

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО
"СИБИТ"

Причина: Я утвердил этот документ
DN: ИНН ЮЛ=7707329152, E=uc@tax.gov.ru,
ОГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=г.
Москва, STREET="ул. Неглинная, д. 23",
O=Федеральная налоговая служба, CN=Федеральная
налоговая служба

УТВЕРЖДЕНО:

Ректор

Родионов М. Г.

(протокол от 28.08.2024 № 12)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) подготовки: Прикладная информатика в экономике

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
 Очно-заочная форма обучения – 4 года 10 месяца(-ев)
 Заочная форма обучения – 4 года 10 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
 в академических часах: 144 ак.ч.

г. Омск, 2024

Разработчики:

Доцент, факультет очного обучения, кандидат экономических наук, доцент Касюк Е. А.

Рецензенты:

Гончаренко Л.Н., заведующий кафедрой информационных технологий в экономике (на производстве) экономического факультета ФГБОУ ВО «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина», к.э.н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 №922, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Программист", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2022 № 424н; "Специалист по информационным системам", утвержден приказом Минтруда России от 13.07.2023 № 586н; "Руководитель проектов в области информационных технологий", утвержден приказом Минтруда России от 27.04.2023 № 369н; "Системный аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 27.04.2023 № 367н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1		Руководитель образовательной программы	Родионов М. Г.	Согласовано	28.08.2024, № 12

Содержание (рабочая программа)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
 - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины
6. Рекомендуемые образовательные технологии
7. Оценочные материалы текущего контроля
8. Оценочные материалы промежуточной аттестации
9. Порядок проведения промежуточной аттестации
10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование
11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета, подготовке и представлению бухгалтерской отчетности с применением информационных систем

Задачи изучения дисциплины:

- изучение информационной базы автоматизированного бухгалтерского учета, их характеристику и состав;
- изучение особенностей ведения бухгалтерского учета и отчетности предприятий и организаций;
- изучение видов информационных систем в сфере бухгалтерского учета и их основной функционал;
- изучение приемов автоматизированной обработки бухгалтерской информации с использованием специализированного программного обеспечения;
- формирование умений проводить сравнительный анализ информационных систем в сфере бухгалтерского учета;
- формирование умений осуществлять оптимальный выбор ИС для решения практических задач в сфере бухгалтерского учета;
- формирование умений выполнять автоматизированную обработку бухгалтерской информации с использованием специализированного программного обеспечения.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П1 Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем, адаптации и настройке информационных систем к бизнес-процессам организации

ПК-П1.1 Знает структуру, функциональные возможности, технологию проектирования типовой информационной системы; инструменты и методы моделирования бизнес-процессов; современные модели и стандарты информационного взаимодействия систем; программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций

Знать:

ПК-П1.1/Зн33 Информационную базу автоматизированного бухгалтерского учета: характеристику и состав

ПК-П1.1/Зн34 Особенности ведения бухгалтерского учета и отчетности предприятий и организаций

ПК-П1.1/Зн35 Виды информационных систем в сфере бухгалтерского учета и их основной функционал

ПК-П1.1/Зн36 Приемы автоматизированной обработки бухгалтерской информации с использованием специализированного программного обеспечения

ПК-П1.2 Умеет анализировать исходную документацию, моделировать бизнес-процессы в типовой информационной системе и выполнять описание бизнес-процессов на основе исходных данных; разрабатывать прототип ИС на базе типовой ИС в соответствии с требованиями; документировать требования к информационной системе

Уметь:

ПК-П1.2/Ум30 Проводить сравнительный анализ информационных систем в сфере бухгалтерского учета

ПК-П1.2/Ум31 Осуществлять оптимальный выбор ИС для решения практических задач в сфере бухгалтерского учета

ПК-П1.2/Ум32 Выполнять автоматизированную обработку бухгалтерской информации с использованием специализированного программного обеспечения

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Бухгалтерский учет» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах):
Очная форма обучения - 4, Очно-заочная форма обучения - 6, Заочная форма обучения - 5.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Информационные системы и сервисы;

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

CRM-системы;

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы;

Интеллектуальные ИС;

Комплексная оценка качества ИС;

Налоги и налогообложение;

Практикум по прикладной информатике;

Программные средства и информационные технологии организации;

Проектирование информационных систем;

Системы электронного документооборота;

Современные стандарты информационного взаимодействия систем;

Технологическая (преддипломная) практика;

Финансы и кредит;

Экономика организации;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	144	4	76	4	36	36	59	Зачет (9)
Всего	144	4	76	4	36	36	59	9

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Шестой семестр	144	4	52	4	24	24	88	Зачет (4)
Всего	144	4	52	4	24	24	88	4

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Пятый семестр	144	4	12	4	4	4	128	Зачет (4)
Всего	144	4	12	4	4	4	128	4

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответственные с результатами освоения программы
Раздел 1. Бухгалтерский учет	135	4	36	36	59	ПК-П1.1 ПК-П1.2
Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	14		4	4	6	
Тема 1.2. Балансовое обобщение информации. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	16		4	4	8	

Тема 1.3. Документация, инвентаризация и оценка в бухгалтерском учете	18		6	4	8
Тема 1.4. Обобщение бухгалтерской информации и формирование отчетности	18		4	6	8
Тема 1.5. Основы построения бухгалтерских информационных систем	18		6	4	8
Тема 1.6. Документирование хозяйственных операций и формирование информационной базы учета в бухгалтерских ИС	16		4	4	8
Тема 1.7. Технологии организации бухгалтерского учета с использованием ИС. Обобщение учетных данных и формирование отчетов в бухгалтерских ИС	23		6	6	11
Тема 1.8. Тенденции развития бухгалтерских информационных систем	12	4	2	4	2
Итого	135	4	36	36	59

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответственные с результатами освоения программы
Раздел 1. Бухгалтерский учет	140	4	24	24	88	ПК-П1.1 ПК-П1.2
Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	17		4	2	11	
Тема 1.2. Балансовое обобщение информации. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	17		2	4	11	
Тема 1.3. Документация, инвентаризация и оценка в бухгалтерском учете	17		2	4	11	
Тема 1.4. Обобщение бухгалтерской информации и формирование отчетности	17		4	2	11	
Тема 1.5. Основы построения бухгалтерских информационных систем	17		2	4	11	

Тема 1.6. Документирование хозяйственных операций и формирование информационной базы учета в бухгалтерских ИС	19		4	4	11
Тема 1.7. Технологии организации бухгалтерского учета с использованием ИС. Обобщение учетных данных и формирование отчетов в бухгалтерских ИС	17		4	2	11
Тема 1.8. Тенденции развития бухгалтерских информационных систем	19	4	2	2	11
Итого	140	4	24	24	88

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Бухгалтерский учет	140	4	4	4	128	ПК-П1.1 ПК-П1.2
Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	18		2		16	
Тема 1.2. Балансовое обобщение информации. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	18			2	16	
Тема 1.3. Документация, инвентаризация и оценка в бухгалтерском учете	18		2		16	
Тема 1.4. Обобщение бухгалтерской информации и формирование отчетности	18			2	16	
Тема 1.5. Основы построения бухгалтерских информационных систем	18	2			16	
Тема 1.6. Документирование хозяйственных операций и формирование информационной базы учета в бухгалтерских ИС	16				16	
Тема 1.7. Технологии организации бухгалтерского учета с использованием ИС. Обобщение учетных данных и формирование отчетов в бухгалтерских ИС	18	2			16	

Тема 1.8. Тенденции развития бухгалтерских информационных систем	16				16
Итого	140	4	4	4	128

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Бухгалтерский учет

Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета

Значение экономической информации в управлении предприятием. Содержание бухгалтерского учета, основные цели и задачи бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Учетная политика организации. Организация бухгалтерского учета на предприятии.

Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Имущество хозяйствующего субъекта (активы). Классификация имущества по видам и назначению, источникам его формирования. Обязательства. Виды обязательств. Факты хозяйственной жизни.

Метод бухгалтерского учета. Приемы и способы, определяющие содержание метода бухгалтерского учета (элементы метода). Характеристика элементов метода.

Тема 1.2. Балансовое обобщение информации. Счета бухгалтерского учета и двойная запись

Балансовый метод обобщения и отражения информации. Понятие о бухгалтерском балансе. Бухгалтерский баланс как способ обобщения и группировки хозяйственных средств и источников их образования на определенную дату. Строение бухгалтерского баланса и его содержание. Группировка статей баланса. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.

Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и назначение. Обороты и сальдо. Взаимосвязь счетов и бухгалтерского баланса. Активные, пассивные счета, активно-пассивные счета. Сущность двойной записи на счетах, ее обоснование. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерские проводки.

Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и назначение. Субсчета. Забалансовые счета. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные и сальдовые ведомости. План счетов бухгалтерского учета.

Тема 1.3. Документация, инвентаризация и оценка в бухгалтерском учете

Роль и значение документа в бухгалтерском учете. Бухгалтерские документы, их назначение, требования к ним, основные реквизиты. Классификация документов.

Понятие документооборот и его этапы в бухгалтерии.

Инвентаризация объектов бухгалтерского учета, виды инвентаризаций, порядок ее проведения. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете.

Оценка в бухгалтерском учете. Сущность стоимостного измерения. Оценка - методический прием бухгалтерского учета. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете: первоначальная стоимость, восстановительная стоимость и другие виды стоимости. Правила оценки активов, обязательств и факта хозяйственной жизни.

Понятие затрат и калькуляции.

Тема 1.4. Обобщение бухгалтерской информации и формирование отчетности

Факты хозяйственной деятельности предприятия. Особенности хозяйственной жизни, связанные с созданием предприятия. Учет процесса заготовления (снабжения). Учет процесса производства. Учет продаж и формирование финансового результата.

Учетные регистры, их классификация. Формы учетных регистров. Порядок записей в учетных регистрах. Способы выявления и исправления ошибочных записей в счетных записях. Формы бухгалтерского учета.

Значение бухгалтерской отчетности для управления предприятием. Виды бухгалтерской отчетности (промежуточная, годовая, консолидированная).

Состав бухгалтерской отчетности (промежуточной, годовой) и её содержание. Порядок составления и представления отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Публичность бухгалтерской отчетности.

Тема 1.5. Основы построения бухгалтерских информационных систем

Экономические субъекты – юридические лица как единицы сферы применения бухгалтерского учета.

Роль и место учетной информации в информационной системе управления предприятием.

Понятие бухгалтерской информационной системы (ИС) и ее состав. Структурные элементы бухгалтерской ИС: функциональные и обеспечивающие подсистемы. Принципы и особенности построения бухгалтерских ИС.

Принципы проектирования бухгалтерских ИС. Стадии и этапы разработки.

Модель обработки данных в ИС бухгалтерского учета. Модель системы счетов как основа бухгалтерской информационной системы. Модели организации синтетического и аналитического учета в бухгалтерских ИС. Организация связи синтетических и аналитических счетов.

Особенности подходов к классификации бухгалтерских информационных систем. Классификационные признаки развернутой и интегральной классификаций. Основные классы бухгалтерских информационных систем.

Сравнительные характеристики различных бухгалтерских ИС. Критерии выбора ИС бухгалтерского учета.

Тема 1.6. Документирование хозяйственных операций и формирование информационной базы учета в бухгалтерских ИС

Организация массива бухгалтерских записей о хозяйственных операциях. Компьютерный журнал учета хозяйственных операций и формы его организации в бухгалтерских ИС.

Способы формирования бухгалтерских записей о хозяйственных операциях. Ручной способ формирования бухгалтерских записей. Формирование бухгалтерских записей с использованием механизма типовых (блочных) операций. Формирование бухгалтерских записей путем ввода (регистрации) первичных документов. Автоматическое формирование бухгалтерских записей на основе регламентных бухгалтерских расчетов.

Тема 1.7. Технологии организации бухгалтерского учета с использованием ИС. Обобщение учетных данных и формирование отчетов в бухгалтерских ИС

Жизненный цикл бухгалтерских ИС. Основные стадии учетного процесса в ИС бухгалтерского учета. Предпроектное обследование хозяйственного субъекта и приобретение/создание бухгалтерских ИС.

Характеристика этапа ввода в эксплуатацию бухгалтерских ИС с учетом установки системы и ее начальной настройки.

Организация справочников условно-постоянной информации их создание и заполнение.

Особенности организации работ в условиях эксплуатации бухгалтерских информационных систем. Учет собственного капитала организации. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций. Учет расчетов с поставщиками и покупателями. Учет основных средств. Учет материально-производственных запасов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет выпуска готовой продукции и продаж. Учет финансовых результатов.

Обобщение учетных данных в течение отчетного периода. Понятие результатной информации. Классификация выходных документов.

Формирование отчетов в бухгалтерских ИС. Виды и характеристика стандартных отчетов по синтетическому и аналитическому учету в ИС бухгалтерского учета, особенности их формирования и представления. Анализ отчетных форм.

Специализированные отчеты и особенности их формирования. Генераторы отчетов и их использование для формирования бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.

Описание алгоритмов формирования показателей отчетов. Технология составления регламентированной отчетности. Формирование нерегламентированных отчетов.

Тема 1.8. Тенденции развития бухгалтерских информационных систем

Перспективы развития ИС бухгалтерского учета в свете общих тенденций развития и совершенствования информационных технологий.

Возможности аналитической обработки информации в бухгалтерских ИС.

Применение Интернет-технологий в бухгалтерских информационных системах.

