестр	144	4	52	4		24	24	88	Зачет (4)
Шестой семестр	144	4	52	4		24	24	88	Зачет (4)
Седьмой семестр	144	4	54	4	2	24	24	81	Курсовой проект Экзамен (9)
Всего	432	12	158	12	2	72	72	257	17

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Консультации по курсовому проектированию (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Пятый семестр	144	4	12	4		4	4	128	Зачет (4)
Шестой семестр	144	4	12	4		4	4	128	Зачет (4)
Седьмой семестр	144	4	14	4	2	4	4	121	Курсовой проект Экзамен (9)
Всего	432	12	38	12	2	12	12	377	17

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

						о курсовому ванию	ятия	ания	я работа	зультаты есенные с воения
--	--	--	--	--	--	----------------------	------	------	----------	---------------------------------

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Консультации по проектированию	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета	135	4		36	36	59	УК-2.1 УК-2.2
Тема 1.1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета	8			4	2	2	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П5.1
Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета	24			8	6	10	ПК-П5.2 ПК-П6.1
Тема 1.3. Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись	32			8	8	16	ПК-П6.2 ПК-П7.1 ПК-П7.2
Тема 1.4. Документация и инвентаризация	18			4	6	8	
Тема 1.5. Правила оценки имущества и обязательств организации	30			6	8	16	
Тема 1.6. Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение	23	4		6	6	7	
Раздел 2. Бухгалтерский (финансовый) учет	135	4		36	36	59	УК-2.1 УК-2.2
Тема 2.1. Учет собственного и заемного капитала	14			4	4	6	ПК-П1.1 ПК-П1.2
Тема 2.2. Учет основных средств и нематериальных активов	20			6	6	8	ПК-П6.1 ПК-П6.2 ПК-П7.1 ПК-П7.2
Тема 2.3. Учет материально-производственных запасов	19			6	6	7	
Тема 2.4. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	16			4	4	8	
Тема 2.5. Учет готовой продукции и товаров. Учет продаж продукции и товаров	22			6	6	10	
Тема 2.6. Учет денежных средств и расчетов	22			6	6	10	
Тема 2.7. Учет финансовых результатов деятельности организации	22	4		4	4	10	
Раздел 3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	117	4	4	36	36	37	УК-2.1 УК-2.2
Тема 3.1. Нормативное регулирование и перспективы представления информации в бухгалтерской отчетности	8			2	2	4	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П5.1 ПК-П5.2
Тема 3.2. Бухгалтерский баланс	14			4	6	4	ПК-П6.1

Тема 3.3. Отчет о финансовых результатах	14			4	6	4	ПК-116.2 ПК-П7.1 ПК-П7.2	
Тема 3.4. Отчет об изменениях капитала	12			4	4	4		
Тема 3.5. Отчет о движении денежных средств	10			4	4	2		
Тема 3.6. Содержание и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	12			4	4	4		
Тема 3.7. Искажения в бухгалтерской (финансовой) отчетности и способы их выявления	8			2	2	4		
Тема 3.8. Консолидированная бухгалтерская отчетность	10			4	2	4		
Тема 3.9. Отчетность по сегментам	6			2	2	2		
Тема 3.10. Статистическая отчетность	9			4	2	3		
Тема 3.11. Отчетность пенсионному фонду	14	4	4	2	2	2		
Итого	387	12	4	108	108	155		

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Консультации по курсовому проектированию	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие с результатам освоения программы
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета	140	4		24	24	88	УК-2.1 УК-2.2
Тема 1.1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета	10			2	2	6	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П5.1
Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета	20			4	4	12	ПК-П5.2 ПК-П6.1
Тема 1.3. Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись	34			6	4	24	ПК-П6.2 ПК-П7.1 ПК-П7.2
Тема 1.4. Документация и инвентаризация	22			4	4	14	
Тема 1.5. Правила оценки имущества и обязательств организации	32			4	6	22	

Тема 1.6. Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение	22	4		4	4	10	
Раздел 2. Бухгалтерский (финансовый) учет	140	4		24	24	88	УК-2.1 УК-2.2
Тема 2.1. Учет собственного и заемного капитала	14			2	2	10	ПК-П1.1 ПК-П1.2
Тема 2.2. Учет основных средств и нематериальных активов	20			4	4	12	ПК-П6.1 ПК-П6.2 ПК-П7.1 ПК-П7.2
Тема 2.3. Учет материально-производственных запасов	16			2	2	12	
Тема 2.4. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	20			4	4	12	
Тема 2.5. Учет готовой продукции и товаров. Учет продаж продукции и товаров	22			4	4	14	
Тема 2.6. Учет денежных средств и расчетов	22			4	4	14	
Тема 2.7. Учет финансовых результатов деятельности организации	26	4		4	4	14	
Раздел 3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	135	4	2	24	24	81	УК-2.1 УК-2.2
Тема 3.1. Нормативное регулирование и перспективы представления информации в бухгалтерской отчетности	12			2	2	8	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П5.1 ПК-П5.2
Тема 3.2. Бухгалтерский баланс	14			2	4	8	ПК-П6.1
Тема 3.3. Отчет о финансовых результатах	12			2	2	8	ПК-П6.2 ПК-П7.1 ПК-П7.2
Тема 3.4. Отчет об изменениях капитала	12			2	2	8	
Тема 3.5. Отчет о движении денежных средств	12			2	2	8	
Тема 3.6. Содержание и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	12			2	2	8	
Тема 3.7. Искажения в бухгалтерской (финансовой) отчетности и способы их выявления	10			2	2	6	
Тема 3.8. Консолидированная бухгалтерская отчетность	10			2	2	6	
Тема 3.9. Отчетность по сегментам	10			2	2	6	

Тема 3.10. Статистическая отчетность	10			2	2	6
Тема 3.11. Отчетность пенсионному фонду	21	4	2	4	2	9
Итого	415	12	2	72	72	257

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Консультации по курсовому проектированию	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета	140	4		4	4	128	УК-2.1 УК-2.2
Тема 1.1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета	8			2		6	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П5.1
Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета	22				2	20	ПК-П5.2 ПК-П6.1
Тема 1.3. Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись	36			2		34	ПК-П6.2 ПК-П7.1 ПК-П7.2
Тема 1.4. Документация и инвентаризация	20				2	18	
Тема 1.5. Правила оценки имущества и обязательств организации	34	2				32	
Тема 1.6. Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение	20	2				18	
Раздел 2. Бухгалтерский (финансовый) учет	140	4		4	4	128	УК-2.1 УК-2.2
Тема 2.1. Учет собственного и заемного капитала	14			2		12	ПК-П1.1 ПК-П1.2
Тема 2.2. Учет основных средств и нематериальных активов	20				2	18	ПК-П6.1 ПК-П6.2 ПК-П7.1 ПК-П7.2
Тема 2.3. Учет материально-производственных запасов	16			2		14	
Тема 2.4. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	20				2	18	
Тема 2.5. Учет готовой продукции и товаров. Учет продаж продукции и товаров	20					20	

Тема 2.6. Учет денежных средств и расчетов	24	2				22	
Тема 2.7. Учет финансовых результатов деятельности организации	26	2				24	
Раздел 3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	135	4	2	4	4	121	УК-2.1 УК-2.2
Тема 3.1. Нормативное регулирование и перспективы представления информации в бухгалтерской отчетности	14			2		12	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П5.1 ПК-П5.2
Тема 3.2. Бухгалтерский баланс	16				2	14	ПК-П6.1
Тема 3.3. Отчет о финансовых результатах	14			2		12	ПК-П6.2 ПК-П7.1 ПК-П7.2
Тема 3.4. Отчет об изменениях капитала	14					14	
Тема 3.5. Отчет о движении денежных средств	12				2	10	
Тема 3.6. Содержание и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	12					12	
Тема 3.7. Искажения в бухгалтерской (финансовой) отчетности и способы их выявления	8					8	
Тема 3.8. Консолидированная бухгалтерская отчетность	10					10	
Тема 3.9. Отчетность по сегментам	8					8	
Тема 3.10. Статистическая отчетность	10					10	
Тема 3.11. Отчетность пенсионному фонду	17	4	2			11	
Итого	415	12	2	12	12	377	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета

Тема 1.1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет, его возникновение и развитие. Цели, задачи и содержание бухгалтерского учета. Стадии бухгалтерского учета: формирование первичной информации, обобщение полученной информации в учетных регистрах, формирование отчетных показателей, анализ финансово-хозяйственной деятельности и принятие экономических решений. Основные функции бухгалтерского учета: информационная и контрольно-аналитическая. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике: внутренние и внешние. Характеристика бухгалтерской профессии. Кодекс профессиональной этики бухгалтера.

Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Объекты бухгалтерского учета. Имущество организации, его классификация по видам. Источники формирования имущества. Понятие о хозяйственных операциях, принципы их отражения в учете. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы: документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, бухгалтерская отчетность.

Тема 1.3. Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись

Балансовый метод отражения учетной информации. Строение и структура бухгалтерского баланса. Виды балансов. Влияние хозяйственных операций на изменение актива и пассива баланса. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Сущность двойной записи, ее контрольное значение. Синтетический и аналитический учет. Понятие о субсчетах. Связь показателей синтетического и аналитического учета. Взаимосвязь счетов и баланса. План счетов бухгалтерского учета, его назначение, сущность и содержание.

Тема 1.4. Документация и инвентаризация

Первичное наблюдение в учете. Система обобщения и характеристика полученной информации. Документация как элемент метода бухгалтерского учета, ее сущность и значение. Организация документооборота. Ошибки в бухгалтерских записях. Способы их выявления и исправления. Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете и отчетности.

Тема 1.5. Правила оценки имущества и обязательств организации

Порядок оценки статей баланса, установленный нормативными документами по бухгалтерскому учету. Основные принципы оценки. Методы оценки статей баланса в условиях инфляции.

Тема 1.6. Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение

Основные нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет. Учетная политика организации. Российские и международные стандарты, определяющие порядок формирования и исполнения учетной политики хозяйствующих субъектов. Принципы ведения бухгалтерского учета, российские и международные стандарты, определяющие порядок формирования и исполнения учетной политики хозяйствующих субъектов.

Принципы организации бухгалтерского учета. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Построение, расчет и анализ современной системы организации бухгалтерского учета предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО). Национальные и международные профессиональные организации и их роль в процессе стандартизации учета.

Раздел 2. Бухгалтерский (финансовый) учет

Тема 2.1. Учет собственного и заемного капитала

Уставный капитал, его формирование, порядок отражения в учете, изменение величины уставного капитала. Добавочный капитал, резервный капитал, оценочные резервы (учет формирования и использования). Понятие кредитов и займов, их характеристика и виды. Учет кредитов и займов и расходов по ним.

Тема 2.2. Учет основных средств и нематериальных активов

Понятие основных средств, их состав, классификация и порядок оценки. Амортизация основных средств, способы начисления амортизации. Учет движения основных средств (поступление, выбытие, инвентаризация). Восстановление и переоценка основных средств. Понятие нематериальных активов, их состав, классификация и оценка. Амортизация нематериальных активов, способы начисления амортизации. Учет движения нематериальных активов (поступление, выбытие, инвентаризация).

Тема 2.3. Учет материально-производственных запасов

Экономическая сущность, классификация и оценка материально-производственных запасов. Учет заготовления и приобретения производственных запасов. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Учет движения материально- производственных запасов. Раскрытие информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчетности.

Тема 2.4. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)

Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Расходы организации, понятие и характеристика. Признание расходов в бухгалтерском учете. Состав и классификация затрат на производство продукции (работ, услуг). Учет расходов по элементам и статьям калькуляции. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Особенности учета издержек обращения в торговых организациях. Учет распределения расходов по отчетным периодам.

Тема 2.5. Учет готовой продукции и товаров. Учет продаж продукции и товаров

Готовая продукция и ее оценка. Учет выпуска продукции по фактической себестоимости. Учет готовой продукции в местах хранения (на складах) и в бухгалтерской службе организации. Отгрузка (отпуск) продукции, работ и услуг покупателям и заказчикам. Понятие, классификация и оценка товаров. Учет движения товаров. Доходы организации, понятие и характеристика. Определение выручки от продажи и ее признание в бухгалтерском учете. Учет продажи продукции (товаров). Коммерческие расходы (расходы на продажу). Учет распределения доходов по отчетным периодам.

Тема 2.6. Учет денежных средств и расчетов

Нормативно-правовые документы, регулирующие наличное и безналичное денежное обращение. Виды расчетов. Учет операций в кассе, на расчетном, валютном и специальных счетах. Инвентаризация денежных средств. Понятие, виды и отражение в учете дебиторской и кредиторской задолженности организации. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками; с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; учет расчетов с подотчетными лицами; учет расчетов по оплате труда; учет расчетов с персоналом по прочим операциям; учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.

Тема 2.7. Учет финансовых результатов деятельности организации

Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Определение финансового результата по обычным видам деятельности. Определение финансового результата по прочим доходам (расходам). Учет формирования конечного финансового результата и определение чистой прибыли (чистого убытка). Учет использования прибыли при начислении налога на прибыль и других платежей в бюджет. Нераспределенная прибыль, направления ее использования и отражение в учете.

Раздел 3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Тема 3.1. Нормативное регулирование и перспективы представления информации в бухгалтерской отчетности

Система нормативного регулирования бухгалтерской отчетности в РФ. Состав бухгалтерской отчетности. Содержание информации о финансовом положении и финансовых результатах организации, об изменениях в финансовом положении организации, раскрываемой в бухгалтерской отчетности. Правила составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок, адреса и сроки ее представления. Публичность бухгалтерской отчетности. Особенности организации бухгалтерского учета и составления отчетности на стадиях создания, функционирования, реорганизации и ликвидации организации

Тема 3.2. Бухгалтерский баланс

Значение и функции бухгалтерского баланса в условиях рыночной экономики. Принципы построения и требования, предъявляемые к бухгалтерским балансам. Виды и формы бухгалтерских балансов, особенности их составления. Структура и строение бухгалтерских балансов. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Актив баланса. Состав и классификация статей актива, характеристика его статей. Пассив баланса. Состав и классификация статей пассива, характеристика его статей. Методические аспекты формирования отчетных показателей бухгалтерского баланса. Преимущество баланса. Условия, обеспечивающие преимущество балансов. Фальсификация и вуалирование бухгалтерского баланса, методы их обнаружения. Использование показателей бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния предприятия.

Тема 3.3. Отчет о финансовых результатах

Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в условиях рыночной экономики. Схемы построения Отчета о финансовых результатах в отечественной и международной практике. Принципы построения Отчета о финансовых результатах. Определение понятий: выручка, себестоимость реализованной продукции, прибыль (убыток) от продаж и др., предусмотренных в форме отчета. Порядок формирования отчетных показателей. Раскрытие информации о базовой и разводненной прибыли на одну акцию в акционерных обществах. Взаимосвязь с другими формами отчетности и пояснительной запиской. Использование Отчета о финансовых результатах в оценке эффективности деятельности предприятия.

Тема 3.4. Отчет об изменениях капитала

Отчетная информация о капитале в финансовой отчетности организации. Целевое назначение отчета об изменениях капитала. Факторы, повлиявшие на широкое применение указанного отчета в международной практике. Порядок формирования показателей по отдельным статьям Отчета об изменении капитала.

Тема 3.5. Отчет о движении денежных средств

Целевое назначение отчета для внутренних и внешних показателей. Факторы, повлиявшие на широкое применение указанного отчета в международной практике. Показатели отчета. Слагаемые потоков денежных средств от текущей; от инвестиционной и финансовой деятельности. Прямой метод представления денежных потоков по текущей деятельности. Косвенный метод представления по текущей деятельности. Порядок формирования показателей по отдельным статьям Отчета о движении денежных средств.

Тема 3.6. Содержание и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Характеристика показателей и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу. Разграничения функций раскрытия учетных данных между формами бухгалтерской отчетности и текстовой частью (пояснительной запиской). Назначение и порядок формирования показателей формы «Отчет о целевом использовании полученных средств». Разграничения в представлении информации об финансовом положении и финансовых результатах деятельности между формами бухгалтерской отчетности и текстовой частью (пояснительной запиской). Нормативные требования к содержанию информации в пояснительной записке. Общие требования к раскрытию статей бухгалтерской отчетности. Разделы пояснительной записки: краткая характеристика организации и основных направлений деятельности; итоги учетной политики организации; информация о связанных сторонах; вознаграждения членам правления (совета директоров), наблюдательного совета; основные факторы, повлиявшие в отчетном году на хозяйственные и финансовые результаты деятельности организации.

Методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

Тема 3.7. Искажения в бухгалтерской (финансовой) отчетности и способы их выявления

Виды искажений бухгалтерской отчетности. Влияние ошибок на содержание отчетных форм. Классификация бухгалтерских ошибок. Способы выявления ошибок при подготовке бухгалтерской отчетности. Порядок исправления бухгалтерских ошибок.

Тема 3.8. Консолидированная бухгалтерская отчетность

Понятие, область применения консолидированной отчетности. Подходы к составлению консолидированной отчетности в отечественной и зарубежной практике. Сводная отчетность и ее отличие от консолидированной отчетности. Состав и структура консолидированной отчетности. Факторы, обуславливающие необходимость составления консолидированной отчетности и освобождение от ее составления. Принципы подготовки консолидированной отчетности. Процедура консолидации. Первичная консолидация баланса. Метод покупки, метод слияния (поглощения): их сущность и сравнение. Первичная консолидация и консолидация в последующие периоды. Элиминирование внутрифирменных операций в балансе. Частично элиминируемые статьи. Расчет доли меньшинства.

Тема 3.9. Отчетность по сегментам

Понятие и значение сегментной отчетности. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам». Определение отчетного сегмента, его характеристика. Виды отчетных сегментов. Формирование показателей сегментной отчетности. Требования к раскрытию информации по сегментам. Способы представления информации. Внутренняя отчетность организации как разновидность сегментной отчетности.

Тема 3.10. Статистическая отчетность

Понятие и общие вопросы формирования статистической отчетности, и ее взаимосвязь с бухгалтерской отчетностью. Важнейшие типовые формы статистической отчетности. Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг (ф. № П-1). Натуральные и стоимостные показатели продукции. Состав стоимостных показателей объема промышленной продукции. Оценка промышленной продукции и незавершенного производства. Техника составления отчета. Сведения о численности, заработной плате и движении работников (форма № П- 4). Среднесписочная численность персонала, его состав и движение. Отчетные данные о заработной плате. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Показатели использования рабочего времени. Сведения о движении работников и предполагаемом высвобождении. Отчетность о составе и движении основных средств, форма № 11 годовая. Назначение отчета, состав показателей, техника составления.

Тема 3.11. Отчетность пенсионному фонду

Рассмотрение законодательных актов, регламентирующих представление отчетности в ПФР. Рассмотрение форм и порядок их заполнения. Сроки представления отчетности в ПФР.

6. Рекомендуемые образовательные технологии

При преподавании дисциплины применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.

Семинарские занятия по дисциплине ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

- 1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
- 2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения, круглый стол);
- 3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.

На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация: Очная форма обучения, Зачет, Пятый семестр.

1. Работа с тестовыми заданиями
2. Выполнение итоговой работы

Промежуточная аттестация: Очная форма обучения, Зачет, Шестой семестр.

1. Работа с тестовыми заданиями
2. Выполнение итоговой работы

Промежуточная аттестация: Очная форма обучения, Курсовой проект, Седьмой семестр.

Промежуточная аттестация: Очная форма обучения, Экзамен, Седьмой семестр.

1. Работа с тестовыми заданиями
2. Выполнение итоговой работы

Промежуточная аттестация: Очно-заочная форма обучения, Зачет, Пятый семестр.

1. Работа с тестовыми заданиями
2. Выполнение итоговой работы

Промежуточная аттестация: Очно-заочная форма обучения, Зачет, Шестой семестр.

1. Работа с тестовыми заданиями
2. Выполнение итоговой работы

Промежуточная аттестация: Очно-заочная форма обучения, Курсовой проект, Седьмой семестр.

Промежуточная аттестация: Очно-заочная форма обучения, Экзамен, Седьмой семестр.

1. Работа с тестовыми заданиями
2. Выполнение итоговой работы

Промежуточная аттестация: Заочная форма обучения, Зачет, Пятый семестр.

1. Работа с тестовыми заданиями
2. Выполнение итоговой работы

Промежуточная аттестация: Заочная форма обучения, Зачет, Шестой семестр.

1. Работа с тестовыми заданиями
2. Выполнение итоговой работы

Промежуточная аттестация: Заочная форма обучения, Курсовой проект, Седьмой семестр.

Промежуточная аттестация: Заочная форма обучения, Экзамен, Седьмой семестр.

1. Работа с тестовыми заданиями
2. Выполнение итоговой работы

8. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета

Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-2.2 ПК-П1.1 ПК-П5.1 ПК-П6.1 ПК-П7.1 ПК-П1.2 ПК-П5.2 ПК-П6.2 ПК-П7.2

Тема 1.1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Рассмотрение ситуационных задач по теме 1, 2 (Приложение 6)

Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Рассмотрение ситуационных задач по теме 3-6 (Приложение 6)

Тема 1.3. Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Рассмотрение ситуационных задач по теме 7-13 (Приложение 6)

Тема 1.4. Документация и инвентаризация

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,

в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Рассмотрение ситуационных задач по теме 14-15 (Приложение 6)

Тема 1.5. Правила оценки имущества и обязательств организации

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Рассмотрение ситуационных задач по теме 16-17 (Приложение 6)

Тема 1.6. Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы для обсуждения:

- 1. Основные нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет.
- 2. Учетная политика организации.
- 3. Принципы организации бухгалтерского учета.
- 4. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции.
- 5. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО).
- 6. Национальные и международные профессиональные организации и их роль в процессе стандартизации учета.

Рассмотрение ситуационных задач по теме 18 (Приложение 6)

Раздел 2. Бухгалтерский (финансовый) учет

Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-2.2 ПК-П1.1 ПК-П6.1 ПК-П7.1 ПК-П1.2 ПК-П6.2 ПК-П7.2

Тема 2.1. Учет собственного и заемного капитала

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Рассмотрение ситуационных задач по теме 19 (Приложение 6)

Тема 2.2. Учет основных средств и нематериальных активов

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Рассмотрение ситуационных задач по теме 20-22 (Приложение 6)

Тема 2.3. Учет материально-производственных запасов

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Рассмотрение ситуационных задач по теме 23 (Приложение 6)

Тема 2.4. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Рассмотрение ситуационных задач по теме 24-26 (Приложение 6)

Тема 2.5. Учет готовой продукции и товаров. Учет продаж продукции и товаров

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Рассмотрение ситуационных задач по теме 27-28 (Приложение 6)

Тема 2.6. Учет денежных средств и расчетов

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Рассмотрение ситуационных задач по теме 29-32 (Приложение 6)

Тема 2.7. Учет финансовых результатов деятельности организации

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Рассмотрение ситуационных задач по теме 33-34 (Приложение 6)

Раздел 3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-2.2 ПК-П1.1 ПК-П5.1 ПК-П6.1 ПК-П7.1 ПК-П1.2 ПК-П5.2 ПК-П6.2 ПК-П7.2

Тема 3.1. Нормативное регулирование и перспективы представления информации в бухгалтерской отчетности

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы для обсуждения:

1. Система нормативного регулирования бухгалтерской отчетности в РФ.
2. Состав бухгалтерской отчетности.
3. Содержание информации о финансовом положении и финансовых результатах организации, об изменениях в финансовом положении организации, раскрываемой в бухгалтерской отчетности.
4. Правила составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Порядок, адреса и сроки ее представления. Публичность бухгалтерской отчетности.

Рассмотрение ситуационных задач по теме 35-36 (Приложение 6)

Тема 3.2. Бухгалтерский баланс

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Рассмотрение ситуационных задач по теме 37-38 (Приложение 6)

Тема 3.3. Отчет о финансовых результатах

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Рассмотрение ситуационных задач по теме 39-40 (Приложение 6)

Тема 3.4. Отчет об изменениях капитала

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Рассмотрение ситуационных задач по теме 41 (Приложение 6)

Тема 3.5. Отчет о движении денежных средств

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Рассмотрение ситуационных задач по теме 42-43 (Приложение 6)

Тема 3.6. Содержание и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Рассмотрение ситуационных задач по теме 44-45 (Приложение 6)

Тема 3.7. Искажения в бухгалтерской (финансовой) отчетности и способы их выявления

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Рассмотрение ситуационных задач по теме 46-47 (Приложение 6)

Тема 3.8. Консолидированная бухгалтерская отчетность

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Рассмотрение ситуационных задач по теме 48-49 (Приложение 6)

Тема 3.9. Отчетность по сегментам

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы для обсуждения:

- 1. Понятие и значение сегментной отчетности. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам».
- 2. Определение отчетного сегмента, его характеристика.
- 3. Виды отчетных сегментов.
- 4. Формирование показателей сегментной отчетности.
- 5. Требования к раскрытию и информации по сегментам. Способы представления информации.
- 6. Внутренняя отчетность как разновидность сегментной отчетности.

Тема 3.10. Статистическая отчетность

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы для обсуждения:

- 1. Понятие и общие вопросы формирования статистической отчетности, и ее взаимосвязь с бухгалтерской отчетностью.
- 2. Важнейшие типовые формы статистической отчетности.

3. Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг (ф. № П-1). Натуральные и стоимостные показатели продукции. Состав стоимостных показателей объема промышленной продукции. Оценка промышленной продукции и незавершенного производства. Техника составления отчета.
4. Сведения о численности, заработной плате и движении работников (форма № П- 4). Среднесписочная численность персонала, его состав и движение. Отчетные данные о заработной плате. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Показатели использования рабочего времени. Сведения о движении работников и предполагаемом высвобождении.
5. Отчетность о составе и движении основных средств, форма № 11 годовая. Назначение отчета, состав показателей, техника составления.
Заполнение форм статистической отчетности.

