

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНОО ВО «СИБИТ»

_____ М.Г.Родионов

28.08.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ) РАБОТНИКОВ И
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании (конференции) работников и обучающихся Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (далее - Институт) (далее вместе - Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом Института, иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления Института – общего собрания (конференции) работников и обучающихся (далее - Конференция).

1.3 Настоящее Положение утверждается ректором Института.

1.4. Конференция состоит из представителей работников всех структурных подразделений Института и представителей обучающихся.

2. Компетенция Конференции

2.1. К компетенции Конференции относится:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся, изменений и дополнений к ним;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками, обучающимися и администрацией Института;
- контроль за организацией питания и медицинского обеспечения в целях охраны и укрепления здоровья работников и обучающихся Института;
- контроль за исполнением Устава Института, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- охрана прав и интересов обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Института;
- иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами к ее компетенции, либо вынесенные на ее рассмотрение Общим собранием Учредителей.

2.2. Конференция не может выступать от имени Института.

3. Созыв Конференции

3.1. Конференция созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет.

3.2. Решение о созыве Конференции принимается Ректором Института по инициативе Конференции учредителей, ректора либо ученого совета Института, не ранее чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом.

3.3. Приказ о созыве Конференции должен содержать время, место, дату и повестку собрания.

С приказом о созыве Конференции должны быть ознакомлены все работники Института путем размещения на официальном сайте Института и на информационном стенде.

4. Состав Конференции

4.1. Конференция состоит из представителей работников всех структурных подразделений Института и представителей обучающихся.

4.2. Делегаты на Конференцию представляются ректору на утверждение от каждого структурного подразделения Института и студенческого органа самоуправления (при необходимости) в соответствии с нормами представительства, утвержденными ректором в приказе о созыве Конференции.

Представители студенческого органа самоуправления участвуют в работе Конференции при решении вопросов, относящихся к их деятельности.

4.3. Делегаты на Конференцию от структурных подразделений Института избираются открытым голосованием на общих собраниях работников соответствующих структурных подразделений. Руководитель структурного подразделения подает на имя ректора служебную записку с указанием данных избранных кандидатур подведомственного структурного подразделения в соответствии с нормами, утвержденными приказом ректора.

В случае увольнения из Института работник выбывает из состава Конференции.

Выборы делегатов на Конференцию от обучающихся осуществляются в порядке, аналогичном вышеуказанному в настоящем пункте на собрании студенческого органа самоуправления.

4.4. Возглавляет Конференцию Председатель. Председатель и секретарь Конференции избираются простым большинством голосов путем открытого голосования.

4.5. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

5. Функции председателя и секретаря

5.1. Председатель:

- организует деятельность Конференции;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.2. Секретарь:

- фиксирует явку делегатов Конференции и определяет кворум;
- ведет протокол Конференции;
- оказывает содействие председателю в подготовке и проведении Конференции;
- выполняет иные функции в соответствии с Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

6. Принятие решений

6.1. Решения Конференции по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины списочного состава делегатов.

6.2. При равенстве голосов, правом определяющего голоса обладает Председатель.

6.3. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо в решении вопросов.

Приглашенные лица участвуют в работе Конференции с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

6.4. Каждый член Конференции имеет право потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Института, если его предложение поддержит не менее половина членов Конференции.

7. Процедура проведения собрания Конференции и отчетность

7.1. Перед началом работы Конференции секретарь фиксирует явку делегатов Конференции и определяет кворум.

7.2. При рассмотрении повестки Конференции делегатами, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Конференции.

7.3. Секретарем ведутся протоколы заседаний, в которых фиксируется следующая информация:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) делегатов Конференции;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

- выступающие лица;
- краткое описание обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Конференции и приглашенных лиц;
- решение.

7.4. Нумерация протоколов сквозная.

7.5. После оформления протокол подписывается Председателем и Секретарем Конференции.

Юрисконсульт

Ю.Е. Брагиш