6. Рекомендуемые образовательные технологии

При преподавании дисциплины применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.

Семинарские занятия по дисциплине ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

- 1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
- 2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения, круглый стол);
- 3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.

На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация: Очная форма обучения, Зачет, Четвертый семестр.

1. Работа с тестовыми заданиями
2. Выполнение итоговой работы

Промежуточная аттестация: Очно-заочная форма обучения, Зачет, Шестой семестр.

1. Работа с тестовыми заданиями
2. Выполнение итоговой работы

Промежуточная аттестация: Заочная форма обучения, Зачет, Пятый семестр.

1. Работа с тестовыми заданиями
2. Выполнение итоговой работы

8. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Бухгалтерский учет

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П1.2

Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:
 - а) посещение лекционных и практических занятий,
 - б) соблюдение дисциплины.
2. Работа на лекционных занятиях:
 - а) ведение конспекта лекций,
 - б) уровень освоения теоретического материала,
 - в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.
3. Работа на практических занятиях:

Вопросы для обсуждения:

1. Значение экономической информации в управлении предприятием.
2. Содержание бухгалтерского учета, основные цели и задачи бухгалтерского учета.
3. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
5. Учетная политика организации.
6. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
7. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.
8. Имущество хозяйствующего субъекта (активы). Классификация имущества по видам и назначению, источникам его формирования.
9. Обязательства. Виды обязательств.
10. Факты хозяйственной жизни.
11. Метод бухгалтерского учета. Приемы и способы, определяющие содержание метода бухгалтерского учета (элементы метода). Характеристика элементов метода.

Выполнение кейс-заданий 1-6 (Приложение 4)

Тема 1.2. Балансовое обобщение информации. Счета бухгалтерского учета и двойная запись

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы для обсуждения:

1. Бухгалтерский баланс как способ обобщения и группировки хозяйственных средств и источников их образования на определенную дату.
2. Строение бухгалтерского баланса и его содержание.
3. Группировка статей баланса.
4. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.
5. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и назначение.
6. Взаимосвязь счетов и бухгалтерского баланса.
7. Активные, пассивные счета, активно-пассивные счета.
8. Сущность двойной записи на счетах, ее обоснование.
9. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерские проводки.
10. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и назначение. Субсчета.
11. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные и сальдовые ведомости.
12. План счетов бухгалтерского учета.

Выполнение кейс-заданий 7-12 (Приложение 4)

Тема 1.3. Документация, инвентаризация и оценка в бухгалтерском учете

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы для обсуждения:

1. Роль и значение документа в бухгалтерском учете. Бухгалтерские документы, их назначение, требования к ним, основные реквизиты.
2. Классификация документов.
3. Понятие документооборот и его этапы в бухгалтерии.
4. Инвентаризация объектов бухгалтерского учета, виды инвентаризаций, порядок ее проведения.
5. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете.
6. Оценка в бухгалтерском учете. Сущность стоимостного измерения.
7. Оценка - методический прием бухгалтерского учета. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете: первоначальная стоимость, восстановительная стоимость и другие виды стоимости.
8. Правила оценки активов, обязательств и факта хозяйственной жизни.
9. Понятие затрат и калькуляции.

Выполнение кейс-заданий 13-16 (Приложение 4)

Тема 1.4. Обобщение бухгалтерской информации и формирование отчетности

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы для обсуждения:

- 1. Факты хозяйственной деятельности предприятия. Особенности хозяйственной жизни, связанные с созданием предприятия.
- 2. Учет процесса заготовления (снабжения).
- 3. Учет процесса производства.
- 4. Учет продаж и формирование финансового результата.
- 5. Учетные регистры, их классификация. Формы учетных регистров. Порядок записей в учетных регистрах.
- 6. Способы выявления и исправления ошибочных записей в счетных записях.
- 7. Формы бухгалтерского учета.
- 8. Значение бухгалтерской отчетности для управления предприятием.
- 9. Виды бухгалтерской отчетности (промежуточная, годовая, консолидированная).
- 10. Состав бухгалтерской отчетности (промежуточной, годовой) и её содержание.
- 11. Порядок составления и представления отчетности.
- 12. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
- 13. Публичность бухгалтерской отчетности.

Тема 1.5. Основы построения бухгалтерских информационных систем

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы для обсуждения:

- 1. Роль и место учетной информации в информационной системе управления предприятием.
- 2. Понятие бухгалтерской информационной системы (ИС) и ее состав.
- 3. Структурные элементы бухгалтерской ИС: функциональные и обеспечивающие подсистемы.
- 4. Принципы и особенности построения бухгалтерских ИС.
- 5. Модель обработки данных в ИС бухгалтерского учета.
- 6. Модель системы счетов как основа бухгалтерской информационной системы.
- 7. Модели организации синтетического и аналитического учета в бухгалтерских ИС.
- 8. Особенности подходов к классификации бухгалтерских информационных систем. Классификационные признаки развернутой и интегральной классификаций. Основные классы бухгалтерских информационных систем.

9. Сравнительные характеристики различных бухгалтерских ИС.
10. Критерии выбора ИС бухгалтерского учета.

Выполнение кейс-заданий 27-29 (Приложение 4)

Тема 1.6. Документирование хозяйственных операций и формирование информационной базы учета в бухгалтерских ИС

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы для обсуждения:

1. Организация массива бухгалтерских записей о хозяйственных операциях.
2. Компьютерный журнал учета хозяйственных операций и формы его организации в бухгалтерских ИС.
3. Способы формирования бухгалтерских записей о хозяйственных операциях.

Выполнение кейс-заданий 30-32 (Приложение 4)

Тема 1.7. Технологии организации бухгалтерского учета с использованием ИС. Обобщение учетных данных и формирование отчетов в бухгалтерских ИС

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы для обсуждения:

1. Основные стадии учетного процесса в ИС бухгалтерского учета.
2. Организация справочников условно-постоянной информации их создание и заполнение.
3. Особенности организации работ в условиях эксплуатации бухгалтерских информационных систем.
4. Обобщение учетных данных в течение отчетного периода. Классификация выходных документов.
5. Формирование отчетов в бухгалтерских ИС.
6. Виды и характеристика стандартных отчетов по синтетическому и аналитическому учету в ИС бухгалтерского учета, особенности их формирования и представления.
7. Анализ отчетных форм.

Выполнение кейс-заданий 33-36 (приложение 4)

Тема 1.8. Тенденции развития бухгалтерских информационных систем

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Вопросы для обсуждения:

- 1. Перспективы развития ИС бухгалтерского учета в свете общих тенденций развития и совершенствования информационных технологий.
- 2. Возможности аналитической обработки информации в бухгалтерских ИС.
- 3. Применение Интернет-технологий в бухгалтерских информационных системах.

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П1.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в приложении 7

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к зачету и типовые практические задания представлены в приложении 8.

Очно-заочная форма обучения, Шестой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П1.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в приложении 7

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к зачету и типовые практические задания представлены в приложении 8.

Заочная форма обучения, Пятый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П1.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в приложении 7

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к зачету и типовые практические задания представлены в приложении 8.

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет: учебник: учебник / В. Э. Керимов. - 9-е изд. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 583 с. - 978-5-394-03755-9. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления: учебное пособие: учебное пособие / В. Э. Керимов, А. А. Ситнов, М. А. Лукашков, Е. А. Галий, Г. К. Злотникова; под ред. В. Э. Керимов. - 2-е изд., стер. - Москва: Дашков и К°, 2022. - 312 с. - 978-5-394-03483-1. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684381> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Ершова, Н. А. Бухгалтерский учет: учебное пособие: учебное пособие / Н. А. Ершова, О. В. Миронова, Е. Ю. Павлова. - Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2024. - 199 с. - 978-5-00209-085-3. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=717607> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

4. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник: учебник / С. Н. Поленова. - 3-е изд. - Москва: Дашков и К°, 2022. - 402 с. - 978-5-394-05014-5. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697024> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Лабынцев, Н. Т. Бухгалтерский учет в современных условиях устойчивого развития экономики: учебно-методическое пособие для аспирантов: учебно-методическое пособие: учебно-методическое пособие / Н. Т. Лабынцев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2021. - 112 с. - 978-5-7972-2903-2. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682193> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Хахонова, Н. Н. Бухгалтерский учет: практикум: учебное пособие: учебное пособие / Н. Н. Хахонова, И. Н. Богатая. - 2-е изд., доп. и перераб. - Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. - 418 с. - 978-5-7972-3008-3. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699840> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Фасхутдинова, М. С. Бухгалтерский учет: практикум: практикум / М. С. Фасхутдинова. - Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2024. - 102 с. - 978-5-00209-095-2. - Текст: электронный. // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=717611> (дата обращения: 26.09.2024). - Режим доступа: по подписке

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.garant.ru> - Справочная правовая система «Гарант»
2. <http://www.ach.gov.ru> - Счётная палата Российской Федерации
3. <http://window.edu.ru> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

4. <http://www.diss.rsl.ru> - Электронная библиотека диссертаций РГБ
5. <http://ecsocman.edu.ru> - Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
6. <http://www.swot-analysis.ru> - Программы для стратегического планирования
7. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»

10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При подготовке и проведении учебных занятий по дисциплине студентами и преподавателями используются следующие современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>).
2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64 (<http://lib.sano.ru>).
3. справочно-правовая система КонсультантПлюс.
4. Электронная справочная система ГИС Омск.

10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются следующие помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

Для лекций, семинаров (практических), групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА

Мультимедийная учебная аудитория № 210

Перечень оборудования

- Аудиоколонка - 5 шт.
- Доска маркерная - 1 шт.
- Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
- Проектор - 1 шт.
- Стол - 37 шт.
- Стол преподавателя - 1 шт.
- Стул - 74 шт.
- Стул преподавателя - 1 шт.
- Трибуна - 1 шт.
- Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

- Adobe Acrobat Reader
- Kaspersky Endpoint Security для Windows
- Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
- Microsoft Windows XP Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

- Consultant Plus
- 2GIS

Мультимедийная учебная аудитория № 211

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 5 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 27 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 54 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
Microsoft Windows XP Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus
2GIS

Мультимедийная учебная аудитория № 301

Перечень оборудования

Доска - 1 шт.
Стол - 18 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 36 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Учебная аудитория № 302

Перечень оборудования

Доска маркерная - 1 шт.
Стол - 18 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 36 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.

Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 303

Перечень оборудования
Доска маркерная - 1 шт.
Стол - 15 шт.
Стол преподавателя - 30 шт.
Стул - 1 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 304

Перечень оборудования
Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 0 шт.
Стол - 18 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 36 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.
Экран - 0 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
Microsoft Windows 10

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus
2GIS

Мультимедийная учебная аудитория № 312

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
Microsoft Windows XP Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus
2GIS

Мультимедийная учебная аудитория № 422

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Интерактивная доска - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Стол - 13 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 26 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
Microsoft Windows 8 Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus
2GIS

Для лекций, семинаров (практических, лабораторных), консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА

Лаборатория социально-гуманитарных дисциплин (мультимедийная аудитория) № 307

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 30 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 60 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian
Microsoft Windows 7 Professional Russian

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus
2GIS

Для семинаров (практических, лабораторных), консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА, НИР, курсового проектирования

Лаборатория экономических и информационных дисциплин № 402

Перечень оборудования

Доска маркерная - 1 шт.
Персональный компьютер - 10 шт.
Стол - 13 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 16 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Consultant Plus
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
2GIS
NetBeansIDE
Microsoft Visual Studio 2017 CE (C#, C++)
Microsoft Visual Studio 2010 Express
Microsoft Visual Studio Community
Microsoft SQL 2010 Express
Notepad ++
MySQL

OracleSQLDeveloper
Microsoft SOAPToolkit
CADE
Denwer 3 webserver
Dev-C++
IDEEclipse
JDK 6
Freepascal
Lazarus
Geany
JavaDevelopmentKit
TheRProject
NetBeansIDE8
StarUML 5.0.2
EViews 9 StudentVersionLite
Gretl
Matrixer
Maxima
Xmind
BPWIN
IrfanView
SMARTBoard
Gimp
Java 8 Update 381 (64-bit)
Microsoft Office 2013 Professional Plus Win32 Russian
1С Предприятие 8.2. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
1С 8.2 АБС "Управление кредитной организацией"
Microsoft Project 2010

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

Для лекций, семинаров (практических), групповых и индивидуальных консультаций,
текущего контроля, промежуточной аттестации

Мультимедийная учебная аудитория № 305

Перечень оборудования
Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Информационная доска - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Круглый стол - 3 шт.
Ноутбук DELL - 8 шт.
Ноутбук HP - 2 шт.
Персональный компьютер - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стеллаж - 2 шт.
Стол одноместный - 10 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 27 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

MariaDB 10.11 (x64)

Microsoft Office 2016 standart Win64 Russian

Adobe Acrobat Reader

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Consultant Plus

2GIS

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного, компьютерного оборудования и хранения элементов мультимедийных лабораторий

Специальное помещение № 420

Перечень оборудования

Запасные части для компьютерного оборудования - 0 шт.

Наушники для лингафонного кабинета - 0 шт.

Паяльная станция - 1 шт.

Персональный компьютер - 4 шт.

Планшетный компьютер - 15 шт.

Сервер - 10 шт.

Стеллаж - 0 шт.

Стол - 4 шт.

Стул - 4 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Специальное помещение № 003

Перечень оборудования

Запасные части для столов и стульев - 0 шт.