Тема 3.11. Отчетность пенсионному фонду

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:
 - а) посещение лекционных и практических занятий,
 - б) соблюдение дисциплины.
2. Работа на лекционных занятиях:
 - а) ведение конспекта лекций,
 - б) уровень освоения теоретического материала,
 - в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.
3. Работа на практических занятиях:

Вопросы для обсуждения:

1. Рассмотрение законодательных актов, регламентирующих представление отчетности в ПФР.
 2. Рассмотрение форм и порядок их заполнения.
 3. Сроки представления отчетности в ПФР
- Заполнение форм отчетности, представляемой в ПФР.

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Пятый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-2.2 ПК-П1.1 ПК-П5.1 ПК-П6.1 ПК-П7.1 ПК-П1.2 ПК-П5.2 ПК-П6.2 ПК-П7.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями
Тестовые задания представлены в приложении 8
2. Выполнение итоговой работы
Задания для итоговой работы представлены в Приложении 9

Очная форма обучения, Шестой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-2.2 ПК-П1.1 ПК-П5.1 ПК-П6.1 ПК-П7.1 ПК-П1.2 ПК-П5.2 ПК-П6.2 ПК-П7.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями
Тестовые задания представлены в приложении 8
2. Выполнение итоговой работы
Задания для итоговой работы представлены в Приложении 9

Очная форма обучения, Седьмой семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-2.2 ПК-П1.1 ПК-П5.1 ПК-П6.1 ПК-П7.1 ПК-П1.2 ПК-П5.2 ПК-П6.2 ПК-П7.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в приложении 8

2. Выполнение итоговой работы

Задания для итоговой работы представлены в Приложении 9

Очная форма обучения, Седьмой семестр, Курсовой проект

Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-2.2 ПК-П1.1 ПК-П5.1 ПК-П6.1 ПК-П7.1 ПК-П1.2 ПК-П5.2 ПК-П6.2 ПК-П7.2

Вопросы/Задания:

1. Выполнение курсового проекта

Примерная тематика курсовых работ/проектов по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» представлена в приложении 10

Очно-заочная форма обучения, Пятый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-2.2 ПК-П1.1 ПК-П5.1 ПК-П6.1 ПК-П7.1 ПК-П1.2 ПК-П5.2 ПК-П6.2 ПК-П7.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в приложении 8

2. Выполнение итоговой работы

Задания для итоговой работы представлены в Приложении 9

Очно-заочная форма обучения, Шестой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-2.2 ПК-П1.1 ПК-П5.1 ПК-П6.1 ПК-П7.1 ПК-П1.2 ПК-П5.2 ПК-П6.2 ПК-П7.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в приложении 8

2. Выполнение итоговой работы

Задания для итоговой работы представлены в Приложении 9

Очно-заочная форма обучения, Седьмой семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-2.2 ПК-П1.1 ПК-П5.1 ПК-П6.1 ПК-П7.1 ПК-П1.2 ПК-П5.2 ПК-П6.2 ПК-П7.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в приложении 8

2. Выполнение итоговой работы

Задания для итоговой работы представлены в Приложении 9

Очно-заочная форма обучения, Седьмой семестр, Курсовой проект

Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-2.2 ПК-П1.1 ПК-П5.1 ПК-П6.1 ПК-П7.1 ПК-П1.2 ПК-П5.2 ПК-П6.2 ПК-П7.2

Вопросы/Задания:

1. Выполнение курсового проекта

Примерная тематика курсовых работ/проектов по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» представлена в приложении 10

Заочная форма обучения, Пятый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-2.2 ПК-П1.1 ПК-П5.1 ПК-П6.1 ПК-П7.1 ПК-П1.2 ПК-П5.2 ПК-П6.2 ПК-П7.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в приложении 8

2. Выполнение итоговой работы

Задания для итоговой работы представлены в Приложении 9

Заочная форма обучения, Шестой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-2.2 ПК-П1.1 ПК-П5.1 ПК-П6.1 ПК-П7.1 ПК-П1.2 ПК-П5.2 ПК-П6.2 ПК-П7.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в приложении 8

2. Выполнение итоговой работы

Задания для итоговой работы представлены в Приложении 9

Заочная форма обучения, Седьмой семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-2.2 ПК-П1.1 ПК-П5.1 ПК-П6.1 ПК-П7.1 ПК-П1.2 ПК-П5.2 ПК-П6.2 ПК-П7.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в приложении 8

2. Выполнение итоговой работы

Задания для итоговой работы представлены в Приложении 9

Заочная форма обучения, Седьмой семестр, Курсовой проект

Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-2.2 ПК-П1.1 ПК-П5.1 ПК-П6.1 ПК-П7.1 ПК-П1.2 ПК-П5.2 ПК-П6.2 ПК-П7.2

Вопросы/Задания:

1. Выполнение курсового проекта

Примерная тематика курсовых работ/проектов по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» представлена в приложении 10

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет: учебник: учебник / В. Э. Керимов. - 9-е изд. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 583 с. - 978-5-394-03755-9. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления: учебное пособие: учебное пособие / В. Э. Керимов, А. А. Ситнов, М. А. Лукашков, Е. А. Галий, Г. К. Злотникова; под ред. В. Э. Керимов. - 2-е изд., стер. - Москва: Дашков и К°, 2022. - 312 с. - 978-5-394-03483-1. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684381> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Ершова, Н. А. Бухгалтерский учет: учебное пособие: учебное пособие / Н. А. Ершова, О. В. Миронова, Е. Ю. Павлова. - Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2024. - 199 с. - 978-5-00209-085-3. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=717607> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

4. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник: учебник / С. Н. Поленова. - 3-е изд. - Москва: Дашков и К°, 2022. - 402 с. - 978-5-394-05014-5. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697024> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Лабынцев, Н. Т. Бухгалтерский учет в современных условиях устойчивого развития экономики: учебно-методическое пособие для аспирантов: учебно-методическое пособие: учебно-методическое пособие / Н. Т. Лабынцев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2021. - 112 с. - 978-5-7972-2903-2. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682193> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Хахонова, Н. Н. Бухгалтерский учет: практикум: учебное пособие: учебное пособие / Н. Н. Хахонова, И. Н. Богатая. - 2-е изд., доп. и перераб. - Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. - 418 с. - 978-5-7972-3008-3. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699840> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Фасхутдинова, М. С. Бухгалтерский учет: практикум: практикум / М. С. Фасхутдинова. - Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2024. - 102 с. - 978-5-00209-095-2. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=717611> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://www.ebiblioteka.ru> - Базы данных East View

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.sibit.sano.ru> - Официальный сайт образовательной организации
2. <http://do.sano.ru> - Система дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle)
3. <http://www.government.ru> - Сайт Правительства Российской Федерации
4. <http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html> - Сайт субъектов Российской Федерации
5. <http://www.garant.ru> - Справочная правовая система «Гарант»
6. <http://window.edu.ru> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
7. <http://grebennikon.ru> - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»
8. <http://www.aup.ru> - Административно-управленческий портал

10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При подготовке и проведении учебных занятий по дисциплине студентами и преподавателями используются следующие современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>).
2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64 (<http://lib.sano.ru>).
3. справочно-правовая система КонсультантПлюс.
4. Электронная справочная система ГИС Омск.

10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются следующие помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

Для лекций, семинаров (практических), групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА

Мультимедийная учебная аудитория № 210

Перечень оборудования

- Аудиоколонка - 5 шт.
- Доска маркерная - 1 шт.
- Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
- Проектор - 1 шт.
- Стол - 37 шт.
- Стол преподавателя - 1 шт.
- Стул - 74 шт.
- Стул преподавателя - 1 шт.
- Трибуна - 1 шт.
- Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

- Adobe Acrobat Reader
- Kaspersky Endpoint Security для Windows
- Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
- Microsoft Windows XP Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

- Consultant Plus
- 2GIS

Мультимедийная учебная аудитория № 211

Перечень оборудования

- Аудиоколонка - 5 шт.

Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 27 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 54 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
Microsoft Windows XP Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus
2GIS

Мультимедийная учебная аудитория № 301

Перечень оборудования

Доска - 1 шт.
Стол - 18 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 36 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Учебная аудитория № 302

Перечень оборудования

Доска маркерная - 1 шт.
Стол - 18 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 36 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 303

Перечень оборудования

- Доска маркерная - 1 шт.
- Стол - 15 шт.
- Стол преподавателя - 30 шт.
- Стул - 1 шт.
- Стул преподавателя - 1 шт.
- Тематические иллюстрации - 0 шт.
- Трибуна - 1 шт.
- Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 304

Перечень оборудования

- Аудиоколонка - 2 шт.
- Доска маркерная - 1 шт.
- Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
- Проектор - 0 шт.
- Стол - 18 шт.
- Стол преподавателя - 1 шт.
- Стул - 36 шт.
- Стул преподавателя - 1 шт.
- Тематические иллюстрации - 0 шт.
- Трибуна - 1 шт.
- Учебно-наглядные пособия - 0 шт.
- Экран - 0 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
Microsoft Windows 10

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Consultant Plus
2GIS

Мультимедийная учебная аудитория № 422

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Интерактивная доска - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Стол - 13 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 26 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
Microsoft Windows 8 Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus
2GIS

Для лекций, семинаров (практических, лабораторных), консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА

Лаборатория социально-гуманитарных дисциплин (мультимедийная аудитория) № 307

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 30 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 60 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
Microsoft Windows 7 Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus
2GIS

Для семинаров (практических, лабораторных), консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА, НИР, курсового проектирования

Лаборатория экономических и информационных дисциплин № 402

Перечень оборудования

Доска маркерная - 1 шт.
Персональный компьютер - 10 шт.
Стол - 13 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 16 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
NetBeansIDE
Microsoft Visual Studio 2017 CE (C#, C++)
Microsoft Visual Studio 2010 Express
Microsoft Visual Studio Community
Microsoft SQL 2010 Express
Notepad ++
MySQL
OracleSQLDeveloper
Microsoft SOAPToolkit
CADE
Denwer 3 webserver
Dev-C++
IDEEclipse
JDK 6
Freepascal
Lazarus
Geany
JavaDevelopmentKit
TheRProject
NetBeansIDE8
StarUML 5.0.2
EViews 9 StudentVersionLite
Gretl
Matrixer
Maxima
Xmind
BPWIN
IrfanView
SMARTBoard
Gimp
Java 8 Update 381 (64-bit)
Microsoft Office 2013 Professional Plus Win32 Russian
1С Предприятие 8.2. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
1С 8.2 АБС "Управление кредитной организацией"
Microsoft Project 2010

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus
2GIS

Для лекций, семинаров (практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации

Мультимедийная учебная аудитория № 305

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Информационная доска - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Круглый стол - 3 шт.
Ноутбук DELL - 8 шт.
Ноутбук HP - 2 шт.
Персональный компьютер - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стеллаж - 2 шт.
Стол одноместный - 10 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 27 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

MariaDB 10.11 (x64)
Microsoft Office 2016 standart Win64 Russian
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus
2GIS

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного, компьютерного оборудования и хранения элементов мультимедийных лабораторий

Специальное помещение № 420

Перечень оборудования

Запасные части для компьютерного оборудования - 0 шт.
Наушники для лингафонного кабинета - 0 шт.
Паяльная станция - 1 шт.
Персональный компьютер - 4 шт.
Планшетный компьютер - 15 шт.
Сервер - 10 шт.
Стеллаж - 0 шт.
Стол - 4 шт.

Стул - 4 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Специальное помещение № 003

Перечень оборудования
Запасные части для столов и стульев - 0 шт.
Материалы для сопровождения учебного процесса - 0 шт.
Наборы слесарных инструментов для обслуживания учебного оборудования - 0 шт.
Станок для сверления - 0 шт.
Стеллаж - 0 шт.
Угловая шлифовальная машина - 0 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

ВИДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине требует самостоятельной работы, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам дисциплины. Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды:

1. Аудиторная самостоятельная работа студентов – выполнение на практических занятиях и лабораторных работах заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);
2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – подготовка к лекционным, практическим занятиям, лабораторным работам, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, написание тематических рефератов, выполнение индивидуальных практических заданий, подготовка к тестированию по дисциплине, выполнение итоговой работы.

Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску студентами информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.

При планировании и организации времени для изучения дисциплины необходимо руководствоваться п. 5.1 или 5.2 рабочей программы дисциплины и обеспечить

последовательное освоение теоретического материала по отдельным вопросам и темам (Приложение 4).

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине:

1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;
2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных, практических занятий, лабораторных работ;
3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;
4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;
5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;
6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Студенты при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине, представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям.

Контроль аудиторной самостоятельной работы осуществляется в форме дискуссии и собеседования. Контроль внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в форме устного или письменного опроса. Промежуточный контроль знаний в форме экзамена осуществляется посредством письменного тестирования, включающего вопросы и задания для самостоятельного изучения.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка компетенций на различных этапах их формирования осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания и технологической картой дисциплины (Приложение 1-3). Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего и промежуточного контроля представлены в Приложении 5.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена/зачета в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины (Приложение 8)

Оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в Институте, и технологической картой дисциплины

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА ЭТАПЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

- 1) Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная

работа, круглый стол и дискуссия)

При преподавании дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.

Семинарские занятия по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

- 1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
- 2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения, круглый стол);
- 3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.

На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

2) Письменное задание

Формируемые компетенции: УК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-7

Целью работы является обобщение и систематизация теоретического материала в рамках исследуемой проблемы.

В процессе выполнения работы решаются следующие задачи:

1. Формирование информационной базы:

- анализ точек зрения зарубежных и отечественных специалистов в области дисциплины;
- конспектирование и реферирование первоисточников в качестве базы для сравнения, противопоставления, обобщения;
- анализ и обоснование степени изученности исследуемой проблемы;
- подготовка библиографического списка исследования.

2. Формулировка актуальности темы:

- отражение степени важности исследуемой проблемы в современной теории и практике;
- выявление соответствия задачам теории и практики, решаемым в настоящее время;
- определение места выбранной для исследования проблемы в дисциплине.

3. Формулировка цели и задач работы:

- изложение того, какой конечный результат предполагается получить при проведении теоретического исследования;
- четкая формулировка цели и разделение процесса ее достижения на этапы;
- выявление особенностей решения задач (задачи - это те действия, которые необходимо предпринять для достижения поставленной в работе цели).

В результате написания реферата студент изучает и анализирует информационную базу с целью установления теоретических зависимостей, формулирует понятийный аппарат, определяет актуальность, цель и задачи работы.

Обязательными составляющими элементами реферата являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основное содержание, разделенное на разделы (параграфы, пункты, подпункты), расположенные и поименованные согласно плану; в них аргументировано и логично

раскрывается избранная тема в соответствии с поставленной целью; обзор литературы; описание применяемых методов, инструментов, методик, процедур в рамках темы исследования; анализ примеров российского и зарубежного опыта, отражающих тему исследования и т.д..

- заключение;

- список использованных источников;

- приложения.

Требования к оформлению письменных работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и лабораторных работ, утвержденных решением Научно-методического совета (протокол № 8 от 07.06.2018 г.).

Номер темы для выполнения реферата определяется по таблице, представленной в Приложении 7.

3) Практическое задание

Формируемые компетенции: УК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-7

Задание 1.

Как изменится валюта баланса при совершении той или иной хозяйственной операции? Определите в суммовом выражении (руб.) влияние хозяйственных операций, приведенных ниже, на итог (валюту) баланса, установив тип изменений. Начальная валюта баланса составляет 34467 тыс. рублей.

1. Получены денежные средства с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы 563000

2. Оприходованы по текущей рыночной стоимости запасные части, образовавшиеся от ликвидации автомобиля 45400

3. Отпущены со склада покупные полуфабрикаты в цеха основного производства 120700

4. Оплачены с расчетного счета услуги обслуживающего банка 1250

5. Погашена задолженность поставщикам за счет полученного краткосрочного займа 1200000

6. Внесен учредителем вклад в уставный капитал акциями сторонней организации 796700

7. Начислены авансовые платежи по налогу на прибыль 14400

8. Отгружена покупателям готовая продукция по договорным ценам 2790300

9. Возвращена в кассу организации неиспользованная подотчетным лицом сумма 1500

10. Произведены расходы по лицензированию нового вида деятельности 35500

адание 2.

Каков будет бухгалтерский баланс по разделам и по группам статей на основании следующих данных об объектах бухгалтерского учета организации «Альфа» на 01.01.20_г.:

Прибыль текущего года 30 650

Расходы будущих периодов 8 600

Основные материалы 368 400

Основное производство 27 300

Амортизация основных средств 460 500

Складочный капитал 1764 200

Запасные части 6 700

Задолженность по авансам полученным 490 600

Расчетный счет 680 750

Облигации сроком погашения 16 месяцев 130 000

Автомобиль 210 000

Задолженность работникам по оплате труда 240 680

Задолженность подотчетных лиц 4 700

Арендованное производственное оборудование 960 370

Здание склада 1590 200

Задолженность бюджету по НДС (налогу на добавленную стоимость) 40 020

Типовые кейс-задания представлены в Приложении 6.

Требования к оформлению практических работ представлены в Методических указаниях к

содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и лабораторных работ, утвержденных решением Научно-методического совета (протокол № 8 от 07.06.2018 г.).

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций
Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по дисциплине основана на использовании Положения о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в институте, и технологической карты дисциплины.

Текущий контроль:

- посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия) - 0-35 баллов;
- письменное задание (реферат) - 0-25 баллов;
- практическое задание (кейс) - 0-50 баллов.

Промежуточная аттестация:

- итоговая работа - 25 баллов.

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.

Максимальное количество баллов по результатам текущего контроля – 75.

Максимальное количество баллов на экзамене – 25.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный план курса «Бухгалтерский учет и отчетность» предполагает в основе изучения предмета использовать лекционный материал и основные источники литературы, а в дополнение - семинарские занятия.

Кроме традиционных лекций и семинарских занятий (перечень и объем которых указаны) целесообразно в процессе обучения использовать и активные формы обучения.

Примерный перечень активных форм обучения:

- 1) беседы и дискуссии;
- 2) кейсы и практические ситуации;
- 3) индивидуальные творческие задания;
- 4) творческие задания в группах;
- 5) практические работы.

На лекциях студенты должны получить систематизированный материал по теме занятия: основные понятия и положения, классификации изучаемых явлений и процессов, алгоритмы и методики организации дисциплины и т.д.

Семинарские занятия предполагают более детальную проработку темы по каждой изучаемой проблеме, анализ теоретических и практических аспектов дисциплины. Для этого разработаны подробные вопросы, обсуждаемые на семинарских занятиях, практические задания, темы рефератов и тесты. При подготовке к семинарским занятиям следует акцентировать внимание на значительную часть самостоятельной практической работы студентов.

Для более успешного изучения курса преподавателю следует постоянно отсылать студентов к учебникам, периодической печати. Освоение всех разделов курса предполагает приобретение студентами навыков самостоятельного анализа инструментов и механизмов дисциплины, умение работать с научной и нормативной литературой.

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями курса уделяется внимание приобретению практических навыков с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей профессиональной деятельности.

Большое значение при проверке знаний и умений придается тестированию и подготовке рефератов по темам курса.

Активные формы семинаров открывают большие возможности для проверки усвоения теоретического и практического материала.

Основная учебная литература, представленная учебниками и учебными пособиями, охватывает все разделы программы по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность». Она

изучается студентами в процессе подготовки к семинарским и практическим занятиям, экзамену. Дополнительная учебная литература рекомендуется для самостоятельной работы по подготовке к семинарским и практическим занятиям, при написании рефератов.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины	Бухгалтерский учет и отчетность
Количество зачетных единиц	4
Форма промежуточной аттестации	Зачет

№	Виды учебной деятельности студентов	Форма отчетности	Баллы (максимум)
Текущий контроль			
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и		
2	Выполнение письменного задания (реферат)	Письменная работа	
3	Выполнение практического задания (кейс)	Письменная работа	
Промежуточная аттестация			
4	Выполнение итоговой работы	Итоговая работа, тест	
Итого по дисциплине:			100

« ____ » _____ 20__ г.

Преподаватель _____ / _____

(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО

Подпись

Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины	Бухгалтерский учет и отчетность
Количество зачетных единиц	4
Форма промежуточной аттестации	Зачет

№	Виды учебной деятельности студентов	Форма отчетности	Баллы (максимум)
Текущий контроль			
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и		
2	Выполнение письменного задания (реферат)	Письменная работа	
3	Выполнение практического задания (кейс)	Письменная работа	
Промежуточная аттестация			
4	Выполнение итоговой работы	Итоговая работа, тест	
Итого по дисциплине:			100

« ____ » _____ 20__ г.

Преподаватель _____ / _____

(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО

Подпись

Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины	Бухгалтерский учет и отчетность
Количество зачетных единиц	4
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

№	Виды учебной деятельности студентов	Форма отчетности	Баллы (максимум)
Текущий контроль			
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и		
2	Выполнение письменного задания (реферат)	Письменная работа	
3	Выполнение практического задания (кейс)	Письменная работа	
Промежуточная аттестация			
4	Выполнение итоговой работы	Итоговая работа, тест	
Итого по дисциплине:			100

« ____ » _____ 20__ г.

Преподаватель _____ / _____
 (уч. степень, уч. звание, должность, ФИО) Подпись

Тематическое планирование самостоятельной работы студентов

Тема, раздел	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма	Задания для самостоятельной работы	Форма контроля
1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета	2	6	6	- изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - написание тематических рефератов; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к тестированию; - рассмотрение ситуационных задач; - подготовка к зачету.	беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
2. Предмет и метод бухгалтерского учета	10	12	20	- изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - написание тематических рефератов; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к тестированию; - рассмотрение ситуационных задач; - подготовка к зачету.	беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
3. Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись	16	24	34	- изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - написание тематических рефератов; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к тестированию; - рассмотрение ситуационных задач; - подготовка к зачету.	- беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.

4. Документация и инвентаризация	8	14	18	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - написание тематических рефератов; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к тестированию; - рассмотрение ситуационных задач; - подготовка к зачету. 	<ul style="list-style-type: none"> беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
5. Правила оценки имущества и обязательств организации	16	22	32	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - написание тематических рефератов; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к тестированию; - рассмотрение ситуационных задач; - подготовка к зачету. 	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
6. Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение	7	10	18	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - написание тематических рефератов; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к тестированию; - рассмотрение ситуационных задач; - подготовка к зачету. 	<ul style="list-style-type: none"> беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.

7. Учет собственного и заемного капитала	6	10	12	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - написание тематических рефератов; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к тестированию; - рассмотрение ситуационных задач; - подготовка к зачету. 	<ul style="list-style-type: none"> беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
8. Учет основных средств и нематериальных активов	8	12	18	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - написание тематических рефератов; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к тестированию; - рассмотрение ситуационных задач; - подготовка к зачету. 	<ul style="list-style-type: none"> беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
9. Учет материально-производственных запасов	7	12	14	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - написание тематических рефератов; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к тестированию; - рассмотрение ситуационных задач; - подготовка к зачету. 	<ul style="list-style-type: none"> беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.

10. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	8	12	18	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - написание тематических рефератов; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к тестированию; - рассмотрение ситуационных задач; - подготовка к зачету. 	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
11. Учет готовой продукции и товаров. Учет продаж продукции и товаров	10	14	20	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - написание тематических рефератов; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к тестированию; - рассмотрение ситуационных задач; - подготовка к зачету. 	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
12. Учет денежных средств и расчетов	10	14	22	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - написание тематических рефератов; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к тестированию; - рассмотрение ситуационных задач; - подготовка к зачету. 	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.

13. Учет финансовых результатов деятельности организации	10	14	24	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - написание тематических рефератов; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к тестированию; - рассмотрение ситуационных задач; - подготовка к зачету. 	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
14. Нормативное регулирование и перспективы представления информации в бухгалтерской отчетности	4	8	12	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - написание тематических рефератов; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к тестированию; - рассмотрение ситуационных задач; - подготовка к экзамену. 	<ul style="list-style-type: none"> беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
15. Бухгалтерский баланс	4	8	14	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - написание тематических рефератов; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к тестированию; - рассмотрение ситуационных задач; - подготовка к экзамену. 	<ul style="list-style-type: none"> беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.

16. Отчет о финансовых результатах	4	8	12	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - написание тематических рефератов; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к тестированию; - рассмотрение ситуационных задач; - подготовка к экзамену. 	<ul style="list-style-type: none"> беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
17. Отчет об изменениях капитала	4	8	14	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - написание тематических рефератов; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к тестированию; - рассмотрение ситуационных задач; - подготовка к экзамену. 	<ul style="list-style-type: none"> беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
18. Отчет о движении денежных средств	2	8	10	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - написание тематических рефератов; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к тестированию; - рассмотрение ситуационных задач; - подготовка к экзамену. 	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.

<p>19. Содержание и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p>	4	8	12	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - написание тематических рефератов; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к тестированию; - рассмотрение ситуационных задач; - подготовка к экзамену. 	<ul style="list-style-type: none"> беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
<p>20. Искажения в бухгалтерской (финансовой) отчетности и способы их выявления</p>	4	6	8	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - написание тематических рефератов; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к тестированию; - рассмотрение ситуационных задач; - подготовка к экзамену. 	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
<p>21. Консолидированная бухгалтерская отчетность</p>	4	6	10	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - написание тематических рефератов; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к тестированию; - рассмотрение ситуационных задач; - подготовка к экзамену. 	<ul style="list-style-type: none"> беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.