Материалы для сопровождения учебного процесса - 0 шт.

Наборы слесарных инструментов для обслуживания учебного оборудования - 0 шт.

Станок для сверления - 0 шт.

Стеллаж - 0 шт.

Угловая шлифовальная машина - 0 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

ВИДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине требует самостоятельной работы, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам дисциплины. Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды:

1. Аудиторная самостоятельная работа студентов – выполнение на практических занятиях и лабораторных работах заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);
2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – подготовка к лекционным, практическим занятиям, лабораторным работам, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, написание тематических рефератов, выполнение индивидуальных практических заданий, подготовка к тестированию по дисциплине, выполнение итоговой работы.

Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску студентами информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.

При планировании и организации времени для изучения дисциплины необходимо руководствоваться п. 5.1 или 5.2 рабочей программы дисциплины и обеспечить последовательное освоение теоретического материала по отдельным вопросам и темам (Приложение 2).

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине:

1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;
2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных, практических занятий, лабораторных работ;
3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;
4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;
5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;
6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Студенты при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине, представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям.

Контроль аудиторной самостоятельной работы осуществляется в форме дискуссии и собеседования. Контроль внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в

форме устного или письменного опроса. Промежуточный контроль знаний в форме экзамена осуществляется посредством письменного тестирования, включающего вопросы и задания для самостоятельного изучения.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка компетенций на различных этапах их формирования осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания и технологической картой дисциплины (Приложение 1). Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего и промежуточного контроля представлены в Приложении 3.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена/зачета в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины (Приложение 7)

Оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в Институте, и технологической картой дисциплины

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА ЭТАПЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1) Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)

При преподавании дисциплины «Бухгалтерский учет» применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.

Семинарские занятия по дисциплине «Бухгалтерский учет» ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

- 1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
- 2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения, круглый стол);
- 3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.

На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

2) Письменное задание

Формируемые компетенции: ПК-1

Целью работы является обобщение и систематизация теоретического материала в рамках исследуемой проблемы.

В процессе выполнения работы решаются следующие задачи:

1. Формирование информационной базы:

- анализ точек зрения зарубежных и отечественных специалистов в области бухгалтерского учета;
- конспектирование и реферирование первоисточников в качестве базы для сравнения, противопоставления, обобщения;
- анализ и обоснование степени изученности исследуемой проблемы;
- подготовка библиографического списка исследования.

2. Формулировка актуальности темы:

- отражение степени важности исследуемой проблемы в современной теории и практике;
- выявление соответствия задачам теории и практики, решаемым в настоящее время;
- определение места выбранной для исследования проблемы в бухгалтерском учете и анализе.

3. Формулировка цели и задач работы:

- изложение того, какой конечный результат предполагается получить при проведении теоретического исследования;
- четкая формулировка цели и разделение процесса ее достижения на этапы;
- выявление особенностей решения задач (задачи - это те действия, которые необходимо предпринять для достижения поставленной в работе цели).

В результате написания реферата студент изучает и анализирует информационную базу с целью установления теоретических зависимостей, формулирует понятийный аппарат, определяет актуальность, цель и задачи работы.

Обязательными составляющими элементами реферата являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основное содержание, разделенное на разделы (параграфы, пункты, подпункты), расположенные и поименованные согласно плану; в них аргументировано и логично раскрывается избранная тема в соответствии с поставленной целью; обзор литературы; описание применяемых методов, инструментов, методик, процедур в рамках темы исследования; анализ примеров российского и зарубежного опыта, отражающих тему исследования и т.д..
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Требования к оформлению письменных работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и лабораторных работ, утвержденных решением Научно-методического совета (протокол № 8 от 07.06.2018 г.).

Номер темы для выполнения реферата определяется по таблице, представленной в Приложении 5.

3) Практическое задание

Формируемые компетенции: ПК-1

Практическое задание состоит из трех частей:

1. Сравнительная характеристика бухгалтерских программ 1:С «Бухгалтерия» и «Парус».
2. Выбор информационной системы.
3. Кейс.

Выбор вариантов заданий выполняется по первой букве фамилии студента:

А-И: задания 1, 2, 3

К-Р: задания 1, 2, 4

С-Я: задания 1, 2, 5

Кейс содержит ситуацию, требующую решения на основе использования теоретических аспектов и положений бухгалтерского учета.

При решении ситуации кейса обучающиеся должны:

- 1) проанализировать предложенную ситуацию, выделить значимые моменты, влияющие на её решение и дать им оценку;
- 2) используя материалы кейса, составить бухгалтерские проводки в журнале хозяйственных операций;
- 3) перенести суммы операций в шахматную оборотную ведомость и подсчитать в ней обороты по счетам по Дебету и Кредиту;
- 4) перенести остатки по счетам и обороты по счетам в сальдово-оборотную ведомость и вывести итоги (посчитать баланс на конец периода)

Требования к оформлению практических работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и лабораторных работ, утвержденных решением Научно-методического совета (протокол № 8 от 07.06.2018 г.).

Задания представлены в приложении 6.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по дисциплине основана на использовании Положения о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в институте, и технологической карты дисциплины.

Текущий контроль:

- посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия) - 0-35 баллов;
- письменное задание (реферат) - 0-25 баллов;
- практическое задание (кейс) - 0-50 баллов.

Промежуточная аттестация:

- итоговая работа - 25 баллов.

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.

Максимальное количество баллов по результатам текущего контроля – 75.

Максимальное количество баллов на экзамене – 25.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный план курса «Бухгалтерский учет» предполагает в основе изучения предмета использовать лекционный материал и основные источники литературы, а в дополнение - семинарские занятия.

Кроме традиционных лекций и семинарских занятий (перечень и объем которых указаны) целесообразно в процессе обучения использовать и активные формы обучения.

Примерный перечень активных форм обучения:

- 1) беседы и дискуссии;
- 2) кейсы и практические ситуации;
- 3) индивидуальные творческие задания;
- 4) творческие задания в группах;
- 5) практические работы.

На лекциях студенты должны получить систематизированный материал по теме занятия: основные понятия и положения, классификации изучаемых явлений и процессов, алгоритмы и методики организации бухгалтерского учета и т.д.

Семинарские занятия предполагают более детальную проработку темы по каждой изучаемой проблеме, анализ теоретических и практических аспектов бухгалтерского учета. Для этого разработаны подробные вопросы, обсуждаемые на семинарских занятиях, практические задания, темы рефератов и тесты. При подготовке к семинарским занятиям следует акцентировать внимание на значительную часть самостоятельной практической работы студентов.

Для более успешного изучения курса преподавателю следует постоянно отсылать студентов к учебникам, периодической печати. Освоение всех разделов курса предполагает приобретение студентами навыков самостоятельного анализа инструментов и механизмов бухгалтерского

учета, умение работать с научной литературой.

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями курса уделяется внимание приобретению практических навыков с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей профессиональной деятельности.

Большое значение при проверке знаний и умений придается тестированию и подготовке рефератов по темам курса.

Активные формы семинаров открывают большие возможности для проверки усвоения теоретического и практического материала.

Основная учебная литература, представленная учебниками и учебными пособиями, охватывает все разделы программы по дисциплине «Бухгалтерский учет». Она изучается студентами в процессе подготовки к семинарским и практическим занятиям, экзамену. Дополнительная учебная литература рекомендуется для самостоятельной работы по подготовке к семинарским и практическим занятиям, при написании рефератов.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины	Бухгалтерский учет
Количество зачетных единиц	4
Форма промежуточной аттестации	Зачет

№	Виды учебной деятельности студентов	Форма отчетности	Баллы (максимум)
Текущий контроль			
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и		
2	Выполнение письменного задания (реферат)	Письменная работа	
3	Выполнение практического задания (кейс)	Письменная работа	
Промежуточная аттестация			
4	Выполнение итоговой работы	Итоговая работа, тест	
Итого по дисциплине:			100

« ____ » _____ 20__ г.

Преподаватель _____ / _____

(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО

Подпись

Тематическое планирование самостоятельной работы студентов

Тема, раздел	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма	Задания для самостоятельной работы	Форма контроля
1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	6	16	11	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и конспектирование нормативно-законодательных актов, учебных пособий и периодических изданий; - написание тематических докладов; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к тестированию; - выполнение презентаций по теме 	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
2. Балансовое обобщение информации. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	8	16	11	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и конспектирование нормативно-законодательных актов, учебных пособий и периодических изданий; - написание тематических докладов; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к тестированию; - выполнение презентаций по теме 	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
3. Документация, инвентаризация и оценка в бухгалтерском учете	8	16	11	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и конспектирование нормативно-законодательных актов, учебных пособий и периодических изданий; - изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к тестированию 	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.

4. Обобщение бухгалтерской информации и формирование отчетности	8	16	11	<ul style="list-style-type: none"> - написание тематических докладов; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к тестированию; - подготовка к выполнению творческого задания; - выполнение презентаций по теме 	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
5. Основы построения бухгалтерских информационных систем	8	16	11	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и конспектирование нормативно-законодательных актов, учебных пособий и периодических изданий; - написание тематических докладов; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к тестированию 	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
6. Документирование хозяйственных операций и формирование информационной базы учета в бухгалтерских ИС	8	16	11	<ul style="list-style-type: none"> - создание карт, графиков и других наглядных пособий по теме; - написание тематических докладов; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к тестированию; - выполнение презентаций по теме 	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
7. Технологии организации бухгалтерского учета с использованием ИС. Обобщение учетных данных и формирование отчетов в бухгалтерских ИС	11	16	11	<ul style="list-style-type: none"> - рассмотрение нормативно-законодательных актов; - написание тематических докладов; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к тестированию; - выполнение презентаций по теме 	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.

8. Тенденции развития бухгалтерских информационных систем	2	16	11	<ul style="list-style-type: none"> - рассмотрение нормативно-законодательных ак-тов; - изучение проблем, не выносимых на лекции; - написание тематических докладов; - выполнение презентаций по теме 	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
ИТОГО	59	128	88		

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	<p>1. Посещение занятий: а) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.</p> <p>2. Работа на лекционных занятиях: а) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.</p> <p>3. Работа на практических занятиях: а) уровень знания учебно-программного материала, б) умение выполнять задания, предусмотренные программой курса, в) практические навыки работы с освоенным материалом.</p>	0-35
2	Письменное задание	<p>1. Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.</p> <p>2. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме письменного задания; б) соответствие содержания теме и плану письменного задания; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; д) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p> <p>3. Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).</p>	0-25

		4. Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму письменного задания.	
3	Практическое задание	<p>1. Анализ проблемы: а) умение верно, комплексно и в соответствии с действительностью выделить причины возникновения проблемы, описанной в практическом задании.</p> <p>2. Структурирование проблем: а) насколько четко, логично, последовательно были изложены проблемы, участники проблемы, последствия проблемы, риски для объекта.</p> <p>3. Предложение стратегических альтернатив: а) количество вариантов решения проблемы, б) умение связать теорию с практикой при решении проблем.</p> <p>4. Обоснование решения: а) насколько аргументирована позиция относительно предложенного решения практического задания; б) уровень владения профессиональной терминологией.</p> <p>5. Логичность изложения материала: а) насколько соблюдены общепринятые нормы логики в предложенном решении, б) насколько предложенный план может быть реализован в текущих условиях.</p>	0-50

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Итоговая работа	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для выставления общей оценки за тест.	0-25

Кейс-задания по дисциплине «Бухгалтерский учет»

Формируемые компетенции: ПК-1

Кейс 1. Внимательно прочитайте статью 3 Федерального закона № 402-ФЗ от 06.12.2011 «О бухгалтерском учёте».

Задание: ответьте на вопросы, представленные в таблице ниже.

- 1 Бухгалтерская (финансовая) отчётность - это ...
- 2 Стандарт бухгалтерского учёта - это ...
- 3 План счетов бухгалтерского учёта - это ...
- 4 Факт хозяйственной жизни - это ...
- 5 Уполномоченный федеральный орган в области регулирования бухгалтерского учёта - это ...
- 6 Отчётный период - это ...
- 7 Состав законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте...

Кейс 2. В соответствии с «Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (Приказ Минфина №34н) перечислите основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности организаций (пп. 29-40).

В соответствии с «Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (Приказ Минфина №34н от 29.07.1998 г.): «Изменения в бухгалтерской отчетности, относящиеся как к отчетному году, так и к предшествовавшим периодам (после ее утверждения), производятся в отчетности, составляемой за отчетный период, в котором были обнаружены искажения ее данных»

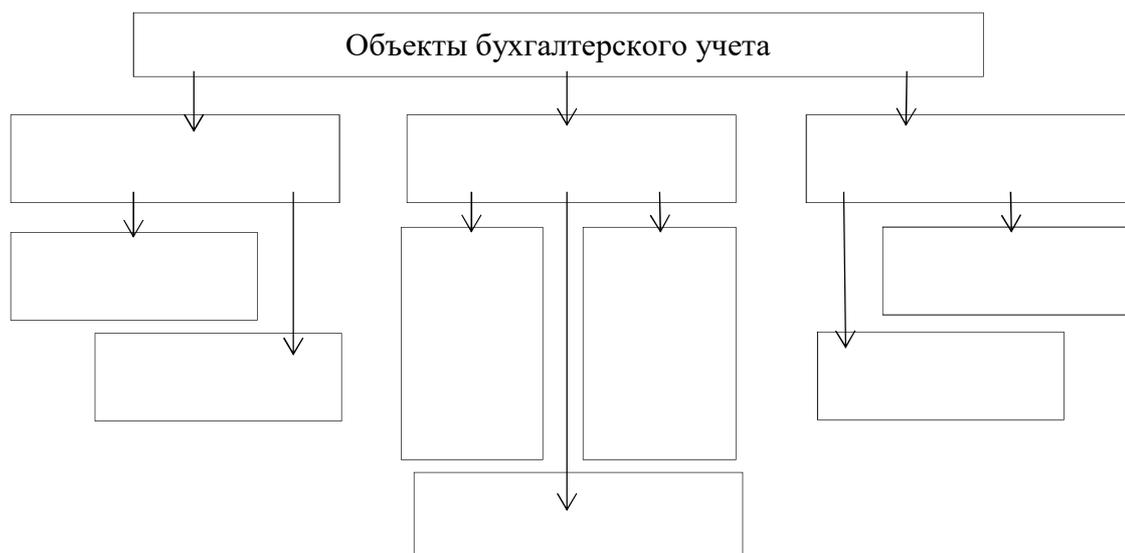
Прокомментируйте данное положение. Приведите пример.