22. Отчетность по сегментам	2	6	8	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - написание тематических рефератов; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к тестированию; - рассмотрение ситуационных задач; - подготовка к экзамену. 	<ul style="list-style-type: none"> беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
23. Статистическая отчетность	3	6	10	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - написание тематических рефератов; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к тестированию; - рассмотрение ситуационных задач; - подготовка к экзамену. 	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
24. Отчетность пенсионному фонду	2	9	11	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - написание тематических рефератов; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к тестированию; - рассмотрение ситуационных задач; - подготовка к экзамену. 	<ul style="list-style-type: none"> беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
Итого	155	257	377		

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	<p>1. Посещение занятий: а) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.</p> <p>2. Работа на лекционных занятиях: а) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.</p> <p>3. Работа на практических занятиях: а) уровень знания учебно-программного материала, б) умение выполнять задания, предусмотренные программой курса, в) практические навыки работы с освоенным материалом.</p>	0-35
2	Письменное задание	<p>1. Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.</p> <p>2. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме письменного задания; б) соответствие содержания теме и плану письменного задания; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; д) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p> <p>3. Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).</p> <p>4. Соблюдение требований к</p>	0-25

		оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму письменного задания.	
3	Практическое задание	<p>1. Анализ проблемы: а) умение верно, комплексно и в соответствии с действительностью выделить причины возникновения проблемы, описанной в практическом задании.</p> <p>2. Структурирование проблем: а) насколько четко, логично, последовательно были изложены проблемы, участники проблемы, последствия проблемы, риски для объекта.</p> <p>3. Предложение стратегических альтернатив: а) количество вариантов решения проблемы, б) умение связать теорию с практикой при решении проблем.</p> <p>4. Обоснование решения: а) насколько аргументирована позиция относительно предложенного решения практического задания; б) уровень владения профессиональной терминологией.</p> <p>5. Логичность изложения материала: а) насколько соблюдены общепринятые нормы логики в предложенном решении, б) насколько предложенный план может быть реализован в текущих условиях.</p>	0-50

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Итоговая работа	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для выставления общей оценки за тест.	0-25

Кейс-задания по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность»

Формируемые компетенции: УК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-7

5-й семестр

Кейс 1.

На основании фактов экономической жизни определите, какой вид хозяйственного учета задействован. Решение произведите в таблице 1.

Исходные данные для выполнения задания:

1. По чеку №003216 от 30 января 20__ г. кассир сдал наличные денежные средства в банк.
2. Начальник материально-технического обеспечения передал руководителю для утверждения заявку на приобретение спецодежды на следующий месяц.
3. Начальник финансового отдела организации представил совету директоров смету движения денежных потоков на следующий год.
4. Бухгалтер отразил удержание НДФЛ из заработной платы работников.
5. Начальник отдела кадров представил руководителю справку о текучести кадров в организации.
6. Заведующий складом принял на хранение готовую продукцию.
7. Бухгалтер произвел расчет фактической себестоимости выпущенной продукции за отчетный месяц.
8. Главный механик подал заявку в отдел материально-технического обеспечения на приобретение запасных частей.
9. Главный экономист представил в совет директоров расчет о средней продажной цене каждого вида продукции, выпущенной предприятием за предыдущий год.
10. Руководитель затребовал данные о производстве продукции за неделю по телефону.

Таблица 1

Информация по данным оперативного учета	Информация по данным бухгалтерского учета	Информация по данным статистического учета

Кейс 2

Внимательно прочитайте статью 3 Федерального закона № 402-ФЗ от 06.12.2011 «О бухгалтерском учёте».

Задание: ответьте на вопросы, представленные в таблице ниже.

- 1 Бухгалтерская (финансовая) отчётность - это ...
- 2 Стандарт бухгалтерского учёта - это ...
- 3 План счетов бухгалтерского учёта - это ...
- 4 Факт хозяйственной жизни - это ...
- 5 Уполномоченный федеральный орган в области регулирования бухгалтерского учёта - это ...
- 6 Отчётный период - это ...
- 7 Состав законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте...

Кейс 2.1

В соответствии с «Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (Приказ Минфина №34н) перечислите основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности организаций (пп. 29-40).

В соответствии с «Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (Приказ Минфина №34н от 29.07.1998 г.): «Изменения в бухгалтерской отчетности, относящиеся как к отчетному году, так и к предшествовавшим периодам (после ее утверждения), производятся в отчетности, составляемой за отчетный период, в котором были обнаружены искажения ее данных»

Прокомментируйте данное положение. Приведите пример.

Кейс 2.2

Определите, к какому законодательному уровню регулирования бухгалтерского учета относятся следующие документы:

- 1 Федеральный закон «О бухгалтерском учёте»
- 2 План счетов бухгалтерского учета
- 3 ФСБУ 6/20 «Основные средства»
- 4 Налоговый кодекс РФ
- 5 Трудовой кодекс РФ
- 6 График документооборота
- 7 Учётная политика организации
- 8 Трудовой договор

Кейс 2.3

Укажите названия положений по бухгалтерскому учёту и даты их утверждения Министерством финансов РФ.

1 ПБУ 1/2008 «Учётная политика организации», утверждена приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 106н

2 ПБУ 2/2008

3 ПБУ 3/2006

4 ПБУ 4/1999 «Бухгалтерская отчётность организации», утверждена приказом Министерства финансов РФ от 6 июля 1999 г. № 43н

5 ФСБУ 5/2019

6 ФСБУ 6/2020

7 ПБУ 9/1999

8 ПБУ 10/1999

9 ПБУ 14/2017

10 ПБУ 15/2008

11 ПБУ 17/2002

12 ПБУ 19/2002

13 ПБУ 21/2008

14 ПБУ 22/2010

15 ПБУ 23/2011

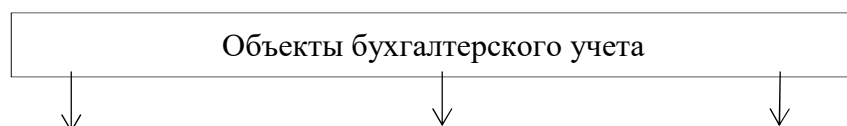
16 ФСБУ 25/2018

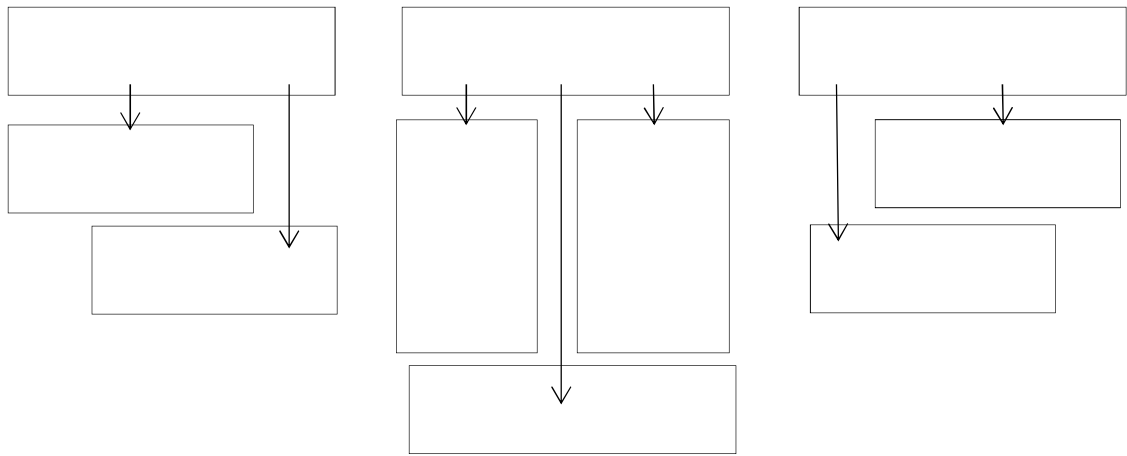
17 ФСБУ 26/2020

Кейс 3.

Сгруппируйте объекты бухгалтерского учета по экономическому содержанию и назначению. Решение выполнить в виде схемы.

Для заполнения схемы воспользуйтесь следующими терминами: заемные средства, оборотные хозяйственные средства, источники средств, процессы, собственные, процесс снабжения, внеоборотные активы, процесс производства, процесс реализации.





Кейс 4.

Сгруппируйте имущество автозавода относительно процесса производства. Для выполнения задания воспользуйтесь предложенной схемой.

Имущество автозавода: помещения производственных цехов, нематериальные активы, сырье и материалы, запасные части, станки в производственных цехах, оборудование медицинского профилактория, товарный знак предприятия, оборудование кабинета психологической разгрузки работников, инструменты заводского духового оркестра, продукция в производственных цехах незавершенная технологической обработкой, основные средства спортивного комплекса, наличность в кассе предприятия, флюорографический аппарат медсанчасти предприятия, бензин для автотранспорта предприятия, помещение технической библиотеки, готовая продукция, основные средства жилищно-коммунального хозяйства, помещения цехов вспомогательного производства, средства на текущем счете предприятия в банке.



Кейс 5.

Произвести группировку имущества по составу и размещению на основании данных таблицы 1

Таблица 1

Наименование имущества экономического субъекта	Сумма, руб.
1. Инвентарь и хозяйственные принадлежности	30000
2. Переводы в пути	251000
3. Затраты незавершенного строительства здания котельной	970000
4. Основные средства цехов вспомогательных производств	184000
5. Запасные части на складе	20500
6. Облигации ПАО «Аваль» сроком обращения 6 месяцев	126000
7. Деловая репутация	110000
8. Долгосрочные ценные бумаги	60000
9. Прочие дебиторы	35000
10. Затраты незавершенного производства	170000
11. Денежные средства в кассе организации	3900
12. Тара под товаром	8700
13. Денежные средства на расчетном счете	110000
14. Задолженность подотчетных лиц	6800
15. Покупные полуфабрикаты	32000
16. Товары на складе	93000
17. Здание заводоуправления	240000
18. Денежные средства на валютном счете	360000
19. Готовая продукция на складе	257000
20. Производственное оборудование в цехах	990000
21. Земельный участок	78000
22. Топливо в баках на складе	17500

Кейс 6.

Произвести группировку имущества по составу и размещению и по источникам его образования на основании данных таблицы 1.

Таблица 1

Наименование имущества экономического субъекта	Сумма, руб.
1 Долгосрочные финансовые вложения	32000
2 Задолженность покупателей за проданный им товар	45000
3 Исключительное право на товарный знак	50000
4 Нераспределенная прибыль	100000
5 Основное здание фабрики	56000
6 Уставный капитал	110000
7 Резервный капитал	23000
8 Оборудование в цехах	65000
9 Запасные части для ремонта оборудования	10200
10 Денежные средства в кассе	7500
11 Расчеты с прочими дебиторами	12300
12 Тара под товаром	8700
13 Задолженность перед поставщиками за материалы	40000
14 Веники на складе	100
15 Денежные средства на расчетном счете	70000
16 Краткосрочные финансовые вложения	30000

17 Незавершенное строительство здания	1200000
18 Готовая продукция на складе	600000
19 Задолженность персоналу по оплате труда	45000
20 Задолженность бюджету по налогам	3000
21 Задолженность фонду по социальному страхованию	5000
ИТОГО	

Кейс 7.

Составить балансы брутто и нетто, используя данные о наличии имущества и источников его формирования ООО «Труфальдино».

Наименование	Кол-во, шт.	Цена, руб.	Сумма, руб.
1. Здание офиса	1	15400000	
2. Наличные деньги в кассе	-	1250	
3. Металлическая ограда	1	53240	
4. Компьютер 6	6	31200	
5. Калькулятор	6	190	
6. Сейф	2	18700	
7. Стремянка	1	350	
8. Стол для совещаний 2	2	14200	
9. Шкаф	20	2800	
10. Столы для менеджеров	2	8350	
11. Жалюзи для окон	6	1980	
12. Столы сборные	10	2280	
13. Шкаф-холодильник	1	15430	
14. Стулья	38	980	
15. Диван двухместный	4	24200	
16. Столы для компьютеров	6	6480	
17. Кондиционеры Тошиба	4	23200	
18. Аппарат для уничтожения документов Аско-Rexel	1	4350	
19. Пылесос Roventa	1	5890	
20. Акции	100	2500	
21. Уставный капитал			100000
22. Задолженность подотчетных лиц			1530
23. Бумага для ксерокса	5 пачек	91	
24. Задолженность перед персоналом по оплате труда			497250
25. Задолженность перед поставщиками			697710
26. Бумага для факса	8	37	
27. Путевки в пансионат	6	16280	
28. Задолженность бюджету по налогам			258302
29. Резервный капитал			10200
30. Задолженность банку по кредиту (на срок 26 месяцев)			1235000 0
31. Задолженность фирме «ЯКА» за предоставленный займ			4800000
32. Земельный участок 50*100 м	50*100 м	4200	
33. Средства на расчетном счете			378000
34. Средства на валютном счете (ВТБ)			113530

Наименование	Кол-во, шт.	Цена, руб.	Сумма, руб.
35. Задолженность фирмы «ДИЕС» по займу (10 месяцев)			56000
36. Задолженность перед внебюджетными фондами			205759
37. Счетчик банкнот Магнер-35	1	10150	
38. Цветной принтер	1	7250	
39. Автомобиль Renault-19	1	464000	
40. Автомобиль ВАЗ-21043	1	121800	
41. Факс	1	4350	
42. Копер «Canon FC330»	1	11165	
43. Брошуровочная машина	1	2930	
44. Телефонный аппарат	6	620	
45. Кабельные сети			43500
46. Канцелярские принадлежности			1980
47. Картридж	2	1363	
48. Расчеты по авансам выданным МТС			13978
49. Задолженность дебиторов за поставленные услуги			2165846
50. Амортизация основных средств			650000
51. Прибыль			520000
52. Аппарат сотовой связи	1	5365	
53. Исключительное право на программный продукт			15220

Кейс 8. На основании данных табл. 1 определить операции за первый квартал текущего года, вызывающие изменения в балансе ООО «Аваль». Подсчитать остатки на конец периода и заполнить графу «На _____ 20__ г.» бухгалтерского баланса. В графах «увеличение», «уменьшение» указать наименование статьи баланса, в графе «Тип изменений» указать формулу и влияние на валюту баланса.

Таблица 1

Содержание хозяйственных операций	Изменения в бухгалтерском балансе				Тип изменений	Сумма, руб.
	Актив		Пассив			
	Увеличение	Уменьшение	Увеличение	Уменьшение		
1. Поступила на расчетный счет в банке выручка от покупателей						287550
2. Поступили с расчетного счета в кассу						287550
3. Выдано из кассы под отчет Иванову В.Г. на командировку						2350
4. Начислена зарплата персоналу организации						322276
5. Удержан из заработной платы НДФЛ						37076
6. Выдана из кассы заработная плата						280000
7. Неполученная зарплата из кассы сдана на расчетный счет						520
8. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности банку за предоставленный кредит						120000

9. Поступили материалы от поставщиков						25300
10. Перечислено поставщикам за полученные материалы						25300
11. Отпущены со склада материалы в офис						10200
12. Зачислен на расчетный счет кредит						25000
13. Часть нераспределенной прибыли направлена в резервный капитал						2000
14. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности бюджету						37076

Кейс 9.

Составьте бухгалтерский баланс на начало отчетного периода, определите тип хозяйственных операций и их влияние на валюту баланса, составьте бухгалтерский баланс на конец отчетного периода. Решение произведите в таблице 1.

Перечень имущества и обязательств на начало отчетного периода

Объект учета	Сумма, руб.
1. Уставный капитал	150000
2. Здания	131000
3. Мука на складе	18000
4. Незавершенное производство	4000
5. Печенье в коробках на складе готовой продукции	1000
6. Денежные средства на расчетном счете	4000
7. Задолженность подотчетного лица Петрова А.Н.	1000
8. Нераспределенная прибыль	2000
9. Задолженность персоналу по заработной плате	4000
10. Задолженность ООО «Мукомол» за поставку муки	3000
Итого	

Журнал регистрации фактов экономической жизни за отчетный период

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1. Поступил на расчетный счет аванс от магазина за печенье	15000
2. Мука передана в производство	10000
3. Перечислена задолженность ООО «Мукомол» за муку	3000
4. Начислена зарплата рабочим за выпечку печенья	5000
5. Произведены удержания из зарплаты НДФЛ	1000
6. Начислена амортизация по зданиям	1000
7. Оприходована на склад готовая продукция – печенье	18000
8. Получены в кассу денежные средства с расчетного счета	10000
9. Выдана из кассы зарплата работникам организации	7000
10. Перечислено с расчетного счета в уплату НДФЛ	1000
11. Приобретены канцтовары через подотчетное лицо	1000
12. Зачислен на расчетный счет кредит банка (сроком на два года)	100000
13. Начислены дивиденды учредителям за 20__ год	2000
14. Получена безвозмездно от АО «Марс» спецодежда	1000

Таблица 1. Корректирующая таблица

Содержание статьи баланса	Остаток на начало периода	Изменение за период (увеличение «+»; уменьшение «-»)	Остаток на конец периода
А К Т И В			
1. Внеоборотные активы			
Нематериальные активы			
Основные средства			
Финансовые вложения			
2. Оборотные активы			
Запасы:			
- материалы			
- незавершенное производство			
- готовая продукция			
- товары отгруженные			

Содержание статьи баланса	Остаток на начало периода	Изменение за период (увеличение «+»; уменьшение «-»)	Остаток на конец периода
Дебиторская задолженность			
Финансовые вложения			
Денежные средства			
Итого Актив			
П А С С И В			
3.Капитал и резервы			
Уставный капитал			
Добавочный капитал			
Резервный капитал			
Нераспределенная прибыль			
4.Долгосрочные обязательства			
Заемные средства			
5.Краткосрочные обязательства			
Кредиторская задолженность			
Доходы будущих периодов			
Итого Пассив			

Кейс 10.

На основе данных для выполнения задачи определите характер синтетического счета, на котором учитывается объект бухгалтерского учета.

Наименование объекта бухгалтерского наблюдения	Сумма, тыс. руб.	Характер счета
1 Товары отгруженные	143	
2 Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	15	
3 Остатки незавершенного производства	56	
4 Вложения во внеоборотные активы	160	
5 Облигации, приобретенные не для продажи со сроком обращения 8 месяцев	67	
6 Амортизация основных средств	30	
7 Вспомогательные материалы	110	
8 Резервы предстоящих расходов и платежей	58	
9 Готовая продукция на складе организации	540	
10 Задолженность перед бюджетом по налогу на имущество организаций	3	
11 Денежные средства на расчетных счетах организации	102	
12 Резерв под снижение стоимости материалов	5	
13 Книжный шкаф	37	
14 Задолженность подотчетных лиц по неиспользованным подотчетным суммам	2	
15 Задолженность перед учредителями по выплате доходов	65	
16 Доходы будущих периодов	25	
17 Канцелярские принадлежности	13	
18 Векселя, выданные третьим лицам	85	

Наименование объекта бухгалтерского наблюдения	Сумма, тыс. руб.	Характер счета
19 Задолженность покупателей за отгруженную готовую продукцию	400	
20 Уставный капитал	800	
21 Кредит, полученный на срок 2 года	280	
22 Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) (кредитовое сальдо)	710	
23 Затраты организации по строительству здания производственного цеха	200	
24 Вклад в уставный капитал другой организации	65	
25 Резервный капитал	40	
26 Основные материалы	140	
27 Средства, полученные от физического лица на развитие социальной инфраструктуры организации	372	
28 Производственное оборудование	460	
29 Полуфабрикаты собственного производства	38	
30 Задолженность перед поставщиками за поставленные сырье и материалы	75	

Кейс 11.

Назвать хозяйственные операции, на которые составлены следующие бухгалтерские записи:

- 1) Дт 43 Кт 20
- 2) Дт 26 Кт 70
- 3) Дт 10 Кт 20
- 4) Дт 10 Кт 60
- 4) Дт 71 Кт 50
- 5) Дт 51 Кт 90
- 6) Дт 70 Кт 50
- 7) Дт 60 Кт 66
- 8) Дт 51 Кт 91
- 9) Дт 50 Кт 51
- 10) Дт 99 Кт 90
- 11) Дт 20 Кт 10
- 12) Дт 20 Кт 70
- 13) Дт 51 Кт 76
- 14) Дт 70 Кт 68
- 15) Дт 69 Кт 70

Кейс 12.

Определить обороты и остатки по расчетному счету (сальдо конечное).

Остаток денежных средств на начало месяца составил 3 000 тыс. руб.

За расчетный месяц проведены следующие хозяйственные операции:

- 1) 10/XX получены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги – 1 000 000 руб.
- 2) 15/XX погашена задолженность поставщикам 800 000 руб.
- 3) 15/XX перечислено налогов в бюджет 600 000 руб.
- 4) 20/XX перечислены денежные средства по месту нахождения подотчетного лица 8 400 руб.
- 5) 21/XX перечислены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги 200 000 руб.

б) за расчетный период зачислена на расчетный счет выручка от реализации 1 200 000 руб.

Кейс 13.

На основе исходных данных для выполнения задачи:

- сформулируйте содержание хозяйственных операций на основе бухгалтерской проводки;

- определите тип изменений в балансе, вызываемых хозяйственными операциями.

Корреспондирующие счета		Тип
Дебет	Кредит	
75 «Расчеты с учредителями»	50 «Касса»	
20 «Основное производство»	10 субсч. «Топливо»	
20 «Основное производство»	71 «Расчеты с подотчетными лицами»	
51 «Расчетные счета»	62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	
69 «Расчеты с органами социального страхования и обеспечения»	51 «Расчетные счета»	
52 «Валютные счета»	66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»	
20 «Основное производство»	69 «Расчеты с органами социального страхования и обеспечения»	
43 «Готовая продукция»	20 «Основное производство»	
70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	68 «Расчеты по налогам и сборам»	
68 «Расчеты по налогам и сборам»	51 «Расчетные счета»	
51 «Расчетные счета»	66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»	
84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»	82 «Резервный капитал»	
84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»	75 «Расчеты с учредителями»	
20 «Основное производство»	10 «Материалы»	
50 «Касса»	51 «Расчетные счета»	
70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	50 «Касса»	
10 «Материалы»	60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	51 «Расчетные счета»	
71 «Расчеты с подотчетными лицами»	50 «Касса»	

Кейс 14.

На основании нижеприведенных данных, составьте бухгалтерские проводки.

По состоянию на 31 марта 2012 года на предприятии проводилась инвентаризация, в результате которой обнаружен излишек материалов. Рыночная стоимость этих материалов составила 5000 руб., учетная стоимость аналогичных материалов составляет 6500 руб.

Кейс 15.

На основании нижеприведенных данных, составьте бухгалтерские проводки.

При инвентаризации кассы предприятия была выявлена недостача денежных средств в сумме 8000 руб. На основании договора о полной материальной ответственности кассира и распоряжения руководителя организации недостача удерживается из заработной платы материально ответственного лица (кассира) в размере 25 процентов от ежемесячного заработка до полного погашения задолженности. Зарплата кассира - 15 000 руб.

Кейс 16.

Определите первоначальную стоимость актива. Оформите первичные учетные документы и произведите бухгалтерские записи: по перечислению денежных средств поставщику, посреднической организации; принятие к учету актива в качестве основных средств; по учету НДС.

Организация приобрела токарный станок стоимостью 70800 руб. (включая НДС). При приобретении были оплачены услуги посреднической организации на сумму 4130 руб. (включая НДС). За доставку станка, транспортная организация выставила счет-фактуру на сумму 2596 руб. (в том числе НДС – 396 руб.). Все операции были зарегистрированы в апреле 20__ г. организация бу

Кейс 17.

На основании нижеприведенных данных оформите первичные учетные документы и отразите бухгалтерские записи в учете: по принятию набора офисной мебели в качестве основных средств; по оплате оказанных услуг за транспортировку; по учету НДС.

В качестве вклада в уставный капитал организации получено основное средство – набор офисной мебели. Согласованная стоимость набора 120000 руб. Транспортной организации за доставку офисной мебели оплачено по счету-фактуре 3600 руб. (включая НДС). Основные средства приняты к учету по первоначальной стоимости. Все операции осуществлены в декабре 20__ г.

Кейс 18.

Произвести классификацию документов в соответствии с уровнями нормативного правового регулирования бухгалтерского учета:

Перечень документов, которые экономический субъект использует в своей практической деятельности:

1. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства. Указание Банка России от 11.03.2014 г. № 3210-У.

2. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994г. № 51-ФЗ; (часть вторая) от 26 января 1996г. № 14-ФЗ.

3. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008г. № 106н).

4. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утв. Приказом МФ РФ от 13.06.1995г. № 49.

5. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете. Утв. Приказом МФ СССР от 29.07.1983г. № 105.

6. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (утв. приказом Минфина РФ от 27 декабря 2007г. № 153н).

7. Таможенный Кодекс Российской Федерации от 26 мая 2003г. № 614-ФЗ

8. Письмо Минфина РФ от 30 декабря 1993г. № 160 «Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций».

9. Штатное расписание организации.

10. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (утв. приказом Минфина РФ от 9 июня 2001г. № 44н).

11. Трудовой Кодекс российской Федерации.

12. «Положение об учетной политике организации», утвержденное 25 декабря 2017г. приказ №1513 организации.
13. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
14. Трудовые договора работников организации.
15. Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
16. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
17. Федеральный закон от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
18. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».
19. Федеральный закон от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
20. Федеральный закон от 27.06.2011г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».
21. Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2011 г. № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость»
22. Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства (приказ Минфина РФ от 21.12.98г. № 64н).
23. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (утв. приказом Минфина РФ от 27 ноября 2006г. № 154н).
24. Положение о премировании работников экономического субъекта.
25. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (утв. Приказом Минфина РФ от 6 июля 1999г. № 43н).
26. ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (утв. приказом Минфина РФ от 30 марта 2001г. № 26н).
27. Приказ № 567 от 10.05.17 организации «Об утверждении графика отпусков работников».
28. ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (утв. приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002г. № 115н).
29. Письмо Минфина России от 17.05.17. №03-07-14/52 «Об НДС при выплате премий покупателям».
30. Положение Банка России от 19 июня 2012 г. № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

6-й семестр

Кейс 19

Акционерное общество, созданное в текущем году, имеет уставный капитал 10 000 000 руб. В соответствии с Федеральным законом № 208-ФЗ от 26.12.1995 г. «Об акционерных обществах», акционерное общество должно иметь резервный фонд в размере, предусмотренном уставом общества, но не менее 5 процентов от его уставного капитала (ст. 35).