Кейс 3. Определите, к какому законодательному уровню регулирования бухгалтерского учета относятся следующие документы:

- 1 Федеральный закон «О бухгалтерском учёте»
- 2 План счетов бухгалтерского учета
- 3 ФСБУ 6/20 «Основные средства»
- 4 Налоговый кодекс РФ
- 5 Трудовой кодекс РФ
- 6 График документооборота
- 7 Учётная политика организации
- 8 Трудовой договор

Кейс 4. Сгруппируйте объекты бухгалтерского учета по экономическому содержанию и назначению. Решение выполнить в виде схемы.

Для заполнения схемы воспользуйтесь следующими терминами: заемные средства, оборотные хозяйственные средства, источники средств, процессы, собственные, процесс снабжения, внеоборотные активы, процесс производства, процесс реализации.



Кейс 5. Произвести группировку имущества по составу и размещению на основании данных таблицы 1

Таблица 1

Наименование имущества экономического субъекта	Сумма, руб.
1. Инвентарь и хозяйственные принадлежности	30000
2. Переводы в пути	251000
3. Затраты незавершенного строительства здания котельной	970000
4. Основные средства цехов вспомогательных производств	184000
5. Запасные части на складе	20500
6. Облигации ПАО «Аваль» сроком обращения 6 месяцев	126000
7. Деловая репутация	110000
8. Долгосрочные ценные бумаги	60000
9. Прочие дебиторы	35000
10. Затраты незавершенного производства	170000
11. Денежные средства в кассе организации	3900
12. Тара под товаром	8700
13. Денежные средства на расчетном счете	110000
14. Задолженность подотчетных лиц	6800
15. Покупные полуфабрикаты	32000
16. Товары на складе	93000
17. Здание заводоуправления	240000
18. Денежные средства на валютном счете	360000
19. Готовая продукция на складе	257000
20. Производственное оборудование в цехах	990000
21. Земельный участок	78000
22. Топливо в баках на складе	17500

Кейс 6. Произвести группировку имущества по составу и размещению и по источникам его образования на основании данных таблицы 1.

Таблица 1

Наименование имущества экономического субъекта	Сумма, руб.
--	-------------

1 Долгосрочные финансовые вложения	32000
2 Задолженность покупателей за проданный им товар	45000
3 Исключительное право на товарный знак	50000
4 Нераспределенная прибыль	100000
5 Основное здание фабрики	56000
6 Уставный капитал	110000
7 Резервный капитал	23000
8 Оборудование в цехах	65000
9 Запасные части для ремонта оборудования	10200
10 Денежные средства в кассе	7500
11 Расчеты с прочими дебиторами	12300
12 Тара под товаром	8700
13 Задолженность перед поставщиками за материалы	40000
14 Веники на складе	100
15 Денежные средства на расчетном счете	70000
16 Краткосрочные финансовые вложения	30000
17 Незавершенное строительство здания	1200000
18 Готовая продукция на складе	600000
19 Задолженность персоналу по оплате труда	45000
20 Задолженность бюджету по налогам	3000
21 Задолженность фонду по социальному страхованию	5000
ИТОГО	

Кейс 7. Составить балансы брутто и нетто, используя данные о наличии имущества и источников его формирования ООО «Труфальдино».

Наименование	Кол-во, шт.	Цена, руб.	Сумма, руб.
1. Здание офиса	1	15400000	
2. Наличные деньги в кассе	-	1250	
3. Металлическая ограда	1	53240	
4. Компьютер 6	6	31200	
5. Калькулятор	6	190	
6. Сейф	2	18700	
7. Стремянка	1	350	
8. Стол для совещаний 2	2	14200	
9. Шкаф	20	2800	
10. Столы для менеджеров	2	8350	
11. Жалюзи для окон	6	1980	
12. Столы сборные	10	2280	
13. Шкаф-холодильник	1	15430	
14. Стулья	38	980	
15. Диван двухместный	4	24200	
16. Столы для компьютеров	6	6480	
17. Кондиционеры Тошиба	4	23200	
18. Аппарат для уничтожения документов Аско-Rexel	1	4350	
19. Пылесос Roventa	1	5890	
20. Акции	100	2500	
21. Уставный капитал			100000
22. Задолженность подотчетных лиц			1530
23. Бумага для ксеркса	5 пачек	91	
24. Задолженность перед персоналом по оплате труда			497250

Наименование	Кол-во, шт.	Цена, руб.	Сумма, руб.
25. Задолженность перед поставщиками			697710
26. Бумага для факса	8	37	
27. Путевки в пансионат	6	16280	
28. Задолженность бюджету по налогам			258302
29. Резервный капитал			10200
30. Задолженность банку по кредиту (на срок 26 месяцев)			1235000 0
31. Задолженность фирме «ЯКА» за предоставленный займ			4800000
32. Земельный участок 50*100 м	50*100 м	4200	
33. Средства на расчетном счете			378000
34. Средства на валютном счете (ВТБ)			113530
35. Задолженность фирмы «ДИЕС» по займу (10 месяцев)			56000
36. Задолженность перед внебюджетными фондами			205759
37. Счетчик банкнот Магнер-35	1	10150	
38. Цветной принтер	1	7250	
39. Автомобиль Renault-19	1	464000	
40. Автомобиль ВАЗ-21043	1	121800	
41. Факс	1	4350	
42. Копер «Canon FC330»	1	11165	
43. Брошуровочная машина	1	2930	
44. Телефонный аппарат	6	620	
45. Кабельные сети			43500
46. Канцелярские принадлежности			1980
47. Картридж	2	1363	
48. Расчеты по авансам выданным МТС			13978
49. Задолженность дебиторов за поставленные услуги			2165846
50. Амортизация основных средств			650000
51. Прибыль			520000
52. Аппарат сотовой связи	1	5365	
53. Исключительное право на программный продукт			15220

Кейс 8. На основании данных табл. 1 определить операции за первый квартал текущего года, вызывающие изменения в балансе ООО «Аваль». Подсчитать остатки на конец периода и заполнить графу «На _____ 20__ г.» бухгалтерского баланса. В графах «увеличение», «уменьшение» указать наименование статьи баланса, в графе «Тип изменений» указать формулу и влияние на валюту баланса.

Таблица 1

Содержание хозяйственных операций	Изменения в бухгалтерском балансе				Тип изменений	Сумма, руб.
	Актив		Пассив			
	Увеличение	Уменьшение	Увеличение	Уменьшение		
1. Поступила на расчетный счет в банке выручка от покупателей						287550
2. Поступили с расчетного счета в кассу						287550

3. Выдано из кассы под отчет Иванову В.Г. на командировку						2350
4. Начислена зарплата персоналу организации						322276
5. Удержан из заработной платы НДФЛ						37076
6. Выдана из кассы заработная плата						280000
7. Неполученная зарплата из кассы сдана на расчетный счет						520
8. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности банку за предоставленный кредит						120000
9. Поступили материалы от поставщиков						25300
10. Перечислено поставщикам за полученные материалы						25300
11. Отпущены со склада материалы в офис						10200
12. Зачислен на расчетный счет кредит						25000
13. Часть нераспределенной прибыли направлена в резервный капитал						2000
14. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности бюджету						37076

Кейс 9. Назвать хозяйственные операции, на которые составлены следующие бухгалтерские записи:

- 1) Дт 43 Кт 20
- 2) Дт 26 Кт 70
- 3) Дт 10 Кт 20
- 4) Дт 10 Кт 60
- 4) Дт 71 Кт 50
- 5) Дт 51 Кт 90
- 6) Дт 70 Кт 50
- 7) Дт 60 Кт 66
- 8) Дт 51 Кт 91
- 9) Дт 50 Кт 51
- 10) Дт 99 Кт 90

Кейс 10. Определить обороты и остатки по расчетному счету (сальдо конечное).

Остаток денежных средств на начало месяца составил 3 000 тыс. руб.

За расчетный месяц проведены следующие хозяйственные операции:

- 1) 10/XX получены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги – 1 000 000 руб.
- 2) 15/XX погашена задолженность поставщикам 800 000 руб.
- 3) 15/XX перечислено налогов в бюджет 600 000 руб.
- 4) 20/XX перечислены денежные средства по месту нахождения подотчетного лица 8 400 руб.

5) 21/XX перечислены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги 200 000 руб.

6) за расчетный период зачислена на расчетный счет выручка от реализации 1 200 000 руб.

Кейс 11.

На основе исходных данных для выполнения задачи:

- сформулируйте содержание хозяйственных операций на основе бухгалтерской проводки;

- определите тип изменений в балансе, вызываемых хозяйственными операциями.

Корреспондирующие счета		Тип
Дебет	Кредит	
75 «Расчеты с учредителями»	50 «Касса»	
20 «Основное производство»	10 субсч. «Топливо»	
20 «Основное производство»	71 «Расчеты с подотчетными лицами»	
51 «Расчетные счета»	62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	
69 «Расчеты с органами социального страхования и обеспечения»	51 «Расчетные счета»	
52 «Валютные счета»	66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»	
20 «Основное производство»	69 «Расчеты с органами социального страхования и обеспечения»	
43 «Готовая продукция»	20 «Основное производство»	
70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	68 «Расчеты по налогам и сборам»	
68 «Расчеты по налогам и сборам»	51 «Расчетные счета»	
51 «Расчетные счета»	66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»	
84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»	82 «Резервный капитал»	

Кейс 12. На основании нижеприведенных данных, составьте бухгалтерские проводки.

По состоянию на 31 марта 2012 года на предприятии проводилась инвентаризация, в результате которой обнаружен излишек материалов. Рыночная стоимость этих материалов составила 5000 руб., учетная стоимость аналогичных материалов составляет 6500 руб.

Кейс 13. На основании нижеприведенных данных, составьте бухгалтерские проводки.

При инвентаризации кассы предприятия была выявлена недостача денежных средств в сумме 8000 руб. На основании договора о полной материальной ответственности кассира и распоряжения руководителя организации недостача удерживается из заработной платы материально ответственного лица (кассира) в размере 25 процентов от ежемесячного заработка до полного погашения задолженности. Зарплата кассира - 15 000 руб.

Кейс 14. Определите первоначальную стоимость актива. Оформите первичные учетные документы и произведите бухгалтерские записи: по перечислению денежных

средств поставщику, посреднической организации; принятие к учету актива в качестве основных средств; по учету НДС.

Организация приобрела токарный станок стоимостью 70800 руб. (включая НДС). При приобретении были оплачены услуги посреднической организации на сумму 4130 руб. (включая НДС). За доставку станка, транспортная организация выставила счет-фактуру на сумму 2596 руб. (в том числе НДС – 396 руб.). Все операции были зарегистрированы в апреле 20__г.

Кейс 15. Составить проводки по результатам инвентаризации. В результате инвентаризации выявлены:

- излишки материала А на сумму 2050 руб.;
- недостача материала Б на сумму 1700 руб.;
- недостача материала В на сумму 500 руб. в пределах норм естественной убыли.

По решению руководителя недостача материалов подлежит взысканию с материально ответственного лица по учетной стоимости. Виновное лицо внесло в кассу сумму возмещения материального ущерба.

Кейс 16. На основании нижеприведенных данных оформите первичные учетные документы и отразите бухгалтерские записи в учете: по принятию набора офисной мебели в качестве основных средств; по оплате оказанных услуг за транспортировку; по учету НДС.

В качестве вклада в уставный капитал организации получено основное средство – набор офисной мебели. Согласованная стоимость набора 120000 руб. Транспортной организации за доставку офисной мебели оплачено по счету-фактуре 3600 руб. (включая НДС). Основные средства приняты к учету по первоначальной стоимости. Все операции осуществлены в декабре 20__г.

Кейс 17. Предприятие сферы услуг располагает следующими основными средствами, находящимися в отделе «Бухгалтерия». Эти основные средства были приобретены в прошлом году, и по ним уже начислялась амортизация в течение одного месяца.