В резервный фонд делают обязательные ежегодные отчисления до тех пор, пока он не достигнет размера, установленного уставом общества.

Сумма ежегодных отчислений предусматривается уставом общества, но эта сумма не может быть менее 5 процентов от чистой прибыли до достижения размера, установленного уставом общества.

Резервный фонд не может быть использован для иных целей, кроме покрытия убытков и выкупа акций общества в случае отсутствия для этого других источников.

Уставом акционерного общества утверждён размер резервного капитала и порядок отчислений в него в соответствии с Законом № 208-ФЗ.

Определить, следует ли делать отчисления в резервный фонд, если в первом году деятельности общества им был получен убыток.

Определить, следует ли делать отчисления в резервный фонд и в какой сумме, если в первом году деятельности общества им была получена чистая прибыль в сумме 800 000 руб.

Определить, сколько лет потребуется акционерному обществу для того, чтобы полностью сформировать резервный капитал, если чистая прибыль будет ежегодно составлять 500 000 руб.

Кейс 20.

Организация получила вклад в уставный капитал в сумме 10 000 000 руб.

На полученные средства она в течение отчётного года приобрела:

1) Здание стоимостью 3 600 000 руб. плюс НДС по действующей ставке в январе. При этом права собственности на данный объект недвижимости были зарегистрированы в марте отчётного года. Срок полезной службы здания 360 месяцев;

2) Автомобиль стоимостью 600 000 руб. плюс НДС по действующей ставке. Руководство планирует эксплуатировать автомобиль до 60 тысяч километров пробега. Приобретён в августе отчётного года.

3) Компьютер стоимостью 60 000 руб. плюс НДС по действующей ставке. Приобретён в ноябре отчётного года. Срок полезной службы компьютера установлен равным 4 года.

Согласно учётной политике амортизация основных средств начисляется:

- по зданиям – линейным способом;

- по транспортным средствам – пропорционально пробегу;

- прочие виды основных средств – способом уменьшаемого остатка с коэффициентом

По показателям спидометра автомобиля пробег автомобиля составил в августе – 500 км, в сентябре – 200 км, в октябре – 1000 км, в ноябре – 600 км, в декабре – 0 км в связи с поломкой. Амортизация здания и транспортных средств признается общехозяйственными расходами, компьютера – общепроизводственными расходами.

Произвести расчёт амортизации указанных основных средств за каждый месяц.

Оформить бухгалтерские записи в Журнале регистрации фактов хозяйственной жизни.

Открыть и оформить записи на счетах бухгалтерского учёта.

Составить бухгалтерский баланс (схематичный) за отчётный год.

Кейс 21.

Предприятие сферы услуг располагает следующими основными средствами, находящимися в отделе «Бухгалтерия». Эти основные средства были приобретены в прошлом году, и по ним уже начислялась амортизация в течение одного месяца.

Список уже имеющихся основных средств у предприятия

Основное средство	Амортизационная группа	Срок полезного использования по группе (лет)	Первоначальная стоимость основных средств (руб.)
Сейф	4	5-7	22 000
Принтер	3	3-5	24 000
Ксерокс	3	3-5	26 000
Компьютер	3	3-5	28 000
Итого			100 000

Хозяйственные операции, произошедшие за три первых месяца текущего года:

1. Начислена амортизация основных средств за январь
2. В январе текущего года приобретен сканер для отдела «Бухгалтерия» стоимостью 35 400 руб., в т.ч. НДС.
3. В январе текущего года веден в эксплуатацию сканер, приобретенный в п.2.
4. Оплачена поставщику стоимость сканера, приобретенного в п.2.
5. Списан НДС в погашение задолженности бюджету за приобретенный в п.2 сканер
6. В феврале текущего года получен безвозмездно факс, оценочная стоимость которого 21000 руб.
7. В феврале текущего года веден в эксплуатацию факс, полученный безвозмездно в п.6.
8. Начислена амортизация основных средств за февраль
9. В феврале текущего года продан имеющийся у организации ксерокс. Стоимость продажи 29 500 руб., в т.ч. НДС.
10. На расчетный счет поступили денежные средства от покупателя ксерокса.
11. Начислена амортизация основных средств за март
12. Включена в состав прочих доходов часть стоимости безвозмездно полученного факса за март

Необходимо сформировать бухгалтерские проводки на счетах бухгалтерского учета, согласно списку хозяйственных операций, приведенному ниже, произошедших за первые три месяца текущего года.

Кейс 22.

ООО «Децима» имеет на балансе объект, наличие которого подтверждается документом - «Свидетельством о государственной регистрации программы для ЭВМ».

Стоимость объекта – 240 000 руб. Предполагаемый срок использования – 5 лет. Государственная пошлина за регистрацию и выдачу свидетельства - 7 500 руб.

Квалифицируйте объект для целей отражения в бухгалтерском учёте. Для квалификации следует использовать критерии признания нематериальных активов, установленные п. 3 ПБУ 14/2007 г.

Отразите на счетах бухгалтерского учёта по состоянию на 31 декабря 2020 г.

Кейс 23.

На складе материалов организации «Алые паруса» хранились 120 упаковок шурупов, общая стоимость которых, по оценке бухгалтерии, – 2880 руб.

Средняя себестоимость одной упаковки шурупов составит 2880 руб.: $120 = 24$ руб.

Передача в производство любой одной упаковки шурупов при такой средней себестоимости оценивалось суммой 24 руб., двух упаковок – $2 * 24$ руб. = 48 руб. На склад материалов поступило 240 упаковок шурупов, общая фактическая стоимость приобретения которых – 6480 руб.

С этого момента хранящиеся на складе шурупы начинают оцениваться следующими показателями: общая фактическая стоимость всех шурупов: $2880 + 6480 = 9360$ руб., общее

количество упаковок: $120 + 240 = 360$, средняя себестоимость одной упаковки: $9360 \text{ руб.} : 360 = 26 \text{ руб.}$

С этого момента передача в производство любой одной упаковки шурупов будет оцениваться суммой 26 руб., двух упаковок – $2 * 26 \text{ руб.} = 52 \text{ руб.}$

Отразить на счётах бухгалтерского учёта операции с материалами.

Кейс 24.

В феврале текущего года в ООО «Рубин» произошли следующие хозяйственные операции:

- 1) отпущены со склада материалы
 - на производство изделия А - на сумму 120 570 руб.,
 - на производство изделия Б - на сумму 40 570 руб.,
 - вспомогательному производству на сумму 20 300 руб.,
 - на содержание оборудования цехов на сумму 10 530 руб.,
 - на содержание здания цеха на сумму 11 750 руб.,
 - на содержание здания заводоуправления на сумму 95 430 руб.,
- 2) оприходованы отходы от производства изделия А на сумму 19 460 руб.,
- 3) начислена заработная плата работникам,
 - занятым в производстве изделия А - 451 570 руб.,
 - в производстве изделия Б - на 914 570 руб.,
 - работникам вспомогательного производства 143 070 руб.,
 - работникам, обслуживающим оборудование цехов 190 740 руб.,
 - цеховому персоналу 457 740 руб.,
 - персоналу заводоуправления 890 640 руб.,
- 4) произведены отчисления во внебюджетные фонды
- 5) начислена амортизация
 - по оборудованию цехов 12 430 руб.,
 - по зданию заводоуправления 17 320 руб.,
- 6) утвержден авансовый отчет по командировке директора предприятия на сумму 87 400 руб.,
- 7) начислен штраф за нарушение условий хоздоговора поставщику материалов на сумму 12 000 руб.,
- 8) оприходован брак
 - от производства изделия А на сумму 14 500 руб.
 - от производства изделия Б на сумму 12 600 руб.

Составить бухгалтерские проводки, выполнить необходимые расчеты, определить сумму расходов на изготовление изделия А и изделия Б, фактическую себестоимость выпущенной из основного производства и сданной на склад готовой продукции - изделия А (счет 20.1) и изделия Б (счет 20.2). По данным инвентаризационной комиссии стоимость незавершенного производства - сальдо на начало месяца по счету 20.1. составляет- 40 850 руб., а сальдо на конец месяца - 16 000 руб.; сальдо на начало месяца по счету 20.2. составляет 19 000 руб., а сальдо на конец месяца -7 800 руб.

Кейс 25.

В декабре текущего года в основном производстве ООО «Прима» было израсходовано:

- материалов на сумму 80 000 руб.,
- топлива на сумму 15 500 руб.,
- электроэнергии на сумму 60 200 руб.,
- смазочных материалов на сумму 20 200 руб.,
- начислено заработной платы производственным рабочим на сумму 270.000 руб.,
- произведены отчисления во внебюджетные фонды

- обнаружен брак в основном производстве на сумму 18 000 руб.,
- начислена амортизация по производственному оборудованию сумму 11 000 руб.,
- оприходованы на склад отходы основного производства по цене возможного использования на сумму 17 000 руб.

Определить сумму расходов произведенных в основном производстве, себестоимость выпущенной из основного производства и сданной на склад готовой продукции в декабре текущего года. По данным инвентаризационной комиссии стоимость незавершенного производства на 01 декабря составляет 40 500 руб., на конец декабря незавершенного производства в цехе основного производства нет.

Кейс 26.

Производственное предприятие выпускает два вида продукции. Для учета прямых расходов на производство продукции по каждому виду используются субсчета 20.1 «Основное производство продукции №1» и 20.2 «Основное производство продукции №2». По состоянию на конец месяца известны следующие данные о косвенных расходах, учитываемых на счетах 25 «Общепроизводственные расходы» и 26 «Общехозяйственные расходы».

20.1 «Основное производство продукции №1»		20.2 «Основное производство продукции №2»	
100		500	
1 000		2 000	

25 «Общепроизводственные расходы»		26 «Общехозяйственные расходы»	
9 000		36 000	

Необходимо:

1. Рассчитать фактические затраты на производство продукции №1 и №2 по состоянию на конец месяца, включив в себестоимость общепроизводственные и общехозяйственные расходы.
2. Отразить в бухгалтерском учете полный выпуск готовой продукции №1 по фактической себестоимости с учетом начального остатка незавершенного производства.
3. Отразить реализацию готовой продукции покупателю по цене 23600 руб., в том числе НДС 3600 руб.

Кейс 27.

Оформить бухгалтерскими записями и определить финансовый результат от продаж продукции, если в феврале текущего года ООО «Памир» отгрузило продукции по фактической себестоимости на сумму 320 000 руб.

Договорная цена отгруженной партии – 576 000 руб., в том числе НДС.

Стоимость услуг перевозки готовой продукции, оказанных автотранспортной компанией (что подтверждается подписанием акта приемки-сдачи оказанных услуг), равна 120 000 руб., в том числе НДС.

В феврале на расчетный счет предприятия поступило 288 000 руб., в марте 180 000 руб., в апреле оставшаяся часть.

По учетной политике организации учет продаж ведется методом начисления. (1 вариант)

По условиям договора купли-продажи предусмотрены особые условия перехода права собственности на продукцию, после ее оплаты. (2 вариант).

Кейс 28.

В апреле текущего года на расчетный счет ООО «Меридиан» поступил аванс от покупателя в сумме 360 000 руб., в том числе НДС. В мае ООО «Меридиан» отгрузило продукцию покупателю по договорной цене 720 000 руб., в том числе НДС. Себестоимость отгруженной партии продукции составила 540 000 руб. В августе текущего года на расчетный счет ООО «Меридиан» поступила оставшаяся сумма долга от покупателя.

Оформить бухгалтерскими записями и определить финансовый результат от продаж продукции за отчетный период по методу начисления и кассовому методу.

Кейс 29.

Оформить бухгалтерскими записями следующую хозяйственную ситуацию и определить остаток денежных средств в кассе на 18 июня текущего года – последний день выдачи заработной платы из кассы, а так же необходимость сдачи в банк сверхлимитных сумм кассы, если лимит денежных средств в кассе установлен в сумме 20 000 руб. На 18 июня сальдо начальное по счету 50 «Касса» - 100 000 руб.

В течение дня по счету 50 «Касса» произошли следующие хозяйственные операции:

- Получено в кассу за реализованную продукцию 99 000 руб., в том числе НДС, (метод начисления).
- Выплачена заработная плата работникам предприятия 70 000 руб.
- Выдано под отчет 2 000 руб.
- Получена плата за аренду помещения за июнь 168 000 руб., в том числе НДС.
- Возвращен в кассу остаток подотчетных сумм 4 000 руб.
- Получены взносы от работников предприятия в оплату за детские дошкольные учреждения, находящиеся на балансе предприятия 180 000 руб.
- Получено от учредителя безвозмездная помощь 500 000 руб.
- Выдана из кассы ссуда работнику предприятия 100 000 руб.
- Поступил в кассу от учредителя краткосрочный заем 1200 000 руб.

Кейс 30

Составить бухгалтерские проводки и выполнить необходимые расчеты, определить остаток денежных средств на расчетном счете организации, если сальдо начальное по счету 51 «Расчетный счет» на начало отчетного периода составило 840 000 руб.

В отчетном периоде произошли следующие хозяйственные операции:

- Получена выручка за реализованную продукцию 240 000 руб., в том числе НДС (реализация по оплате).
- Перечислено с расчетного счета арендодателю 480 000 руб., в том числе НДС.
- Перечислен страховой компании за страховку груза 24 700 руб.
- Перечислено транспортной организации за перевозку груза 80 000 руб.
- Получена предоплата от заказчика 600 000 руб., в том числе НДС.
- Получено от страховой компании страховое возмещение 700 000 руб.
- Перечислено за рекламу продукции рекламной компании 72 000 руб., в том числе НДС.
- Начислен банком процент по расчетному счету 2 100 руб.
- Получено от учредителя взнос в уставный капитал организации 100 000 руб..

- Перечислено туристическому агентству за приобретенные путевки для работников предприятия 500 000 руб.
- Удержано банком за обслуживание 3100 руб.

Кейс 31.

Составить бухгалтерские проводки и определить остаток валюты на валютном счете организации, определить и списать курсовую разницу, зная, что: На начало отчетного периода на валютном счете организации было 20 000 долларов, курс 73,0 руб./дол. В отчетном периоде было перечислено поставщикам 15 000 долларов, курс 74,0. Также был получен валютный заем от нерезидента 10 000 долларов, курс на дату зачисления – 75,8. Поступило от покупателя 20 000 долларов, курс на дату зачисления – 74,2. Курс доллара на последний день отчетного периода 71,0 руб./дол.

Кейс 32.

Организация приобрела оборудование стоимостью 59000 руб. (в том числе НДС) Для доставки оборудования организация воспользовалась услугами транспортной компании. Стоимость доставки – 4720 руб. (в том числе НДС) Оборудование введено в эксплуатацию. Счета поставщика и транспортной компании оплачены.

Составить бухгалтерские проводки.

Кейс 33.

В январе текущего года ООО «Альфа» отгрузило продукцию по фактической себестоимости на сумму 345 000 руб., договорная цена продаж составила 504 000 руб., в том числе НДС, расходы на продажу составили 28 000 руб.

В феврале было отгружено продукции по фактической себестоимости на сумму 195 000 руб., договорная цена продаж составила 360 000 руб., в том числе НДС, расходы на продажу составили 4 100 руб.

В марте было отгружено продукции по фактической себестоимости на сумму 215 000 руб. Договорная цена продаж составила 264 000 руб., в том числе НДС, расходы на продажу составили 22 900 руб.

Составить бухгалтерские проводки, определить финансовый результат от продаж ООО «Альфа» за каждый отчетный период и за квартал, если по учетной политике предприятия к счету 90 «Продажи» открыты субсчета:

- 90-1 «Выручка»;
- 90-2 «Себестоимость продаж»;
- 90-3 «Налог на добавленную стоимость»;
- 90-4 «Акцизы»;
- 90-5 «Коммерческие и общехозяйственные расходы»;
- 90-9 «Прибыль / убыток от продаж».

Кейс 34.

Оформить бухгалтерскими записями хозяйственные операции, произошедшие в декабре текущего года в ООО «Миранда»:

1. Поступила от учредителя на расчетный счет безвозмездная помощь 100 000 руб.
2. Начислены проценты за пользование кредитом- 1100 руб.
3. Начислен и получен штраф по хозяйственным договорам-12 000 руб.
4. Начислен банковский процент по расчетному счету -5 550 руб.
5. Удержано банком за обслуживание - 5000 руб.
6. Выявлен излишек денежных средств в кассе-20 000 руб.
7. Отгружена продукция покупателям по фактической себестоимости на сумму - 445 000 руб.,

8. Договорная цена отгруженной продукции составляет- 780 000 руб., в том числе НДС.

9. Расходы на транспортировку проданной продукции составили 18 000 руб., кроме того, НДС.

10. Расходы на рекламу готовой продукции составили 41 000 руб., кроме того, НДС.

11. Определить финансовый результат от продаж.

В соответствии с учетной политикой организации учет продаж ведется методом начисления и к счету 90 «Продажи» открыты субсчета, которые имеют следующие остатки на начало декабря:

90-1 «Выручка» - 1 008 000 руб.;

90-2 «Себестоимость продаж» -540 000 руб.;

90-3 «Налог на добавленную стоимость» - 168 000 руб.;

90-5 «Коммерческие и общехозяйственные расходы» - 10 000 руб.;

90-9 «Прибыль / убыток от продаж» -290 000 руб.

К счету 91 «Прочие доходы и расходы» открыты субсчета, которые имеют следующие остатки на начало декабря:

91-1 «Прочие доходы» - 189 000 руб.;

91-2 «Прочие расходы» - 590 000 руб.;

91-9 «Сальдо прочих доходов и расходов» - 410 000 руб.

По счету 99 «Прибыли и убытки» - сальдо определить.

В конце календарного года произвести реформацию баланса, определить сумму нераспределенной прибыли или непокрытого убытка.

Семестр 7

Кейс 35.

В соответствии с «Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (Приказ Минфина №34н) перечислите основные требования предъявляемые к бухгалтерской отчетности организаций. (пп. 29-40)

В соответствии с «Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (Приказ Минфина №34н от 29.07.1998 г.): «Изменения в бухгалтерской отчетности, относящиеся как к отчетному году, так и к предшествовавшим периодам (после ее утверждения), производятся в отчетности, составляемой за отчетный период, в котором были обнаружены искажения ее данных».

Прокомментируйте данное положение. Приведите пример.

Кейс 36.

Сформулируйте ответы на предложенные формулировки, дайте краткий комментарий Вашим ответам, попробуйте Ваш ответ подкрепить нормами бухгалтерского Законодательства.

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность - это.

2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность должна давать достоверное представление о...

3. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется за ...

4. Утверждение и опубликование бухгалтерской (финансовой) отчетности осуществляется...

5. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность некоммерческой организации, состоит из...

6. Первым отчетным годом для вновь созданной организации является ...

7. Обязанные составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономические субъекты, представляют по одному обязательному экземпляру годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в...

8. Порядок представления обязательного экземпляра бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также правила пользования государственным информационным ресурсом, утверждаются...

9. Последняя бухгалтерская отчетность ликвидируемого юридического лица, если оно ликвидируется вследствие признания его банкротом, составляется...

10. Последняя бухгалтерская отчетность ликвидируемого юридического лица составляется на основе утвержденного ликвидационного баланса и данных о фактах хозяйственной жизни, имевших место в период...

11. При реорганизации юридического лица в форме присоединения последним отчетным годом для юридического лица, которое присоединяется к другому юридическому лицу, является период...

12. Реорганизуемое юридическое лицо составляет последнюю бухгалтерскую (финансовую) отчетность на дату...

13. Возникшее в результате реорганизации юридическое лицо, должно составить первую бухгалтерскую (финансовую) отчетность по состоянию...

Кейс 37.

Организация в мае 2020 года приобрела исключительное право на селекционное достижение. Сумма, уплачиваемая в соответствии с договором об отчуждении исключительного права на селекционное достижение правообладателю, составила - 480 000 руб., в том числе НДС - 20%.

Стоимость услуг по регистрации права, оказанных ФГБУ «Госсорткомиссия», составила 6 000 руб., в том числе НДС; консультационные услуги, связанные с приобретением нематериального актива – 50 400 руб., в том числе НДС.

Нематериальный актив принят к учету. Срок полезного использования нематериального актива установлен равный 60 месяцам. Метод амортизации – уменьшаемого остатка, коэффициент ускорения - 2.

Отразите указанные факты хозяйственной жизни в бухгалтерском учете организации и определите стоимость нематериального актива для отражения в бухгалтерском балансе по состоянию на 31.12.2020 г.

Кейс 38.

Отразите хозяйственные операции и сформируйте балансовую статью на начало и конец отчетного периода.

Данные о наличии основных средств и сроке их использования на начало отчетного периода:

- Здания: первоначальная стоимость 10000 тыс. руб., прослужило 20 лет, норма амортизации составляет 2% в год.

- Станки: первоначальная стоимость 200 тыс. руб., прослужили 1 год, норма амортизации составляет 20% в год, а с учетом ускорения – 40% в год. Амортизируются методом уменьшаемого остатка.

- Транспортные средства: первоначальная стоимость 500 тыс. руб., прослужили 3 года, норма амортизации составляет 10% в год. Были получены безвозмездно.

В июне отчетного года было приобретено и оприходовано оборудование, его первоначальная стоимость 600 тыс. руб., норма амортизации 10 % в год.

Все основные средства, кроме станков, амортизируются линейным способом.

Кейс 39.

В организации готовая продукция отражается по сокращенной фактической производственной себестоимости. Расходы на продажу продукции организация списывает в конце месяца полностью на себестоимость реализованной за месяц продукции. Переход права собственности на продукцию к покупателю происходит в момент ее отгрузки.

В течение года была реализована продукция, фактическая сокращенная производственная себестоимость которой составила 482 300 23 руб. Цена реализации 693 840 руб., в том числе НДС. Общехозяйственные расходы за месяц составили 64 700 руб., расходы на продажу – 25 400 руб.

Кроме того, организацией были получены следующие доходы, не связанные с обычной деятельностью:

- поступления от продажи основных средств – 141 600 руб., в том числе НДС (первоначальная стоимость проданного объекта основных средств – 274 000 руб.; амортизация к моменту продажи – 180 000 руб.);

- дивиденды по принадлежащим организации акциям АО «Весна» – 90 000 руб.;

- проценты по предоставленному работнику займу – 10 000 руб.;

- положительные курсовые разницы по операциям в иностранной валюте – 92 000 руб.

В отчетном периоде организацией были получены следующие расходы, не связанные с обычной деятельностью:

- признанные и подлежащие уплате штрафы – 64 000 руб.;

- списанная дебиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности – 18 000 руб.;

- отрицательные курсовые разницы по операциям в иностранной валюте – 32 000 руб.;

- расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями, - 48 000 руб.

Составить бухгалтерские проводки по проведенным операциям и показать формирование финансового результата.

Составить отчет о финансовых результатах.

Кейс 40.

За отчетный период в учете организации были отражены следующие виды выручки, в том числе НДС:

- от продажи готовой продукции 75 828 тыс. руб.;

- от продажи покупных товаров 21 768 тыс. руб.; - от оказания посреднических услуг 4 284 тыс. руб.;

- от выполнения работ по ремонту автомобилей 2 904 тыс. руб.

Себестоимость проданных продукции, товаров, работ и услуг составила:

- проданной готовой продукции 53 214 тыс. руб.;

- от продажи покупных товаров 15 220 тыс. руб.; - от оказания посреднических услуг 1 680 тыс. руб.;

- от выполнения работ по ремонту автомобилей 1 900 тыс. руб.

Расходы на продажу, списанные на счет «Продажи» за отчетный период, составили 1 865 тыс. руб. Управленческие расходы, списанные в соответствии с учетной политикой на счет «Продажи» за отчетный период, составили 6 345 тыс. руб.

В соответствии с учетной политикой отдельные виды выручки, составляющие более 5% от общей величины, раскрываются в отчете о финансовых результатах обособленно.

Отразите указанные факты хозяйственной жизни в бухгалтерском учете организации и сформируйте показатели отчета о финансовых результатах, отражающие доходы и расходы по обычным видам деятельности.

Кейс 41.

На основе исходных данных составить Отчет об изменении капитала.

Исходные данные по ООО «ЗИМА».

По данным баланса величина уставного капитала на конец 2018 г. равна 400 000 руб. В течение 2019 и 2018 гг. размер уставного капитала не менялся.

Переоценка основных средств в 2020 г. составила 125 000 руб. Прочих изменений добавочного капитала не было. Остатки счета 83 «Добавочный капитал» на конец 2019 г. составляли 110 000 руб. (в том числе по переоценке 50 000 руб.), на конец 2018 г. - 60 000 руб. (в т.ч. по переоценке – 15 000 руб.).

В соответствии с учредительными документами ООО «ЗИМА» создает резервный фонд. Он формируется путем ежегодных отчислений, размер которых определяет общее собрание участников.

По состоянию на 31 декабря 2019 г. резервный фонд составлял 15 000 руб. В 2020 г. на формирование резервного фонда была направлена часть нераспределенной прибыли прошлого года, величина которой составила 10 000 руб. По состоянию на 31 декабря 2020 г. сальдо счета 84 составило 73 000 руб. В январе 2020 года часть нераспределенной прибыли в сумме 10 000 руб. была направлена на формирование резервного фонда. Больше в 2020 г. чистая прибыль не использовалась. Прибыль, полученная в 2019 г., составила 33 000 руб. Остаток чистой прибыли на 31 декабря 2018 г. составил 50 000 руб.

В 2020 г. размер чистых активов ООО «ЗИМА» на конец года составил 980 000 руб., на конец 2019 г. - 870 000 руб. и на конец 2018 г. - 800 000 руб.

Кейс 42.