Список уже имеющихся основных средств у предприятия

Основное средство	Амортизационная группа	Срок полезного использования по группе (лет)	Первоначальная стоимость основных средств (руб.)
Сейф	4	5-7	22 000
Принтер	3	3-5	24 000
Ксерокс	3	3-5	26 000
Компьютер	3	3-5	28 000
Итого			100 000

Хозяйственные операции, произошедшие за три первых месяца текущего года:

1. Начислена амортизация основных средств за январь
2. В январе текущего года приобретен сканер для отдела «Бухгалтерия» стоимостью 35 400 руб., в т.ч. НДС.
3. В январе текущего года веден в эксплуатацию сканер, приобретенный в п.2.
4. Оплачена поставщику стоимость сканера, приобретенного в п.2.
5. Списан НДС в погашение задолженности бюджету за приобретенный в п.2 сканер
6. В феврале текущего года получен безвозмездно факс, оценочная стоимость которого 21000 руб.

7. В феврале текущего года веден в эксплуатацию факс, полученный безвозмездно в п.б.
8. Начислена амортизация основных средств за февраль
9. В феврале текущего года продан имеющийся у организации ксерокс. Стоимость продажи 29 500 руб., в т.ч. НДС.
10. На расчетный счет поступили денежные средства от покупателя ксерокса.
11. Начислена амортизация основных средств за март
12. Включена в состав прочих доходов часть стоимости безвозмездно полученного факса за март

Необходимо сформировать бухгалтерские проводки на счетах бухгалтерского учета, согласно списку хозяйственных операций, приведенному ниже, произошедших за первые три месяца текущего года.

Кейс 18. ООО «Децима» имеет на балансе объект, наличие которого подтверждается документом - «Свидетельством о государственной регистрации программы для ЭВМ».

Стоимость объекта – 240 000 руб. Предполагаемый срок использования – 5 лет. Государственная пошлина за регистрацию и выдачу свидетельства - 7 500 руб.

Квалифицируйте объект для целей отражения в бухгалтерском учёте. Для квалификации следует использовать критерии признания нематериальных активов, установленные п. 3 ПБУ 14/2007 г.

Отразите на счетах бухгалтерского учёта по состоянию на 31 декабря 2020 г.

Кейс 19. На складе материалов организации «Алые паруса» хранились 120 упаковок шурупов, общая стоимость которых, по оценке бухгалтерии, – 2880 руб.

Средняя себестоимость одной упаковки шурупов составит 2880 руб.: $120 = 24$ руб.

Передача в производство любой одной упаковки шурупов при такой средней себестоимости оценивалось суммой 24 руб., двух упаковок – $2 * 24$ руб. = 48 руб. На склад материалов поступило 240 упаковок шурупов, общая фактическая стоимость приобретения которых – 6480 руб.

С этого момента хранящиеся на складе шурупы начинают оцениваться следующими показателями: общая фактическая стоимость всех шурупов: $2880 + 6480 = 9360$ руб., общее количество упаковок: $120 + 240 = 360$, средняя себестоимость одной упаковки: 9360 руб.: $360 = 26$ руб.

С этого момента передача в производство любой одной упаковки шурупов будет оцениваться суммой 26 руб., двух упаковок – $2 * 26$ руб. = 52 руб.

Отразить на счётах бухгалтерского учёта операции с материалами.

Кейс 20. Оформить бухгалтерскими записями и определить финансовый результат от продаж продукции, если в феврале текущего года ООО «Памир» отгрузило продукции по фактической себестоимости на сумму 320 000 руб.

Договорная цена отгруженной партии – 576 000 руб., в том числе НДС.

Стоимость услуг перевозки готовой продукции, оказанных автотранспортной компанией (что подтверждается подписанием акта приемки-сдачи оказанных услуг), равна 120 000 руб., в том числе НДС.

В феврале на расчетный счет предприятия поступило 288 000 руб., в марте 180 000 руб., в апреле оставшаяся часть.

По учетной политике организации учет продаж ведется методом начисления. (1 вариант)

По условиям договора купли-продажи предусмотрены особые условия перехода права собственности на продукцию, после ее оплаты. (2 вариант).

Кейс 21. Организация приобрела оборудование стоимостью 59000 руб. (в том числе НДС) Для доставки оборудования организация воспользовалась услугами транспортной компании. Стоимость доставки – 4720 руб. (в том числе НДС) Оборудование введено в эксплуатацию. Счета поставщика и транспортной компании оплачены.

Составить бухгалтерские проводки.

Кейс 22. В январе текущего года ООО «Альфа» отгрузило продукцию по фактической себестоимости на сумму 345 000 руб., договорная цена продаж составила 504 000 руб., в том числе НДС, расходы на продажу составили 28 000 руб.

В феврале было отгружено продукции по фактической себестоимости на сумму 195 000 руб., договорная цена продаж составила 360 000 руб., в том числе НДС, расходы на продажу составили 4 100 руб.

В марте было отгружено продукции по фактической себестоимости на сумму 215 000 руб. Договорная цена продаж составила 264 000 руб., в том числе НДС, расходы на продажу составили 22 900 руб.

Составить бухгалтерские проводки, определить финансовый результат от продаж ООО «Альфа» за каждый отчетный период и за квартал, если по учетной политике предприятия к счету 90 «Продажи» открыты субсчета:

90-1 «Выручка»;

90-2 «Себестоимость продаж»;

90-3 «Налог на добавленную стоимость»;

90-4 «Акцизы»;

90-5 «Коммерческие и общехозяйственные расходы»;

90-9 «Прибыль / убыток от продаж».

Кейс 23. В соответствии с «Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (Приказ Минфина №34н) перечислите основные требования предъявляемые к бухгалтерской отчетности организаций. (пп. 29-40)

В соответствии с «Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (Приказ Минфина №34н от 29.07.1998 г.): «Изменения в бухгалтерской отчетности, относящиеся как к отчетному году, так и к предшествовавшим периодам (после ее утверждения), производятся в отчетности, составляемой за отчетный период, в котором были обнаружены искажения ее данных».

Прокомментируйте данное положение. Приведите пример.

Кейс 24. Сформулируйте ответы на предложенные формулировки, дайте краткий комментарий Вашим ответам, попробуйте Ваш ответ подкрепить нормами бухгалтерского Законодательства.

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность - это.

2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность должна давать достоверное представление о...

3. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется за ...

4. Утверждение и опубликование бухгалтерской (финансовой) отчетности осуществляется...

5. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность некоммерческой организации, состоит из...

6. Первым отчетным годом для вновь созданной организации является ...

7. Обязанные составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономические субъекты, представляют по одному обязательному экземпляру годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в...

8. Порядок представления обязательного экземпляра бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также правила пользования государственным информационным ресурсом, утверждаются...

9. Последняя бухгалтерская отчетность ликвидируемого юридического лица, если оно ликвидируется вследствие признания его банкротом, составляется...

10. Последняя бухгалтерская отчетность ликвидируемого юридического лица составляется на основе утвержденного ликвидационного баланса и данных о фактах хозяйственной жизни, имевших место в период...

11. При реорганизации юридического лица в форме присоединения последним отчетным годом для юридического лица, которое присоединяется к другому юридическому лицу, является период...

12. Реорганизуемое юридическое лицо составляет последнюю бухгалтерскую (финансовую) отчетность на дату...

13. Возникшее в результате реорганизации юридическое лицо, должно составить первую бухгалтерскую (финансовую) отчетность по состоянию...

Кейс 25. Отрадите хозяйственные операции и сформируйте балансовую статью на начало и конец отчетного периода.

Данные о наличии основных средств и сроке их использования на начало отчетного периода:

- Здания: первоначальная стоимость 10000 тыс. руб., прослужило 20 лет, норма амортизации составляет 2% в год.

- Станки: первоначальная стоимость 200 тыс. руб., прослужили 1 год, норма амортизации составляет 20% в год, а с учетом ускорения – 40% в год. Амортизируются методом уменьшаемого остатка.

- Транспортные средства: первоначальная стоимость 500 тыс. руб., прослужили 3 года, норма амортизации составляет 10% в год. Были получены безвозмездно.

В июне отчетного года было приобретено и оприходовано оборудование, его первоначальная стоимость 600 тыс. руб., норма амортизации 10 % в год.

Все основные средства, кроме станков, амортизируются линейным способом.

Кейс 26. Составьте вступительный баланс на 1 февраля. Составьте журнал хозяйственных операций организации за февраль 2021 г. Составьте баланс на конец февраля.

31 января 2020 г. Группа учредителей (участников) открывают новое предприятие и вносят свои средства в качестве вклада в уставный (первоначальный, складочный) капитал:

- Иванов: 120 000 руб. на расчетный счет в банке

- Петров: товары на сумму 80 000 руб.

- Сидоров: основное средство - Автомобиль Газель стоимостью 200 000 руб.

Операции февраля 2021 года:

1 февраля 2021 г. - С расчетного счета в банке сняты наличные в сумме 50000 руб. и переданы в кассу организации

2 февраля 2021 г. - Приобретены материалы на сумму 25000 руб. у поставщика «Строймастер» за наличные деньги из кассы организации

3 февраля 2021 г. - Приобретены товары на сумму 250000 руб. в долг у поставщика «Факел».

4 февраля 2021 г. - Осуществлена предоплата с расчетного счета в банке поставщику «Вымпел» за предстоящую поставку товара в сумме 50 000 руб.

5 февраля 2021 г. - Осуществлена оплата с расчетного счета в банке за ранее поставленный товар поставщику «Факел» на сумму 45 000 руб.

10 февраля 2021 г. - На расчетный счет в банке от контрагента «Мерс» поступили денежные средства в сумме 220 000 руб. в качестве краткосрочного займа сроком на 12 месяцев с оплатой процентов в конце срока займа.

11 февраля 2021 г. - С расчетного счета в банке сняты наличные в сумме 5000 руб. и переданы в кассу организации.

12 февраля 2021 г. - Из кассы организации наличными выдана сумма 5000 руб. подотчетному лицу Петрову П.П. для покупки канцелярских принадлежностей.

13 февраля 2021 г. - Подотчетным лицом Петровым П.П. закуплены и переданы в организацию канцелярские принадлежности на сумму 4000 руб.

15 февраля 2021 г. - Организация предоставила краткосрочный беспроцентный заем сотруднику Смирнову П.С. в сумме 30000 руб. сроком на 6 месяцев с условием ежемесячного погашения путем удержания из заработной платы. Сумма займа переведена с расчетного счета организации на зарплатную карту работника

16 февраля 2021 г. - Подотчетным лицом Петровым П.П. закуплены и переданы в организацию канцелярские принадлежности на сумму 2000 руб.

17 февраля 2021 г. - С расчетного счета организации брокерской фирме «Идеал» перечислен аванс в сумме 10000 руб. за оказание посреднических услуг по приобретению пакета акций ОАО Газпром

20 февраля 2021 г. - При посредничестве брокерской фирмы «Идеал» заключен договор купли-продажи № 333 с организацией «Газоед» на приобретение у нее пакета акций ОАО Газпром на сумму 2 000 000 руб. Согласно договору, акции поступают в организацию в течение двух дней после перечисления денежных средств на расчетный счет продавца пакета акций.

20 февраля 2021 г. - При посредничестве брокерской фирмы «Идеал» в банке «ДДТ-24» получен кредит сроком на 6 месяцев в сумме 2000000 руб. на покупку пакета акций ОАО Газпром. Денежные средства в сумме 2000000 руб. зачислены на расчетный счет организации.

21 февраля 2021 г. - С расчетного счета организации перечислены денежные средства в сумме 2000000 руб. организации «Газоед» по договору купли-продажи №333

23 февраля 2021 г. - Пакет акций ОАО Газпром поступил в организацию в соответствии с договором купли-продажи №333 с продавцом ЦБ «Газоед». Стоимость посреднических услуг, оказанных брокерской фирмой "Идеал", в сумме 10000 руб. включена в стоимость приобретенного пакета акций.

24 февраля 2021 г. - От поставщика «Садко» поступил товар «Стульчик детский» в количестве 100 шт. на сумму 50000 руб. в счет ранее произведенной предоплаты.

25 февраля 2021 г. - Часть товара «Стульчик детский» ненадлежащего качества в количестве 10 шт. на сумму 5000 руб. возвращена поставщику «Садко». Поставщику выставлена претензия на сумму стоимости возвращенных товаров.

26 февраля 2021 г. - Из кассы организации под отчет наличными выдана сумма 2000 руб. водителю Крохину Д.Ю. для покупки бензина для заправки автомобиля «Газель».

26 февраля 2021 г. - Водителем Крохиным Д.Ю. предоставлен Авансовый отчет с приложением чека АЗС о заправке автомобиля бензином АИ-95 в количестве 40 л. на сумму 1200 руб.

Кейс 27. Составить сравнительную характеристику бухгалтерских программ (таблица 1).

Таблица 1

Признак	1:С «Бухгалтерия»	«Парус»	«Галактика»
1. Предприятие, на котором использование			
2. Фирма-разработчик			
3. Функции:			

Признак	1:С «Бухгалтерия»	«Парус»	«Галактика»
3.1 Синтетический учет			
3.2 Многоуровневый аналитический учет			
3.3 Мультивалютный учет			
3.4 Шаблоны типовых операций			
3.5 Подготовка первичных документов			
3.6 Построение произвольных форм первичных документов			
3.7 Стандартные формы отчетности, соответствие текущему законодательству			
3.8 Средства построения произвольных отчетов			
3.9 Изменение правил построения отчетов по произвольным критериям без использования программирования			
3.10 Создание отчетов за произвольные периоды времени			
3.11 Охват всех участков работы, т.е. отражение хозяйственных операций в:			
- управленческом учете			
- налоговом учете			
- бухгалтерском учете			
3.12 Ведение учета по нескольким предприятиям			
3.13 Полнота набора хранимой информации (т.е. набор должен быть достаточным для построения отчетов произвольной выборки)			
3.14 Наличие подробной справочной системы			
3.15 Поддержка со стороны разработчика (дилера)			
3.16 Максимальная визуализация информации на экране			
4. Сфера применения			
5. Сетевая версия			

Кейс 28. Составить сравнительную характеристику бухгалтерских программ «1С:Бухгалтерия 8» и «БЭСТ-5».