За отчетный период на расчётный счёт была зачислена выручка за реализованную продукцию, в т.ч. НДС – 18 960 тыс. руб. На валютный счёт была зачислена выручка за реализованную продукцию – 220 тыс. \$. Официальный курс доллара на дату зачисления выручки – 73,2815 руб. На расчётный счёт зачислен аванс от покупателя, в т.ч. НДС – 3 360 тыс. руб.

За отчетный период было перечислено поставщикам в оплату за поставку материалов, выполненные работы и оказанные услуги, в т.ч. НДС – 11 400 тыс. руб. С валютного счета была оплачена поставка материалов от поставщика на сумму 35 тыс. \$. Официальный курс доллара на дату оплаты поставки – 72,8140 руб.

За отчетный период на расчётный счёт была зачислена арендная плата от арендаторов на сумму 3 600 тыс. руб., в т.ч. НДС. Кроме того, на расчетный счет была зачислена компенсация оплаты коммунальных услуг от арендатора на сумму 288 тыс. руб., в т.ч. НДС. С расчетного счета была перечислена оплата стоимости коммунальных услуг по сданному в аренду имуществу в сумме 300 тыс. руб., в т.ч. НДС.

За отчетный период на счета работников была перечислена оплата труда в сумме 4 800 тыс. руб. Отчисления на социальные нужды, перечисленные в Пенсионный фонд, фонд социального страхования и фонд обязательного медицинского страхования, составили 1 480 тыс. руб. Уплаченный налог на прибыль составил 750 тыс. руб., уплаченные налог на имущество и транспортный налог – 675 тыс. руб., уплаченный НДС – 624 тыс. руб. Уплаченные банку проценты на кредит, использованный на финансирование текущей деятельности, составили 180 тыс. руб. С расчетного счета были перечислены авансовые платежи за поставку материалов в сумме 660 тыс. руб., в т.ч. НДС.

Отразите указанные факты хозяйственной жизни в бухгалтерском учете организации и отразите денежные потоки от текущих операций в отчете о движении денежных средств за отчетный период.

Кейс 43.

За отчетный период на расчётный счёт были зачислены:

- краткосрочный кредит банка – 550 тыс. руб.;
- доход от продажи основных средств, в том числе НДС – 720 тыс. руб.
- доход по облигациям – 65 тыс. руб.

За отчетный период с расчётного счёта было перечислено:

- поставщику за поставку оборудования, в том числе НДС – 600 тыс. руб.;
- на покупку облигаций – 280 тыс. руб.;
- дивиденды учредителям – 750 тыс. руб.;
- в погашение краткосрочного кредита банка – 140 тыс. руб.

Сальдо денежных потоков от текущих операций за отчетный год составило 1 280 тыс. руб. Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на начало периода составил 215 тыс. руб.

Отразите указанные факты хозяйственной жизни в бухгалтерском учете организации и отразите денежные потоки от инвестиционных и финансовых операций в отчете о движении денежных средств за отчетный период.

Рассчитайте и отразите остаток денежных средств и денежных эквивалентов на конец периода.

Кейс 44.

Организация формирует пояснения к годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год в табличном формате, рекомендованном приказом Минфина РФ №66н от 02.07.2010. Формирование пояснений осуществляется по данным о нематериальных активах и НИОКР на основании следующей информации.

В предыдущем году организация приобрела исключительное право на изобретение. Его первоначальная стоимость составила 150 тыс. руб. На конец предыдущего года сумма амортизации по нематериальному активу составила 12 тыс. руб. В течение отчетного года по нему начислена амортизация в сумме 18 тыс. руб. В отчетном году организация зарегистрировала товарный знак, потратив на его оформление 45 тыс. руб. Амортизация товарного знака на конец отчетного года составила 8 тыс. руб.

Организация выпускает инновационную продукцию. В отчетном году были организованы исследовательские работы с целью разработки продукции нового поколения. Затраты на эти работы составили 1 400 тыс. руб. Работы были завершены в отчетном году. До конца отчетного года было списано на производство усовершенствованных видов продукции 650 тыс. руб.

Кроме того, организация ведет разработку новых высокопрочных видов материалов с целью их промышленного производства. Исследования начаты в предыдущем году, на начало отчетного года на них было затрачено 1 450 тыс. руб. В отчетном году на эти исследования было дополнительно израсходовано 480 тыс. руб. Исследования, стоимость которых составила 230 тыс. руб., были признаны безрезультативными и списаны на прочие расходы. По результатам НИОКР оформлен патент на изобретение, стоимость которого составила 540 тыс. руб.

Отразите указанные факты хозяйственной жизни в бухгалтерском учете организации и сформируйте пояснения к бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год в табличном формате, рекомендованном приказом Минфина РФ №66н от 02.07.2010.

Кейс 45.

Организация формирует пояснения к годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год в табличном формате, рекомендованном приказом Минфина РФ №66н от 02.07.2010. Формирование пояснений осуществляется по данным об основных средствах на основании следующей информации.

На начало отчетного года в учете организации были отражены основные средства первоначальной стоимостью 250 440 тыс. руб. Начисленная амортизация составила 116 220 тыс. руб.

В отчетном году организация приобрела и ввела в эксплуатацию оборудование первоначальной стоимостью 3 340 тыс. руб. За отчетный год была начислена амортизация: по имеющимся объектам основных средств – 18 700 тыс. руб., по приобретенному в отчетном году оборудованию – 210 тыс. руб.

В отчетном году были начаты работы по строительству здания склада, затраты на которые составили 2 210 тыс. руб. На конец отчетного года работы по строительству завершены не были.

В отчетном году было выведено из эксплуатации и списано морально устаревшее оборудование первоначальной стоимостью 720 тыс. руб. Амортизация по оборудованию составила 690 тыс. руб. В отчетном году своими силами была проведена реконструкция производственного здания, затраты на которую составили 1 340 тыс. руб. и была сдана в аренду автостоянка, первоначальная стоимость которой составила 480 тыс. руб.

Отразите указанные факты хозяйственной жизни в бухгалтерском учете организации (таблица 7.2) и сформируйте пояснения к бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год в табличном формате, рекомендованном приказом Минфина РФ №66н от 02.07.2010.

Кейс 46.

В июне 2019 г. организацией в качестве долгосрочных финансовых вложений приобретены акции компании, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг. Сумма фактических затрат на приобретение акций составила 10 000 000 руб.

По состоянию на 31.12.2019 рыночная стоимость указанных акций составляла 11 000 000 руб., а на 31.12.2020 - 12 500 000 руб. При составлении в январе 2021 г. бухгалтерской отчетности за 2020 г. организацией установлено, что указанные акции в бухгалтерском учете и отчетности на отчетную дату отражены не по рыночной стоимости, а по первоначальной - в сумме фактических затрат на их приобретение. Выявленная ошибка квалифицирована организацией как существенная.

Организация образована в январе 2019 г., права на применение упрощенных способов ведения бухгалтерского учета (включая бухгалтерскую отчетность) организация не имеет. Согласно учетной политики организации результаты от переоценки акций отражаются в Отчете о финансовых результатах свернуто. В соответствии с налоговым законодательством результат от переоценки финансовых вложений не влияет на налогооблагаемую прибыль.

Отразите в бухгалтерском учете операции по исправлению ошибок (с указанием даты операции).

Заполните соответствующие строки отчетов: Бухгалтерского баланса; отчета о финансовых результатах; Отчета об изменениях капитала.

Кейс 47.

В декабре 2019 г. организацией приобретено оборудование. Договорная цена приобретенного оборудования, не требующего монтажа, без учета НДС составляет 1 000 000 руб. Другие затраты на приобретение оборудования отсутствуют. С этого же месяца организацией началось его использование в производственной деятельности.

Приобретенное оборудование ошибочно не было отражено в качестве объекта основных средств, а его стоимость в декабре 2019 г. была учтена при определении финансового результата за 2019 г. в составе расходов по обычным видам деятельности, а также в составе материальных расходов при расчете налога на прибыль за этот же год.

По результатам проведенной в декабре 2020 г. инвентаризации данная ошибка была обнаружена и квалифицирована организацией как существенная. Объект включен в состав основных средств (в бухгалтерском и налоговом учете), срок его полезного использования установлен равным 48 месяцам. Организацией произведены перерасчет налоговой базы по налогу на прибыль за 2019 г. и доплата недостающей суммы налога.

Организация образована в январе 2019 г., права на применение упрощенных способов ведения бухгалтерского учета (включая бухгалтерскую отчетность) организация не имеет. Амортизация основных средств в бухгалтерском и налоговом учете начисляется линейным способом (методом). Изготовленная организацией продукция с помощью данного оборудования полностью продана в текущем году.

Отразите в бухгалтерском учете операции по исправлению ошибок (с указанием даты операции).

Заполните соответствующие строки отчетов: Бухгалтерского баланса; отчета о финансовых результатах; Отчета об изменениях капитала.

Кейс 48.

31.12 текущего года компания А приобрело 70 % акций компании Д за 3000 тыс. руб. На дату приобретения справедливая стоимость чистых активов Д равнялась их балансовой стоимости и составляла (тыс. руб.):

- чистые активы - 4000
 - акционерный капитал - 2900
 - нераспределенная прибыль - 1100
- Итого 4000.

Определить сумму гудвилла и долю меньшинства на дату приобретения.

Кейс 49.

Компания «XXX» владеет 70% голосующих акций компании «AAA». Компания «AAA» владеет 60% акций компании «ООО» и контролирует ее. Прибыль компаний после налогообложения составила: компания «XXX» – 140 000 у.е.; компания «AAA» – 90 000 у.е.; компания «ООО» – 30 000 у.е.

Определить для холдинговой компании эффективную долю владения компанией «ООО». Эффективная доля владения – доля, которую контролирует материнская компания, с учетом всех финансовых вложений дочерних компаний.

Рассчитать консолидированную прибыль компании «XXX» с учетом финансового результата дочерней компании.

Кейс 50.

Сформируйте номера счетов по учету объектов учета (таблица 1).

Таблица 1 – Объекты учета бюджетного учреждения

Наименование объекта учета	Синтетический счет объекта учета		
	коды счета		
	синтетический	аналитический	
		группа	группа
Денежные средства в кассе			
Здание склада			
Депозит в банке на 2 года			
Спец. одежда			
Лицензия			
Задолженность перед поставщиком материалов			
Автомобиль			
Задолженность по оплате труда			
Материалы			
Задолженность подотчетного лица			

Кейс 51.

На основании баланса, условно выбранного предприятия, произведите горизонтальный и вертикальный анализ имущества предприятия, тыс. руб. Результаты анализа оформите в таблице. Сделайте выводы.

Кейс 52.

Представлены следующие данные о деятельности условной компании X: долгосрочные обязательства составляют 126549 тыс. руб., внеоборотные активы – 423098 тыс. руб., валюта баланса – 567531 тыс. руб.

Оцените необходимость и достаточность имеющейся информации для анализа имущественного потенциала компании. Чему будет равен коэффициент структуры долгосрочных вложений? Предложите показатели, позволяющие подготовить аналитическое заключение о финансовом состоянии данной компании в краткосрочной и долгосрочной перспективе.

Кейс 53.

Используя данные бухгалтерского баланса, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах, составить уплотнённый аналитический баланс, отразив в нём величину и структуру реальных активов, сгруппированных по классам ликвидности, и источников их финансирования. Подготовить аналитическое заключение. Какие ещё критерии используются для формирования уплотнённого баланса?

Примечание: Результаты анализа представить в табличном виде.

Кейс 54.

На основании баланса предприятия проанализируйте обеспеченность предприятия собственными оборотными средствами. Определите излишек или недостаток собственных оборотных средств, собственных и приравненных к ним долгосрочных заемных средств, общей величины основных источников формирования оборотных активов. Рассчитайте коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными средствами.

Сделайте вывод о финансовой устойчивости предприятия.

Определите тип финансовой устойчивости. Предложите меры по укреплению финансовой устойчивости предприятия.

Кейс 55.

Используя данные предложенных бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах, рассчитать показатели общей оборачиваемости активов организации за предыдущий и отчетный год.

Рассчитать величину дополнительно привлеченных (высвобожденных) средств, в результате изменения оборачиваемости активов;

Дать оценку полученным результатам анализа и подготовить аналитическое заключение. Какие ещё показатели, характеризующие деловую активность организации можно внести в таблицу?

Примечание: Расчёты рекомендуется представить в табличном виде.

Номер темы для выполнения реферата определяется по таблице:

Первая буква фамилии студента	№ темы реферата
А	1.
Б	2.
В	3.
Г	4.
Д	5.
Е, Ё	6.
Ж	7.
З	8.
И	9.
К	10.
Л	11.
М	12.
Н	13.
О	14.
П	15.
Р	16.
С	17.
Т	18.
У	19.
Ф	20.
Х	21.
Ц	22.
Ч	23.
Ш, Щ	24.
Э, Ю	25.
Я	26.

Примерная тематика рефератов

5 семестр:

1. Характеристика основных положений нормативно-правовых актов по организации и ведению бухгалтерского (финансового) учета в Российской Федерации. (ПК-1, ПК-7)
2. Система законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности хозяйствующих субъектов. (ПК-1, ПК-7)
3. Профессиональные требования к современному бухгалтеру. (УК-2, ПК-1, ПК-6)
4. Хозяйственные ресурсы предприятия: понятия и классификация. (УК-2, ПК-1)
5. Источники формирования хозяйственных средств. (УК-2, ПК-1)
6. Формирование принципа двусторонности в виде балансового уравнения. (УК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-7)
7. Значение и сущность бухгалтерской оценки. (УК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-6)
8. Себестоимость и цена: основные отличия. (УК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-6)
9. Предмет бухгалтерского учета, история развития и разнообразие трактовки. (УК-2, ПК-1)
10. Факты хозяйственной жизни - основной объект бухгалтерского наблюдения. (УК-2, ПК-1)

11. Влияние модификаций балансового уравнения на структуру баланса. (УК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-7)
12. Классификация счетов - исторический аспект. (УК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-7)
13. Счета как элемент метода бухгалтерского учета. (УК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-7)
14. Забалансовые счета: их назначение и характеристика. (УК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-7)
15. Классификация бухгалтерских проводок в разных экономических источниках. (УК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-7)
16. Сторнирование и обратные проводки: возникновение и значение. (УК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-7)
17. Принципы организации аналитического учета. (УК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-7)
18. Классификация счетов бухгалтерского учета: прошлое и настоящее. (УК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-7)
19. Международный опыт применения планов счетов и систем национальных счетов. (УК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-7)
20. Понятие и необходимость первичного учета на предприятии. (УК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-6)
21. Документирование как один из элементов метода бухгалтерского учета. (УК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-6)
22. Калькулирование: понятие и назначение, виды калькуляций. (УК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-6)
23. Сущность и содержание инвентаризации в разных литературных источниках. (УК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-6)
24. Учетные регистры: понятие, классификация, применение. (УК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-6)
25. Требования международных стандартов бухгалтерского учета к балансу. (УК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-7)
26. Категории выручка, доход, прибыль: содержание и значение. (УК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-6)

6 семестр:

1. Учет собственного капитала и целевого финансирования. (УК-2, ПК-1, ПК-6, ПК-7)
2. Учет нераспределенной прибыли (непокрытых убытков). (УК-2, ПК-1, ПК-6, ПК-7)
3. Учет конечного финансового результата. (УК-2, ПК-1, ПК-6, ПК-7)
4. Виды бухгалтерских ошибок. Способы выявления и исправления ошибок в учётных записях. (УК-2, ПК-1, ПК-6, ПК-7)
5. Оценка нематериальных активов. (УК-2, ПК-1, ПК-6, ПК-7)
6. Учет валютных операций. (УК-2, ПК-1, ПК-6, ПК-7)
7. Учет денежных средств. (УК-2, ПК-1, ПК-6, ПК-7)
8. Учет денежных средств на расчетном счете в банках. (УК-2, ПК-1, ПК-6, ПК-7)
9. Учет затрат и себестоимость продукции. (УК-2, ПК-1, ПК-6, ПК-7)
10. Учет износа и аренды основных средств. (УК-2, ПК-1, ПК-6, ПК-7)
11. Учет кредитов банка. (УК-2, ПК-1, ПК-6, ПК-7)
12. Учет материалов. (УК-2, ПК-1, ПК-6, ПК-7)
13. Учет нематериальных активов. (УК-2, ПК-1, ПК-6, ПК-7)
14. Учет основных средств \ фондов. (УК-2, ПК-1, ПК-6, ПК-7)
15. Учет процесса производства. Себестоимость. Калькуляция. (УК-2, ПК-1, ПК-6, ПК-7)
16. Учет труда и заработной платы. (УК-2, ПК-1, ПК-6, ПК-7)
17. Учет финансового результата от реализации по оплате. (УК-2, ПК-1, ПК-6, ПК-7)

18. Учет финансовых вложений. (УК-2, ПК-1, ПК-6, ПК-7)
19. Учет формирования себестоимости транспортных услуг. (УК-2, ПК-1, ПК-6, ПК-7)
20. Учет ценных бумаг - государственных краткосрочных облигаций, казначейских обязательств, векселей. (УК-2, ПК-1, ПК-6, ПК-7)
21. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками; с покупателями и заказчиками. (УК-2, ПК-1, ПК-6, ПК-7)
22. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. (УК-2, ПК-1, ПК-6, ПК-7)
23. Учет расчетов с подотчетными лицами. (УК-2, ПК-1, ПК-6, ПК-7)
24. Учет расчетов по оплате труда и прочим операциям. (УК-2, ПК-1, ПК-6, ПК-7)
25. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. (УК-2, ПК-1, ПК-6, ПК-7)
26. Учет продажи продукции (товаров). (УК-2, ПК-1, ПК-6, ПК-7)

7 семестр

1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ и международной практике (ПК-1, ПК-5, ПК-7)
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации о деятельности организации (ПК-1, ПК-5, ПК-7)
3. Принципы составления годового бухгалтерского отчета (ПК-1, ПК-5, ПК-7)
4. Внеоборотные активы: содержание, оценка статей, отражение в отчетности (ПК-1, ПК-5, ПК-7)
5. Оборотные активы: содержание, оценка статей, отражение в отчетности (ПК-1, ПК-5, ПК-7)
6. Капитал и резервы: содержание, особенности отражения в отчетности (ПК-1, ПК-5, ПК-7)
7. Долгосрочные и краткосрочные обязательства: содержание, оценка статей, отражение в отчетности (ПК-1, ПК-5, ПК-7)
8. Схемы построения баланса в России и международной практике (ПК-1, ПК-5, ПК-7)
9. Ликвидационный баланс организации, порядок его составления (ПК-1, ПК-5, ПК-7)
10. Схемы построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике (ПК-1, ПК-5, ПК-7)
11. Отчет о прибылях и убытках: содержание, техника составления (ПК-1, ПК-5, ПК-7)
12. Отчет об изменении капитала: содержание, техника составления (ПК-1, ПК-5, ПК-7)
13. Отчет о движении денежных средств: содержание, техника составления в России и международной практике (ПК-1, ПК-5, ПК-7)
14. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: содержание, принципы составления (ПК-1, ПК-5, ПК-7)
15. Отчет о целевом использовании полученных средств: содержание, техника составления (ПК-1, ПК-5, ПК-7)
16. Влияние учетной политики на показатели бухгалтерской отчетности (ПК-1, ПК-5, ПК-7)
17. Дебиторская и кредиторская задолженность: содержание, порядок отражения в отчетности (ПК-1, ПК-5, ПК-7)
18. Пояснительная записка: значение для пользователей, содержание в соответствии с ПБУ (ПК-1, ПК-5, ПК-7)
19. Информация о связанных сторонах: значение и способы представления в отчетности (ПК-1, ПК-5, ПК-7)

20. Информация о событиях произошедших после отчетной даты: содержание и порядок отражения в отчетности (ПК-1, ПК-5, ПК-7)

21. Информация об условных фактах хозяйственной деятельности: содержание и методика отражения в отчетности (ПК-1, ПК-5, ПК-7)

22. Сегментарная отчетность: назначение, функции и методика формирования (ПК-1, ПК-5, ПК-7)

23. Методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств (ПК-1, ПК-5, ПК-7)

24. Консолидированная (финансовая) отчетность: сущность, принципы и методика составления (ПК-1, ПК-5, ПК-7)

25. Характеристика нормативно-правовой базы, регламентирующей порядок расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств (ПК-1, ПК-5, ПК-7)

26. Трансформация отчетности российских предприятий в отчетность, составляемую в соответствии с международными стандартами (ПК-1, ПК-5, ПК-7)

Тестовые задания по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность»

Формируемые компетенции: УК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-7

5-й семестр

1. Основоположником (ами) теории двойной записи является (ются):

1. Бенедикт Котрульи
2. Лука Пачоли
3. Советские бухгалтера
4. Западные экономисты

2. Бухгалтерский учет в настоящее время ведется путем:

1. Упорядоченной записи операций
2. Двойной записи
3. Калькуляции
4. Сведения баланса

3. Система текущего наблюдения и контроля отдельных хозяйственных операций в ходе их осуществления. Это вид учета...

1. Оперативный
2. Статистический
3. Бухгалтерский
4. Двойной

4. Система наблюдения массовых социально-экономических явлений в обществе, обобщение информации. Это вид учета...

1. Оперативный
2. Статистический
3. Бухгалтерский
4. Массовый

5. Измерители, используемые для учета однородных предметов в натуральном виде

1. Натуральные
2. Денежные
3. Трудовые
4. Аналитические

6. Определить затраченное время и труд можно с помощью показателей:

1. Натуральные
2. Денежные
3. Трудовые
4. Синтетические

7. Задача бухгалтерского учета в первую очередь:

1. Охрана собственности
2. Контроль за выполнением плана
3. Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия
4. Своевременная сдача отчетности

8. Объект бухгалтерского учета — это

1. Движимое и недвижимое имущество организации
2. Долги и хозяйственные события
3. Имущество организации, обязательства и хозяйственные операции
4. Имущество и обязательства

9. Основные средства относятся к группе:

1. Оборотные средства
2. Внеоборотные средства
3. Собственные источники
4. Заемные средства

10. Уставный капитал относится к группе:

1. Заемные средства
2. Собственные средства
3. Внеоборотные средства
4. Оборотные средства

11. Группа, к которой относятся кредиты банков

1. Оборотные средства
2. Средства в сфере обращения
3. Заемные средства
4. Собственные средства

12. Хозяйственные средства по составу классифицируются на:

1. Внеоборотные активы и оборотные средства
2. Нематериальные активы и оборудование к установке
3. Денежные средства и оборотные средства
4. Внеоборотные активы и нематериальные активы

13. Средства, которые участвуют только в одном кругообороте капитала и полностью переносят свою стоимость на готовую продукцию:

1. Оборудование к установке
2. Оборотные средства
3. Заемные средства
4. Основные средства

14. Задолженность различных организаций или отдельных лиц нашей организации:

1. Кредиторская
2. Бухгалтерская
3. Дебиторская
4. Банковская

15. Источники образования хозяйственных средств делятся на:

1. Долгосрочные и краткосрочные
2. Собственные и заемные
3. Оборотные и внеоборотные
4. Собственные и оборотные

19. Капитал, который образуется при формировании организации за счет вкладов учредителей

1. Уставный
2. Добавочный
3. Резервный

4. Основной

16. Расчеты по кредитам и займам, которые подлежат погашению в течение года

1. Долгосрочные
2. Периодические
3. Краткосрочные
4. Постоянные

17. Основные хозяйственные процессы – это:

1. Производство, реализация продукции, распределение прибыли
2. Заготовление, реализация продукции, оказание услуг
3. Заготовление, производство, реализация продукции
4. Производство, оказание услуг, распределение прибыли

18. Ответственность за организацию бухучета на предприятии несет

1. Бухгалтер
2. Руководитель
3. Заместитель руководителя
4. Экономист

19. Финансовый учет обеспечивает (отметить наиболее полный ответ)

1. Оформление и регистрацию хозяйственных операций
2. Предоставление данных в страховые внебюджетные фонды
3. Отражение и обобщение информации о деятельности предприятия и предоставление ее внешним пользователям
4. Предоставление данных в налоговую инспекцию

20. Управленческий учет обеспечивает

1. Формирование и отражение данных для внутренней отчетности и руководства предприятием
2. Формирование данных для внешних пользователей
3. Отражение только процесса реализации
4. Отражение только процесса производства

21. Учетная политика формируется

1. Кассиром
2. Экономистом
3. Главным бухгалтером
4. Руководителем

22. Начало ведения бухгалтерского учета экономическим субъектом по времени совпадает:

1. с датой проведения учредительного собрания
2. с датой регистрации устава
3. с датой назначения главного бухгалтера

23. Отличительные признаки бухгалтерского учета

1. сплошная и непрерывная регистрация фактов хозяйственной жизни
2. документальное оформление экономических событий
3. непрерывное отражение хозяйственных процессов, их документальное оформление и периодическое подтверждение достоверности полученной информации специфическими приемами (например инвентаризацией)

24. Назовите состав внешних пользователей, имеющих прямой финансовый интерес к учетной информации конкретной организации

1. депозитарии
2. аудиторские фирмы
3. настоящие или потенциальные инвесторы, банки, поставщики основных средств и производственных запасов и другие кредиторы

25. Функциями бухгалтерского учета являются:

1. контрольная и информационная
2. аналитическая и информационная
3. информационная, обеспечение сохранности собственности, контрольная, аналитическая и обратной связи

26. Определите, какому виду счёта соответствует формула «Сальдо на начало периода + Оборот по дебету – Оборот по кредиту = Сальдо на конец периода»:

1. активный
2. пассивный
3. нейтральный

27. Определите, что подразумевает метод двойной записи, используемый в бухгалтерском учёте:

- 1) запись одной суммы по дебету одного счёта и кредиту другого счёта
- 2) запись суммы по дебету одного счёта и двойной суммы по кредиту другого счёта
- 3) запись суммы на двух счётах – на обоих по дебету или на обоих по кредиту

28. Метод бухгалтерского учета представляет совокупность способов в их числе:

1. Документирование
2. Нормирование
3. Контировка, таксировка
4. Регистрация
5. Инвентаризация
6. Баланс, отчетность
7. Калькулирование
8. Индексирование
9. Счет, двойная запись
10. Оценка

29. Заемный капитал организации формируется за счет:

- 1) дебиторской задолженности;
- 2) полученных кредитов и займов;
- 3) выданных векселей;
- 4) прибыли;
- 5) задолженности покупателей;
- 6) авансов полученных.