Кейс 29. Дать характеристику каждому критерию выбора различных информационных систем бухгалтерского учета:

- базовый функционал системы;
- оперативность отражения изменений законодательства;
- удобство работы в системе (юзабилити);
- наличие методической литературы;

- сервис и техподдержка партнера (уровень и количество специалистов, обучение пользователей);
- возможность первичного переноса данных;
- возможность работы в распределенном режиме (при необходимости);
- открытость системы;
- гибкость системы;
- возможности экспорта-импорта данных;
- комплексность системы;
- защищенность системы (внешняя, внутренняя);
- масштабируемость;
- стоимость и порядок лицензирования.

Кейс 30. Наша организация – ООО «Звезда».

ПАО «Роникон» - поставщик материалов.

От ПАО «Роникон» 10.05 поступили материалы на сумму 2280 руб. включая НДС 20 % (бумага писчая – 5 пач. по 280 руб. и ручки гелевые – 10 шт. по 50 руб.), согласно договору поставки № 17 от 01.05. Сопроводительные документы: накладная № 11 от 10.05. и счет-фактура №11 от 10.05.

Материалы оприходованы на склад материалов.

13.05 сформировано платежное поручение на оплату материалов ПАО «Роникон», оплата подтверждена банковской выпиской за 14.05.

Материалы 15.05 переданы в бухгалтерию ПАО «ЭПОС».

Отразить данные факты хозяйственной деятельности в компьютерном учете (поступление материалов, их оплата, передача в бухгалтерию).

Пояснить результаты стандартными отчетами: книга покупок, ОСВ по счету 10, ОСВ по счету 26, анализ субконто (Контрагенты, Договоры с отбором ПАО «Роникон»).

Пояснения: заполнить необходимые справочники, всю недостающую информацию придумать.

Кейс 31. С расчетного счета предприятия 02.07 по чеку получены в кассу денежные средства в сумме 4000 руб. на хозяйственные нужды. Из банка 02.07 получена выписка, подтверждающая факт снятия денег с расчетного счета предприятия. 03.07 кассиром выдано под отчет Крохину – 3000 руб. на приобретение канцтоваров. 04.07 кассиром произведена сдача наличных денежных средств в размере 1000 руб. на расчетный счет предприятия. Из банка 04.07 получена выписка, подтверждающая факт поступления денег на расчетный счет предприятия.

Необходимо отразить данные факты хозяйственной деятельности в компьютерном учете (снятие средств с расчетного счета, выдача подотчет, возврат средств на счет). Сформировать кассовую книгу за 02.07-04.07.

Кейс 32. ООО «Ветер» - поставщик товаров (создание нового контрагента и договора с ним).

Наша организация ООО «Звезда» у ООО «Ветер» приобрела товар: миксер - в количестве 4 шт. по цене 800 руб., плюс НДС 20% и кофемолку – в количестве 6 шт. по цене 1300 руб., плюс НДС 20% согласно договору поставки №6 от 01.05. Сопроводительные документы: накладная № 18 от 20.05 и счет-фактура №18 от 20.05.

22.05 товары: миксер – 3 шт. по цене 1000 руб. и кофемолка - 2 шт. по цене 1500 руб. (НДС 20% сверху) были проданы ООО «Клен».

Отразить данные факты хозяйственной деятельности в компьютерном учете (поступление товара, оплата ООО «Ветер», продажа товара).

Выполнить:

- создание Организации, Контрагентов (ООО «Ветер», ООО «Клен»), Договоров с ними (со всеми реквизитами).

- поступление товаров на склад товаров организации (с учетом НДС).

- оплата поставщику товаров ООО «Ветер».

- продажа товаров ООО «Клен» (с учетом НДС).

Пояснить результаты стандартными отчетами: ОСВ, ОСВ по счету 41, анализ субконто (виды субконто – Контрагенты, Договоры).

Пояснения: заполнить необходимые справочники, всю недостающую информацию придумать.

Кейс 33. Наша организация – ООО «Звезда».

ООО «Самоцветы» - покупатель продукции (создание нового контрагента и договора с ним)

Организация ООО «Звезда» выставила счет ООО «Самоцветы» на продажу столов. От ООО «Самоцветы» поступила предоплата на сумму 20000 руб. в счет будущей поставки продукции согласно договору № 5 от 01.05.21, что нашло отражение в банковской выписке от 05.05.21.

7.05.21 ООО «Самоцветы» отгружены столы: стол кухонный обеденный 10x1000 руб., стол кухонный рабочий 12x800 руб. Сопроводительные документы: накладная № 8 от 7.05.21 и счет-фактура №8 от 7.05.21.

8.05.21 ООО «Самоцветы» выплатили долг по столам отгруженным, что нашло отражение в банковской выписке от 8.05.21.

Отразить факты хозяйственной деятельности в компьютерном учете: поступление предоплаты, реализация продукции, получение доплаты.

Пояснить свои действия отчетами:

Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) за май (с детализацией по счетам 43, 90), книга продаж, анализ субконто (Контрагенты, Договоры с отбором ООО «Самоцветы»).

Пояснения: заполнить необходимые справочники, всю недостающую информацию придумать.

Кейс 34. 03.07. из кассы предприятия выдано подотчетному лицу Крохину Д.В. 12000 руб. на приобретение материалов. Крохин Д.В. приобрел 04.07. материалы согласно договора №5 от 01.07. у НПО «Луч» (материал 1 – 1 шт. по 3000 руб. и материал 2 – 1 шт. по 7000 руб. (плюс НДС)) и сдал их на склад материалов ЗАО «ЭПОС».

Сопроводительные документы: накладная № 44 от 04.07. и счет-фактура №44 от 04.07., что нашло отражение в Авансовом от- чете.

Остаток Крохин Д.В. внес в кассу организации 05.04.

Отразите данные факты хозяйственной деятельности в компьютерном учете (выдача под отчет, приобретение материалов, отчет подотчетного лица).

Пояснить свои действия отчетами (ОСВ по счету, анализ субконто, книга покупок, кассовая книга и др.).

Кейс 35. От АО «Вымпел» 15.07 поступило оборудование на сумму 27140 руб. включая НДС 20 % (деталь А – 3 шт. по 3000 руб. и деталь В – 2 шт. по 7000 руб.).

Отразить следующие факты хозяйственной деятельности в компьютерном учете: поступление оборудования, передача его в монтаж на строительство ОС «ДетальАВ» и оплата его стоимости. Пояснить результаты стандартными отчетами.

Кейс 36. АО «Лес» 15.07 выставило счет на сумму 11800 руб. включая НДС 20 %. В счете указано следующее оборудование: оборудование-А – 1 шт. по 3000 руб. и оборудование-В – 1 шт. по 7000 руб. Счет подлежит оплате 16.07.

Отразить следующие факты хозяйственной деятельности в компьютерном учете: оплата по счету, поступление оборудования, передача его в монтаж на строительство ОС «Оборудование АВ». Работы по монтажу оборудования выполнило АО «Лес», стоимость работ составила 1000 руб. включая НДС. Работы учтены в учете 17.07. Пояснить результаты стандартными отчетами.

Номер темы для выполнения реферата определяется по таблице:

Первая буква фамилии студента	№ темы реферата
А	1.
Б	2.
В	3.
Г	4.
Д	5.
Е, Ё	6.
Ж	7.
З	8.
И	9.
К	10.
Л	11.
М	12.
Н	13.
О	14.
П	15.
Р	16.
С	17.
Т	18.
У	19.
Ф	20.
Х	21.
Ц	22.
Ч	23.
Ш, Щ	24.
Э, Ю	25.
Я	26.

Примерная тематика рефератов:

1. Значение экономической информации в управлении предприятием.
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
3. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
4. Учётная политика – основа организации бухгалтерского учёта предприятия.
5. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
6. Метод бухгалтерского учета. Характеристика элементов метода.
7. Балансовый метод обобщения и отражения информации.
8. Счета бухгалтерского учета, метод двойной записи.
9. Документация в бухгалтерском учете.
10. Инвентаризация объектов бухгалтерского учета.
11. Оценка в бухгалтерском учете.
12. Значение бухгалтерской отчетности для управления предприятием. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
13. Роль и место учетной информации в информационной системе управления предприятием.
14. Бухгалтерская информационная система, характеристика и состав.

15. Модель обработки данных в ИС бухгалтерского учета.
16. Особенности подходов к классификации бухгалтерских информационных систем.
17. Сравнительные характеристики различных бухгалтерских ИС. Критерии выбора ИС бухгалтерского учета.
18. Документирование хозяйственных операций и формирование информационной базы учета в бухгалтерских ИС.
19. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций в бухгалтерских ИС.
20. Учет основных средств и нематериальных активов в бухгалтерских ИС.
21. Учет материально-производственных запасов в бухгалтерских ИС.
22. Учет расчетов с персоналом по оплате труда в бухгалтерских ИС.
23. Учет выпуска готовой продукции и продаж в бухгалтерских ИС.
24. Учет финансовых результатов в бухгалтерских ИС.
25. Формирование отчетов в бухгалтерских ИС.
26. Перспективы развития ИС бухгалтерского учета в свете общих тенденций развития и совершенствования информационных технологий.

Практическое задание (кейс)

Задание 1. Составить сравнительную характеристику бухгалтерских программ 1:С «Бухгалтерия» и «Парус».

Задание 2. Сделать выбор информационной системы и программного продукта для ведения бухгалтерского учета торговой организации в соответствии с известными критериями.

Задание 3 (кейс). От покупателя АО «Здоровье» поступила предоплата на сумму 20000 руб. в счет будущей поставки товара согласно договору № 1 от 06.07, что нашло отражение в банковской выписке от 10.07. Исчислить НДС с полученной предоплаты.

ООО «Путь» выставил счет №17 от 07.07 на сумму 45000 руб. на поставку материалов. Счет подлежит оплате 08.07.

Отразить данные факты хозяйственной деятельности в компьютерном учете (поступление средств на расчетный счет и списание с расчетного счета). Пояснить результаты отчета (анализ субконто, книга продаж).

Задание 4 (кейс). Наша организация – ООО «Звезда». ПАО «Роникон» - поставщик материалов.

От ПАО «Роникон» 10.05 поступили материалы на сумму 2280 руб. включая НДС 20 % (бумага писчая – 5 пач. по 280 руб. и ручки гелевые – 10 шт. по 50 руб.), согласно договору поставки № 17 от 01.05.

Сопроводительные документы: накладная № 11 от 10.05. и счет-фактура №11 от 10.05.

Материалы оприходованы на склад материалов.

13.05 сформировано платежное поручение на оплату материалов ПАО «Роникон», оплата подтверждена банковской выпиской за 14.05.

Материалы 15.05 переданы в бухгалтерию ПАО «ЭПОС».

Отразить данные факты хозяйственной деятельности в компьютерном учете (поступление материалов, их оплата, передача в бухгалтерию).

Пояснить результаты стандартными отчетами: книга покупок, ОСВ по счету 10, ОСВ по счету 26, анализ субконто (Контрагенты, Договоры с отбором ПАО «Роникон»).

Пояснения: заполнить необходимые справочники, всю недостающую информацию придумать.

Задание 5 (кейс). От АО «Вымпел-1» 15.05 поступило оборудование на сумму 24000 руб. включая НДС 20% (деталь А – 1 шт. по 13000 руб. и деталь В – 1 шт. по 7000 руб.). 16.05 оборудование передано в монтаж на строительство основного средства «Детали АВ».

Отразить следующие факты хозяйственной деятельности в компьютерном учете: поступление оборудования, передача его в монтаж и оплата его стоимости.

Работы по монтажу оборудования выполнило АО «Вымпел-1», стоимость работ составила 1000 руб. включая НДС. Работы учтены в учете 17.05.

19.05 готовое основное средство «Детали АВ» введено в эксплуатацию.

Пояснить результаты стандартными отчетами.

Пояснения: заполнить необходимые справочники, всю недостающую информацию придумать.

Тестовые задания по дисциплине «Бухгалтерский учет»

Формируемые компетенции: ПК-1

1. Измерители, используемые для учета однородных предметов в натуральном виде

1. Натуральные
2. Денежные
3. Трудовые
4. Аналитические

2. Задача бухгалтерского учета в первую очередь:

1. Охрана собственности
2. Контроль за выполнением плана
3. Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия
4. Своевременная сдача отчетности

3. Объект бухгалтерского учета — это

1. Движимое и недвижимое имущество организации
2. Долги и хозяйственные события
3. Имущество организации, обязательства и хозяйственные операции
4. Имущество и обязательства

4. Основные средства относятся к группе:

1. Оборотные средства
2. Внеоборотные средства
3. Собственные источники
4. Заемные средства

5. Уставный капитал относится к группе:

1. Заемные средства
2. Собственные средства
3. Внеоборотные средства
4. Оборотные средства

6. Группа, к которой относятся кредиты банков

1. Оборотные средства
2. Средства в сфере обращения
3. Заемные средства
4. Собственные средства

7. Хозяйственные средства по составу классифицируются на:

1. Внеоборотные активы и оборотные средства
2. Нематериальные активы и оборудование к установке
3. Денежные средства и оборотные средства
4. Внеоборотные активы и нематериальные активы

8. Средства, которые участвуют только в одном кругообороте капитала и полностью переносят свою стоимость на готовую продукцию:

1. Оборудование к установке

2. Оборотные средства
3. Заемные средства
4. Основные средства

9. Основные хозяйственные процессы – это:

1. Производство, реализация продукции, распределение прибыли
2. Заготовление, реализация продукции, оказание услуг
3. Заготовление, производство, реализация продукции
4. Производство, оказание услуг, распределение прибыли

10. Финансовый учет обеспечивает (отметить наиболее полный ответ)

1. Оформление и регистрацию хозяйственных операций
2. Предоставление данных в страховые внебюджетные фонды
3. Отражение и обобщение информации о деятельности предприятия и предоставление ее внешним пользователям
4. Предоставление данных в налоговую инспекцию

11. Учетная политика формируется

- 1.Кассиром
2. Экономистом
3. Главным бухгалтером
- 4.Руководителем

12. Начало ведения бухгалтерского учета экономическим субъектом по времени совпадает:

1. с датой проведения учредительного собрания
2. с датой регистрации устава
3. с датой назначения главного бухгалтера

13. Отличительные признаки бухгалтерского учета

1. сплошная и непрерывная регистрация фактов хозяйственной жизни
2. документальное оформление экономических событий
3. непрерывное отражение хозяйственных процессов, их документальное оформление и периодическое подтверждение достоверности полученной информации специфическими приемами (например инвентаризацией)

14. Функциями бухгалтерского учета являются:

1. контрольная и информационная
2. аналитическая и информационная
3. информационная, обеспечение сохранности собственности, контрольная, аналитическая и обратной связи

15. Определите, какому виду счёта соответствует формула «Сальдо на начало периода + Оборот по дебету – Оборот по кредиту = Сальдо на конец периода»:

1. активный
2. пассивный
3. нейтральный

16. Определите, что подразумевает метод двойной записи, используемый в бухгалтерском учёте:

- 1) запись одной суммы по дебету одного счёта и кредиту другого счёта
- 2) запись суммы по дебету одного счёта и двойной суммы по кредиту другого счёта
- 3) запись суммы на двух счётах – на обоих по дебету или на обоих по кредиту

17. Метод бухгалтерского учета представляет совокупность способов в их числе:

1. Документирование
2. Нормирование
3. Контировка, таксировка
4. Регистрация
5. Инвентаризация
6. Баланс, отчетность
7. Калькулирование
8. Индексирование
9. Счет, двойная запись
10. Оценка

18. Хозяйственная операция — это процесс, результатом которого является:

- 1) движение денежных средств;
- 2) изменения в составе имущества и его источников;
- 3) изменения в капитале

19. Способы стоимостного измерения учитываемых явлений:

- 1) документация и оценка;
- 2) инвентаризация и баланс;
- 3) оценка и калькуляция

20. В соответствии с концепцией бухгалтерского учета расходами считаются:

- 1) убыток отчетного периода;
- 2) разница между полученными и израсходованными денежными средствами в течение отчетного периода;
- 3) уменьшение экономических выгод в течение отчетного периода или возникновение обязательств, которые приводят к уменьшению капитала, кроме изменений, обусловленных изъятиями собственников;
- 4) изменения капитала, обусловленные изъятиями собственников

21. Бухгалтерский баланс представляет собой:

- 1) капитал организации в стоимостной оценке;

- 2) способ экономической группировки обобщения и отражения имущества организации в стоимостной оценке на определенную дату;
- 3) доходы и расходы организации за отчетный период.

22. Обязательным при составлении бухгалтерского баланса является равенство итогов:

- 1) разделов между собой;
- 2) I и III разделов;
- 3) II и IV + V разделов;
- 4) актива и пассива баланса.

23. Счета бухгалтерского учета в соответствии со строением баланса делятся:

- 1) на синтетические и аналитические;
- 2) балансовые и забалансовые;
- 3) активные, пассивные, активно-пассивные

24. Оценка имущества, приобретенного за плату, осуществляется:

- 1) путем суммирования фактически произведенных расходов на его покупку, доставку и иных дополнительных затрат по доведению объекта до состояния, пригодного к использованию;
- 2) по рыночной стоимости;
- 3) по первоначальной стоимости за вычетом начисленной амортизации.

25. Баланс, в котором нет регулирующих статей называется:

- 1) санируемый баланс;
- 2) ликвидационный баланс;
- 3) баланс-нетто;
- 4) баланс-брутто

26. Калькуляция представляет собой:

- 1) способ обобщения затрат, выраженных в денежной оценке, приходящихся на единицу выпущенной продукции, выполненных работ, оказанных услуг;
- 2) обобщение данных текущего учета при изготовлении продукции;
- 3) затраты на производство и сбыт продукции в натуральных показателях

27. Хозяйственная операция по погашению задолженности перед поставщиком за приобретенные материалы валюту баланса:

- 1) увеличивает;
- 2) уменьшает;
- 3) не изменяет

28. Сличительные ведомости составляются:

- 1) по результатам инвентаризации;
- 2) в случае выявления отклонений от учетных записей;
- 3) на ценности, не принадлежащие организации.

29. Документооборот представляет собой:

- 1) движение документов с момента их возникновения в организации;
- 2) оформление документов и передачу их в бухгалтерию;
- 3) движение документов с момента их составления до сдачи в архив после соответствующей обработки и отражения в учете.

30. К внутренним документам относятся:

- 1) товарно-транспортная накладная;
- 2) выписка с расчетного счета в банке;
- 3) накладная поставщика;
- 4) приходный кассовый ордер

31. При взаимодействии статей актива и пассива баланса между собой валюта баланса:

- 1) увеличивается;
- 2) уменьшается;
- 3) изменяется;
- 4) не изменяется

32. Выпущенная из производства готовая продукция в текущем бухгалтерском учете оценивается по:

- 1) договорной стоимости;
- 2) стоимости продаж;
- 3) фактическим затратам;
- 4) рыночной стоимости

33. Проверка фактического наличия инвентаризуемых объектов проводится:

- 1) при обязательном участии материально ответственных лиц;
- 2) по желанию материально ответственных лиц;
- 3) в отсутствие материально ответственных лиц.

34. Амортизируемые активы отражаются в балансе по стоимости:

- 1) первоначальной;
- 2) договорной;
- 3) восстановительной;
- 4) остаточной.

35. В программе «1С: Бухгалтерия 8» документ «Принятие к учету ОС позволяет отразить операции:

- 1) принятие к учету объекта основных средств с обязательным одновременным вводом в эксплуатацию;
- 2) принятие к учету объекта основных средств, но только без ввода в эксплуатацию;
- 3) принятие к учету объекта основных средств одновременно с вводом в эксплуатацию или раздельно;
- 4) принятие к учету объекта основных средств с обязательным одновременным вычетом НДС, предъявленным поставщиком.

36. Печатная форма «Акт сверки взаимных расчетов» формируется документом:

- 1) «Корректировка долга»;
- 2) «Акт сверки расчетов с контрагентом»;
- 3) «Акт инвентаризация расчетов»;
- 4) всеми перечисленными.

37. В программе «1С: Бухгалтерия 8» документ «Счет на оплату покупателю»:

- 1) не предназначен для формирования бухгалтерских проводок;
- 2) формирует бухгалтерские проводки по расчетам с контрагентами;
- 3) формирует бухгалтерские проводки по оплате;
- 4) формирует бухгалтерские проводки по отгрузке ТМЦ.

38. В программе «1С: Бухгалтерия 8» документ «Реализация (акт, накладная)» автоматически определяет сумму списания стоимости товара по методу, установленному:

- 1) в учетной политике организации;
- 2) в настройках функциональности программы;
- 3) в персональных настройках программы;
- 4) в параметрах учета.

39. В Плане счетов программы «1С: Бухгалтерия 8» для счетов предусмотрены признаки:

- 1) активный и пассивный;
- 2) активный, пассивный и активно-пассивный;
- 3) активный, пассивный, активно-пассивный и закрываемый (с нулевым сальдо);
- 4) активный, пассивный, контрактивный и контрпассивный.

40. В программе «1С: Бухгалтерия 8» информация о товарах и материалах хранится:

- 1) в справочнике «Склады»;
- 2) в справочнике «Номенклатурные группы»;
- 3) в справочнике «Номенклатура»;
- 4) в справочнике «Основные средства».

41. В программе «1С: Бухгалтерия 8» параметры амортизации объекта ОС для целей бухгалтерского учета первоначально определяются:

- 1) в справочнике «Основные средства»;
- 2) в документе «Поступление (акт, накладная) с видом операции «Оборудование»;
- 3) в справочнике «Номенклатура»;
- 4) в документе «Принятие к учету ОС».

42. Функциональность программы «1С: Бухгалтерия 8» позволяет решать следующие задачи по учету расчетов заработной платы:

- 1) начисление больничных;
- 2) начисление отпускных;
- 3) начисление районного коэффициента и северной надбавки;
- 4) все перечисленные.

43. Основным способом ведения учета в программе «1С: Бухгалтерия 8»

- 1) регистрация фактов хозяйственной деятельности с помощью документов;
- 2) сканирование первичных документов, оформляемых на бумажном носителе;
- 3) автоматический ввод электронных документов из внутренней системы электронного документооборота;
- 4) автоматический ввод электронных документов из внутренней системы электронного документооборота и систем межфирменного электронного документооборота.

44. В программе «1С: Бухгалтерия 8» отчет «Экспресс-проверка ведения учета» позволяет непосредственно из отчета:

- 1) перейти к документу, в котором обнаружена ошибка;
- 2) запустить обработку для устранения некоторых ошибок;
- 3) выполнить перепроведение документов за период формирования отчета;
- 4) первое и второе.

45. В программе «1С: Бухгалтерия 8» справочник «Организации» предназначен для хранения списка:

- 1) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и обособленных подразделений, по которым ведется учет в программе;
- 2) юридических лиц и обособленных подразделений, по которым ведется учет в программе;
- 3) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, по которым ведется учет в программе;
- 4) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся контрагентами организации.

46. В программе «1С:Бухгалтерия 8» справочник «Физические лица» используется для организации аналитического учета:

- 1) на счете 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- 2) на счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- 3) на счете 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- 4) на всех перечисленных счетах.

47. В программе «1С: Бухгалтерия 8» в стандартном отчете «Оборотно-сальдовая ведомость» сальдо активно-пассивных счетов:

- 1) не может быть представлено в развернутом виде
- 2) может быть развернуто только в стоимостном выражении
- 3) может быть развернуто только в натуральном выражении
- 4) может быть развернуто в стоимостном выражении и в натуральном выражении

48. Основными формами бухгалтерской отчетности являются:

- 1) Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах;
- 2) Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств;
- 3) Бухгалтерский баланс, Пояснения к бухгалтерскому балансу;
- 4) Бухгалтерский баланс, пояснительная записка.

49. В состав пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах входят:

- 1) пояснительная записка;
- 2) Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- 3) аудиторское заключение;
- 4) Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Пояснения к бухгалтерскому балансу, пояснительная записка.

50. Годовая бухгалтерская отчетность организации не включает:

- 1) пояснительную записку;
- 2) Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Пояснения к бухгалтерскому балансу;
- 3) Оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам;
- 4) аудиторское заключение (если организация подлежит обязательной аудиторской проверке).

**Примерные практические задания для выполнения
итоговой практической работы
по дисциплине «Бухгалтерский учет»**

Формируемые компетенции: ПК-1

Задание 1. В соответствии с «Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (Приказ Минфина №34н) перечислите основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности организаций (пп. 29-40).

В соответствии с «Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (Приказ Минфина №34н от 29.07.1998 г.): «Изменения в бухгалтерской отчетности, относящиеся как к отчетному году, так и к предшествовавшим периодам (после ее утверждения), производятся в отчетности, составляемой за отчетный период, в котором были обнаружены искажения ее данных»

Прокомментируйте данное положение. Приведите пример.

Задание 2. Определите, к какому законодательному уровню регулирования бухгалтерского учета относятся следующие документы:

- 1 Федеральный закон «О бухгалтерском учёте»
- 2 План счетов бухгалтерского учета
- 3 ФСБУ 6/20 «Основные средства»
- 4 Налоговый кодекс РФ
- 5 Трудовой кодекс РФ
- 6 График документооборота
- 7 Учётная политика организации
- 8 Трудовой договор

Задание 3. Сгруппируйте объекты бухгалтерского учета по экономическому содержанию и назначению: заемные средства, оборотные хозяйственные средства, источники средств, процессы, собственные, процесс снабжения, внеоборотные активы, процесс производства, процесс реализации.

Задание 4. Сгруппируйте имущество автозавода относительно процесса производства.

Имущество автозавода: помещения производственных цехов, нематериальные активы, сырье и материалы, запасные части, станки в производственных цехах, оборудование медицинского профилактория, товарный знак предприятия, оборудование кабинета психологической разгрузки работников, инструменты заводского духового оркестра, продукция в производственных цехах незавершенная технологической обработкой, основные средства спортивного комплекса, наличность в кассе предприятия, флюорографический аппарат медсанчасти предприятия, бензин для автотранспорта предприятия, помещение технической библиотеки, готовая продукция, основные средства жилищно-коммунального хозяйства, помещения цехов вспомогательного производства, средства на текущем счете предприятия в банке.