30. К хозяйственным процессам относятся:

- 1) движение имущества и источников их формирования с целью извлечения дохода;
- 2) снабжение, производство, продажи;
- 3) движение денежных средств в процессе расширенного воспроизводства.

31. Средствами организации, находящимися в обороте, являются:

- 1) незавершенное строительство;

- 2) кредиторская задолженность;
- 3) капитальные вложения;
- 4) готовая продукция и товары отгруженные.

32. Хозяйственная операция — это процесс, результатом которого является:

- 1) движение денежных средств;
- 2) изменения в составе имущества и его источников;
- 3) изменения в капитале

33. Способы стоимостного измерения учитываемых явлений:

- 1) документация и оценка;
- 2) инвентаризация и баланс;
- 3) оценка и калькуляция

34. В соответствии с концепцией бухгалтерского учета расходами считаются:

- 1) убыток отчетного периода;
- 2) разница между полученными и израсходованными денежными средствами в течение отчетного периода;
- 3) уменьшение экономических выгод в течение отчетного периода или возникновение обязательств, которые приводят к уменьшению капитала, кроме изменений, обусловленных изъятиями собственников;
- 4) изменения капитала, обусловленные изъятиями собственников

35. Бухгалтерский баланс представляет собой:

- 1) капитал организации в стоимостной оценке;
- 2) способ экономической группировки обобщения и отражения имущества организации в стоимостной оценке на определенную дату;
- 3) доходы и расходы организации за отчетный период.

36. Статья готовая продукция и товары для перепродажи находятся в разделе:

- 1) внеоборотные активы;
- 2) оборотные активы;
- 3) капитал и резервы;
- 4) краткосрочные обязательства;
- 5) долгосрочные обязательства.

37. Обязательным при составлении бухгалтерского баланса является равенство итогов:

- 1) разделов между собой;
- 2) I и III разделов;
- 3) II и IV + V разделов;
- 4) актива и пассива баланса.

38. Счета бухгалтерского учета в соответствии со строением баланса делятся:

- 1) на синтетические и аналитические;
- 2) балансовые и забалансовые;
- 3) активные, пассивные, активно-пассивные

39. Оценка имущества, приобретенного за плату, осуществляется:

- 1) путем суммирования фактически произведенных расходов на его покупку, доставку и иных дополнительных затрат по доведению объекта до состояния, пригодного к использованию;

- 2) по рыночной стоимости;
- 3) по первоначальной стоимости за вычетом начисленной амортизации.

40. Баланс, в котором нет регулирующих статей называется:

- 1) санируемый баланс;
- 2) ликвидационный баланс;
- 3) баланс-нетто;
- 4) баланс-брутто

41. Калькуляция представляет собой:

- 1) способ обобщения затрат, выраженных в денежной оценке, приходящихся на единицу выпущенной продукции, выполненных работ, оказанных услуг;
- 2) обобщение данных текущего учета при изготовлении продукции;
- 3) затраты на производство и сбыт продукции в натуральных показателях

42. хозяйственная операция по погашению задолженности перед поставщиком за приобретенные материалы валюту баланса:

- 1) увеличивает;
- 2) уменьшает;
- 3) не изменяет

43. Сличительные ведомости составляются:

- 1) по результатам инвентаризации;
- 2) в случае выявления отклонений от учетных записей;
- 3) на ценности, не принадлежащие организации.

44. Документооборот представляет собой:

- 1) движение документов с момента их возникновения в организации;
- 2) оформление документов и передачу их в бухгалтерию;
- 3) движение документов с момента их составления до сдачи в архив после соответствующей обработки и отражения в учете.

45. К внутренним документам относятся:

- 1) товарно-транспортная накладная;
- 2) выписка с расчетного счета в банке;
- 3) накладная поставщика;
- 4) приходный кассовый ордер

46. При взаимодействии статей актива и пассива баланса между собой валюта баланса:

- 1) увеличивается;
- 2) уменьшается;
- 3) изменяется;
- 4) не изменяется

47. Недостача в пределах норм естественной убыли учитывается в:

- 1) составе прочих расходов организации;
- 2) себестоимости продукции;
- 3) составе убытков организации.

48. Выпущенная из производства готовая продукция в текущем бухгалтерском учете оценивается по:

- 1) договорной стоимости;
- 2) стоимости продаж;
- 3) фактическим затратам;
- 4) рыночной стоимости

49. Проверка фактического наличия инвентаризуемых объектов проводится:

- 1) при обязательном участии материально ответственных лиц;
- 2) по желанию материально ответственных лиц;
- 3) в отсутствие материально ответственных лиц.

50. Амортизируемые активы отражаются в балансе по стоимости:

- 1) первоначальной;
- 2) договорной;
- 3) восстановительной;
- 4) остаточной.

6-й семестр

1. Финансовые вложения принимают в бухгалтерском учете по стоимости:

- а) номинальной
- б) текущей рыночной
- в) остаточной
- г) первоначальной

2. Суммы полученных от покупателей на расчетный счет авансов под поставку продукции отражаются записью:

- а) Дт51 Кт60
- б) Дт51 Кт62
- в) Дт51 Кт90
- г) Дт 51 Кт 91

3. Формы оплаты труда:

- а) наличная, безналичная
- б) основная, дополнительная
- в) основная, косвенная
- г) сдельная, повременная

4. Депонирована не выданная в срок заработная плата:

- а) Дт 70 Кт 79
- б) Дт 70 Кт 76
- в) Дт 51 Кт 70

5. Доходы физических лиц, облагаемые по ставке 13%, уменьшают на величину налоговых вычетов:

- а) стандартные
- б) унифицированные
- с) социальные
- д) профессиональные

6. Нематериальные активы принимают в бухгалтерском учете по:

- а) инвентарной стоимости

- б) первоначальной стоимости
- с) стоимости приобретения
- д) нормативной стоимости

7. Списание балансовой стоимости акций при их продаже другим организациям отражается записью:

- а) Дт 91 Кт 58
- б) Дт 76 Кт 58
- в) Дт 99 Кт 58

8. Во время отчетного периода на счете 99 «Прибыли и убытки» отражают:

- а) прибыль от обычных видов деятельности
- б) прибыль от инвестиционных операций
- с) сальдо прочих доходов и издержек за отчетный месяц
- д) начисление платежей по налогу на прибыль

9. К финансовым вложениям относят:

- а) векселя, полученные от покупателей в оплату за продукцию
- б) облигации
- в) вклады в уставный капитал иных организаций

10. Сумма начисленных процентов по долговым ценным бумагам подлежащая получению, отражается записью:

- а) Дт 99 Кт 76
- б) Дт 76 Кт 51
- в) Дт 76 Кт 91
- г) Дт 91 Кт 76

11. Забалансовые счета предназначены для учета:

- а) ценностей, не принадлежащих организации
- б) собственного имущества
- в) особо ценного имущества
- г) переданного имущества

12. Особенность отражения операций на забалансовых счетах состоит в:

- а) необходимости составления особых документов
- б) использование двойной записи
- в) использовании простой записи
- г) оформлении их типовыми первичными документами

13. Какие бухгалтерские проводки соответствуют операции «Выдана зарплата из кассы предприятия»:

- а) Дт 50 «Касса» Кт 70 «Расчеты по оплате труда»
- б) Дт 70 «Расчеты по оплате труда» Кт 69.1 «Социальное страхование»
- в) Дт 70 «Расчеты по оплате труда» Кт 50 «Касса»

14. На основании каких документов предприятие может произвести записи по кредиту в счет 51:

- а) платежные поручения
- б) денежные чеки
- в) выписки банка и платежные документы

15. Что должно быть указано в расчетно–платежной ведомости на выплату заработной платы:

- а) суммы начислений, в том числе суммы начисленной заработной платы, суммы удержаний и суммы к выдаче
- б) суммы начисленной заработной платы, суммы отпускных, суммы начисленных пособий по временной нетрудоспособности, суммы начисленных премий
- в) ФИО сотрудников, суммы окладов, которые получают эти сотрудники, а также поле для подписи в получении заработной платы

16. Какие бухгалтерские проводки соответствуют операции «Начислена заработная плата рабочим основного производства»:

- а) Дт 70 «Расчеты по оплате труда» Кт 20 «Основное производство»
- б) Дт 20 «Основное производство» Кт 70 «Расчеты по оплате труда»
- в) Дт 70 «Расчеты по оплате труда» Кт 50 «Касса»

17. Какие бухгалтерские проводки соответствуют операции «Оплата сотруднику больничного из кассы предприятия»:

- а) Дт 70 «Расчеты по оплате труда» Кт 69.1 «Социальное страхование»
- б) Дт 70 «Расчеты по оплате труда» Кт 50 «Касса»
- в) Дт 50 «Касса» Кт 70 «Расчеты по оплате труда»

18. Хозяйственная операция «Выдана из кассы заработная плата сотрудникам организации», относится к такому типу:

- а) Третьему – изменения в активе и в пассиве баланса в сторону увеличения
- б) Второму – изменение только в пассиве баланса
- в) Четвертому – изменения в активе и в пассиве баланса в сторону уменьшения

19. В течение какого периода амортизируются нематериальные активы, что срок их полезного использования определить невозможно:

- а) 5 лет
- б) 10 лет
- в) 20 лет

20. Не применяется для нематериальных активов этот способ начисления амортизации:

- а) линейный способ
- б) по сумме чисел лет
- в) пропорционально объему продукции

21. Готовая продукция на счете 43 может учитываться:

- а) по производственной себестоимости
- б) как разница между ценой реализации и производственной себестоимостью
- в) по цене реализации

22. Недостачи и потери от порчи материальных ценностей в цехах:

- а) включаются в состав административных расходов
- б) включаются в состав других прямых расходов
- в) включаются в состав прямых материальных расходов
- г) включаются в состав общепроизводственных расходов

23. Выберите, каким образом не производится исправление ошибок в финансовом учете?

- а) Исправлением первичной документации
- б) Корректирующим способом
- в) Дополнительной проводкой
- г) Методом «красного сторно»

24. Фактическая производственная себестоимость выпущенной готовой продукции отражается в фин. учете записью:

- а) Дт 79 Кт 23
- б) Дт 91 Кт 23
- в) Дт 26 Кт 23
- г) Дт 90 Кт 26

25. Постоянные распределенные и переменные общепроизводственные расходы относятся на себестоимость записью:

- а) Дт 79 Кт 91
- б) Дт 23 Кт 91
- в) Дт 26 Кт 91
- г) Дт 901 Кт 91

26. Произведена и принята к учёту готовая продукция (бухгалтерская запись). Выбрать правильную бухгалтерскую запись из предложенных вариантов.

- а) Дебет счёта 10 «Материалы» 79 Кредит счёта 20 «Основное производство»
- б) Дебет счёта 20 «Основное производство» Кредит счёта 43 «Готовая продукция»
- в) Дебет счёта 43 «Готовая продукция» Кредит счёта 20 «Основное производство»

27. Является ли обязательным для применения предприятиями, выпускающими продукцию, применение счёта 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Задание: выбрать правильную бухгалтерскую запись из предложенных вариантов.

- а) Да, установлено Планом счетов
- б) Нет
- в) Да, установлено Федеральным стандартом бухгалтерского учёта

28. Начисление выручки от продажи готовой продукции (бухгалтерская запись). Задание: выбрать правильную бухгалтерскую запись из предложенных вариантов.

- а) Дебет счёта 62 «Расчёты с покупателями и заказчиками» Кредит счёта 90 «Продажи» субсчёт 1 «Выручка»
- б) Дебет счёта 51 «Расчётный счёт» Кредит счёта 62 «Расчёты с покупателями и заказчиками»
- в) Дебет счёта 90 «Продажи» субсчёт 2 «Себестоимость продаж» Кредит счёта 43 «Готовая продукция»

29. Определите, как создание компанией дочернего общества – компании по законодательству иностранного государства отражается в бухгалтерском учёте на счёте: Задание: выберите правильный ответ из представленных ниже.

- а) 08;
- б) 58;
- в) 76.

30. Начислена заработная плата главному бухгалтеру организации, выплата которому будет производиться безналичным путём (бухгалтерская запись) Задание: выбрать правильную бухгалтерскую запись из предложенных вариантов.

- а) Дебет счёта 20 «Основное производство» Кредит счёта 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда»
- б) Дебет счёта 26 «Общехозяйственные расходы» Кредит счёта 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда»
- в) Дебет счёта 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда» Кредит счёта 51 «Расчётный счёт»

31. Выплачена заработная плата основным производственным рабочим безналичным путём (бухгалтерская запись). Задание: выбрать правильную бухгалтерскую запись из предложенных вариантов.

- а) Дебет счёта 20 «Основное производство» Кредит счёта 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда»
- б) Дебет счёта 25 «Общепроизводственные расходы» Кредит счёта 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда»
- в) Дебет счёта 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда» Кредит счёта 51 «Расчётный счёт».

32. Определите, на какой счёт списываются общехозяйственные (управленческие) расходы, учитываемые на счёте 26 «Общехозяйственные расходы» в случае, если учётной политикой предусмотрено формирование сокращённой себестоимости готовой продукции. Задание: выберите правильный ответ из приведённых ниже вариантов.

- а) Счёт 20
- б) Счёт 43
- в) Счёт 90 отдельный субсчёт «Управленческие расходы».

33. Определите, при какой стоимости объекта основных средств его можно отражать в бухгалтерском учёте как запасы. Задание: выберите правильный ответ из приведённых ниже вариантов.

- а) не превышающей 40 000 руб.
- б) не превышающей 100 000 руб.
- в) при любой, указанной в учётной политике организации

34. Определите, какими способами могут быть использованы для оценки запасов при выбытии. Задание: выберите правильный ответ из приведенных ниже вариантов.

- а) только одним способом - средневзвешенной себестоимости
- б) двумя способами - средневзвешенной себестоимости и ФИФО
- в) тремя способами – средневзвешенной себестоимости, ФИФО и по стоимости единицы запасов.

35. Приобретённые материалы списаны для использования в производстве продукции (бухгалтерская запись). Задание. Выберите правильный ответ из предложенных вариантов бухгалтерских записей.

- а) Дебет счёта 10 «Материалы» Кредит счёта 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками»
- б) Дебет счёта 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками» Кредит счёта 51 «Расчётный счёт»
- в) Дебет счёта 20 «Основное производство» Кредит счёта 10 «Материалы»

36. Первоначальная стоимость объекта основных средств 120000 руб., срок полезного использования – 10 лет, способ амортизации – линейный. Определите сумму ежемесячной амортизации Задание: выберите правильный отчёт из предложенных вариантов.

- а) 1000 руб.

- б) 1200 руб.
- в) 0 руб.

37. Начислена амортизация здания заводоуправления, в котором осуществляется руководство производством готовой продукции (бухгалтерская запись). Задание: выберите правильный отчет из предложенных вариантов.

- а) Дебет счёта 26 «Общехозяйственные расходы» Кредит счёта 02 «Амортизация основных средств»
- б) Дебет счёта 25 «Общепроизводственные расходы» Кредит счёта 02 «Амортизация основных средств»
- в) Дебет счёта 02 «Амортизация основных средств» Кредит счёта 01 «Основные средства».

38. Начислена амортизация объекта основных средств, используемого для производства готовой продукции (бухгалтерская запись). Задание: выберите правильный ответ из предложенных вариантов.

- а) Дебет счёта 20 «Основное производство» Кредит счёта 02 «Амортизация основных средств»
- б) Дебет счёта 25 «Общепроизводственные расходы» Кредит счёта 02 «Амортизация основных средств»
- в) Дебет счёта 02 «Амортизация основных средств» Кредит счёта 01 «Основные средства».

39. Стоимость материалов, израсходованных в связи со сбытом и продажей продукции (работ, услуг), учитывается в составе:

- а) общехозяйственных расходов;
- б) расходов на продажу;
- в) полной производственной себестоимости;
- г) прочих расходов организации.

40. Депонированная заработная плата отражается записью на счетах:

- а) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 50 «Касса»;
- б) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 4 «Расчеты по депонированным суммам»;
- в) Дт 76, субсчет 4 «Расчеты по депонированным суммам» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- г) Дт 50 «Касса» Кт 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 4 «Расчеты по депонированным суммам».

41. Учтены в составе производственной себестоимости потери от брака:

- а) Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 28 «Брак в производстве»;
- б) Дт 20 «Основное производство» Кт 28 «Брак в производстве»;
- в) Дт 28 «Брак в производстве» Кт 25 «Общепроизводственные расходы»

42. Выпущена из производства и сдана на склад готовая продукция по фактической себестоимости:

- а) Дт 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» Кт 20 «Основное производство»;
- б) Дт 43 «Готовая продукция» Кт 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;
- в) Дт 43 «Готовая продукция» Кт 20 «Основное производство»

43. Удержание налога на доходы физических лиц отражается записью на счетах:

- а) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

- б) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- в) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- г) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 91 «Прочие доходы и расходы»

44. Продажа продукции за наличный расчет отражается записью на счетах:

- а) Дт 50 «Касса» Кт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- б) Дт 50 «Касса» Кт 51 «Расчетные счета»;
- в) Дт 50 «Касса» Кт 90 «Продажи»;
- г) Дт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кт 90 «Продажи».

45. Запасы, не принадлежащие организации, но по разным причинам находящиеся у нее, учитываются:

- а) в балансе организации;
- б) за балансом организации;
- в) в отчете о прибылях и убытках;
- г) в складском учете.

46. Общехозяйственные расходы в конце месяца учитываются в составе:

- а) себестоимости продукции;
- б) расходы на продажу;
- в) себестоимости продукции или себестоимости продаж в соответствии с учетной политикой организации;
- г) прочих расходов.

47. По дебету сч. 90 «Продажи» отражается:

- а) производственная себестоимость проданной продукции;
- б) полная себестоимость проданной продукции;
- в) выручка от продаж.

48. Поступление материалов от поставщика отражается записью:

- а) Дт 10 «Материалы» Кт 51 «Расчетные счета»;
- б) Дт 10 «Материалы» Кт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- в) Дт 10 «Материалы» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
Дт 19 «НДС по приобретенным ценностям» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- г) Дт 10 «Материалы» Кт 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

49. Сопоставление дебетового и кредитового оборотов на сч. 90 «Продажи» за отчетный период выявляет:

- а) выручку организации;
- б) расходы по продажам;
- в) финансовый результат отчетного периода.

50. Начислен резерв по сомнительному долгу:

- а) Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 63 «Резервы по сомнительным долгам»;
- б) Дт 91, субсчет 1 «Прочие расходы» Кт 63 «Резервы по сомнительным долгам»;
- в) Дт 63 «Резервы по сомнительным долгам» Кт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

1. Бухгалтерская отчетность представляет собой

- а) единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;
- б) единую систему данных, необходимых для принятия управленческих решений;
- в) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации об имуществе, обязательствах организации, об их движении путем сплошного, непрерывного и документарного учета всех хозяйственных операций;
- г) обобщенную информацию по обязательствам организации за отчетный период.

2. По степени обобщения отчетных данных различают:

- а) статистическую и управленческую отчетность;
- б) оперативную и специализированную отчетность;
- в) первичную, сводную и консолидированную отчетность;
- г) налоговую и внутреннюю отчетность.

3. В зависимости от охватываемого периода и периодичности составления бухгалтерская отчетность подразделяется:

- а) на внутреннюю и специальную;
- б) на годовую и промежуточную;
- в) на первичную и сводную;
- г) на оперативную и налоговую.

4. Сводная бухгалтерская отчетность формируется:

- а) подразделениями организации на основании данных оперативного учета;
- б) налоговыми органами на основании отчетов подразделений;
- в) вышестоящей или головной организацией на основании первичных отчетов;
- г) органами исполнительной власти.

5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации:

- а) является открытой для всех заинтересованных пользователей;
- б) является открытой только для собственников организации;
- в) является закрытой для внешних пользователей, имеющих прямой финансовый интерес к деятельности организации;
- г) является закрытой для внешних пользователей, т.к. информация представленная в ней является коммерческой тайной.

6. Функции, выполняемые индивидуальной бухгалтерской отчетностью?

- а) только информационная функция;
- б) только контрольная функция;
- в) только управленческая функция;
- г) информационная и контрольная функции.

7. Функции, выполняемые консолидированной финансовой отчетностью?

- а) только информационная функция;
- б) только контрольная функция;
- в) только управленческая функция;
- г) информационная и контрольная функции.

8. Пользователями бухгалтерской отчетности являются:

- а) внутренние и внешние пользователи;
- б) лица, непосредственно занятые в управлении организацией;

- в) лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности организации;
- г) налоговые органы.

9. Бухгалтерская отчетность представляется в обязательном порядке:

- а) некоммерческим организациям
- б) общественным организациям;
- в) участникам организации или собственникам ее имущества (согласно учредительным документам);
- г) участникам организации или собственникам ее имущества (согласно учредительным документам), территориальным органам государственной статистики по месту регистрации.

10. Данные бухгалтерской отчетности предоставляются:

- а) только внешним пользователям, имеющим прямой финансовый интерес к деятельности организации;
- б) только внутренним пользователям, т.к. информация, представленная в ней является коммерческой тайной;
- в) только внешним пользователям, имеющим косвенный финансовый интерес к деятельности организации;
- г) всем заинтересованным пользователям.

11. Показатель, не раскрытие которого может повлиять на экономические решения заинтересованных пользователей, принимаемые на основе отчетной информации, называют

- а) важным;
- б) существенным;
- в) значимым;
- г) зависимым.

12. Информация, содержащаяся в бухгалтерской отчетности должна отвечать требованиям:

- а) оперативности, эффективности;
- б) двойственности экономических событий, существенности;
- в) периодичности обобщения экономических событий, достоверности;
- г) полноты, достоверности, существенности, нейтральности, сопоставимости.

13. Исключение одностороннего удовлетворения интересов одних групп пользователей перед другими обеспечивает соблюдение требования:

- а) достоверности информации;
- б) существенности информации;
- в) нейтральности информации;
- г) сопоставимости информации.

14. Организация составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность на основе:

- а) данных бухгалтерского учета, собранных на синтетических и аналитических счетах;
- б) данных оперативно-технического учета;
- в) данных статистического учета;
- г) данных управленческого учета.

15. Состав, содержание и методические основы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций в РФ определяет:

- а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;

- б) ПБУ 1/2008;
- в) ПБУ 4/99;
- г) План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.

16. К какому уровню нормативного регулирования относят Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций» №66н от 02.07.2010г.:

- а) законодательному;
- б) нормативному;
- в) методическому;
- г) организационному.

17. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» не применяется при формировании бухгалтерской (финансовой) отчетности:

- а) некоммерческих организаций;
- б) кредитных организаций;
- в) общественных организаций;
- г) субъектов малого предпринимательства.

18. Согласно закону «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ, формы бухгалтерской отчетности организаций, а также инструкции о порядке их заполнения утверждаются:

- а) Правительством РФ;
- б) Минфином РФ;
- в) Госкомстатом РФ;
- г) руководителем организации.

19. Организации руководствуются нормами ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» при формировании:

- а) отчетности, составляемой для государственного статистического наблюдения;
- б) отчетных показателей об имущественном и финансовом положении и результатах своей деятельности для внешних пользователей;
- в) отчетности о результатах своей деятельности для внутренних целей;
- г) отчетных показателей для кредитных организаций.

20. Основными формами бухгалтерской отчетности являются:

- а) Бухгалтерский баланс, Отчет о прибылях и убытках;
- б) Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств;
- в) Бухгалтерский баланс, Пояснения к бухгалтерскому балансу;
- г) Бухгалтерский баланс, пояснительная записка.

21. В состав пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках входят:

- а) пояснительная записка;
- б) Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Пояснения к бухгалтерскому балансу;
- в) аудиторское заключение;
- г) Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Пояснения к бухгалтерскому балансу, пояснительная записка.

22. В состав промежуточной бухгалтерской отчетности входят:

- а) Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах;
- б) Бухгалтерский баланс, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств;

- в) Бухгалтерский баланс, Пояснения к бухгалтерскому балансу;
- г) Бухгалтерский баланс, пояснительная записка.

23. Годовая бухгалтерская отчетность организации не включает:

- а) пояснительную записку;
- б) Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Пояснения к бухгалтерскому балансу;
- в) Оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам;
- г) итоговую часть аудиторского заключения (если организация подлежит обязательной аудиторской проверке).

24. Достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности подтверждает:

- а) Бухгалтерский баланс;
- б) Отчет о прибылях и убытках;
- в) пояснительная записка;
- г) аудиторское заключение.

25. Показатели, имеющие отрицательные значения отражаются в бухгалтерской (финансовой) отчетности:

- а) со знаком «минус»;
- б) красными чернилами;
- в) в круглых скобках;
- г) любым из вышеперечисленных способов.

26. Реформация баланса проводится по:

- а) итогам года;
- б) итогам месяца;
- в) итогам квартала;
- г) срокам, определенным в учетной политике организации.

27. Назовите источник информации для определения показателя «Прочие доходы» отчета о финансовых результатах:

- а) данные аналитического учета по счету 99 «Прибыли и убытки»;
- б) данные аналитического учета по счету 90 «Продажи»;
- в) данные аналитического учета по субсчету 91-1 «Прочие доходы»

28. Какие данные используются при заполнении графы «Добавочный капитал»?

- а) аналитические данные по дебету счета 82;
- б) аналитические данные по кредиту и дебету счета 83;
- в) аналитические данные по дебету и кредиту счета 86

29. За счет чего организация формирует резервный капитал?

- а) за счет уставного капитала;
- б) за счет увеличения номинальной стоимости акций;
- в) за счет чистой прибыли.

30. Информационной базой для составления отчета о движении денежных средств являются:

- а) данные учетных регистров по счетам 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета в банках», 58 «Финансовые вложения».
- б) данные учетных регистров по счетам 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 57 «Переводы в пути»; 41 «Товары»;
- в) данные учетных регистров по счетам учета денежных средств организации;

31. Отчет о движении денежных средств характеризует:

- а) приток денежных средств в организацию;
- б) приток и отток денежных средств в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности;
- в) отток денежных средств из организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.

32. При прямом методе отчет о движении денежных средств составляется на основании данных:

- а) о поступлении и расходовании денежных средств, отраженных на счетах учета денежных средств;
- б) бухгалтерского баланса;
- в) бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах

33. Перечень сегментов, информация по которым раскрывается в бухгалтерской отчетности, устанавливается:

- а) Минфином России;
- б) организацией самостоятельно;
- в) Минфином России по согласованию с ФНС России.

34. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» и ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам» определяют принципы составления:

- а) финансовой и статистической отчетности для внешних пользователей;
- б) бухгалтерской и налоговой отчетности для внешних пользователей;
- в) бухгалтерской отчетности для внутренних пользователей;
- г) бухгалтерской отчетности для внешних и внутренних пользователей.

35. Какое правило формирования консолидированной отчетности нарушено:

- а) учетная политика дочерних компаний и материнской компании может существенно отличаться;
- б) финансовая отчетность составляется за один и тот же отчетный период и на одну и ту же дату;
- в) пересчет полученных от отдельных компаний данных в валюту консолидированной отчетности;
- г) элиминирование остатков по расчетам внутри группы

36. Для целей составления внешней бухгалтерской отчетности сегменты считаются отчетными, если:

- а) их общая выручка составляет не менее 75 % выручки от продаж покупателям организации;
- б) их общая выручка составляет 50 % совокупной выручки организации;
- в) выручка от продажи внешним покупателям составляет не менее 10 % общей суммы выручки организации

37. Элиминирование — это:

- а) право головной организации определять финансовую и хозяйственную политику компаний;
- б) исключение сделок между компаниями из консолидированной отчетности;
- в) определение деловой репутации дочерней компании;
- г) определение нераспределенной прибыли ассоциированной компании.

38. Отчетность считается достоверной, если она:

- а) предполагает не нацеленность на интересы определенных групп пользователей финансовой информации;
- б) не содержит существенных ошибок или пристрастных оценок и правдиво отражает хозяйственную деятельность;
- в) доступна для понимания пользователями.

39. Датой представления бухгалтерской отчетности для организаций считается:

- а) день ее утверждения в порядке, установленном учредительными документами
- б) день представления на утверждение
- в) дата ее почтового отправления или дата фактической передачи по принадлежности в установленные адреса

40. В случае если инвестиции головной организации меньше балансовой стоимости собственного капитала:

- а) данная разница в сводном балансе отражается отдельной строкой как резерв (прибыль), возникающий при консолидации;
- б) данная разница подлежит исключению из сводной отчетности;
- в) данная разница подлежит отражению по статье «Деловая репутация»

41. В результате присоединения одного предприятия к другому вступительную бухгалтерскую отчетность составляет организация:

- а) возникающая в результате слияния;
- б) каждая вновь созданная;
- в) вновь созданная;
- г) возникающая в результате присоединения;
- д) возникающая в результате выделения.

42. События после отчетной даты и последствия условных фактов хозяйственной деятельности организации отражаются:

- а) в бухгалтерском учете, бухгалтерском балансе и отчете о финансовых результатах;
- б) путем раскрытия в пояснительной записке без отражения в бухгалтерском учете;
- в) либо в бухгалтерском учете, бухгалтерском балансе и отчете о финансовых результатах, либо путем раскрытия в пояснительной записке без отражения в бухгалтерском учете

43. Что понимается под показателем «доля меньшинства» в сводной бухгалтерской отчетности:

- а) источник финансирования группы за счет средств сторонних инвесторов;
- б) инвестиции головной организации в уставный капитал зависимых обществ;
- в) показатель деятельности филиалов и обособленных подразделений головной организации?

44. Формирование заключительной бухгалтерской отчетности при преобразовании организации распространяется:

- а) на все реорганизуемые организации, прекращающие свою деятельность;
- б) организацию, прекращающую деятельность;
- в) реорганизуемую организацию;
- г) только на присоединяющуюся организацию.

45. Информация об условных активах раскрывается:

- а) в бухгалтерском балансе, пояснительной записке;
- б) в бухгалтерском учете без отражения в бухгалтерской отчетности;
- в) только в пояснительной записке;
- г) в отчете о финансовых результатах

46. К условным фактам хозяйственной деятельности не относятся:

- а) снижение или увеличение стоимости материально-производственных запасов и финансовых вложений организаций на отчетную дату;
- б) неразрешенные на отчетную дату разногласия с налоговыми органами по поводу уплаты платежей в бюджет;
- в) продажа или прекращение какого-либо направления вида деятельности организации;
- г) не завершенные на отчетную дату судебные разбирательства, решения по которым могут быть приняты лишь в последующие отчетные периоды.

47. В результате разделения предприятия вступительную бухгалтерскую отчетность составляет организация:

- а) возникающая в результате слияния;
- б) каждая вновь созданная;
- в) вновь созданная;
- г) возникающая в результате присоединения;
- д) возникающая в результате выделения.

48. При отражении в сводной бухгалтерской отчетности внутригрупповых расчетов и операций следует:

- а) исключить суммы выданных и полученных авансов внутри группы взаимосвязанных организаций;
- б) рассчитать долю меньшинства;
- в) исключить суммы дивидендов, выплаченные внутри группы взаимосвязанных организаций.

49. Годовая бухгалтерская отчетность какой из приведенных организаций подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке, если сумма активов баланса на конец года составила (руб.):

- а) 184 300 000;
- б) 130 100 000;
- в) 420 500 000.

50. Как производятся закрытие счетов и распределение прибыли при составлении заключительной бухгалтерской отчетности по реорганизации предприятия в форме слияния:

- а) счета прибылей и убытков закрываются, а чистая прибыль распределяется на основании договора о присоединении;
- б) счета прибылей и убытков не закрываются; в) выполняются учетные записи по закрытию последнего отчетного года, по счетам учета продаж, учета прочих доходов, формируется нераспределенная прибыль (непокрытый убыток);

г) счета прибылей и убытков закрываются;

д) счета прибылей и убытков закрываются, сумма чистой прибыли распределяется по решению учредителей?

**Примерные практические задания для выполнения
итоговой практической работы
по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность»**

Формируемые компетенции: УК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-7

5-й семестр

Задание 1. В соответствии с «Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (Приказ Минфина №34н) перечислите основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности организаций (пп. 29-40).

В соответствии с «Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (Приказ Минфина №34н от 29.07.1998 г.): «Изменения в бухгалтерской отчетности, относящиеся как к отчетному году, так и к предшествовавшим периодам (после ее утверждения), производятся в отчетности, составляемой за отчетный период, в котором были обнаружены искажения ее данных»

Прокомментируйте данное положение. Приведите пример.

Задание 2. Определите, к какому законодательному уровню регулирования бухгалтерского учета относятся следующие документы:

- 1 Федеральный закон «О бухгалтерском учёте»
- 2 План счетов бухгалтерского учета
- 3 ФСБУ 6/20 «Основные средства»
- 4 Налоговый кодекс РФ
- 5 Трудовой кодекс РФ
- 6 График документооборота
- 7 Учётная политика организации
- 8 Трудовой договор

Задание 3. Сгруппируйте объекты бухгалтерского учета по экономическому содержанию и назначению: заемные средства, оборотные хозяйственные средства, источники средств, процессы, собственные, процесс снабжения, внеоборотные активы, процесс производства, процесс реализации.

Задание 4. Сгруппируйте имущество автозавода относительно процесса производства. Для выполнения задания воспользуйтесь предложенной схемой.

Имущество автозавода: помещения производственных цехов, нематериальные активы, сырье и материалы, запасные части, станки в производственных цехах, оборудование медицинского профилактория, товарный знак предприятия, оборудование кабинета психологической разгрузки работников, инструменты заводского духового оркестра, продукция в производственных цехах незавершенная технологической обработкой, основные средства спортивного комплекса, наличность в кассе предприятия, флюорографический аппарат медсанчасти предприятия, бензин для автотранспорта предприятия, помещение технической библиотеки, готовая продукция, основные средства жилищно-коммунального хозяйства, помещения цехов вспомогательного производства, средства на текущем счете предприятия в банке.

Задание 5. Произвести группировку имущества по составу и размещению и по источникам его образования на основании данных таблицы 1.

Таблица 1

Наименование имущества экономического субъекта	Сумма, руб.
1 Долгосрочные финансовые вложения	32000
2 Задолженность покупателей за проданный им товар	45000
3 Исключительное право на товарный знак	50000
4 Нераспределенная прибыль	100000
5 Основное здание фабрики	56000
6 Уставный капитал	110000
7 Резервный капитал	23000
8 Оборудование в цехах	65000
9 Запасные части для ремонта оборудования	10200
10 Денежные средства в кассе	7500
11 Расчеты с прочими дебиторами	12300
12 Тара под товаром	8700
13 Задолженность перед поставщиками за материалы	40000
14 Веники на складе	100
15 Денежные средства на расчетном счете	70000
16 Краткосрочные финансовые вложения	30000
17 Незавершенное строительство здания	1200000
18 Готовая продукция на складе	600000
19 Задолженность персоналу по оплате труда	45000
20 Задолженность бюджету по налогам	3000
21 Задолженность фонду по социальному страхованию	5000
ИТОГО	

Задание 6. Составьте бухгалтерский баланс на начало отчетного периода, определите тип хозяйственных операций и их влияние на валюту баланса, составьте бухгалтерский баланс на конец отчетного периода. Решение произведите в таблице 1.

Перечень имущества и обязательств на начало отчетного периода

Объект учета	Сумма, руб.
1. Уставный капитал	150000
2. Здания	131000
3. Мука на складе	18000
4. Незавершенное производство	4000
5. Печенье в коробках на складе готовой продукции	1000
6. Денежные средства на расчетном счете	4000
7. Задолженность подотчетного лица Петрова А.Н.	1000
8. Нераспределенная прибыль	2000
9. Задолженность персоналу по заработной плате	4000
10. Задолженность ООО «Мукомол» за поставку муки	3000
Итого	

Журнал регистрации фактов экономической жизни за отчетный период

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1. Поступил на расчетный счет аванс от магазина за печенье	15000
2. Мука передана в производство	10000
3. Перечислена задолженность ООО «Мукомол» за муку	3000
4. Начислена зарплата рабочим за выпечку печенья	5000
5. Произведены удержания из зарплаты НДФЛ	1000
6. Начислена амортизация по зданиям	1000

7. Оприходована на склад готовая продукция – печенье	18000
8. Получены в кассу денежные средства с расчетного счета	10000
9. Выдана из кассы зарплата работникам организации	7000
10. Перечислено с расчетного счета в уплату НДФЛ	1000
11. Приобретены канцтовары через подотчетное лицо	1000
12. Зачислен на расчетный счет кредит банка (сроком на два года)	100000
13. Начислены дивиденды учредителям за 20 год	2000
14. Получена безвозмездно от АО «Марс» спецодежда	1000

Задание 7. Назвать хозяйственные операции, на которые составлены следующие бухгалтерские записи:

- 1) Дт 51 Кт 91
- 2) Дт 99 Кт 90
- 3) Дт 51 Кт 76
- 4) Дт 70 Кт 68
- 5) Дт 69 Кт 70

Задание 8. Определить обороты и остатки по расчетному счету (сальдо конечное).

Остаток денежных средств на начало месяца составил 3 000 тыс. руб.

За расчетный месяц проведены следующие хозяйственные операции:

- 1) 10/XX получены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги – 2 000 000 руб.
- 2) 15/XX погашена задолженность поставщикам 600 000 руб.
- 3) 15/XX перечислено налогов в бюджет 300 000 руб.
- 4) 20/XX перечислены денежные средства по месту нахождения подотчетного лица 18 400 руб.
- 5) 21/XX перечислены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги 250 000 руб.
- 6) за расчетный период зачислена на расчетный счет выручка от реализации 1 300 000 руб.

Задание 9. На основе исходных данных для выполнения задачи:

- сформулируйте содержание хозяйственных операций на основе бухгалтерской проводки;
- определите тип изменений в балансе, вызываемых хозяйственными операциями.

Корреспондирующие счета		Тип
Дебет	Кредит	
52 «Валютные счета»	66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»	
20 «Основное производство»	69 «Расчеты с органами социального страхования и обеспечения»	
51 «Расчетные счета»	66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»	
84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»	82 «Резервный капитал»	
84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»	75 «Расчеты с учредителями»	

Задание 10. На основе данных для выполнения задачи определите характер синтетического счета, на котором учитывается объект бухгалтерского учета.

Наименование объекта бухгалтерского наблюдения	Сумма, тыс. руб.	Характер счета
1 Товары отгруженные	143	
2 Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	15	
3 Остатки незавершенного производства	56	
4 Вложения во внеоборотные активы	160	
5 Облигации, приобретенные не для продажи со сроком обращения 8 месяцев	67	
6 Амортизация основных средств	30	
7 Вспомогательные материалы	110	
8 Резервы предстоящих расходов и платежей	58	
9 Готовая продукция на складе организации	540	
10 Задолженность перед бюджетом по налогу на имущество организаций	3	
11 Денежные средства на расчетных счетах организации	102	
12 Резерв под снижение стоимости материалов	5	
13 Книжный шкаф	37	
14 Задолженность подотчетных лиц по неиспользованным подотчетным суммам	2	
15 Задолженность перед учредителями по выплате доходов	65	

Задание 11. На основании нижеприведенных данных, составьте бухгалтерские проводки.

По состоянию на 31 марта 2012 года на предприятии проводилась инвентаризация, в результате которой обнаружен излишек материалов. Рыночная стоимость этих материалов составила 5000 руб., учетная стоимость аналогичных материалов составляет 6500 руб.

Задание 12. На основании нижеприведенных данных, составьте бухгалтерские проводки.

При инвентаризации кассы предприятия была выявлена недостача денежных средств в сумме 8000 руб. На основании договора о полной материальной ответственности кассира и распоряжения руководителя организации недостача удерживается из заработной платы материально ответственного лица (кассира) в размере 25 процентов от ежемесячного заработка до полного погашения задолженности. Зарплата кассира - 15 000 руб.

Задание 13. Определите первоначальную стоимость актива. Оформите первичные учетные документы и произведите бухгалтерские записи: по перечислению денежных средств поставщику, посреднической организации; принятие к учету актива в качестве основных средств; по учету НДС.

Организация приобрела токарный станок стоимостью 70800 руб. (включая НДС). При приобретении были оплачены услуги посреднической организации на сумму 4130 руб. (включая НДС). За доставку станка, транспортная организация выставила счет-фактуру на сумму 2596 руб. (в том числе НДС – 396 руб.). Все операции были зарегистрированы в апреле 20__ г.

Задание 14. Произвести классификацию документов в соответствии с уровнями нормативного правового регулирования бухгалтерского учета:

Перечень документов, которые экономический субъект использует в своей практической деятельности:

1. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства. Указание Банка России от 11.03.2014 г. № 3210-У.

2. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994г. № 51-ФЗ; (часть вторая) от 26 января 1996г. № 14-ФЗ.

3. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008г. № 106н).

4. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утв. Приказом МФ РФ от 13.06.1995г. № 49.

5. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете. Утв. Приказом МФ СССР от 29.07.1983г. № 105.

6. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (утв. приказом Минфина РФ от 27 декабря 2007г. № 153н).

7. Таможенный Кодекс Российской Федерации от 26 мая 2003г. № 614-ФЗ

8. Письмо Минфина РФ от 30 декабря 1993г. № 160 «Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций».

10. Штатное расписание организации.

Задание 15. Заполните таблицы № 1.1 – 4.1, пользуясь нормативными документами, регулирующими формирование учетной политики экономического субъекта.

Таблица 1 - Требования к оформлению учетной политики

Требования к оформлению	Учетная политика для целей бухгалтерского учета	Нормативный документ	Учетная политика для целей налогообложения	Нормативный документ
Кем формируется				
Кем утверждается				
Как оформляется				

Таблица 2 - Сроки формирования и предоставления учетной политики

Требования к оформлению	Учетная политика для целей бухгалтерского учета	Нормативный документ	Учетная политика для целей налогообложения	Нормативный документ
Срок формирования учетной политики вновь созданной организации				
Дата вступления в силу положений учетной политики				

На какой срок утверждается учетная политика				
Куда предоставляется учетная политика				

Таблица 3 - Изменение учетной политики

Требования к оформлению	Учетная политика для целей бухгалтерского учета	Нормативный документ	Учетная политика для целей налогообложения	Нормативный документ
Случаи изменения учетной политики				
Изменения учетной политики вводятся				
Как оформить изменения в учетную политику				
Куда предоставляются изменения в учетную политику				

Таблица 4 - Дополнения учетной политики

Требования к оформлению	Учетная политика для целей бухгалтерского учета	Нормативный документ	Учетная политика для целей налогообложения	Нормативный документ
Случаи дополнения учетной политики				
Дополнения к учетной политике вводятся				
Как оформить дополнения в				

учетную политику				
Куда предоставляются дополнения в учетную политику				

6-й семестр

Задание 1. Акционерное общество, созданное в текущем году, имеет уставный капитал 10 000 000 руб. В соответствии с Федеральным законом № 208-ФЗ от 26.12.1995 г. «Об акционерных обществах», акционерное общество должно иметь резервный фонд в размере, предусмотренном уставом общества, но не менее 5 процентов от его уставного капитала (ст. 35).

В резервный фонд делают обязательные ежегодные отчисления до тех пор, пока он не достигнет размера, установленного уставом общества.

Сумма ежегодных отчислений предусматривается уставом общества, но эта сумма не может быть менее 5 процентов от чистой прибыли до достижения размера, установленного уставом общества.

Резервный фонд не может быть использован для иных целей, кроме покрытия убытков и выкупа акций общества в случае отсутствия для этого других источников. Уставом акционерного общества утверждён размер резервного капитала и порядок отчислений в него в соответствии с Законом № 208-ФЗ.

Определить, следует ли делать отчисления в резервный фонд, если в первом году деятельности общества им был получен убыток.

Определить, следует ли делать отчисления в резервный фонд и в какой сумме, если в первом году деятельности общества им была получена чистая прибыль в сумме 800 000 руб.

Определить, сколько лет потребуется акционерному обществу для того, чтобы полностью сформировать резервный капитал, если чистая прибыль будет ежегодно составлять 500 000 руб.

Задание 2. Организация получила вклад в уставный капитал в сумме 10 000 000 руб.

На полученные средства она в течение отчётного года приобрела:

1) Здание стоимостью 3 600 000 руб. плюс НДС по действующей ставке в январе. При этом права собственности на данный объект недвижимости были зарегистрированы в марте отчётного года. Срок полезной службы здания 360 месяцев;

2) Автомобиль стоимостью 600 000 руб. плюс НДС по действующей ставке. Руководство планирует эксплуатировать автомобиль до 60 тысяч километров пробега. Приобретён в августе отчётного года.

3) Компьютер стоимостью 60 000 руб. плюс НДС по действующей ставке. Приобретён в ноябре отчётного года. Срок полезной службы компьютера установлен равным 4 года.

Согласно учётной политике амортизация основных средств начисляется:

- по зданиям – линейным способом;
- по транспортным средствам – пропорционально пробегу;
- прочие виды основных средств – способом уменьшаемого остатка с коэффициентом

По показателям спидометра автомобиля пробег автомобиля составил в августе – 500 км, в сентябре – 200 км, в октябре – 1000 км, в ноябре – 600 км, в декабре – 0 км в связи с поломкой. Амортизация здания и транспортных средств признается общехозяйственными расходами, компьютера – общепроизводственными расходами.

Произвести расчёт амортизации указанных основных средств за каждый месяц.

Оформить бухгалтерские записи в Журнале регистрации фактов хозяйственной жизни.

Открыть и оформить записи на счетах бухгалтерского учёта.

Составить бухгалтерский баланс (схематичный) за отчётный год.

Задание 3. На складе материалов организации «Алые паруса» хранились 120 упаковок шурупов, общая стоимость которых, по оценке бухгалтерии, – 2880 руб.

Средняя себестоимость одной упаковки шурупов составит 2880 руб.: $120 = 24$ руб.

Передача в производство любой одной упаковки шурупов при такой средней себестоимости оценивалось суммой 24 руб., двух упаковок – $2 * 24$ руб. = 48 руб. На склад материалов поступило 240 упаковок шурупов, общая фактическая стоимость приобретения которых – 6480 руб.

С этого момента хранящиеся на складе шурупы начинают оцениваться следующими показателями: общая фактическая стоимость всех шурупов: $2880 + 6480 = 9360$ руб., общее количество упаковок: $120 + 240 = 360$, средняя себестоимость одной упаковки: 9360 руб.: $360 = 26$ руб.

С этого момента передача в производство любой одной упаковки шурупов будет оцениваться суммой 26 руб., двух упаковок – $2 * 26$ руб. = 52 руб.

Отразить на счётах бухгалтерского учёта операции с материалами.

Задание 4. В декабре текущего года в основном производстве ООО «Прима» было израсходовано:

- материалов на сумму 80 000 руб.,
- топлива на сумму 15 500 руб.,
- электроэнергии на сумму 60 200 руб.,
- смазочных материалов на сумму 20 200 руб.,
- начислено заработной платы производственным рабочим на сумму 270.000 руб.,
- произведены отчисления во внебюджетные фонды
- обнаружен брак в основном производстве на сумму 18 000 руб.,
- начислена амортизация по производственному оборудованию сумму 11 000 руб.,
- оприходованы на склад отходы основного производства по цене возможного использования на сумму 17 000 руб.

Определить сумму расходов произведенных в основном производстве, себестоимость выпущенной из основного производства и сданной на склад готовой продукции в декабре текущего года. По данным инвентаризационной комиссии стоимость незавершенного производства на 01 декабря составляет 40 500 руб., на конец декабря незавершенного производства в цехе основного производства нет.

Задание 5. Оформить бухгалтерскими записями и определить финансовый результат от продаж продукции, если в феврале текущего года ООО «Памир» отгрузило продукции по фактической себестоимости на сумму 320 000 руб.

Договорная цена отгруженной партии – 576 000 руб., в том числе НДС.

Стоимость услуг перевозки готовой продукции, оказанных автотранспортной компанией (что подтверждается подписанием акта приемки-сдачи оказанных услуг), равна 120 000 руб., в том числе НДС.

В феврале на расчетный счет предприятия поступило 288 000 руб., в марте 180 000 руб., в апреле оставшаяся часть.

По учетной политике организации учет продаж ведется методом начисления. (1 вариант)

По условиям договора купли-продажи предусмотрены особые условия перехода права собственности на продукцию, после ее оплаты. (2 вариант).

Задание 6. В апреле текущего года на расчетный счет ООО «Меридиан» поступил аванс от покупателя в сумме 360 000 руб., в том числе НДС. В мае ООО «Меридиан» отгрузило продукцию покупателю по договорной цене 720 000. руб., в том числе НДС. Себестоимость отгруженной партии продукции составила 540 000 руб. В августе текущего

года на расчетный счет ООО «Меридиан» поступила оставшаяся сумма долга от покупателя.

Оформить бухгалтерскими записями и определить финансовый результат от продаж продукции за отчетный период по методу начисления и кассовому методу.

Задание 7. Оформить бухгалтерскими записями следующую хозяйственную ситуацию и определить остаток денежных средств в кассе на 18 июня текущего года – последний день выдачи заработной платы из кассы, а так же необходимость сдачи в банк сверхлимитных сумм кассы, если лимит денежных средств в кассе установлен в сумме 20 000 руб. На 18 июня сальдо начальное по счету 50 «Касса» - 100 000 руб.

В течение дня по счету 50 «Касса» произошли следующие хозяйственные операции:

- Получено в кассу за реализованную продукцию 99 000 руб., в том числе НДС, (метод начисления).
- Выплачена заработная плата работникам предприятия 70 000 руб.
- Выдано под отчет 2 000 руб.
- Получена плата за аренду помещения за июнь 168 000 руб., в том числе НДС.
- Возвращен в кассу остаток подотчетных сумм 4 000 руб.
- Получены взносы от работников предприятия в оплату за детские дошкольные учреждения, находящиеся на балансе предприятия 180 000 руб.
- Получено от учредителя безвозмездная помощь 500 000 руб.
- Выдана из кассы ссуда работнику предприятия 100 000 руб.
- Поступил в кассу от учредителя краткосрочный заем 1200 000 руб.

Задание 8. Составить бухгалтерские проводки и выполнить необходимые расчеты, определить остаток денежных средств на расчетном счете организации, если сальдо начальное по счету 51 «Расчетный счет» на начало отчетного периода составило 840 000 руб.

В отчетном периоде произошли следующие хозяйственные операции:

- Получена выручка за реализованную продукции 240 000 руб., в том числе НДС (реализация по оплате).
- Перечислено с расчетного счета арендодателю 480 000 руб., в том числе НДС.
- Перечислен страховой компании за страховку груза 24 700 руб.
- Перечислено транспортной организации за перевозку груза 80 000 руб.
- Получена предоплата от заказчика 600 000 руб., в том числе НДС.
- Получено от страховой компании страховое возмещение 700 000 руб.
- Перечислено за рекламу продукции рекламной компании 72 000 руб., в том числе НДС.
- Начислен банком процент по расчетному счету 2 100 руб.
- Получено от учредителя взнос в уставный капитал организации 100 000 руб..
- Перечислено туристическому агентству за приобретенные путевки для работников предприятия 500 000 руб.
- Удержано банком за обслуживание 3 100 руб.