Задание 5. Произвести группировку имущества по составу и размещению и по источникам его образования на основании данных таблицы 1.

Таблица 1

Наименование имущества экономического субъекта	Сумма, руб.
1 Долгосрочные финансовые вложения	32000
2 Задолженность покупателей за проданный им товар	45000
3 Исключительное право на товарный знак	50000
4 Нераспределенная прибыль	100000
5 Основное здание фабрики	56000
6 Уставный капитал	110000
7 Резервный капитал	23000
8 Оборудование в цехах	65000
9 Запасные части для ремонта оборудования	10200
10 Денежные средства в кассе	7500
11 Расчеты с прочими дебиторами	12300
12 Тара под товаром	8700
13 Задолженность перед поставщиками за материалы	40000
14 Веники на складе	100
15 Денежные средства на расчетном счете	70000
16 Краткосрочные финансовые вложения	30000
17 Незавершенное строительство здания	1200000
18 Готовая продукция на складе	600000
19 Задолженность персоналу по оплате труда	45000
20 Задолженность бюджету по налогам	3000
21 Задолженность фонду по социальному страхованию	5000
ИТОГО	

Задание 6. Составьте бухгалтерский баланс на начало отчетного периода, определите тип хозяйственных операций и их влияние на валюту баланса, составьте бухгалтерский баланс на конец отчетного периода. Решение произведите в таблице 1.

Перечень имущества и обязательств на начало отчетного периода

Объект учета	Сумма, руб.
1. Уставный капитал	150000
2. Здания	131000
3. Мука на складе	18000
4. Незавершенное производство	4000
5. Печенье в коробках на складе готовой продукции	1000
6. Денежные средства на расчетном счете	4000
7. Задолженность подотчетного лица Петрова А.Н.	1000
8. Нераспределенная прибыль	2000
9. Задолженность персоналу по заработной плате	4000
10. Задолженность ООО «Мукомол» за поставку муки	3000
Итого	

Журнал регистрации фактов экономической жизни за отчетный период

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1. Поступил на расчетный счет аванс от магазина за печенье	15000
2. Мука передана в производство	10000
3. Перечислена задолженность ООО «Мукомол» за муку	3000
4. Начислена зарплата рабочим за выпечку печенья	5000
5. Произведены удержания из зарплаты НДФЛ	1000
6. Начислена амортизация по зданиям	1000

7. Оприходована на склад готовая продукция – печенье	18000
8. Получены в кассу денежные средства с расчетного счета	10000
9. Выдана из кассы зарплата работникам организации	7000
10. Перечислено с расчетного счета в уплату НДФЛ	1000
11. Приобретены канцтовары через подотчетное лицо	1000
12. Зачислен на расчетный счет кредит банка (сроком на два года)	100000
13. Начислены дивиденды учредителям за 20 год	2000
14. Получена безвозмездно от АО «Марс» спецодежда	1000

Задание 7. Назвать хозяйственные операции, на которые составлены следующие бухгалтерские записи:

- 1) Дт 51 Кт 91
- 2) Дт 99 Кт 90
- 3) Дт 51 Кт 76
- 4) Дт 70 Кт 68
- 5) Дт 69 Кт 70

Задание 8. Определить обороты и остатки по расчетному счету (сальдо конечное).

Остаток денежных средств на начало месяца составил 3 000 тыс. руб.

За расчетный месяц проведены следующие хозяйственные операции:

- 1) 10/XX получены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги – 2 000 000 руб.
- 2) 15/XX погашена задолженность поставщикам 600 000 руб.
- 3) 15/XX перечислено налогов в бюджет 300 000 руб.
- 4) 20/XX перечислены денежные средства по месту нахождения подотчетного лица 18 400 руб.
- 5) 21/XX перечислены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги 250 000 руб.
- 6) за расчетный период зачислена на расчетный счет выручка от реализации 1 300 000 руб.

Задание 9. На основе исходных данных для выполнения задачи:

- сформулируйте содержание хозяйственных операций на основе бухгалтерской проводки;
- определите тип изменений в балансе, вызываемых хозяйственными операциями.

Корреспондирующие счета		Тип
Дебет	Кредит	
52 «Валютные счета»	66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»	
20 «Основное производство»	69 «Расчеты с органами социального страхования и обеспечения»	
51 «Расчетные счета»	66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»	
84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»	82 «Резервный капитал»	
84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»	75 «Расчеты с учредителями»	

Задание 10. На основе данных для выполнения задачи определите характер синтетического счета, на котором учитывается объект бухгалтерского учета.

Наименование объекта бухгалтерского наблюдения	Сумма, тыс. руб.	Характер счета
1 Товары отгруженные	143	
2 Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	15	
3 Остатки незавершенного производства	56	
4 Вложения во внеоборотные активы	160	
5 Облигации, приобретенные не для продажи со сроком обращения 8 месяцев	67	
6 Амортизация основных средств	30	
7 Вспомогательные материалы	110	
8 Резервы предстоящих расходов и платежей	58	
9 Готовая продукция на складе организации	540	
10 Задолженность перед бюджетом по налогу на имущество организаций	3	
11 Денежные средства на расчетных счетах организации	102	
12 Резерв под снижение стоимости материалов	5	
13 Книжный шкаф	37	
14 Задолженность подотчетных лиц по неиспользованным подотчетным суммам	2	
15 Задолженность перед учредителями по выплате доходов	65	

Задание 11. На основании нижеприведенных данных, составьте бухгалтерские проводки.

По состоянию на 31 марта 2012 года на предприятии проводилась инвентаризация, в результате которой обнаружен излишек материалов. Рыночная стоимость этих материалов составила 5000 руб., учетная стоимость аналогичных материалов составляет 6500 руб.

Задание 12. На основании нижеприведенных данных, составьте бухгалтерские проводки.

При инвентаризации кассы предприятия была выявлена недостача денежных средств в сумме 8000 руб. На основании договора о полной материальной ответственности кассира и распоряжения руководителя организации недостача удерживается из заработной платы материально ответственного лица (кассира) в размере 25 процентов от ежемесячного заработка до полного погашения задолженности. Зарплата кассира - 15 000 руб.

Задание 13. Определите первоначальную стоимость актива. Оформите первичные учетные документы и произведите бухгалтерские записи: по перечислению денежных средств поставщику, посреднической организации; принятие к учету актива в качестве основных средств; по учету НДС.

Организация приобрела токарный станок стоимостью 70800 руб. (включая НДС). При приобретении были оплачены услуги посреднической организации на сумму 4130 руб. (включая НДС). За доставку станка, транспортная организация выставила счет-фактуру на сумму 2596 руб. (в том числе НДС – 396 руб.). Все операции были зарегистрированы в апреле 20__ г.

Задание 14. Произвести классификацию документов в соответствии с уровнями нормативного правового регулирования бухгалтерского учета:

Перечень документов, которые экономический субъект использует в своей практической деятельности:

1. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства. Указание Банка России от 11.03.2014 г. № 3210-У.

2. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994г. № 51-ФЗ; (часть вторая) от 26 января 1996г. № 14-ФЗ.

3. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008г. № 106н).

4. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утв. Приказом МФ РФ от 13.06.1995г. № 49.

5. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете. Утв. Приказом МФ СССР от 29.07.1983г. № 105.

6. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (утв. приказом Минфина РФ от 27 декабря 2007г. № 153н).

7. Таможенный Кодекс Российской Федерации от 26 мая 2003г. № 614-ФЗ

8. Письмо Минфина РФ от 30 декабря 1993г. № 160 «Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций».

10. Штатное расписание организации.

Задание 15. Составить сравнительную характеристику бухгалтерских программ 1:С «Бухгалтерия» и «Парус».

Задание 16. Составить сравнительную характеристику бухгалтерских программ 1:С «Бухгалтерия» и «Галактика».

Задание 17. Составить сравнительную характеристику бухгалтерских программ 1:С «Бухгалтерия» и «БЭСТ-5».

Задание 18. Сделать выбор информационной системы и программного продукта для ведения бухгалтерского учета производственного предприятия в соответствии с известными критериями.

Задание 19. Сделать выбор информационной системы и программного продукта для ведения бухгалтерского учета автотранспортного предприятия в соответствии с известными критериями.

Задание 20. Сделать выбор информационной системы и программного продукта для ведения бухгалтерского учета торговой организации в соответствии с известными критериями.

Задание 21. От покупателя АО «Здоровье» поступила предоплата на сумму 20000 руб. в счет будущей поставки товара согласно договору № 1 от 06.07, что нашло отражение в банковской выписке от 10.07. Исчислить НДС с полученной предоплаты.

ООО «Путь» выставил счет №17 от 07.07 на сумму 45000 руб. на поставку материалов. Счет подлежит оплате 08.07.

Отразить данные факты хозяйственной деятельности в компьютерном учете (поступление средств на расчетный счет и списание с расчетного счета). Пояснить результаты отчетами (анализ субконто, книга продаж).

Задание 22. От АО «Вымпел» 15.07 поступило оборудование на сумму 11800 руб. включая НДС 20 % (детальА – 1 шт. по 3000 руб. и детальВ – 1 шт. по 7000 руб.).

16.07 оборудование передано в монтаж на строительство ОС «Детали». Отразить следующие факты хозяйственной деятельности в компьютерном учете: поступление

оборудования, передача его в монтаж и оплата его стоимости. Работы по монтажу оборудования выполнило АО «Вымпел», стоимость работ составила 1000 руб. включая НДС. Работы учтены в учете 17.07.

Пояснить результаты стандартными отчетами.

Задание 23. НПО «Веточка» выставило счет № 12 от 05.05 за поставку материалов на сумму 21240 руб., согласно договору поставки №4 от 01.05. Счет подлежит оплате 06.05. Из банка 07.05 получена выписка, подтверждающая факт свершения хозяйственной операции по перечислению НПО «Веточка» 17700 руб.

10.05 на склад материалов поступили оплаченные материалы (материал1 – 1шт. по цене 4000 руб., материал2 – 1шт. по цене 6000 руб., материал3 – 1шт. по цене 8000 руб. + НДС 18%). Сопроводительные документы: накладная № 11 от 10.05 и счет-фактура №12 от 10.05.

Отразить данные факты хозяйственной деятельности в компьютерном учете (оплата материалов, поступление материалов).

Пояснить результаты стандартными отчетами (книга покупок, ОСВ по счету, анализ субконто и др.).

Задание 24. С расчетного счета предприятия 02.07 по чеку получены в кассу денежные средства в сумме 4000 руб. на хозяйственные нужды. Из банка 02.07 получена выписка, подтверждающая факт снятия денег с расчетного счета предприятия. 03.07 кассиром выдано под отчет Крохину – 3000 руб. на приобретение канцтоваров. 04.07 кассиром произведена сдача наличных денежных средств в размере 1000 руб. на расчетный счет предприятия.

Из банка 04.07 получена выписка, подтверждающая факт поступления денег на расчетный счет предприятия.

Необходимо отразить данные факты хозяйственной деятельности в компьютерном учете (снятие средств с расчетного счета, выдача подотчет, возврат средств на счет). Сформировать кассовую книгу за 02.07-04.07.

Задание 25. ООО «Чайка» выставило счет № 12 от 05.07 на поставку оборудования – станка деревообрабатывающего (СТАН-14) – в количестве 1 шт. на сумму 36000 руб., включая НДС 20%. По накладной № 15 станок поступил на склад предприятия 07.07., а 8.07 введен в эксплуатацию. Из банка 07.07 получена выписка, подтверждающая факт свершения хозяйственной операции по перечислению ООО «Чайка» 36000 руб.

Отразить данные факты хозяйственной деятельности в компьютерном учете (поступление ОС, принятие к учету ОС, оплата ОС). Пояснить свои действия отчетами.

Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет) по дисциплине "Бухгалтерский учет"

1. Сущность, основные цели и функции бухгалтерского учета.
2. Основные свойства и характеристики компьютерной формы бухгалтерского учета.
3. Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
4. Классификация активов и пассивов экономического субъекта.
5. Основные методические приемы и правила метода бухгалтерского учета.
6. Бухгалтерский баланс.
7. Счета бухгалтерского учета.
8. Способ двойная запись.
9. Основные методические и организационно-технические аспекты учетной политики организации.

10. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций.
11. Учет основных средств.
12. Учет материально-производственных запасов.
13. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
14. Учет выпуска готовой продукции и продаж.
15. Учет финансовых результатов.
16. Соотношение компьютерных и ручных форм бухгалтерского учета.
17. План счетов бухгалтерского учета в системе нормативного регулирования и его реализация в компьютерных системах бухгалтерского учета.
18. Бухгалтерская запись, как информационный объект системы автоматизации бухгалтерского учета.
19. Характеристика системы управления предприятием и значение бухгалтерской информационной системы.
20. Понятие бухгалтерских информационных систем, их структура.
21. Комбинация различных моделей аналитического учета в современных системах автоматизации бухгалтерского учета.
22. Аналитические возможности программ автоматизации бухгалтерского учета. Факторы, ограничивающие аналитические возможности программ автоматизации бухгалтерского учета.
23. Основные способы ввода учетных данных в информационную базу.
24. Состояние отечественного рынка программных продуктов, предназначенных для создания информационных систем бухгалтерского учета.
25. Основные критерии выбора программных продуктов для создания информационных систем бухгалтерского учета на современном этапе.