Задание 9. Организация приобрела оборудование стоимостью 59000 руб. (в том числе НДС) Для доставки оборудования организация воспользовалась услугами транспортной компании. Стоимость доставки – 4720 руб. (в том числе НДС) Оборудование введено в эксплуатацию. Счета поставщика и транспортной компании оплачены.

Составить бухгалтерские проводки.

Задание 10. В январе текущего года ООО «Альфа» отгрузило продукцию по фактической себестоимости на сумму 345 000 руб., договорная цена продаж составила 504 000 руб., в том числе НДС, расходы на продажу составили 28 000 руб.

В феврале было отгружено продукции по фактической себестоимости на сумму 195 000 руб., договорная цена продаж составила 360 000 руб., в том числе НДС, расходы на продажу составили 4 100 руб.

В марте было отгружено продукции по фактической себестоимости на сумму 215 000 руб. Договорная цена продаж составила 264 000 руб., в том числе НДС, расходы на продажу составили 22 900 руб.

Составить бухгалтерские проводки, определить финансовый результат от продаж ООО «Альфа» за каждый отчетный период и за квартал, если по учетной политике предприятия к счету 90 «Продажи» открыты субсчета:

90-1 «Выручка»;

90-2 «Себестоимость продаж»;

90-3 «Налог на добавленную стоимость»;

90-4 «Акцизы»;

90-5 «Коммерческие и общехозяйственные расходы»;

90-9 «Прибыль / убыток от продаж».

Задание 11. Организация ООО «Гарант» является заказчиком по договору на оказание услуг. Услуги для ООО «Гарант» (для основного производства) оказывает ООО «Ланит Партнер» на условиях коммерческого кредита, предусматривающего: отсрочку платежа сроком на 3 месяца после подписания сторонами акта приемки-сдачи оказанных услуг; уплату процентов за отсрочку платежа в размере 14 % годовых.

В августе ООО «Гарант» оказаны договорные услуги стоимостью 354 000 руб., в т. ч. НДС. Акт приемки-сдачи оказанных услуг подписан сторонами 30 августа.

По истечении трех месяцев с расчетного счета ООО «Гарант» на расчетный счет ООО «Ланит Партнер» произведена оплата оказанных услуг и процентов за отсрочку платежа (коммерческий кредит), начисляемых равномерно (ежемесячно) в обусловленных договором размерах.

Себестоимость оказанных услуг для ООО «Ланит Партнер» составила 200 000 руб.

В журнале учета хозяйственных операций ООО «Гарант» зафиксировать все возможные хозяйственные операции, составить бухгалтерские проводки, указать первичные документы на каждую хозяйственную операцию.

Задание 12. Составьте бухгалтерские записи и определите финансовый результат от обычных видов деятельности за каждый месяц. Выполните закрытие субсчетов к счету 90 «Продажи» в конце года.

Организация начала свою деятельность в ноябре и отгрузила в этом месяце продукцию покупателю на общую сумму 295 000 руб., в т.ч. НДС. В декабре отгружена продукция покупателю на сумму 590 000 руб., в т.ч. НДС. Себестоимость отгруженной продукции составила: в ноябре 200 000 руб., в декабре 510 000 руб.

Задание 13. Выручка российской компании от реализации продукции за первый квартал 2019 года составила 42 млн.руб (включая НДС). Себестоимость реализованной продукции по данным бухгалтерского учета – 35 млн.руб., в том числе расходы на приобретение призов для победителей розыгрышей в период массовых рекламных компаний – 400000 руб., представительские расходы – 35000 руб. прибыль по данным бухгалтерского учета – 950000 руб. Расходы на оплату труда – 800000 руб. Определите величину налогооблагаемой прибыли.

Задание 14. В январе текущего года организация (ООО «Гарант») получила от другой организации (АО «Софит») денежный заем на 18 месяцев в сумме 500000 руб.

По договору займа проценты по ставке 18 % годовых начисляются и выплачиваются равномерно (ежемесячно).

Необходимо:

1. В журнале учета хозяйственных операций организации – заимодавца (АО «Софит») зафиксировать возможные хозяйственные операции, составить бухгалтерские проводки, указать первичные документы на каждую хозяйственную операцию.
2. В журнале учета хозяйственных операций организации – заемщика (ООО «Гарант») зафиксировать возможные хозяйственные операции, составить бухгалтерские проводки, указать первичные документы на каждую хозяйственную операцию.

Задание 15. Акционерное общество выкупило 100 собственных акций по цене 1000 руб. за штуку (их номинальная стоимость). Затем решением общего собрания уставный капитал уменьшен до стоимости чистых активов на сумму 60 000 руб. При этом 60 акций было аннулировано, остальные проданы по 1 100 руб. за штуку.

Необходимо:

1. В журнале учета хозяйственных операций зафиксировать все возможные хозяйственные операции, составить бухгалтерские проводки, указать первичные документы на каждую хозяйственную операцию.
2. Дать краткие ответы на вопросы со ссылкой на пункт и статью соответствующего закона:
 - а) Каким нормативным актом утвержден порядок оценки чистых активов АО?
 - б) В каких случаях акционерное общество не вправе принимать решение об уменьшении уставного капитала?

Семестр 7

Задание 1. В соответствии с «Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (Приказ Минфина №34н) перечислите основные требования предъявляемые к бухгалтерской отчетности организаций. (пп. 29-40)

В соответствии с «Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (Приказ Минфина №34н от 29.07.1998 г.): «Изменения в бухгалтерской отчетности, относящиеся как к отчетному году, так и к предшествовавшим периодам (после ее утверждения), производятся в отчетности, составляемой за отчетный период, в котором были обнаружены искажения ее данных».

Прокомментируйте данное положение. Приведите пример.

Задание 2. Сформулируйте ответы на предложенные формулировки, дайте краткий комментарий Вашим ответам, попробуйте Ваш ответ подкрепить нормами бухгалтерского Законодательства.

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность - это.
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность должна давать достоверное представление о...
3. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется за ...
4. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность некоммерческой организации, состоит из...
5. Последняя бухгалтерская отчетность ликвидируемого юридического лица, если оно ликвидируется вследствие признания его банкротом, составляется...
6. Последняя бухгалтерская отчетность ликвидируемого юридического лица составляется на основе утвержденного ликвидационного баланса и данных о фактах хозяйственной жизни, имевших место в период...
7. При реорганизации юридического лица в форме присоединения последним отчетным годом для юридического лица, которое присоединяется к другому юридическому лицу, является период...
8. Реорганизуемое юридическое лицо составляет последнюю бухгалтерскую (финансовую) отчетность на дату...

Задание 3. Отрадите хозяйственные операции и сформируйте балансовую статью на начало и конец отчетного периода.

Данные о наличии основных средств и сроке их использования на начало отчетного периода:

- Здания: первоначальная стоимость 10000 тыс. руб., прослужило 20 лет, норма амортизации составляет 2% в год.

- Станки: первоначальная стоимость 200 тыс. руб., прослужили 1 год, норма амортизации составляет 20% в год, а с учетом ускорения – 40% в год. Амортизируются методом уменьшаемого остатка.

- Транспортные средства: первоначальная стоимость 500 тыс. руб., прослужили 3 года, норма амортизации составляет 10% в год. Были получены безвозмездно.

В июне отчетного года было приобретено и оприходовано оборудование, его первоначальная стоимость 600 тыс. руб., норма амортизации 10 % в год.

Все основные средства, кроме станков, амортизируются линейным способом.

Задание 4. В учете ООО «Пассив», одним из учредителей которого является ЗАО «Актив», числится задолженность «Актива» по вкладу в уставный капитал. Согласно уставу стоимость доли «Актива» составляет 10 000 руб.

По согласованию с другими учредителями вкладом «Актива» в уставный капитал «Пассива» является патент на изобретение. Он оценен учредителями также в 10 000 руб.

Определить первоначальную стоимость права на изобретение, которая будет отражена в балансе ООО «Пассив» по строке 1110.

Задание 5. Научно-производственное предприятие АО «НИИ «Полипласт» разработало новый способ выпуска высокопрочного пластика. Сотрудники предприятия Иванов и Фокин изготовили и испытали образец пластика.

Их заработная плата составила 10 000 руб. Сумма начисленных страховых взносов - 3000 руб. Сумма взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве - 310 руб.

В отчетном году НИИ «Полипласт» направил в Роспатент заявку на получение патента на это изобретение.

Фирма заплатила пошлину за регистрацию патента в сумме 1150 руб. и сбор за экспертизу изобретения в Федеральном институте промышленной собственности в сумме 5000 руб.

Предприятие получило в Роспатенте патент на изобретение «Способ выпуска высокопрочного пластика» сроком на 20 лет от 10 декабря отчетного года.

Определить первоначальную стоимость патента, которая будет отражена в балансе НИИ «Полипласт» по строке 1110.

Задание 6. В декабре отчетного года ЗАО «Актив» оплатило 100 акций ОАО «Строй-инв». Стоимость акций - 100 000 руб. Расходы на оплату консультационных услуг, связанных с их покупкой, составили 11 800 руб. (в том числе НДС).

Определить стоимость акций, которая будет указана в бухгалтерском балансе ЗАО «Актив» за отчетный год по строке 1170. Отразить операцию в бухгалтерском учете.

Задание 7. ООО «Пассив» 1 декабря отчетного года получило на склад 100 банок масляной краски. Согласно учетной политике организации материалы отражаются по учетным ценам. Учетная цена одной банки краски - 140 руб.

Согласно документам поставщика общая стоимость материалов составила 17 700 руб. (в том числе НДС).

5 декабря отчетного года был утвержден авансовый отчет работника об оплате транспортных услуг по доставке краски на сумму 2000 руб. (без НДС).

Какая сумма по данной операции должна быть отражена строке 1210 баланса ООО «Пассив». Отразить данную операцию в учете.

Задание 8. За отчетный период на расчётный счёт была зачислена выручка за реализованную продукцию, в т.ч. НДС – 18 960 тыс. руб. На валютный счёт была зачислена выручка за реализованную продукцию – 220 тыс. \$. Официальный курс доллара на дату зачисления выручки – 73,2815 руб. На расчётный счёт зачислен аванс от покупателя, в т.ч. НДС – 3 360 тыс. руб.

За отчетный период было перечислено поставщикам в оплату за поставку материалов, выполненные работы и оказанные услуги, в т.ч. НДС – 11 400 тыс. руб. С валютного счета была оплачена поставка материалов от поставщика на сумму 35 тыс. \$. Официальный курс доллара на дату оплаты поставки – 72,8140 руб.

За отчетный период на расчётный счёт была зачислена арендная плата от арендаторов на сумму 3 600 тыс. руб., в т.ч. НДС. Кроме того, на расчетный счет была зачислена компенсация оплаты коммунальных услуг от арендатора на сумму 288 тыс. руб., в т.ч. НДС. С расчетного счета была перечислена оплата стоимости коммунальных услуг по сданному в аренду имуществу в сумме 300 тыс. руб., в т.ч. НДС.

За отчетный период на счета работников была перечислена оплата труда в сумме 4 800 тыс. руб. Отчисления на социальные нужды, перечисленные в Пенсионный фонд, фонд социального страхования и фонд обязательного медицинского страхования, составили 1

480 тыс. руб. Уплаченный налог на прибыль составил 750 тыс. руб., уплаченные налог на имущество и транспортный налог – 675 тыс. руб., уплаченный НДС – 624 тыс. руб. Уплаченные банку проценты на кредит, использованный на финансирование текущей деятельности, составили 180 тыс. руб. С расчетного счета были перечислены авансовые платежи за поставку материалов в сумме 660 тыс. руб., в т.ч. НДС.

Отразите указанные факты хозяйственной жизни в бухгалтерском учете организации и отразите денежные потоки от текущих операций в отчете о движении денежных средств за отчетный период.

Задание 9. За отчетный период на расчётный счёт были зачислены:

- краткосрочный кредит банка – 550 тыс. руб.;
- доход от продажи основных средств, в том числе НДС – 720 тыс. руб.
- доход по облигациям – 65 тыс. руб.

За отчетный период с расчётного счёта было перечислено:

- поставщику за поставку оборудования, в том числе НДС – 600 тыс. руб.;
- на покупку облигаций – 280 тыс. руб.;
- дивиденды учредителям – 750 тыс. руб.;
- в погашение краткосрочного кредита банка – 140 тыс. руб.

Сальдо денежных потоков от текущих операций за отчетный год составило 1 280 тыс. руб. Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на начало периода составил 215 тыс. руб.

Отразите указанные факты хозяйственной жизни в бухгалтерском учете организации и отразите денежные потоки от инвестиционных и финансовых операций в отчете о движении денежных средств за отчетный период.

Рассчитайте и отразите остаток денежных средств и денежных эквивалентов на конец периода.

Задание 10. Организация формирует пояснения к годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год в табличном формате, рекомендованном приказом Минфина РФ №66н от 02.07.2010. Формирование пояснений осуществляется по данным об основных средствах на основании следующей информации.

На начало отчетного года в учете организации были отражены основные средства первоначальной стоимостью 250 440 тыс. руб. Начисленная амортизация составила 116 220 тыс. руб.

В отчетном году организация приобрела и ввела в эксплуатацию оборудование первоначальной стоимостью 3 340 тыс. руб. За отчетный год была начислена амортизация: по имеющимся объектам основных средств – 18 700 тыс. руб., по приобретенному в отчетном году оборудованию – 210 тыс. руб.

В отчетном году были начаты работы по строительству здания склада, затраты на которые составили 2 210 тыс. руб. На конец отчетного года работы по строительству завершены не были.

В отчетном году было выведено из эксплуатации и списано морально устаревшее оборудование первоначальной стоимостью 720 тыс. руб. Амортизация по оборудованию составила 690 тыс. руб. В отчетном году своими силами была проведена реконструкция производственного здания, затраты на которую составили 1 340 тыс. руб. и была сдана в аренду автостоянка, первоначальная стоимость которой составила 480 тыс. руб.

Отразите указанные факты хозяйственной жизни в бухгалтерском учете организации (таблица 7.2) и сформируйте пояснения к бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год в табличном формате, рекомендованном приказом Минфина РФ №66н от 02.07.2010.

Задание 11. Компания «XXX» владеет 70% голосующих акций компании «AAA». Компания «AAA» владеет 60% акций компании «ООО» и контролирует ее. Прибыль компаний после налогообложения составила: компания «XXX» – 140 000 у.е.; компания «AAA» – 90 000 у.е.; компания «ООО» – 30 000 у.е.

Определить для холдинговой компании эффективную долю владения компанией «ООО». Эффективная доля владения – доля, которую контролирует материнская компания, с учетом всех финансовых вложений дочерних компаний.

Рассчитать консолидированную прибыль компании «XXX» с учетом финансового результата дочерней компании.

Задание 12. Сформируйте номера счетов по учету объектов учета (таблица 1).

Таблица 1 – Объекты учета бюджетного учреждения

Наименование объекта учета	Синтетический счет объекта учета		
	коды счета		
	синтетический	аналитический	
		группа	группа
Денежные средства на расчетном счете			
Офисное здание			
Депозит в банке на 1 года			
Задолженность перед поставщиком за материалы			
Трактор			
Задолженность по оплате труда			
Задолженность подотчетного лица			

Задание 13. На основании баланса, условно выбранного предприятия, произведите горизонтальный и вертикальный анализ имущества предприятия, тыс. руб. Результаты анализа оформите в таблице. Сделайте выводы.

Задание 14. Представлены следующие данные о деятельности условной компании X: долгосрочные обязательства составляют 126549 тыс. руб., внеоборотные активы – 423098 тыс. руб., валюта баланса – 567531 тыс. руб.

Оцените необходимость и достаточность имеющейся информации для анализа имущественного потенциала компании. Чему будет равен коэффициент структуры долгосрочных вложений? Предложите показатели, позволяющие подготовить аналитическое заключение о финансовом состоянии данной компании в краткосрочной и долгосрочной перспективе.

Задание 15. На основании баланса предприятия проанализируйте обеспеченность предприятия собственными оборотными средствами. Определите излишек или недостаток собственных оборотных средств, собственных и приравненных к ним долгосрочных заемных средств, общей величины основных источников формирования оборотных активов. Рассчитайте коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными средствами.

Сделайте вывод о финансовой устойчивости предприятия.

Определите тип финансовой устойчивости. Предложите меры по укреплению финансовой устойчивости предприятия.

Примерные вопросы к итоговой аттестации

5-й семестр (зачет)

1. Сущность и основные функции бухгалтерского учета
2. Основные принципы бухгалтерского учета
3. Предмет и объект бухгалтерского учета
4. Имущество организации, его классификация по видам.
5. Источники формирования имущества их классификация по видам.
6. Метод бухгалтерского учета и его составные элементы
7. Балансовый метод отражения учетной информации. Строение и структура бухгалтерского баланса.
8. Баланс как элемент метода бухгалтерского учета. Виды балансов.
9. Влияние хозяйственных операций на изменение актива и пассива баланса.
10. Бухгалтерские счета как способ экономической группировки и как средство накопления информации в текущем учете
11. Активные, пассивные и активно-пассивные счета, схемы записи хозяйственных операций на них
12. Классификация счетов бухгалтерского учета и признаки группировки счетов
13. План счетов бухгалтерского учета, его назначение
14. Понятие и назначение синтетического и аналитического учета
15. Оценка как метод стоимостного измерения объектов учета. Основные принципы оценки объектов учета
16. Документирование как элемент метода бухгалтерского учета
17. Организация документооборота.
18. Ошибки в бухгалтерских записях. Способы их выявления и исправления.
19. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета
20. Учетные регистры, их классификация и способы записи в них
21. Организация бухгалтерского учета на предприятии, его правовое и методическое обеспечение
22. Учетная политика предприятия как совокупность конкретных методов и форм ведения бухгалтерского учета
23. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России
24. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО).
25. Национальные и международные профессиональные организации и их роль в процессе стандартизации учета.

6-й семестр (зачет)

1. Учётная политика предприятия.
2. Учёт кассовых операций.
3. Учет операций по расчётным счетам.
4. Учёт операций на валютных счетах.
5. Учёт операция на специальных счетах.
6. Определение, классификация, оценка и учёт обязательств.
7. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками.
8. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками.
9. Учёт расчётов по кредитам и займам.
10. Учёт расчётов с бюджетом по налогам и сборам.
11. Учёт расчётов с персоналом по оплате труда.
12. Учёт расчётов с органами социального страхования и пенсионного обеспечения.
13. Учёт расчётов с подотчётными лицами.
14. Учёт расчётов с персоналом по прочим операциям.
15. Учёт расчётов с прочими дебиторами и кредиторами.

16. Учёт основных средств.
17. Учёт выбытия основных средств.
18. Учёт нематериальных активов.
19. Учёт финансовых вложений.
20. Учёт материально-производственных запасов.
21. Учёт готовой продукции.
22. Учёт затрат на производство продукции.
23. Учёт уставного капитала.
24. Учёт расчётов с учредителями.
25. Учёт
26. Учёт добавочного капитала.
27. Учёт резервного капитала.
28. Порядок учёта продаж.
29. Порядок учёта прочих доходов и расходов.
30. Понятие финансового результата деятельности организации и порядок его формирования.

7-й семестр (экзамен)

1. Состав, порядок представления отчетности предприятия
2. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности
3. Использование бухгалтерской информации для анализа финансового состояния предприятия
4. Понятие и виды отчетности организации. Взаимосвязь и взаимообусловленность разных видов отчетности
5. Понятие, значение и функции бухгалтерской отчетности в рыночной экономике
6. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ
- 7.. Нормы составления бухгалтерской отчетности в Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности (Утв. Приказом Минфина №34н)
- 8.. Нормы составления бухгалтерской отчетности в ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организаций».
9. Нормы составления бухгалтерской отчетности в приказе Минфина РФ №66н «О формах бухгалтерской отчетности»
10. Учетная политика организации и ее влияние на показатели бухгалтерской отчетности
11. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности
12. Концепция бухгалтерской отчетности в РФ
13. Принципы подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности. Ее качественные характеристики
14. Элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности
15. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности
16. Основные правила составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
17. Последовательность составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
18. Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Публичность от -четности
19. Роль и назначение бухгалтерского баланса. Принципы построения бухгалтерских балансов
20. Классификация бухгалтерских балансов
21. Структура и строение бухгалтерских балансов. Требования, предъявляемые к бухгалтерским балансам
22. Актив бухгалтерского баланса: понятие, характеристика разделов, оценка статей
23. Пассив бухгалтерского баланса: понятие, характеристика разделов, оценка статей

24. Состав и классификация статей бухгалтерского баланса. Методические аспекты его формирования в РФ
25. Порядок формирования отчетных показателей раздела «Внеоборотные активы» бухгалтерского баланса
26. Порядок формирования отчетных показателей раздела «Оборотные активы» бухгалтерского баланса
27. Порядок формирования отчетных показателей «Капитал и резервы» раздела бухгалтерского баланса
28. Порядок формирования отчетных показателей «Долгосрочные обязательства» раздела бухгалтерского баланса
29. Порядок формирования отчетных показателей раздела «Краткосрочные обязательства» бухгалтерского баланса
30. Виды искажений бухгалтерской отчетности. Способы их обнаружения собственных акций.
31. Структура и содержание Отчета о прибылях и убытках. Принципы его построения
32. Схемы построения Отчета о прибылях и убытках в отечественной и международной практике
33. Порядок формирования отчетных показателей Отчета о прибылях и убытках
34. Структура и содержание Отчета об изменениях капитала
35. Порядок формирования отчетных показателей Отчет об изменениях капитала
36. Отчет о движении денежных средств: характеристика модели его составления;
37. Содержание и порядок составления Отчет о движении денежных средств
38. Пояснения к бухгалтерскому балансу: характеристика, порядок составления, увязка с бухгалтерским балансом
39. Отчет о целевом использовании полученных средств: содержание, значение, порядок составления
40. Пояснительная записка: характеристика, содержание и значение для пользователей
41. Отражение в бухгалтерской отчетности информации о связанных сторонах
42. Отражение в бухгалтерской отчетности информации о событиях после отчетной даты
43. Отражение в бухгалтерской отчетности информации об условных фактах хозяйственной деятельности
44. Отчетность по сегментам: содержание, значение, порядок формирования
45. Консолидированная финансовая отчетность: понятие, состав, правила составления

**Примерная тематика курсовых работ/проектов по дисциплине
«Бухгалтерский учет и отчетность» (7-й семестр)**

1. Общие принципы организации бухгалтерского учета на промышленном предприятии.
2. Порядок учета кассовых операций.
3. Учет денежных средств на счетах в банке.
4. Порядок учета основных средств.
5. Порядок учета лизинговых операций.
6. Учет вложений в долгосрочные активы.
7. Порядок учета нематериальных активов.
8. Учет финансовых вложений.
9. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
10. Учет расчетов с покупателями и заказчиками за товары и услуги.
11. Учет расчетов с подотчетными лицами.
12. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
13. Учет операций с материалами.
14. Учет затрат основного производства.
15. Учет готовой продукции и ее реализации.
16. Учет расчетов по кредитам и займам.
17. Порядок формирования и учета финансовых результатов по текущей деятельности промышленного предприятия.
18. Порядок формирования и учета финансовых результатов по инвестиционной и финансовой деятельности промышленного предприятия.
19. Учет распределения и использования прибыли.
20. Учет собственного капитала и резервов промышленного предприятия.
21. Учет операций по формированию и изменению уставного капитала и расчетов с учредителями.
22. Бухгалтерская и статистическая отчетность субъектов хозяйствования.
23. Методика расчета, учет и отчетность по платежам в бюджет.
24. Порядок учета внешнеэкономической деятельности предприятия.
25. Учет результатов переоценки товарно-материальных ценностей, денежных средств и средств в расчетах.
26. Учет результатов переоценки основных средств и нематериальных активов.
27. Порядок формирования учетной политики на предприятии.
28. Порядок учета операций с иностранной валютой.
29. Порядок учета затрат вспомогательного и обслуживающего производства.
30. Бухгалтерская отчетность и ее роль в управлении организации
31. Бухгалтерская отчетность как информационная база анализа деятельности организации
32. Бухгалтерский баланс и анализ его основных показателей
33. Бухгалтерский баланс и его роль в управлении организацией
34. Бухгалтерский баланс как источник информации для анализа финансового состояния организации
35. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности организации
36. Бухгалтерский баланс организации: содержание, составление и информационные возможности
37. Бухгалтерский учет и отчетность в системе менеджмента малого предпринимательства
38. Годовая бухгалтерская отчетность предприятия, порядок ее составления и представления.

39. Годовая бухгалтерская отчетность: принципы, техника составления и анализ основных показателей
40. Информационные возможности Отчета о движении денежных средств.
41. Исследование взаимосвязи учетной политики и бухгалтерской отчетности организации
42. Консолидированная бухгалтерская отчетность: содержание, составление и информационные возможности
43. Организация бухгалтерского учета и составление отчетности в условиях ликвидации предприятия
44. Организация и последовательность работы по составлению бухгалтерской отчетности предприятия
45. Особенности формирования бухгалтерской отчетности вновь созданной организации
46. Отчет о движении денежных средств организации: порядок составления и анализ показателей
47. Отчет о движении денежных средств: содержание, составление и информационные возможности
48. Отчет о финансовых результатах: содержание, составление и информационные возможности
49. Отчет об изменениях капитала: содержание, составление и информационные возможности
50. Оценка и анализ состава и движения собственного капитала по данным финансовой отчетности
51. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности организации: содержание, составление и практическое использование
52. Приложение к бухгалтерскому балансу организации: содержание, составление и информационные возможности
53. Сводная (консолидированная) бухгалтерской отчетности: содержание и порядок составления
54. Сегментная отчетность, ее роль в управлении и методы составления
55. Текущая бухгалтерская отчетность организации, порядок ее составления и представления.